

文山州砚山县地下综合管廊和海绵城市建设（一期）

PPP 项目工程结算审核服务



纳频咨询

此招标文件未设置影响
公平竞争、隐性壁垒等条款，内
容不涉密、无错漏，同意发布

2024.7.16

招标文件

项目编号：GC532600202400415001

招 标 人：砚山县住房和城乡建设局（盖 章）

招标代理机构：云南纳频工程咨询有限公司（盖 章）

日 期：二〇二四年七月

目录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知.....	5
投标人须知前附表.....	5
第三章 评标办法.....	26
评标办法前附表.....	27
第四章 合同条款及格式.....	40
第五章 技术标准和要求.....	55
第六章 投标文件格式.....	56
一、投标函及投标函附录.....	58
（一）投标函.....	58
（二）投标函附录.....	59
（三）投标报价（唱标）一览表.....	60
二、法定代表人身份证明书.....	61
三、法定代表人授权委托书.....	62
四、投标人财务状况.....	63
五、服务方案.....	64
六、资格审查资料.....	65
（一）投标人基本情况表.....	65
（二）人员配备计划.....	66
（三）类似业绩.....	68
（四）诉讼情况说明.....	69
七、其他材料.....	70
（一）廉政承诺.....	70
（二）拟派人员承诺.....	71
（三）其他资料.....	71

第一章 招标公告

1. 招标条件

根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规的规定，云南纳频工程咨询有限公司受砚山县住房和城乡建设局的委托，对文山州砚山县地下综合管廊和海绵城市建设（一期）PPP项目工程结算审核服务进行公开招标，欢迎具备条件的投标人参加投标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：文山州砚山县地下综合管廊和海绵城市建设（一期）PPP项目工程结算审核服务

2.2 项目编号：GC532600202400415001

2.3 项目规模：城市地下综合管廊(缆线管廊)：砚华路、建设路、龙头街、通广路、江那南路、达文路、323线博阳路段辣椒大道，老街，同安街等路段总长约18.80KM。2.道路提升改造(路面、绿化、亮化等)及海绵城市建设砚华路、通广路、达文路、G323国道、323线博阳路段，辣椒大道，老街，同安街、嘉禾三路道路长约18km。项目估算总投资44156.24万元人民币；其中建安工程费34423.92万元。

2.4 招标服务内容：该项目的竣工结算审核（二审）。

2.5 质量要求：符合国家有关工程建设标准强制性条文、中华人民共和国国家标准和建设部及其他部门颁布的有关工程造价方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例以及有关文件和规定。

2.6 服务周期：合同签订之日起至出具工程竣工结算审核报告（二审）之日止。

3. 投标人资格要求

3.1 企业资质：投标人必须是合法注册登记备案，具有独立承担民事责任能力，提供法人或者其他组织的营业执照等类似证明文件，具有相应的服务能力。

3.2 财务要求：财务状况良好，提供2021年至2023年经审计的财务报表及审计报告，另需提供公司财务制度。包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务审计报告及财务制度的扫描件（成立不满3年的公司提供成立至今的经审计的财务报表及审计报告；成立不满1年的公司可提供成立至今的会计报表或具备健全的会计制度的声明或银行的资信证明）；

3.3信誉要求：①投标人近三年信用良好，未因不良记录被行政主管部门暂停或取消投标资格。（提供相关承诺书）。

②失信信息查询：投标人及法定代表人及拟派的项目组成员不得为“信用中国”网站中列入失信被执行人（提供相关承诺书）。投标人及法定代表人及拟派的项目组成员无行贿犯罪记录（提供相关承诺书）。

③近三年（2021年1月1日至今）发生的行政处罚情况说明：未受到行政处罚仅作出说明及真实性承诺即可，受到行政处罚的须提供行政处罚情况说明（附相关行政处罚通知等扫描件）及真实性承诺（提供相关承诺书）（新公司根据实际情况提供）。

注：招标人或代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格。

3.4项目负责人要求：拟派往本项目的项目负责人具备建设行政主管部门核发的国家注册造价工程师或注册一级造价工程师资格，且注册在投标人本单位，并具备高级工程师及以上职称。

3.5本项目不接受联合体投标。

4. 资格审查方法

本次招标采用资格后审的方式进行资格审查。

5. 招标文件的获取

5.1获取招标文件时间：2024年07月23日至2024年07月30日

5.2地点：网上获取；

5.3方式：登录云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书（USBKEY）在网上获取招标文件及其它资料（电子技术标文件，格式为*. BZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件。

6. 投标文件的递交

6.1投标文件递交的截止时间为：2024年08月12日08时30分。

6.2投标文件的递交：网上上传，网址为云南省公共资源交易信息网，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

6.3开标地点及时间：砚山县公共资源交易中心，2024年08月12日08时30分。

6.4开标方式：网上开标。

6.4.1该项目通过网上远程解密投标文件，投标人无须到现场参与投标文件解密环节。招标代理机构通过远程在线开标系统下达“网上解密”指令后，投标人应在规定的投标文件解密时间（下达远程解密命令后30分钟）内，使用对本项目投标文件进行加密的数字证书完成本单位所有投标文件解密操作。如若未在规定的解密时间内完成解密操作或因投标人自身原因致使其投标文件未成功解密的，视为撤回投标文件，放弃投标。开标过程中如有疑问，可以在线提出异议，由招标代理机构（或招标人）回复。在规定的签名确认时间内不进行开标一览表确认的，视为对开标结果无异议。

6.5若远程解密过程中出现网络故障或其他异常情况的，请及时电话联系招标代理机构或技术支持人员。

7. 投标保证金

本项目不收投标保证金。

8. 其他

8.1相关费用：投标人应自行承担参加投标的所有费用。无论投标结果如何，招标人及招标代理机构均无义务和责任承担此类费用。

8.2电子投标文件制作及上传技术支持电话：010-86483801，数字证书办理技术支持电话：0876-2152881、0871-65315589，办理证书地址：云南省文山市华龙北路2号文山州政务服务中心大楼4楼大厅。

9. 发布公告的媒介

本次招标公告在云南省公共资源交易信息网、砚山县人民政府网发布，我公司对其他网站或媒体转载的招标公告及其内容不承担任何责任。

10. 联系方式

招标人：砚山县住房和城乡建设局

地址：砚山县江那镇砚华东路56号

联系人：夏亨博

联系电话：15008823520

招标代理机构：云南纳频工程咨询有限公司

地址：西畴县兴街镇兴街出口贸易加工区返乡创业园

联系人：赵敏君

联系电话：0876-6888879

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1	招标人	招标人：砚山县住房和城乡建设局 地址：砚山县江那镇砚华东路56号 联系人：夏亨博 联系电话：15008823520
1.2	招标代理机构	代理机构：云南纳频工程咨询有限公司 地址：西畴县兴街镇兴街出口贸易加工区返乡创业园 联系人：赵敏君 联系电话：0876-6888879
1.3	项目名称	文山州砚山县地下综合管廊和海绵城市建设（一期）PPP项目工程结算审核服务
1.4	建设地点	砚山县
1.5	建设规模	1. 城市地下综合管廊(缆线管廊)：砚华路、建设路、龙头街、通广路、江那南路、达文路、323线博阳路段辣椒大道，老街，同安街等路段总长约18.80KM。2. 道路提升改造(路面、绿化、亮化等)及海绵城市建设砚华路、通广路、达文路、G323国道、323线博阳路段，辣椒大道，老街，同安街、嘉禾三路道路长约18km。 2. 项目估算总投资44156.24万元人民币；其中建安工程费34423.92万元。

1.6	资金来源	企业自筹及银行贷款
1.7	出资比例	100%
1.8	资金落实情况	已落实
1.9	招标服务内容	该项目的竣工结算审核（二审）。
1.10	服务周期	合同签订之日起至出具工程竣工结算审核报告（二审）之日止。
1.11	质量要求	符合国家有关工程建设标准强制性条文、中华人民共和国国家标准和建设部及其他部门颁布的有关工程造价方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例以及有关文件和规定。
1.12	标段划分	本次招标不划分标段。
1.13	投标人资质条件、能力	详见招标公告
1.14	是否接受联合体投标	否
1.15	踏勘现场	不组织
1.16	投标预备会	不召开
1.17	投标人提出问题的截止时间	在投标截止时间10日前，投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网，要求招标人对招标文件予以澄清。

1.18	招标人澄清、修改文件的截止时间	投标截止时间15日前，在云南省公共资源交易信息网通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。
1.19	分包	不允许。
1.20	偏离	不允许。
1.21	投标人要求澄清招标文件的截止时间	在投标截止时间10日前，投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网，要求招标人对招标文件予以澄清。
1.22	投标截止时间	2024年08月12日08时30分
1.23	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
1.24	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
1.25	投标报价	<p>执行《云南省物价局关于调整建设工程造价咨询服务收费标准的通知》（云价综合〔2012〕66号）的规定，并结合当地的市场行情及投标人自身条件，由投标人自行填报浮动幅度值（%）。</p> <p>最高投标限价：按云价综合【2012】66号文的规定费率进行下浮，不得上浮，否则按否决投标处理。</p>

1.26	投标有效期	<u>90</u> 日历天。（从投标截止之日算起）
1.27	投标保证金	本项目不收保证金。
1.28	近年财务状况的年份要求	2021年至2023年。
1.29	是否允许递交备选投标方案	不允许。
1.30	投标文件的格式	电子版投标文件必须使用“云南省工程建设模块化投标文件编制系统”制作，格式为*.BTBJ。
1.31	签字、盖章要求	按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：需要企业、法定代表人电子签章及电子签名；只在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。（含单位章和法定代表人或其授权的代理人签章）。
1.32	投标文件递交	<p>递交截止时间：2024年08月12日08时30分</p> <p>网上上传，网址为云南省公共资源交易信息网，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。</p>
1.33	投标文件加密	<p>网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。</p> <p>注：未按要求加密的投标文件，视为未按要求提交。</p>
1.34	是否退还投标文件	否

1.35	开标地点及时间	<p>开标地点：砚山县公共资源交易中心</p> <p>开标时间：2024年08月12日08时30分</p>
1.36	开标方式	<p>1、网上开标。</p> <p>2、该项目通过网上远程解密投标文件，投标人无须到现场参与投标文件解密环节。招标代理机构通过远程在线开标系统下达“网上解密”指令后，投标人应在规定的投标文件解密时间（下达远程解密命令后30分钟）内，使用对本项目投标文件进行加密的数字证书完成本单位所有投标文件解密操作。如若未在规定的解密时间内完成解密操作或因投标人自身原因致使其投标文件未成功解密的，视为撤回投标文件，放弃投标。开标过程中如有疑问，可以在线提出异议，由招标代理机构（或招标人）回复。在规定的签名确认时间内不进行开标一览表确认的，视为对开标结果无异议。</p> <p>3、若远程解密过程中出现网络故障或其他异常情况的，请及时电话联系招标代理机构或技术支持人员。</p>
1.37	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5人及以上单数，由经济、技术方面的专家组成。</p> <p>如招标人委派代表参加评审的，招标人的评标代表不得超过评标委员会全体成员的三分之一，其他成员从评标专家库中随机确定。</p> <p>评标专家确定方式：开标后在云南省综合评标专家库中随机抽取。</p>
1.38	是否授权评标委员会确定中标人	<p>否，由评标委员会根据“第三章 评标办法”的相关规定推荐1-3名中标候选人，招标人根据相关规定确定中标人。</p>

1. 39	中标候选人公示媒介	在中标通知书发出之前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于3个工作日。
1. 40	中标人公示媒介	中标人公示同中标通知书发出，招标人将中标人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介“云南省公共资源交易信息网”予以公示。
1. 41	履约担保	无。
1. 42	投诉	投标人或其他利害关系人认为本次招投标活动不符合法律、行政法规的，可自知道或者应当知道之日起7日内向行政监督部门（砚山县住房和城乡建设局、0876-3126243）投诉，投诉应当有明确具体要求和必要的证明材料。
1. 43	需要补充的其他内容	
1. 43. 1	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，须征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
1. 43. 2	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形

		成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
1. 43. 3	招标人补充的其他内容	确定中标单位后，中标单位必须在3个工作日内派本项目所涉及项目组人员（含造价项目负责人）进场安排相关工作，且每月常驻项目地不少于22天，保证各项工作顺利推进。
1. 43. 4	所有投标人的投标文件必须是在接受招标人招标文件（含合同条款等）的基础上作出的投标承诺，若中标人对招标文件（含合同条款等）提出修改要求，招标人可视为其不响应招标文件的实质性条款，取消其中标资格。	
1. 43. 5	中标人若因报价过低致使不能与招标人签订合同的，或在合同签订、履行中无故要求变更投标承诺和变更投标报价的，招标人可取消其中标资格；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人应对超过部分予以赔偿，建设行政主管部门给予不良市场行为记录。	
1. 43. 6	本招标文件中的所有条款，包括合同条款是招标文件的实质性组成部分，投标人的投标文件是在充分理解了招标文件（含合同条款）的所有条款后作出的投标决定，是对招标文件的实质性响应，投标人中标后不得对招标文件实质性内容进行修改或质询。若中标人对招标文件（含合同条款）提出修改要求，招标人有权拒绝与其签订合同，取消其中标候选人资格，由此产生的一切后果全部由中标人承担。	
1. 43. 7	1. 中标人在领取中标通知书时须向招标代理机构提交同投标时递交的文件一致的投标文件贰份。 2. 招标代理服务费为人民币壹万元整（¥10000.00元），中标人在领取中标通知书时向招标代理机构一次性足额交纳招标代理服务费。	
1. 43. 8	投标人等交易当事人应在领取中标通知书时由招标代理机构在“国家企业信用信息公示系统”“信用中国”网站进行信用查询，若被列为失信惩戒对象将取消中标资格。	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目结算审核咨询进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源、出资比例和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标服务内容、服务周期、质量要求和标段划分

1.3.1 本次招标服务内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的服务周期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的标段划分：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目工程结算审核咨询的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(3) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本工程前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本工程的监理人；

(4) 为本工程的代建人；

(5) 为本工程提供招标代理服务的；

(6) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本工程的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标人或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 由投标人自行踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会

1.10.1 招标人不统一召开投标预备会，如有疑问请各投标人在投标人须知前附表1.18规定的时间前以书面形式提出。

1.11 分包

本项目不允许违法分包或转包。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件的组成：

招标公告；

投标人须知；

评标办法；

合同条款及格式；

技术标准和要求；

投标文件格式；

2.1.2 以及根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺或附件不全，应及时向招标人提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求递交全部资料或者投标文件没有对招标文件作出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。实质上不响应招标文件要求的投标文件视为无效标被拒绝。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 投标截止时间：见投标人须知前附表。

2.2.3 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前通过云南省公共资源交易信息网发出，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.4 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。

2.2.4 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以修改招标文件，报行业主管部门备案后，通过云南省公共资源交易信息网通知投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，并且修改内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标文件的修改内容均以云南省公共资源交易信息网发出的内容为准。当招标文件与招标文件的修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的内容为准。

2.3.3 投标人自行登录云南省公共资源交易系统获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。

2.3.4 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

详见第六章投标文件格式。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标报价一览表中进行报价填写。

3.2.2 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.3 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.2.4 在合同实施期间，咨询服务费不因国家政策或法规、标准的变化做任何调整（除另有约定的情况外）。

3.2.5 最终咨询服务费为：按签订合同价执行，以人民币结算。

3.2.6 报价依据：参考《云南省物价局关于调整建设工程造价咨询服务收费标准的通知》【云价综合〔2012〕66号】附件2 云南省建设工程造价咨询服务收费基准费率表；以工程结算审核咨询项目按照差额定率分档累进方式计算（本项目专业类别为：房屋建筑及其他工程；专业调整系数为：1.0），本项目审核服务费按以下两种情况计取：

审核差额小于5%时计取固定价为50.00万元，综合投标人下浮率进行计算，即审核服务费=50.00万元×(1-投标人下浮率)

审核差额大于5%时计取基本费为50.00万元，超出5%部分计取5%的成效附加费，综合投标人下浮率进行计算，即审核服务费=(50.00万元+审减额超出5%的部分×5%)×(1-投标人下浮率)

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件且其授权委托书委托期限应与投标有效期一致。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

本项目不收保证金

3.5 资格审查资料

本次招标采用资格后审的方式进行资格审查。

3.6 备选投标方案

本项目不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务周期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子投标文件的签章和签名要求：按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：需要企业、法定代表人电子签章及电子签名；只在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。（含单位章和法定代表人或其授权的代理人签章）。

3.8 电子投标文件的上传

3.8.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前将电子投标文件上传至云南省公共资源交易信息网，未按规定在投标截止时间前上传投标文件的，视为撤回其投标文件。

3.8.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

3.8.3 网上上传投标文件：投标人登录“云南省公共资源交易信息网”，投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方能完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照招标文件要求进行编制、密封和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 开标方式：网上开标。

5.1.2 该项目通过网上远程解密投标文件，投标人无须到现场参与投标文件解密环节。招标代理机构通过远程在线开标系统下达“网上解密”指令后，投标人应在规定的投标文件解密时间（下达远程解密命令后30分钟）内，使用对本项目投标文件进行加密的数字证书完成本单位所有投标文件解密操作。如若未在规定的解密时间内完成解密操作或因投标人自身原因致使其投标文件未成功解密的，视为撤回投标文件，放弃投标。开标过程中如有疑问，可以在线提出异议，由招标代理机构（或招标人）回复。在规定的签名确认时间内不进行开标一览表确认的，视为对开标结果无异议。

5.2 开标程序

开标由招标人委托的招标代理机构主持，开标程序如下：

1、会议开始；

（1）会议主持人自我介绍；

2、宣布会场纪律；

3、介绍参加会议有关单位和代表；

4、领导讲话（招标人如有此项安排）；

5、主持人宣布评标办法；

6、简介项目概况；

7、电子标书解密；

8、电子标书数据导入；

9、唱标；

10、主持人宣布会议结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标会提出，招标人当场作出答复，并制作记录。否则后果自负。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

6.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2 本评标过程，将采用平等竞争、公平合理、对所有投标人一视同仁的原则。评标委员会将对投标人的报价、资源投入情况、服务方案针对性、合理性等方面进行综合评审，按照公正、科学、客观、平等竞争的要求，选择技术方案优、企业经营好、项目班子素质高、设备先进并落实、具有丰富经验和良好信誉、综合实力强的队伍推荐给招标人。评标结果报招标人依法审批，并报行业主管部门备案。

6.2.3 参与评标的有关人员必须严格遵守有关工程招标投标的有关保密规定，不得泄漏与评标有关的情况，不得索贿受贿，不得参加影响评标公正性的任何活动。如有违反将按国家有关法律及有关规定严肃处理。

6.2.4 投标人不得采取任何方式干扰评标工作，一经发现，取消其参加本项目其它的任何投标资格。

6.2.5 本招标文件已经呈送行业主管部门备案，并发放给各投标人，成为本次招标活动的“评标定标”准则，评标委员会应严格按照本工程招标文件（特别是本评标定标的原则）的规定执行，不得任意更改。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 本次评标活动应当接受招标人及招标人邀请到场的监督单位依法实施的监督。

6.4 评标过程的保密

6.4.1 开标后，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

6.4.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

6.4.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和资料。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3个工作日。

7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过云南省公共资源电子交易平台在线提出。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

招标人应当根据评标委员会提出的书面评标报告确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标，或因不可抗力不能履行合同，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人；排名第二的中标候选人因前款规定的原因也不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

7.5 中标通知

7.5.1 招标人按规定将评标的结果在投标人须知前附表规定的媒介公示至少3个工作日。

7.5.2 评标委员会提出书面评标报告后，招标人应当在7天内确定中标人，并在投标有效期内以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

本项目不采用履约保证金。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或在签订合同时向中标人提出附加条件的，给中标人造成损失的，还应赔偿损失。

7.7.3 招标人不得以压低服务、增加工作量、延长服务期限等作为中标的条件，不得与中标人再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.7.4 签约合同价的确定原则如下：

（1）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于开标时的投标报价，则签订合同时以修正后的最终投标报价为准；

（2）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于开标时的投标报价，则签订合同时以开标时的投标报价为准。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，评标委员会可以否决所有投标人：

- （1）投标截止时间止，投标人少于3个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。
- （3）不符合国家法律法规的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标人结果使自己的合法权益受到损害的，应当在中标人公示期内，以书面形式向招标人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：云南纳频工程咨询有限公司 联系方式：0876-6888879

9.5.2 投标人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- (1) 质疑项目名称；
- (2) 明确的请求和必要的证明材料；
- (3) 质疑理由及事实依据；
- (4) 质疑对象；
- (5) 联系电话和地址；
- (6) 质疑的日期；
- (7) 质疑人署名。

质疑书实行实名制，并应由法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。

9.5.3 招标人或投标人对中标人提出质疑时，被质疑人应配合质疑处理部门的调查、处理工作，根据需要对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其投标文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。

9.5.4 招标人、招标代理机构将在收到投标人的书面质疑后三个工作日内做出书面答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

9.5.5 投诉人必须首先经过质疑程序，在对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十个工作日内书面向监督管理部门投诉。砚山县住房和城乡建设局、0876-3126243

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

电子投标文件编制及报送要求

1、电子投标文件的制作必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》，生成电子签名的技术标投标文件，格式为*.BTBJ（此文件必须网上递交）。

2、《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密，由投标人自行选择是否对投标文件进行数字证书（CA）加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为未按要求提交。

3、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过云南省公共资源交易信息网上传指定的开标项目，并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。

4、投标人投标时，须按本附件“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子投标文件，如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为未按要求提交。

6、该投标文件制作及报送要求如果与招标文件规定不一致，以此投标文件制作及报送要求为准。

7、在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用JPG格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于50M。

注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制！

第三章评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	符合招标文件要求
		投标文件格式	符合招标文件要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书	符合招标文件要求
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质证书	符合招标文件投标人须知前附表1.13
		财务要求	符合招标文件投标人须知前附表1.13
		信誉要求	符合招标文件投标人须知前附表1.13
		项目负责人要求	符合招标文件投标人须知前附表1.13
		联合体要求	符合招标文件投标人须知前附表1.14
2.1.3	响应性 评审标准	投标价格	投标人投标价格不得超出（不含等于）本招标文件规定的最高投标限价
		服务周期	符合招标文件要求
		质量要求	投标文件有质量承诺且质量承诺满足招标文件要求
		权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于符合第四章“合同条款及格式”规定
		技术标准和要求	符合第五章“技术标准和要求”规定
		废标条件	详见第三章“评标办法”附件B的规定

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成（技术部分分值为85分，商务部分分值为15分）	商务部分满分15分，技术部分满分85分，综合得分满分100分 $Z=S+J$ Z：综合得分 S：价格部分得分 J：技术部分得分 最后按投标人综合得分由高到低的顺序推荐1-3名中标候选人。
2.2.2	商务部分评审（满分15分）	投标人投标报价评审（满分15分）
	技术部分评审（满分85分）	造价咨询实施方案评审（满分30分）
		质量承诺及保证措施评审（满分15分）
		工作周期及服务承诺评审（满分10分）
		配合服务工作安排及承诺评审（满分5分）
		项目负责人能力（满分10分）
		项目组人员情况（满分10分）
		业绩（满分5分）
条款号		编列内容
附件A	评标程序	详见本章附件A：评标详细程序
附件B	否决投标条件	详见本章附件B：否决投标条件

1. 评标方法

1.1 本工程评标方法按照《中华人民共和国招标投标法》进行评标。采用综合评分法进行评审，第一阶段评标委员会对投标文件进行初步评审，投标人只有全部满足评标办法前附表中的评审标准才能通过进入第二阶段评审。第二阶段对通过第一阶段评审的投标文件进行详细评审。第三阶段对通过第一，二阶段评审的投标文件按照商务部分及技术部分评审的标准进行评审并打分，最终根据投标人的最后得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

1.2 按照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》，所有投标被否决的，招标人应当重新招标。

1.3 评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低的顺序推荐3家中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表；

2.2.2 技术部分评分标准：详见附件A“评标详细程序”

2.2.3 商务部分评分标准：详见附件A“评标详细程序”

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1.1项、第2.1.2项、第2.1.3项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有附件B“废标条件”中规定的任何一种情形的，其投标作废标处理。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的分值进行打分，并计算出技术部分得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求，评委会要求澄清和补正的内容不可改变其文件实质，同时保证公平性。

3.4评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照有效投标人综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。若出现商务部分得分相同时，以技术部分评审得分高的优先推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件A：评标详细程序

评标详细程序

A0. 总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第3条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在系统上签到以证明其出席。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和服务周期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及评标表格的使用，如果本章及评标表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、拦标价、有关的法律法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息 and 数据。

A2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

A2.4.1在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

A2.4.2在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下，评标委员会可委托由招标人专门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下，清标工作可以在评标工作开始之前完成，也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员，且应当符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果，并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权，书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签名。

A2.4.3投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供澄清资料，在规定的时间内上传系统。投标人递交的澄清资料由评标委员会开具。

A3. 初步评审

A3.1形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

A3.2资格评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并记录评审结果。

A3.3响应性评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并记录评审结果。

A3.4 判断投标是否为废标

A3.4.1 判断投标人的投标是否为废标的全部条件（包括本章前附表中规定的条件），在本章附件B中集中列示。

A3.4.2本章附件B集中列示的废标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的废标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

A3.4.3评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章附件B中规定的废标条件判断投标人的投标是否为废标。

A3.5算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A3.6澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第3.3款的规定执行。

A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。

A4.1详细评审的程序

评标委员会按照本章第3.2款中规定的程序进行详细评审：

（1）技术部分评审和评分；

（2）按照投标人综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

A4.2 技术部分评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、评分标准，对技术部分进行评审和评分。

一、评标方法说明

采用综合评估打分法，其中商务部分满分15分，技术部分满分85分。

投标人最后得分： $Z=S+J$

Z 为投标人最后得分；

S 为投标人商务部分得分；

J 为投标人技术部分得分；

最后按照投标人综合得分由高到低的顺序推荐第一至第三中标候选人

二、技术部分评标标准

本项目采用综合评分打分法，第一阶段评标委员会对投标文件进行初步评审，投标人只有全部满足评标办法前附表中的初步评审标准才能通过进入第二阶段评审。第二阶段对通过第一阶段评审的投标文件进行详细评审，最终按投标人最后得分由高到低推荐中标候选人

三、详细评审

（一）商务部分评审

投标人报价评审评分（满分15分）：

投标人所报投标报价的平均值为基准价，投标报价与基准价相等的得满分，其他投标报价与基准价相差每上浮或下浮1%扣0.1分，分数扣完为止；（扣减分值的中间值用插入法计算，计算出的得分小数点后保留两位）。
$$\text{报价得分} = 15 - \left| \frac{\text{投标报价} - \text{基准价}}{\text{基准价}} \times 100 \right| \times 0.1$$

（二）技术部分评审

技术部分评审评分（满分85分）

1、造价咨询实施方案评审（满分30分）

造价工作实施方案应包括但不限于造价程序、方法、总体组织计划和控制措施，并对项目的重点、难点作出咨询服务应对方法。

（1）造价工作实施方案编制方案拟订合理，针对性强，服务范围完整，方案整体评价较好的；针对本项目特点所制定的造价咨询服务方案的思路清晰、目标明确、依据充分，组织计划等方面阐述合理和完整的，得20—30分；

（2）造价工作实施方案编制拟订基本合理，针对本项目的可行性一般，服务范围较完整，方案整体评价一般的；针对本项目特点所制定的造价咨询服务方案的思路、目标和依据一般，组织计划等方面阐述基本合理和完整，但针对性不强的，得10-19分；

（3）造价工作实施方案的拟订基本合理，不具针对性，服务范围基本完整，方案整体评价基本满足招标要求的；针对本项目特点所制定的造价咨询服务方案的思路不清晰或目标不明确或依据不充分，组织计划等方面阐述性一般的，得1-9分；

（4）无造价工作实施方案或方案有重大错误，不得分。

2、质量承诺及保障措施评审（满分15分）

(1) 成果文件质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，对质量保证措施、合法合规地开展相关工作有阐述的，得10-15分；

(2) 成果文件质量承诺满足招标文件且有违约责任承诺，对质量保证措施、合法合规地开展相关工作基本达到要求但存在一些问题的，得5-9分；

(3) 成果文件质量承诺基本满足招标文件，违约责任承诺及保证措施一般的，得1-4分；

(4) 无违约责任承诺，或无保证措施的不得分。

3、工作周期及服务承诺评审（满分10分）

(1) 对工作周期、服务效率等有具体承诺，有具体的工作计划，工作完成时限能完全满足项目要求，对遇到问题的响应及解决时限承诺最优，违反承诺的处罚具体、明确、有力的得8-10分；

(2) 对工作周期、服务效率等有具体承诺，工作计划一般，工作完成时限能满足项目要求，对遇到问题的响应及解决时限承诺一般，违反承诺的处罚不够具体、明确、有力的得4-7分；

(3) 对工作周期、服务效率承诺不具体，工作计划一般，工作完成时限能满足项目要求，但没有对遇到问题的响应及解决时限承诺，且违反承诺的处罚不具体、明确、有力的得1-3分；

(4) 对服务周期无承诺，或无违反承诺的处罚的不得分。

4、配合服务工作安排及承诺评审（满分5分）

(1) 配合服务工作安排及承诺措施得当、可操作性强、实施及时，有较强针对性的，得4-5分；

(2) 配合服务工作安排及承诺措施得当、可操作性一般，针对性一般的，得2-3分；

(3) 配合服务工作安排及承诺措施一般、可操作性一般，针对性较差的，得1分；

(4) 没有配合服务工作安排及承诺，或措施不当、无可操作性的不得分。

5、项目负责人能力（满分10分）

(1) 满足项目负责人资格要求的，得基本分4分；

(2) 项目负责人(2021年1月1日至今)承接过类似项目审核服务业绩,每增加1个加2分,此项最多加6分。(提供证明材料指:项目中标通知书或委托合同或结算审核证明材料;证明材料需明示项目规模、类型、金额等内容及项目负责人的姓名,否则不予认可)

6、项目组人员情况(满分10分)

(1) 项目组织机构管理体系完善,针对性强,有科学严谨的管理程序,专业配置合理齐全的,得7-10分;

(2) 项目组织机构管理体系完善,有针对性,有管理程序,专业配置基本合理的,得4-6分;

(3) 项目组织机构体系不完善,管理程序不清晰,专业配置有疏漏的,得1-3分。

注:项目组成员必须注册在本单位,为本单位的在职人员。须提供相关证明材料,否则不得分)。

8、业绩(满分5分)

企业在(2021年1月1日至今)承接过1个类似项目业绩,提供一个业绩得基础分2分;每增加1个加1分,此项最多加3分。提供业绩证明材料(证明材料指:项目中标通知书或委托合同或结算审核证明材料;证明材料需明示项目规模、类型、金额等内容,否则不予认可)。

(三) 评标总得分

对有效投标人投标书的技术、商务部分分别按照招标文件评分标准采用百分制打分后,再按下列公式计算出投标人的最后得分:

商务部分满分15分,技术部分满分85分,综合得分满分100分 $Z=S+J$

Z: 综合得分

S: 价格部分得分

J: 技术部分得分

评标委员会将按照投标人的最后综合得分由高到低的顺序推荐1-3名中标候选人。若出现最后得分相同的情形时,评委按照商务部分得分较高的推荐优先中标候选人;若出现商务部分并列时,评委按照技术部分得分较高的推荐优先中标候选人;若技术部分得分也相同,则

由评标委员会进行无记名投票的方式，按得票多少依次排列顺序，得票最多的投标人为第一中标候选人。

四、评分要求和统计分数原则

1. 评标委员会评委应首先对各投标人投标书进行评审，并按招标文件规定分值评分。

2. 统计分数原则：评委有效评分的算术平均值为投标人的技术部分得分（保留小数点后两位）。

A5. 推荐中标候选人

A5. 1 汇总评标结果

投标报价评审工作全部结束后，评标委员会应填写评标结果汇总表。

A5. 2 推荐中标候选人

A5. 2. 1 评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1）评标委员会按照有效投标人最后得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第7.1款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

（2）如果评标委员会根据本章的规定作废标处理后，有效投标不足三个，但评标委员会认为仍具有竞争力的，可继续评标并按投标须知前附表要求向投标人推荐中标候选人。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5. 2. 2 所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A5. 3 编制及提交评标报告

评标委员会根据本章第3.4.2项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

（1）基本情况和数据表；

（2）评标委员会成员名单；

（3）开标记录；

(4) 符合要求的投标一览表;

(5) 废标情况说明;

(6) 评标标准、评标方法;

(7) 评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件;

(8) 经评审的投标人排序;

(9) 推荐的中标候选人名单与签订合同前要处理的事宜;

(10) 澄清、说明、补正事项纪要。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则,按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时,评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时,评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录,待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时,由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评委

A6.2.1 除非发生下列情况之一,评标委员会成员不得在评标中途更换:

- (1) 因不可抗拒的客观原因,不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定,某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员,其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A6.3 记名投票

在任何评标环节中,需评标委员会就某项定性的评审结论作出表决的,由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则,以记名投票方式表决。

A7. 补充条款

评标中若遇特殊问题,由评标委员会根据有关法律法规、规定研究决定。

附件B：否决投标条件

B0. 总则

招标文件中否决投标条款集中附件B单列，其它地方所列的否决条款无效，评标委员会不能依据招标文件中“否决投标条件”之外的条款否决投标文件。

B1. 否决投标条件

投标人或投标文件有下列情形之一的，其投标作废标处理：

B1.1 有第二章“投标人须知”第1.4.1项规定的任何一种情形的。

B1.2 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

B1.3 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

B1.4 无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的。

B1.5 投标书载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的。

B1.6 明显不符合技术规范、技术标准的要求的。

B1.7 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法不符合招标文件的要求。

B1.8 未按规定格式填写，内容不全或关键字模糊、无法辨认的。

B1.9 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的。

B1.10 投标报价超出招标文件规定范围的。

B1.11 根据（云南省人民政府办公厅文件云政办发〔2010〕106号《云南省人民政府办公厅关于印发云南省招标投标活动中串通投标行为认定处理办法和云南省招标投标活动投诉处理办法的通知》及云南省住房和城乡建设厅19号公告《云南省房屋建筑和市政基础设施工程招标中串通投标行为认定处理暂行办法》）有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

B1.12 其他法律法规规章规定的否决投标情况。

第四章合同条款及格式

服务合同

（合同样式仅供参考，具体内容以实际签订为准）

第一部分协议书

委托人（全称）：

受托人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与审核服务事项协商一致，订立本合同。

1. 工程概况

1.1 工程名称：

1.2 工程地点：

1.3 工程规模：

2. 服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容：

3. 服务期限

服务期限：

4. 质量标准

质量标准：

5. 合同形式及合同金额

合同形式：本项目采用计价方式。

合同金额：

6. 合同解释顺序

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 协议书

2. 中标通知书或委托书（如果有）；

3. 专用条款及附录；

4. 通用条款；

5. 投标函及投标函附录或审核服务建议书（如果有）；

6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的 组成部分。

7. 词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

8. 合同订立

1. 订立时间：年月日。

2. 订立地点：

9. 合同生效

本合同自委托人、受托人双方法定代表人或授权代表签字盖章并加盖合同专用章后生效。

10. 合同份数

本合同一式 份，具有同等法律效力，其中委托人执 份，受托人执 份。

备注：确定中标单位后，中标单位必须在个工作日内派本项目所涉及项目组人员（含造价项目负责人）进场安排相关工作，且每月常驻项目地不少于天，保证各项工作顺利推进。

委 托 人：（盖章）受托人：（盖章）

法定代表人或其授权的

法定代表人或其授权的

代理人：（签字）

代理人：（签字）

组织机构代码：统一社会信用代码：

纳税人识别号：纳税人识别号：

住所：

住 所：

账号：账号：

开户银行：开户银行：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传 真：

电子信箱： 电子信箱：

第二部分通用条款

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与审核服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.2 “受托人”是指本合同中提供造价咨询与审核服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.3 “第三人”是指除委托人、受托人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.4 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条款中约定的受托人的工作。

1.1.5 “项目咨询团队”是指受托人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目受托人员。

1.1.6 “项目负责人”是指由受托人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.7 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.8 “酬金”是指受托人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付受托人的金额。

1.1.9 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.10 “不可抗力”是指委托人和受托人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条款约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条款另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书

2. 中标通知书或委托书（如果有）；

3. 专用条款及附录； 4.

通用条件；

5. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）； 6.

其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1. 4适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条款中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规定规范性文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人应当在专用条款约定的时间内，无偿向受托人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向受托人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2 合理工作时限

委托人应当为受托人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

2.3 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同 7 日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知受托人。委托人更换委托人代表时，应提前 7 日书面通知受托人。

2.4 答复

委托人应当在专用条款约定的时间内就受托人以书面形式提交并要求作出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.5 支付

委托人应当按照合同的约定，向受托人支付酬金。 3. 受托人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条款约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条款的约定。

3.1.2 项目负责人

受托人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与响应文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，受托人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

受托人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。受托人更换项目负责人时，应提前 7 日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条款另有约定外，受托人更换项目咨询团队其他受托人员，应提前 3 日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 受托人员有下列情形之一的，委托人要求受托人更换的，受托人应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条款约定的其他情形。

3.2 受托人的工作要求

3.2.1 受托人应当按照专用条款约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 受托人应当在专用条款约定的时间内，按照专用条款约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

受托人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条款中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。

3.2.3 受托人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖受托人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4 受托人应在专用条款约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 受托人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人合法权益。

3.2.6 受托人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

3.3 受托人的工作依据

受托人应在专用条款内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

受托人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料，应在附录 C 中载明。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

项目受托人员使用委托人提供的房屋及设备的，受托人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条款约定的时间和方式返还委托人。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条款中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成受托人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条款中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过 14 天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。
逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条款中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

4.2 受托人的违约责任

4.2.1 受托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条款中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因受托人违反本合同约定给委托人造成损失的，受托人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条款中约定赔偿金额的确定及支付方法。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条款另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条款中约定。

5.2 支付申请

受托人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条款中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金。

5.4 有异议部分的支付

委托人对受托人提交的支付申请书有异议时，应当在收到受托人提交的支付申请书后 7 日内，以书面形式向受托人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非受托人原因导致受托人履行合同期限延长、内容增加时，受托人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条款中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致受托人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条款中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与受托人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 受托人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

(2) 受托人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

(3) 委托人未按合同约定支付服务酬金，经受托人催告后，在 28 天内仍未支付的，受托人可以解除合同；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条款中约定解除条件的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向受托人支付已完成部分的咨询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条款中自行约定。因受托人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

(1) 受托人完成本合同约定的全部工作；

(2) 委托人与受托人结清并支付酬金；

(3) 受托人将委托人提供的资料交还。

7. 争议解决

7.1 协商
双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条款约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向工程当地有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

除专用条款另有约定外，受托人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条款中约定。

8.2 奖励

对于受托人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条款中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3 保密

在本合同履行期间和专用条款约定的期限内，双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条款约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和受托人应在专用条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。

任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和受托人应当及时签收另一方送达地点和指定接收人的往来函件，

拒绝接收的，可将函件留在受送达人指定的送达地点，并采用拍照、录像等方式记录送达过程，即视为送达。以电子送达方式（即将送达信息发送至对方电子邮箱）送达的，以送达信息到达受送达人特定系统的日期为送达日期。

第三部分 专用条款

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用。

1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：按通用条款执行。

1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国审计法实施条例》《建设工程价款结算暂行办法》，并符合地方现行其他相关规定。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人向受托人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：委托人应及时提供本项目进行咨询服务所必须的基础资料并对提供资料的真实性、完整性负责。

2.2 提供工作条件

2.2.1 本项目委托人不为受托人提供任何房屋住宿、生活设施及办公设备，以上内容视为已包含在中标价中，不予另行支付，但可为派驻本项目的造价咨询人员提供办公场所。

2.4 委托人代表

委托人代表为： 。

其权限范围： 。

2.5 答复

委托人同意在日内，对受托人书面提交并要求作出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3. 受托人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 受托人员数量应满足顺利开展咨询工作需要。

3.1.2 受托人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与响应文件载明的一致，项目负责人必须常驻项目现场，不允许监管其他项目。

3.2 受托人的工作要求

3.2.1 受托人向委托人提供有关资料的时间：根据项目情况，按照委托人要求提供。

3.2.2 委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，受托人应予以执行，并不增加服务酬金。

3.3 受托人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：国家及行业现行相关标准和规范，涉及项目造价管理部门的有关规定、文件。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法：委托人每次违约时按照本合同约定的暂估合同总价的1%支付违约金。

4.2 受托人的违约责任

4.2.1 受托人违约金的计算及支付方法：受托人每次违约时按照本合同约定的暂估合同总价的1%支付违约金，委托人可以从应付款中直接扣减，如果违约金不足以弥补受托人违约行为所造成的损失的，还应补足。

4.2.2 受托人赔偿金额按下列方法确定并支付：赔偿金按照实际损失计算，委托人可以直接从应付款中扣除。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币。

5.2 预付款支付申请

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外，因非受托人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：双方另行签订补充协议确定。

6.1.4因工程规模、服务范围及内容的变化等导致建筑工程费超过估算建筑工程费时，服务酬金予以调整，具体调整规定由受托人及委托人另行协商。

6.2合同解除

6.2.2双方约定解除合同的条件还包括：若因受托人不能履行本合同工作内容及不能完成委托人安排的其他工作，委托人多次催促后仍不能完成的，委托人有权单方解除合同。

6.2.4因不可抗力及情势变更导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：

7. 争议解决

合同在履行过程中发生争议，委托人与受托人应及时协商解决，如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，提交工程当地有管辖权的人民法院。

附件一：安全责任书

根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》及《建设工程安全生产管理条例》，为确保项目实施过程中创造安全、高效的环境，本项目委托人（以下简称“委托人”）、（以下简称“建设方”）与受托人（全称）（以下简称“受托人”）经过双方协商一致，自愿签订本责任书：

一、受托人必须具备国家规定的注册资本、专业技术人员、技术装备和安全生产等条件，具有相应等级的资质证书。

二、受托人应当组织造价咨询人员认真学习并掌握建设工程安全生产有关的法律法规和工程建设强制性标准。

三、受托人项目负责人应对投入本项目相关人员安全负责，进行安全培训。

四、受托人应该按照法律法规和工程建设强制性标准等有关规定实施管理，依法履行职责。

五、受托人不按照法律法规和工程建设强制性标准等有关规定履行安全责任的，对造成的损失，依法承担赔偿责任。

六、受托人在现场工作过程中，发现安全事故隐患应当及时向项目负责人和安全生产管理部门报告。

七、受托人须向在现场造价咨询人员提供相关安全防护用具和安全防护服装。

八、受托人必须定期不定期对下属所有员工进行安全教育培训，安全培训情况必须记入个人工作档案；安全生产培训不合格的，不得上岗。

九、受托人必须为现场工作人员办理意外伤害保险，意外伤害保险期限以工程结算审核咨询服务工作开始至审核咨询服务合同终止而结束。

十、受托人在工作期间发生的一切安全事故及产生的一切政治、经济、名誉损失由咨询人自行承担，违反《中华人民共和国安全生产法》的，按照《中华人民共和国安全生产法》、《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及《安全生产违法行为行政处理办法》的规定进行处理。

十一、如因委托人、建设方或受托人违约造成安全事故，将依法追究责任。本合同正本一式份，副本份，合同三方各执正本份，副本份。由三方法定代表人或其授权的 代理人签署并加盖公章后生效，全部工程竣工验收后终止。

委托方：受托人：

法定代表人或其委托代理人（签字）： 法定代表人或其委托代理人（签字）：

联系人： 联系人：

电话： 电话：

住所： 住 所：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

邮政编码： 邮政编码：

电话： 电话：

传真： 传真：

年月日 年月日

第五章 技术标准和要求

1. 必须严格遵守《审计法》《审计法实施条例》《审计准则》等法律法规，严格执行审计机关有关审计的管理规定、业务规范和相关规章制度以及行业要求与规定，遵照客观、公平、公正的原则开展业务；

2. 按照业主要求，完成项目工程结算审核服务；

3. 独立完成审核任务，不得以任何形式将已接受的审核任务再委托给其他中介机构完成；

4. 在参与政府审计过程中遇到重大问题应及时向业主及相关部门人员报告；

5. 未经批准，不得以任何形式向任何单位或个人披露参与审核项目的有关信息，更不得对外提供、泄露或公开审核的有关情况；

6. 为保证中标单位的服务质量，业主将对中标单位实施的审核项目进行复核审理。如出现未按审核项目实施方案规定的审核内容与重点全部实施审核；审核报告中披露的重大问题事实不清楚、定性不准确的，将扣减相应的审核费用。

7. 投标人因过失或故意提供内容不实或虚假的审核报告，造成不良后果的，应承担相应的经济责任，情节严重的，将依法追究有关责任人的法律责任，并终止聘请关系；

8. 项目规模：

1. 城市地下综合管廊(缆线管廊)：砚华路、建设路、龙头街、通广路、江那南路、达文路、323线博阳路段辣椒大道，老街，同安街等路段总长约18.80KM。2. 道路提升改造(路面、绿化、亮化等)及海绵城市建设砚华路、通广路、达文路、G323国道、323 线博阳路段，辣椒大道，老街，同安街、嘉禾三路道路长约18km。项目估算总投资 44156.24 万元人民币；其中建安工程费 34423.92 万元。

第六章投标文件格式

文山州砚山县地下综合管廊和海绵城市建设（一期）

PPP项目工程结算审核服务

投标文件

项目编号：

投标人（电子签章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：

年 月 日

目录

（根据投标文件格式自拟）

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：（招标人全称）：

1. 根据贵方招标工程项目名称为：项目编号为的招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关文件规定，经研究上述招标文件的投标须知、技术要求及其他有关文件后，我方愿以投标过程中的投标报价及国家有关技术规范要求完成本项目全部工作审核，直至招标人满意为止。

2. 我方已详细阅读全部招标文件，包括修改文件（如有）及有关附件。我们完全同意招标人选择中标单位的办法，并同意自行承担为投标所发生的一切费用。

3. 一旦我方中标，我方保证在收到招标人发出的委托函后天内开始工程结算服务工作并按下表承诺时间完成；保证将按要求实施本项目审核服务工作，**并保证投标文件中拟派主要人员不变更**，并按招标人的要求提供质量及后续服务。

4. 我方同意按所提交的投标文件在投标人须知前附表规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

5. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标书构成约束我们双方的合同部分。

6. 我们承诺, 我们所递交的投标文件已充分考虑了各种外部因素对报价的影响。

7. 我方承诺：我方对出具的相关业绩、拟配备的人员、设备、设施以及反映投标人实力及信誉的所有资料的真实性负责，如有虚假行为，无条件同意招标人取消我方投标资格，并全额承担由此给招标人造成的损失及相关法律责任。

投标人（电子签章）：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

地址: 邮编:

电子信箱:

电话:

传真:

日期: 年 月 日

(二) 投标函附录

序号	项目内容	约定内容	备注
1	服务范围		
2	服务周期		
3	其他		

投标人（电子签章）：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

(三) 投标报价（唱标）一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项目	报价
一	咨询服务费（%）	下浮 %
二	服务周期	
三	项目负责人	姓名： 身份证号码： 注册执业资格证编号：
四	质量承诺	
五	其他	

注：

投标报价相关规定详见第二章 投标人须知前附表以及正文部分的相关规定，投标人须仔细阅读投标报价的相关规定及说明后进行报价。

投标人（电子签章）：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明书

投标人：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（电子签章）

日期： 年 月 日

附法定代表人身份证扫描件正反面。

三、法定代表人授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名） 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称） 招标投标文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（签字或签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或签章）

职务：_____ 身份证号码：_____

注：1、附授权委托书身份证扫描件正反面；

2、如投标人由法定代表人亲自签署投标文件并参与相关活动，则不需要办理授权。

如有被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。

3、本授权委托书配合法定代表人身份证明书使用方可生效。

四、投标人财务状况

财务状况（单位：万元）	2021年	2022年	2023年
1.总资产			
2.流动资产			
3.总负债			
4.流动负债			
5.税前利润			
6.税后利润			

投标人应说明本单位财务状况，提供2021年至2023年经审计的财务报表及审计报告，另需提供公司财务制度。包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务审计报告及财务制度的扫描件（成立不满3年的公司提供成立至今的经审计的财务报表及审计报告；成立不满1年的公司可提供成立至今的会计报表或具备健全的会计制度的声明或银行的资信证明）。

五、服务方案

技术部分包括但不限于以下内容：

- 1、工程造价咨询实施方案
- 2、质量承诺及保证措施评审
- 3、工作周期及服务承诺及保证措施
- 4、配合服务工作安排及承诺
- 5、投标人认为须提供的其他材料或承诺

（格式自拟）

六、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

单位名称							
详细地址							
电话			传真			邮政编码	
电子信箱						联系人	
成立时间							
法定代表人		姓名		职务		职称	
技术负责人		姓名		职务		职称	
资质等级					资质证书编号		
法人营业执照证号					注册资金		
开户行名称					银行账号		
单位 总人数 (人)		其 中	注册造价工程师 (人)			高级职称人员 (人)	
			注册会计师 (人)			中级职称人员 (人)	
			其他 (人)			初级职称人员 (人)	
近五年造价 (审核) 咨询 合同总价			万元人民币				

投标人 (电子签章) :

法定代表人或委托代理人 (签字或签章) :

日期: 年 月 日

本表后应附有单位简介、营业执照副本或资质等级证书副本扫描件。

（二）人员配备计划

1、拟派往本项目的人员配备情况表

姓名	职务或职称	职业资格证明				在本项目拟担任的职务
		证书名称	级别	证号	专业	

说明：附人员的相关证件、证书、劳动合同或社保证明材料等扫描件。

投标人（电子签章）：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

2、项目负责人简历表（造价）

姓名		性别	
出生年月		拟任职务	
专业技术职称		职称评定机构	
执业资格		注册单位名称	
从事专业年限		年	
个人简历：			

说明：附负责人相关证件、证书、社保证明材料或劳动合同、业绩（若有）等相关材料扫描件。

投标人（电子签章）：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

(三) 类似业绩

类似业绩情况表

业主名称	项目名称	服务范围及规模	项目期间	合同金额（万元）	成效

注：1、本表格后须附相关证明材料。

投标人（电子签章）：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

（四）诉讼情况说明

投标人应对其近三年涉及的诉讼情况专题说明。如未涉及，应声明本单位近三年未涉及任何诉讼事件；如涉及，应详细说明诉讼具体情况。

诉讼情况说明材料，均须加盖投标人公章。

七、其他材料

（一）廉政承诺

本企业是参与_____项目的投标人，现作如下承诺：

- 1、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
- 2、不与其他投标人串通投标，不损害招标人或其他投标人的合法权益。
- 3、不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书或以其他方式允许他人以本企业名义投标。
- 4、不与招标人或招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 5、不向招标人、评标委员会成员、监督人员行贿。
- 6、不扰乱招标投标活动正常秩序。
- 7、不进行虚假恶意投诉。
- 8、因违反法律法规、规章被查处的，不干预案件查处。

如出现上述行为，本投标人自愿承担相关责任，接受招标投标监督管理部门、纪检监察部门或司法机关调查处理。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人（电子签章）：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

（二）拟派人员承诺

拟派人员必须常驻施工现场，并不得更换、不得兼任其他项目的管理人员的承诺，拟派人员不更换承诺，均无固定格式，按招标文件要求对项目主要组成人员做出不得更换的承诺，格式自拟。

（三）其他资料

招标文件中或投标人认为有必要提交的其他材料，格式自拟。