

	批注：无异议	审核人（签字）：张顺波	日期：2025年11月27日

砚山县2023年燃气管道等老化更新改造项目  
(一期)设计、施工总承包(EPC)

# 招 标 文 件

项目编号：

编制人：刘克勤

审核人：张顺波

审批人：张顺波



招 标 人：砚山福地七乡土地开发有限公司

招标代理机构：云南佳晨项目管理咨询有限公司

二〇二二年十一月



# 砚山县 2023 年燃气管道等老化 更新改造项目（一期）设计、 施工总承包（EPC）

## 招 标 文 件

项目编号：GC532600202300713001



招 标 人：砚山福地七乡土地开发有限公司

招标代理机构：云南佳晨项目管理咨询有限公司

二〇二三年十一月



# 云南佳晨项目管理咨询有限公司

Yunnan Jiachen Project Management Consulting Ltd

## 招 标 文 件

### 文件编制过程管理表

项目名称：砚山县 2023 年燃气管道等 老化更新改造项目（一期）设计、施工 总承包（EPC） 项目编号：GC532600202300713001 招标人：砚山福地七乡土地开发有限公司	部门：	项目二部
	编辑：	黄朝男
	校准：	刘光东
	审核：	张顺波
招标人审核：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	日期：	2023 年 11 月 25 日

## 招标文件补充、细化说明

一、本项目招标文件根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》、并结合 2012 年版《标准设计施工总承包招标文件》（国家发展和改革委员会发改法规〔2011〕3018 号）的要求编制而成。

二、本招标文件中所提到的货币单位除有特别说明外，均为人民币。

三、本招标文件中所提到的时间除有特别说明外，均为北京时间。

四、招标文件中提及的规范、标准等均由投标人自行购买使用。

五、招标文件中所提到的所有扫描件（复印件）均指彩色扫描件。

## **附件：电子投标相关要求 (适用于工程建设模块化文件编制)**

### **1.1 电子投标文件的组成及要求：**

(1) 投标文件全部采用电子文档，格式为\*.BTBJ。必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。

(2) 在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

### **1.2 电子招标文件的修改：**

(1) 招标人对招标文件中的清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

(2) 投标人在收到招标人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易中心”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

(3) 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

### **1.3 电子投标文件的编制：**

(1) 电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为\*.BTBJ），如有图纸文件格式为 (\*.BTBT（图纸文件））。

(2) 如投标人提交的电子投标文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

### **1.4 电子投标文件的签章和签名要求：**

按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

### **1.5 电子投标文件的递交及份数：**

(1) 网上递交：网上递交网址为 <https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>，云南省公共资源交易信息网（选择文山州），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

(2) 投标人在提交投标文件截止时间前，首先应将电子投标文件上传到云南省公共资源交易信息网（选择文山州），如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为未按要求提交。

### **1.6 电子投标文件的密封和标记：**

(1) 网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

(2) 未按本章第（1）项要求密封和加写标记的投标文件，视为未按要求提交。

### **1.7 电子投标文件的修改与撤回：**

(1) 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通

知招标人。

（2）修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

#### **1.8 电子开标及投标文件解密：**

（1）网上远程解密的投标单位开标时自行登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）系统进行解密（温馨提示：请在开标时间前登录系统做好准备。）详情请参考《云南省公共资源交易系统网上开标操作指南（投标方）》，网上开标由北京筑龙信息技术有限责任公司提供技术支持。

（重要提示：投标人必须在招标文件规定的时间内完成解密工作。如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其投标文件。若未在签名确认时间内完成签名确认，则视为对本次开标无异议）。

（2）电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。

（3）招标代理机构宣布开启电子投标文件后，招标代理机构按照电子文件的开标顺序，使用投标人编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行远程解密。

## 电子投标文件编制及报送要求

1、电子投标文件的制作必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》，生成电子签名的技术标投标文件，格式为\*.BTBJ（此文件必须网上递交）。

2、《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行远程解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为未按要求提交。

3、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）”网上上传指定的开标项目。

4、投标人投标时，须按本附件“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子投标文件。

5、该投标文件制作及报送要求如果与招标文件规定不一致，以此投标文件制作及报送要求为准。

6、在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

**注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制，按废标处理！**

# 目录

第一章 招标公告 .....	- 1 -
第二章 投标人须知 .....	- 10 -
第三章 评标办法（综合评估法） .....	- 45 -
附件 A: 评标详细程序 .....	- 54 -
附件 B: 否决投标条件 .....	- 58 -
第四章 合同条款及格式 .....	- 60 -
第五章 发包人要求 .....	- 217 -
第六章 技术标准和要求 .....	- 220 -
第七章 投标文件格式 .....	- 224 -



# 第一章 招标公告

## 砚山县 2023 年燃气管道等老化更新改造项目(一期)设计、施工总承包(EPC) 招标公告

### 1. 招标条件

本招标项目砚山县 2023 年燃气管道等老化更新改造项目(一期)设计、施工总承包(EPC) (以下简称“本项目”)已由砚山县发展和改革局以《砚山县发展和改革局关于调整砚山县 2023 年燃气管道等老化更新改造项目可行性研究报告的批复》(砚发改复〔2022〕93 号)批准建设,建设资金为上级补助资金、贷款融资、地方自筹,招标人为砚山福地七乡土地开发有限公司,招标代理机构为云南佳晨项目管理咨询有限公司。项目已具备招标条件,资金来源已落实。现对该项目的设计、施工总承包 EPC 模式进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称:砚山县 2023 年燃气管道等老化更新改造项目(一期)设计、施工总承包(EPC)。

2.2 项目编号:GC532600202300713001

2.3 建设内容及规模:燃气改造:居民用户燃气设施更换 933 户,De160 阀门井更新 2 套;污水管网改造:DN400-800 波纹管 27km;雨水管网改造:建设南路(文化路至 4#防洪沟)西侧 DN1000-1200,647.85m,建设南路(文化路至 4#防洪沟)东侧 DN500-700,674.1m,秀源路南段(文化路至 4#防洪沟)DN2000,2756.6m,秀源路西侧雨水主通道 DN2000,5523.29m;供水管网改造:球墨管 10km;给水智能化:流量和压力的监测 121 个,超声远程水表 4952 套,水质监测点 10 个,智慧化运行管理系统。

其中,项目一期:供水部分主要对进城供水管网,三星坝东南侧给水管改造、民航路给水管改造约 5.00km;排水管道更新部分需整改的管渠共计 10.210km,其中改造渠道 0.92km,污水管网 9.29km,改造污水泵站 2 座;并完善砖砌检查井更换为钢筋混凝土检查井等附属设施。

#### 2.4 招标范围:

(1)设计:完成初步设计、施工图设计及其他各专项设计(市政公用类有单独设计要求的除外),提供合格的设计报告文件并配合招标人取得相关单位的审查合格意见。

(2)采购:完成设备材料采购、安装。

(3)施工:完成设计施工图纸范围内工程内容。

2.5 建设地点：位于文山州砚山县城规划建设区内。

2.6 项目总投资：一期工程投资为 3186.30 万元，工程费用 2522.80 万元，工程建设其他费 373.84 万元（设计合同估算价：60.00 万元），预备费 289.66 万元。

2.7 计划工期：总工期 150 个日历天（其中设计期不超过 30 日历天）。具体开工时间以合同约定时间为准。

2.8 质量要求：

（1）设计质量要求：符合国家、行业及地方现行的相关标准及强制性规范，满足相关部门审批要求并通过有关部门的审查，并对提供的设计成果质量终身负责。

（2）设备质量要求：符合国家、省、市现行的质量验收标准，达到一次性验收合格。

（3）施工质量要求：符合设计要求，执行《建筑工程施工质量统一验收标准》（GB50300-2013）及国家、省、市现行的质量验收标准，达到一次性验收合格。

2.9 本项目**接受**联合体投标。

2.10 评审方式**采用**资格后审。

2.11 本项目**不划分**标段。

### 3. 投标人资格要求

#### 3.1 资质要求：

（1）参加本次招标的投标人必须是在中华人民共和国注册独立企业法人，且合法存续，没有处于被吊销营业执照、责令关闭或者被撤销等不良状态，并在人员、设备、资金等方面具有相应的设计、施工能力，能从事资质范围内相应的业务。（如为联合体形式投标，联合体各方应满足）

（2）投标人资质要求：

施工资质要求：具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，具备有效的安全生产许可证书。（如为联合体形式投标，施工方应满足）

设计资质要求：具有建设行政主管部门颁发的工程设计综合甲级资质或工程设计市政行业（燃气工程、轨道交通工程除外）乙级及以上资质或工程设计市政行业（给水工程）和市政行业（排水工程）专业乙级及以上资质。（如为联合体形式投标，设计方应满足）

#### 3.2 人员配置要求：

##### 3.2.1 施工方项目组成员

（1）项目经理资格要求：投标人拟派往本工程的项目经理须具备建设行政主管部门颁发的有效的市政公用工程专业贰级及以上注册建造师证、安全生产考核合格证（证企相符）；承诺不能在在建或待建工程中担任项目经理（否则取消中标资格），且在项目实施过程中除

招标人允许外不得做任何更换，必须常驻施工现场；须提供 2023 年 1 月 1 日至今任意 3 个月养老保险缴纳凭证。（若为新成立公司根据实际情况提供养老保险缴纳情况相关证明材料或书面声明）。

（2）技术负责人：具备中级及以上职称，承诺无在建或待建项目（否则取消中标资格），且在项目实施过程中除招标人允许外不得做任何更换，必须常驻施工现场；须提供 2023 年 1 月 1 日至今任意 3 个月养老保险缴纳凭证。（若为新成立公司根据实际情况提供养老保险缴纳情况相关证明材料或书面声明）。

（3）其他管理人员要求：必须满足云南省工程建设地方标准《建筑与市政基础设施工程施工现场专业（管理）人员配备标准》（DBJ53/T-69-2014）对工程项目人员配备规定的最低要求。

3.2.2 设计负责人要求：投标人拟派往本项目设计负责人具备注册公用设备工程师（给水排水专业）资格且具备给水排水专业中级及以上职称；承诺在项目实施过程中除招标人允许外不得做任何更换（否则取消中标资格）；须提供 2023 年 1 月 1 日至今任意 3 个月养老保险缴纳凭证。（若为新成立公司根据实际情况提供养老保险缴纳情况相关证明材料或书面声明）

**3.3 财务要求：**具备良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业、财产被冻结、接管或破产状态。提供 2020 年至今任意一年经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），若为新成立的公司，提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）或提供招标公告发出时间后基本账户开户行出具的资信证明。（如为联合体投标，联合体各方应满足）

#### **3.4 信誉要求：**

（1）投标人 2020 年 1 月 1 日至今不曾受到相关部门“暂停或不得参与项目建设或取消投标资格或清退出场”的处罚，否则均按不合格投标人处理。

（2）根据云南省人力资源和社会保障厅劳动保障监察局文件《关于请衔接相关单位统一查询用人单位劳动保障信用记录事项的紧急通知》（云劳监局〔2018〕7 号）的规定，在工程项目招投标过程中，若中标人有拖欠工资重大违法行为，投标人近三年（2020 年 1 月 1 日至今）有拖欠工资记录的将取消投标资格，投标人需附上相关承诺函。（如中标后，由招标人或招标代理机构以查询函的方式统一向当地人社部门查询，查询结果中有拖欠农民工工资记录的投标人将取消中标资格）

（3）投标人、法定代表人、拟任的施工负责人、施工技术负责人、设计负责人存在行贿犯罪记录的，招标人将不接受其投标申请。（提供无行贿犯罪行为的承诺）（如中标后，由

招标人或招标代理机构在相关网站进行核实，发现中标人虚假应标将取消中标资格）

（4）失信信息查询：根据最高人民法院、国家发展改革委、工业和信息化部、住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、商务部、国家铁路局、中国民用航空局《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号）的要求，投标人当前未被“国家企业信用信息公示系统”列入“经营异常名录信息”“严重违法失信名单（黑名单）信息”，并在该系统内无行政处罚信息；投标人及法定代表人、拟派的施工负责人、施工技术负责人、设计负责人不得为“信用中国”网站中未被列入失信被执行人、安全生产领域严重失信惩戒名单、税收违法黑名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录等不良行为记录名单的投标人，投标人需附上相关承诺函。招标人在发出中标通知书前，应通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）或各级信用信息共享平台查询投标人及法定代表人、拟派的施工负责人、施工技术负责人、设计负责人是否为失信被执行人，对属于失信被执行人的，取消其中标资格。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标活动的，对所有联合体成员进行失信被执行人信息查询。联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的，联合体视为失信被执行人。

（5）2020年1月1日至今在文山州的建设工程项目中施工出现工程质量问题、安全问题、拖欠农民工工资问题或其他扯皮问题的不诚信者，不得参加投标。（提供承诺）

（6）严禁中标人将中标项目转包，专业分包须向发包人报备同意。中标人派驻施工现场的项目经理和主要技术负责人与投标文件不符的（特殊情况须按照更换程序办理的除外），视同转包，并依法严格查处。（提供承诺）

（7）投标人须按月足额支付农民工工资和项目实行人工费与其他工程款分账管理；投标人须根据《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》（云政办发〔2017〕60号），在投标文件中提供：在项目实施过程中按月足额支付农民工工资和项目实行人工费与其他工程款分账管理的承诺。

（8）近3年无不良记录承诺：近3年（2020年1月1日至今）投标人在工程建设过程中无因违反有关工程建设的法律法规、规章或强制性标准和执业等行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚等形成的不良行为记录。（注：以各级政府机构信息网络平台发布的不良记录查询为准，招标过程中查询到的将不接收其投标申请，招标结束后招标人或招标代理机构查询到不良记录将取消其中标资格）。

（9）投标人近3年（2020年1月1日至今）无败诉的诉讼及仲裁、无不良行为记录、无不良履约情况，与招标人以往合作项目无工期延误、工程质量问题、解除终止合同、发生纠

纷、诉讼等不良履约情况。（提供承诺）

**注：如为联合体投标的，联合体各方须满足以上信誉要求，并分别提供承诺。**

3.5 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则相关投标均无效。

3.6 本次招标接受联合体投标。联合体单位数量不得超过 2 家（即：联合体单位数量最多为 2 家，并明确牵头单位为施工方）。若投标人为联合体参与本项目投标的，应满足下列要求：

（1）联合体各方应签订联合体协议书，明确约定各方拟承担的工作和责任。

（2）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体各方均具有法律约束力。

（3）联合体中标后，联合体各方应当共同与招标人签订合同，为履行合同向招标人承担连带责任。

（4）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

（5）联合体投标的，以联合体中牵头人名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力。

（6）两个及以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在同一项目中投标。

#### 4. 评标办法

本项目评标办法采用综合评估法。

#### 5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者，请于 2023 年 11 月 30 日 14 时 30 分至 2023 年 12 月 21 日 17 时 30 分凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），在网上获取招标文件（格式为\*.BZBJ）及其他招标资料，数字证书（CA）办理相关问题咨询电话 400-6727-666。联合体投标的，由联合体的牵头单位登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），在网上获取招标文件（格式为\*.BZBJ）及其他招标资料。

5.2 投标人须在规定的时间内获取电子招标文件，否则不能参加投标，后果由投标人自行承担。

#### 6. 投标文件的递交及相关事宜

6.1 投标文件解密方式：远程解密。投标人不参加开标会，不到现场解密，远程解密即可。

6.2 递交投标文件截止时间（投标截止时间，下同）为 2023 年 12 月 22 日 8 时 30 分，地点为云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）（网上递交）。

### 6.3 开标方式

6.3.1 本项目采用“网上开标”方式进行开标，投标人应在开标前熟悉网上开标的相关操作流程，具体内容详见“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）”。

6.3.2 投标人应登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（投标），按照《网上智能开标远程解密操作指南（投标人）》完成远程解密、查看开标记录表等相关操作。本项目解密时间为 30 分钟，若投标人未在规定时间内完成解密，则视为撤销其电子投标文件，不再进入下一环节。

因开标系统、解密现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密电子投标文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。

解密过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予对应的回复。在规定的统一提出异议时间内不提出异议的，则视为对解密结果无异议。

6.4 开标时间：2023 年 12 月 22 日 8 时 30 分；

6.5 开标地点：砚山县公共资源交易中心开标室三楼；

6.6 远程解密时间：2023 年 12 月 22 日 8 时 30 分。

注：投标人不参加开标会，自行远程解密。

## 7. 发布公告的媒体

本项目招标公告在云南省建设监管公共服务平台、云南省公共资源交易信息网、砚山县政务网上同时发布，招标人和招标代理机构对其他网站或媒介转载的公告及公告内容不承担任何责任。

## 8. 投标保证金

### 8.1 投标保证金提交方式

保证金的提交方式有三种：银行转账、银行保函、投标保证金保险。

8.1.1 银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。

8.1.2 银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。

8.1.3 保证保险：1. 当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致招标人受到

损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证金保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。

### 8.2 投标保证金的提交时间

投标人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；银行保函必须在规定的投标截止时间前递交至托管银行在交易中心的服务柜台，在投标截止时间前，由银行工作人员进行网上确认，未确认的保证金视为未提交；工程投标保证金保险的投保人应当在项目投标前与保险公司签订投标保证金保险合同，在投标截止时间前，由保险公司完成网上确认，未确认的保证金视为未提交。

### 8.3 投标保证金的办理程序

本项目投标保证金金额：100000.00 元

注：（1）本项目投标保证金原收取标准为估算价的 2%，应收约 510000.00 元，执行减免政策后收取 100000.00 元，降幅为约 80%。

（2）全面推行保函（保险）替代现金缴纳保证金，招标人、招标代理机构和其他任何单位不得排斥、限制或拒绝投标人选择保函（保险）替代现金缴纳保证金。任何单位和个人不得为投标、中标人指定出具保函（保险）的银行或保险机构。

#### 8.3.1 采用银行转账方式：

户名：砚山县公共资源交易中心（以系统生成为准）；

开户行：云南砚山农村商业银行股份有限公司子马支行（以系统生成为准）；

保证金提交账号：4000018955890012-1028（以系统生成为准）。

办理程序：

潜在投标人转账到保证金专项银行账户后，潜在投标人需要使用数字证书（CA）登陆“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）”在投标保证金模块找到对应项目进行确认并打印确认回执；若保证金出现未绑定导致无法确认的请及时联系 0876-3056109。

#### 8.3.2 采用银行保函方式：

办理程序：

潜在投标人需要使用数字证书（CA）登陆“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）”在投标保函模块找到对应项目进行保函信息的录入，录入完成后携带保函到中心提交保函给相关工作人员，工作人员确认后给投标人出具确认回执。

8.3.3 采用投标保证保险方式：

办理程序：请联系 0876-3056109。

注：（1）保证金必须从投标人的法人基本账户划出；

（2）保证金转账方式仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；

（3）保证金到账时间以保证金专用账户实际到账时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金无效；

（4）拒绝私人账户汇款及银行存现；

（5）投标保证金一般不得超过投标估算值的 2%，最高不能超过 80 万元。

#### 8.4 保证金缴纳注意事项

8.4.1 保证金必须从投标人的对公基本账户转出（转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功。）；

8.4.2 保证金转账方式：仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；不支持银行存现、提现业务；

8.4.3 投标保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过投标截止时间到账保证金视为无效；

8.4.4 跨行转账事项提醒：

按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 4 点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；跨行转账尽量采用电汇方式。

8.4.5 保证金确认：确认投标保证金模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因为保证金问题在开标时造成投标失败。

操作说明如下：

（1）进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入投标保证金确认页面。

（2）在投标保证金确认页面，系统会显示投标人自己缴退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在银行来款记录列表处会显示已绑定。

（3）投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。

注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。

#### 8.4.6 打印保证金缴纳回执

保证金缴纳确认成功后，确认状态会显示已确认。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金缴纳回执需加电子签章后，上传至电子投标文件。



#### 8.4.7 特别说明

(1) 各投标人必须在“云南省公共资源交易信息网”确认并打印本项目的保证金缴纳回执或响应保函缴纳回执，并将回执单复印件附于投标文件中，如在“云南省公共资源交易信息网”内显示响应保证金未绑定的情况则视为该投标人未提交投标保证金（提供系统打印的保证金缴纳回执或响应保函缴纳回执的情况除外），评审小组将否决其投标。

(2) 保证金确认：“投标保证金缴纳及确认”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。

(3) 因工商注册名称变更造成退款单位与交款单位名称不一致的，投标人应当提供由市场管理部门出具的名称变更证明书及变更后企业的退还申请，经交易中心审核后，按程序办理退款。

(4) 有下列情形之一的，保证金不予退还：

①投标人在招标活动中存在违法行为的。

②投标人在投标文件中提供虚假材料的。

③在提交投标文件截止时间后到投标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤回投标文件的。

④中标通知书发出后，中标人无故放弃成交项目或无正当理由不与招标人签订合同的，或者拒不缴纳履约保证金的。

⑤投标人与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的。

⑥法律法规或招标文件规定的其他情形。

#### 9. 保证金退还

(1) 中标人的投标保证金在合同签订后 3 个工作日内退还，该项目保证金计息。

(2) 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 3 个工作日内退还，该项目保证金计息。

#### 10. 联系方式

招标人：砚山福地七乡土地开发有限公司

地 址：云南省文山壮族苗族自治州砚山县江那镇砚华东路 70 号

联系人：陆老师

电 话：0876-3135567

招标代理机构：云南佳晨项目管理咨询有限公司

地 址：文山市卧龙街道华宇卧龙府四期转角写字楼 3 楼

联系人：张顺波

电 话：0876-2668809

监督单位：砚山县住房和城乡建设局

电话：0876-3126243

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：砚山福地七乡土地开发有限公司 地 址：云南省文山壮族苗族自治州砚山县江那镇砚华东路 70 号 联系人：陆老师 电 话：0876-3135567
1.1.3	招标代理机构	名 称：云南佳晨项目管理咨询有限公司 地 址：文山市卧龙街道华宇卧龙府四期转角写字楼 3 楼 联系人：张顺波 电 话：0876-2668809
1.1.4	项目名称	砚山县 2023 年燃气管道等老化更新改造项目（一期）设计、施工总承包（EPC）
1.1.5	建设地点	位于文山州砚山县城规划建设区内。
1.2.1	资金来源	上级补助资金、贷款融资、地方自筹。
1.2.2	资金落实情况	基本落实
1.3.1	招标范围	（1）设计：完成初步设计、施工图设计及其他各专项设计（市政公用类有单独设计要求的除外），提供合格的设计报告文件并配合招标人取得相关单位的审查合格意见。 （2）采购：完成设备材料采购、安装。 （3）施工：完成设计施工图纸范围内工程内容。
1.3.2	计划工期	总工期 150 个日历天（其中设计期不超过 30 日历天）。具体开工时间以合同约定时间为准。
1.3.3	质量要求	（1）设计质量要求：符合国家、行业及地方现行的相关标准及强制性规范，满足相关部门审批要求并通过有关部门的审查，并对提供的设计成果质量终身负责。 （2）设备质量要求：符合国家、省、市现行的质量验收标准，达到一次性验收合格。

条款号	条款名称	编列内容
		(3) 施工质量要求: 符合设计要求, 执行《建筑工程施工质量统一验收标准》(GB50300-2013) 及国家、省、市现行的质量验收标准, 达到一次性验收合格。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见: 招标公告“3. 投标人资格要求”。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 接受。 <input type="checkbox"/> 不接受。 联合体投标的, 应满足下列要求: (1) 不能同时具有以上资质的独立投标人, 可以组成联合体, 组成联合体的单位数量不超过 2 家。联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书, 须有联合体各方的法定代表人或其授权委托代理人签字或盖章, 并加盖单位公章; 明确联合体牵头人和各方权利义务; 保证将按招标文件的要求提交投标文件和中标后与招标人签订的合同。 (2) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书, 对联合体各方均有法律约束力。 (3) 联合体各方签订联合体协议书后, 不得再以自己名义单独报名参与投标或加入其他联合体在同一标段中进行投标, 如有违反, 其投标申请和与此有关的联合体的投标申请将被拒绝。
1.9	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织 (组织时间: )。 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织, 投标人自行踏勘现场。
1.10.1	投标预备会	<input type="checkbox"/> 召开, 召开地点: _____。 <input checked="" type="checkbox"/> 不召开。
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间 10 日前
1.10.3	招标人书面澄清的时间	收到要求澄清招标文件之日起 3 日内

条款号	条款名称	编列内容
1.11	分包	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，分包内容要求：确需分包的非主体、非关键性部分，并且是国家规定允许分包的内容，符合法律规定，国家未作规定的分包内容，须由承包人报发包人批准。</p> <p>分包金额要求：由承包人与分包人协商，报监理工程师审查并取得发包人批准。</p> <p>对分包人的资质要求：专业分包单位必须具备所分包专业工程相应资质。</p>
1.12	偏离	不允许。
2.1	构成招标文件的其 他材料	开标前对招标文件的澄清、修改通知等。
2.2.2	澄清招标文件的 截止时间	投标截止时间 15 日前
2.2.3	投标人确认收到招 标文件澄清的时间	<p>投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<a href="https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage">https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage</a>）获取澄清或修改，无须回复确认已收到该澄清或修改。</p> <p>投标人应在投标截止时间前及时登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<a href="https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage">https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage</a>）查看有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。</p>
2.3.2	投标人确认收到招 标文件修改的时间	
3.1.1	构成投标文件的其 他材料	开标前对招标文件的澄清、修改通知等。

条款号	条款名称	编列内容
3.2.1	投标报价	<p>1、本项目招标过程中招标人不提供工程量清单。</p> <p>2、设计费最高限价为 60.00 万元，采用固定总价的方式进行报价（单位：万元），报价超过最高限价视为废标。设计费为涉及所有与设计有关的全部费用，由投标人自行报价。</p> <p>3、工程费用计算基数按 2522.80 万元计取，投标过程中投标报价需根据设计方案结合投标单位自身的技术水平及实力，采用下浮率的方式进行报价（单位：%）。投标人应结合自身情况作出报价。</p> <p>4、工程中标后，中标人需按招标人合理意见完成施工图深化设计并配合招标人完成施工图图审事宜，按图审合格的施工图纸采用工程量清单方式编制施工图预算，施工图预算经招标人或招标人委托的第三方造价单位审定确定预算总造价，工程结算时，经招标人委托的第三方造价单位或审计部门审定总价后按中标下浮比例结算，作为该项目最终结算价款，最终工程费用=竣工结算价×（1-中标下浮率）。</p> <p>5、施工图预算编制需按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《云南省建设工程造价计价标准（2020 版）》等相关政策及配套文件，结合市场供求状况，综合考虑工程投资、通常条件下的施工组织 and 施工方法、工期和质量要求、必要的技术措施和合同实施过程可能发生的风险因素后确定的全部费用；主要材料价格参考文山州建筑协会《文山州建设工程材料及设备价格信息》结合文山市场价格执行定价。</p> <p>6、投标人须对其投标文件负全部责任，中标后由于中标人的责任而发生工程费用增加或工期延长的，均由投标人自行负责。在签订合同时，中标人不得对其投标报价、工期、质量、材料等各方面的承诺和合同主要条款提出调整和修改。</p>
3.3.1	投标有效期	提交投标文件截止之日起 90 日历天。

条款号	条款名称	编列内容
3.4.1	投标保证金	<p>一、投标保证金提交方式</p> <p>保证金的提交方式有三种：银行转账、银行保函、投标保证保险。</p> <p>（一）银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。</p> <p>（二）银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。</p> <p>（三）保证保险：1. 当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。</p> <p>二、投标保证金的提交时间</p> <p>投标人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；银行保函必须在规定的投标截止时间前递交至托管银行在交易中心的服务柜台，在投标截止时间前，由银行工作人员进行网上确认，未确认的保证金视为未提交；工程投标保证保险的投保人应当在项目投标前与保险公司签订投标保证保险合同，在投标截止时间前，由保险公司完成网上确认，未确认的保证金视为未提交。</p> <p>三、投标保证金的办理程序</p> <p>本项目投标保证金金额：100000.00 元</p> <p>注：（1）本项目投标保证金原收取标准为估算价的 2%，</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>应收约 510000.00 元，执行减免政策后收取 100000.00 元，降幅为约 80%。</p> <p>(2) 全面推行保函（保险）替代现金缴纳保证金，招标人、招标代理机构和其他任何单位不得排斥、限制或拒绝投标人选择保函（保险）替代现金缴纳保证金。任何单位和个人不得为投标、中标人指定出具保函（保险）的银行或保险机构。</p> <p>1. 采用银行转账方式：</p> <p>户名：砚山县公共资源交易中心（以系统生成为准）；</p> <p>户名：砚山县公共资源交易中心（以系统生成为准）；</p> <p>开户行：云南砚山农村商业银行股份有限公司子马支行（以系统生成为准）；</p> <p>保证金提交账号：4000018955890012-1028（以系统生成为准）。</p> <p>办理程序：</p> <p>潜在投标人转账到保证金专项银行账户后，潜在投标人需要使用数字证书（CA）登陆“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<a href="https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage">https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage</a>）”在投标保证金模块找到对应项目进行确认并打印确认回执；若保证金出现未绑定导致无法确认的请及时联系 0876-3056109。</p> <p>2. 采用银行保函方式：</p> <p>办理程序：</p> <p>潜在投标人需要使用数字证书（CA）登陆“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<a href="https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage">https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage</a>）”在投标保函模块找到对应项目进行保函信息的录入，录入完成后携带保函到中心提交保函给相关工作人员，工作人员确认后给投标人出具确认回执。</p> <p>3. 采用投标保证保险方式：</p>



条款号	条款名称	编列内容
		<p>办理程序：请联系 0876-3056109。</p> <p>注：（1）保证金必须从投标人的法人基本账户划出；</p> <p>（2）保证金转账方式仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；</p> <p>（3）保证金到账时间以保证金专用账户实际到账时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金无效；</p> <p>（4）拒绝私人账户汇款及银行存现；</p> <p>（5）投标保证金一般不得超过投标估算值的 2%，最高不能超过 80 万元。</p> <p>四、保证金缴纳注意事项</p> <p>1. 保证金必须从投标人的对公基本账户转出（转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功）；</p> <p>2. 保证金转账方式：仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；不支持银行存现、提现业务；</p> <p>3. 投标保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过投标截止时间到账保证金视为无效；</p> <p>4. 跨行转账事项提醒：</p> <p>按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 4 点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；跨行转账尽量采用电汇方式。</p> <p>5. 保证金确认：确认投标保证金模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。</p> <p>操作说明如下：</p> <p>（1）进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入投标保</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>证金确认页面。</p> <p>(2) 在投标保证金确认页面，系统会显示投标人自己缴退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在银行来款记录列表处会显示已绑定。</p> <p>(3) 投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。</p> <p>注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。</p> <p>6. 打印保证金缴纳回执</p> <p>保证金缴纳确认成功后，确认状态会显示已确认。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金缴纳回执需加电子签章后，上传至电子投标文件。</p> <p>7. 特别说明</p> <p>(1) 各投标人必须在“云南省公共资源交易信息网”确认并打印本项目的保证金缴纳回执或响应保函缴纳回执，并将回执单复印件附于投标文件中，如在“云南省公共资源交易信息网”内显示响应保证金未绑定的情况则视为该投标人未提交投标保证金（提供系统打印的保证金缴纳回执或响应保函缴纳回执的情况除外），评审小组将否决其投标。</p> <p>(2) 保证金确认：“投标保证金缴纳及确认”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。</p> <p>(3) 因工商注册名称变更造成退款单位与交款单位名称不一致的，投标人应当提供由市场管理部门出具的名称变更证明书及变更后企业的退还申请，经交易中心审核后，按程序办理退款。</p> <p>(4) 有下列情形之一的，保证金不予退还：</p> <p>①投标人在招标活动中存在违法行为的。</p> <p>②投标人在投标文件中提供虚假材料的。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>③在提交投标文件截止时间后到投标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤回投标文件的。</p> <p>④中标通知书发出后，中标人无故放弃成交项目或无正当理由不与招标人签订合同的，或者拒不缴纳履约保证金的。</p> <p>⑤投标人与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的。</p> <p>⑥法律法规或招标文件规定的其他情形。</p>
3.5.3	近年财务状况的年份要求	提供 2020 年至今任意一年经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），若为新成立的公司，提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）或提供招标公告发出时间后基本账户开户行出具的资信证明。（如为联合体投标，联合体各方应满足）
3.5.4	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	诉讼及仲裁情况是指：投标人履行施工承包合同相关的法律纠纷。诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。时间在2020年01月01日起至今。
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input type="checkbox"/> 允许。 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许。
3.7.3	签字和盖章要求	<p>(1)按招标文件格式要求签字盖章。</p> <p>(2)如联合体投标的，除法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书、联合体协议书外，投标文件中凡涉及填写投标人名称之处，仅需填写联合体牵头单位全称，仅需加盖牵头单位电子公章，法定代表人或其委托代理人指牵头人的法定代表人或其委托代理人。</p>
3.7.4	投标文件份数	<p>远程开标：</p> <p>1. 网上递交：1 份；</p> <p>2. 纸质投标文件：正本 1 份，副本 2 份。（由中标人在领取中标通知书时补交）</p>

条款号	条款名称	编列内容
4.1.2	递交投标文件地点	云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（ <a href="https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage">https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage</a> ）（网上递交）
4.1.4	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2023 年 12 月 22 日 8 时 30 分。</p> <p>开标地点：登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<a href="https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage">https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage</a>）（网上递交）</p>
5.3	开标程序	<p>网上开标：</p> <p>（1）本项目采用“网上开标”方式进行开标，投标人应在开标前熟悉网上开标的相关操作流程，具体内容详见“登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）网上开标操作指南（投标方）”。</p> <p>（2）投标人应登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（投标），按照《网上智能开标远程解密操作指南（投标人）》完成远程解密、查看开标记录表等相关操作。本项目解密时间为 30 分钟，若投标人未在规定时间内完成解密，则视为撤销其电子投标文件，不再进入下一环节。</p> <p>（3）因开标系统、解密现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密电子招标文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。</p> <p>（4）解密过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予对应的回复。在规定的统一提出异议时间内不提出异议的，则视为对解密结果无异议。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>（1）评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 1 人，评标专家 4 人组成，其中经济和技术方面专家不少于三分之二。</p> <p>（2）评标专家确定方式：从云南省综合评标专家库中随机抽取技术、经济方面的专家组成。</p> <p>（3）评标专家确定方式：随机抽取。</p>

条款号	条款名称	编列内容
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人人数：3 名。
7.4	履约担保	承包人应在签订合同之日起 7 日内，以银行保函的方式提供中标金额的 10%的履约担保金，保函有效期限为 2 年。
需要补充的其他内容		
10.1	词语定义	
10.1.1	不良行为记录	
不良行为记录是指：近年投标人在工程建设过程中因违反有关工程建设的法律法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。		
10.1.2	受贿犯罪记录	
近三年（2020年01月01日起至今）投标人、法定代表人、拟派的施工负责人、设计负责人和项目技术负责人无受贿犯罪行为记录，投标人需附上相关承诺函（如为联合体形式投标，各方均提供）。		
10.1.3	无拖欠工资承诺书	
近三年（2020 年 01 月 01 日起至今）无拖欠农民工工资的承诺书，承诺内容须包括投标人企业在云南省建设监管公共服务平台诚信信息公示的不良信息中未被列入拖欠农民工工资“黑名单”。		
10.3	中标公示	
在中标通知书发出前，招标人将同时在云南省建设监管公共服务平台、云南省公共资源交易信息网、砚山县政务网官方网站上发布中标公示，公示期不少于 3 个工作日。		
10.4	知识产权	
构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用非中标单位投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。		
10.5	重新招标的其他情形	

条款号	条款名称	编列内容
除投标人须知正文第 8 条约定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。		
10.6	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”“专用合同条款”“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.7	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受砚山县发展和改革局、砚山县住房和城乡建设局有关部门依法实施的监督。
10.8	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；仅适用于招标投标阶段的约定内容，按招标公告、投标人须知、评标办法、合同条款及格式、投标文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述约定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.9	招标人补充的其他内容	
10.9.1	串通投标行为	招标人、招标代理机构、评标委员会成员、投标人在本工程招标投标活动中有串通投标行为的，根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》（2011 第 613 号）、云南省住房和城乡建设厅、云南省监察厅《云南省房屋建筑和市政基础设施工程招标中串通投标行为认定处理暂行办法》（第 19 号公告）等法律法规的规定执行。
10.9.2	评标方法	综合评估法。

条款号	条款名称	编列内容
10.9.3	控制目标	<p>投资控制目标：（1）不超经批准的概算；（2）实现招标人投资控制目标；</p> <p>进度控制目标：满足项目阶段性及总体工期进度要求；</p> <p>质量控制目标：按国家质量验收标准一次性验收合格；</p> <p>安全控制目标：杜绝人身伤亡和重大质量安全事故。</p>
10.9.4	其他说明	除不可抗力因素外，不得以任何原因暂停施工。不得以任何原因拖欠农民工工资。
10.9.5	其他要求	投标人结合自身情况，根据项目的实际情况及发包人的要求，提供完整、科学、合理、有效的施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
11	电子招标投标注意事项及要求	详见投标人须知正文部分第 11 条。
12	招标代理服务费	<p>招标代理服务费：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号文件）收费标准计取招标代理费，结合《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）和根据国家发展改革委办公厅《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）文件的规定进行收取，招标代理费及相关费用在发放中标通知书前由中标人向招标代理机构一次性缴清。取费基数：以本项目的中标金额为基数进行计算（若单价招标或费率招标的项目，以该项招标的投资预算为基数进行计算）。招标代理服务费在发放中标通知书前由中标人向招标代理机构一次性缴清。</p>
注：本项目未涉及图纸，费用补偿：无。中标方案图纸的知识产权及使用权归招标人所有。		

## **1. 总则**

### **1.1 项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

### **1.2 项目的资金来源和落实情况**

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### **1.3 招标范围、总承包工期和质量要求**

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

### **1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(4) 人员配置要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目投标人须知前附表规定接受联合体投标，联合体投标人除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 不能同时具有以上资质的独立投标人，可以组成联合体，组成联合体的单位数量不超过 2 家。联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，须有联合体各方的法定



代表人或其授权委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章；明确联合体牵头人和各方权利义务；保证将按招标文件的要求提交投标文件和中标后与招标人签订的合同。

（2）投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书，对联合体各方均有法律约束力。

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独报名参与投标或加入其他联合体在同标段中进行投标，如有违反，其投标申请和与此有关的联合体的投标申请将被拒绝。

#### 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本招标项目的监理人；
- （3）为本招标项目的代建人；
- （4）为本招标项目提供招标代理服务的；
- （5）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- （6）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- （7）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- （8）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段或者未划分标段的同一招标项目投标的；
- （9）被责令停业的；
- （10）被暂停或取消投标资格的；
- （11）财产被接管或冻结的；
- （12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- （13）投标人企业、投标人法定代表人、施工负责人、施工技术负责人、设计负责人和授权委托人存在重大违法记录的；
- （14）投标人企业存在拖欠农民工工资的情形的。

#### 1.4.4 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- （1）利用伪造、变造或者无效的资质证书、印鉴参加投标的；
- （2）伪造或者虚报业绩的；

(3) 伪造项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明，或者中标后无正当理由不按承诺配备项目负责人或者主要技术人员的；

(4) 伪造或者虚报财务状况的；

(5) 提交虚假的信用状况信息的；

(6) 隐瞒招标文件要求提供的信息，或者提供虚假、引人误解的其他信息的；

(7) 其他弄虚作假的行为。

### **1.5 费用承担**

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 本项目招标代理费及招标过程产生的所有费用，由中标人支付。

1.5.3 招标代理服务费：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号文件）收费标准计取招标代理费，结合《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）和根据国家发展改革委办公厅《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）文件的规定进行收取，招标代理费及相关费用在发放中标通知书前由中标人向招标代理机构一次性缴清。取费基数：以本项目的中标金额为基数进行计算（若单价招标或费率招标的项目，以该项招标的投资预算为基数进行计算）。招标代理服务费在发放中标通知书前由中标人向招标代理机构一次性缴清。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、

地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 投标预备会**

1.10.1 招标人不召开投标预备会。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人。

1.10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问的澄清，以书面形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## **1.11 分包**

见投标人须知前附表。

## **1.12 偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# **2. 招标文件**

## **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

第一章 招标公告；

第二章 投标人须知；

第三章 评标办法；

第四章 合同条款及格式；

第五章 发包人要求；

第六章 技术标准和要求；

第七章 投标文件格式。

根据本章第 1.10 款和第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式，下同）和用投标人企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），要求招标人对招标文件进行澄清。

2.2.2 招标文件的澄清文件将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有确认投标的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清文件发出的时间距投标截止时间不足 15 天，须相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）获取澄清或修改，无须回复确认已收到该澄清或修改。投标人应在投标截止时间前及时登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）查看有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间 15 日前，招标人以书面形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日，须相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）获取澄清或修改，无须回复确认已收到该澄清或修改。投标人应在投标截止时间前及时登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）查看有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。

2.3.3 当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件由**投标函部分、商务部分和技术部分**三部分组成。

3.1.1.1 投标函部分主要包括以下内容：

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明书（附法定代表人身份证复印件，联合体各方提供）；

（3）法定代表人授权委托书（联合体各方提供）；

（4）联合体协议书（如有）；

（5）投标保证金（采用投标保证金交纳方式的须附投标保证金收据扫描件或电汇凭证扫描件）；

（6）招标文件要求投标人提交或投标人认为有必要提供的其他资料（如投标人基本情况简介）；

3.1.1.2 商务部分主要包括下列内容：

投标报价（唱标）一览表

投标报价汇总表

3.1.1.3 技术部分主要包括下列内容：

3.1.1.3.1 实施计划

（一）概述

1. 项目简要介绍。

2. 项目范围。

3. 项目特点。

（二）设计方案

1. 设计周期、进度计划及承诺。

2. 设计项目组织机构及主要人员。

3. 设计图纸及设计方案。

4. 总体设计思路，并对招标项目设计的特点及关键性技术问题的对策措施。

5. 设计质量保证体系及措施。

6. 后续服务工作安排及承诺。

### （三）施工组织设计

1. 施工技术方案。

2. 质量承诺及保障措施。

3. 安全文明施工保证措施。

4. 工期承诺及保证措施。

5. 施工主要工序。

6. 拟投入施工机械。

7. 项目管理人员配置。

8. 附表。

3.1.1.3.2 其他必要的文件、资料及投标人认为有必要提供的相关资料。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价详见投标人须知前附表。

3.2.2 投标报价应按“投标报价（唱标）一览表”要求的方式报价。

3.2.3 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行工程概算投标报价和确定投标优惠后的费率。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标保证金的形式及金额：见投标人须知前附表。

3.4.2 中标人的投标保证金在中标合同签订后 3 个工作日内退还，该项目保证金计息。  
未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 3 个工作日内退还，该项目保证金计息。

3.4.3 投标保证金的有效期与投标有效期一致，投标人须在投标文件中作出投标保证金有效期的响应，说明投标保证金有效期的响应天数及起止时间，响应时限必须明确具体，不能引起歧义或不确定解释，如出现歧义和不确定解释，若评审小组按不利于投标人的方式评审，由投标人自行承担；并作出约定：若出现特殊情况，招标人通知需要延长投标有效期的，配合延长投标保证金有效期，但不修改或撤销投标文件，若拒绝延长，投标无效。

3.4.4 中标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按甲方规定时间到场签订合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

### **3.5 资格审查资料**

3.5.1 本工程的资格审查方式为资格后审。

3.5.2 “投标人基本情况表”须附投标人营业执照、资质证书、安全生产许可证（施工企业提供）等材料。

3.5.3 “近年财务状况表”须附经会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表（至少应包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表）或提供招标公告发出时间后基本账户开户行出具的资信证明。如为联合体投标，联合体各方应满足。本表所填数据必须与后附对应年份财务报表的数据一致，否则将视为无效投标文件。具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”须说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件（如有），具体年份要求见投标人须知前附表。近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

3.5.5 “拟投入主要施工机械设备情况表”：“目前状况”须说明已使用年限、是否完好以及目前是否正在使用，“来源”分为“自有”和“市场租赁”两种情况，正在使用中的设备应在“备注”中注明何时能够投入本项目，并提供相关证明材料。

3.5.6 “拟派项目经理（项目总负责人）简历表”须附建造师注册证书、执业资格证书、安全生产考核合格证书、职称证（如有）、学历证、身份证（正反双面）、养老保险扫描件证明材料。不更换项目经理承诺书、未担任其他在施建设工程项目的施工负责人及主要管理岗位人员承诺书。

3.5.7 “拟派施工技术负责人简历表”须附身份证（正反双面）、中级及以上职称证、学历证、养老保险扫描件证明材料。不更换施工技术负责人承诺书、未担任其他在施建设工程项目的技术负责人及主要管理岗位人员承诺书。

3.5.8 “拟派项目设计负责人简历表”须附身份证（正反双面）、注册公用设备工程师资格（给水排水专业）且给水排水专业中级及以上工程师职称证、学历证证明材料等相关证件的扫描件。不更换设计负责人承诺书。

3.5.9 “项目管理机构及人员”施工单位主要项目管理人员指项目经理、项目技术负责人等符合《建筑与市政基础设施工程施工现场专业（管理）人员配置标准》（DBJ53/T-69）的项目管理人员。除项目经理、项目技术负责人外，其他项目管理人员须附注册资格证书（或岗位证书）、身份证、职称证（除技术负责人外，其他人员可不提供）。

### **3.6 备选投标方案**

本次招标招标人不接受备选投标方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺书。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应承诺，明确响应工期和投标有效期天数及起止时间、质量要求、技术标准和要求等具体内容。

3.7.3 投标文件由委托代理人签字或盖章的，须附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章具体要求详见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数：见投标人须知前附表。



3.7.5 投标文件中所提供的证明材料须是原件的彩色扫描件（原件为黑白件或第三方提供的材料除外），清晰可辨，均在有效期内，若不能清晰辨认字迹、照片、证书检审日期或证件过期的，均按无效投标处理。

3.7.6 关于投标人在信用中国、国家企业信用信息公示系统和中国执行信息公开网的查询结果存在招标文件规定情形的，如中标后，由招标人或招标代理机构在相关网站进行核实，发现中标人虚假应标将取消中标资格。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在本章投标人须知前附表第 5.1 项规定的投标截止时间（开标时间）前递交投标文件。

4.1.2 投标文件递交地点：详见投标人须知前附表。

4.1.3 递交电子投标文件的相关要求详见附件“电子投标文件编制及报送要求”。

4.1.4 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

### 4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上提交的投标文件。

4.2.2 修改的电子投标文件应按照附件“电子投标文件编制及报送要求”规定进行编制及提交。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章投标人须知前附表第 5.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标方式：详见投标人须知前附表。

### 5.3 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

#### 5.3.1 宣布开标纪律。

（1）请自觉遵守会场纪律，保持会场安静，不得大声喧哗和随意走动；

(2) 有问题询问时必须举手示意，经得同意后方可发言；

(3) 会场内禁止摄像和拍照；

(4) 请与会人员关闭移动电话，会场内禁止吸烟。

5.3.2 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名。

5.3.3 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序。

5.3.4 按照公共资源交易平台提取所有已成功上传的投标文件，由投标人对网上上传已加密的投标文件进行远程解密，远程解密完成后导入有效投标人的电子投标文件（格式为：BTBJ）。所有有效投标文件导入完成后进行唱标公布投标人名称、项目名称、投标报价、投标保证金及其他内容，并记录在案。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为未按要求递交投标文件，将撤销其投标文件。

5.3.5 招标人、监督人、投标人等有关人员在开标记录表上签字确认。

5.3.6 招标人、监督人等有关人员在开标会议记录上签字确认。

5.3.7 开标结束。

5.4 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标时提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## **6.2 评标原则**

依照“公平、公正、科学、合法、保密”的原则。

## **6.3 评标**

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法（综合评估法）”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法（综合评估法）”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 对投标人未通过评审的原因，评标委员会应在相关的决议或在评标报告中说明。评标委员会经评审，有效投标文件不足3家使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。所有投标被否决后，招标人应当依法重新招标。当有效投标文件不足3家时，评标委员会认为仍能满足业主要求，并具有竞争性的，将按综合评分推荐法推荐中标候选人。

## **6.4 评标过程的保密**

6.4.1 凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

6.4.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

6.4.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

## **6.5 投标文件的澄清**

为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。根据本须知规定，凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。

## **6.6 投标文件的评审**

6.6.1 评标时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠

正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

6.6.2 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

## **6.7 投标文件计算错误的修正**

6.7.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（1）如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

（2）按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标经济指标，投标人同意后，调整后的投标经济指标对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的投标经济指标，则其投标将被拒绝并且其投标担保也将被没收，并不影响评标工作。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### **7.2 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### **7.3 签订合同**

7.3.1 招标人与中标人将于投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 日之内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同或未按甲方规定时间到场签订合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿，中标人不按照与招标人订立的合同履行义务，情节严重的，取消其二年至五年内参加依法必须进行招标的项目的投标资格并予以公告，直至由工商行政管理机关吊销营业执照。投标人须对此条作出书面响应及保证，否则评审不予通过。

7.3.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人应向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.3.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目施工，不得将中标项目施工转让（转包）给他人。

## **7.4 履约保证金**

7.4.1 履约保证金缴纳方式及金额：见投标人须知前附表（如需缴纳，联合体牵头人提供即可）。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）法律规定的其他情形。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于三个的，属于必须审批或核准的工程建设项目，报经原审批或核准部门批准后可以不再进行招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人、招标代理机构的纪律要求**

招标人、招标代理机构不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

9.2.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任

何方式干扰、影响评标工作。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法（综合评估法）”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **10. 需要补充的其他内容**

### **10.1 词语定义**

10.1.1 不良行为记录：详见投标人须知前附表。

10.1.2 受贿犯罪记录：详见投标人须知前附表。

10.1.3 无拖欠工资承诺：详见投标人须知前附表。

## **10.2 投标人代表出席开标会**

详见投标人须知前附表。

## **10.3 中标公示**

详见投标人须知前附表。

## **10.4 知识产权**

详见投标人须知前附表。

## **10.5 重新招标的其他情形**

详见投标人须知前附表。

## **10.6 同义词语**

详见投标人须知前附表。

## **10.7 监督**

详见投标人须知前附表。

## **10.8 解释权**

详见投标人须知前附表。

## **10.9 招标人补充的其他内容**

**10.9.1 串通投标行为：**详见投标人须知前附表。

**10.9.2 评标方法：**详见投标人须知前附表。

**10.9.3 控制目标：**详见投标人须知前附表。

**10.9.4 其他说明：**详见投标人须知前附表。

**10.9.5 其他要求：**详见投标人须知前附表。

## **11. 电子招标投标注意事项及要求**

### **11.1 电子投标文件的组成及要求：**

(1) 投标文件全部采用电子文档，格式为\*.BTBJ。必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。

(2) 在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

### **11.2 电子招标文件的修改：**

(1) 招标人对招标文件中的招标内容、资格审查办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

(2) 投标人在收到招标人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网(选择文山州)收取修改内容。投标人应在投标文件递交截止时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网(选择文山州)”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

(3) 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

### **11.3 电子投标文件的编制：**

(1) 电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作电子投标文件(格式为\*.BTBJ)。编制要求见投标人须知正文附件《电子投标文件编制及报送要求》。

(2) 如投标人递交的电子投标文件不符合上诉要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求递交投标文件。

### **11.4 电子投标文件的签章和签名要求：**

按照投标文件格式，除招标文件中有特殊要求手写签名或手写签字的，投标文件中凡要求签章、签字或签名等，投标文件应按照投标文件格式在相应位置采用单位和个人数字证书进行电子签章、电子签名或电子签字：投标文件需要企业电子签章和法定代表人或其委托代理人电子签字或电子盖章在相应位置进行签章，并对投标文件每页加盖牵头单位的电子骑缝章。

### **11.5 电子投标文件的份数及递交：**

(1) 电子投标文件份数：1 份。

(2) 投标人须在投标文件递交截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标文件递交截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求递交投标文件，网上递交网址为“云南省公共资源交易信息网(选择文山州)”。



**11.6 电子投标文件的密封：**网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

**11.7 电子投标文件的修改与撤回：**

（1）在规定的投标文件递交截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

（2）修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

**11.8 投标文件解密：**

招标人宣布开启电子投标文件后，投标人按照电子文件的开标顺序上前，使用投标人编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密。

**12. 补充说明**

12.1 投标人不得提供虚假材料，若投标人提供虚假材料成为中标候选人的，一经查实，取消中标资格。

12.2 文件中涉及的国家标准或规范及其最新版本的要求以目前国家现行标准的为准。

附表一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于年月日时前密封递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年月日

时前将原件递交至（详细地址）。

附件：质疑问卷

（项目名称）招标评标委员会

（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人加盖单位章）

年月日

附表二：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：

（项目名称）招标的评标委员会：

问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人（牵头方）：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

附表三：中标通知书

中标通知书

\_\_\_\_\_（中标人名称）\_\_\_\_\_：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）\_\_\_\_\_所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_。

工期：\_\_\_\_\_。

质量标准：\_\_\_\_\_。

项目经理：\_\_\_\_\_（姓名）。

设计负责人：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）\_\_\_\_\_与我方签订设计施工总承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4 款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第三章 评标办法（综合评估法）

### 一、评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		联合体投标人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人（本条仅适用于联合体投标的）
		投标文件的电子签章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项要求
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		人员配置要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应 性 评审 标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		技术标准和要求	符合第六章“技术标准和要求”规定
		否决投标条件	符合第三章“评标办法”附件 B 的规定
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 （总分 100 分）	设计方案： <u>50</u> 分； 施工组织设计： <u>30</u> 分； 投标报价： <u>20</u> 分。

2.2.2	综合评估法	1、对所有通过资格评审的投标文件，评标委员会遵循公平、公正、科学和择优的原则，采用“综合评估法”作为本项目的评标办法，满分 100 分。 2、具体的评分标准如下： $Z（总分）=J（技术得分）+S（商务得分）$
<b>条款号</b>	<b>编列内容</b>	
3	评标程序	详见本章附件 A：评标详细程序
3.1.2	否决投标条款	详见本章附件 B：否决投标条件

## 二、评标办法正文部分

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评估打分法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，根据本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以工程费投标报价低（即下浮率大）的优先；工程费投标报价相等时，以综合评分高的优先。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 2.2.1 分值构成

序号	评分因素		评分标准
1	设计方案 (50 分)	设计周期、 进度计划 及承诺 (5 分)	(1) 设计周期承诺满足招标文件且有具体的违约承诺，有进度计划，且能保证工期，进度计划编制全面、合理、具体、切实可行，不影响设计进度的得 4-5 分；
			(2) 设计周期承诺满足招标文件且有违约承诺，有进度计划，且能保证工期，进度计划编制具体可行，不影响设计进度的得 2-3 分；
			(3) 设计周期承诺满足招标文件但违约承诺不具体，有进度计划，且能保证工期，进度计划编制不够具体，基本可行，有疏漏的得 1 分；
			(4) 设计周期承诺不满足招标文件，无违约承诺，无进度计划的得 0 分。

		设计项目 组织机构 及主要人 员（5分）	（1）设计项目组织机构管理体系完善，针对性强，有科学严谨的管理程序，人员的专业配置合理齐全的（包括后续设计服务人员）得 4-5 分；
			（2）设计项目组织机构管理体系基本完善，针对性一般，有管理程序，人员的专业配置齐全的（包括后续设计服务人员）得 2-3 分；
			（3）设计项目组织机构管理体系不完善，针对性差的得 1 分；
			（4）设计项目无组织机构管理体系的（包括后续设计服务人员）得 0 分。
		设计图纸 及设计方 案（20分）	（1）设计深度满足要求，符合国家、行业及地方现行的设计规范、标准、工作范围明确、现状分析透彻、任务描述清晰，方案具有前瞻性、合理性、针对性强、内容完整、极其符合本项目设计要求，满足本项目各项指标要求的得 15-20 分；
			（2）设计深度基本满足要求，符合国家、行业及地方现行的设计规范、标准、方案基本合理、有针对性、内容完整，符合本项目设计要求，基本满足本项目要求的得 11-14 分；
			（3）设计深度存在不足，方案基本合理、但针对性不足，内容基本完整、基本能满足需求的得 4-10 分；
			（4）设计深度严重不足，方案不合理、没有针对性、内容不完整的得 0-3 分。
		总体设计 思路，并对 招标项目 设计的特 点及关键 性技术问 题的对策	（1）总体设计思路清晰，重点突出、系统性较强，考虑全面，科学且切实可行，对招标项目的特点、重点、难点有针对性的切实可行的解决办法，关键问题把握准确、措施科学、合理、兼顾经济性合理的得 7-10 分；
			（2）总体设计思路清晰，重点突出、系统性一般，考虑全面，可行，对招标项目的特点、重点、难点有解决办法，关键问题把握准确、措施一般的得 4-6 分；



2			(3) 有总体设计思路，系统性较差，对招标项目的特点、重点、难点有解决办法，关键问题的措施不具体，有疏漏的得 1-3 分；
			(4) 无总体设计思路、无关键问题措施的得 0 分。
		设计质量保证体系及措施 (5 分)	(1) 设计质量承诺满足招标文件要求且较好，质量保证措施完善、具体可行的得 4-5 分；
			(2) 设计质量承诺满足招标文件要求，质量保证措施基本可行的得 2-3 分；
			(3) 设计质量承诺满足招标文件要求，质量保证措施不完善、不具体的得 1 分；
			(4) 无设计质量承诺的得 0 分。
		后续服务 工作安排 及承诺(满 分 5 分)	(1) 后续服务工作安排及承诺满足要求，安排科学合理，措施完善切实可靠的得 4-5 分；
			(2) 后续服务工作安排及承诺满足要求，安排一般，措施基本可行的得 2-3 分；
			(3) 后续服务工作安排及承诺满足要求，安排不具体，有疏漏的得 1 分；
			(4) 无后续服务工作安排及承诺的得 0 分。
	施工组织 设计 (30 分)	施工技术 方案 (5 分)	(1) 施工技术方案、施工程序、施工大纲合理的得 2~5 分；
			(2) 施工技术方案、施工程序、施工大纲基本合理的得 1 分；
			(3) 施工技术方案、施工程序、施工大纲不合理的不得分。
		质量承诺 及保证措 施 (5 分)	(1) 质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，对工程质量保证措施有阐述的得 2~5 分；
			(2) 质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施基本达到要求但存在一些问题的得 1 分；
			(3) 质量承诺满足招标文件，有违约责任承诺但不具体的不得分。
		安全文明 施工保证	(1) 有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施，并符合国家、省、州（市）的有关规定的 2~5 分；

			(2) 安全文明施工实施保证措施不全面，但符合国家、省、州（市）的有关规定的得 1 分；
			(3) 安全文明施工保证措施不合理的不得分。
		工期承诺及保证措施（5 分）	(1) 工期承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，有施工进度计划，且能保证工期的得 2～5 分；
			(2) 工期承诺满足招标文件且有奖罚条件和有施工进度计划，但有错误（如：与投标工期有矛盾等）的得 1 分；
			(3) 无施工进度计划的不得分。
		施工主要工序（5 分）	(1) 施工主要工序阐述明细、合理，主要工种施工方法得当且有针对性得 2～5 分；
			(2) 施工主要工序有阐述、安排基本合理，有主要工种施工方法的得 1 分；
			(3) 施工主要工序无阐述、无安排和无主要工种施工方法的不得分。
		施工机械（2 分）	(1) 投入的施工机械能满足施工要求，且搭配适当的得 2 分；
			(2) 投入的施工机械基本能满足施工要求，但搭配不当的得 1 分；
			(3) 投入的施工主要机械不能满足工程要求的不得分。
		施工项目管理人员配置（3 分）	(1) 项目管理人员配置针对合理且优于工程实际的得 2～3 分；
			(2) 项目管理人员配置合理，满足工程管理需要的得 1 分；
			(3) 项目管理人员配置不合理，但基本能满足工程管理需要的得 0 分。
技术部分得分汇总计算：当评委有效评分份数在 5 份以上时，去掉最高和最低评分后计算平均分为投标人技术部分的得分；当评委有效评分份数少于 5 份（含 5 份）时，计算算术平均分为投标人的技术部分得分（保留小数点后两位）			

3	投标报价 (20 分)	<p><b>(1) 设计费报价（满分 5 分）：</b></p> <p>设计费投标报价（固定总价报价）：在招标文件规定的控制价范围内的各投标人的报价进行评审。</p> <p><b>具体计算公式如下：</b></p> <p>在招标文件规定的范围内的各投标人的报价进行评审。有效报价超过 5 家时（不含 5 家）以去掉一个最高及一个最低报价后再计算算术平均值为评标指标价，有效报价小于 5 家时（含 5 家）直接计算算术平均值为评标指标价，投标人的设计报价等于评标指标价的得满分 5 分；各有效投标人的设计报价与评标指标价相比较（计算差值），每向上浮动 1%，扣 0.1 分，每向下浮动 1%，扣 0.1 分，分数扣完为止。（扣减分值中间值用插入法，小数点后保留两位，小数点后第三位“四舍五入”）。偏差率=100×（投标报价-评标基准价）÷评标基准价</p>
		<p><b>(2) 工程费投标报价（下浮率）（满分 15 分）：</b></p> <p>工程费投标报价（下浮率报价）：在招标文件规定的控制价范围内的各投标人的报价进行评审。</p> <p><b>具体计算公式如下：</b></p> <p>在招标文件规定的范围内的各投标人的报价进行评审。有效报价超过 5 家时（不含 5 家）以去掉一个最高及一个最低报价后再计算算术平均值为评标指标价，有效报价小于 5 家时（含 5 家）直接计算算术平均值为评标指标价，投标人的施工报价（下浮比例）等于评标指标价的得满分 15 分；各有效投标人的施工报价（下浮比例）与评标指标价相比较（计算差值），每向上浮动 1%扣 0.1 分，每向下浮动 1%扣 0.1 分，分数扣完为止。（扣减分值中间值用插入法，小数点后保留两位，小数点后第三位“四舍五入”）。偏差率=100×（投标报价-评标基准价）÷评标基准价</p>
合计		总分 100 分

### 3. 评标程序: 初步评审→详细评审→提交评标报告。

#### 3.1 初步评审

##### 3.1.1 详见附件 B 否决投标条件

3.1.2 投标报价有算术错误的, 评标委员会按以下原则对投标报价进行修正, 修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的, 其投标作否决投标处理。

##### 3.1.3 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后三位，小数点后第四位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分满分 100 分。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 经初步审查合格的投标人，才能进入详细评审，最终得分，评委会按照最终得分由高至低进行排序，推荐中标候选人。若出现最终得分相同的情况，以工程费投标报价低（即下浮率大）的优先；若工程费投标报价相等时，按技术部分得分高的优先，被推荐为第一名得票最多的投标人排序在前。

3.4.2 评标委员会只负责推荐中标候选人排序，中标人最终由招标人确定。

3.4.3 招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 3 个工作日；

3.4.5 评标委员会提出书面评标报告后，招标人应当在 3 天内确定中标人，并发出中标通知书。

注：

1、如按照本办法确定为实质上响应招标文件要求的投标文件份数少于三份时，如评委会认为投标仍然具有竞争性，评标委员会可以采取综合评议推荐法推荐中标候选人。

2、在评标过程中如遇特殊情况，由评委会根据有关法律法规集体研究决定。

## 附件 A：评标详细程序

### 评标详细程序

#### A0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

#### A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

#### A2. 评标准备

##### A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

##### A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任，由评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。

##### A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、有关的法律法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

#### A3 初步评审

##### A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

### **A3.2 资格评审**

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并记录评审结果。

### **A3.3 响应性评审**

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并记录评审结果。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出（不含等于）按照第二章“投标人须知”前附表第 3.2.1 款载明的总投资、招标控制价，凡投标人的投标价格超出总投资、招标控制价的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

### **A3.4 判断投标是否为否决投标**

A3.4.1 判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件（包括本章第 3.1.2 项和 3.1.3 项中规定的条件），在**本章附件 B**中集中列示。

A3.4.2 本章**附件 B**集中列示的否决投标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以本章**附件 B**集中列示的为准。

A3.4.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章**附件 B**中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为否决投标。

### **A3.5 算术错误修正**

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

### **A3.6 澄清、说明或补正**

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。

## **A4. 详细评审**

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

### **A4.1 详细评审的程序**

A4.1.1 评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审。

### **A4.2 澄清、说明或补正**

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。

### **A4.3 汇总评分结果**

详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

### **A5. 推荐中标候选人或者直接确定中标人**

#### **A5.1 推荐中标候选人**

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1）评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

（2）如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.1.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

#### **A5.2 直接确定中标人**

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

#### **A5.3 编制评标报告**

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

（1）基本情况和数据表；

（2）评标委员会成员名单；

（3）开标记录；

（4）符合要求的投标一览表；

（5）否决投标情况说明；

（6）评标标准、评标方法或者评标因素一览表；

（7）经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；

（8）经评审的投标人排序；



（9）推荐的中标候选人名单（如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”）与签订合同前要处理的事宜；

（10）澄清、说明、补正事项纪要。

## **A6. 特殊情况的处置程序**

### **A6.2 关于评标活动暂停**

A6.2.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.2.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

### **A6.3 关于评标中途更换评委**

A6.3.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- （1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- （2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.3.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

### **A6.4 记名投票**

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

## **A7. 补充条款**

.....

## 附件 B：否决投标条件

### 否决投标条件

#### B0. 总 则

#### B1. 否决投标条件

1. 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理；

2. 投标文件中的投标函无投标人公章（有效签署）、投标人的法定代表人有效签章及未有相应有效签章的；投标文件未按招标文件要求进行签章的。

3. 投标人法定代表人的授权代理人，其授权书符合招标文件规定，并符合下列要求：授权人和被授权人均在授权书上签名，不得用签名章代替。

4. 未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

5. 投标人在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

6. 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

7. 投标报价超过本项目的招标控制价（包括下浮率和固定费）或者招标文件中有关限制的；

8. 未在投标文件投标函附录中明确承诺符合或优于符合第四章“合同条款及格式”规定的；

9. 未满足投标人须知前附表 10.9.5 条；

10. 未按招标文件要求提供投标保证金；

11. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

12. 投标单位对被授权委托人的授权委托期限少于投标有效期的；

13. 不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制，作否决投标处理；

14. 在招标文件中要求对应承诺未承诺的，作否决投标处理。

15. 投标单位对以上否决投标条件作出同意并全部按要求执行的承诺，若未响应以上否决投标条件视为未满足实质性要求，作否决投标处理。

#### B2. 算术错误修正

投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，招标人将予以拒绝，并且不允

许通过修正或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

评标委员会对投标文件确认为否决投标的，应当由三分之二以上评委签字确认。

## 第四章 合同条款及格式

参照《建设工程总承包合同》GF-2020-0216，住房和城乡建设部、市场监管总局关于印发建设工程总承包合同（示范文本）的通知  
（招标文件内本章合同条款及格式仅作为参考，本章节中未明确内容将在合同谈判中明确，最终本合同以实际签订为准）

## 合同前附表

序号	项目	内容
1	招标范围	<p>(1) 设计：完成施工图设计及其他各专项设计（市政公用类有单独设计要求的除外），提供合格的设计报告文件并配合招标人取得相关单位的审查合格意见。</p> <p>(2) 采购：完成设备材料采购、安装。</p> <p>(3) 施工：完成设计施工图纸范围内工程内容。</p>
2	工期	总工期 150 个日历天（其中设计期不超过 30 日历天）。具体开工时间以合同约定时间为准。
3	质量要求	<p>(1) 设计质量要求：符合国家、行业及地方现行的相关标准及强制性规范，满足相关部门审批要求并通过有关部门的审查，并对提供的设计成果质量终身负责。</p> <p>(2) 设备质量要求：符合国家、省、市现行的质量验收标准，达到一次性验收合格。</p> <p>(3) 施工质量要求：符合设计要求，执行《建筑工程施工质量统一验收标准》（GB50300-2013）及国家、省、市现行的质量验收标准，达到一次性验收合格。</p>
4	支付方式	<p>设计支付方式：由招标人与中标人签订合同时自行协商，支付时间应根据甲方筹措资金情况确定，须甲方筹措资金到位后双方协商后支付。</p> <p>施工支付方式：由招标人与中标人签订合同时自行协商，支付时间应根据甲方筹措资金情况确定，须甲方筹措资金到位后双方协商后支付。本项目履行的合同金额，以最终实际工程量进行核算。</p>
5	建设地点	位于文山州砚山县城规划建设区内。
6	合同份数	合同份数合同签订时确定
7	.....	.....

## 第一节 施工合同

合同编号:



# 砚山县 2023 年燃气管道等老化更新改造项目（一期）施工合同

项目名称：砚山县 2023 年燃气管道等老化更新改造项目（一期）

发 包 人: 砚山福地七乡土地开发有限公司

承 包 人:

签订时间：2023 年 月 日

签订地点：砚山县

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：砚山福地七乡土地开发有限公司

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律规  
定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_

建设工程施工事项协商一致，共同达成如下协议：

## 一、工程概况

- 6.工程承包范围：施工图所示全部范围，具体以招标文件所示的承包范围为准。

## 二、合同工期

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量标准：符合现行工程技术标准、规范，满足国家及行业相关验收要求、并一次性验收合格。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

- 人民币大写 (¥ 万元);

2.合同价格形式：全费用综合单价，固定单价合同。

## 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。



## 八、词语含义

本协议书中词语含义与通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于 2023 年        月        日签订。

## 十、签订地点

本合同在砚山县签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自经双方签字后盖章后生效。

## 十三、合同份数

本合同一式六份，均具有同等法律效力，发包人执三份，承包人执三份。

发包人：砚山福地七乡土地开发有 限公司（公章）  
承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

地址：砚山县砚华东路 70 号

地址：                    

法定代表人：                    

法定代表人：                    

委托代理人：                    

委托代理人：

电话: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账号: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账号: \_\_\_\_\_

## 第二部分 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合

同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指定的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指定的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指定的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

#### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项〔开工通知〕约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项〔竣工日期〕的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当

天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

### 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：是指按照第 15.3 款〔质量保证金〕约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

## 1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

### 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

### 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，

属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第 7.3.2 项〔开工通知〕载明的开工日期前 14 天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第 7.5.1 项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

### 1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

### 1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

### 1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后 7 天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。



### 1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

## 1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

## 1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

## 1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护

措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

### 1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

### 1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

### 1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

#### 1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

#### 1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

### 1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

### 1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

### 1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

- （1）工程量清单存在缺项、漏项的；
- （2）工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；
- （3）未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

## 2. 发包人

### 2.1 许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

### 2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前7天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

## 2.3 发包人人员

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期7天前向承包人移交施工现场。

### 2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

- （1）将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- （2）保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- （3）协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；
- （4）按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

### 2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

### 2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后 28 天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

## 2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

## 2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

## 2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

# 3. 承包人

## 3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

（1）办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；

（2）按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；

（3）按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，

确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；

（4）按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

（5）在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

（6）按照第6.3款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

（7）按第6.1款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

（8）将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

（9）按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

（10）应履行的其他义务。

## 3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员

应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

**3.2.2** 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在48小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

**3.2.3** 承包人需要更换项目经理的，应提前14天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

**3.2.4** 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后14天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的28天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

**3.2.5** 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前7天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

### **3.3 承包人人员**

**3.3.1** 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后7天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

**3.3.2** 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中



如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前7天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

**3.3.3** 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

**3.3.4** 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过5天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过5天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

**3.3.5** 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

### **3.4 承包人现场查勘**

承包人应对基于发包人按照第2.4.3项〔提供基础资料〕提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

### **3.5 分包**

#### **3.5.1 分包的一般约定**

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢

解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

### 3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程，按照第 10.7 款〔暂估价〕确定分包人。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外，承包人应在分包合同签订后 7 天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

### 3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

### 3.5.4 分包合同价款

（1）除本项第（2）目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款；

（2）生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

### 3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任期届满前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

(1)除专用合同条款另有约定外,自发包人向承包人移交施工现场之日起,承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备,直到颁发工程接收证书之日止。

(2)在承包人负责照管期间,因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的,由承包人负责修复或更换,并承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

(3)对合同内分期完成的成品和半成品,在工程接收证书颁发前,由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的,由承包人负责修复或更换,并承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

### 3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的,由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式,具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的,继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担;非因承包人原因导致工期延长的,继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

### 3.8 联合体

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中,未经发包人同意,不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系,并接受指示,负责组织联合体各成员全面履行合同。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

工程实行监理的,发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理

内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

## 4.2 监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前7天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前48小时书面通知承包人。

## 4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后24小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第4.4款〔商定或确定〕约定应由总监理工程师做出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、

材料、工程设备等应承担的责任和义务。

#### 4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎作出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第20条〔争议解决〕约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

### 5. 工程质量

#### 5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

#### 5.2 质量保证措施

##### 5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

##### 5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第7.1款〔施工组织设计〕约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。

对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

### 5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

## 5.3 隐蔽工程检查

### 5.3.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

### 5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。

经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 5.3.3 项〔重新检查〕的约定重新检查。

### 5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

### 5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

## 5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第 13.2.4 项〔拒绝接收全部或部分工程〕约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

## 5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第4.4款〔商定或确定〕执行。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

#### 6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第7.8款〔暂停施工〕的约定执行。

#### 6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

#### 6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护



措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

#### 6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

#### 6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

#### 6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。

因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后28天内预付安全文明施工费总额的50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应做出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

#### 6.1.9 安全生产责任

##### 6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

(1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

(2) 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失；

(3) 由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失；

(4) 由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

#### 6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

### 6.2 职业健康

#### 6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并应按照国家有关劳动保护的规定，采取有效地防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

#### 6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

## 6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

#### 7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

- （1）施工方案；
- （2）施工现场平面布置图；
- （3）施工进度计划和保证措施；
- （4）劳动力及材料供应计划；
- （5）施工机械设备的选用；
- （6）质量保证体系及措施；
- （7）安全生产、文明施工措施；
- （8）环境保护、成本控制措施；
- （9）合同当事人约定的其他内容。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后14天内，但至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第7.2款〔施工进度计划〕执行。

## 7.2 施工进度计划

### 7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第7.1款〔施工组织设计〕约定提交详细的施工进度计划，施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

### 7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

## 7.3 开工

### 7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第7.1款〔施工组织设计〕约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

### 7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期7天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起90天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合

同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

## 7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

## 7.5 工期延误

### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- （1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；
- （2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；
- （3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；
- （4）发包人未能在计划开工日期之日起7天内同意下达开工通知的；
- （5）发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；

(6) 监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；

(7) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第 7.2.2 项〔施工进度计划的修订〕执行。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延

误的工期由发包人承担。

## 7.8 暂停施工

### 7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第 7.8.4 项〔紧急情况下的暂停施工〕执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

### 7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后 84 天内仍未复工的，视为第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

### 7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

### 7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 24 小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。

### 7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第 7.5.1 项〔因发包人原因导致工



期延误〕约定办理。

#### 7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第 16.1.3 项〔因发包人违约解除合同〕执行。

#### 7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

#### 7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

### 7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发

包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

## 8. 材料与设备

### 8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前30天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第7.2.2项〔施工进度计划的修订〕约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

### 8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

### 8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前24小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第16.1款〔发包人违约〕约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前24小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

#### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

##### 8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

##### 8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

#### 8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，

并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

## 8.6 样品

### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前28天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后7天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3）经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

（4）发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

### 8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

## 8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第8.7.2项约定的程序执行：

- （1）基准日期后生效的法律规定禁止使用的；
- （2）发包人要求使用替代品的；

(3) 因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备28天前书面通知监理人，并附下列文件：

(1) 被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

(2) 替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

(3) 替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；

(4) 替代品与被替代产品的价格差异；

(5) 使用替代品的理由和原因说明；

(6) 监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后14天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定价格。

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

### 8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

### 8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

### 8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

### 9.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

### 9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

### 9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

- （1）增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；
- （2）取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；

- (3) 改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- (4) 改变工程的基线、标高、位置和尺寸；
- (5) 改变工程的时间安排或实施顺序。

## 10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

## 10.3 变更程序

### 10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

### 10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

### 10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第10.4款〔变更估价〕约定确定变更估价。

## 10.4 变更估价

### 10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：



(1) 已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

(2) 已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

(3) 变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定变更工作的单价。

#### 10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

#### 10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后7天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第10.4款〔变更估价〕约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

#### 10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期

天数。

## 10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第 1 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前 14 天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后 7 天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据施工进度计划，提前 14 天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后 7 天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照规定参加评标；

（3）承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前 7 天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后 3 天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前 14 天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后 7 天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定：

第 1 种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

（1）承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前 28 天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 3 天内报送发包人，发包人应当在收到申请后 14 天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

（2）发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

（3）承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：承包人按照第 10.7.1 项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第 1 种方式确定暂估价项目。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

## 10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工

单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外，市场价格波动超过合同当事人约定的范围，合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

#### (1) 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据专用合同条款中约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格：

$$\Delta P = P_0 \left[ A + \left( B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{o1}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{o2}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{o3}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{on}} \right) - 1 \right]$$

公式中： $\Delta P$ ——需调整的价格差额；

$P_0$ ——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。

此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

$A$ ——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3; \dots; B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各

可调因子在签约合同价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3} \dots F_{tn}$ ——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03} \dots F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

## （2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

## （3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

## （4）因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

（1）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

(2) 材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5% 时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5% 时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5% 时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过 $\pm 5\%$ 时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后 5 天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

(3) 施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第 3 种方式：专用合同条款约定的其他方式。

## 11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕约定以外的增加时，由发包人承担由此

增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

#### 1. 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕约定执行。

#### 2. 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕、因法律变化引起的调整按第 11.2 款〔法律变化引起的调整〕约定执行。

#### 3. 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

### 12.2 预付款

#### 12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期 7 天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕执行。

### 12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

### 12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

### 12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交



的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

#### 12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第 12.3.2 项〔计量周期〕的约定与计量周期保持一致。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- （1）截至本次付款周期已完成工作对应的金额；
- （2）根据第10条〔变更〕应增加和扣减的变更金额；
- （3）根据第12.2款〔预付款〕约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- （4）根据第15.3款〔质量保证金〕约定应扣减的质量保证金；
- （5）根据第19条〔索赔〕应增加和扣减的索赔金额；
- （6）对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；
- （7）根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

##### （1）单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第12.3.3项〔单价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

##### （2）总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第12.4.6项〔支付分解表〕及第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

##### （3）其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

##### （1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单

以及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后7天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后7天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分，按照第20条〔争议解决〕的约定处理。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后14天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

（3）发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

#### 12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

#### 12.4.6 支付分解表

##### 1.支付分解表的编制要求

（1）支付分解表中所列的每期付款金额，应为第12.4.2项〔进度付款申请单的编制〕第（1）目的估算金额；

（2）实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第4.4款〔商定或确定〕修改支付分解表；

（3）不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

##### 2.总价合同支付分解表的编制与审批

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第7.2款〔施工进度计划〕

约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后 7 天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

(2) 监理人应在收到支付分解表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后 7 天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

(3) 发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

### 3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

## 12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

## 13. 验收和工程试车

### 13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

## 13.2 竣工验收

### 13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

（1）除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

（2）已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

（3）已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

### 13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

（1）承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

（2）监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

（3）竣工验收合格的，发包人应在验收合格后 14 天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

（4）竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

（5）工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程

后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

### 13.2.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告 42 天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

### 13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

## 13.3 工程试车

### 13.3.1 试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

（1）具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前 48 小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满 24 小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

（2）具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前 48 小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

### 13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

### 13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格

的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

### 13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第 13.2 款〔竣工验收〕的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

### 13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 13.4 款〔提前交付单位工程的验收〕的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 15.2 款〔缺陷责任期〕约定进行修复。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

- （1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- （2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；
- （3）按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃



的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；

（4）施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；

（5）施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

### 13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后28天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

（1）竣工结算合同价格；

（2）发包人已支付承包人的款项；

（3）应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；

（4）发包人应支付承包人的合同价款。

### 14.2 竣工结算审核

（1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后14天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后14天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证

书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后28天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第29天起视为已签发竣工付款证书。

(2)除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的14天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3)承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后7天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第20条〔争议解决〕约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第(2)项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

### 14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第14.1款〔竣工结算申请〕及14.2款〔竣工结算审核〕的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

### 14.4 最终结清

#### 14.4.1 最终结清申请单

(1)除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2)发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后15天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后7天内完成支付。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第20条〔争议解决〕的约定办理。

### 15. 缺陷责任与保修

#### 15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

#### 15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算，合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过24个月。

单位工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告90天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2 缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并

承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣除，费用超出保证金金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期（含延长部分）最长不能超过24个月。

由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用，且发包人不得从保证金中扣除费用。

**15.2.3** 任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

**15.2.4** 除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后14天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

### **15.3 质量保证金**

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

#### **15.3.1 承包人提供质量保证金的方式**

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- （1）质量保证金保函；
- （2）相应比例的工程款；
- （3）双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式。

#### **15.3.2 质量保证金的扣留**

质量保证金的扣留有以下三种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第(1)种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

### 15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请返还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于14天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后14天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后14天内不予答复，经催告后14天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第20条约定的争议和纠纷解决程序处理。

## 15.4 保修

### 15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

#### 15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

（1）保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

（2）保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

（3）因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

#### 15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

#### 15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

#### 15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- （1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的；
- （2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；
- （3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；
- （4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；
- （5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的；
- （6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- （7）发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- （8）发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第（7）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后28天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满28天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第16.1.1项〔发包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

#### 16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并解除履约担保：

- （1）合同解除前所完成工作的价款；
- （2）承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；
- （3）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；
- （4）按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；
- （5）按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；
- （6）按照合同约定应退还的质量保证金；
- （7）因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

### 16.2 承包人违约

#### 16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

- （1）承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；
- （2）承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；
- （3）因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；
- （4）承包人违反第 8.9 款〔材料与设备专用要求〕的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；
- （5）承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；
- （6）承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；



(7) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

(8) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第(7)目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和(或)延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第16.2.1项〔承包人违约的情形〕第(7)目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

#### 16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后28天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

(1) 合同解除后，按第4.4款〔商定或确定〕商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

(2) 合同解除后，承包人应支付的违约金；

(3) 合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

(4) 合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；

(5) 发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付

款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

#### 16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

#### 16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

### 17. 不可抗力

#### 17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。发生争议时，按第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

#### 17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

### 17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

### 17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由双方当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

（1）合同解除前承包人已完成工作的价款；

（2）承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的

材料、工程设备和其他物品的价款；

(3) 发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

(4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

(5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

(6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

(7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

## **18. 保险**

### **18.1 工程保险**

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

### **18.2 工伤保险**

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

### **18.3 其他保险**

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

## 18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

## 18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

## 18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

## 18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

# 19. 索赔

## 19.1 承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述28天内发出索赔

意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后28天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

## 19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下：

（1）监理人应在收到索赔报告后14天内完成审查并报送给发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

（2）发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的28天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

（3）承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，按照第20条〔争议解决〕约定处理。

## 19.3 发包人的索赔

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后28天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

## 19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下：

（1）承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

（2）承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后28天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第20条〔争议解决〕约定处理。

## 19.5 提出索赔的期限

（1）承包人按第14.2款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

（2）承包人按第14.4款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

# 20. 争议解决

## 20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

## 20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

## 20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

### 20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后28天内，或者争议发生后14天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

### 20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

## 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；



(2) 向有管辖权的人民法院起诉。

#### 20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

##### 1.1.1.10 其他合同文件包括：

- (1) 本合同协议书及补充协议；
- (2) 本合同专用条款；
- (3) 本合同通用条款；
- (4) 中标通知书；
- (5) 工程量清单；
- (6) 报价书；
- (7) 图纸；
- (8) 标准、规范及有关技术文件；
- (9) 投标书及其附件；

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

##### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

通信地址：砚山县。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

1.1.3.9 永久占地包括：\_\_\_/\_\_\_。

1.1.3.10 临时占地包括：\_\_\_/。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国民法典》《建设工程质量管理条例》。

## 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：\_\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 本合同协议书；
- (2) 本合同专用条款；
- (3) 本合同通用条款；
- (4) 中标通知书；
- (5) 工程量清单；
- (6) 报价书；
- (7) 图纸；
- (8) 标准、规范及有关技术文件；
- (9) 投标书及其附件；

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：签订合同后 5 日内；

发包人向承包人提供图纸的数量：开工时提供图纸一套。

发包人向承包人提供图纸的内容：与工程有关的全套施工图纸。

#### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件,包括:施工组织设计、工程进度计划等;

承包人提供的文件的期限为：开工前 5 日或以发包人通知为准；

承包人提供的文件的数量为：2 份；

承包人提供的文件的形式为：文本；

发包人审批承包人文件的期限：由发包人决定。

#### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：现场图纸由发包人提供电子版至承包人，承包人自行准备。

### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：                    ；

发包人指定的接收人为：                    。

承包人接收文件的地点：                    ；

承包人指定的接收人为：                    。

监理人接收文件的地点：                    ；

监理人指定的接收人为：                    。

### 1.10 交通运输

#### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。承包人根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

#### 1.10.2 场外交通

承包人自行提供场外交通设施的技术参数和具体条件，遵守有关交通法规，

严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由承包人负责完善并承担相关费用。

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：项目区以内的为场内交通，项目区以外的为场外交通，均由承包人负责。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：承包人自行负责交通运输所有事宜及安全防护。

### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包方自行承担。

## 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限用于本项目施工使用，承包人不得转让、复制给第三者。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：承包人不准转让、复印给第三者。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：承包人自行承担费用，若发包人提出要求须无偿提供至发包人。

### 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：工程量清单存在缺项、漏项的；工程量清单偏差超出合同条款约定的工程量偏差范围的；未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。允许承包人提出，经监理单位上报，经行业主管部门及发包人和项目设计单位重组综合单价批准后执行，工期不作调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：工程总量 10%以内的，或设计发生重大变更的。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。

### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

#### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前。

#### 2.4.2 提供施工条件

施工所需的基本条件等，由承包人自行准备。

### 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：无。

发包人是否提供支付担保：否。

发包人提供支付担保的形式：不提供。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

3.1.1 承包人的一般义务，除通用条款约定外，执行以下约定：

承包人提交的竣工资料的内容完工资料主要内容包括（但不限于）：

1、原始资料部分（原件一式三份，复印件一式三份，A4纸，电子文件一套）

（1）主要原材料出厂合格证和质量检验、试验资料文件

- (2) 质量检验原始记录
- (3) 隐蔽工程质量验收原始记录
- (4) 重大质量事故和工程缺陷处理资料
- (5) 观测原始资料记录与分析
- (6) 试验记录（混凝土及砂浆等材料试验）

## 2、重要文件部分（一式六份）

- (1) 工程施工总结及大事记
- (2) 工程实施进度及措施的记录（包括文字记录和图像资料）
- (3) 工程完工图及工程量清单
- (4) 单元工程质量等级评定资料及其验收鉴定证书
- (5) 重大质量事故及处理记录
- (6) 重要财务和完工决算资料
- (7) 工程施工报告及完工报告
- (8) 设计通知单
- (9) 监理通知单
- (10) 发包人文件
- (11) 工程施工会议纪要
- (12) 发包人、承包人往来文件

## 3、竣工图纸（一式六份）所以资料需满足竣工验收要求，

- (1) 各工程竣工图（包含平面图等资料）
- (2) 各项隐蔽工程详图（含资料等）

(3) 提交图纸及电子文档要求：单体工程图电子文档为 AutoCAD 格式，平面图为 MapGIS 格式。

## 4、需提交上级验收部门及汇编成册的完工资料伍套（电子文件一套）。

承包人需要提交的竣工资料套数：按内容要求的提供。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人自行解决。

承包人提交的竣工资料移交时间：合格后的 15 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：按要求的内容提供。

### 3.1.2 承包人应按约定时间和要求，履行以下义务：

（1）应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。费用承包人承担。

（2）承包人自行协调施工现场及施工所需的基本条件，包含施工用水、电力、通讯线路；进入施工现场的交通条件；施工现场周围地下管线（包括但不限于供水、排水、燃气、高压、输油、热力、电力、通信、工业等大类及其附属设施）和邻近建筑物、构筑物、古树名木、古董文物等的保护工作等，相关工作均由承包人负责，费用由承包人承担。

（3）应提供计划、报表的名称及完成时间：每 15 天提供中期施工进度计划，交发包人审核；每月 25 日前报送当月实际完成工作量报表、施工日志及次月施工进度计划等资料，签证应及时发生，及时签字。

（4）承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：由承包人承担，并达到文明工地标准。

（5）办公和生活房屋及设施的要求：自行解决。

（6）承包人自行负责与当地居民、周围环境、设施、居民的协调工作，确保在施工过程中不受影响。因承包人原因导致不能正常开工的，未造成损失的，不作赔偿，造成损失的由承包方赔偿。需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：由承包人负责办理承担相关费用，发包人协助办理。

（7）已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：由承包人自费保护至竣工验收。

（8）施工场地弃渣、弃土、临时建筑清洁卫生的要求：承包人应认真组织好现场管理、文明施工、每天保持施工场地、交通要道的畅通，并将建筑垃圾、废物清理出施工现场，运至指定地点；清淤、修建沟渠的多余弃土用于低洼地的客土或就近进行土地平整，清理、平整运杂费由承包人承担。

（9）承包人应严格遵守国家有关解决拖欠工程款和民工工资的法律法规，



及时支付工程中的民工工资。承包人不得以任何借口拖欠民工工资，如果出现严重拖欠现象，给社会造成不良影响者，发包人有权代为支付其拖欠的民工工资，并从应付给承包人的工程款中扣除相应款项。对恶意拖欠和拒不支付的，作为不良信誉记录予以通报，并加重处罚，发包方有权向行管部门申诉，将其列入行业黑名单。

（10）承包人应严格按照发包人提供的土地范围及设计范围施工，如在施工中损坏当地农户或集体农作物、设施设备的，应于 15 日内与农户协商赔偿处理。

（11）项目竣工验收完成后，若项目指标入库工作需承包人配合完成整改的，承包人应配合完成，若承包人拒不整改的，发包人有权请第三方完成，费用由承包人承担或直接从应付的工程款中扣除。

（12）承包人是民工工资支付行为的主体，承包人是民工工资支付的责任人。承包人应严格执行《云南省农民工工资支付保障规定》云南省人民政府令（第 166 号）、《云南省人民政府办公厅关于印发云南省农民工工资准备金管理办法等 3 个办法通知》（云政办发〔2011〕115 号）的规定，及时支付农民工工资。承包人及其项目经理部要建立全体民工花名册和工资支付表，确保将工资直接发放给民工本人，或委托银行发放民工工资，严禁发放给“包工头”或其他不具备用工主体资格的组织和个人。工资支付表应如实记录支付单位、支付时间、支付对象、支付数额、支付对象的身份证号和签字等信息，民工花名册和工资支付表应报监理人检查并报发包方备查。若发包人按约定拨付的费用不足以支付农民工工资的，由承包人及时自行筹措资金补足，不得以人工费不足为由克扣或拖欠农民工工资。若发包人约定拨付的人工费用超出实际农民工工资的，工程结束后退回承包人账户。开户银行发现账户资金不足、被挪用等情况，应及时向人力资源社会保障部门和建设主管部门报告。

（13）双方约定承包人应做的其他工作：承包人应无条件向发包人提供所需内业资料，包括但不限于发包人需向政府部门及相关行业主管部门报送的相关资料及数据。

### 3.2 项目经理

### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

### 3.2.2 承包人对项目经理的授权范围如下：负责项目工程的施工管理。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：进场项目经理及现场管理人员应与在投标文件中填报的项目经理和技术负责人一致，与中标时承诺人员不符的，应按投标承诺予以处理，并处合同中标价 5% 的罚款（即项目经理在现场实行考勤制，在施工期内现场出勤不少于 25 日，每差一天罚款 600 元），并处违约金伍万元（长期不能到岗的，发包人有权取消中标资格，并解除合同不做任何赔偿）。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：承包人须缴纳 5 万元人民币的违约金。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：未经同意不得擅自离开施工现场，每发现一次，处 2 万元人民币的违约金。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：每换一次，承包人须缴纳 5 万元人民币的违约金。若投标人因特殊原因确需更换，由中标人向发包人提出书面申请，并提供相应的证明材料，经监理及发包人审核同意并报上级主管部门备案后方可更换。对不称职的项目经理，发包人及监理有权要求更换项目经理，承包人都应赔偿发包人的损失，每更换一次项目经理， 承包人须缴纳 5 万元人民币的违约金。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：承包人须缴纳 5 万元人民币的违约金。

### 3.3 承包人人员

承包人需按投标时承诺的人员、机械进场施工、所有人员需持证上岗。业主将适时对承包人进场人员身份证和机械进行抽查，若与中标时承诺人员、机械不符的，承包人须按时整改并接受相应的违约处罚。

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前 7 天。

3.3.2 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：承包人须缴纳 5 万元人民币的违约金。

3.3.3 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：主要施工人员离开施工现场时，必须经过监理人及发包人同意，否则视为违约处理。

3.3.4 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人须缴纳 5 万元人民币的违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：承包人须缴纳 5 万元人民币的违约金。

### 3.5 分包

本工程发包人同意承包人分包的工程不得分包、转包。

分包施工单位为：无

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：进场时间。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：提供。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：承包人应在签订合同之日起 7 日内，以银行保函的方式提供中标金额的 10% 的履约担保金，保函有效期限为 2 年。

本工程双方约定担保事项如下：

(1) 承包人向发包人提供履约担保、廉政担保和农民工工资支付担保，担保方式为：在签订合同之日起 7 日内，以银行保函的方式提供中标金额 10% 的

履约担保金、以现金方式缴纳中标总金额 3%的农民工工资支付保证金。如不按时缴纳履约保证金及农民工工资支付保证金的发包人有权取消其中标资格。

(2) 履约保证金、农民工工资支付保证金的退还时间：履约保证金待项目竣工并通过州级有关部门验收后；农民工保证金为项目竣工验收农民工工资支付完成后，退还保证金。

(3) 双方约定的其他担保事项：投标文件上的质量和工程工期承诺惩罚条件仍然有效。

#### 4. 监理人

##### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按与发包人签订的监理合同执行。

关于监理人的监理权限：按与发包人签订的监理合同执行。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：监理人自行协调并承担费用。

##### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

##### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：以发包方授权内容为准；

#### 5. 工程质量

##### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：工程质量需符合规划设计要求及行业主管部门要求的标准。

5.3 隐蔽工程检查：工程质量检查主要由监理和发包人派驻的工程师进行跟踪检查和随机抽样（破体）检查。若工程质量达不到标准、规范和设计要求的由承包人全部拆除和重新施工，损失由承包人自行承担。监理下达整改通知后仍不整改或整改不合格的视为违约。可处 2000- 10000 元的违约处罚，造成经济损失和不良影响的，可根据情节轻重，按照相关法律法规追究相应责任。严格按照图纸施工，隐蔽工程和中间验收未经监理验收签字，承包人不得进入下一道工序，擅自进入下一道工序的，每处罚款 10000 元人民币，监理下通知整改的，不按通知进行整改的每次处罚 50000 元人民币。

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：以通知时间为准。监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。关于延期最长不得超过：48 小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：严格按照施工安全管理制度施工，发包人有权进行抽检，若发现不符合规定的情形，视情节影响程度，一次可罚款 500-10000.00 元。

6.1.2 关于治安保卫的特别约定：由承包人自行负责。

关于编制施工场地治安保卫管理计划的约定：由承包人负责编制管理计划，报监理及发包人审核后执行。

### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：承包人必须按照文明施工的要求及规定施工，自行承担相关费用。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：费用由承包人自行承担。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：施工组织设计应根据发包人要求及时编制，并于每月15日前报送，施工组织不力，工期逾期累计延误达30天，发包人有权扣除10%的履约保证金，履约保证金不足扣除的按照实际损失向承包人进行索赔。发包人有权单方解除本合同。承包人承诺违约金为合同价款的20%（大写：百分之贰拾）。违约金不足以弥补发包人损失的，还应当承担损失赔偿责任。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前15日内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到后的7日内。

### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后的7日内。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工令下发的5日内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：无。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：按照发包人要求为准。

#### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起30天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：进场前。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：工期予以顺延。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：若承包人的原因导致合同总工期延误的，每天承担（10000.00 元+超期天数×500.00 元）的工期违约金，承包方承担违约金累计不超合同总价款的 20%（大写：百分之贰拾）。违约金不足以弥补发包人损失的，还应当承担损失赔偿责任。

进场施工机械（应达按照投标时承诺的数量要求）达不到投标施工机械要求的，应按投标承诺予以处理，并按照相关规定对承包人进行违约处理。若承包人的原因延误工期，按工期延误条款处罚。

若承包人的其他原因发生延长关键工程工期或合同总工期的，每延长 1 天承担（10000.00 元+超期天数\*500.00 元/天）的工期违约金，工期拖延 30 天以上，承包人应承担合同价款 10%的工期违约金。并承担因工期延误而造成发包人的一切经济损失。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：无。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 台风、寒潮、沙尘暴、雷电等黄色及以上预警；
- (2) 黄色及以上持续性暴雨；

### 8. 材料与设备

#### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：承包人承担保管责任。

#### 8.6 样品

##### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：以发包人通知时间及要求为准，承包人自行报送并承担费用。

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人自行解决并承担费用。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：承包人自行协调并承担费用。

施工现场需要配备的试验设备：承包人自行协调并承担费用。

施工现场需要具备的其他试验条件：承包人自行协调并承担费用。

### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：承包人自行解决并承担费用。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：相关变更须报发包人，经原设计单位同意（超原设计单位资质的工程变更由发包人另行委托），报上级主管部门批准，并由原设计单位或由具有相应资质的设计单位提出变更图纸及说明，发包人通知承包人变更。未经批准承包人不得对原设计进行变更。

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：工程变更须经项目监理单位、项目承担单位代表、设计单位代表共同书面签字为准；工程变更的结算：工程量以工程变更单为依据，分部分项工程单价以投标综合单价为准；新增加单价（分组工程量清单以外）按实际调整，三方签字为准。承包人承诺在进行本项目投标和签订合同之前，已熟悉本项目施工图纸，合同金额不受实际施工工程量与投标文件工程量不符的影响，且超出设计图纸范围的施工工程量，发包人不承担任何费用。



## 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：自收到建议的 7 日内。

发包人审批承包人合理化建议的期限：自收到建议的 7 日内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：按照效益高低，另行协商。

## 11. 价格调整

### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不予调价。

## 12. 合同价格、计量与支付

12.1. 本合同价款采用方式：总价中标，固定清单综合单价承包，根据实际结算，最终应以发包人确认的审计结算单位审定的结算金额为准，工程施工中不得以任何方式调整中标单价（发包方或跟踪审计按相关规定要求调整除外），结算总价不得超过中标总价，超过部分不予确认及支付。

12.2 双方约定合同价款的其他调整因素；变更需要调整合同价格时，按以下原则确定综合单价：

（1）因工程量清单漏项或非承包人原因的工程变更，造成增加新的工程量清单项目，已有适用或类似工程量清单综合单价的，按照工程量清单综合单价及实际完成工程量结算；没有适用或类似的工程量清单综合单价时，由承包人提出，经监理及发包人确定后执行，如双方无法达成一致的，以发包人聘请的第三方跟踪设计审定的单价为准。（减少工程量，工期不作调整；增加工程量 15% 以上的，根据实际情况调整工期）。

（2）编制新增单价时应按照招标文件及合同所确定的计价依据及计算方法，所采用的人工单价、材料价格、机械台班价格、措施费、间接费、利润、税金费率应与承包人工程量清单表相应内容保持一致，以发包人与承包人商定的价格为结算价。最终应以发包人确认的审计结算单位审定的结算金额为准。

（3）尽管监理人发出变更令后做出了变更价格，但仍应以双方商定的增减

金额作为最终结算支付依据。

(4) 当各分项实际完成工程量较清单工程量有减少时，该分项综合单价不予调整。

(5) 施工合同履行期间，因物价波动影响合同价款时，合同双方当事人可根据工程所在地政府部门发布的价格调整通知，对超过合同双方各自应承担风险范围以外的部分协商一致后调整合同价款，调整的价差部分仅计取税金费率，其他费用费率不计取。

### 12.3 预付款

本项目不采用预付款的支付方式。

### 12.4 计量 采用通用条款的约定。

### 12.5 工程进度款支付

#### 12.5.1 付款周期

关于付款周期的约定：由招标人与中标人签订合同时自行协商，支付时间应根据甲方筹措资金情况确定，须甲方筹措资金到位后双方协商后支付。本项目履行的合同金额，以最终实际工程量进行核算。

开票要求：承包人申请项目进度款时，需向发包人提供税率为 9% 的增值税专用发票，若承包人无法提供增值税专用发票或开具的增值税专用发票税率不符合约定的，发包人有权拒绝付款。

#### 12.5.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：承包人按要求编制。

## **13. 验收和工程试车**

### 13.1 分部分项工程验收、阶段验收

13.1.1 分部工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告，发包人应在收到验收申请报告之日起 3 个工作日内决定是否同意进行验收。监理人主持分部工程验收，承包人应派符合条件的代表参加验收工作组。分部工程验收通过后，发包人向承包人发送分部工程验收鉴定书。承包人应及时完成分

13.1.2 阶段验收。工程建设具备阶段验收条件时，发包人负责提出阶段验收申请报告。承包人应派代表参加阶段验收，并作为被验收单位在验收鉴定书上签字。阶段验收的具体类别由发包人根据实际情况确定。

13.1.4 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。  
关于延期最长不得超过：48 小时。

本工程完工验收前，承包人必须按本合同及有关的法规、规程的要求完成相应的验收签证、质量评定工作及编制完工资料，完工资料须经监理人审定。具体内容按照以下规定及要求执行：

关于竣工验收程序的约定：○

完工资料主要包括：○

承包人向发包人移交工程的期限： 施工完成后。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按违约责任计算。

工程试车有承包人负责，自行承担相关费用。

承包人完成竣工退场的期限： 工程交付使用或竣工验收合格后 。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：竣工验收合格后 7 个工作日内。

竣工结算申请单应包括的内容：申请单、结算资料。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：15 个工作日。

发包人完成竣工付款的期限：审批付款申请单后 30 个工作日。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：无。

### 14.4 最终结清

#### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：2 份。

承包人提交最终结清申请单的期限：缺陷责任期满后 30 日内。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：7 个工作日

(2) 发包人完成支付的期限：30 个工作日。

## 15. 缺陷责任期与保修

### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：竣工验收合格后 1 年。

### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：否。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

#### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第/种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：/；

(2) /%的工程款；

(3) 其他方式：\_\_\_/\_\_\_。

### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第\_\_\_/\_\_\_种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：\_\_\_/\_\_\_。

关于质量保证金的补充约定：\_\_\_/\_\_\_。

### 15.4 保修

#### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：\_\_\_1年\_\_\_（从工程验收合格之日起计算保修期）。

#### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：\_\_\_2天内\_\_\_。

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：\_\_\_无\_\_\_。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：\_\_\_顺延工期\_\_\_。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：\_\_\_/\_\_\_。

(3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：\_\_\_/\_\_\_。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：\_\_\_/\_\_\_。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：\_\_\_应顺延工期\_\_\_。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：应顺延工期。

(7) 其他：本合同中如因土地权属争议、群众抵抗等非发包方主观造成的项目不实施，发包方不对承包方做任何补偿。

### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满30天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

## 16.2 承包人违约

### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：本合同专用条款约定的承包人工作，承包人不按约定履行的部分，发包人有权通知整改，整改费用由承包人承担，不按通知整改的每次处罚 50000 元人民币。

### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：乙方承担违约造成的甲方损失，甲方依据乙方违约造成的损失进行评估，乙方拒不整改，甲方有权单方面解除合同并追偿。

### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：本合同中关于承包人违约的具体责任如下：

施工人员不得带病上岗、酒后上岗、无证上岗，经发包方或监理发现罚款 5000.00 元/人次。

经发包人或监理单位发出的函、通知、工作联系单，承包人应按时办理完结，每逾期 1 日罚款 1000.00 元。

经发包人或监理单位发出的工作催告函一次催告罚款 1000 元/日，二次催告罚款 2000 元/日，三次催告罚款 5000 元/日，三次催告仍未完成的，发包方有权从工程保证金中扣除，情节严重的发包方有权单方面解除合同，并不继续支付

工程款，损失由承包人承担。

若因承包人的原因发生延长工程工期或合同总工期的，每延长 1 天承担（10000.00 元+超期天数\*500.00 元/天）的工期违约金，工期拖延 30 天以上，承包人应承担合同价款最高 10%的工期违约金，并承担因工期延误而造成发包人的一切经济损失。

承包人违约应承担的违约责任：工程质量要求达到一次性验收合格。承包人工程质量达不到约定标准，须承担因违约造成发包人的一切经济损失，并处于合同价款 5%的质量违约金。

双方约定的承包人其他违约责任： 承包人 不按图纸施工的部分，发包人不计工程量，不予结算 。造成返工、修复的额外费用由承包人承担。承包人拖欠农民工工资的，导致农民工到发包人及有关部门投诉，讨要农民工工资的行为，每发生一次罚款承包人 20000 元人民币。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式： 发包人不承担任何费用。

## **17. 不可抗力**

### **17.1 不可抗力的确认**

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： 无。

### **17.4 因不可抗力解除合同**

合同解除后，双方各自承担各自相应的损失。

## **18. 保险**

### **18.1 工程保险**

关于工程保险的特别约定：承包人负责购买建筑工程和施工场地内的自由人员及第三人人员生命财产保险。并将保险的相关材料提交至发包人备案一份。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人应根据法律法规及相关政策文件购买保险，否则，因未足额购买保险造成损失、赔偿责任的，由承包人自行承担，若因此致使发包人产生相应支出责任或赔偿责任的，有权向承包人追偿。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：运至施工场地内用于工程的材料和待安装设备，由承包人办理保险并支付保险费用。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：应通知发包人。

## 20. 争议解决

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（2）种方式解决：

（1）向发包人所在地的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向工程所在地人民法院起诉。

## 21. 补充条款

（1）承包人在合同签订前足额缴纳各项保证金，才能签订合同。凡不按期或不按照规定缴纳保证金的承包人，发包人有权取消其中标资格，没收投标保证金，另行确定项目承包人。造成发包人经济损失的，需承担相应责任和接受处罚。

（2）施工组织不力，严重影响工程质量及工程进度，未按照整改要求及时整改的，发包人报上级主管部门同意取消其中标资格后，另行确定项目承包人。承包人造成经济损失的，需承担相应责任和接受处罚。

（3）承包人在按合同要求完成本标段各项工程后，依据相关规定（1个月内必须完成）提交竣工图及完整的相关竣工报验资料，在当地媒体公告确认未拖欠农民工工资和经当地纪检部门审查未发生不良行为的，可按照合同约定提前不计利息全额退还保证金；若有不良行为的，在扣除相关违约金、处罚金后无息返还。

（3）承包人在需要进行人工施工，如垒埂等工作时，必须优先使用当地民工。双方需签订工程质量保修书和附件其他内容，格式见附件。

（4）本标段因其它因素，本合同未能满足需要的，项目发包方可签订补充



合同，但不得违反此合同并与此合同约定相关内容相抵触，否则补充合同作废，并将追究相关责任。

**(5) 承包人安全文明施工要求：**

1) 不发生生产性责任死亡事故及重伤事故；不发生负有责任的火灾事故；不发生负有责任的交通事故；不发生负有责任的环境污染事件(包括中毒事故)，职业病发病率为“0”；项目范围内不发生易燃易爆、危险化学品丢失、被盗事件及爆炸事件，争创“安全生产标准化工地”。

2) 承包人应按合同约定履行安全职责，严格执行国家、地方政府有关施工安全管理方面的法律法规及规章制度，同时严格执行发包人制订的本项目安全生产管理方面的规章制度、安全检查程序及施工安全管理要求，以及监理人有关安全工作的指示。

3) 承包人应根据本工程的实际安全施工要求，编制施工安全技术措施，并在签订合同协议书后 28 天内，报监理人和发包人批准。该施工安全技术措施包括(但不限于)施工安全保障体系，安全生产责任制，安全生产管理规章制度，安全防护施工方案，施工现场临时用电方案，施工安全评估，安全预控及保证措施方案，紧急应变措施，安全标识、警示和围护方案等，并定期组织应急演练，并形成报告。

4) 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

5) 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

6) 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人审批。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

7) 对影响安全的重要工序和危险性较大的工程应编制专项施工方案，并附安全验算结果，经承包人总工(或技术负责人)签字并报监理人和发包人批准后实施，由专职安全生产管理人员进行现场监督，重大的专项施工方案承包人须组织发包人和相关专家进行技术和安全论证。

8) 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿并承担其他所有后果、责任。

9) 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守云南省 2020 版计价规范中总价措施费及相关规定执行，已包含在相应工程量清单综合单价

中。

10) 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，

11) 承包人在施工过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责，承担由此引发的一切责任和后果。

12) 承包人应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏周边环境，或者影响其他承包人施工等后果的，承包人应承担责任。

13) 承包人应按合同约定采取有效措施，对施工开挖的边坡及时进行防护，维护排水设施，并进行水土保持，避免因施工造成的地质灾害。

14) 承包人应按合同约定，加强对噪声、粉尘、废气、废水和废油的控制，努力降低噪声，控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放。

15) 施工过程中的废料废方、建筑垃圾、水泥、油料、化学品等易污染物应严格管理，不可随意丢弃在附近农田、河流、水库等地；承包人应尽可能减少施工对附近居民养殖物、野生动物等的影响，做好施工人员的环境保护教育，加强生态保护。施工期间承包人应采取有效的防护措施和技术手段，避免因施工对沿线水利设施（堤坝、水库、水闸等）的破坏和环境、水土保持的影响，并积极做好与有关单位的协调工作，发包人予以必要的协助。否则，由于承包人采取措施不力而造成的经济和法律責任由承包人承担。

16) 对于来自施工机械和运输车辆的施工噪声，为保护施工人员的健康，应遵守《中华人民共和国环境噪声污染防治法》并依据《工业企业噪声卫生标准》合理安排工作人员轮流操作筑路机械，减少接触高噪声的时间，或间歇安排高噪声的工作。对距噪声源较近的施工人员，除采取使用防护耳塞或头盔等有效措施外，还应当缩短其劳动时间。同时，要注意对机械的经常性保养，尽量使其噪声降低到最低水平。特殊情况的夜间施工，为保护施工现场附近居民的夜间休息，应提前公告附近居民，对居民区 150m 以内的施工现场，施工时间应加以控制。

17) 在整个施工过程中对承包人采取的环境保护措施，发包人和监理人有权监督，并向承包人提出整改要求。如果由于承包人未能对其负责的上述事项采取各种必要的措施而导致或发生与此有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失补偿、诉讼费用及其他一切责任应由承包人负责。

18) 由发包人或监理人及政府相关部门检查每发现一次未符合本款安全生

产文明施工的要求，要求承包人立即整改，如承包人拒不整改的，则视情节严重性支付 5000 元/次违约金，累计发生 3 次以上时视为承包人违约。16.2.3 因承包人违约解除合同关于承包人违约解除合同的特别约定：若承包人转包或违法分包工程的，发包人有权解除合同，要求承包人按 5000 元/次支付违约金，并向发包人赔偿由此造成的经济损失。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：由双方另行协商。

19) 工程结算被审减以后的处罚，若审减有差异，超过审定造价 5%之外的金额，按 5%计算，由承包人承担。

附件 1:

# 工程质量保修书

发包人（全称）：砚山福地七乡土地开发有限公司

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致，对 \_\_\_\_\_ 签订工程质量保修书。

### 1.工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律法规、规章规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

质量保修范围包括: \_\_\_\_\_

## 2.质量保修期

2.1 双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定,约定本工程的质量保修期为壹年。

2.2 质量保修期自上级主管部门下达竣工验收文件之日起计算。

### 3.质量保修责任

3.1 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，费用由承包人承担。

3.2 发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3.3 对于涉及结构安全的质量问题，应当立即向当地主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。

3.4 质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 4. 保修费用

**4.1 保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。**

## 5. 其他

5.1 双方约定的其他工程质量保修事项:

5.2 本工程质量保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：砚山福地七乡土地开发有限公司      承包人（公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

年    月    日

年    月    日

附件 2:

## 工程建设项目廉政合同

工程项目名称：砚山县 2023 年燃气管道等老化更新改造项目（一期）

工程项目地址：\_\_\_\_\_

建设单位（甲方）：砚山福地七乡土地开发有限公司

施工单位（乙方）：\_\_\_\_\_

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立廉政合同。

### 第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

### 第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程施工合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

### 第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

#### 第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本合同第一，二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

（二）乙方工作人员有违反本合同第一，三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

第五条 本合同作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本合同的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第七条 本合同一式四份，由甲乙双方各执一份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方（公章）：砚山福地七乡土地开发有限公司 乙方（公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

年 月 日

### 附件 3:

# 工程建设项目安全合同

工程项目名称：砚山县 2023 年燃气管道等老化更新改造项目（一期）

工程项目地址：\_\_\_\_\_。

建设单位（甲方）：砚山福地七乡土地开发有限公司

施工单位（乙方）：\_\_\_\_\_

为了切实加强施工现场安全生产管理，依照《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国民法典》以及《建设工程安全生产管理条例》，双方本着平等、自愿的原则，签订本协议书。甲方和乙方均严格遵守本协议书规定的权力、责任和义务，确保施工现场的安全生产。

一、甲方必须贯彻落实国家有关施工现场安全生产、文明施工的法规和管理规定，对乙方施工现场和区域进行全面的安全生产管理和监督检查并对施工现场进行安全检查与指导。及时纠正乙方施工人员违章指挥和违章作业行为，并按照有关规定予以查处。对乙方施工区域内的重大安全事故隐患，应开具隐患通知单。

二、乙方全体施工人员必须遵守国家规定的安全生产相关标准规范及要求，遵守甲方的安全管理制度和《工地文明施工规定》，熟知、掌握本工种的安全规程和操作规范。

三、乙方及其各班组要建立安全施工领导小组，设立专职安全员与甲方保持联系，并定期对其职工进行安全教育，经常进行安全施工检查（特别是班前教育检查），且和职工个人要签订安全责任书，不签者由此产生的一切后果均由乙方承担。

四、为保证施工安全管理及安全责任，乙方必须明确现场管理人员。

五、乙方必须确保所有进场施工的人员，年满十八周岁且身体健康。老、弱、病、残、孕、家属、小孩及童工不得进入现场，否则，产生一切后果均乙方自负，甲方不承担任何责任。

六、乙方必须确保所有职工按规定正确使用防护措施，不得滥用或不用；保证进入施工现场戴好安全帽，严禁工人穿拖鞋、硬底易滑鞋、易透鞋及赤膊上班；特殊工种操作人员持证上岗，严禁使用无证、不懂机电、设备操作技术的人员。若有违反，全部责任均由乙方承担。

七、乙方非现场施工人员禁止进入施工规划区域内，否则造成的一切后果由乙方个人自负。

八、乙方在施工期内各班组及个人要增强安全意识，做好自身安全保护，出现大小事故均由乙方负责，甲方概不负责。（注：本条适用于由乙方自身各



种原因引起的安全事故)

九、在施工期间，由于乙方管理不严而对第三方造成伤害的，由乙方承担全部责任。

十、在施工期间，乙方人员与其他承包队发生打架行为，各承包队责任自负，并且甲方将按《工地文明施工规定》进行处罚。

十一、乙方施工人员外出发生走失或任何不安全事件，责任由乙方自负，甲方概不负责。

十二、若有新增内容条款，作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

十三、本合同自双方签字之日起生效，承包施工结束后自行失效。

甲方单位：（盖章）硯山福地七乡土地开发有限公司	乙方单位：（盖章）
法定代表人：	法定代表人：

附件 4:

项目经理委托书

致：砚山福地七乡土地开发有限公司：

兹委派 \_\_\_\_\_ 居民身份证编号：\_\_\_\_\_ 为 \_\_\_\_\_ 的项目经理。

凡本合同执行中的有关技术、工程进度、现场管理、质量检验、结算与支付等方面工作，由 \_\_\_\_\_ 代表我单位全面负责，其签名真迹如本委托书末尾所示，特此证明。

承包人（盖单位章）：

法定代表人（签名）：

项目经理（签名）：

年 月 日

## 第二节 设计合同

合同编号:



# 砚山县 2023 年燃气管道等老化更新改造项目（一期）设计合同

项目名称: 砚山县 2023 年燃气管道等老化更新改造项目（一期）

发 包 方：砚山福地七乡土地开发有限公司

设计方: \_\_\_\_\_

签订日期：2023 年 月 日

签订地点：砚山县

# 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：砚山福地七乡土地开发有限公司

设计人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就砚山县 2023 年燃气管道等老化更新改造项目（一期）设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

## 一、工程概况

1.项目名称：砚山县 2023 年燃气管道等老化更新改造项目（一期）设计服务。

2.工程批准、核准或备案文号：\_\_\_\_\_。

3.工程内容及规模：\_\_\_\_\_。

4.工程投资估算：\_\_\_\_\_。

5.工程主要技术标准：符合现行国家技术标准、规程、规范和强制性条文的要求。成果应确保资料完整、真实可靠、并通过相关主管部门评审。

## 二、设计范围与质量要求

1.设计范围：砚山县 2023 年燃气管道等老化更新改造项目（一期）设计，包含初步设计报告、施工图设计；按设计规范要求提供全套设计成果资料并归档，配合甲方完成相关政府部门的审批工作、配合甲方完成本项目施工过程中的现场设代服务（详见专用合同条款附件 1）。

2.质量要求：符合现行国家技术标准、规程、规范和强制性条文的要求。成果应确保资料完整、真实可靠、并通过相关主管部门评审。

### 三、工程设计周期

从合同签订之日起 30 日内完成设计，并满足施工进场要求。

### 四、合同价格形式与签约合同价

1.合同价格形式：总价合同。

2.签约合同价为：\_\_\_\_\_。

### 五、发包人代表与设计人项目负责人

1.发包人代表：\_\_\_\_\_。

2.设计人项目负责人：\_\_\_\_\_。

### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 中标通知书；
- (4) 投标函及其附录；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

### 七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

## 八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订地点

本合同 云南省文山州砚山县 签订。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十一、合同生效

本合同自 双方签字盖章后 生效。

## 十二、合同份数

本合同正本一式 6 份，均具有同等法律效力，发包人执正本 3 份，设计人执正本 3 份。

发包人：砚山福地七乡土地开发 设计人： （盖章）  
有限公司（盖章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：  
（签字） （签字）

地 址：砚山县江那镇砚华东路 组织机构代码：  
70 号 纳税人识别号：

邮政编码： \_\_\_\_\_

地 址：

电 话： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

时 间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第二部分 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知设计人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目的、范围、功能要求及工程设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和要求的，以及合同约定的技术标准和要求的。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行



约定。

### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：是指与设计人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程设计工作，并与设计人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责工程设计方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份为发包人提供工程设计服务的临时性组织。

### 1.1.3 工程设计服务、资料与文件

1.1.3.1 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务。

1.1.3.2 工程设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供编制专业建设工程初步设计文件（含初步设计概算）、施工图设计文件服务，并相应提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题、参加试车（试运行）考核和竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。

1.1.3.3 工程设计其他服务：是指发包人根据工程设计实际需要，要求设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、

主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务、竣工图编制服务等。

1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工程设计服务的行为。

1.1.3.5 工程设计资料：是指根据合同约定，发包人向设计人提供的用于完成工程设计范围与内容所需要的资料。工程设计资料包括项目基础资料和现场障碍资料。项目基础资料包括经有关部门对项目批准、核准或备案的文件、报告（如选址报告、资源报告、勘察报告、专项评估报告等）、资料（如气象、水文、地质等）、协议（如燃料、水、电、气、运输等）和有关数据等其他基础资料。现场障碍资料包括地上和地下已有的建筑物、构筑物、线缆、管道、受保护的古建筑、古树木等坐标方位、数据和其他相关资料。

1.1.3.6 工程设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。

#### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始设计日期：包括计划开始设计日期和实际开始设计日期。计划开始设计日期是指合同协议书约定的开始设计日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始设计通知中载明的开始设计日期。

1.1.4.2 完成设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书约定的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期是指设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相关服务日期。

1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成

工程设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 基准日期：招标发包的工程设计以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程设计以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

### 1.1.5 合同价格

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和设计人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.5.2 合同价格又称设计费：是指发包人用于支付设计人按照合同约定完成工程设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

## 1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

## 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

## 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地

方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

## 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 中标通知书（如果有）；
- (5) 投标函及其附录（如果有）；
- (6) 发包人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，

并根据其性质确定优先解释顺序。

## **1.6 联络**

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

## **1.7 严禁贿赂**

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## **1.8 保密**

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经设计人同意，发包人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与设计人在专用合同条款中约定。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向有关管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由发包人承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

2.1.2 发包人应当负责工程设计的所有外部关系的协调（包括但不限于当地政府主管部门等），为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 发包人应及时协调解决勘察现场出现的问题，包括但不限于：与有关单位的配合问题，勘察工作开展前，应办理完毕勘察许可、工作场地使用、青苗、树木、水域养殖物赔偿、坟地迁移、障碍物清除等工作，及解决扰民和影响工作正常进行的有关问题等。协助设计人办理工程所需炸药雷管的审批手续；协调配合征地移民安置前期调查工作，提出移民安置规划方案。

发包人应向设计人提供工作现场地下已知埋藏物（如电力、电讯光（电）缆、各种管道、人防设施等）的资料及具体位置。

2.1.4 专用合同条款约定的其他义务。

### 2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范

围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，设计人可以要求发包人撤换发包人代表。

## **2.3 发包人决定**

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期或设计费用等问题按本合同第 11 条〔工程设计变更与索赔〕的约定处理。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长。

## **2.4 支付合同价款**

发包人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

## **2.5 设计文件接收**

发包人应按合同约定及时接收设计人提交的工程设计文件。

# **3. 设计人**

## **3.1 设计人一般义务**

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的专业建设工程初步设计、施工图设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。

设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 设计人应当完成合同约定的工程设计其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

## 3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级与注册执业证书编号或职称、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人项目负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

## 3.3 设计人人员

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在接到开始设计通知后7天内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告，其内容应包括工艺、土建、设备等专业负责人名单及其岗位、注册执业资格或职称等。

3.3.2 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如



有变动，设计人应及时向发包人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应提前 7 天书面通知发包人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格或职称、执业经验等资料。

**3.3.3** 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的，设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的，设计人认为发包人有理由的，应当撤换。设计人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

## **3.4 设计分包**

### **3.4.1 设计分包的一般约定**

设计人不得将其承包的全部工程（工程的主体工程、关键性工程）设计转包给第三人，或将其承包的全部工程（工程的主体工程、关键性工程）设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人，工程主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。设计人不得进行违法分包。

### **3.4.2 设计分包的确定**

设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后进行分包，确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后进行分包的，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

### **3.4.3 设计分包管理**

设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要工程设

计人员名单、注册执业资格或职称及执业经历等。

#### 3.4.4 分包工程设计费

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外, 分包工程设计费由设计人与分包人结算, 未经设计人同意, 发包人不得向分包人支付分包工程设计费;

(2) 生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包工程设计费的, 发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

### 3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议, 应当约定联合体各成员工作分工, 经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中, 未经发包人同意, 不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系, 并接受指示, 负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

## 4. 工程设计资料

### 4.1 提供工程设计资料

发包人应当在工程设计前或专用合同条款附件 2 约定的时间向设计人提供工程设计所必需的工程设计资料, 并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在工程设计开始后方能提供的设计资料, 发包人应及时地在相应工程设计文件提交给发包人前的合理期限内提供, 合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。

## 4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的，超过约定期限 15 天以内，设计人按本合同约定的交付工程设计文件时间相应顺延；超过约定期限 15 天以外时，设计人有权重新确定提交工程设计文件的时间。工程设计资料逾期提供导致增加了设计工作量的，设计人可以要求发包人另行支付相应设计费用，并相应延长设计周期。

## 5. 工程设计要求

### 5.1 工程设计一般要求

#### 5.1.1 对发包人的要求

发包人应当遵守法律和技术标准，发包人提出的有关安全、质量、环境保护和职业健康的要求应当符合法律和技术标准的规定，不得以任何理由要求设计人违反法律、技术标准进行设计。发包人鼓励设计人使用可靠的创新技术和新材料。

#### 5.1.2 对设计人的要求

5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

设计人发现发包人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时通知发包人并经发包人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，由发包人承担。

5.1.2.3设计人在工程设计中应当采用合同约定的技术、工艺和设备，满足质量、安全、节能、环保等要求。

## 5.2 工程设计保证措施

### 5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程设计有关的工作。

### 5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

## 5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

5.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.4 工程设计文件应当保证工程施工及投产后安全性要求，满足工程经济性包括节约投资及降低生产成本要求、合理布局要求，按照有关法律规定在工程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议，安全设施应当按规定同步设计。

5.3.5 应根据法律、技术标准要求，保证专业建设工程的合理使用寿命年限，并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

## 5.4 不合格工程设计文件的处理

5.4.1 因设计人原因造成工程设计文件不合格的，发包人有权要求设计

人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

5.4.2 因发包人原因造成工程设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的设计费用和（或）设计周期的延长由发包人承担。

## 6. 工程设计进度与周期

### 6.1 工程设计进度计划

#### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

设计人应按照专用合同条款约定提交工程设计进度计划，工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据，发包人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

工程设计进度计划中的设计周期应由发包人与设计人协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中设计人与发包人的交流时间，但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及发包人的审查时间。

#### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

工程设计进度计划不符合合同要求或与工程设计的实际进度不一致的，设计人应向发包人提交修订的工程设计进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在收到修订的工程设计进度计划后 5 天内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为发包人同意设计人提交的修订的工程设计进度计划。

## 6.2 工程设计开始

发包人应按照法律规定获得工程设计所需的许可。发包人发出的开始设计通知应符合法律规定，一般应在计划开始设计日期 7 天前向设计人发出开始工程设计工作通知，工程设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

设计人应当在收到发包人提供的工程设计资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始工程设计工作。

各设计阶段的开始时间均以设计人收到的发包人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始设计的日期起算。

## 6.3 工程设计进度延误

### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

在合同履行过程中，发包人导致工程设计进度延误的情形主要有：

- (1) 发包人未能按合同约定提供工程设计资料或所提供的工程设计资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；
- (2) 发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；
- (3) 发包人提出影响设计周期的设计变更要求的；
- (4) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在发生上述情况后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生上述情况后 10 天内提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

如果发包人在收到设计人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为设计人要求的延期已被发包人批准。如果设计人未能

按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

发包人上述工程设计进度延误情形导致增加了设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

#### **6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误**

因设计人原因导致工程设计进度延误的，设计人应当按照第 14.2 款〔设计人违约责任〕承担责任。设计人支付逾期完成工程设计违约金后，不免除设计人继续完成工程设计的义务。

### **6.4 暂停设计**

#### **6.4.1 发包人原因引起的暂停设计**

因发包人原因引起暂停设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停设计，发包人应承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

#### **6.4.2 设计人原因引起的暂停设计**

因设计人原因引起的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款〔设计人违约责任〕承担责任，且设计人在收到发包人复工指示后 15 天内仍未复工的，视为设计人无法继续履行合同的情形，设计人应按第 16 条〔合同解除〕的约定承担责任。

#### **6.4.3 其他原因引起的暂停设计**

当出现非设计人原因造成的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停，设计人的设计周期应当相应延长，复工应有发包人与设计人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，导致设计人增加设计工作量的，发包人应当

另行支付相应设计费用。

#### **6.4.4 暂停设计后的复工**

暂停设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外，设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量，发包人应当另行支付相应设计费用。

### **6.5 提前交付工程设计文件**

6.5.1 发包人要求设计人提前交付工程设计文件的，发包人应向设计人下达提前交付工程设计文件指示，设计人应向发包人提交提前交付工程设计文件建议书，提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付工程设计文件建议书的，发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施，并修订工程设计进度计划，由此增加的设计费用由发包人承担。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理设计周期。

6.5.2 发包人要求设计人提前交付工程设计文件，或设计人提出提前交付工程设计文件的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付工程设计文件的奖励。

## **7. 工程设计文件交付**

### **7.1 工程设计文件交付的内容**

7.1.1 工程设计图纸及设计说明。

7.1.2 发包人可以要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。



## 7.2 工程设计文件的交付方式

设计人交付工程设计文件给发包人，发包人应当出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

## 7.3 工程设计文件交付的时间和份数

工程设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件 3 中约定。

## 8. 工程设计文件审查

8.1 设计人的工程设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的工程设计文件审查期不超过 15 天。

发包人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计人应根据发包人的书面说明，对工程设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有作出审查结论也没有提出异议的，视为设计人的工程设计文件已获发包人同意。

8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经发包人审查同意的工程设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应当根据第 11 条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.3 工程设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程设计文件，设计人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提出的发包人要求修改设计人的工程设计文件，发包人应当根据第 11 条〔工程设计变更与索赔〕的约定，向设计人另行支付费用。

8.4 发包人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织工程设

计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

设计人按第 7 条〔工程设计文件交付〕的约定向发包人提交工程设计文件，有义务参加发包人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程设计文件进行修改、补充和完善。

8.5 因设计人原因，未能按第 7 条〔工程设计文件交付〕约定的时间向发包人提交工程设计文件，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，设计人按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

因发包人原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，由发包人承担。

8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

因发包人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

8.7 工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。

## **9. 施工现场配合服务**

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 设计人应当提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和参加试车（试运行）考核和竣工验收服务。如果发包人在专用合同条款约定的施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，发包人应按所需工作量向设计人另行支付服务费用。

9.3 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴施工现场的工作人员，在施工期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

## 10. 合同价款与支付

### 10.1 合同价款组成

发包人和设计人应当在专用合同条款附件 6 中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

（1）工程设计基本服务费用；

（2）工程设计其他服务费用；

（3）在未签订合同前发包人已经同意或接受或已使用的设计人为发包人所做的各项工作的相应费用等。

### 10.2 合同价格形式

发包人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

#### （1）单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价或实际投资总额的一定比例等双方认可方式进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

#### （2）总价合同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段工程设计文件及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

#### （3）其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

### **10.3 定金或预付款**

#### **10.3.1 定金或预付款的比例**

定金的比例不应超过合同总价款的 20%。预付款的比例由发包人与设计人协商确定，一般不低于合同总价款的 20%。

#### **10.3.2 定金或预付款的支付**

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期前专用合同条款约定的期限内支付。

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，设计人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，设计人有权不开始设计工作或暂停设计工作。

### **10.4 进度款支付**

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件 6 约定的付款条件及时向设计人支付进度款。

#### **10.4.2 进度付款的修正**

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和设计人均有权提出修正申请。经发包人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

### **10.5 合同价款的结算与支付**

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件 6 的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与设计人应当按照专用合同条款附件 6 约定的结算方式及时结清工程设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

### **10.6 支付账户**

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账户。

## **11. 工程设计变更与索赔**

11.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

11.2 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后 5 天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后 10 天内，设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意设计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求。

## **12. 专业责任与保险**

12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

## **13. 知识产权**

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的图纸、发包

人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的基础资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

## **14. 违约责任**

### **14.1 发包人违约责任**

14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款的约定向设计人支付违约金；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付设计费。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件 6 约定的金额和期限向设计人支

付设计费的，应按专用合同条款约定向设计人支付违约金。逾期超过 15 天时，设计人有权书面通知发包人中止设计工作。自中止设计工作之日起 15 天内发包人支付相应费用的，设计人应及时根据发包人要求恢复设计工作；自中止设计工作之日起超过 15 天后发包人支付相应费用的，设计人有权确定重新恢复设计工作的时间，且设计周期相应延长。

14.1.3 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审批或本合同工程停建、缓建，发包人应在事件发生之日起 15 天内按本合同第 16 条〔合同解除〕的约定向设计人结算并支付设计费。

14.1.4 发包人擅自将设计人的设计文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担相应法律责任，并应赔偿设计人因此遭受的损失。

## 14.2 设计人违约责任

14.2.1 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人，或设计人按照专用合同条款的约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于设计人原因，未按专用合同条款附件 3 约定的时间交付工程设计文件的，应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金，前述违约金经双方确认后可在发包人应付设计费中扣减。

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。

14.2.4 工程非主体结构、非关键性工作，设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后分包，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。

## 15. 不可抗力

### 15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗

力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第 17 条〔争议解决〕的约定处理。

### **15.2 不可抗力的通知**

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

### **15.3 不可抗力后果的承担**

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

## **16. 合同解除**

16.1 发包人与设计人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

（1）设计人工程设计文件存在重大质量问题，经发包人催告后，在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的，发包人 can 解除合同；

（2）发包人未按合同约定支付设计费用，经设计人催告后，在 30 天内仍未支付的，设计人可以解除合同；



- (3) 暂停设计期限已连续超过 180 天, 专用合同条款另有约定的除外;
- (4) 因不可抗力致使合同无法履行;
- (5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要;
- (6) 因本工程项目条件发生重大变化, 使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时, 应提前 30 天书面通知对方, 对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后, 发包人除应按第 14.1.1 项的约定及专用合同条款约定定期限内向设计人支付已完工作的设计费外, 应当向设计人支付由于非设计人原因合同解除导致设计人增加的设计费用, 违约一方应当承担相应的违约责任。

## 17. 争议解决

### 17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解, 自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件, 双方均应遵照执行。

### 17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解, 调解达成协议的, 经双方签字并盖章后作为合同补充文件, 双方均应遵照执行。

### 17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则, 并按下列约定执行:

#### 17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员, 组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外, 合同当事人应当自合同签订后 28 天内, 或者争议发生后 14 天内, 选定争议评审员。

选择一名争议评审员的, 由合同当事人共同确定; 选择三名争议评审员的, 各自选定一名, 第三名成员为首席争议评审员, 由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定, 或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外, 评审所发生的费用由发包人和设计人各承担一半。

#### 17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审

小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准、行业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

#### **17.3.3 争议评审小组决定的效力**

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

#### **17.4 仲裁或诉讼**

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉。

#### **17.5 争议解决条款效力**

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

##### 1.1.1 合同

##### 1.1.1.8 其他合同文件包括：

- (1) 本合同协议书；
- (2) 本合同专用条款；
- (3) 本合同通用条款；
- (4) 中标通知书；
- (5) 工程量清单；
- (6) 报价书；
- (7) 图纸；
- (8) 标准、规范及有关技术文件；

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》

#### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：\_\_\_\_\_。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：\_\_\_无\_\_\_；

提供国外技术标准的名称：\_\_\_无\_\_\_；

提供国外技术标准的份数：\_\_\_无\_\_\_；

提供国外技术标准的时间：\_\_\_无\_\_\_；

提供国外技术标准的费用承担：\_\_\_无\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_无\_\_。

## 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 本合同协议书；
- (2) 本合同专用条款；
- (3) 本合同通用条款；
- (4) 中标通知书；
- (5) 工程量清单；
- (6) 报价书；
- (7) 施工图纸；
- (8) 标准、规范及有关技术文件；
- (9) 投标书及其附件；

## 1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在\_\_7\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

### 1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

发包人指定的联系电话号码：\_\_\_\_\_；

设计人接收文件的地点：设计人工作地（或发包人指定地）；

设计人指定的接收人为：\_\_\_\_\_；

设计人指定的联系电话及传真号码：\_\_\_\_\_；

设计人指定的电子邮箱：\_\_\_\_\_；

## 1.8 保密

保密期限：未经发包人同意，设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其它义务：应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证等许可、核准或备案。

### 2.2 发包人代表

发包人代表

姓 名：\_\_ ；

联系电话：\_\_；

通信地址：砚山福地七乡土地开发有限公司。

发包人对发包人代表的授权范围如下：负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。

发包人更换发包人代表的，应当提前3天书面通知设计人。

### 2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在 3 天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

## 3. 设计人

### 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内勘察设计工作和评审工作，以及施工阶段、竣工验收阶段和缺陷责任期等全过程设计跟踪服务工作。

### 3.2 项目负责人

#### 3.2.1 项目负责人

姓 名：\_\_\_\_\_；

执业资格或职称：\_\_\_\_\_；

注册证书号：\_\_\_\_\_ / ；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前3天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：更换项目负责人给甲方带来损失的由乙方自行承担。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后3天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：更换项目负责人给甲方带来损失的由乙方自行承担。

### 3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：接到开始设计通知后 3 天内。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：

无正当理由拒绝撤换主要设计人员给甲方带来损失的由乙方自行承担。

### 3.4 设计分包

#### 3.4.1 设计分包的一般约定

工程非主体结构、非关键性工作，设计人经过发包人书面同意后进行分包，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。

### 3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：\_\_\_\_\_。

## 5. 工程设计要求

### 5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：无特殊要求。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准。

### 5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

## 6. 工程设计进度与周期

### 6.1 工程设计进度计划

#### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：按照甲方要求的时间提交。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内勘察设计工作和评审工作，以及施工阶段、竣工验收阶段和缺陷责任期等全过程设计跟踪服务工作。

#### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：5日内，超过5日未提出相关的修改意见，视为发包人对工程设计进度无异议。

### 6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误，设计人设计周期顺延。

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：设计人设计周期顺延。

设计人应在发生进度延误的情形后 3 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 3 天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 3 天内进行审查并书面答复。

## 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：无。

## 7. 工程设计文件交付

### 7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：按发包人实际要求为准。

## 8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过 10 天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在 10 天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：以书面纸质成果为准，且满足规范及审查要求，按照甲方要求的时间和地点验收。

## 9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：发包人应为设计人派赴施工现场的工作人员，在施工期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后 按照甲方所需要求，及时提供施工现场配合服务。

## 10. 合同价款与支付

10.1 合同价款：\_\_\_\_\_。



## 10.2 支付方式:

由招标人与中标人签订合同时自行协商，支付时间应根据甲方筹措资金情况确定，须甲方筹措资金到位后双方协商后支付。

总价包含的风险范围: 无。

风险费用的计算方法: 不予计算。

风险范围以外合同价格的调整方法: 不作调整。

## 10.3 定金或预付款

### 10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 无 或预付款的比例 无。

### 10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间: 无，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期  /   天前支付。

## 11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 5 天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 5 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。

## 12. 专业责任与保险

12.2 设计人 需 有发包人认可的工程设计责任保险。

## 13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属: 归甲方所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求: 由发包人自行要求。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归发包人所有。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：设计人自行承担。

## 14. 违约责任

### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人违约金：不超过合同总金额的 20%。

14.1.2 发包人应按本合同规定的金额和日期向设计人支付勘察设计费，逾期超过 60 天时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。  
发包人逾期支付工程勘察设计费的违约金的上限：不超过合同总金额的 20%。

### 14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：不超过合同总金额的 20%。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：逾期超过 60 天时，发包人有权解除本协议，拒绝支付任何费用，已支付的有权要求设计人退回。  
设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：不超过合同总金额的 20%。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：不超过合同总金额的 20%。

14.2.4 设计人不得未经发包人同意擅自对工程的主体工程、关键性工程设计进行分包。

## 15. 不可抗力

### 15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：无。

## 16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

（3）暂停设计期限已连续超过15天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为合同约定的支付条件达成后15天内。

## 17. 争议解决

### 17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

### 17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，可向项目所在地人民法院起诉。

## 18. 其他：

18.1 双方约定本合同其他相关事项为：

## **附件：**

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

## 附件 1:

### 工程设计范围、阶段与服务内容

#### 一、本工程设计范围

应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内勘察设计工作和评审工作，以及施工阶段、竣工验收阶段和缺陷责任期等全过程设计跟踪服务工作。

#### 二、本工程设计阶段划分

初步设计、施工图设计，三个阶段。

#### 三、各阶段服务内容

1. 初步设计
2. 施工图设计（含完成本项目施工过程中的现场设代服务）

附件 2:

发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
10				
11				
12				

(上表内容仅供参考, 发包人和设计人应当根据行业特点及项目具体情况详细列举)

### 附件 3:

#### 设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	初步设计文件	满足发包人要求		
2	施工图设计	满足发包人要求	满足招标要求及施工进度要求。	

#### 特别约定:

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。

2. 上述设计时间不包括法定的节假日。

3. 图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。

4. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

附件 4:

设计人主要设计人员表

名 称	姓 名	职 务	注册执业资格或职 称	承担过的主要项目
一、总部人员				
二、项目组成员				



## 第五章 发包人要求

### 一、发包人要求

1、本招标工程项目的安全生产、文明施工、环境保护措施应符合中华人民共和国以及省、市、自治区、直辖市或行业以及当地政府的有关法律法规的要求。

2、总承包牵头单位必须负责设计单位的统筹设计协调，保证初步设计、施工图满足施工进度要求；

3、阶段性的初步设计、设计施工图、设计变更必须在经甲方签字同意后，才能作为施工依据；

4、设计单位必须严格进行限额设计、不能超过本项目已批准的可研报告的投资估算；

5、总工期按招投标文件要求，但阶段性项目工期均必须依据项目要求双方书面确定；

6、项目经理必须符合招标文件要求，除甲方提出外原则不得更换；项目部组织机构必须按投标文件配置，满足施工组织和相应管理的要求；

7、总设计师、设计负责人、专项设计人员必须按投标配置，并满足现场施工的服务要求，实行现场服务内容登记制度；

8、施工进度款资料、进度设计成果必须按合同约定按月提供，否则，甲方不予支付进度款；

9、投标文件中须提供具有施工项目经理的手写签字和按红色手印的计划开、完工日期和施工进度网络图。

10、阶段性项目工期应按双方书面约定的时间完成；

11、有效的工程资料以正式纸质签字盖章的为准；

12、安全文明未按规范、规程开展的；

13、工程质量未按规范按程序执行的；

14、竣工资料（含阶段性）未按时提交或资料不符合规范要求的；

15、以上合同约定甲方有权在实施全过程扣款 100~10000 元，或委托监理、造价执行扣款。

### 二、报价要求

1、投标人应依据招标文件及相关资料、依据对现场实际情况的了解和市场竞争因素，结合企业自身实力，按国家和部门现行标准、规范、规程、定额、办法、示例等要求的内容和深度合理编制本项目的施工组织措施和技术方案。在保证质量、安全和进度的前提下进行合理报价。

2、各投标单位根据自身情况自行报设计费、工程费以及投标人认为有可能发生并能保证

投标人完成履行合同所需的一切工作所需的所有费用。其中：设计费包含初步设计、施工图设计、中标后进行优化调整、竣工阶段应提交的设计文件、专业设计、驻地设计、顾问总包以及管理工作等设计服务所产生的所有费用；工程费包含了工程过程中所需的代理服务费、人工费、设备费、材料费、机械费、措施费、管理费和利润、规费、风险费、税金、暂估价等所有费用；投标人认为有可能发生的并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作所需的所有费用指的是投标单位应充分考虑建设期间内可能发生的各种风险因素，在投标总报价中进行综合考虑。

投标人在投标文件中须承诺中标后，严格进行限额设计，在完成施工图设计的同时按照招标文件规定的原则编制施工图预结算，及时供业主审核。

3、主要材料及设备须在招标人的监督下采购，对工程影响较大的、招标人有依据证明投标单位所报的报价明显高于市场中相同规格及品牌的主材及设备，招标人有权联合组织甲、乙、监理及其他相关方共同对市场进行调查询价、订购，并在签订合同时根据双方确认的材料单价修正单价及总价，中标人不得拒绝。

4、总承包服务费：本项目为总承包服务费。在施工阶段中标单位不得向其他专业施工单位收取任何相关费用，配合业主完成设计相关报建报审手续。

5、招标人提供的项目资料是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。投标人可先到现场踏勘以充分了解现场的位置、道路、空间及任何其他足以影响投标报价的各种因素，任何因忽视或误解现场情况而导致的索赔或工期延长申请，招标人不予认可。

6、工程中标后，中标人需按招标人合理意见完成施工图深化设计并配合招标人完成施工图图审事宜，按图审合格的施工图纸采用工程量清单方式编制施工图预算，施工图预算经招标人或招标人委托的第三方造价单位审定确定预算总造价，工程结算时，经招标人委托的第三方造价单位或审计部门审定总价后按中标下浮比例结算，作为该项目最终结算价款，最终工程费用=竣工结算价×（1-中标下浮率）。

7、施工图预算编制需按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《云南省建设工程造价计价标准（2020版）》等相关政策及配套文件，结合市场供求状况，综合考虑工程投资、通常条件下的施工组织 and 施工方法、工期和质量要求、必要的技术措施和合同实施过程可能发生的风险因素后确定的全部费用；主要材料价格参考文山州建筑协会《文山州建设工程材料及设备价格信息》结合文山市场价格执行定价。

8、投标人须对其投标文件负全部责任，中标后由于中标人的责任而发生工程费用增加或

工期延长的，均由投标人自行负责。在签订合同时，中标人不得对其投标报价、工期、质量、材料等各方面的承诺和合同主要条款提出调整和修改。

9、结算时，由于招标人的原因主动提出的变更调整因此增加或减少的费用由中标单位与招标人另行签订补充协议，此部分费用不包含在中标价中。

## 第六章 技术标准和要求

### 一、招标项目概况和说明

#### （一）工程建设地点的现场施工条件

交通、电力和服务设施较为完善，可以满足工程建设施工需要。临时设施均由施工单位自行搭设。

#### （二）概况

1、项目名称：砚山县 2023 年燃气管道等老化更新改造项目（一期）设计、施工总承包（EPC）

2、建设地点：位于文山州砚山县城规划建设区内。

3、建设内容及规模：燃气改造：居民用户燃气设施更换 933 户，De160 阀门井更新 2 套；污水管网改造：DN400-800 波纹管 27km；雨水管网改造：建设南路（文化路至 4#防洪沟）西侧 DN1000-1200，647.85m，建设南路（文化路至 4#防洪沟）东侧 DN500-700，674.1m，秀源路南段（文化路至 4#防洪沟）DN2000，2756.6m，秀源路西侧雨水主通道 DN2000，5523.29m；供水管网改造：球墨管 10km；给水智能化：流量和压力的监测 121 个，超声远程水表 4952 套，水质监测点 10 个，智慧化运行管理系统。

其中，项目一期：供水部分主要对进城供水管网，三星坝东南侧给水管改造、民航路给水管改造约 5.00km；排水管道更新部分需整改的管渠共计 10.210km，其中改造渠道 0.92km，污水管网 9.29km，改造污水泵站 2 座；并完善砖砌检查井更换为钢筋混凝土检查井等附属设施。

4、设计内容：完成初步设计、施工图设计审查及组织专家论证并通过专家评审、配合施工图审图公司审查及调整、配合甲方报批报建、专家咨询、资料收集等相关工作，以及施工过程中的全过程设计服务及协调工作，施工阶段设计人员现场服务等。

### 二、工程建设技术标准

#### （一）工程建设标准

依据设计文件要求，本招标工程项目的材料、设备、施工须达到中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设现行标准、规范的要求；严格遵照设计施工图及国家或行业有关标准、规范执行。本招标工程项目的安全、文明、施工及社会环境的保护应按中华人民共和国以及省、市、自治区、直辖市或行业以及当地政府有关规定执行。根据工程设计要求及所处地域当地政府的相关规定，适用本招标工程项目的材料、设备、施工必须达到国家

及地方的有关法律规范及强制性标准或规范及其最新版本的要求。

执行的主要技术标准如下：

- 1、《市政公用工程设计文件编制深度规定》（2013 年版）
- 2、《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）
- 3、《城镇污水处理厂污染物排放标准》（GB18918—2002）
- 4、《建筑工程施工质量评价标准》GB/T50375-2006
- 5、《云南省市政基础设施工程施工质量验收统一规范》DBJ53/T-36-2011
- 6、其他规划、市政、给排水、燃气、电气、环境保护等专业规范及相关技术规定。
- 7、云南省现行估算定额：

- （1）《云南省建筑工程消耗定额》
- （2）《云南省安装工程消耗定额》
- （3）《云南省市政工程消耗定额》

规范和规程如下：

#### 1、燃气规范

- （1）《燃气工程项目规范》GB55009-2021；
- （2）《城镇燃气设计规范》GB50028-2006（2020 版）；
- （3）《聚乙烯燃气管道工程技术标准》CJJ63-2018；
- （4）《建筑设计防火规范》GB50016-2014（2018 版）；
- （5）《城镇燃气管道穿跨越工程技术规程》CJJT250-2016；
- （6）《室外给水排水和燃气热力工程抗震设计规范》GB50032-2003；
- （7）《建筑机电工程抗震设计规范》GB50981-2014；
- （8）《工业金属管道设计规范》GB50316-2000（2008 年版）；
- （9）《低压流体输送用焊接钢管》GB/T3091-2015；
- （10）《输送流体用无缝钢管》GB/T8163-2018；
- （11）《燃气用埋地聚乙烯（PE）管道系统第 1 部分：管材》GB/T15558.1-2015；
- （12）《燃气输送用不锈钢波纹软管及管件》GB/T26002-2010；
- （13）《燃气用具连接用不锈钢波纹软管》CJ/T197-2010；
- （14）《钢制阀门一般要求》GB/T12224-2015；
- （15）《燃气用埋地聚乙烯（PE）管道系统第 3 部分：阀门》GB/T15558.3-2008；
- （16）《钢质管道外腐蚀控制规范》GB/T21447-2018；

- (17) 《埋地钢质管道聚乙烯防腐层》 GB/T23257-2017;
- (18) 《城镇燃气埋地钢制管道腐蚀控制技术规程》 CJJ95-2013;
- (19) 《建筑物防雷设计规范》 GB50057-2010;
- (20) 《城镇燃气雷电防护技术规范》 QX/T109-2021;
- (21) 《城镇燃气报警控制系统技术规程》 CJJ/T146-2011;
- (22) 《城镇燃气输配工程施工及验收规范》 CJJ33-2005、J404-2005;
- (23) 《城镇燃气室内工程施工及验收规范》 CJJ94-2009、J264-2009;
- (24) 《燃气用聚乙烯管道焊接技术规则》 TSGD2002-2006;
- (25) 《无损检测金属管道熔化焊环向对接接头射线照相检测方法》 GB/T12605-2008;
- (26) 《工业金属管道工程施工规范》 GB50235-2010;
- (27) 《工业金属管道工程施工质量验收规范》 GB50184-2011;
- (28) 《现场设备、工业管道焊接工程施工规范》 GB50236-2011;
- (28) 《现场设备、工业管道焊接工程施工质量验收规范》 GB50683-2011;
- (29) 《城镇燃气设施运行、维护和抢修安全技术规程》 CJJ51—2016;

## 2、给排水规范

- (1) 《城镇给水排水技术规范》 (GB50788-2012) ;
- (2) 《城市排水工程规划规范》 (GB50318-2017) ;
- (3) 《室外给水设计标准》 (GB50013-2018) ;
- (4) 《室外排水设计标准》 (GB50014-2021) ;
- (5) 《建筑给水排水设计标准》 (GB50015-2019) ;
- (6) 《给水排水管道工程施工及验收规范》 (GB50268-2008) ;
- (7) 《埋地塑料排水管道工程技术规程》 (CJJ143-2010) ;
- (8) 《混凝土和钢筋混凝土排水管》 (GB/T11836-2009) ;
- (9) 《排水球墨铸铁管道工程技术规程》 (T/CECS823-2021) ;
- (10) 《市政排水用塑料检查井》 (CJ/T326-2010) ;
- (11) 《埋地排水用钢带增强聚乙烯 (PE) 螺旋波纹管》 (CJ/T225-2011) ;
- (12) 《室外给水排水和燃气热力工程抗震设计规范》 (GB50032-2003) ;
- (13) 《水功能区划分标准》 (GB/T50594-2010) ;
- (14) 《给水排水工程顶管技术规程》 (CECS246: 2008) ;
- (15) 《污水排入城镇下水道水质标准》 (GB/T31962-2015) ;

（16）《城市排水管渠与泵站运行、维护及安全技术规程》（CJJ68-2016）；

（17）《城镇排水管道检测与评估技术规程》（CJJ181-2012）；

（18）《城镇排水管道非开挖修复更新工程技术规程》（CJJ/T210-2014）；

注：以上标准须由联合体各方在投标文件“技术部分文件——（十）要求提供的其他资料”中进行承诺，格式自拟。

#### （二）招标项目使用的其他工程建设技术标准

除了上述约定的工程建设技术标准外，有关本招标项目所采用的其他国家级、行业和地方工程建设技术标准如下：签订合同时另行约定。

#### （三）工程设计要求的特殊工程材料、施工工艺标准和要求

根据工程设计要求，该项工程下列项目材料、施工必须达到通用本规定的标准和以上标准外，还应满足下列标准要求：签订合同时另行约定。

#### （四）施工技术标准和要求

根据工程设计要求及所处地域当地政府的相关规定，适用于本招标工程项目的材料、设备、施工必须达到国家现行标准或规范及其最新版本的要求。

## 第七章 投标文件格式

### 投标文件封面格式

# 投标文件

项目名称：（项目名称）

投标人（联合体牵头人）：（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：（电子签名）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日



## 目 录

### 投标文件投标函部分格式

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（联合体各方）
- 三、授权委托书（联合体各方）
- 四、联合体协议书（联合体投标需提供）
- 五、投标保证金
- 六、招标文件要求投标人提交或投标人认为有必要提供的其他资料

### 投标文件商务部分格式

- 一、投标报价（唱标）一览表
- 二、投标报价汇总表

### 投标文件技术部分格式

技术部分文件

附表

承诺

投标文件投标函部分格式

# 投标文件

项目名称：（项目名称）

文件内容： 投标函部分

投标人（联合体牵头人）： （电子签章）

法定代表人或被授权委托人： （电子签字或电子签名）

日 期：     年    月    日

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投 标 函

致：（招标人名称）

1. 根据已收到的招标编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目的招标文件，我方经考察现场和研究上述项目招标文件和其他有关工程文件后，愿意按招标文件和其他有关工程文件的要求及条件承包上述项目的工作。

2. 我方愿以工程费\_\_\_\_%的下浮率、设计费\_\_\_\_\_元，为本项目投标报价，工期：\_\_\_\_\_；设计质量要求达到：\_\_\_\_\_；设备质量要求达到：\_\_\_\_\_；施工质量要求达到：\_\_\_\_\_；完成本项目的设计、采购、施工、竣工验收工程总承包工程中的各项义务。修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。

设计负责人：\_\_\_\_\_；

施工负责人：\_\_\_\_\_。

3. 一旦我方中标，我方保证在合同明确的工期内完成全部工作任务。

4. 我方同意所递交的投标文件在\_\_天（日历天）内始终有效，在此期间内本投标函及我方作出的补充承诺将对我方具有约束力，我方可随时接受中标。我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

5. 我方保证金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标保证金按招标文件规定递交。

6. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5）我方理解，你方不一定接受最低投标。如我方未中标，你方有权不作任何解释。

（6）我方承诺，不得以任何形式干扰评标工作。

（7）除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和我方所递交的投标文件将构成约束我们双方的合同组成部分。

（8）我方承诺中标后工程结算被审减以后的处罚，若审减有差异，超过审定造价 5%之外的金额，按 5%计算，由我方承担。

7. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

8. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人（电子签字电子或签名）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：如为联合体投标，牵头人进行电子签章。

## （二）投标函附录

项目名称：

序 号	条款内容	约定内容	备注
1	项目经理	姓名：	
2	工期		
3	履约担保金额		
4	质量标准		
5	...	...	...

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日期：\_\_\_\_\_

注：如为联合体投标，牵头人进行电子签章。

## 二、法定代表人身份证明书（联合体各方）

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_（姓名，手写签字） 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

正面：

反面：

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：如为联合体形式投标，联合体各方均须提供，盖单位章扫描上传后牵头人电子签章。

### 三、法定代表人授权委托书（联合体各方）

本人（姓名，手写签字）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名，手写签字）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

正面：

反面：

投标人名称：（盖章）

法定代表人：（手写签字或手写签名）

身份证号码：

委托代理人：（手写签字或手写签名）

身份证号码：

年 月 日

注：如为联合体形式投标，联合体各方均须授权同一人，盖单位章扫描上传后牵头人电子签章。

#### 四、联合体协议书（联合体投标的需提供）

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）投标。

现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为（联合体名称）牵头方。

2. 联合体牵头方合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议一式\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（手写签字或手写签名）

成员一名称：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（手写签字或手写签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：如为联合体形式投标，联合体各方均盖单位鲜章扫描上传后牵头人电子签章。



## 五、投标保证金

附：投标保证金凭证扫描件和电子签章的保证金缴纳回执单

## 六、招标文件要求投标人提交或投标人认为有必要提供的其他资料

投标文件商务部分格式

# 投标文件

项目名称： （项目名称）

文件内容： 投标文件商务部分

投标人（联合体牵头人）： （电子签章）

法定代表人或被授权委托人： （电子签字或电子签名）

日 期：    年    月    日

## 一、投标报价（唱标）一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

投标单位	（牵 头 人）：_____			备注
	（联合体成员）：_____			
投标报价	设计费（元）	（人民币）_____元		
	工程费下浮率（%）	_____ %		
总工期（日历天）				
设计周期：	_____（日历天）	施工周期：	_____（日历天）	
质量承诺（施工）				
验收标准（施工）				
设计验收承诺				
项目负责人信息				
设计负责人		施工项目经理		
投标保证金				
此投标报价（唱标）一览表，投标单位应放在投标书封面后第一页。				

注：

1、根据设计方案结合投标单位自身的技术水平及实力，设计费用 60.00 万元，工程费用 2522.80 万元，投标报价施工费以下浮率的方式进行报价（单位：%），设计费以实际包干价方式进行报价（单位：元）。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字）

日 期：\_\_\_\_\_

## 二、投标报价汇总表

### 投标报价汇总表

项目名称：\_\_\_\_\_（项目名称）

序号	费用名称	金额（元）	下浮率	优惠后金额（元）	备注
1	设计费				
2	工程费		%		
3					
4	.....				
5	.....				

注：此表的下浮率应与《投标报价（唱标）一览表》中投标下浮率一致。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：（电子签字或电子签名）

日期：\_\_\_\_\_



附 1:

## 设计费汇总表

项目名称: \_\_\_\_\_ (项目名称)

序号	项目	万元	备注
1			
2			
...			
n			
合计			
设计周期			

注:

1、此表可扩展,可根据实际情况进行适当调整,但主要经济技术指标不得缺失;2、此表为设计费用汇总表,投标人可以按实际情况附设计费用详细组成表,格式自拟。此表合计金额应与《投标报价汇总表》中的设计费金额一致。

投标人(联合体牵头人): \_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人或被授权委托人: (电子签字或电子签名)

日期: \_\_\_\_\_

# 投标文件

项目名称： （项目名称）

文件内容： 技术部分

投标人（联合体牵头人）： （电子盖章）

法定代表人或被授权委托人： （电子签字或电子签名）

日 期：      年      月      日



## 技术部分文件

投标人应根据招标文件及相关技术文件要求，编制本工程的工作方案。此部分将作为技术评分的重要依据，目录自行编制

### （一）概述

1. 项目简要介绍。
2. 项目范围。
3. 项目特点。

### （二）设计方案

1. 设计周期、进度计划及承诺。
2. 设计项目组织机构及主要人员。
3. 设计图纸及设计方案。
4. 总体设计思路，并对招标项目设计的特点及关键性技术问题的对策措施。
5. 设计质量保证体系及措施。
6. 后续服务工作安排及承诺。

### （三）总体实施方案

1. 施工技术方案。
2. 质量承诺及保障措施。
3. 安全文明施工保证措施。
4. 工期承诺及保证措施。
5. 施工主要工序。
6. 拟投入施工机械。
7. 项目管理人员配置。

技术部分编制的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本工程的主要施工设备情况、拟配备本工程的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

## 附表（附表为格式，需要时自行编排入投标文件中）

附表 1、投标人基本情况表

附表 2、类似工程项目情况表

附表 3、财务状况表（联合体牵头人）

附表 4、信誉情况表

附表 5、拟投入本项目的主要施工设备表

附表 6、拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

附表 7、近三年受行政主管部门通报或处罚情况

附表 8、项目经理简历表

附表 9、技术负责人简历表

附表 10、拟投入本项目工程管理人员汇总表

附表 11、拟投入项目设计负责人简历表

附表 12、拟投入本项目工程设计管理人员汇总表

附表 1

## 投标人基本情况表

项目名称：\_\_\_\_\_（项目名称）

单位名称					
单位地址			主管部门		
成立时间		批准部门		批准文号	
单位性质		开户银行 及账号		注册资金	
联系人		电话（座机）			
传 真		E_mail			
资质证书	（详细列明已取得且能证明的所有资质证书情况）				
职 工 概 况	职工总数：	_____人	其中：技术人员	_____人	
	高级工程师	_____人	注册工程师	_____人	
	单位行政和技术负责人				
	姓名	职务及职称	年龄	专业	
单位概况：					

说明：1、联合体所有组成成员均需单独填写，每张表格只填写一家联合体成员，表格不够可另附页。

2、需附营业执照、资质证书、安全生产许可证（施工单位）、开户许可证等有效证明文件。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

附表 2

## 类似工程项目情况表

项目名称：\_\_\_\_\_（项目名称）

序号	起止时间	项目概况	业主单位	完成情况	备注

说明：

1. 投标人应如实将正在执行（包括已签订合同但尚未开始）的类似工程项目的情况填入本表中；
2. 项目概况包括：项目名称、建设规模、总投资等；
3. 完成情况：指设计工作量已完成的比例。
4. 投标人应随本表附所填项目的中标通知书或合同协议书等证明材料扫描件，如无上述相关证明材料，招标人将不考虑投标人所填项目的业绩；
5. 投标人所提供的各种证明材料，应如实反映出各项目的建设规模。
6. 设计、施工企业应单独填写本表，如是EPC业绩请在备注栏填写“EPC模式”，如不是EPC业绩请在备注栏填写“传统模式”。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

附表 3

## 财务状况表（联合体牵头人）

项目名称：\_\_\_\_\_（项目名称）

序号	项目或指标	单位	2020 年	2021 年	2022 年
一	资本金总额	万元			
二	全部资产总额	万元			
三	固定资产净值	万元			
四	流动资产	万元			
五	平均流动资产余额	万元			
六	速动资产	万元			
七	流动负债	万元			
八	营业收入	万元			
九	实际完成建安产值	万元			
十	净利润	万元			
十一	现金净流量	万元			
十二	年末所有者权益	万元			
十三	反映企业财务状况及经营成果的指标				
1	资产负债率	%			
2	流动比率	%			
3	流动资产周转率	%			
4	资产报酬率	%			

说明：

本表后须附：2020 年至今任意一年经第三方审计的审计报告及财务报表，若为新成立的公司，提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）或提供招标公告发出时间后基本账户开户行出具的资信证明。（如为联合体投标，联合体各方应满足）

附表 4

信誉情况表

项目	投标人情况说明

注：

- 1. 投标人应逐条说明其信誉情况。
- 2. 以联合体形式参与投标的，联合体各成员应分别填写。

附表 5

### 拟投入本项目的主要施工设备表

[illegible]

注：由投标人自行填写在所投项目中标需提供的主要施工设备。

附表 6

### 拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

[illegible]

注：由投标人自行填写在所投项目中标需提供的主要试验和检测仪器设备。



附表 7

### 近三年受行政主管部门 通报或处罚情况（设计、施工）

项目名称：\_\_\_\_\_（项目名称）

受国家、省、州（市）行政主管部门通报或处罚的情况	原 因	通报或处罚的有效期	备注

注：1. 若无相应情况可直接填“无”，若有通报或处罚情况请按上表要求填写。  
 2. 联合体组成成员均应填写在本表内，并在备注栏标明被通报或处罚单位。  
 3. 近三年是指 2020 年 1 月 1 日至今，以处罚决定书落款时间为准。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

附表 8

## 项目经理简历表

项目名称：\_\_\_\_\_（项目名称）

姓名		性别		年龄	
学历		毕业院校		专业	
职务		职称		注册情况	
参加工作时间		从事项目负责人年限			
已完工程项目情况					
项目名称	建设规模	开/竣工日期	担负的技术职务	获奖情况	
简介：					

说明：

1. 本表后应附身份证、学历证、执业资格证、社保证明或劳动合同证明等相关资料；
2. 项目经理在近 3 年（2020 年至今）的项目资历，应提供有效证明资料（中标通知书和合同协议书等证明材料复印件）。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

附表 9

## 技术负责人简历表

项目名称：\_\_\_\_\_（项目名称）

姓名		性别		年龄	
学历		毕业院校		专业	
职务		职称		注册情况	
参加工作时间			从事项目负责人年限		
已完工程项目情况					
项目名称	建设规模	开/竣工日期	担负的技术职务	获奖情况	
简介：					

说明：

1. 本表后应附身份证、学历证、职称证等相关资料；

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

附表 10

拟投入本项目工程施工管理人员汇总表

项目名称：\_\_\_\_\_（项目名称）

序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	技术职称	在本项目拟任 职务

附人员相关证明材料（身份证、学历证、执业资格证等）。

注：承诺中标后，拟派往本工程的项目经理及项目管理人员（指工程项目经理、技术负责人、施工员、安全员、质量员、标准员、材料员、机械员、资料员等）施工现场必须出勤的承诺及出勤人员与投标文件中所列的人员一致的承诺。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

附表 11

## 拟投入项目设计负责人简历表

项目名称：\_\_\_\_\_（项目名称）

姓名		性别		出生日期	年月日
毕业院校及专业				毕业时间	年月日
从事本专业时间				为申请人服务时间	
执业注册				职称	
在本项目中担任职务					
本人主要设计成果	序号	工程项目名称及规模		完成年月	在该项目中任何职务
	1				
	2				
	3				
	4				
	...				
本人主要获奖情况					
其他需补充的情况					

注：1、后附设计负责人身份证、学历证、职称证、注册证书等相关资料。

2、设计负责人在近 3 年（2020 年 1 月 1 日至今）的项目资历，应提供有效证明资料（中标通知书或合同协议书等证明材料复印件）。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

附表 12

拟投入本项目工程设计管理人员汇总表

项目名称：\_\_\_\_\_（项目名称）

序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	技术职称	在本项目拟任 职务

附设计管理人员相关证明材料（身份证、学历证等相关资格证书）。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

## 承诺书

### （一）无弄虚作假承诺书

（招标人名称）：

我方在此承诺，我方在（项目名称）投标中无下列情形：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本项目的监理人；
- （3）为本项目的代建人；
- （4）为本项目提供招标代理服务的；
- （5）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- （6）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- （7）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- （8）被责令停业的；
- （9）被暂停或取消投标资格的；
- （10）财产被接管或冻结的；
- （11）在最近三年（2020 年至今）内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

如有，我方愿意承担因此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

## （二）承诺书

（招标人名称）：

如我公司中标，为加强本公司在建建筑工地进场原材料的管理，强化质量监控，完善材料使用的行为规范，确实保证工程质量，根据国家有关规定法规、标准，在（项目名称）建设过程中，作出如下承诺：

1、施工工地使用原材料：钢筋、水泥、石子、砂用于结构的混凝土使用的外加剂，除具备合格证、检测报告外还必须抽样送检测中心复验合格后方准使用。

2、抽样时必须三方（建设方、监理方、施工队人员）同时进行取样、送样进行检测。

3、上述规定必须经检验复验的原材料而未进行复验即使用的，如发现一次处罚本公司 500 元以下 1000 元以下罚款，并暂停施工，待复验合格后方可复工。

4、材料必须经检验、复原后才准使用，如在实际施工以次充好，或者随意使用其他型号、规格的材料，一经发现责令必须更换为原样品相同材料、半成品外，处以本公司该部分次造价的 1% 罚款。

5、对于发现不合格材料、半成品、设备造成工程缺陷、事故的。除坚决返工重做外，处以本公司 1000 元以上 5000 元以下的罚款。

若我单位一旦中标，我方承诺按相关规定及要求承担本项目向代理机构支付该项目约定的招标代理服务费及招标过程产生的所有费用。

我方接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法，未增加发包人的责任范围，或减少我方义务，未提出不同的工程验收、计量、支付办法，对合同纠纷、事故处理方法未提出异议，在投标活动中无欺诈行为，未对合同条款有重要保留。

如我方违背了上述承诺，本项目招标人有权取消我方的中标资格，并由招标人将我方的违约行为上报主管部门，作为不良记录纳入建设市场信息管理系统。

特此承诺。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

注：如为联合体投标，牵头人进行电子签章。



### (三) 接受监理承诺书

（招标人名称）：

对于本工程的招标，如我单位中标，保证接受发包方和发包方聘请的工程监理机构的监理，接受质检部门和安监部门的监督和检查，坚决执行国家现行的建设工程有关规定、验收标准。

特此承诺。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

#### （四）农民工工资支付承诺书

（招标人名称）：

为保护农民工的合法权益，不拖欠农民工工资，我方对农民工工资的支付作如下郑重承诺：

1、与聘用的民工签订书面劳务合同。明确双方权利和义务，明确劳动合同期限、工作内容、工资支付标准、工资支付方式及违约责任等；

2、按月支付民工工资。将工资直接发放给民工，不将民工工资款支付给没有法人资格的个体包工头；

3、在施工现场设置承诺不拖欠民工工资的宣传牌。明确工资发放时间和发放数额，公布投诉举报电话；

4、建立民工工资支付管理制度和保障措施；

5、确保不发生因拖欠民工工资造成的各类上访事件。

特此承诺。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

## （五）无违法违规承诺书

（招标人名称）：

我方作为本项目投标申请人，在此郑重承诺：我方联合体牵头人或成员方在本次招标投标活动中所提供的所有资料均真实可靠，同时我方授权招标人：（招标人名称）对我方所提交的一切材料进行核实查验。假如我方所提供的任何材料涉及弄虚作假等违法违规行为，招标人有权第一时间否决我方投标并解除合同。由此所造成的损失及由此带来包括法律诉讼在内的一切法律后果由我方全权承担。

特此承诺。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

## （六）工期承诺书

（招标人名称）：

若我单位在本工程项目中有幸中标，在该项目实施过程中，我们除响应投标文件及相关协议中所有的条款及履约合同内容外，并对工程工期达到要求作如下承诺：

一、保证严格按图纸、相关规范施工，达到国家现行有关施工质量验收规范要求，并达到合格标准。

二、制定施工工期管理机构 and 安全管理责任制，配备足够的安全生产设备和人员，并认真落实各项施工加速管理规定。

三、所有工程建设施工作业人员均提前做好工期提速准备，做好思想工作。

四、工期保证在投标（唱标）一览表的工期内，安全、保质、高效的完成此次施工任务。

五、在接到总监理工程师发布的开工令后，保证在业主要求的工期内全部完工，如延期，愿无条件承担招标文件及相关协议中相关处罚条款。

特此承诺。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

## （七）纳税的承诺

（招标人名称）：

如我单位中标，本项目所产生的各种税费，我单位保证在（项目所在地）税务局按时全额上缴。

特此承诺！

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

## **（八）近三年（2020 年 1 月 1 日至今）工资支付信用记录承诺**

（如为联合体仅须联合体牵头人提供，格式自拟）

## （九）关于履行、完善项目中标后的责任和义务的承诺

砚山福地七乡土地开发有限公司、云南佳晨项目管理咨询有限公司：

我单位承诺在参加\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_招标活动中，按照招标文件要求，办理招标相关事项。如我单位中标，将积极配合办理中标后的相关事项（如中标通知书领取、履约保证金缴纳、合同签订等）。

我单位承诺，如我单位未能按要求履行相关流程工作，包括但不限于在接到领取中标通知书的通知后，未按双方约定时限，完成领取中标通知书时所须缴纳的费用及提交的资料等，导致无法按照法律法规的相关要求在成交结果公示后 30 日内与招标人签订合同，造成项目无法按招标人进度有序推进开展，导致项目履约期延误等严重后果及损失，我单位愿意接受招标人取消我单位的招标资格，并承担由此造成的责任和损失。

特此承诺。

投标人（联合体牵头人）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或被授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签字或电子签名）

日 期：\_\_\_\_\_

## （十）要求提供的其他资料

（格式自拟）