

保山市隆阳区辛街乡中心卫生院物业 管理服务 招 标 文 件

招标编号：LYCG2022-G02

项目名称：保山市隆阳区辛街乡中心卫生院物业管理服务

采 购 人：保山市隆阳区辛街乡中心卫生院

代理机构：保山市隆阳区政府采购和出让中心



张发

2022.7.19

目 录

第一章 招标公告

第二章 招标投标商须知

一、投标文件的编制

二、投标文件的递交

三、开标与评标

四、授予合同

第三章 招标合同

第四章 投标文件格式

第五章 评标办法

第六章 采购内容



第一章 招标公告

保山市隆阳区辛街乡中心卫生院物业管理服务公开招标公告

项目概况

保山市隆阳区辛街乡中心卫生院物业管理服务招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（云南省）/云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>），选择地区“保山市”，切换至“保山市公共资源交易电子服务系统/全国公共资源交易平台（云南省·保山市）”获取招标文件，并于提交（上传）响应文件截止时间前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：LYCG2022-G02

项目名称：保山市隆阳区辛街乡中心卫生院物业管理服务

采购方式：公开招标

预算金额：¥29.4 万元。

采购需求：住院楼（4800 平方米）、门诊楼（1100 平方米）、办公楼（1000 平方米）、院场（约 3600 平方米）保洁、水电维修、基础设施维护、绿化管理，人员最低要求是保洁 4 名，保安 2 名，水电工 1 名；

验收标准：每周进行一次服务效果验收，保洁要每日进行公共区域清洁工作，在工作时间随时清理垃圾，尘土，保持环境整洁；水电维修要保证急修的情况下立即到位，确保最短的时间内予以修复，除特殊情况下可以征得我院同意后延后处理；基础设施每个月进行一次安全巡查；绿化管理需要每个季度进行一次维护，包括除草、杀虫、修剪、施肥等；保安要负责为我院提供安全守护，做到上班清查、岗中巡查、下班排查，清除火灾隐患和三防隐患，维持就诊秩序，对于就诊患者进行引导；一

旦发生重大的治安或刑事案件，执行人员应保护好现场，立即向辖区内派出所报案，并及时向双方领导汇报。

服务时间：服务期限为一年。

服务地点：采购人指定地点。

付款方式：采购单位与中标单位双方合同约定

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 未被列入“信用中国”网站“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人”名单，未被列入中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”名单(被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外)。采购人及采购代理机构将按照以上条款对参与投标的各服务单位的信用信息进行查询，有不良记录的投标文件将被拒绝。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同服务单位，不得同时参与投标。

4. 本项目的特定资格要求：无

5. 本项目不接受联合体投标。

三、落实政府采购政策需满足的资格要求：

1. 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予15%的扣除。

2. 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目对监狱企业产品的价格给予15%的扣除。

3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目对残

残疾人福利性单位产品的价格给予 15%的扣除。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4、鼓励环保政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的属于环境标志产品政府采购清单中产品。执行政策文件：《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90 号）。

注：在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。三者不得重复享受政策。

四、资格审查方法：资格后审

五、获取招标文件

时间：5 个工作日

地点：全国公共资源交易平台（云南省）/云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>），选择地区“保山市”，切换至“保山市公共资源交易电子服务系统/全国公共资源交易平台（云南省·保山市）方式：网上获取

售价：免费

六、响应文件提交

1. 提交（上传）响应文件截止时间：

2022 年 8 月 22 日 15 时 00 分（北京时间）

2. 提交（上传）响应文件地点：

本项目采用网上响应，请符合响应条件的供应商安装投标工具。

登录全国公共资源交易平台（云南省）/云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>），选择地区“保山市”，切换至“保山市公共资源交易电子服务系统/全国公共资源交易平台（云南省·保山市）使用 CA 证书加密上传响应文件。



七、开启

时间：2022年8月22日15点00分（北京时间）

方式：项目通过网上开标大厅进行开标，登录全国公共资源交易平台（云南省）/云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>），选择地区“保山市”，切换至“保山市公共资源交易电子服务系统/全国公共资源交易平台（云南省·保山市）”。

点击“网上开标”进入网上开标大厅，在规定时间内远程解密和智能唱标(投标人无需抵达现场)。

地点：保山市隆阳区公共资源交易中心(云南省保山市隆阳区兰城路永昌传媒中心二号楼四楼)

八、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。公告期限届满后获取采购文件的，获取时间以公告期限届满之日为准。

九、其他补充事宜

监督电话

保山市隆阳区财政局：0875-2218607

保山市隆阳区公共资源交易管理局：0875-2135876

十、发布公告的媒介

本次招标采购的招标公告、补遗、补充、更正、答疑、中标（成交）公告、废标公告同时在《云南省政府采购网》、《云南省公共资源交易信息网》。

十一、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：保山市隆阳区辛街乡中心卫生院

地址：保山市隆阳区辛街乡

电话：0875-2876028

2.采购代理机构信息



名称：保山市隆阳区政府采购和出让中心

地址：保山市隆阳区兰城路传媒大厦 A 座二楼 4 楼

联系方式：0875-2233939

3.项目联系方式

项目联系人：段医生

电话：0875-2876028

第二章 招标投标商须知

投标人须知前附表

项号	内容	说明与要求
1	项目名称	项目名称：保山市隆阳区辛街乡中心卫生院物业管理服务 招标编号：LYCG2022-G02
2	采购人联系方式	采购人：保山市隆阳区辛街乡中心卫生院 联系人：段医生 手机：0875-2876028 地址：保山市隆阳区辛街乡
3	采购代理机构联系方式	采购代理机构：保山市隆阳区政府采购和出让中心 地址：保山市隆阳区兰城路传媒大厦 A 座二楼 4 楼 联系人：付女士 电话：0875-2233939
4	招标内容	物业管理服务
5	服务地点	采购人指定地点
6	标段划分	一个标段。
7	资金来源	政府资金
8	投标商资格要求	1 法定条件：符合政府采购法第二十二条规定的相关条件 1. 在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，具有合法有效的《营业执照》或其他组织证件或自然人身份证件。 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：须提供 2021 年度经第三方专业审计机构出具的财务审计报告。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（新成立企业可不提供）。 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：须提供 2022 年至今任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。

		<p>5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。提供书面声明参加采购活动前三年内无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，签字或盖章。</p> <p>6. 法律、行政法规规定的其他条件。</p>
9	是否接受联合体投标	不接受
10	开标预备会	不召开
11	投标人提出问题的截止时间和方法	投标截止日时间至少 15 日前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录全国公共资源交易平台（云南省）/云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn/ ），选择地区“保山市”，切换至“保山市公共资源交易电子服务系统/全国公共资源交易平台（云南省·保山市）”，通过在线方式或电话进行提问。
12	采购人澄清的时间和方式	投标截止时间日至少 15 日前，由采购人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人登录全国公共资源交易平台（云南省）/云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn/ ），选择地区“保山市”，切换至“保山市公共资源交易电子服务系统/全国公共资源交易平台（云南省·保山市）”，凭企业身份认证数字证书（CA）查看澄清内容。
13	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录全国公共资源交易平台（云南省）/云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn/ ），选择地区“保山市”，切换至“保山市公共资源交易电子服务系统/全国公共资源交易平台（云南省·保山市）”获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
14	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录全国公共资源交易平台（云南省）/云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn/ ），选择地区“保山市”，切换至“保山市公共资源交易电子服务系统/全国公共资源交易平台（云南省·保山市）”收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。
15	投标有效期	90 日历天，从投标截止之日算起
16	投标保证金	0 元
17	投标文件的签署	按照投标文件格式，采用单位、个人数字证书电子签章；投标文件需要企业、法定代表人电子签章。
18	投标文件的递交	本项目采用网上响应，请符合响应条件的供应商安装投标工具。 登录全国公共资源交易平台（云南省）/云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn/ ），选择地区“保山市”，切换至“保山市公共资源交易电子服务系统/全国公共资源交易平台（云南省·保山市）”使用 CA 证书加密上传响应文件。
19	投标文件递交截止时间地点	递交截止时间：2022 年 8 月 22 日 15 时 00 分（北京时间）
20	开标时间和地点	<p>开标时间：2022 年 8 月 22 日 15 时 00 分（北京时间）</p> <p>开标地点：保山市隆阳区公共资源交易中心（保山市隆阳区兰城路传媒中心 2 号楼 4 楼开标室）</p>
21	评标委员会的组建	<p>评标委员会人数：由采购人代表和评审专家组成，成员数为五人及以上单数。其中：评审专家不得少于成员总数的 2/3。</p> <p>评标专家确定方式：评审专家由采购人在云南省政府采购专家库中随机抽取。</p>
22	评标办法	综合评估法

23	中标人确定	<input type="checkbox"/> 确定中标人 <input checked="" type="checkbox"/> 推荐中标候选人，推荐中标候选人 3 人。
24	履约保证金	0
25	付款方式	签订合同时约定
26	信用记录	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125 号）要求，采购人或采购代理机构对投标商在投标截止日之前的信用记录进行查询，查询网址为信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，有不良记录的投标商将拒绝其参与政府采购活动。
27	监督	本项目的招标投标活动以及相关当事人应当接受隆阳区财政监督部门及保山市隆阳区公共资源交易管理局依法实施的监督。
28	其他	<p>1、解释权：本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《财政部 87 号》有关法律法规，解释权属本招标方。</p> <p>1. 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》《财库〔2022〕19 号》的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 15% 的扣除。</p> <p>2. 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，本项目对监狱企业产品的价格给予 15% 的扣除。</p> <p>3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 15% 的扣除。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>注：在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。三者不得重复享受政策。</p>

总 则

一、招标文件说明

1. 适用范围：本招标文件仅适用于本次投标。
2. 招标文件的构成：本招标文件由第一至第六章构成。
3. 保山市隆阳区政府采购和出让中心提供招标文件格式。



二、采购文件

4、采购文件的构成

4.1 采购文件由目录所列内容和本须知所发出的答疑、补遗等组成。

5、采购文件的澄清

投标人对招标文件如有需要澄清的疑问，应于收到招标文件之日起7日内，以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间15日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6、招标文件的修改

6.1 在投标截止期前任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，澄清和修改为招标文件的组成，当所发出的招标文件澄清和修改不一致时，以最后发出的为准。

6.2 招标人在投标截止时间前对招标文件所作的补充、修改或者更正、澄清一并构成招标文件的组成部分。招标文件的修改以网上公告通知所有投标人，并对其具有约束力，投标人应立即修改文件。

6.3 为使投标人编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人可以自行酌情对投标截止日期进行延期。

三、投标文件的编制

7、投标的语言及度量衡单位

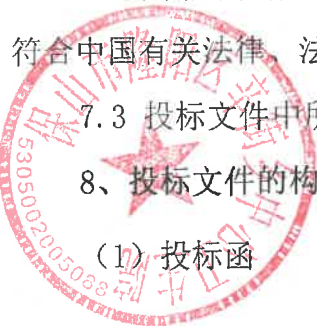
7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文，对不同文本的投标文件的解释发生异议的以中文文本为准。投标人可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。字体要便于辨识，以正楷、宋体为好。

7.2 用非中文版印刷的产品说明书、技术资料、资格资质证书等，投标人应提供符合中国有关法律、法规的中文译本，并以中文译本为准。

7.3 投标文件中所使用的度量衡单位，除采购文件中有特殊要求外，一律用公制。

8、投标文件的构成

(1) 投标函



- (2) 投标保证金;
- (3) 开标一览表;
- (4) 法定代表人身份证明书;
- (5) 法定代表人授权委托书;
- (6) 资格证明材料;
- (7) 投标人项目经验
- (8) 拟任参与本项目人员情况
- (9) 资信以及商务响应表
- (10) 服务方案
- (11) 服务承诺及应急措施
- (12) 无重大违法记录声明
- (13) 政策落实
- (14) 采购文件中要求必须提供及投标人认为需要提供的其他资料
- (15) 保山市公共资源交易信用承诺书（投标人）

9、投标报价

9.1 除招标文件中另有规定外，计量单位为我国法定计量单位；

9.2 投标报价、货款一律使用人民币，以“元”为单位；

9.3 投标报价均为含税价，是指标的物到达招标人指定地点软件、硬件安装调试验收后的价格；

9.4 投标人对每一标的只允许有一个报价，投标承诺书的总价与投标报价表中的总价必须一致；

9.5 本项目不接受备选方案，投标人对同一个标的项目有选择的报价，将被拒绝。

9.6 投标报价大小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

9.7 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将作为非响应性投标而予以拒绝。

9.8 投标人不得哄抬报价，也不应低于成本价(或进价)报价，否则一经查实，其投标将可能被拒绝或被宣布为废标。

10、投标范围

10.1 以本采购文件第六章项目需求为准。

11、投标保证金

11.1 投标保证金作为投标文件的组成部分之一，投标人应按采购文件所附《投标保证金》格式填。

12、投标有效期

12.1 所投的标书应从“投标人须知前附表”规定的开标之日起，在“投标人须知前附表”所规定的以日历天计算的投标有效期内有效。投标有效期比规定的时间短的可以视为非响应标予以拒绝。

12.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人可征得投标人同意延长投标有效期，这种要求与答复均应以书面形式如电传、传真等。投标人可以拒绝采购人的这种要求但不被没收投标保证金，同意延长的投标人既不能被要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标的有效期。

13、投标文件的式样和签署

投标人按投标文件格式制作电子投标文件，对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由投标人法定代表人或其委托代理人在修改错漏处签字或盖公章。

四、投标文件的递交

14、网上投标文件的提交

本项目采用网上响应，请符合响应条件的供应商安装投标工具。登录全国公共资源交易平台(云南省)/云南省公共资源交易信息网(网址:<http://ggzy.yn.gov.cn/>)，选择地区“保山市”，切换至“保山市公共资源交易电子服务系统/全国公共资源交易平台(云南省·保山市)”使用CA证书加密上传响应文件，投标单位须在投标文件递交截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标文件递交截止时间前未完成投标文件传输的，视为未递交投标文件。

15、投标文件修改和撤回

15.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件。但投标人必须在规定的投标截止日期之前提交投标文件。

15.2 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

15.3 在投标截止日期至投标有效期期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标文件。

五、开标与评标

18、开标

18.1. 开标时间和地点

采购人在本章规定的投标截止时间（开标时间）和投标商须知前附表规定的地点公开开标。

18.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1)宣布开标纪律；

(2)按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标商的顺序当众开标，依次导入有效投标商的电子投标文件（格式为：*.ZCTBJ）。同时，由投标商对网上递交已加密的投标文件，进行远程解密。

(3)解密完成后，按照电子服务系统显示的顺序进行智能唱标

(4)开标结束。

18.3 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

18.4 开标过程进行记录，存档备查。

18.5 开、评标期间，出现符合专业条件的投标商或者对采购文件作出实质响应的投标商不足三家情形的，除采购任务取消情形外，采购人将报采购管理行政主管部门批准后按照以下原则处理：

（一）采购文件没有不合理条款、招标公告时间及程序符合规定的，同意采取竞争性谈判、询价或者单一来源方式采购；

（二）采购文件存在不合理条款的，招标公告时间及程序不符合规定的，应予废标，并由采购人依法重新招标。

18.6 有以下情形之一者，将作为无效投标文件处理：

18.6.1 没有投标报价的；



- 18.6.2 投标文件未按采购文件要求进行签字、盖章的；
- 18.6.3 投标文件书写潦草、字迹模糊不清难以辨认的；
- 18.6.4 投标人不具备投标资格或未按采购文件要求提供资格、资信证明文件的；
- 18.6.5 在投标文件中，投标人投报两个或多个报价，又未声明其中哪一个有效的；
- 18.6.6 法定代表人委托代理人投标，但无法定代表人授权委托书的。

19、评标

19.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，均不得向投标人及评标无关的其他人透露。

19.2 开标评标期间，投标人不得与评标委员会成员和采购人及工作人员私下接触，更不得进行旨在影响评标结果的活动，否则一经核实，其投标将被宣布为废标，并将承担相应的法律责任。

19.3 采购人将根据本次招标采购项目的性质和特点依法组建评标委员会，并邀请相关监督人员参加。

19.4 评标原则：依照“公平、公正、科学、择优、合法、保密”原则。

19.5 按中华人民共和国财政部令第 87 号<政府采购货物和服务招标投标管理办法>的“综合评分法”。

19.5.1 评标委员会由采购人代表和采购人在云南省政府采购专家库里随机抽取的有关技术、经济等方面的评审专家组成，成员人数 5 人。

19.5.2 综合评分法：是指在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。

20、中标条件

20.1 投标文件能最大限度满足采购文件实质性要求且评标总得分最高。

21、投标文件的澄清

21.1 为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可分别要求对投标人的投标文件非实质性内容进行质疑、询问；要求澄清或要求投标人提供所需的有关资料等证明的，投标人进行现场答复并以书面形式提交（包括电传、传真），但不得对投标价格或实质性内容做任何更改。

六、中标通知和合同授予

22、定标

22.1 采购人应当收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

22.2 采购人在授予合同时有权在“投标人须知前附表”规定的幅度内对“分项报价表”中规定的服务予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。

22.3 在招标采购活动中，出现下列情形之一的，可视为废标：

22.3.1 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

22.3.2 不具备招标文件中规定的资格要求的；

22.3.3 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

22.3.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

22.3.5 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

23、中标通知

23.1 定标后，采购代理机构根据采购人定标意见书签发《中标通知书》并进行公示，公示期为 1 个工作日。

24、履约担保

24.1 在签订合同前，中标供应商应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式向采购人提交履约担保。

24.2 中标供应商不能按要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标供应商还应当对超过部分予以赔偿。

24.3 中标供应商未能按采购人要求提供服务或服务质量达不到要求的，将扣除履约担保金。

25、签订合同

25.1 中标人按《中标通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同。

25.2 采购文件、中标人的投标文件及其澄清文件、中标通知书，均作为签订合同内容的依据。



第三章 招标投标合同(参考范本)

合同编号:

招标编号:

本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

合 同 书

签订地点:

签订日期: 年 月 日



甲、乙双方在平等互利的基础上，遵循诚实信用的原则，通过友好协商达成如下服务协议：

一、项目名称：

二、技术要求

（具体由双方协商）

三、时间要求

严格按照本项目时间要求按质按量完成。

四、后续服务要求（具体由双方协商）

五、合同总价（大写）：（人民币 元）

小写：元

以上价格为甲方指定地点统一交货价并包含项目的所有费用。

六、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 负责合同签订后项目的配合、协调的工作；
2. 负责提供乙方所需资料并保证资料的真实性；
3. 负责组织成立验收小组对项目进行验收；
4. 按合同规定享有乙方提供的项目服务。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方保证按本合同一、二、三、四、五条款负责完成甲方项目，并保证符合招标文件规定、具有国家有关部门注册并符合国家相关法律法规规定的资质要求提供服务。
2. 保证甲方在合同项目在使用期间不受第三方提出侵犯其专利权、商标权的起诉。
3. 严格遵守投标、技术澄清、商务谈判、中标所承诺的一切规定和条款；

七、以上内容与甲方采购确认和乙方中标承诺情况一致。

八、甲方在使用过程中发生技术质量问题，乙方应提供及时有效的技术支持。

乙方应向甲方提供在服务联系人、联系地址、联系电话。

乙方技术支持电话：，联系人：。

九、整体项目完成后按时间送达甲方指定地点并按规规定完成该项目。

十、违约责任：双方协商

十一、甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向有关监督管理部门反映，以便相关部门进行协调或处理；也可以直接向合同签订地仲裁部门申请仲裁；本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订地人民法院管辖。

十二、本合同其他未尽事宜，按国家《合同法》有关规定处理。

十三、本合同一式两份，法律效力等同，甲乙双方各持壹份。

十四、本合同经甲乙双方盖章签字后生效。

十五、本合同不可分割之部分及解释顺序

1. 合同书及附件；
2. 中标通知书；

十六、附件名称（如有请务必填写）



甲方（采购人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

乙方（投标商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人：

委托代理人或委托代理人：

开 户 银 行：

账 号：

注：该合同范本仅作参考，实际合同内容以甲乙双方协定为准



附：封面格式

第四章 投标文件格式（部分）

_____（项目名称）

投标文件

招标编号：_____

项目名称：_____项目名称

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

日 期：_____年 _____月 _____日



一：投 标 函

致：（代理机构名称）

根据贵方代理的_____项目名称_____招标采购文件。我单位（公司）决定参加投标，经法定代表人_____（或法定代表人正式授权的委托代理人_____）提交投标文件。

我单位（或公司）同意以下事项：

1. 本次投标总价为：¥_____元（大写：_____），如果我单位的投标文件中有漏项或者缺项或者没有填写单价和合价的项目，我单位承诺此项费用已包括在其它项目的单价和合价中。
2. 遵守采购文件的各项条款及一切有关规定。
3. 向贵方提供所有与投标项有关的真实有效的数据、情况和技术资料。
4. 一旦我单位中标，我单位保证在_____天内保质保量的完成该项目。
5. 本投标书自贵方收到之日生效，有效期至开标后 90 日，在此期间本投标书之规定对我方具有约束力。
6. 如果我方投标被接受，则至合同履行完成和质量保证期满为止，本投标书保持有效。
7. 除非另外达成协议并生效，你单位的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。
8. 我单位保证：如果我单位的投标文件中，出现实质性不响应采购文件的内容或要求，或者采购人不能接受的条件，我单位愿意接受采购人将我单位的投标文件作不合格投标或者废标处理。

投标人全称（加盖公章）_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____



电 话：_____

传 真：_____

二：投标保证书

致：（代理机构名称）

本书作为_____（投标人）对_____项目名称_____招标，招标编号为_____的招标提供投标的保证。

一旦发生下述行为，我单位（或公司）将放弃投标的权利：

1. 从开标日起到投标文件有效期满前，投标人撤回投标；
2. 开标、评标到定标期间发生违反采购文件规定的行为；
3. 提供虚假材料谋取中标的；
4. 有围标、串标行为的；
5. 无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交招标文件的；
6. 国家法律法规及招标文件规定的其它情形。

本保证书自开标日起 90 日有效，除非贵方提前终止或解除本保证书。

投标人全称（加盖公章）_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

开户银行：_____

账 号：_____

日期：_____年____月____日



三：开标一览表

磋商编号：LYCG2022-G02

项目名称	
投标总报价（元）	
服务期	一年
服务承诺	
备注	

注：此投标报价一览表应附本项目所包括的所有内容的详细预算书及明细清单（指投标报价说明），否则，将视其提交的响应文件为不实质性响应。投标商必须完整报价，不得选择报价。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



附件：报价明细表（根据项目实际情况）

序号	服务项目名称	技术规格	执行标准	数量	综合单价（元）	合价（元）

注：1. 各类服务综合单价为含开人工费、税金，管理费等相关费用；

2. 所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点位。

3. 如果单价与总价不符时，以单价为准，并修正总价。

投标单位全称（盖公章）：

法定代表人或委托代理人

（签字或盖章）

日期： 年

月 日



四：法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

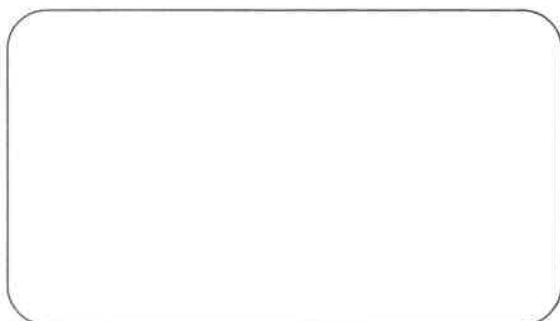
成立时间：_____年___月___日

经营期限：_____

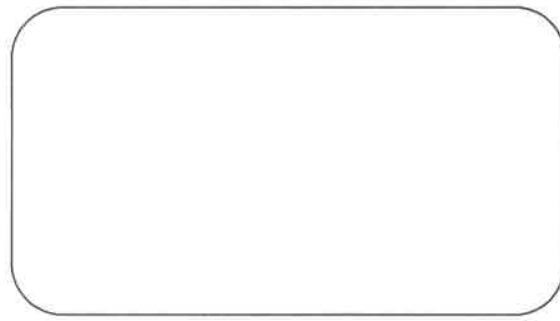
姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标单位名称）_____的法定代表人。

法定代表人身份证复印件正面



法定代表人身份证复印件反面



投标商全称：_____（盖公章）

日 期： 年 月 日



五：法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托我单位的_____（姓名）为我公司代理人，参加_____项目名称（招标编号：_____）的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托。特此委托。

投标人全称（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附：委托代理人身份证复印件



六：资格证明材料

(格式自拟)

七、投标人项目经验

合同 签订时 间	业主名称	项目名称	项目 内容	完成 时间	合同金额 (万元)	完成项目 质量	备注

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：



八、拟任参与本项目人员情况

1. 拟派往本项目各岗位人员一览表

序号	岗位	人数（人）	安排上岗起止时间

2. 拟派往本项目的负责人简历表

姓 名		出 生 年 月	
文 化 程 度		技 术 职 称	
现 任 职 务		从事管理工作时间	
工作简历： 			

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：



日期：_____年_____月_____日

投标人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：



九、资信以及商务响应表

项目	投标文件要求	是否 响应	供应商的承诺或者说明

供应商名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：____年____月____日



十、服务方案

格式自拟

十一、服务承诺及应急措施

格式自拟

十二：无严重违法记录声明函

投标单位必须提供“参加招标采购活动前3年内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明”（严重违法记录是指：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

投标单位全称（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）

日期： 年 月 日



十三：政策落实

中小企业声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：



残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

监狱企业证明文件（如有）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



十四：采购文件中要求必须提供及投标人认为需要提供的其他资料
(格式自拟)



十四、保山市公共资源交易信用承诺书

(投标人)

为打造守法诚信、公平竞争、阳光透明的公共资源交易市场，树立守法诚信的交易形象。谨代表本单位（机构）自愿作出以下信用承诺：

一、我单位（机构）_____，统一社会信用代码或身份证号码为_____，投标项目名称_____，在保山市各级公共资源交易中心（以下简称“交易中心”）参与公共资源交易活动（以下简称“交易活动”）时提交的单位信息、资料均真实、合法、有效、准确，无任何伪造、虚假内容，我单位对信息和资料的真实性、合法性、有效性、准确性负责。

二、严格依照公共资源交易的法律、法规、规章、规范性文件和制度性文件要求参加交易活动，不隐瞒失信信息和询价文件要求提供的其他信息，在交易活动前不存在被限制参加交易活动的失信信息。

三、严格遵守行政监督管理部门及交易中心的开标会场纪律等管理规定，接受行政监督管理部门监督和交易中心现场管理，不干扰交易活动，自觉维护正常的公共资源交易秩序。

四、不与其他公共资源交易主体恶意串通，损害他人利益。不出借资质、借用资质参与交易活动，不弄虚作假，不通过非法手段向公共资源交易主体谋取利益。

五、在交易活动开始前已详细阅读公共资源交易有关文件，认可公共资源交易有关文件全部内容。中标后非因不可抗力因素不放弃中标，在规定期限内与询价人签订合同，并全面履行合同。竞得土地使用权（矿业权）后，我单位同意出让人对我单位（或个人）的竞买资格进行审查，如不符合要求，同意取消我单位（或个人）竞买资格，按规定及时

和出让人签署成交确认书，及时支付全部出让金和税费。拍卖成交后，按要求签署成交确认书，并按照约定支付拍卖标的的价款和佣金。否则，同意按国家有关法律法规规定承担相应责任。

六、如发生违法违规或违反承诺的不良行为，自愿接受有关行政监督部门和公共资源管理部门依法依规给予的行政处罚和信用惩戒，自愿接受交易中心的评价。

七、同意将本单位（机构）信用信息纳入全市信用信息平台，同意在保山市公共资源交易电子服务系统和行政监督管理部门网站公示，同意共享给全国公共资源交易平台和各级信用平台。

八、本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位负责相关工作的人员作了宣传教育。

九、本承诺适用于投标人、供应商、受让方、竞买人。

投标人：（公章）

法定代表人：（签名或印鉴）

年 月 日



第五章 评标办法

一、评标机构

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，采购人或代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

评标应遵循下列原则：

1. 坚持公平、公正、科学、择优的原则，本着实事求是的精神，不带有任何主观意愿和偏见，认真负责地做好评标工作，公平、公正地对待每一个投标人。
2. 全面分析，综合评审。
3. 评标只对投标单位的投标文件进行评审，投标文件以外的资料、信息不应作为评标的依据。

三、评标纪律

1. 对评标内容和评标办法要严格保密，不得向投标人或与该过程无关的其它人员泄露；
2. 评标期间的一切资料，包括评标意见、评标记录和评标结论，一律不得向外传和泄露；
3. 任何属于投标文件审查、澄清、评价和比较的资料，不得向投标人或与该过程无关的其它人员泄露；
4. 所有资料（包括采购文件、投标文件、评标表格及各种文字记录）在评标结束后均应分别整理、存档备查，任何人不得复制和保留；
5. 评标结束后，与会人员不得向外界透露评标人员的评标意见，如因此造成的后果由责任者承担；
6. 评标期间，评标人员不得外出，确需外出时应事先请假；
7. 评标期间，所有与会人员均不得私自以任何方式和投标人进行联系，需询问、澄清的问题由评委会统一组织办理；
8. 评标期间，未经允许评标委员会以外的任何单位或部门不得参加评标和采访评标工

作。

四、评标目的

评标工作的目的：审查投标人的投标文件与采购文件的所有条款、条件是否相符；是否已提供了必备的资料、文件、证书，做出实质性响应；按评标程序和评标方法推荐出合格的中标候选人。

五、评标程序

评标只对有效投标文件进行评审。评标按：初步评审→符合性评审→综合评分→评标报告的程序进行。

六、评标办法及打分细则

本次评标采用综合评分法，评标委员会根据评审情况，对投标人的投标报价、技术方案、售后服务等方面进行评分。

评标委员会根据评审情况，对各投标人的商务报价进行统一打分，对投标人的财务状况、业绩由评标委员会成员在分值范围内进行独立打分。

评标委员会推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人、综合得分次高的投标人为第二中标候选人（如果得分相同则按投标人商务报价得分从高到低的顺序推荐为中标候选人，如果投标报价也相同，则技术得分高者优先），并编写评标报告。

（一）初步评审

在综合评分之前，先审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求。如果投标文件实质上没有响应采购文件的要求将予以拒绝，投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

在需要时可要求投标人对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，澄清或说明应采用书面形式。澄清或说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

有下列情形之一的投标文件不能通过初步评审，未通过初步评审的投标人将不进入综合评分：



评审项目	评审因素	评审标准
资格性审查	资格条件	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>1.1 在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，具有合法有效的《营业执照》或其他组织证件或自然人身份证件。</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：须提供 2021 年度经第三方专业审计机构出具的财务审计报告。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（新成立企业可不提供）。</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：须提供 2022 年至今任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>1.6 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 未被列入“信用中国”网站“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人”名单，未被列入中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”名单（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外）。采购人及采购代理机构将按照以上条款对参与投标的各服务单位的信用信息进行查询，有不良记录的投标文件将被拒绝。</p>
符合性审查		<p>1. 没有投标报价的；</p> <p>2. 投标文件未按采购文件要求进行签署、盖章的；</p> <p>3. 原则上投标文件未按规定的格式、内容和要求填写的；</p> <p>4. 投标文件书写潦草、字迹模糊不清难以辨认的；</p> <p>5. 投标人不具备资格条件或未按招标文件要求提供资格、资信证明文件的；</p> <p>6. 法定代表人委托代理人投标，但无法定代表人授权委托书的；</p> <p>7. 在投标文件中，投标人投报两个或多个报价，又未声明其中哪一个有效的；</p> <p>8. 不符合采购文件中规定的其他实质性要求的；</p>

（二）综合评分

评标委员会按以下公式计算出各投标人的总得分，推荐中标候选人按评标总得分由高到低顺序排列；评标总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评标总得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

$$\text{评标总得分} = F_1 + F_2 + \dots + F_n$$

F_1, F_2, \dots, F_n 分别为各项评分因素的汇总得分；

F1—投标报价得分（满分 10 分）

F1—报价得分采用综合评分法（满分 10 分）。

1. 评标基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价；

2. 投标人报价得分计算:

$$\text{投标报价得分 } F1 = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$$

注: 1. 小型和微型企业价格评分优惠政策

1. 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)的规定,对小型和微型企业产品的价格给予15%的扣除。

2. 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定,本项目对监狱企业产品的价格给予15%的扣除。

3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定,本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予15%的扣除。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4. 鼓励环保政策:在技术、服务等指标同等条件下,优先采购国家公布的属于环境标志产品政府采购清单中产品。执行政策文件:《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号)。

注:在政府采购活动中,监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受促进中小企业发展的政府采购政策。三者不得重复享受政策。

评分标准

评标基准价 计算方法	以满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价。	
评分因素	评分标准	
投标报价 评分标准 (满分10分)	投标报价评分 计算办法 10分	(1) 投标人投标报价得分=评标基准价/各投标人投标报价*分值, (投标人投标报价得分保留小数点后两位) (2) 小微企业报价的确定: ① 小型、微型企业参与投标时,须提供《中小企业声明函》,因所提供材料不全导致评标委员会无法评定时,评标价格不予扣除。 ② 如投标单位为残疾人福利性单位,提供《残疾人福利性单位声明函》。 对小型、微型企业的投标产品的价格给予15%的扣除。 小型、含微型企业报价计算公式: $t_{\text{小}} = t * (1 - 15\%)$, 该报价作为

		评审价格。
	内容完整性和编制水平 (满分 10 分)	<p>第一个档次 (9-10 分): 响应文件内容完整、真实、资料齐全、严谨周密, 编制水平优 (文件层次分明, 章节清晰, 编码完整, 不掉页、缺页、错页, 无含义不明确、同类问题表述不一致情况, 无明显文字和计算错误的内容等);</p> <p>第二个档次 (7-8 分): 响应文件内容完整、真实、齐全, 编制水平良好;</p> <p>第三个档次 (4-6 分): 响应文件内容基本完整, 编制水平一般;</p> <p>第四个档次 (0-3 分): 响应文件内容不完整、不真实, 编制差。</p>
	服务方案 (满分 40 分)	<p>第一个档次 (31-40 分): 服务方案响应性优, 满足本项目所需的服务内容, 服务方案完整可行, 内容规范, 标准化程度高; 充分考虑用户需求, 服务方案针对性及操作性高; 全面分析用户现状、实施要求, 内容阐述充分; 服务方案针对各服务区域的特点进行了具体分析。</p> <p>第二个档次 (21-30 分): 服务方案响应性较好, 满足本项目所需的服务内容, 服务方案较为完整可行, 内容规范, 标准化程度较高; 考虑用户需求, 服务方案针对性及操作性较高; 分析用户现状、实施要求, 内容阐述较为充分; 服务方案针对各服务区域的特点进行了较为具体分析。</p> <p>第三个档次 (11-20 分): 服务方案响应性一般; 基本满足本项目所需的服务内容, 服务方案完整性一般, 内容规范性及标准化程度一般; 考虑用户需求不足, 服务方案针对性及操作性一般; 分析用户现状、实施要求不足, 内容阐述一般; 服务方案针对各服务区域的特点具体分析不足。</p> <p>第四个档次 (0-10 分): 服务方案不满足招标文件要求。</p>
	应急方案及服务承诺 (满分 40 分)	<p>第一个档次 (31-40 分): 应急预案内容详实, 科学、合理、可行, 能够较好的应对突发事件, 各项工作安排详实, 对本项目有较强的针对性、可行性, 服务承诺内容完整、详实、清晰, 与其服务质量保证措施紧扣的;</p> <p>第二个档次 (21-30 分): 应急预案较完整, 方案合理、可行, 服务质量保证措施完整, 服务承诺良好, 内容基本完整, 与其服务质量保证措施呼应;</p> <p>第三个档次 (11-20 分): 应急预案基本完整, 保证措施及承诺一般服务承诺一般, 内容基本完整但有夸张性、不实际, 与其服务质量保证措施有一定呼应;</p> <p>第四个档次 (0-10 分): 应急预案及服务质量保证措施较差, 服务承诺较差, 内容不完整, 条理不清晰。</p>

七、统分原则

1. 评委应首先对各投标人投标文件进行评审, 并按采购文件规定分值及范围评分。
2. 统计分数原则: 计算算术平均值为投标人除报价以外的其他分项的得分 (保留小数点后两位)。

3. 统分办法：各项得分的总和即为投标人最后得分。

八、推荐

评标委员会按评审后总得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人。总得分相同的，按投标价格（F1）由低到高顺序排列；总得分且投标报价相同的，按技术方案得分（F2）由高到低顺序排列，依次类推。

九、评标报告

评标委员会根据评审情况推荐中标候选人名单并编写书面评标报告



第六章 采购需求

采购需求：住院楼（4800 平方米）、门诊楼（1100 平方米）、办公楼（1000 平方米）、院场（约 3600 平方米）保洁、水电维修、基础设施维护、绿化管理，人员最低要求是保洁 4 名，保安 2 名，水电工 1 名；

验收标准：每周进行一次服务效果验收，保洁要每日进行公共区域清洁工作，在工作时间随时清理垃圾，尘土，保持环境整洁；水电维修要保证急修的情况下立即到位，确保最短的时间内予以修复，除特殊情况下可以征得我院同意后延后处理；基础设施每个月进行一个安全巡查；绿化管理需要每个季度进行一次维护，包括除草、杀虫、修剪、施肥等；保安要负责为我院提供安全守护，做到上班清查、岗中巡查、下班排查，清除火灾隐患和三防隐患，维持就诊秩序，对于就诊患者进行引导；一旦发生重大的治安或刑事案件，执行人员应保护好现场，立即向辖区内派出所报案，并及时向双方领导汇报。

服务时间：服务期限为一年。

服务地点：采购人指定地点。

付款方式：采购单位与中标单位双方合同约定

