

丽江市市级政府集中采购

丽江民族中等专业学校职教园区后勤服务社会化采
购公开招标项目

编号：GK2022-02

招
标
文
件

采 购 人：丽江民族中等专业学校

集中采购机构：丽江市公共资源交易中心

2022 年 08 月 18 日

注 意 事 项(一)

本项目采用电子招标投标，投标文件采用电子文件，投标人必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》，按照招标文件要求编制投标文件，并采用企业、法定代表人数字证书电子签名。《云南省政府采购投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件加密的功能，投标人对递交的投标文件应进行加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行现场解密，才能读取或导入投标文件。在开标现场因投标人原因造成投标文件未能解密的，视为其撤销投标文件。

投标文件递交网址为全国公共资源交易平台（云南省·丽江市）（<http://ggzy.yn.gov.cn/>），投标人务必按招标文件要求在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，并进行网上确认电子签名，打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。投标文件递交截止时间前未完成所有投标文件上传的，视为其撤回投标文件。

投标人缴纳投标保证金的方式有银行转账、保证保险 2 种。投标人缴纳投标保证金后，需要使用数字证书（CA）登陆“全国公共资源交易平台（云南省·丽江市）（<http://ggzy.yn.gov.cn/>）”对所投标项目进行投标保证金绑定，如不进行绑定，将无法上传投标文件。

在编制投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份标书文件所占用的磁盘空间应小于 100M。

注 意 事 项（二）

按照《云南省发展和改革委员会关于贯彻落实积极应对疫情创新做好招标投标工作保障经济平稳运行有关要求的通知》（云发改办招投标〔2020〕108号）和云南省财政厅《关于疫情防治期间鼓励政府采购相关活动“网上办”“不见面”的通知》要求，为优化公共资源交易服务，降低企业交易成本，改善营商环境。本项目采用网上开标，投标人可以在网上远程解密投标文件参加开标会议，无需到开标会议现场开标。投标人需提前登陆投标系统进入开标会界面，按招标文件规定的开标时间准时进入本项目开标室，在规定时间内对所上传的投标文件进行解密。在规定时间内解密不成功的，视为撤回投标文件，招标人不予受理。响应供应商应提前熟悉网上开标远程解密有关操作事项，操作指南详见全国公共资源交易平台（云南省·丽江市）（<http://ggzy.yn.gov.cn/>）上“办事指南”→“我是投标人/供应商”→《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材》。如果投标人对远程不见面“网上开标”操作有困难的，也可以选择到开标会议现场进行开标，须携带企业数字证书在开标现场并在投标截止时间前成功导入投标文件。

目录

第一章 招标公告	6
1. 基本情况	6
2. 项目概述	6
3. 投标人资格要求	7
4. 招标文件的获取	10
5. 投标文件的递交	10
6. 开标时间、地点及要求	10
7. 采购项目需要落实的政府采购政策	11
8. 公告期限	11
9. 对公告的询问和质疑、投诉	11
10. 其它事宜	12
11. 联系方式	12
第二章 投标须知	14
投标人须知前附表	14
（一）总则	23
（二）招标文件	25
（三）投标文件的编制	26
（四）投标文件的提交	30
（五）开标与评标	31
（六）评标结果	33
（七）其他事项	34
第三章 拟用合同主要条款及格式	35
第四章 投标文件格式	40
一、报价部分格式	41
二、资格证明材料部分格式	43
三、技术部分格式	47
四、商务部分评审	52
第五章 项目采购需求及技术服务要求	59
一、项目概况	59
二、项目预算（最高限价）	59
三、采购服务内容及要求概况表	59

四、物业管理服务内容及要求.....	60
五、投标人的服务团队要求.....	77
六、园区后勤服务资金支付方式.....	79
七、履约要求.....	80
附件 1. 服务月考评表（参考）.....	81
附件 2. 服务年考评表（参考）.....	82
第六章 资格评审.....	83
第七章 评标办法.....	86
1. 评标方法.....	86
2. 评审标准.....	86
3. 评标程序.....	93

第一章 招标公告

项目概况

丽江民族中等专业学校职教园区后勤服务社会化采购公开招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台(云南省·丽江市)(<http://ggzy.yn.gov.cn/>)获取招标文件,并于2022年09月13日09点00分(北京时间)前提交投标文件。

1. 基本情况

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)等政府采购有关规定,丽江市公共资源交易中心受丽江民族中等专业学校的委托,对丽江民族中等专业学校职教园区后勤服务社会化采购公开招标项目进行公开招标。经丽江市人民政府批准实施,本项目拟采购丽江职教园区社会化后勤服务,以政府采购方式采购一家专业化的综合性后勤服务机构,对学校后勤进行统一管理。诚邀具有相应资格条件的投标人参加该项目的投标。

2. 项目概述

2.1 项目名称:丽江民族中等专业学校职教园区后勤服务社会化采购公开招标项目

2.2 招标编号: GK2022-02

2.3 招标人: 丽江民族中等专业学校

2.4 采购内容:

序号	标段号	项目名称	采购需求
1	A	物业管理服务	1、含公共区域保洁和消毒消杀服务、设施设备管理及维护服务、会议服务、学生宿舍管理服务、绿化养护服务。 2、园区治安管理、安防系统的使用管理、消防安全、巡更、车辆管理、重大活动安全保卫,

			处置园区内突发的火灾、洪灾、校园暴力等事件。
2	A	餐厅（食堂餐饮）服务	1、全校师生餐饮服务，含提供师生生活、学习用品采购的生活服务等。 2、食堂餐厅服务由园区提供服务场所、中标人对餐厅内现已有的设备进行利用，所缺设备由中标人根据项目所需自行添购，中标人在招标人允许的范围内对场地进行二次装修，费用自理。 3、合同结束后，中标人添购的设备和装修归招标人所有，招标人不作任何回购承诺。

2.5 项目预算（最高限价）：200 万/年。第一年师生基数 3500 人（现有师生人数），第二年师生基数预估为 4500 人，第三年师生基数预估为 5500-6000 人。以上数据为预估数，如出现实际人数与预估数不符的情况，招标人不承担责任。投标人综合评估 3 年情况后按每年平均价格报价。

2.6 采购方式：公开招标

2.7 资格审查方式：资格后审

2.8 服务方式：现场服务

2.9 服务地点：丽江市古城区文治五组丽江职业教育园区丽江民族中等专业学校

2.10 服务期限：三年，合同一年一签，考核合格（ ≥ 90 分）方可续签下一年合同。

2.11 服务要求：符合现行行业标准，满足招标人要求。

2.12 现场考察及答疑会：请有意向参加投标的供应商于 2022 年 08 月 29 日上午 9:00 携法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（法定代表人参加的不需要提供）、委托人身份证原件到丽江市古城区文治五组职业教育园区大门口集合并参加现场考察及答疑会。现场考察及答疑会由招标人组织实施。此项不作为投标必要条件。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人需符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

3.1.1 投标人具有独立承担民事责任的能力的企业法人资格，具有有效的《营业执照》《税务登记证》及《组织机构代码证》或具有统一社会信用代码的《营业执照》。

3.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2019 年度至 2022 年任意一年经审计的审计报告及财务报表。新成立的公司提供开标当月由银行开具的资信证明文件或资金证明文件或情况说明。）

3.1.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2021 年 1 月至投标文件提交截止时间任意连续 3 个月的纳税情况的相关证明和任意连续 3 个月的社会保险费缴款证明。新成立的公司提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。）

3.1.4 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；投标人未被列入“信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>）”严重失信主体名单、经营异常名录、政府采购严重违法失信行为记录名单（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外）、重大税收违法失信主体、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）失信被执行人名单。以上信息由招标人或招标代理查询，投标人只需要提供书面声明。

3.1.5 投标人应具有履行合同的专业技术能力，须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料。（提供能够完成本项目所包含的物业服务、安保服务、餐饮服务的相关证明材料或者是书面声明。）

3.2 特定资格要求：

3.2.1 投标人应具有《劳务派遣经营许可证》。

3.2.2 投标人应具有《餐饮服务许可证》或《食品经营许可证》。

3.2.3 投标人应具有履行合同的专业技术能力，拟派出该项目人员不得低于以下要求。

① 管理人员 7 人（项目经理、保洁管理人员、绿化管理人员、保安队长、宿管管理人员、食堂管理人员、设施设备维护管理人员各 1 人），管理人员必须为投标单位在职人员。保洁人员 41 人，保安人员 42 人，宿管人员 8 人，绿化人员 6 人，设施设备维护工 3 人，食堂员工 25 人。

② 要求项目经理有三年以上的相关工作经历，具备较强的管理协调能力。要求提供证明材料。

③ 要求保安队长（50 岁及以下）持有人社部门或公安部门颁发的中级以上保安师技术等级或资格证书，要求提供证件。保安人员必须持有保安证。其中拟派驻本项目消防控制室值班人员 3 人必须具备消防装备管理员或消防安全管理证书，要求提供证件或承诺书。

④ 要求绿化养护管理负责人员具有草坪园艺师（草坪建植工、草坪管护工）或园艺工（花卉园艺工、园林植保工）或园艺工（花卉栽培工）至少其中一项资格证书，要求提供证件。

⑤ 拟派驻本项目的设施设备维护人员中 1 个电梯运营管理员需具备电梯安全全员资格证。要求提供证件或承诺书。

⑥ 要求投入本项目的食堂管理负责人，要求具备一个涉及餐饮管理、营养配餐员、中式烹调师、公共营养师等职业中级以上技能等级或职业资格证书，要求提供证件。食堂从业人员的身体条件、卫生条件、职业技能符合行业规定。要求提供健康证或承诺书。

3.2.4 本项目不接受联合体投标，中标人不允许转包。

4. 招标文件的获取

凡有意参加本项目投标者，请于 2022 年 08 月 19 日 23 时 59 分至 2022 年 08 月 26 日 23 时 59 分（北京时间，下同），登录全国公共资源交易平台（云南省·丽江市）（<http://ggzy.yn.gov.cn/>），凭企业数字证书（USB KEY）在网上获取电子招标文件及相关招标资料；未办理企业数字证书（USB KEY）的企业需要在全国公共资源交易平台（云南省·丽江市）（<http://ggzy.yn.gov.cn/>）网上办理企业数字证书（USB KEY），登录后方可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间）为 2022 年 09 月 13 日 09 时 00 分。

5.2 递交方式：网上递交，网址为全国公共资源交易平台（云南省·丽江市）（<http://ggzy.yn.gov.cn/>），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，进行网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件上传的，视为未递交投标文件。

6. 开标时间、地点及要求

6.1 开标时间：2022 年 09 月 13 日 09 时 00 分；

6.2 开标地点：云南省交易中心开标厅 5；

6.3 开标要求：本项目采用网上开标，投标人不需要到开标现场开标。投标人须提前登陆全国公共资源交易平台（云南省·丽江市）（<http://ggzy.yn.gov.cn/>）投标系统进入开标会界面。按招标文件规定的开标时间准时进入本项目开标室，在规定时间内对所上传的投标文件进行解密。在规定时间内解密不成功的，视为撤回投标文件，招标人不予受理。

7. 采购项目需要落实的政府采购政策

7.1 《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；

7.2 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

7.3 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

7.4 《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）；

7.5 投标人是小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）的并提供有效的声明函的在评审时给予10%价格扣除；

7.6 政府采购在同等条件下，优先采购优质优价的可追溯产品，优先采购监狱企业、残疾人福利性单位、劳动关系和谐企业、新业态企业的产品和服务等；不发达地区和少数民族地区的投标人，同等条件下优先中标。

8. 公告期限

2022年08月19日23时59分至2022年08月26日23时59分。

9. 对公告的询问和质疑、投诉

9.1 潜在投标人如对本公告有疑问，可以通过打电话的方式向招标人或集采机构询问。

9.2 投标人认为招标公告、招标文件、采购过程和采购结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子形式在全国公共资源交易平台（云南省·丽江市）（<http://ggzy.yn.gov.cn/>）上提出质疑，在提交质疑后投标人须通过电话（0888-5108570）通知集采机构。提出质疑时必须同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理询问或质疑部门：丽江市公共资源交易中心、丽江民族中等专业学校。

9.3 投诉必须首先经过质疑程序。质疑投标人对招标人、集中采购机构的答复不满意，或者招标人、集中采购机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内书面向丽江市财政局投诉。投诉电话：0888-5161514。

10. 其它事宜

10.1 与本项目有关的的采购公告、更正公告、补遗公告、成交公告等信息均在云南省政府采购网、全国公共资源交易平台（云南省·丽江市）（<http://ggzy.yn.gov.cn/>）两家网站同时发布，请投标人及时关注相关信息。

10.2 无论投标结果如何，招标人和集采机构不承担投标人参加本次招标投标活动所发生的任何成本或费用。

11. 联系方式

采购单位：丽江民族中等专业学校

联 系 人：和光亮

联 系 电 话：13708826489

地址： 丽江市古城区文智五组丽江职教园区

集中采购机构：丽江市公共资源交易中心

联 系 人：车涛蓉

联 系 电 话：0888—5108570

地址：丽江市古城区民航路2号

电子标书技术支持：北京筑龙信息技术有限公司

QQ：4009618998

联 系 电 话：010-86483801

云南 CA 技术支持（数字证书办理）：云南龙瑞德耀信息科技有限公司

联 系 人：苏 策

联 系 电 话：400-6727-666

丽江市公共资源交易中心

2022 年 08 月 18 日

第二章 投标须知

一、投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	招标人	丽江民族中等专业学校
2	政府集中采购代理机构	丽江市公共资源交易中心
3	项目名称	丽江民族中等专业学校职教园区后勤服务社会化采购公开招标项目
4	招标编号	GK2022-02
5	服务地点	丽江市古城区文智五组丽江职教园区丽江民族中等专业学校
6	服务方式	现场服务
7	招标范围	对学校后勤进行统一的管理，服务范围包括安全保卫服务、物业管理服务（含公共区域保洁和消毒消杀服务、设施设备管理及维护服务、会议服务、学生宿舍管理服务、绿化养护服务）、餐厅（食堂餐饮）服务（含提供师生生活、学习用品采购的生活服务）等。
8	现场考察及答疑会	请各有意向参加投标的供应商于 2022 年 8 月 29 日 上午 9:00 携法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（法定代表人参加的不需要提供）、委托人身份证原件到丽江市古城区文治五组职业教育园区大门口集合并参加现场考察及答疑会。现场考察及答疑会由招标人组织实施。此项不作为投标必要条件。
9	项目预算	200 万/年。第一年师生基数 3500 人（现有师生人数），第

条款号	条款名称	编列内容
	(最高限价)	二年师生基数预估为 4500 人, 第三年师生基数预估为 5500-6000 人。以上数据为预估数, 如出现实际人数与预估数不符的情况, 招标人不承担责任。投标人综合评估 3 年情况后按每平均价格报价。
10	采购方式	公开招标
11	资格审查方式	资格后审
12	服务期限	3 年, 合同一年一签, 考核合格(≥ 90 分)方可续签下一年合同。
13	服务要求	符合现行行业标准, 满足招标人要求。
14	资金来源	财政资金
15	投标有效期	60 日历天
16	投标预备会	不召开
17	联合体投标	不接受
18	付款方式	由招标人和中标人双方在合同中共同约定
19	政府采购的相关政策	<p>1、《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号);</p> <p>2、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号);</p> <p>3、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号);</p> <p>4、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9 号);</p> <p>5、《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>6、投标人是小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）的并提供有效的声明函的在评审时给予10%价格扣除；</p> <p>7、政府采购在同等条件下，优先采购优质优价的可追溯产品，优先采购监狱企业、残疾人福利性单位、劳动关系和谐企业、新兴业态企业的产品和服务等；不发达地区和少数民族地区的投标人，同等条件下优先中标。</p>
20	对招标文件询问及质疑	<p>潜在投标人如对本公告有疑问，可以通过打电话的方式向招标人或集采机构询问。</p> <p>投标人认为招标公告、招标文件、采购过程和采购结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子形式在全国公共资源交易平台（云南省·丽江市）（http://ggzy.yn.gov.cn/）上提出质疑，在提交质疑后投标人必须通过电话（0888-5108570）通知集采机构。提出质疑时必须同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。</p> <p>对招标文件中投标人资格要求、评审办法、采购需求、现场踏勘等有质疑的由招标人负责答复，其余的由交易中心答复。</p>
21	招标澄清、补遗和修改	<p>招标澄清、补遗和修改由招标人以书面方式提交丽江市公共资源交易中心，中心通过全国公共资源交易平台（云南省·丽江市）（http://ggzy.yn.gov.cn/）向潜在投标人发布，所有获取了招标文件的潜在投标人须凭企业身份认证数字证书（CA）登录网站获取澄清或补遗。</p> <p>招标澄清、补遗和修改全部通过网络发布，请投标人在开标截止时间前，务必经常自行登录查询全国公共资源交易平台（云南省·丽江市）（http://ggzy.yn.gov.cn/），</p>

条款号	条款名称	编列内容
		获取。获取后无须回复确认已收到澄清、补遗和修改。网上获取为获取招标澄清、补遗和修改的唯一途径。如投标人未能按要求获取招标澄清、补遗和修改的后果由投标人自行承担。
22	投标人资格要求	<p>3.1 投标人需符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>3.1.1 投标人具有独立承担民事责任的能力的企业法人资格，具有有效的《营业执照》《税务登记证》及《组织机构代码证》或具有统一社会信用代码的《营业执照》。</p> <p>3.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2019 年度至 2022 年任意一年经审计的审计报告及财务报表。新成立的公司提供开标当月由银行开具的资信证明文件或资金证明文件或情况说明。）</p> <p>3.1.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2021 年 1 月至投标文件提交截止时间任意连续 3 个月的纳税情况的相关证明和任意连续 3 个月的社会保险费缴款证明。新成立的公司提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。）</p> <p>3.1.4 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；投标人未被列入“信用中国（https://www.creditchina.gov.cn/）”严重失信主</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>体名单、经营异常名录、政府采购严重违法失信行为记录名单（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外）、重大税收违法失信主体、中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）失信被执行人名单。以上信息由招标人或招标代理查询，投标人只需要提供书面声明。</p> <p>3.1.5 投标人应具有履行合同的专业技术能力，须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料。（提供能够完成本项目所包含的物业服务、安保服务、餐饮服务的相关证明材料或者是书面声明。）</p> <p>3.2 特定资格要求：</p> <p>3.2.1 投标人应具有《劳务派遣经营许可证》。</p> <p>3.2.2 投标人应具有《餐饮服务许可证》或《食品经营许可证》。</p> <p>3.2.3 投标人应具有履行合同的专业技术能力，拟派出该项目人员不得低于以下要求。</p> <p>① 管理人员 7 人（项目经理、保洁管理人员、绿化管理人员、保安队长、宿管管理人员、食堂管理人员、设施设备维护管理人员各 1 人），管理人员必须为投标单位在职人员。保洁人员 41 人，保安人员 42 人，宿管人员 8</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>人，绿化人员 6 人，设施设备维护工 3 人，食堂员工 25 人。</p> <p>② 要求项目经理有三年以上的相关工作经历，具备较强的管理协调能力。要求提供证明材料。</p> <p>③ 要求保安队长（50 岁及以下）持有人社部门或公安部门颁发的中级以上保安师技术等级或资格证书，要求提供证件。保安人员必须持有保安证。其中拟派驻本项目消防控制室值班人员 3 人必须具备消防装备管理员或消防安全管理证书，要求提供证件或承诺书。</p> <p>④ 要求绿化养护管理负责人员具有草坪园艺师（草坪建植工、草坪管护工）或园艺工（花卉园艺工、园林植保工）或园艺工（花卉栽培工）至少其中一项资格证书，要求提供证件。</p> <p>⑤ 拟派驻本项目的设施设备维护人员中 1 个电梯运营管理员需具备电梯安全员资格证。要求提供证件或承诺书。</p> <p>⑥ 要求投入本项目的食堂管理负责人，要求具备一个涉及餐饮管理、营养配餐员、中式烹调师、公共营养师等职业中级以上技能等级或职业资格证，要求提供证件。食</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>堂从业人员的身体条件、卫生条件、职业技能符合行业规定。要求提供健康证或承诺书。</p> <p>3.2.4 本项目不接受联合体投标。中标人不允许转包。</p>
23	投标文件的递交	<p>1、投标文件递交的截止时间：2022 年 09 月 13 日 09 时 00 分</p> <p>2、递交方式：网上递交，递交网址为全国公共资源交易平台（云南省·丽江市）（http://ggzy.yn.gov.cn/）。投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”。如果投标人没有按规定在网上递交电子投标文件的，视为撤回投标文件。</p>
24	开标方式	<p>采用网上开标方式，投标人不需到开标现场开标。投标人须提前登陆投标系统进入开标会界面，按招标文件规定的开标时间准时进入本项目开标室，在规定时间内使用投标人企业数字证书（CA）对所上传的投标文件解密。在规定时间内解密不成功的，视为撤回投标文件，招标人不予受理。如果投标人对远程不见面“网上开标”操作有困难的，也可以选择到开标会议现场进行开标，须携带企业数字证书在开标现场导入投标文件。</p>
25	开标时间和地点	<p>开标时间：2022 年 09 月 13 日 09 时 00 分</p> <p>开标地点：云南省公共资源交易中心开标厅 5</p>
26	评标办法	综合评分法
27	预算说明	<p>本项目采购设置预算价，预算价为最高限价。投标人的投标报价超过预算价的为实质性不响应招标文件。</p>

条款号	条款名称	编列内容
28	投标文件的编制	投标文件采用电子文件，投标人必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》，按照招标文件要求编制投标文件，并采用企业、法定代表人数字证书电子签名。
29	投标人代表出席开标会	投标人不需要到开标现场开标。
30	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受丽江市财政局及相关监督部门依法实施的监督。
31	投标保证金	<p>投标保证金的金额：肆万元整（¥40000.00元）；</p> <p>1）投标保证金必须于投标截止时间前缴纳，缴纳的方式有银行转账和保证保险2种，采用银行转账方式缴纳的须从投标人基本账户以银行转账或电汇方式转账到丽江市公共资源交易中心账户；</p> <p>2）潜在投标人缴纳投标保证金后，需要使用数字证书（CA）登陆“全国公共资源交易平台（云南省·丽江市）（http://ggzy.yn.gov.cn/）”对所投标项目进行投标保证金绑定。如不进行绑定，将无法上传投标文件。</p> <p>3）投标人在提交投标保证金时应预留足够时间，确保投标保证金能进行绑定。</p> <p>账 户：丽江市公共资源交易中心 开户行：中国建设银行丽江大研支行 账 号：53050174613600000067-XXXX（注：“XXXX”为系统随机生成的四位阿拉伯数字，代表招标项目的审核码，详见全国公共资源交易平台（云南省·丽江市）（http://ggzy.yn.gov.cn/），登录系统后自行查看），必须以此账号（包括“-XXXX”四位阿拉伯数字审核码）为准缴纳保证金。</p>

条款号	条款名称	编列内容
32	履约保证金	<p>1、履约保证金按年合同金额的 10% 缴纳至招标人指定的帐户, 合同期满后如无违约情况则全额退还。</p> <p>2、履约担保提交时间: 按合同规定执行。</p> <p>3、中标人不按规定提交履约担保视为放弃中标。</p>
33	解释权	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; 如有不明确或不一致, 构成合同文件组成内容的, 以合同文件约定内容为准, 且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释; 除招标文件中有特别规定外, 仅适用于招标投标阶段的规定, 按招标公告、投标须知、评标办法、投标申请文件格式的先后顺序解释; 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的, 以编排顺序在后者为准; 同一组成文件不同版本之间有不一致的, 以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的, 由招标人负责解释。</p>

二、 总则

1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等政府采购有关规定，丽江市公共资源交易中心受丽江民族中等专业学校的委托，对丽江民族中等专业学校职教园区后勤服务社会化采购公开招标项目进行公开招标。经丽江市人民政府批准实施，本项目拟采购丽江职教园区后勤服务社会化采购，以政府采购方式采购一家专业化的综合性后勤服务机构，对学校后勤进行统一的管理。诚邀具有相应资格条件的投标人参加该项目的投标。

1.2 本项目招标人、采购代理机构、项目名称及招标编号：见“投标人须知前附表”。

2. 资金来源

财政拨款，资金已落实。

3. 招标范围

本项目招标范围：见“投标人须知前附表”。

4. 合格的投标人

4.1 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

4.2 投标人应符合招标人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件。特定条件见“投标人须知前附表”。

4.3 投标人不得直接或间接地与本次编制招标文件的咨询专家、招标人或其附属机构有任何关联。

4.4 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

5. 投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

6. 询问和质疑

6.1 潜在投标人如对招标公告或招标文件有疑问，可以通过打电话的方式向招标人或集采机构询问。

6.2 投标人认为招标公告、招标文件、采购过程和采购结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子形式在全国公共资源交易平台（云南省·丽江市）（<http://ggzy.yn.gov.cn/>）上提出质疑，在提交质疑后投标人须通过电话（0888-5108570）通知集采机构。提出质疑时必须同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。截止时间后提交的质疑概不接受，由此产生的后果由投标人负责。此途径为提交质疑的唯一途径。

6.3 投标人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

6.4 招标人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内做出

答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

6.5 采购代理机构对已发出的补遗、澄清或者修改，将通过云南省政府采购网和全国公共资源交易平台（云南省·丽江市）（<http://ggzy.yn.gov.cn/>）发布。该补遗、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。各潜在投标人在投标截止时间前应随时关注网站自行查看，招标人或招标代理不再另行通知。

受理质疑部门：丽江民族中等专业学校 电话：13988842192

丽江市公共资源交易中心 电话：0888-5108570

7. 投诉

投诉必须首先经过质疑程序。质疑投标人对招标人、集中采购机构的答复不满意，或者招标人、集中采购机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向丽江市财政局投诉。投诉电话：0888-5161514。

三、招标文件

8. 招标文件构成

8.1 要求提供的服务、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共七章，各章的内容如下：

第一章、招标公告

第二章、投标须知

第三章、拟用合同主要条款及格式

第四章、投标文件格式

第五章、项目采购需求及技术服务要求

第六章、资格评审

第七章、评标办法

8.2 对招标文件的澄清、补遗和修改通知是招标文件的重要组成部分。澄清、补遗和修改全部通过网络发布，请投标人在开标截止时间前，务必经常自行登录查询全国公共资源交易平台（云南省·丽江市）（<http://ggzy.yn.gov.cn/>），获取。获取后无须回复确认已收到澄清、补遗和修改。网上获取为获取招标澄清、补遗和修改的唯一途径。如投标人未能按要求获取招标澄清、补遗和修改的后果由投标人自行承担。

四、投标文件的编制

9. 投标文件编写注意事项

9.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购的要求和商务条件、技术条款后，编写投标文件。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或者资料，没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应的，可能导致该投标被拒绝。

9.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标明的实质性要求和条件的服务、合同主要条款及其它要求等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

10. 投标的语言及计量单位

10.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

10.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

11. 投标文件构成

投标人编写的投标文件应由下列部分构成：

一、报价部分

- (1) 开标一览表；
- (2) 分项报价表或投标报价说明。

二、资格证明材料

- (3) 法定代表人资格证明书；
- (4) 法定代表人授权委托书；
- (5) 投标人资格证明材料；（包括营业执照、财务审计报告、缴纳税收及社保缴费证明、无重大违法失信行为声明、劳务派遣经营许可证或餐饮服务食品经营许可证（餐饮服务许可证）、有履行合同能力的证明材料或书面声明函等）。
- (6) 投标人情况表。

三、技术部分格式

- (7) 项目整体管理方案；
- (8) 保洁服务管理方案；
- (9) 绿化养护管理方案；
- (10) 保安服务管理方案；
- (11) 设施设备维护管理方案；
- (12) 食堂餐饮服务管理方案；
- (13) 应急预案；
- (14) 拟派项目人员管理方案
- (15) 拟派人员配备表；
- (16) 服务质量承诺及保障措施（含违约处罚条款）；
- (17) 管理人员不更换、不缺失承诺书；

- (18) 企业综合实力；
- (19) 疫情防控期间管理制度及保障措施。

四、商务部分

- (20) 投标函；
- (21) 商务条款偏离表；
- (22) 类似业绩；
- (23) 类似项目成功案例分析 ；
- (24) 在投标文件中未提供虚假材料的承诺书；
- (25) 中小企业声明函（如符合）；
- (26) 残疾人福利性单位声明函（如符合）；
- (27) 监狱企业证明文件（如符合）；
- (28) 投标人认为需要提供的其他材料。

12. 投标文件的格式要求

投标人应按第四章“投标文件格式”提供的格式完整地填写。

13. 投标报价

13.1 投标报价指设备、服务报价及各项税金等所有费用的总和。

13.2 投标人的投标报价为不可更改的一次性报价，投标人只允许有一个报价，不得进行选择性的报价。如未按要求报价，为无效竞标。

13.3 投标人的投标报价应依据招标文件的要求及有关资料，执行国家规定的现行技术、经济标准及规范，由投标人自行测算。价格包括但不限于完成整个项目所需的各种费用和各项税金、培训等费用，该价格应符合国内行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。

13.3 投标人的投标报价与预算价偏差大于 20%时（含 20%），投标文件中要提供投标报价较大偏差情况说明。

13.4 除非合同条款中另有规定，否则，投标单位所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

14. 投标货币

投标以人民币报价。

15. 投标有效期

15.1 在“投标人须知前附表”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

15.2 因特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

16. 投标文件的书写要求

16.1 投标人应认真阅读招标文件，按照招标文件的要求编制投标文件。如果没有按照招标文件要求提交投标文件，没有对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应，该投标将被拒绝。

16.2 招标文件提出的实质性要求和条件是指本招标项目所涉及的价格、技术服务人员配置、数量及其它要求、合同条款等内容。

16.3 投标文件采用电子文件，必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作。

17. 投标保证金

17.1 投标保证金为人民币。投标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、

截止时间及方式缴纳，并在投标有效期内保持有效。

17.2 办理投标保证金手续时，请务必注明采购项目名称及招标编号。

17.3 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人的投标保证金，将在政府采购合同签订并完成合同备案之日起5个工作日内退还。

17.4 下列情况发生时，投标保证金不予退还：

- (1) 投标人在开标后要求撤回投标的；
- (2) 由于中标人的原因未按规定的时间、地点与招标人签订合同的；
- (3) 投标产品的参数及投标文件材料有作假行为的；
- (4) 有违反《中华人民共和国政府采购法》或政府采购相关规定的。

五、投标文件的提交

18. 提交投标文件的截止时间和地点

18.1 投标文件的提交不得迟于“投标人须知前附表”规定的提交投标文件截止时间。

18.2 投标人必须在规定时间内将投标文件提交到“投标人须知前附表”规定的地点。

18.3 除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

18.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

18.5 由于投标人原因导致网上投标文件解密不成功的，视为无效投标。

18.6 如果招标人对开标时间和地点有更改的，以最后一份通知为准。

六、开标与评标

19. 开标

19.1 集采机构将在“**投标人须知前附表**”规定的时间和地点进行开标。如果招标人对开标时间和地点有更改的，以最后一份通知为准。

19.2 当招标项目的接收合格投标文件的投标人不足 3 家时，此次招标失败。

20. 评标

20.1 评标活动由招标人根据招标项目的特点依法组建的评标委员会负责；评标委员会由招标人从政府采购评标专家库中随机抽取的专家及招标人代表组成，成员人数为 5 人，其中抽取专家不少于 2/3。

20.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

20.3 评标

20.3.1 资格审查

开标结束后。采购人或者采购代理机构依法对投标人资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

20.3.2 评标委员会按照第七章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

20.3.3 评标时，投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额汇总结果为准；

(3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(4) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(5) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

20.4 串标投标

有下列情形之一的，视为投标人串标投标，其投标无效，代理机构将情况如实汇报给行政主管部门。

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；

(2) 不同投标人委托同一人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件互相混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

21. 评标过程的保密

开标后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在招标评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

22. 在招标采购中，出现下列情形之一的，此次招标失败：

(1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(2) 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；

(3) 合格的投标人不满足 3 家的。

七、评标结果

23. 定标及中标公告

23.1 集中采购机构将在评标结束后将评标报告送招标人，招标人给出定标确认书。集采机构根据定标确认书编制中标公告，经过招标人确认后中标结果将在招标公告发布媒体上公告。公开招标采用的是综合评标价法，招标人不承诺最低报价的投标人中标。

23.2 投标人如对中标结果有异议，可以在中标公告发布后 7 个工作日内以书面形式向招标人或集中采购机构提出质疑。招标人或集中采购机构将在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24. 中标通知

在发布中标公告的同时，集中采购机构将向招标人确定的中标人发出中标通知书。

25. 合同授予标准

25.1 合同将授予被评标委员会一致确定为实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，且综合条件最高的投标人。

25.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，在征得监督部门的批准同意后，招标人可以与排在综合分值最高投标人之后的后一位中标候选人签订采购合同，以此类推。

26. 签订合同

26.1 投标人收到中标通知书后，应按中标通知书中规定的时间、地点与招标人签订合同。

26.2 如中标人不按招标文件及投标文件的规定签订合同，则按中标人违约处理。

八、其他事项

27. 采购代理服务费用

无。

28. 解释权

本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权属招标人和集采机构。

29. 需要补充的其他内容

无

第三章 拟用合同主要条款及格式

丽江市市级政府集中采购

招标编号：GK2022-02

采 购 合 同 书

甲方：丽江民族中等专业学校

乙方：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

甲方（招标人）名称：丽江民族中等专业学校

地址：

法定代表人：

委托代理人：

项目负责人：电话：

开户银行：

账号：

乙方（中标人）名称：

地址：

法定代表人：

委托代理人：

项目负责人：电话：

开户银行：

账号：

丙方（鉴证方）： 丽江市公共资源交易中心

地址：丽江市古城区民航路2号

法定代表人：

委托代理人：

项目负责人：电话： 0888-5108570

根据丽江民族中等专业学校职教园区后勤服务社会化采购公开招标项目（项目编号：GK2022-02）中标结果，经甲乙双方协商，签订以下内容：

1、合同总价¥**. **元（大写：人民币**）。

2、合同文件

所附下列文件是本合同不可分割的部分：

- ①中标后双方签订的采购合同；
- ②招标人针对本项目的招标文件；招标过程中发布的公告、补遗通知等；
- ③投标人提交的投标文件及投标过程中相关承诺；
- ④中标通知书。

3. 合同期限：1 年（总计 3 年）

4. 服务内容与质量标准

或者双方约定服务内容与质量标准。

5. 服务费用及支付方式

本项目服务费用由以下组成： 万元。

①服务费支付方式：按照中标价，分 12 个月按月支付，或者双方约定时间。

6. 甲方的权利和义务

①甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

②甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保

证金。

③负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

④根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

⑤国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

7. 乙方的权利和义务

①对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

②根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

③及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

④接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

⑤国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

8. 违约责任

甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

9. 不可抗力事件处理

在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

10. 解决合同纠纷的方式

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 天内不能达成协议时，应提交丽江市法院诉讼。

诉讼裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

除另有裁决外，诉讼费应由败诉方负担。

在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

11. 合同生效及其他

合同经双方法定代表人/单位负责人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

本合同一式 份，自双方签章之日起起效。甲方 份，乙方 份，政府采购代理机构 份，同级财政部门备案 份，具有同等法律效力。

第四章 投标文件格式

丽江民族中等专业学校职教园区后勤服务社会化采购公开招标项目

项目编号：GK2022-02

投标文件

投标人全称：（加盖电子盖章）

地址：

联系人：

联系电话：

日期： 年 月 日

一、报价部分格式

格式一：

开标一览表

项目名称	
投标报价(万元/年)	小写: 大写:
服务期限	三年(合同每年一签)
服务地点	
服务承诺	
投标保证金(人民币)	
投标人名称(加盖电子公章): 投标人法定代表人(或委托代理人)签字: 联系电话: 日期: 年 月 日	

说明:

1. 投标人须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式。
2. 投标报价为全包价, 以人民币为结算单位, 包括本项目所有服务人员劳务等费用以及伴随的管理、材料、服务、保险、税费等全部费用。
3. 报价一览表必须加盖投标投标人公章并由法定代表人或委托代理人签字。

格式二：分项报价表或投标报价说明

格式自拟

二、资格证明材料部分格式

格式三：

法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件：

投标人名称（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签名/章）：_____

日期：_____年_____月_____日

格式四：

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：____（法定代表人姓名）____系____（投标人名称）
的法定代表人，现授权委托____（授权代理人姓名）____为我单位授权代理
人，以公司名义参加____（项目名称）____的投标活动。代理
人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一
切事务，我均予以承认，其法律后果由我方承担。代理人无转委托权。

委托期限：

特此委托。

附：授权代理人身份证件复印件：

投标人名称（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签名/章）：_____

日 期：_____ 年____月____日

格式五：

投标人资格证明材料

1. 《营业执照》 ；
2. 2019 年度至 2022 年任意一年经审计的审计报告及财务报表；（新成立的公司提供开标当月由银行开具的资信证明文件或资金证明文件或情况说明。）
3. 2021 年 1 月至投标文件提交截止时间任意连续 3 个月的纳税情况的相关证明和任意连续 3 个月的社会保险费缴款证明；（新成立的公司提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。）
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；投标人未被列入 “信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>）” 严重失信主体名单、经营异常名录、政府采购严重违法失信行为记录名单（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外）、重大税收违法失信主体、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）失信被执行人名单。以上信息由招标人或招标代理查询，投标人只需要提供书面声明；
5. 投标人应具有履行合同的专业技术能力，须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供书面声明函或证明材料；
6. 《劳务派遣经营许可证》；
7. 《餐饮服务许可证》或《食品经营许可证》；

注：以上材料提供扫描件加盖电子公章。

格式六：

投标人情况表

企业名称				邮编	
企业地址				电话	
法定代表人		企业负责人		企业性质	
注册资金	万元	固定资产	万元； 其中设备：万元		
职工总数					
公司：（是否通过、何种） 质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件，并提供认证机构年审监督报告）					
主营范围： 1. 2. 3.					
其他需要说明的情况：					
经营业绩	年度	营业额 (万元)	项目业绩		
	2021				
	2020				
	2019				
	...				

法定代表人或其委托代理人签字：

投标人全称（加盖公章）：

日期：

注：本表格中的具体内容投标人可根据实际情况进行修改，但应包含上述内容。

三、技术部分格式

格式七：项目整体管理方案

（投标人自行根据评分标准及采购需求编制，格式自拟。）

格式八：保洁服务管理方案

（投标人自行根据评分标准及采购需求编制，格式自拟。）

格式九：绿化养护管理方案

（投标人自行根据评分标准及采购需求编制，格式自拟。）

格式十：保安服务管理方案

（投标人自行根据评分标准及采购需求编制，含拟投入保安设备表，格式自拟。）

格式十一：设施设备维护管理方案

（投标人自行根据评分标准及采购需求编制，格式自拟。）

格式十二：食堂餐饮服务管理方案

（投标人自行根据评分标准及采购需求编制，需有投入的设备能满足本项目实际需要的承诺，格式自拟。）

格式十三：应急预案

（投标人自行根据评分标准及采购需求编制，格式自拟。需包括学校大型活动时增派保安、保洁人员承诺。）

格式十四：拟派项目人员管理方案

（投标人自行根据评分标准及采购需求编制，格式自拟。）

格式十五：拟派人员配备表

（1）拟派驻本项目管理个人简历表

姓名		性别		年龄		政治面貌	
职务		职称		学历		健康状况	
参加工作时间							
工作年限							
资格证书编号							
其他证书情况							
业绩项目名称		承担工作	合同金额	服务期限	其他	备注	

注：1、表格须根据招标文件要求并结合自身实际情况自行调整进行填写。

2、附相关人员资格证书，身份证、职称证书（如有）、资格证扫描件的扫描件。

3、提供项目管理人员为投标单位人员证明材料(聘用合同、投标人发

放的近 3 个月银行工资流水材料或投标人为其购买近 3 个月的社保证明材料），至少提供 1 种材料。

4、管理人员人数及资格必须满足采购需求，否则符合性评审不通过。

(2) 拟派保洁，宿管，绿化，设施设备维护工，食堂服务人员配备情况表

序号	姓名	性别	年龄	身高	文化程度	职业职能 或技术职 称	工作年 限

注：1、表格须根据招标文件要求并结合自身实际情况自行调整进行填写； 根据工种可分为 5 个表格填写。

2、根据拟投入本项目的人员填写此表，后附身份证、相关资质证书（如有）的原件扫描件或承诺中标后保证全员到位、持健康证上岗书面承诺书。承诺书格式自拟。

(3) 拟派保安服务人员配备情况表

序号	姓名	性别	年龄	身高	文化程度	职业职能 或技术职 称	保安服 务上岗 证书

注：1、表格须根据招标文件要求并结合自身实际情况自行调整进行填写；

2、根据拟投入本项目的人员填写此表，后附身份证、相关资质证书（如有）的原件扫描件或承诺中标后保证全员到位、持证保安证上岗书面承诺书。承诺书格式自拟。

格式十六：服务质量承诺及保障措施(含违约处罚条款)

（投标人自行根据评分标准及采购需求编制，格式自拟。）

格式十七：管理人员不更换、不缺失承诺书

（投标人自行根据评分标准及采购需求编制，格式自拟。）

格式十八：企业综合实力

（投标人自行根据评分标准及自身情况如实提供材料扫描件加盖公章。）

格式十九：疫情防控期间管理制度及保障措施

（投标人自行根据评分标准及采购需求编制，格式自拟。）

四、商务部分评审

格式二十：

投标函

致：_____招标人名称_____

1、我公司响应_____项目名称和编号_____的招标，认真研究了该项目招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，愿意遵守本招标文件的所有条款，愿以人民币（大写）_____（¥：_____元）的投标总价承担此项目保安服务，保证服务质量和承担安保责任。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。

3、如果在投标文件有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我方的投标保证金可被贵方全部或部分没收。

4、服务期为合同签订后_____年。

5、服务质量按照根据现行的评定标准，保证评审合格。

6、同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。

7、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、如果我方中标，将在规定时间内与贵单位签订服务合同，承担服务方应承担的全部责任和义务。

投标人名称（加盖电子公章）：

地址：

法定代表人（电子签名/章）：

日期：_____年____月____日

注：未按照本投标函的格式要求填写投标函的，将造成非响应投标，从而导致该投标人投标无效。

格式二十一：

投标人逐条对照招标文件中的商务条款，认真填写该表。商务条款是指：招标文件第五章《采购需求》和第二章《投标人须知前附表》中要求的服务方式、服务地点、服务期限、服务质量要求、付款方式、履约保证金等要求。招标文件中要求有证明材料或书面承诺的，需在投标文件中提供证明材料。

主要商务条款偏离表

序号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	响应情况说明
1			
2			
...			

格式二十二: 类似业绩

投标人完成过同类项目业绩表(如果有提供)

序号	项目名称	服务范围	服务期限	项目预算 (万元)	甲方联系人及电话
1					
2					
...					

注: 投标人须提供类似案例的合同或成交通知书复印件等证明材料, 以证明投标人有能力完成本项目。

格式二十三: 类似项目成功案例分析（如果有提供）

（投标人自行根据已完成项目编制，格式自拟。）

格式二十四: 在投标文件中未提供虚假材料的承诺书

（投标人自行情况编制，需签字盖章，格式自拟。）

格式二十五：中小企业声明函

《中小企业声明函》符合《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）价格扣减条件的投标人需提交

《中小企业声明函》（服务）

本公司_____郑重声明，根据《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本公司参加____（单位名称）_____的（项目名称）_____采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖单位电子公章）：_____

法定代表人或委托代理人（电子签字）：_____

日期：_____年____月____日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

格式二十六：残疾人福利性单位声明函

《残疾人福利性单位声明函》（原件扫描件。符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）价格扣减条件的投标人须提交）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加-----单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖单位电子公章）：_____

法定代表人或委托代理人（电子签字）：_____

日 期：_____年____月____日

注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

格式二十七：监狱企业证明文件

《监狱企业证明文件》符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）价格扣减条件的投标人须提交

监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）提供规定的《监狱企业证明文件》，并对声明的真实性负责。

投标人（盖单位电子公章）：_____

法定代表人或委托代理人（电子签字）：_____

日 期：_____年____月____日

格式二十八：投标人认为需要提供的其他材料（格式自拟）

第五章 项目采购需求及技术服务要求

一、项目概况

经丽江市人民政府批准实施，本项目拟采购丽江职教园区社会化后勤服务，以政府采购方式采购一家专业化的综合性后勤服务机构，对学校后勤进行统一的管理。服务范围包括安全保卫服务、物业管理服务（含公共区域保洁和消毒消杀服务、设施设备管理及维护服务、会议服务、学生宿舍管理服务、绿化养护服务）、餐厅（食堂餐饮）服务（含提供师生生活、学习用品采购的生活服务）等。

二、项目预算（最高限价）

200 万/年。第一年师生基数 3500 人（现有师生人数），第二年师生基数预估为 4500 人，第三年师生基数预估为 5500-6000 人。以上数据为预估数，如出现实际人数与预估数不符的情况，招标人不承担责任。投标人综合评估后按年度平均价格报价。

三、采购服务内容及要求概况表

序号	标段号	项目名称	采购需求
1	A	物业管理服务	1、含公共区域保洁和消毒消杀服务、设施设备管理及维护服务、会议服务、学生宿舍管理服务、绿化养护服务。 2、园区治安管理、安防系统的使用管理、消防安全、巡更、车辆管理、重大活动安全保卫，处置园区内突发的火灾、洪灾、校园暴力等事件。
2	A	餐厅（食堂餐饮）服务	1、全校师生餐饮服务，含提供师生生活、学习用品采购的生活服务等。 2、食堂餐厅服务由园区提供服务场所、中标人对餐厅内现有的设备进行利用，所缺设备由中标人根据项目所需自行添购，中标人在招标人允许的范围内对场地进行二次装修，费用自理。 3、合同结束后，中标人添购的设备和装修归招标人所有，

			招标人不作任何回购承诺。
--	--	--	--------------

四、物业管理服务内容及要求

一）物业管理服务内容

1. 保洁服务：包含整个职教园区内所有公共区域和部分办公室保洁，园区垃圾清运等。园区服务面积约为 463932 平方米，最终以园区实际面积为准。

2. 消毒消杀：包含整个职教园区常态化和疫病期间的消毒消杀。

3. 宿舍管理：包含整个职教园区所有宿舍内务卫生管理、安全管理、宿舍设施维修、配合做好学生思想政治工作、上报异常情况。共计面积约 61786 平方米，以实际学生宿舍数量为准。

4. 绿化养护：维护好整个职教园内所有的绿化面积，包含学校未来不断增加和改造的园区绿化美化面积。绿化面积大约为 26000 平方米，最终以实际绿化面积为准。

5. 会议服务：各类会议的场地准备、会议场所的保洁、会议室设施的维护、会议中的茶水服务等，以实际会议数量为准。

6. 日常维护：水电、门窗、构筑物、建筑物的日常维修维护。（在日常维护中，所需维护材料由校方提供）

7. 快递物流管理：校园快递驿站的经营管理。

8. 其他物业服务：自助洗衣、自助手机充电等其它项目。

9. 保安服务：园区治安管理、安防系统的使用管理、消防安全、巡更、车辆管理、重大活动安全保卫，处置园区内突发的火灾、洪灾、校园暴力等事件。

二) 物业管理服务标准及要求

1、物业管理服务标准

不少于招标人规定人数要求配置物业管理服务人员，投标人根据自己公司管理的实际，可增加物业管理从业人员人数，必须按学校要求完成服务并保证服务质量达标。拟派人员须统一着装，身体健康、仪容仪表规范整齐、精力充沛，工作认真负责，服务意识好，能吃苦耐劳、不怕脏、不怕累；文明工作，训练有素，言语规范，工作认真负责并定期接受培训，满足相应岗位的素质和资格要求，服从学校管理，按照学校要求完成各项工作任务，达到学校要求，接受学校的监督考核。

2、人员基本要求

(1) 身体健康，有合格的体检证明（费用由中标人负责）。无传染病或有关部门规定的服务业限制的其它疾病。

(2) 遵纪守法，无劣迹，素质好。

(3) 满足劳动和人社部门的相关法律法规要求。

3、保洁岗位管理内容及服务标准

3.1 保洁岗位管理内容

(1) 办公楼室内及办公楼、教学楼、实训楼、师生宿舍楼、食堂等公共区域、卫生清洁和循环环境维护。

(2) 园区公共区域卫生清洁和循环环境维护。

(3) 公共环境消毒。

(4) 训练场地、场馆的卫生清洁和循环环境维护。

(5) 园区内垃圾清运。

3.2 服务标准

3.2.1 室内、公共区域环境维护质量标准:

(1) 地面、楼梯保持洁净,无纸屑、无积尘、无水渍、无污渍,物品摆放有序;

(2) 消防栓、消防管道、配电箱、开关旋钮、灭火器箱、灯具等各类公共设施 and 标识标牌表面无积灰、无污迹;

(3) 墙面、门、窗、玻璃、楼梯扶手、天花板等无明显积灰、无污渍、无乱贴广告、无蛛网;

(4) 盆栽植物外表洁净无积尘、无污渍,盆内无烟头、无杂物;

(5) 垃圾桶表面无污渍、无痰迹,桶内垃圾不得超过 2/3,日产日清。

3.2.2 公共卫生间环境维护质量标准:

(1) 地面洁净,无积水、无污渍,杂物;

(2) 墙面、门、窗、灯具无明显积灰,无污渍、无积尘、无蜘蛛网、无霉迹;

(3) 天花板、灯具无明显积灰,纸筐内外清洁;

(4) 洗手台、洗手盆、镜台、镜面等表面光洁,无水渍,无污渍、积尘,无乱张贴物;

(5) 大便器、小便池、地漏表面光洁,无堵塞,无烟头、无杂物、无尿迹、无污渍、无异味;

(6) 手纸筐、垃圾筐内外清洁,摆放有序,容量不超过 2/3。

3.2.3 室外公共区域环境维护质量标准:

- (1) 地面干净整洁, 无纸屑、无树叶、无垃圾、无杂物、无积水;
- (2) 内外墙面无乱贴乱画、无污渍、无蛛网;
- (3) 室外公共设施设备、景观灯、水池等无积尘、无污垢、无蛛网;
- (4) 室外绿化带无明显垃圾、烟头、纸屑, 无枯枝树叶;
- (5) 垃圾房(池)垃圾袋装化, 摆放有序, 无污水、无异味、无污渍, 垃圾日产日清; 负责外运。

3.2.4 保洁服务工具设备由投标人自行准备, 招标人不提供设备。

4、环境消杀质量标准:

- (1) 定期对室内公共设施设备、卫生间、楼梯、楼道等进行消毒, 少蚊、蝇、蟑螂, 无鼠;
- (2) 定期对室内外垃圾存放处进行消毒, 干净卫生, 无蚊、蝇、蟑螂滋生;
- (3) 定期对室外公共设施、排水沟、污水井等部位进行消毒, 少蚊、蝇、蟑螂;
- (4) 定期对各类清洁工具进行消毒, 杜绝病毒和细菌。
- (5) 消毒消杀药品、器具等原材料由招标人采购提供。

5、设施设备管理及维护服务

- (1) 负责园区内地面、花台、梯步、操场保养及处理, 做到每日巡查, 及时处理维护。
- (2) 负责各类水电设施日常维护维修与管理, 重大活动期间做好保障,

做到及时、认真仔细，同时做好回访和登记。

(3) 负责园区内所有门窗、班级课桌椅等的日常维护维修与管理，做到每日巡查，及时处理，确保安全。

(4) 负责一般消防设备的维修与管理，确保正常使用，发现问题及时维护并向园区相关部门汇报。

(5) 负责公变配电设备和一般配电设备的维修和管理和遇重大活动期间提供应急保障服务，确保活动期间设施设备的完好和运转正常。

(6) 负责消防系统、监控系统、空调系统、设施设备日常运行管理和一般性维护，同时监督管理维保单位的维护保养工作；

(7) 园区所有电梯的安全运营维护工作，负责协同电梯维保单位做好电梯的日常安全保养、年检等工作，做好电梯日常运营及故障报修等工作。

(8) 维修材料由园区按需要进行采购。

6、 消防系统管理质量标准和要求

(1) 消防、监控系统，监控工作人员应持证上岗，做好常规性的运行和管理。

(2) 消防、监控 24 小时值守，做好日常记录，发现问题及时修复或申报，保证 所有设备能正常运转。

(3) 维保由园区聘请具有资质的维保单位，维保费用由园区支付，后勤方作相应配合。

7、 管理区的常规环境维护和保养

(1) 负责对管理区域内供电、照明等系统进行常规性维修，工作日一般

性故障及时排除；重大故障排除超时应提前告知园区相关部门。

（2）负责管理区域内给、排水系统日常巡查和故障维修工作，工作日一般性故障及时排除；重大故障排除超时应提前告知园区相关部门。

（3）非工作时间的电、水等发生故障，应 1 小时通知园区，并到达现场组织抢修。

（4）电梯运行维保工作

负责园区内电梯日常维修、安全运营和电梯年检的组织管理工作，对电梯安全运行承担责任。

主要职责：

A. 协助学校对园区内安装的电梯进行接收并投入正常使用，检查施工方交付电梯资料的完整性。

B. 安排好电梯的值班和维修工作。

C. 定期检查巡视电梯，发生故障及时组织人员进行维修，及时联系维保单位到场解决问题。

D. 按规定组织季度、半年和年度检查、维护。

E. 做好设备的完好准备，每年向质检部门申报年检。

（5）负责办公区门、窗、窗帘的日常维修。

（6）维修所需材料在采购人处领取，并交回更换下来的物品。

8、会议服务

8.1 服务内容

（1）园区所辖会议场所的管理及服务。

(2) 组织的户外会议的管理及服务。

8.2 质量标准要求

(1) 会服人员每天做好会议场所的消防安全巡查及设备检查工作，保障会议室资源不流失，完成好规定的日巡视工作。

(2) 会服人员须严格按照各项规章制度，努力做好服务及协调工作，保障各类会议、接待活动的正常进行。

(3) 负责会场布置、清扫清洁等工作。

(4) 会服人员要做到服务热情、有礼有节、稳重大方。

(5) 遵循保密制度。

9、学生宿舍管理服务

9.1 管理内容

(1) 负责监督、检查学生寝室的内务卫生、安全情况，并当日公布；

(2) 加强学生安全教育，制止学生在宿舍中的违纪违规行为，检查学生就寝情况，并于第二天公布；处理学生宿舍的各种维修工作；发放本宿舍清洁卫生工具；

(3) 必须每晚清查学生宿舍楼梯、过道路灯及消防等公用设施情况，发现问题第二天要及时处理、报告、维修；按照园区和宿舍管理中心的学生宿舍应急处理办法的有关要求，及时处理宿舍中的紧急情况；

(4) 协助学校相关科室及班主任、辅导员做好学生的思想政治工作和心理健康教育，及时上报学生的异常情况；

(5) 协助行政值班人员完成每天的晚考勤工作。

9.2 质量标准要求

(1) 内部管理制度健全，工作记录完整，工作人员照片、岗位职责和工作制度上墙。

(2) 工作人员工作时间着装统一、佩带工作牌或证件，不串岗、不脱岗。上岗人员每天在考勤表上签字或考勤机上签到。

(3) 按照要求协助园区相关部门办理学生入住和退宿手续，学生住宿信息档案齐全，学生住宿情况一览表上墙，没有学生私自调换宿舍现象。

(4) 严格执行学生宿舍作息时间表，按时启、闭门，按规范要求断电、送电。

(5) 有节水、节电宣传措施，水龙头、水箱无滴漏，无常流水，无常明灯。

(6) 能提供所有宿舍的房间钥匙，消防通道门钥匙和楼顶天台门钥匙，钥匙管理规范。

(7) 定时巡查学生宿舍内设施设备，报修记录完整，维修及时，返修率低，对人为损坏公物维修赔偿缴费记录详细。

(8) 有严格的安全管理制度，及时排除安全隐患，及时检查违章用电情况，收缴的违章电器管理规范，每月统计上报一次。

(9) 严格门卫制度，履行登记手续，不得发生闲杂人员进入学生宿舍现象，不得发生男女生串寝，不得发生男女生同宿现象。

(10) 工作人员掌握本学生宿舍的房间号、班主任姓名、班级、学生人数、水电设施设备、维修等基本情况。

(11) 工作人员禁止在宿舍内从事经营活动、违章收费，禁止打骂学生及其它伤害学生的行为。

(12) 学生宿舍楼内外环境整洁。楼道、楼层地面、墙面、窗台、门面、卫生间便池、洗漱台清洁卫生、无异味，床下无垃圾，垃圾日清日运。

(13) 出现消防安全隐患，主动整改，工作人员熟练掌握消防器材的使用方法，知道报警途径、处置流程和方法。

(14) 学生宿舍内发生学生之间打架斗殴等突发事件，得到有效处理和控制在，及时报告情况。

(15) 不得发生校外人员进入学生宿舍区殴打学生及致伤的事件。

10、 绿化养护服务

10.1 服务内容

(1) 严格执行园区相关规章制度并负责园区绿化区(含天然林地)的日常维护，制定切实可行的养护计划和管理措施，适时对花木、草坪进行修剪、施肥、防治病虫害、养护和浇水，清除绿化区杂草。

(2) 在维护原有绿化的基础上，制定重大活动期间绿化维护方案，针对园区的重大活动类型，提供营造氛围的绿化打造和花卉摆放，使园区内空气清新自然，环境舒适宜人，助力重大活动的实施完成。

10.2 质量标准要求

(1) 每天在校上班时间不得少于 8 小时；

(2) 严格执行园区的各项规章制度，做好园区绿化养护工作；

(3) 根据季节、天气和花卉品种确定浇水量。注意节约用水，不用水时

关紧水龙头，水龙头坏了应及时报修；

（4）花草树木严重缺肥时，要及时施肥；定期对树木进行疏根；

（5）除草及时，保持草坪、花园清洁；

（6）发现病虫害要及时防治，不要让其蔓延扩大；

（7）爱护各种绿化机械器具，使用园林机械，伐树，修枝、喷药等工作时按操作规程，必须注意安全，防止事故发生。喷药时必须在节假日，农药要妥善保管；

（8）制定绿化养护人员的配置及岗位职责，制定培训计划及考核办法，满足绿化养护服务的工作要求。

（9）制定绿化养护服务标准及服务规程，措施完善，管理得当。

（10）园区管理方有重要活动安排时，必须无条件组织人员力量提供服务保障，及时全面做好植物修剪、整形养护工作，确保出效果，树形象，紧急情况随叫随到。

（11）绿化养护工作涉及的工具、农药、化肥等材料由招标人提供。

11、园区安保服务标准

11.1. 重点区域安全守护门岗保安员设置要求

（1）学校园区总巡逻小班长（8小时工作制，三班倒，共计3人。）

（2）学校正大门人员进出口（配置6名门岗保安员）

仅限教职工、学生等人员出入，设置每班2名门岗，8小时工作制，三班倒，共计6人。

（3）东侧门车辆进出口（配置3名门岗保安员）

仅限车辆驶入，设置每班 1 名保安员，8 小时工作制，三班倒，共计 3 人。

（4）西侧门车辆进出口（配置 3 名门岗保安员）

仅限车辆驶出，设置每班 1 名保安员，8 小时工作制，三班倒，共计 3 人。

（5）图文信息中心（配置 3 名门岗保安员）

三班倒，每班 1 人，8 小时工作制，共 3 人。

（6）体育场馆东区（配置 3 名门岗保安员）

三班倒，每班 1 人，8 小时工作制，共 3 人。

（7）学生宿舍区（配置 6 名门岗保安员）

男学生宿舍区 3 名，女学生宿舍区 3 名，三班倒，每班 1 人，8 小时工作制，共 12 人。

（8）教职工宿舍区舍 21#（配置 3 名门岗保安员）

三班倒，每班 1 人，8 小时工作制，共 3 人。

11.2. 重点区域安全守护门岗保安员主要职责：

11.2.1 人员进出口及车辆进出口门岗保安员岗位职责

（1）开展疫情防控等工作（检查是否佩戴口罩、监督扫码、检查绿码、测量体温）；

（2）负责出入校门人员、车辆的盘查、管理，白天执勤实行站立服务，对进出车辆应用手势指挥或敬礼迎送；

（3）严格盘查、登记进出校园的人员、车辆，发现可疑情况及时报告；

来人会客必须进行登记联系，经同意后方可进入校园；

（4）严禁精神病人、衣冠不整的人员、流动商贩、推销、促销人员等无关人员进入校园；

（5）严禁携带大型动物、犬只等进入校园；严禁携带易燃易爆危险品进入校园；

（6）贵重、大宗物资出校门必须凭学校物资出门证明或批条；禁止车辆乱停乱放，保障车辆出入畅通；

（7）按照车辆门禁系统要求和操作规程管理进出校门的车辆，自觉维护车辆管理系统正常运行，配合做好维护保养工作。

11.2.2 宿舍、办公区、体育馆区楼栋岗位要求

（1）按规定时间开关门；做好来访人员的查问和登记工作，未经允许，无关人员不得进入；

（2）对进出的物品，要进行查问、登记；

（3）按规定对责任区域进行巡查，发现各类安全隐患、可疑人员及时报告、处置；

（4）做好消防设施设备的检查和管理；严格交接班制度，做好值班记录。

11.3. 日常巡逻防控区域

11.3.1 巡逻岗保安员配置（9名）

（1）东片区（3#4F、6#5F、8#5F至体育馆16#6F），设置1个巡逻岗，8小时工作制，三班倒，共计3人；

（2）西片区（1#至12#5F区域），设置1个巡逻岗，8小时工作制，三

班倒，共计 3 人；

（3）北片区（宿舍楼 23#6F 至 31#6F）及园内公共区域（含天然林地区域），设置 1 个巡逻岗，8 小时工作制，三班倒，共计 3 人；

11.3.2 巡逻岗岗位职责：

（1）每间隔 30 分钟对责任区域进行巡逻检查，及时发现、报告、处置各种安全隐患；

（2）责任区发生治安纠纷或案件，必须及时赶往现场，控制事态扩大，做好疏导劝解工作，保护好现场，并及时向保卫处值班室报告；

（3）在责任区发现火灾应及时向 119、保卫处值班室报告，并积极参与火灾扑救；

（4）加强责任区域内的交通秩序管理，及时纠正各种违规行为；加强责任区域内的安全文明管理，及时纠正各种违规行为；加强责任区域内张贴物的管控，制止散发乱发传单行为，发现反宣品及时报告保卫科；

（5）与其他岗位人员密切配合，形成校园安全防范网络，保证校区内正常的学习、生活、教学、科研和工作秩序；

（6）清理进入学校的闲杂人员；在巡逻过程中，及时受理各类报警和求助，平息处置巡逻中的突发事件和意外事故，抢救危难人员和遭受危害的财产。

11.4. 消防监控岗中心

11.4.1 消防监控中心值守人员配置（3 名）

设置每班 1 名值守人员，8 小时工作制，三班倒，共计 3 人。

11.4.2 监控中心岗位职责:

消防控制室工作人员根据贵校相关规章制度,严格遵守值班制度,熟悉并掌握消防、监控设备操作规程和基本检查维护,认真填写设备运行记录和值班记录,协助消防、监控维保公司进行月、季度、年维护,在监控过程中如发现可疑情况及时用对讲机呼叫巡逻队员查看。

11.5. 学校专职保安配备条件

11.5.1 保安人员配备标准

根据《保安服务管理条例》(中华人民共和国国务院第 564 号令)有关规定,学校安保员必须符合下列条件:

(1) 年满 18 周岁以上,50 周岁以下的中华人民共和国男性公民(曾从事学校或幼儿园安保或门卫工作并能继续胜任安保工作的,年龄可适当放宽,但不超过 55 周岁);

(2) 五官端正,身体健康,无残疾、纹身、明显疤痕,无传染性疾病,本人及三代以内直系亲属无精神病史和其他不能控制自己行为能力的疾病病史,持有健康证明;

(3) 品行良好,作风正派,遵纪守法,无刑事处罚、劳动教养、收容教育、强制隔离戒毒、行政拘留或者被开除工作、开除军籍等不良记录。

11.5.2 ★ 保安装备配备标准要求

(1) 防刺背心: 配备不少于 20 件;

(2) 防割手套: 配备不少于 20 副;

(3) 武装带、头盔、警棍按保安人数均予配置;

- (4) 配备金属探测仪;
- (5) 校园巡逻用载人电瓶车 2 辆以上, 要求车身有保安巡逻喷涂标志。
- (6) 长棍(可制成鱼叉状);
- (7) 短棍(以方便携带为主);
- (8) 盾牌;
- (9) 强光手电;
- (10) 对讲机(主要用于校园内部呼应);
- (11) 自卫喷雾催泪罐;
- (12) 校园保安装备器材专用柜。

★按丽江市公安局和市教育局联合制定的校园保安物防器械配备标准, 必须结合安保常规标准配备, 配备率为 100%。以上装备费用由中标人负责。

三) 食堂餐饮服务标准

1. 食堂餐厅服务内容

1.1 食堂餐厅服务内容

★(1) 由园区提供服务场所、中标人对餐厅内现已有的设备进行利用。中标人根据项目所需自行添购所缺设备, 在招标人允许的范围内对场地进行二次装修, 费用自理。合同结束后, 中标人添购的设备和装修归招标人所有, 招标人不作任何回购承诺。(包括在服务期内, 因投标人严重违反校方的规定或考核持续不达标所引起的合同终止), 中标人按“6T”标准为全校师生提供餐饮服务。根据市场价格, 餐费标准由校方审核通过后方可执行和调整。

(2) 中标人提供师生生活、学习用品采购服务。不得售卖烟酒类、国家法律、法规、政策以及园区明令禁止的项目，不得以园区的名义从事任何活动；

(3) 中标人独立核算，自主管理，自负盈亏。

1.2、质量标准要求

(1) 在经营期间必须服从园区的统一管理。

(2) 不得将食堂私自转让,更不能利用食堂资产搞不法经营。一经发现,园区有权立即无理由终止承包合同,并给予经济处罚或诉诸法律。

(3) 食堂餐厅、操作间、包间、卫生间等均属于后勤服务商管理范围,对食品安全、消防安全、环境保护和人员的健康安全等负全责,要合理配置安全监控设施和消防器材,工作人员由餐厅服务经营者自行安排、管理,人员经费自理。针对本项目制定相应的管理制度,必须包含食品质量控制和食堂安全措施管理方案。

(4) 工作人员要遵守餐饮法规以及园区的规章制度,具有良好的服务态度,不能与教职工、学生发生争吵或冲突。

(5) 因后勤服务商管理不善被卫生监督管理等部门处罚或造成食物中毒等安全事故,所产生的费用及后续治疗、赔偿责任,由后勤服务商自行承担。

(6) 具有主、辅食材安全可靠的供货渠道和检测手段;食堂的工作人员和卫生防疫、就餐环境必须达到政府卫生部门制定的标准,规范经营,园区有权进行监督,并定期检查。

(7) 保证一日三餐正点、及时、足量、优质供应。品种丰富,价格合理,

能适应不同经济状况和口味的教师职工、学生就餐。不准出售变质、变味以及剩饭剩菜。不得将剩饭用于米粥的烹制。园区将定期或不定期开展饭菜质量、数量、价格及服务情况满意度调查,并将有关信息通知经营者,后勤服务公司应及时采取相应措施及时解决不良现象。

★(8) 中标人在中标后需购买 500 万元以上保额的食品安全责任保险。中标后,携成交通知书及已购买且生效的“食品安全责任保险”保单签订合同。

(9) 投标人必须使用固定的食堂从业人员,不得把其它部门人员以轮岗的方式安排到食堂工作。食堂的从业人员必须具有健康证。

2. 师生生活、学习用品采购服务

2.1 服务内容

(1) 由园区提供场所,后勤服务商自主经营并提供以师生生活、学习用品采购为主体的服务。

(2) 后勤服务商独立核算,自主管理,自负盈亏,经营范围主要包括日用百货、零食小吃、饮品以及水果、蔬菜、肉蛋等副食品,其他服务项目的开展,则依据园区实际需求确定。

(3) 不得提供烟酒类、国家法律、法规、政策以及园区明令禁止的项目及商品,不得以园区的名义从事任何活动。

2.2 质量标准要求

(1) 必须按市场管理、卫生防疫、质监等部门要求,并保证商品的价格不高于市区大型超市同类品牌商品的价格;

(2) 服务部牌匾名称、规格、材质及安装部位由园区审定;

(3) 必须严格遵守《食品安全法》和园区的有关规定,确保经销食品质量。

(4) 必须无条件接受园区后勤管理中心及上级卫生、食品等监督部门对食品卫生、经营范围等方面的检查、监督。

(5) 未经园区管理方同意,不得改变服务场所的房屋结构、管线电路,不得私接水电,不得使用大功率电器。擅自改变的,负责恢复原状,并承担由此造成的一切损失。园区管理方有权保留单方面终止服务合同的权利。

(6) 必须做好安全、卫生(门前实行三包)、防火、防盗、防水、防毒等工作,由此引发事故造成损失的由服务商负完全赔偿责任。

(7) 必须在食品卫生、环境保护、综合治理等方面遵守和配合园区的管理与监督检查,对园区管理方的整改措施必须予以服从。

3. 水电费要求

食堂餐厅及学习用品服务部产生的水电费由中标方负责,按园区的规定支付。

五、投标人的服务团队要求

投标人应具有履行合同的专业技术能力,拟派出该项目人员不得低于以下要求。

1. ★管理人员 7 人(项目经理、保洁管理人员、绿化管理人员、保安队长、宿管管理人员、食堂管理人员、设施设备维护管理人员各 1 人),以上管理人员必须是投标单位在职职工,提供证明材料。(本公司聘用合同、

投标人发放的近 3 个月银行工资流水材料或投标人为其购买近 3 个月的社保证明材料，至少提供 1 种材料。)

2. ★保洁人员 41 人，保安人员 42 人，宿管人员 8 人，绿化人员 6 人，设施设备维护工 3 人，食堂员工 25 人。人员性别不限，年龄在 18 岁（含）-55 岁（含），服从园区后勤服务中心的领导。
3. ★项目经理有是该项目的总负责人，负责整个园区的后勤一体化正常运行。负责与招标人沟通、协调、对接、回访工作。要求有三年以上相关工作经验，具备较强的管理协调能力，要求提供证明材料。（3 年的聘用合同、银行工资流水材料或社保证明材料，至少提供 1 种材料。) 必须提供 3 年内不更换项目经理承诺书。
4. ★要求保安队长（50 岁及以下）持有人社部门或公安部门颁发的中级以上保安师技术等级或资格证书，要求提供证书。保安人员必须持有保安证，其中要求至少 3 个保安人员有消防装备管理员或消防安全管理证书。要求提供证件或承诺书。
5. ★要求绿化养护管理负责人员具有草坪园艺师(草坪建植工、草坪管护工) 或园艺工（花卉园艺工、园林植保工）或园艺工（花卉栽培工）至少其中一项资格证书，要求提供证书。
6. ★拟派驻本项目的设施设备维护人员中 1 个电梯运营管理员需具备电梯安全员资格证。要求提供证件或承诺书。
7. ★要求投入本项目的食堂管理负责人，要求具备一个涉及餐饮管理、营养配餐员、中式烹调师、公共营养师等职业中级以上技能等级或职业资格

证，要求提供证书。食堂从业人员的身体条件、卫生条件、职业技能符合行业规定。要求提供证件或承诺书。

8. ★投标人的服务团队同时要服从学校的管理，如果发现从业人员有违反校纪校规和职业道德，不宜在学校服务的情况，投标人必须按要求及时更换人员。

特别说明：为保障整个园区的正常运行，中标人应至少按照以上人员要求进行人员配置，若在项目实际实施过程中，以上人员数量达不到项目需求，中标人应根据项目的实际情况进行人员的增加，增加人员不再另行付费，所有增加人员费用包含在此次招标中。所有岗位服装等劳保费用由中标人负责。请各投标人综合考虑人工、设备成本、税率、市场风险、政策性风险、汇率风险等因素，并能保证完成履行合同所需的一切工作，并进行合理的报价，该报价应符合市场行情。

六、园区后勤服务资金支付方式

（一）采购服务费支付方式

本项目采购预算资金 200 万元/年，按照中标价，分 12 个月按月支付，每月进行一次综合考核，考核方式的标准由园区制定，实行评分考核方式进行，根据考核结果按比例进行支付服务费，具体支付比例以合同约定为准。

（二）一卡通资金支付方式

要求投标人必须做到，园区所有收费必须使用一卡通系统，资金归集到指定的专用账户，双方在合同中约定一卡通资金的拨付方式。对违反规定收

取现金或使用非关联微信、支付宝等其他支付的情况作出处罚。出现第 1 次违规扣减补助或处罚 10000 元，出现第二次违规扣减补助或处罚 50000 元，累计出现三次违规情况，终止后勤服务协议。

七、履约要求

1. ★合同签订之前，由中标人向学校缴纳履约保证金（履约保证金的金额为中标价的 10%）。如服务期内未出现违反合同规定、服务质量等问题，合同期满时退还中标人（不计利息）。

2. 遵守学校规定，若有违反根据考核方案进行处罚，屡次不改的，学校有权终止合同，并没收履约保证金。此招标文件中考核方案仅做参考，生效后，学校和中标人共同协商制定具体考核方案。

3. 中标人承担学生上学放学时校门口道路交通高峰期的安全管理职责。

4. 中标人应承担消防安全职责。

5. 中标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生劳动纠纷、工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责。

附件 1. 服务月考评表（参考）

考核部门：_____

投标人：_____

考核月份：_____年____月

考核内容	考核评分标准	分值	得分
1、认真执行保安服务考评办法，严格履行职责，接受学校日常的工作和监督。	不按规定执行的每发现一次扣 2 分	10 分	
2、着装统一，佩戴标志，风纪严整，仪表整洁端正，不得留长发、长胡须，严格按照学校规定规范个人防护。	发现保安不按规定着装，风纪不严谨，留长发、长胡须者，未按规定做好个人防护，一次扣 1-2 分。	8 分	
3、在保安管理人员查岗时发现值勤保安在工作时间内随意脱岗、跑班、漏班、睡觉、吸烟、酗酒或做其它与工作无关的事。	学校督查管理人员每发现一次扣 1-2 分。	8 分	
4、学校保安必须加强对院内治安管理，加大巡查力度，对重点科室实行签到制。	科室报警不到位或不及时每发现一次扣 1-2 分。	8 分	
5、加强院内停车管理，保证应急、绿色通道畅通，车辆停放有序，并按规定收取停车费，严禁无关人员上机收费操作，严禁使用收费电脑玩游戏等。	应急、绿色通道堵塞一次扣 1-2 分；机动车、非机动车被碰撞、擦伤或被盗一次扣 5 分，并负责赔偿经济损失；贪污或挪用停车费每发现一次扣 10 分。	10 分	
6、工作不认真，患者或院方工作人员对保安服务投诉、批评的（经查明原因确认为乙方过错的）。	每发现一次扣 1-2 分。	8 分	
7、保安在执勤、巡逻中或科室发现医托、小偷等犯罪分子，到场不抓获犯罪嫌疑人，而且进行逃避者。	每发现一次扣 1-3 分。	8 分	
8、未经学校同意随意更换保安，保安必须持证上岗，消防监控室值班人员持消防设施操作证（中级），出现空岗、漏岗现象的。	未经学校管理人员考核同意上岗，未提供保安证，每发现一次扣 2 分；消防监控室人员未持消防操作证（中级）1 人扣 10 分，出现空岗、漏岗扣 5 分。	10 分	
9、保安在执勤任务时，有玩忽职守、贪赃枉法、监守自盗或滥用职权等违法行为。	每发现一次扣 5-10 分。	10 分	
10、保安在对学校服务过程中与患者或家属发生纠纷、斗殴、伤害。	每发现一次扣 1-5 分。	10 分	
11、保安在对学校服务过程中，遇有纠纷、醉酒患者殴打学校工作人员，接到报警不到现场或到现场不及时制止、报辖区派出所、“110”造成后果的。	每发现一次扣 2-5 分。	10 分	

注：每月的保安服务根据上述考核表进行考核，达标 ≥ 90 分，低于 90 分，每下降 1 分扣乙方当月保安服务费 1%。

当月实际上岗人数：_____ 考核得分：_____ 考核结果：合格 ☐ 不合格 ☐

考核人员（签字）：_____

保安服务承包商（签字）：_____

填表日期：_____年____月____日

附件 2. 服务年考评表（参考）

评价表				
评价时间： 年 月 日 合同编号： 评价人：				
评价项目：			评价部门	
投标人名称：			服务项目	
项目起止时间： 年 月 日至 年 月 日				
评价基本情况				
序号	评价项目	分值	综合得分	存在问题
1	服务人员着装、执勤巡逻、举止是否符合规范要求	15 分		
2	是否对院内停放的车辆进行交通秩序和停车秩序的维护	15 分		
3	是否服从甲方管理标准要求做好相关痕迹记录	15 分		
4	是否按要求进行消防安全巡查、培训和楼宇管理	15 分		
5	学校或科室有突发事件时是否及时到达现场协助处置	20 分		
6	保安及管理人员是否配合学校和科室开展工作	20 分		
			综合得分：	分
评价 结果	服务合同满一年进行综合评价， ≥ 90 分可续签下一年合同			
	服务合同满一年进行综合评价，综合得分 < 90 分不再进行下一年合同续签			
评价小组意见				
归口技术部门意见：			主任签字：	
分管领导意见：			签 字：	
采购管理办公室意见：			主任签字：	

第六章 资格评审

开标结束后。采购人或者采购代理机构依法对投标资格进行审查。

资格评审标准：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明材料等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，评审内容及标准见下表。下列条款中若有一天不符合要求的，资格审查不予通过，该投标人投标被否决。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

资格审查内容及标准表

条款	评审因素	评审标准
1	总则	投标人需符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
1.1	营业执照	投标人具有独立承担民事责任的能力的企业法人资格，具有有效的《营业执照》《税务登记证》及《组织机构代码证》或具有统一社会信用代码的《营业执照》。
1.2	财务状况	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2019 年度至 2022 年任意一年经审计的财务审计报告。新成立的公司提供开标当月由银行开具的资信证明文件或资金证明文件或情况说明。）

条款	评审因素	评审标准
1.3	缴纳税收和社保状况	有依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的良好记录；（提供 2021 年 1 月至投标文件提交截止时间任意连续 3 个月的纳税情况的相关证明和任意连续 3 个月的社会保险费缴款证明。新成立的公司提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。）
1.4	重大违法、失信行为情况	<p>参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；投标人未被列入“信用中国”（https://www.creditchina.gov.cn/）”</p> <p>严重失信主体名单、经营异常名录、政府采购严重违法失信行为记录名单（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外）、重大税收违法失信主体。中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）失信被执行人名单。以上信息由招标人或招标代理查询，投标人只需要提供书面声明。</p>

条款	评审因素	评审标准
1.5	履行合同的专业技 术能力	投标人应具有履行合同的专业技术能力,须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料。(提供能够完成本项目所包含的保洁、安保、绿化养护、餐饮等服务的相关证明材料或者是书面声明)
2	项目特定 资格要求	投标人应符合招标人根据项目特殊要求规定的以下特定条件。
2.1	要求投标 人具备资 质	1. 投标人应具有《劳务派遣经营许可证》。 2. 投标人应具有《餐饮服务许可证》或《食品经营许可证》。
2.2	是否为联 合体投标	本项目不接受联合体投标。
3	其他	法律、行政法规规定的其他情形。

第七章 评标办法

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对投标文件进行符合性评审，对于满足招标文件符合性评审要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按总得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人。评标总得分相等时，按投标报价由低到高顺序排列；评标总得分相等且投标报价相同时，按技术部分得分高低顺序排列。

2. 评审标准

2.1 符合性评审标准

依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评审内容及标准见下表。下列条款中若有一条不符合要求的，符合性审查不予通过，该投标人投标被否决。合格投标人不足 3 家的，不得进入评分阶段，该项目废标。

符合性审查内容及标准表

条款号	评审因素	评审标准
1	总则	投标人对招标文件的实质性要求作出响应。
1.1	投标文件 签字盖章	投标文件按招标文件格式及内容要求签署、盖章

条款号	评审因素	评审标准
1.2	投标报价	报价不超过预算金额或者最高限价。
1.3	实质性条款	实质性响应招标文件采购需求中带★号条款的内容。
1.4	主要商务条款偏离表	实质性响应招标文件服务方式、服务地点、服务期限、服务质量要求、付款方式、履约保证金等内容，无负偏离。
2	其他	投标文件无采购人不能接受的附加条件的。无法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.2 详细评审分值构成与评分标准

详细评分表

评分因素	评分项目	评 分 标 准
价格评审 F1（满分 20分）	投标报价 （20分）	<p>本次招标项目将所有满足招标文件要求的有效投标人投标报价由低到高进行排序，投标价格最低的投标报价为“评标基准价”。价格部分满分分值为 20 分。</p> <p>注：在计算报价得分时，对小型或微型企业的投标人给予 10%价格扣除。监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业。（不重复享受优惠政策）</p> <p>最低的投标报价得分为 20 分，其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价 ÷ 投标报价）× 20</p> <p>备注：投标人的报价与预算价偏差大于 20%时（含 20%），投标文件中要提供投标报价较大偏差情况说明。否则，该投标人的投标报价分为 0 分。</p>
技术评审 F2（满分 60分）	1、项目服 务管理方 案（满分 21分）	<p>投标人对该项目制定项目整体管理方案、保洁服务、绿化养护、保安服务、设备设施维护、食堂餐饮服务、应急预案等 7 个方案，单个方案满分为 3 分，共计 21 分。各具体服务方案按照以下细则进行评分：</p> <p>第一个档次（3分）：总体服务方案内容科学全面，涵盖总体工作制度和人事管理制度，管理方案详细，可行性强的。保洁方案针对学校特定制定，可操作性强，由投标人提供保</p>

评分因素	评分项目	评 分 标 准
		<p>洁材料；绿化养护包括养护计划和管理措施，可操作性强；保安全管理方案各明确岗位工作要求及保卫重点，人员安排合理；设备设施维护服务方案充分满足本项目实际需要，设备设施由投标人提供，附详细清单和具体情况的；食堂餐饮服务方案包括了食品质量控制和食堂安全措施，有投入的设备能满足本项目实际需要的承诺，方案针对学校特定制定，可操作性强；应急预案内容完整详尽，对突发性事件应急措施可行强的。</p> <p>第二个档次（2分）：总体服务方案内容科学全面，涵盖总体工作制度和人事管理制度，管理方案可行性强一般的。保洁方案针对学校特定制定，可操作性强一般，由投标人提供保洁材料；绿化养护包括养护计划和管理措施，可操作性一般；保安全管理方案有岗位工作要求及保卫重点，人员安排基本合理；设备设施维护服务方案满足本项目实际需要，设备设施由投标人提供的；食堂餐饮服务方案包括了食品质量控制和食堂安全措施，有投入的设备能基本满足本项目实际需要的承诺，方案针对学校特定制定，可操作性强一般；应急预案内容完整完整，对突发性事件应急措施合理可行的。</p> <p>第三个档次（1分）：总体服务方案内容一般，涵盖总体工作制度和人事管理制度，管理方案可行性强较差的。保洁方案针对学校特定制定，可操作性较差，由投标人提供保洁材</p>

评分因素	评分项目	评 分 标 准
		<p>料；绿化养护包括养护计划和管理措施，可操作性较差；保 安管理方案有岗位工作要求及保卫重点，人员安排合理性较 差；设备设施维护服务方案不全面，设备设施由投标人提供 的；食堂餐饮服务方案包括了食品质量控制和食堂安全措施， 有投入的设备能满足本项目实际需要的承诺，方案针对学校 特定制定，可操作性较差；应急预案内容不完整，对突发性 事件应急措施合理可行较差的。</p> <p>第四个档次（0分）：无方案或方案无效的不得分。</p>
	2. 人员配 备（满分 26分）	<p>1）根据拟派项目人员管理方案进行评审（满分6分）</p> <p>第一个档次（6分）：拟派往本项目的项目组人员配备科 学、齐全，针对性强，项目负责人业务专业，项目组人员经 验丰富，明确采购人各岗位工作要求及安保重点，年龄完全 满足采购人要求；</p> <p>第二个档次（4分）：拟派往本项目的项目组人员配备较 齐全、具有针对性，针对性一般，项目负责人业务专业，项 目组人员有经验，明确采购人各岗位工作要求及保卫重点， 年龄满足采购人要求；</p> <p>第三个档次（2分）：拟派往本项目的项目组人员配备基 本齐全、针对性一般，项目负责人业务合格，项目组人员部 分有经验，明确部分采购人各岗位工作要求及保卫重点，年 龄满足采购人要求；</p>

评分因素	评分项目	评 分 标 准
		<p>第四个档次（0分）：拟派往本项目的项目组人员配备不齐全、无针对性，项目负责人不专业，项目组人员无经验，不清楚采购人各岗位工作要求及保卫重点，年龄无法满足采购人要求。</p> <p>2）根据拟派项目管理人员进行评审（满分 14 分）</p> <p>投标人派出的项目经理、保安队长、食堂负责人、保洁负责人、绿化负责人、宿管负责人、设施设备负责人共 7 个管理人员。</p> <p>项目经理、分项管理人员有 3 年以上项目管理经验的得 1 分，共计 7 分。</p> <p>项目经理、分项管理人员持有各相关专业高级及以上技能等级证书的加 1 分，共 7 分。</p> <p>附证明材料。</p> <p>3）根据拟派项目服务人员进行评审（满分 6 分）</p> <p>投标人派出的保安、食堂、保洁、绿化、宿管人员、设施设备操作员共 6 个工种服务人员。满分为 1 分，共计 1 分。各具体服务方案按照以下细则进行评分：</p> <p>拟派往本项目的各工种服务人员人数多 3 人及以上的得 1 分。</p>
	3、服务质量承诺及	<p>投标人服务质量承诺满足各岗位服务要求的得 2 分，承诺拟派项目管理人员不更换、不缺失承诺的得 2 分，承诺如中标</p>

评分因素	评分项目	评 分 标 准
	保证措施 (满分 10分)	后完全响应招标人考核管理办法的得2分,有具体违约责任承诺,且有相应详细的奖惩措施的得2分,服务质量保障措施可行的得2分。无承诺或承诺无效的不得分。
	4、企业综合实力评审(满分3分)	提供质量管理体系认证证书的得1分(如ISO9001认证证书等) 提供环境管理体系认证证书的得1分;(如ISO14001认证证书等) 提供职业健康安全管理体系证书的得1分;(如OHSAS18001认证证书等)
商务评审 F3 (满分 20分)	1、类似业绩(满分14分)	<p>根据投标人2019年至本项目投标文件提交截止时间前已完成或正在实施过程中的类似业绩进行评价打分。</p> <p>每提供一个类似业绩得1分,满分为5分,对同一个采购人的业绩不重复计分;其中提供的类似业绩为综合业绩的每提供一个再得1分,满分9分。</p> <p>类似业绩是指投标人实施过或正在实施的物业管理、餐饮服务的项目经验。</p> <p>综合业绩是指同一个采购人同一时间段实施过或正在实施的物业管理和餐饮服务两项及以上的业绩。</p> <p>投标人须提供类似业绩的合同或成交通知书等证明材料,复印件加盖公章,未提供或不符合要求的不得分。</p>
	2、类似项目成功案例分析	<p>根据投标人已完成的类似项目成功案例,并针对本项目情况,分析本项目的重点和难点评审(满分6分)</p> <p>第一档次(6分):根据投标人已完成的类似项目成功案例进</p>

评分因素	评分项目	评 分 标 准
	(满分 6 分)	<p>行分析, 针对已完成项目实施过程中遇到的难点以及解决方案及服务方案进行详细分析, 有可借鉴性的, 根据以往经验, 对本项目的特点、重点难点分析到位, 有合理可行的解决方案的得 6 分。</p> <p>第二档次(4 分): 根据投标人已完成的类似项目成功案例进行分析, 针对项目实施过程中遇到的技术难点以及解决方案较详细, 有一定的借鉴性, 根据以往经验, 对本项目的特点、重点和难点有一定的认识, 有一定的合理化建议针对性较强得 4 分。</p> <p>第三档次(2 分): 根据投标人已完成的类似项目成功案例进行分析, 针对项目实施过程中遇到的技术难点以及解决方案较差, 根据以往经验, 对本项目的合理化建议针对性较差的得 2 分。</p> <p>没有类似业绩或没有进行分析的不得分。</p>
	投标人得分 F	$F=F1+F2+F3$

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 项规定的标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的, 作否决投标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.2 详细评审

1) 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分。每个评委对每个投标人独立评分，评委评分算数平均值即为该投标人评标总得分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

2) 评标委员会发现投标人的报价明显不合理或低于成本，有可能影响产品及服务质量和不能诚信履约的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

3.3 投标文件的澄清原则

1) 在评标过程中，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人对所提交的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2) 投标人的澄清、说明和补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签字，并不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3) 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以

要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

1) 评标委员会按总得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人，并提出书面评标报告。

2) 招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，确定中标人。