

德厚镇亚龙新村高原特色经济作物 种苗繁育基地建设项目

项目编号: GC532600202300253001

招 标 文 件

此文件内容已审核 同意发布。

招标人: 文山市德厚镇人民政府 (盖章)

招标代理机构: 云南孜鑫项目管理咨询有限公司 (盖章)

日期: 2023 年 5 月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	8
第三章 评标办法（综合评分法）	27
第四章 合同条款及格式（仅供参考）	37
第五章 工程量清单	56
第六章 图纸	57
第七章 技术标准和要求	58
第八章 投标文件格式	59
投标（唱标）一览表	61
一、投标函及投标函附录	62
二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书	64
三、投标保证金及承诺书	66
四、已标价工程量清单	70
五、施工组织设计	71
六、项目管理机构	73
七、资格审查资料	78
八、投标人认为可提供的其他材料，格式自拟	80

第一章 招标公告

德厚镇亚龙新村高原特色经济作物种苗繁育基地建设 项目招标公告

本招标项目德厚镇亚龙新村高原特色经济作物种苗繁育基地建设项目，已由文山市发展和改革局以文市发改复〔2023〕11号批准建设，建设资金为上海对口帮扶资金，资金已落实。招标人为文山市德厚镇人民政府，招标代理机构为云南孜鑫项目管理咨询有限公司。项目已具备招标条件，现进行公开招标，特邀请有意向的潜在投标人（以下简称申请人）提出投标申请。

一、项目概况与招标范围

- 1.1 项目名称：德厚镇亚龙新村高原特色经济作物种苗繁育基地建设项目
- 1.2 项目编号：GC532600202300253001
- 1.3 招标方式：公开招标
- 1.4 资金来源：上海对口帮扶资金
- 1.5 计划投资：1300 万元
- 1.6 建设地点：德厚镇感古村委会亚龙新村旁
- 1.7 建设规模：建设高原特色经济作物种苗繁育基地（详见工程量清单）
- 1.8 工期要求：150日历天（具体开、竣工时间与招标人签订合同为准）
- 1.9 质量要求：达到国家现行有关施工质量验收规范要求，并达到合格标准
- 1.10 资格审查方式：本次招标采用资格后审方式。具体要求详见招标文件，资格审查不合格的投标文件将按废标处理。
- 1.11 该项目为风险投资，投标单位须具备一定的资金融措能力，具体资金支付方式以最终签订合同为准。

二、投标人资格要求

2.1 营业执照：具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人，具备有效的营业执照。

2.2 资质要求：投标人须具备独立的法人资格、且具有合法有效的营业执照，具备建设行政主管部门核发的市政公用工程施工总承包叁级以上（含叁级）资质或建筑工程施工总承包叁级以上（含叁级）资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力，具备有效的安全生产许可证。

2.3 财务要求：财务状况良好，有足够的财务能力完成本工程，公司财务三年内无亏损情况，提交近 3 年经审计的财务报表及审计报告。包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务审计报告的扫描件。新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表等）。

2.4 提供 2021 年至今任意连续 6 个月的纳税证明（2023 年新成立的公司按照实际情况提交）。

2.5 项目经理要求：

（1）拟投入本工程的项目经理须具备市政公用工程专业或建筑工程专业二级及以上建造师资格（不接受临时建造师），并取得有效的安全生产考核合格证书（证企相符），提供 2022 年 1 月至今连续 6 个月有效可查社保缴费证明，并不得有其他在建、待建项目（提供承诺书）。

（2）项目经理应附身份证、建造师注册证、职称证、劳动合同、安全生产考核合格证等相关证明资料。

2.6 其他人员要求：

（1）技术负责人要求须具备市政公用工程专业或建筑工程专业中级及以上职称，且必须为投标人本单位的在职人员（提供 2022 年 1 月至今连续 6 个月有效可查社保缴费证明）。

(2) 主要管理人员：拟投入本项目的主要管理人员应分工明确，人员配置满足本项目实际需求，且在招投标阶段、施工阶段未经招标人同意不得随意更换。需提供劳动合同及社保缴纳证明（2022 年至今连续 6 个月社保缴纳证明）。

2.7 信誉要求：(1) 申请人没有受到责令停产、停业的行政处罚或正处于财务被接管、冻结、破产的状态，近两年未发生过拖欠农民工工资、被评为不良信用单位、被评为不良评级施工企业且未撤销不良评级的行为，并附信誉承诺。近三年内无因违反合同而引起的诉讼与纠纷，在全国各省市工程招投标以及建设中无严重违约、违规及重大工程质量问题。未被列入失信被执行人、安全生产领域严重失信惩戒名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录等不良行为记录名单的投标人（以代理机构在国家各级政府机构公布的官方信息网络平台查询的信用记录为准）。

(2) 近两年在文山州的施工建设项目中施工出现工程质量问题、安全问题、拖欠农民工工资问题或其他扯皮问题的不诚信者，不得参加投标。

2.8 严禁中标人将中标项目转包，专业分包须向发包人报备同意。中标人派驻施工现场的项目经理和主要技术负责人与投标文件不符的（特殊情况须按照更换程序办理的除外），视同转包，并依法严格查处（提供承诺书）。

2.9 本次招标不接受联合体投标。

注：以上各项要求，2023 年新成立的公司按照实际情况提交

三、投标保证金及缴纳方式

1. 投标保证金的金额：伍万元整（¥：50000.00 元）。

投标保证金必须一次性足额转入，不可多转、少转或多笔转入，保证金必须于 **2023 年 6 月 6 日 09 时 00 分**前从投标人基本账户提交到文山市公共资源交易中心账户，以确保开标前能按时到账。

户 名：文山市公共资源交易中心

开户银行：文山民丰村镇银行卧龙支行

保证金银行账号：118040100100016873000762

2. 保证金缴纳方式：银行转账、银行保函、投标保证保险

银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。

注：具体操作步骤请登录云南省公共资源交易信息网下载保证金操作手册。

银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是投标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。注：具体操作步骤请登录云南省公共资源交易信息网下载电子保函操作手册。

保证保险：1. 当投标人未能按照招标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。

保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。 操作说明如下：

3. 进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。

3.1 在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己交退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。

3.2 投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。

注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。

3.3 打印保证金交纳回执

保证金交纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金交纳回执需加盖单位公章后，上传至电子响应文件。

注：保证金缴款单位名称必须是投标人名称，凡是使用个人姓名缴纳和现金转存保证金的，将视为无效保证金，禁止参加项目投标。

4. 保证金退还

4.1 未成交投标人的投标保证金在成交结果公示期满后 4 日内由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

4.2 成交人的投标保证金在签订合同并送交代理公司上传到系统内备案后 4 日内由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

4.3 流标、废标项目经项目行政主管部门确认后，4 日内由投标人先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。

4.4 未绑定的保证金在成交结果公示期满后 4 日内由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

四、报名方式及电子招标文件获取

4.1 获取文件及报名时间：2023 年 5 月 15 日至 2023 年 5 月 19 日每天 8:00~11:30, 14:30~17:30（节假日除外）；

4.2 报名方式：网络报名，登录云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书（USBKEY）在网上查找到该项目进行报名并获取招标文件及其他招标资料（招

标电子技术标文件，格式为*.BZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证（USBKEY），在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件。招标文件（含招标电子技术标文件，格式为*.BZBJ）供投标人下载使用。注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网服务指南。

4.3 未按要求办理而产生的后果由投标人自负。

五、本项目采用网上开标的方式，投标人网上远程解密参与投标。

5.1 网上上传网址为：云南省公共资源交易信息网（选择文山州）投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

5.2 开标时间、地点、远程解密时限、电子签名确认时限：

5.2.1 投标截止时间及开标时间：**2023年6月6日09时00分**。

5.2.2 开标地点：文山市公共资源交易中心。

5.2.3 远程解密及电子签名确认时限：本项目可采用网上开标的方式，投标人网上远程解密参与投标；网上远程解密：投标人须在投标截止前持单位 CA 数字证书登录“云南省公共资源交易信息网”做好网络解密电子投标文件工作，至投标截止时间止，投标人须在规定的解密时间内完成电子投标文件解密工作（招标机构下达远程解密命令三次，每次5分钟），未在规定时间内完成电子投标文件解密的，视为撤回投标文件，由此造成的损失由投标人自行承担；

（温馨提示：请在开标时间前登录系统做好准备，详情请参考《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和供应商）》网上开标

由北京筑龙信息技术有限责任公司提供技术支持。信息技术咨询服务电话：
010-86483801）；

六、发布公告的媒介

本次招标公告同时在云南省公共资源交易信息网、文山市人民政府网（交易中心代发）上发布，我公司对其他网站或媒体转载的招标公告及其内容不承担任何责任。

七、联系方式

招 标 人：文山市德厚镇人民政府

地 址：文山市德厚镇明湖新市场

联系电话：0876—3051640

招标代理机构：云南孜鑫项目管理咨询有限公司

地 址：云南省红河哈尼族彝族自治州蒙自市双河小区和顺街 27 号 1 幢
1-5 层②号

联 系 人：侯俊

电 话：18896383662

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招 标 人：文山市德厚镇人民政府 地 址：文山市德厚镇明湖新市场 联系电话：0876—3051640
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：云南孜鑫项目管理咨询有限公司 地 址：云南省红河哈尼族彝族自治州蒙自市双河小区和顺街 27 号 1 幢 1-5 层②号 联 系 人：侯俊 电 话：18896383662
1.1.4	项目名称	德厚镇亚龙新村高原特色经济作物种苗繁育基地建设
1.1.5	建设地点	德厚镇感古村委会亚龙新村旁
1.2.1	资金来源及比例	上海对口帮扶资金
1.2.2	资金落实情况	资金已经落实。
1.3.1	招标范围	招标文件所示内容。
1.3.2	计划工期	计划工期为：150 日历天（具体开工、竣工时间与招标人签订合同为准）
1.3.3	质量要求	达到国家现行有关施工质量验收规范要求，并达到合格标准
1.4.1	投标人资质条件、能力	详见招标公告二、投标人资格要求
1.9.1	踏勘现场	不组织，自行踏勘。
1.10.1	投标预备会	不召开。
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	在投标截止时间 10 日前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（USBKEY）登录云南省公共资源交易信息网，通过网络在线方式进行不署名提问。
1.10.3	招标人澄清的时间	投标截止时间 15 日前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。

1.11	偏离	不允许。
2.1	构成招标文件的其他材料	补充通知。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	同 1.10.2 的时间要求投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网，要求招标人对招标文件予以澄清。
2.2.2	投标截止时间	2023 年 6 月 6 日 09 时 00 分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 90 天
3.4.1	投标保证金	<p>1. 投标保证金的金额：伍万元整（¥：50000.00 元）。</p> <p>投标保证金必须一次性足额转入，不可多转、少转或多笔转入，保证金必须于 2023 年 6 月 6 日 09 时 00 分前 从投标人基本账户提交到 <u>文山市公共资源交易中心</u> 账户，以确保开标前能按时到账。</p> <p>户 名：文山市公共资源交易中心 开户银行：文山民丰村镇银行卧龙支行 保证金银行账号：118040100100016873000762</p> <p>2. 保证金缴纳方式：银行转账、银行保函、投标保证金保险</p> <p>银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。</p> <p>注：具体操作步骤请登录云南省公共资源交易信息网下载保证金操作手册。</p> <p>银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是投标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成</p>

		<p>投标无效。注：具体操作步骤请登录云南省公共资源交易信息网下载电子保函操作手册。</p> <p>保证保险：1. 当投标人未能按照招标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证金中，投标人为投保人，招标人为被保险人。</p> <p>保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因为保证金问题在开标时造成投标失败。 操作说明如下：</p> <p>3. 进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。</p> <p>3.1 在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己交退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。</p> <p>3.2 投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。</p> <p>注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。</p> <p>3.3 打印保证金交纳回执</p> <p>保证金交纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金交纳回执需加盖单位公章后，上传至电子响应文件。</p> <p>注：保证金缴款单位名称必须是投标人名称，凡是使用个人姓名缴纳和现金转存保证金的，将视为无效保证金，禁止参加项目投标。</p> <p>4. 保证金退还</p> <p>4.1 未成交投标人的投标保证金在成交结果公示期满后 4 日内由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>4.2 成交人的投标保证金在签订合同并送交代</p>
--	--	---

		理公司上传到系统内备案后 4 日内由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。 4.3 流标、废标项目经项目行政主管部门确认后，4 日内由投标人先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。 4.4 未绑定的保证金在成交结果公示期满后 4 日内由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近 3 年
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	近 3 年
3.6.1	投标文件的格式	电子版投标文件必须使用“云南省工程建设模块化投标文件编制系统”制作，格式为*.BTBJ。
3.6.2	签字或盖章要求	按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：需要企业、法定代表人电子签章及电子签名；只在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章；其中投标函和投标函附录、承诺函、已标价的工程量清单须逐页进行电子签章（含单位章和法定代表人或其授权的代理人签章）。
3.6.3	投标文件递交	网上递交网址为：云南省公共资源交易信息网（选择文山州），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。
4.1.1	投标文件的密封和标记	/
4.1.2	封套上应载明的信息	/
4.2.2	递交投标文件地点	文山市公共资源交易中心。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：2023 年 6 月 6 日 09 时 00 分 开标地点：文山市公共资源交易中心。
5.2	开标程序	1、会议开始主持人自我介绍； 2、宣布会场纪律；

		3、介绍参加会议有关单位和代表； 4、主持人宣布评标办法； 5、简介工程概况； 6、电子标书数据导入； 7、唱标； 8、主持人宣布会议结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成须为 5 人及其以上单数，其中招标人代表不超过评标委员成员总数的三分之一。其余从云南省综合专家库文山州分库中随机抽取组成。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1~3 名
7.2	中标候选人公示媒介	在中标通知书发出之前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介《云南省公共资源交易信息网（选择文山州）》予以公示，公示期不少于 3 个工作日
7.4.1	履约担保	履约担保的形式： 现金、转账、支票、保函及保险等 履约担保的金额： 合同价 5%
8.5	投 诉	投标人或其他利害关系人认为本次招投标活动不符合法律、行政法规的，可自知道或者应当知道之日起 7 日内向行政监督部门投诉，投诉应当有明确具体要求和必要的证明材料。
9	需要补充的其他内容	
1.1	投标限价	最高投标限价：12990830.17 元，大写：壹仟贰佰玖拾玖万零捌佰叁拾元壹角柒分整 开标时若投标单位最终投标报价超出招标人发布的最高投标限价，将否决其投标。
2.1	原文无	开标时若投标单位最终投标报价（含投标人聘请第三方检测费用）超出招标人发布的最高投标限价，将否决其投标。 但报价（含投标人聘请第三方检测费用）低于拦标价 98%以下的须在投标文件中附成本分析报告。成本分析报告需充分说明单价和费用的组成、降低成本的合理措施及在其他工程中应用过的经验，未提供成本分析报告视为原则性不响应招标文件要求。
3.3	原文无	如果中标单位报价单价中有不平衡现象（本项目特指：投标报价中的细目单价已超过项目业主公布最高投标限价中的相应细目单价的或投标报价中的细

		目单价明显低于成本价的现象），合同签订前业主有权在总价不变情况下，进行细目单价调整，且中标单位不得拒绝，如果拒绝将取消中标资格，且不予退回投标保证金。
3.4.4	原文无	<p>增加条款如下：</p> <p>投标人有下列情形之一的，给予废标处理：</p> <p>（1）投标人提交了虚假资料的；</p> <p>（2）投标人缴纳投标保证金后，在规定的投标有效时间内未递交其投标文件的；</p> <p>（3）投标人不接受依据评标办法的规定对其投标文件中细微偏差进行澄清和补正的；</p> <p>（4）中标人收到中标通知书后，不接受业主对不平衡报价进行调整的。</p> <p>（5）投标人发生围标、串标行为的；</p> <p>（6）中标通知书发出后，在规定时间内不领取的；领取中标通知书后，在规定时间内不和业主签订合同的；</p>
3.6.6	原文无	增加条款如下：招标文件中要求投标文件中所指的彩色扫描件或彩色复印件均为对原件的彩色扫描和彩色复印。
7.1.1	原文无	增加条款如下：招标人将把合同授予投标文件通过评审，并且经评审得分最高的（综合评估法），但其投标价不低于成本价的投标人。
9.1	原文无	增加条款如下：云南省人民政府办公厅云政办发〔2010〕106号关于印发《云南省招标投标活动中串通投标行为认定处理办法》和《云南省招标投标活动投诉处理办法》的通知。
9.2	原文无	增加条款如下：按工程进度和支付比例分批扣除审计保留金，具体措施由业主在工程资金管理办法中详细规定。
9.3	原文无	<p>有下列情形之一的，招标人将重新招标：</p> <p>（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；</p> <p>（2）经评标委员会评审后有效投标人不足3家时，且评标委员会认为不具有竞争性的；</p> <p>（3）经评标委员会评审后否决所有投标的。</p>
9.4	原文无	<p>增加条款如下：</p> <p>重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目的，经原审</p>

		批或核准部门批准后不再进行招标。
9.5	原文无	知识产权：构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人及其他第三方全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10	电子招标投标	<p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是，具体要求：</p> <p>一、招标人对招标公告、招标文件的真实性、合法性负责。</p> <p>二、投标人需要按照云南省公共资源交易信息网电子认证的要求办理企业数字证书（USBKEY）；办理法定代表人的个人数字证书（USBKEY）；办理企业电子印章，并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过。（办理地址：同公告）。</p> <p>三、凡有意参加者，需在公告规定时间，进入云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书（USBKEY）登录【我要投标】（建设工程类），获取电子招标及其他招标资料，并在下载专区—工具下载—获取“云南省工程建设模块化投标文件编制系统”，制作相关电子投标文件。</p> <p>四、投标人需携带用于加密的数字证书在开标会上进行解密，也可选择远程解密。</p> <p>五、递交投标文件</p> <p>递交投标文件时，需在投标截止时间前以投标人企业机构数字证书登录【我要投标】（建设工程类）上传电子投标文件，具体操作见平台中系统帮助；</p>
11	招标代理	<p>1、投标费用由各投标人自行承担。</p> <p>2、代理（中标）服务费：以中标价为计算基数参照国家发展和改革委员会（计价格（2002）1980号）文件规定结合发改价格[2011]534号的收费标准收取，由中标人支付。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

(4) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本招标项目的监理人；

(4) 为本招标项目的代建人；

(5) 为本招标项目提供招标代理服务的；

(6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

(13) 在“信用中国”网站、省市各级信用平台被列为限制投标人，在全国企业信用信息公示系统被列为严重违法失信企业名单。（附承诺书加盖公章）

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 经招标单位同意，投标人可自行组织对现场的踏勘，投标人自行承担踏勘的责任、风险和费用，不得使招标单位承担有关的责任和蒙受损失。

1.9.2 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表的有关规定将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以补遗方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

(4) 合同条款及格式;

(5) 工程量清单

(6) 图纸

(7) 技术标准和要求;

(8) 投标文件格式;

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后,提交云南省公共资源交易信息网统一通过网络向潜在投标人发布,但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天,并且澄清内容影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清,无须回复确认已收到该澄清。

2.2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的,应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复,作出答复前,应当暂停招标投标活动。若对招标文件无异议,需在投标文件中附“我方已明确招标文件各项要求(包括答疑、补遗内容),投标文件中有任何一项不符合招标文件明确要求的,愿接受否决投标处理”的承诺书签,提供评标委员会评审,否则视为不响应招标文件要求。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式完成。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以补遗方式修改招标文件,并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天,并且修改内容影响投标文件编制的,将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清,无须回复确认已收到该澄清。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容:

(1) 投标函及投标函附录;

- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 投标保证金及承诺书；
- (4) 已标价工程量清单
- (5) 施工组织设计；
- (6) 项目管理机构；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，此修改须符合本章第 3.2.4 款的有关要求。

3.2.3 施工期间如有政策性价格调整，按文件规定执行。

3.2.4 根据文山州人民政府批转州审计局关于贯彻执行省政府投资建设项目审计办法的意见的补充通知文政发〔2009〕103 号的要求，本项目已公布的招标控制价为本项目最高限价，投标人的投标总报价不得超过招标控制价。

3.2.5 本项目采用综合单价进行工程量清单投标报价，该综合单价包括完成工程量清单中的一个规定的计量单位项目所需的人工费、材料费、机械费、管理费和利润，并应充分考虑建设期间内可能发生的各种风险因素。且投标人的投标报价（含单价、合价、总价及措施费用、其他费用）需根据本招标文件的技术文件、现行施工规范和标准，以及投标人对现场实际情况的勘察和市场竞争因素，并结合企业实力自行确定。

3.2.6 投标人应按照招标人提供的图纸及工程量清单列出的工程项目和工程量填报单价和合价。每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。投标人未填单价或合价的工程项目，在实施中，招标人将不予支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价和合价内，工程竣工结算将不予调整。

3.2.7 投标人应当按照招标文件中提供的工程量清单和有关要求，综合考虑各种风险后采用综合单价形式进行工程量清单投标报价。投标总报价包括分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金、并综合考虑风险费，不得采用总价让利或以百分比让利等形式进行投标报价，投标报价不得低于其企业成本价。为保证本次工程质量和总价控制，中标后中标人应严格执行工程投标报价，中标后不得向招标方提出工程造价低、工程施工难度大等不合理要求，并在商务部分尾页出具《工程投标报价承诺书》。

施工合同履行期间，因物价波动影响材料价款时，合同双方当事人可以根据工程所在地政府部门发布的材料价格调整通知，对超过合同双方各自应承担风险范围以外的部分协商一致后调整材料价格，调整的价差部分仅计取税金费率，其他费用费率不计取。

3.2.8 投标人应对其投标报价做出相应综合单价报价分析，报价分析应含投标报价

清单中各项报价的人工费、材料费、机械费和管理费、利润等费用，以及人工、材料、机械等用量的分析。该报价分析中的内容应与工程量清单报价表的内容一致，并应作为投标文件的重要组成部分供评标委员会评审时判定分析。

3.2.9 措施项目报价表中所填入的措施项目报价，系施工单位根据其施工组织设计及有关规定为完成本工程项目施工必须采取的措施所发生的费用，除本招标文件提供内容外，投标人根据其施工组织设计采取的其他措施计算其费用。

3.2.10 其他项目费报价表中所填入的其他项目报价，包括工程量清单报价表和措施项目报价表以外的为完成本工程项目必须发生的其他费用，其他项目费包括但不限于招标人部分的预留金。

3.2.11 工程量清单误差、遗漏项目的修正：

3.2.11.1 招标人若发现工程量清单存在误差或有遗漏项目的，可在投标截止时间前2日对工程量清单作修正，并以书面形式通知所有投标人，由此影响投标人的投标文件编制时间的，招标人将适当延长投标截止时间，并以书面形式通知所有投标人。

3.2.11.2 投标人不得对招标人公布的工程量清单作任意调整和修改，投标人若对工程量清单有疑问可在投标截止时间前2日向招标人书面提出，由招标人视情况作出书面回复。

3.2.12 除招标人书面通知修改工程量清单中的项目顺序、编码、项目特征、计量单位、工程量外，投标人不应更改招标人提供的工程量清单。

3.2.13 招标人不组织踏勘，投标人可自行先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间。装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

3.2.14 投标人在进行投标报价时，应充分考虑施工现场条件的限制和临时设施的搭建，并结合自身情况自行考虑。

3.2.15 中标单位在施工过程中对现有道路、管线、建构筑物、外装修等已完成品、半成品造成损毁的，应无偿进行修复或承担损失。

3.2.17 措施项目报价表中所填入的措施项目报价，系施工单位根据其施工组织设计及有关规定为完成本工程项目施工必须采取的措施所发生的费用，除本招标文件提供内容外，投标人根据其施工组织设计采取的其他措施计算其费用。投标人在投标报价及施工组织设计中须充分考虑现场交通组织及场地布置措施。

3.2.18 在投标过程中投标人应按招标人给定的材料暂估价计入投标报价，不得更改。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律

规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以补遗方式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 4 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。
- (3) 投标人围标、串标、提交虚假材料。

3.5 资格审查资料

3.5.1 营业执照：具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人，具备有效的营业执照。

3.5.2 资质要求：投标人须具备独立的法人资格、且具有合法有效的营业执照，具备建设行政主管部门核发的市政公用工程施工总承包叁级以上（含叁级）资质或建筑工程施工总承包叁级以上（含叁级）资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力，具备有效的安全生产许可证。

3.5.3 财务要求：财务状况良好，有足够的财务能力完成本工程，公司财务三年内无亏损情况，提交近 3 年经审计的财务报表及审计报告。包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务审计报告的扫描件。新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表等）。

3.5.4 提供 2021 年至今任意连续 6 个月的纳税证明（2023 年新成立的公司按照实际情况提交）。

3.5.5 项目经理要求：

- (1) 拟投入本工程的项目经理须具备市政公用工程专业或建筑工程专业二级及以上建造师资格（不接受临时建造师），并取得有效的安全生产考核合格证书（证企相符），

提供 2022 年 1 月至今连续 6 个月有效可查社保缴费证明，并不得有其他在建、待建项目（提供承诺书）。

（2）项目经理应附身份证、建造师注册证、职称证、劳动合同、安全生产考核合格证等相关证明资料。

3.5.6 其他人员要求：

（1）技术负责人要求须具备市政公用工程专业或建筑工程专业中级及以上职称，且必须为投标人本单位的在职人员（提供 2022 年 1 月至今连续 6 个月有效可查社保缴费证明）。

（2）主要管理人员：拟投入本项目的主要管理人员应分工明确，人员配置满足本项目实际需求，且在招投标阶段、施工阶段未经招标人同意不得随意更换。需提供劳动合同及社保缴纳证明（2022 年至今连续 6 个月社保缴纳证明）。

3.5.7 信誉要求：（1）申请人没有受到责令停产、停业的行政处罚或正处于财务被接管、冻结、破产的状态，近两年未发生过拖欠农民工工资、被评为不良信用单位、被评为不良评级施工企业且未撤销不良评级的行为，并附信誉承诺。近三年内无因违反合同而引起的诉讼与纠纷，在全国各省市工程招投标以及建设中无严重违约、违规及重大工程质量问题。未被列入失信被执行人、安全生产领域严重失信惩戒名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录等不良行为记录名单的投标人（以代理机构在国家各级政府机构公布的官方信息网络平台查询的信用记录为准）。

（2）近两年在文山州的施工建设项目中施工出现工程质量问题、安全问题、拖欠农民工工资问题或其他扯皮问题的不诚信者，不得参加投标。

3.5.8 严禁中标人将中标项目转包，专业分包须向发包人报备同意。中标人派驻施工现场的项目经理和主要技术负责人与投标文件不符的（特殊情况须按照更换程序办理的除外），视同转包，并依法严格查处（提供承诺书）。

3.5.9 本次招标不接受联合体投标。

注：以上各项要求，2023 年新成立的公司按照实际情况提交

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人

或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.2.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.2.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 3 日内退还已收取的投标保证金。

4.2.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表第 2.2.2 款规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；

（5）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

（6）设有标底的，公布标底；

（7）按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标，依次导入有效投标人的电子投标文件。同时，由投标人对网上递交已加密的投标文件，进行现场解密，解密完成后，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、

工期及其他内容，并记录在案；

（8）规定最高投标限价计算方法的，计算并公布最高投标限价；

（9）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（10）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第3.3项规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 5%。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人必须自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。

附件

施工现场专业（管理）人员基本情况表

岗位	姓名	性别	出生 年月	工作 年限	职称	学历	岗位证书 资格证及 编号	岗位要求
项目负责人								专职： <input checked="" type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
技术负责人								专职： <input checked="" type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
施工员								专职： <input checked="" type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
安全员								专职： <input checked="" type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
质量员（质检 员）								专职： <input checked="" type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
资料员								专职： <input checked="" type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
劳务员								专职： <input checked="" type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
标准员								专职： <input checked="" type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
机械员								专职： <input checked="" type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
材料员								专职： <input checked="" type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
3.1	资格 评审	营业执照	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 规定。
		资质要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 规定。
		财务要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 规定。
		项目经理资格	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 规定。
		技术负责人要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 规定。
		拟投入本工程的其他人员要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 规定。
		信誉要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 规定。
3.2	初步 评审	投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨	a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、投标报价、补遗书编号（如有）、工期、工程质量要求及安全目标； b. 投标函附录的所有数据均符合招标文件规定； c. 已标价工程量清单说明及承诺函文字与招标文件规定一致，未进行修改和删减； d. 按照招标文件规定的格式、内容编制了施工组织设计及项目管理机构相关图表； e. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。
		投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字（含小签）齐全	电子版投标文件：按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名；需要企业、法定代表人电子签章及电子签名；只在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章；其中投标函和投标函附录、承诺函、已标价的工程量清单须逐页进行电子签章（含单位章和法定代表人或

			其授权的代理人签章）。
		投标人按照招标文件规定的格式、时效和内容提供了投标保证金	投标保证金金额符合招标文件规定的金额；
		投标人法定代表人的授权代理人，其授权书符合招标文件规定，并符合下列要求：授权人和被授权人均在授权书上签名，不得用签名章代替；	
		投标人不得以联合体形式投标；	
		一份投标文件应只有一个投标报价，不得提交选择性报价；投标报价不得高过计划投资；	
		投标文件载明的招标项目完成期限不得超过招标文件规定的时限；	
		投标文件不应附有招标人不能接受的条件，和不符合招标文件规定的其他实质性要求；	
		不得有明显不符合技术规范，技术标准的要求；	
		投标人不得拒绝对存在算术错误按规定进行修正；	
		当评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，应当对该投标人进行询标。若被询标的投标人对其投标报价不能作出书面合理说明或者不能提供相关证明材料的；	
		评标委员会初步评审时若发现投标人工程清单报价存在有重大漏项、缺项，且在投标书中没有明确的阐述和承诺的。	
条款号	条款内容	编列内容	
3.2	分值构成	投标人的最后得分=商务部分得分+技术部分得分 A1、A2 分别为 2 项评分因素所占的权重（A1+A2=1） 技术部分：100 分，权重 A1= 0.70。 商务部分：100 分，权重 A2= 0.30。	
3.2.1	清标	对已标价工程量清单投标报价进行基础性数据分析和整理	
3.2.2	评标基准价计算方法（P）	当招标人设置拦标价（最高投标限价）时，评标基准价的计算公式如下： $P=F$ 式中： P—评标基准价； F—部分投标总报价的算术平均值； t 为投标人报价； n 指投标报价个数。 1. 部分投标总报价指：投标总报价在拦标价下浮一定范围内的方可参与评标基准价的计算。 2. 拦标价下浮一定范围： 拦标价 \geq 部分投标总报价 \geq 拦标价 \times	

		<p>B;</p> <p>式中： B—下浮度值，取值选择： 0.98</p> <p>3. F 值计算方法如下：</p> <p>(1) 当在以上范围内的部分投标总报价个数 $n \geq 15$ 时，去掉范围内的最高、次高、第三高值、最低、次低、第三低值六个投标总报价后其余投标总报价的算术平均值。</p> $F = \frac{t_1 + t_2 + \dots + t_{n-6}}{n - 6}$ <p>(2) 当在以上范围内的部分投标总报价个数 $15 > n \geq 7$ 时，去掉范围内的最高、次高、最低、次低四个投标总报价后其余投标总报价的算术平均值。</p> $F = \frac{t_1 + t_2 + \dots + t_{n-4}}{n - 4}$ <p>(3) 当在以上范围内的部分投标总报价个数 $7 > n \geq 5$ 时，去掉范围内的最高、最低二个投标总报价后其余投标总报价的算术平均值。</p> $F = \frac{t_1 + t_2 + \dots + t_{n-2}}{n - 2}$ <p>(4) 当在以上范围内的投标总报价个数 n 在 $n < 5$ 且 $n \neq 0$ 时，直接计算范围内的全部投标总报价的算术平均值。</p> $F = \frac{t_1 + t_2 + \dots + t_n}{n}$ <p>说明：投标总报价指经评标委员会评审，满足初步评审要求的投标文件中的投标总报价，若评标过程中投标文件为无效标的，其投标总报价不参与计算，投标文件不参加评审。</p>	
3.2.3	投标报价的偏差率	<p>偏差率(Y 值)=(投标总报价—评标基准价)/评标基准价×100%</p> <p>偏差率取小数点后四位，小数点后第五位四舍五入。</p>	
条款号	评分因素	评分标准	
3.3	技术部分评审	施工技术方案审查评分(满分 20 分)	<p>(1) 施工技术方案合理且能指导施工，施工措施具体且有针对性，施工部署全面的得 15—20 分；</p> <p>(2) 施工技术方案合理但缺乏指导性，施工措施具体但针对性一般，施工部署全面的得 10—14 分；</p> <p>(3) 施工技术方案基本合理、对施工缺乏指导性，施工措施、施工部署基本合理但存在一些问题的得 5—9 分；</p> <p>(4) 施工技术方案、施工措施、施工部署</p>

			<p>存在有明显错误的得 1—4 分；</p> <p>(5) 无施工技术方案的不得分。</p>
		质量承诺及保证措施审查评分（满分 20 分）	<p>(1) 质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施严格按招标文件要求的施工技术规范、标准编制且针对性好的得 15—20 分；</p> <p>(2) 质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施达到招标文件要求的施工技术规范、标准但针对性一般的得 10—14 分；</p> <p>(3) 质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施基本达到招标文件要求的施工技术规范、标准但明显缺乏针对性的得 5—5 分；</p> <p>(4) 质量承诺满足招标文件但违约责任承诺不具体，质量保证措施基本达到招标文件要求的施工技术规范、标准但有重大缺陷或错漏的得 1—4 分；</p> <p>(5) 对质量无承诺或质量承诺不满足招标文件的不得分。</p>
		安全文明施工保证措施审查评分（满分 10 分）	<p>(1) 上年度投标人的建筑业施工企业安全资格证书年检结论为合格或持有安全生产许可证；投标书中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理、先进、针对性好，在商务部分报价中有相对应的费用的，并符合国家、省、州（市）的有关规定的（8 分—10 分）；</p> <p>(2) 上年度投标人的建筑业施工企业安全资格证书年检结论为合格或持有安全生产许可证；投标书中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理但针对性一般，在商务部分报价中有相对应的费用的，并符合国家、省、州（市）的</p>

			<p>有关规定（5分—7分）；</p> <p>（3）上年度投标人的建筑业施工企业安全资格证书年检结论为基本合格以上或持有安全生产许可证；投标书中有基本具体、可行的安全文明施工实施保证措施且在商务部分报价中有相对应的费用的，并符合国家、省、州（市）的有关规定（2分—4分）；</p> <p>（4）上年度投标人的建筑业施工企业安全资格证书年检结论为基本合格或持有安全生产许可证，投标书中有安全文明施工保证措施且在商务部分报价中有相对应的费用的，但不具体存有错漏的（1分）。</p>
		工期承诺及保证措施审查评分（满分15分）	<p>（1）工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺的得12—15分；</p> <p>（2）工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理但针对性一般，有具体的违约责任承诺的得8—11分；</p> <p>（3）工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施基本合理，有具体的违约责任承诺的得4—7分；</p> <p>（4）工期承诺满足招标文件要求，但工期保证措施存在问题，违约责任承诺不具体的得1—3分。</p> <p>（5）无施工进度计划的不得分。</p>
		施工主要工序审查评分（满分10分）	<p>（1）施工进度计划严格按投标工期安排，工序搭配逻辑关系和关键线路清晰、合理，并能指导施工且针对性好的得8—10分；</p> <p>（2）施工进度计划按投标工期安排，工序搭配逻辑关系和关键线路合理，但针对性一般的得5—7分；</p> <p>（3）施工进度计划符合投标工期要求，工</p>

			<p>序搭配逻辑关系和关键线路基本合理，但缺乏针对性的得 2—4 分；</p> <p>（4）施工进度计划中工序搭配逻辑关系有错误，关键线路不明确有错误的得 0.5—1 分；</p> <p>（5）无施工进度计划的不得分。</p>
		<p>施工机械审查评分 （满分 15 分）</p>	<p>（1）施工机械投入与施工进度计划呼应，满足工程要求，施工机械搭配合理、准确且明确的有相对应的费用的得 12—15 分；</p> <p>（2）施工机械投入与施工进度计划呼应，满足工程要求，施工机械搭配基本合理、基本准确且有相对应的费用的得 8—11 分；</p> <p>（3）施工机械投入与施工进度计划呼应，基本满足工程要求，但施工机械搭配不当的得 4—7 分；</p> <p>（4）施工机械投入与施工进度计划不相呼应，不满足工程要求的得 1—3 分；</p> <p>（5）施工机械投入未作说明的不得分。</p>
		<p>项目经理及项目管理人员配置评审评分 （满分 5 分）</p>	<p>（1）投标人拟定的项目经理符合招标文件规定的资格条件，项目经理资质证书年检合格。项目管理人员针对工程实际配置且合理，能满足工程管理需要且有针对性的（4—5 分）；</p> <p>（2）投标人拟定的项目经理符合招标文件规定的资格条件，项目经理资质证书年检合格。项目管理人员配置合理，能满足工程管理需要，但专业配置针对性一般的（2—3 分）；</p> <p>（3）投标人拟定的项目经理符合招标文件规定的资格条件，项目经理资质证书年检合格；项目管理人员配置不合理，不能满足工程要求的（1 分）；</p> <p>若投标人不能全部满足上述每一档次规</p>

			定内容的，打分时降一个档次打分
		施工总平面图审查 评分（满分 5 分）	（1）施工总平面图布置合理的得满分 3—5 分； （2） 施工总平面图布置存在明显问题的得 1—2 分； （3）无施工总平面图布置不得分。
条款号	评分因素		评分标准
3.4	投标 报价 评分	投标总报价得分 （满分 100 分）	投标总报价得分（N）按下式计算： 1. 若投标人的投标总报价 > 评标基准价，则： 投标总报价得分 = $100 - \text{偏差率} \times 100 \times 2$ ； 2. 若投标人的投标报价 ≤ 评标基准价，则： 投标总报价得分 = $100 + \text{偏差率} \times 100 \times 2$ ； 注：投标总报价得分分值取小数点后两位，第三位四舍五入。若投标总报价得分计算后小于或等于 0 分，则按 0 分计。投标总报价得分由评标工作人员计算，由评委复核。

一、总则

1、根据《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》《云南省建筑市场管理条例》等有关法律法规，结合本工程实际情况制定本办法。

2、本办法是评标委员会确定工程中标候选人的依据，在评标过程中应充分体现公平、公正、科学、择优的原则。

3、所有投标书须经过符合性审查后，合格者方可参加评标及打分。

4、评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规、规定集体研究决定。

二、评标方法说明

此次招标采用在全部满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件规定的各项因素进行综合评审后，以综合得分最高的投标人作为中标候选人，如综合得分相同时，按照投标人的投标报价由低到高顺序推荐中标候选人；综合得分且投标报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序推荐中标候选人。

三、资格评审标准

资格评审：详见评标办法前附表 3.1

投标文件不符合以上条件之一的，应认为其存在重大偏差，并对该投标文件作废标处理

四、初步评审标准

初步评审标准：详见评标办法前附表 3.2

评标由招标人成立的评标委员会在监督部门的监督下进行。首先对投标文件进行资格审查和初步评审，只有通过初步评审的投标文件才能进入详细评审。对未通过的内容评标委员会应通过相关的决议或在评标报告中说明。评标委员会经评审，有效投标文件不足 3 家使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。所有投标被否决后，招标人应当依法重新招标。当有效投标文件不足 3 家时，评标委员会认为仍能满足招标文件要求，并具有竞争性，将按“综合评议”进行评审推荐，以记名投票的方式推荐中标候选人，得票最多的推荐为第一中标候选人，次之的排名第二。

细微偏差：

细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以对细微偏差作不利于投标人的量化。

五、详细评审标准

评标委员会按本章第 3.3 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 3.4 目规定的评审因素和分值对投标商务部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 3.4 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有拦标价时明显低于拦标价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

注：1. 评标委员会完成评标后，向招标人提交书面评标报告，经招标人、监督部门、行业主管部门认真审查评标委员会提交的书面评标报告（审查内容包括：形式评审、资格评审、响应性评审、详细评审的评审过程和结果等），发现评审遗漏和异常等情形时，依照法定程序进行复核，确认存在问题的，依照法定程序予以纠正。如在审查时发现评标委员会未按招标文件规定的评标标准进行评标，招标人应当组织原评标委员会进行重新评审。原评标委员会应在规定时间及地点按招标文件规定的评标标准进行重新评审。

2. 如按照本办法确定为实质上响应招标文件要求的投标文件份数少于三份时，如评委会认为投标仍然具有竞争性，评标委员会可以采取综合评议推荐法推荐中标候选人。

3. 在评标过程中如遇特殊情况，由评委会根据有关法律、法规集体研究决定。

4、评分要求和统计分数原则

(1) 评标委员会应对各投标人的投标文件技术部分进行评审，并按招标文件规定分值评分，各分档评分中间不得用插入法评分。

(2) 技术部分评分中，各评委的评分应在评标委员会内进行公示，某个评委对某投标文件评分分值低于（高于）所有评委对该投标文件评分分值的平均分 10 分以上（含 10 分）的，被认定为评分存在畸高、畸低异常现象，该评委须向评标委员会做出明确书面解释，理由不充分的该评委应对其评分作修正，若拒不修正的，该评委对此投标文件的评分不得参与计算此投标文件的技术部分得分，并记录于评标报告。

(3) 统计分数原则：计算算术平均分为投标人的技术部分得分（保留小数点后两位）。

六、投标文件的澄清和补正

1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

七、评标结果

1 评标委员会按照各评委评分之和，由高到低的顺序推荐第一、第二和第三中标候选人，评标结果将于开标后的三日内在“云南省公共资源交易信息网”上进行评标结果公示，届时请各投标人自行查询，评标结果公示有效期三个工作日。

2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式（仅供参考）

施工合同

甲方：_____（下称甲方）

乙方：_____（下称乙方）

第一部分 协议书

甲方已取得_____授权，签订并履行本合同，处理所有与本合同有关事宜，项目部负责人_____。

依照《中华人民共和国民法典》等有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本工程施工事项协商一致，订立本合同。

1. 工程概况

1.1 工程名称：

1.2 工程地点：

2. 施工方式及工程内容

2.1 施工方式：

2.2 工程内容：

3. 工程时间

开工日期：____年__月__日，完工日期：____年__月__日，总日历天数 90 日。具体开工日期以实际开工日期为准。如出现关键工序暂停或者无法正常施工等情况导致工期延误的，乙方不得要求索赔。

4. 主要质量标准

质量等级合格，质量标准符合甲方提供的设计图纸和技术要点，满足国家和招标人相关技术标准。

5. 合同价款及支付方式

5.1 详细工程量及综合单价详见附件 1。

5.2 合同总价款（含税）：_____元（大写：_____）

5.3 结算价=综合单价×实际完成数量（依据甲方履行内部验收程序后最终审定的工程量据实结算）。

本合同采取固定综合单价模式，综合单价包含税费、人工费（包括农民工工资）、安全文明措施施工费、材料费、苗木种植费、措施费、机械费等一切费用。应由乙方承担的风险费用已由乙方根据自身经验作了充分估计并已计入合同中，确定的合同价款中各项单价在工程实施期间不予调整，即单价高低变化的风险由乙方承担，包括但不限于人工费用在内的各项费用，合同期间如有增加，由乙方自行支付及承担。

5.4 甲方依据合同和工程进度按以下方式支付乙方工程款：①经甲方验收合格后，支付至已完成工程量总价款的 25%；②经甲方履行内部验收程序初步验收合格后，累计支付至已完成工程量总价款的 50%；③指标交易回款且经甲方履行内部验收程序最终验收合格后，累计支付至总工程款的 97%（扣除 3%的质保金）；④甲方履行内部验收程序最终验收合格满一年后，如无质量问题及纠纷发生，据实支付剩余质保金（无息）。

付款前乙方应向甲方提供支付农民工工资的相关证明材料，经甲方抽查、调查（原则不低于 30%），并将结果公示 7 天，期间未出现上访、举报情形。

支付工程款前，乙方须出具书面付款申请及等额增值税专用发票，否则甲方有权拒付，并不承担违约责任。如乙方提供的发票受到政府机关质疑和检查被认定为非法票据，乙方除重新提供等额合法发票外，还应向甲方支付票面税前金额 5%的违约金，并承担由此给甲方带来的一切损失，甲方保留向乙方进一步追究相关责任的权利。

5.5 乙方账户信息

户 名：

开户行：

账 号：

5.6 甲方开票信息

名 称:

税 号:

地 址:

电 话:

账 号:

开户行:

5.7 乙方承诺并知晓甲方变更签证程序，并同意施工过程中所发生的任何签证，应经甲乙双方确认，并经甲方履行内部程序审核，甲乙双方最终以签字盖章完整的工程变更通知单/现场经济签证单作为后期双方价款结算依据。乙方同意并完全知晓甲方项目经理以及其他现场管理人员的授权范围，工程量或工程价款的签证变更审查程序按照甲方集团公司内部规定执行。

5.8 合同签订前，乙方需将涉及农民工资料（加盖公章）报甲方备案，含花名册、姓名、年龄、工种、身份证号、联系电话等。若人员发生变动，乙方应于人员变动当日更新花名册。

5.9 乙方应当按照工资支付周期编制书面工资支付台账，并至少保存 3 年。

书面工资支付台账应当包括支付日期，支付对象姓名、身份证号码、联系方式，工作时间，应发工资项目及数额、银行代发工资凭证或者农民工签字等内容，乙方向农民工支付工资时，应当提供农民工本人的工资清单。

5.10 施工过程中，甲方有权要求乙方在项目区主要通道及施工区域分别设立维权告示标识，含主要人员职责、联系方式等基本信息，注明投诉举报电话。

甲方可不定期现场、电话或其他方式调查、抽查、回访农民工身份信息真实性和工资支付情况，乙方应当提供前款工资支付台账，乙方在支付农民工工资时，需随时接受甲方监督检查，并对提出的质疑做出合理的解释，否则应当承担违约责任。

5.11 乙方如果在施工中发生安全及财产事故或造成的第三者人员伤亡和财产损失的，与甲方无关，由此产生的一切损失赔偿责任由乙方承担。

6. 违约责任

6.1 乙方未按合同工期及甲方要求完成施工任务，每逾期 1 天，乙方应向甲方支付合同总价款 0.5%的违约金；逾期超过 10 天，甲方有权单方解除本合同并不承担任何违约责任，乙方应返还甲方全部已支付款项，同时，乙方应向甲方支付合同总价款 10%的违约金。

6.2 在施工过程中，若乙方违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的，材料质量瑕疵、组织施工不力，乙方在接到甲方的通知后应立即整改，每出现一次甲方有权从工程款中扣除 5000 元作为违约金。若乙方在接到甲方的整改通知后拒不整改或者超过 5 日未整改的，甲方有权单方解除本合同并不承担任何违约责任，乙方同时应返还甲方全部已支付款项，并向甲方承担合同总价款 10%作为违约金，并赔偿甲方的全部损失。未经甲方批准，乙方私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的，甲方有权要求乙方承担合同金额的 10%作为违约金，并赔偿甲方的全部损失。

6.3 本次施工中产生的人员工资、机械费、材料费等费用由乙方负责支付，乙方应按期支付上述费用。如乙方违反双方价款支付约定，提前向甲方主张工程款支付或出现农民工及实际施工人至甲方单位讨要相关费用等情形，每出现一次甲方有权从工程款中扣除【10000】元作为违约金，发生 2 次以上，乙方应向甲方支付合同金额 30%的违约金，并赔偿甲方的全部损失。

6.4 乙方应严格按照甲方提供的施工图纸进行施工，乙方在签署本合同之前已对本项目的工程量完全清楚了解，因此乙方承诺，乙方在本合同项下向甲方所报价格已经完全考虑到各方因素。

同时乙方承诺，完全清楚甲方对工程量以及工程价款变更的内部程序，乙方也同意将甲方变更工程量以及工程价款的内部程序作为本合同中约束乙方权利的条件，乙方承诺本合同项下工程一旦产生工程量及工程价款变更的，乙方将严格遵守甲方的内部程序。乙方违反上述承诺的，乙方承诺将按照下述约定承担违约责任：【乙方应向甲方支付合同金额 30%的违约金。】

6.5 因乙方不具备符合合同标的相关资质或隐瞒相关资质情况的，视为乙方违约，甲方有权解除本合同，乙方应在接到甲方解除合同的通知之日起五日内退还甲方所支付的全部款项，并按合同总价款的 10%向甲方支付违约金。

6.6 乙方将合同内容转包或分包的，甲方有权单方解除本合同并不承担任何违约责任，乙方同时应返还甲方全部已支付款项，并向甲方支付合同总价款 10%的违约金。

6.7 本项目禁止乙方挂靠，一经发现，甲方有权单方解除本合同并不承担任何违约责任，乙方同时应返还甲方全部已支付款项，并向甲方支付合同总价款 10%的违约金，并赔偿甲方全部损失。

任何第三方以“实际施工人”身份起诉甲方的，乙方将无条件承担甲方全部损失，并向甲方支付合同总价款 10%的违约金。

6.8 乙方未经甲方书面批准，擅自转让工作文件及成果侵犯甲方知识产权的，甲方有权单方解除本合同并不承担任何违约责任，乙方同时应返还甲方全部已支付款项，并向甲方支付合同总价款 10%的违约金。

6.9 工程竣工或合同解除后，乙方应在收到甲方退场书面通知后【7】日内无条件退场，乙方退场前须做好成品、半成品保护工作，并清理完施工现场属于乙方所有但不能构成工程实体的材料设备等，费用乙方自担，否则视为乙方自动放弃对该材料设备等的所有权并由甲方处理；同时，乙方应在收到甲方书面通知后七日内将施工资料（含电子档）全部移交甲方，费用乙方自担。若乙方拒不退场或逾期退场或不履行上述清场、移交资料等义务的，甲方有权拒付工程款并要求乙方返还甲方已支付全部款项，同时，乙方应从逾期日起向甲方支付 10000 元/天的违约金。

6.10 未经甲方书面同意，乙方单方解除合同，应按照合同金额的 30%向甲方支付违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

6.11 乙方在缺陷责任期内，未在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按甲方要求进行修复的，每出现一次乙方应支付 5000 元作为违约金。

6.12 本合同项下所有违约金均不以甲方实际受到损失为前提。因乙方违约造成甲方损失的，乙方承诺甲方可向乙方同时主张违约金及甲方受到的损失。乙方授权甲方有权直接在为乙方办理结算时自行抵扣违约金或从应付款项中扣除。

6.13 本合同项下甲方的损失包括：甲方实际损失；甲方预期利益损失；因乙方违约造成甲方解除本合同后就本合同项下内容另行委托其他第三方而产生的差价；因乙方违约造成甲方向其他第三方承担的违约金（承担违约责任的所有费用）；因乙方违约造成甲方与其他第三方产生诉讼时而发生的与诉讼有关的费用（包括但不限于诉讼费、仲裁费、财产保全费、为申请财产保全而向第三方支付担保费或保险费、差旅费、通讯费、执行费、评估费、拍卖费、公证费、送达费、公告费、律师代理费及律师风险代理费等）；其他因乙方违约而产生的关联费用。

6.14 关于农民工工资支付保障的特殊约定，如乙方违反本合同中关于农民工工资支付的相关约定的，则甲方有权暂停向乙方拨付任何款项，并有权直接将全部应付款项拨付至农民工工资专用账户，并且乙方应支付合同总价款 10%的违约金。如乙方未设立农民工工资专用账户，甲方有权将款项扣留专项用于未来向农民工支付工资使用，在此期间，乙方仍应当继续履行合同义务，否则应当承担合同总价款 10%的违约责任。

6.15 甲方有解除权的，甲方解约通知送达至本协议载明的乙方邮箱或即时通讯软件或通讯地址即生效，生效时间以首先到达为准。

7. 组成合同的文件

合同文本（包括附件）；工程范围图纸；安全生产协议；施工单位管理办法；质量技术标准（包括具体施工流程、施工要求、技术要点等）；双方有关工程的协商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

8. 协议中有关词语含义与本合同《通用条款》中赋予的定义相同。协议有约定的，按照本协议约定执行；本协议没约定的，按照《通用条款》执行。

9. 解决纠纷方式

9.1 甲、乙双方在履行过程中发生争议，双方应力争协商解决，协商不能解决时，任何一方均可向甲方工程所在地的人民法院提起诉讼。

9.2 本合同项下所涉及的甲方全部或部分经营信息等内容，因具有不为公众知悉、具有商业价值、同时甲方采取了一定措施等特点，依法属于我国法律规定的商业秘密。因此双方承诺，双方因本合同引起或与之有关的任何诉讼的，甲乙双方均有义务向人民法院提出不公开审理，及相关裁判文书不在网络公布的申请。

10. 合同生效与终止

10.1 本合同自双方法定代表人或委托代理人签字（私章）并加盖公章之日起生效。本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份。

10.2 合同的权利义务终止后，双方应当遵循诚实信用的原则，履行通知、协助、保密等义务。

10.3 本合同未尽事宜，经双方协商一致后另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

11. 通知的送达

11.1 本合同生效后，双方就与本合同有关的或因本合同引起的争议解决程序中各项通知、函件等文书的送达事宜，争议解决程序包括保全、先予执行、管辖权异议、一审、二审、重审、审判监督程序、执行程序等各诉讼程序，甲乙双方以及法院、仲裁机构的各项商事文件、

法律文件向该地址送达，均视为有效送达。甲乙双方均承诺通过以下方式作出的意思表示均为甲乙各方的真实意思表示，同时甲乙各方均授权以下方式接收意思表示。收件方应对送达方送达的文件予以签收。当面递交的，以对方签收日为送达日。收件方拒收或查无此单位（查无此人）被退回或经邮政联系收件人指令转送的，以退件及指令转送之日为送达之日。相应工作联系函、解约函送达之日产生法律效力。甲方文件签收人的授权范围仅为收取与本合同履行相关的书面文件。

（1）甲方有效送达地址如下：

联系人：

联系电话：

邮箱：

地址：

即时通讯软件（微信号）：

（2）乙方有效送达地址如下：

联系人：

联系电话：

邮箱：

地址：

即时通讯软件（微信号）：

11.2 本合同履行中，双方可按照本合同中已经载明的联系方式进行沟通，任何一方变更联系方式（包括地址、联系人、联系电话、邮箱），应当提前十个工作日书面通知对方，指定文件签收人应确保电话畅通。凡按各方最后地址送达的通知或文件均视为有效送达。

13. 权利告知

甲方在本合同中所记载的所有甲方的工作人员，其授权均仅为文书的接收与送达。本合同中所记载的所有甲方的工作人员，均无权对外作出任何影响甲方实质性权利的意思表示，

相关人员所作出的影响甲方实质性权利的意思表示的，均对甲方不产生任何法律效力。

乙方对在本合同中所记载的乙方的工作人员，其授权均为最高授权，其作出的意思表示均代表乙方的意思表示，无需乙方另行确认。

附件：

1. 已标价工程量清单；
2. 施工图纸；
3. 施工技术要点；
4. 安全生产协议；
5. 施工单位管理办法；
6. 农民工工资发放承诺书；
7. 工程变更通知单和现场经济签证单。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人

法定代表人

（或授权委托人）：

（或授权委托人）：

经 办 人：

订立日期：____年__月__日

第二部分 通用条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同文件、附件中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

（1）合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸以及其他合同文件。

（2）技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

（3）图纸：是指构成合同的图纸，包括由甲方按照合同约定提供或经甲方批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

（4）其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。

1.1.2 合同当事人：是指发包人（本合同中指甲方）和承包人（本合同中指乙方）。

1.1.3 工程和设备

（1）工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和临时工程。

（2）工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

（3）施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

（4）施工现场：是指用于工程施工的场所，包括永久占地和临时占地。

（5）临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.4 施工方式

(1) 乙方提供人工、材料、机械设备等完成全部工程建设任务的方式；

(2) 甲方提供主要材料，乙方提供人工、部分辅材、机械设备等完成全部工程建设任务的方式。

具体施工方式由双方协商确定上列之一。

1.1.5 日期和期限

(1) 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人所发出的开工通知中载明的开工日期。

(2) 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照专用条款的约定确定。

(3) 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

(4) 保修期：是指承包人按照合同约定（不得低于法定最低保修年限）对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

(5) 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.6 合同价格、质量保证金和履约保证金

(1) 合同价格：是指甲方用于支付乙方按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

(2) 质量保证金：是指按照合同约定乙方用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

(3) 履约保证金：是指乙方为合同的履行所提供甲方的一种金钱保证，用货币资金支付，额度为合同总金额的 5%。在签订合同时乙方一次性支付至甲方指定账户，用于抵作乙方应当给予甲方的违约赔偿。甲方在合同履行完毕后十日内，将余额一次性退还乙方。

1.1.7 其他

书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 知识产权

甲方提供给乙方的图纸、甲方为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映甲方要求的或其他类似性质的文件的著作权属于甲方，乙方可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经甲方书面同意，乙方不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

2. 甲方

2.1 甲方的一般义务

甲方在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

2.1.1 办理法律规定应由甲方办理的许可和批准，协助乙方办理法律规定的有关施工证件和批件。

2.1.2 配合乙方做好施工区域内的协调工作。

2.1.3 及时向乙方转发设计、监理文件和施工指示。

2.1.4 按合同的总体进度计划，负责审核并批准乙方的施工方案、施工计划。

2.1.5 对乙方的整个施工过程进行监督，包括但不限于：

（1）负责对乙方施工进度进行监督（但不能免除乙方责任），如工程进度出现滞后，甲方有权责令进行整改加快进度，若在规定整改期限内仍达不到甲方要求时，甲方有权调整乙方工程项目范围或中止本合同，其间发生的相关费用及损失由乙方承担。

（2）负责对乙方施工安全进行监督（但不能免除乙方责任），如工程施工安全出现严重隐患时，甲方有权责令乙方停工整改，若在规定整改期限内仍达不到甲方要求时，甲方有权调整乙方工程项目范围或中止本合同，其间发生的相关费用及损失由乙方承担。

（3）负责对乙方施工质量等全过程进行监督（但不能免除乙方责任），如工程质量出现严重问题，甲方有权责令乙方停工整改，若在规定整改期限内仍达不到甲方要求时，甲方有权调整乙方工程项目范围或中止本合同，其间发生的相关费用及损失由乙方承担。

2.1.6 应按合同约定向乙方及时支付合同价款。

2.1.7 应按合同约定及时组织竣工验收。

2.1.8 提供施工现场、施工条件和基础资料

2.1.8.1 除双方另有约定外，甲方应最迟于开工日期7天前向乙方移交施工现场。

2.1.8.2 除双方另有约定外，甲方应负责提供施工所需要的条件，包括：

- (1) 将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- (2) 保证向乙方提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- (3) 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作；
- (4) 双方约定应提供的其他设施和条件。

2.1.8.3 甲方应当在移交施工现场前向乙方提供施工现场及工程施工所必需的相关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，甲方应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响乙方的正常施工为限。

2.1.9 应履行的其他义务。

2.2 甲方人员

在施工现场的甲方人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障乙方免于承受因甲方人员未遵守上述要求给乙方造成的损失和责任。

3. 乙方

3.1 乙方的一般义务

乙方在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

3.1.1 办理法律规定应由乙方办理的许可和批准，并将办理结果书面报送甲方留存；

3.1.2 按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；

3.1.3 在进行合同约定的各项工作时，不得侵害甲方与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。乙方占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

3.1.4 按照环境保护条款的约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

3.1.5 按安全文明施工条款的约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

3.1.6 应履行的其他义务。

3.2 乙方人员

3.2.1 乙方应在接到开工通知后7天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等。

3.2.2 乙方派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，乙方应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。乙方更换主要施工管理人员时，应提前7天书面通知监理人，并征得甲方书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3 工程照管

自甲方向乙方移交施工现场之日起，乙方应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到发出竣工移交证书之日止。

4. 工程质量

4.1 质量要求

4.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。

4.1.2 因甲方原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由甲方承担由此增加的费用并顺延相应的工期。

4.1.3 因乙方原因造成工程质量未达到合同约定标准的，甲方有权要求乙方返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由乙方承担由此增加的费用和工期延误的损失。

4.2 不合格工程的处理

4.2.1 因乙方原因造成工程不合格的，甲方有权随时要求乙方采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和工期延误的损失由乙方承担。

4.2.2 因甲方原因造成工程不合格的，由此增加的费用由甲方承担，并相应顺延工期。

5. 安全文明施工与环境保护

应加强对本单位职工的思想教育，规范其行为，做到遵纪守法，在工地不得发生打架斗殴、违法违纪事件，做到文明施工。遵守环境保护的法律、法规，做好环境保护工作。负责处理因乙方施工或管理原因造成违纪违法和破坏环境的事件，并承担全部责任。

乙方为施工安全责任人。在施工中要时刻树立安全生产意识，做好安全防范预案，做好施工队伍安全教育工作，并在施工现场树立明显标识牌，预防不安全事故发生。

6. 工期和进度

6.1 返工

若乙方未按照甲方提供的设计图纸及施工要求执行或未达到国家现行施工验收规范和设计要求，甲方可要求乙方返工，返工所造成的工期延误引起的全部损失由乙方承担，工期不予正常顺延。

6.2 停工

除发生下列情形之一外，双方都应继续履行合同，保持施工连续，保护好已完工程：

6.2.1 单方违约导致合同确已无法履行，双方协议停止施工；

6.2.2 乙方未按照甲方提供的设计图纸及施工要求执行或未达到国家现行施工验收规范和设计要求，甲方要求停工；

6.2.3 调解要求停止施工，且为双方接受；

6.2.4 裁决机构或行政主管部门书面通知停止施工。

因乙方原因造成工程累计停工 15 日以上时，乙方应自甲方书面通知之日起 5 日内，自行清场，撤出人员和设备。双方自乙方完全撤出人员和设备之日起在 30 日内组织清算。

6.3 工期顺延

因以下原因造成工期延误，经甲方确认，工期相应顺延：

(1) 甲方未按合同约定提供所需指令、批准等，致使施工不能正常进行。

(2) 设计变更和工程量增加。

(3) 不可抗力。

(4) 甲方同意工期顺延的其他情形。

乙方在上述情形发生后 7 日内，就延误的工期以书面形式向监理单位提出报告。监理单位 3 日内将情况报告甲方，甲方在收到报告后 7 日内予以确认，逾期不予确认也不提出整改意见，视为同意顺延工期。

7. 质量与检查

7.1 特殊工种人员必须持证上岗。乙方应将其名单及上岗证、身份证复印件报送甲方备案。

7.2 乙方应严格按照设计图纸、施工技术规范、标准、设计通知和主合同文件中技术、质量要求制订并经甲方和监理单位审核同意的施工组织方案施工，保质保量完成甲方下达的施工任务，并随时接受甲方的检查检验，为检查检验提供便利条件。若发现施工某个环节存在质量问题，该问题处理整改结果在没有得到甲方同意以前，乙方不允许进行下道工序施工。

7.3 乙方应派代表常驻工地，对施工的质量和进度进行监督。乙方如需要更换代表，应至少提前 7 日以书面形式通知甲方，并征得甲方同意。后任继续行使合同文件约定的前任的职责，履行前任的义务。

7.4 工程质量达不到约定标准的，甲方或监理单位一经发现，应要求乙方重新施工，乙方应按甲方或监理单位的要求重新组织施工，直到符合约定标准。因乙方原因达不到约定标准，由乙方承担费用，工期不予正常顺延。

7.5 乙方在施工当中确实遇到施工实际困难无法实施，应以书面形式向甲方或监理单位提出变更申请，经甲方和监理单位实地踏勘研究批复后方可变更，如乙方私自做主或甲方、监理单位技术人员以口头等形式发生的工程变更均属违约，一切责任由乙方承担。

7.6 乙方应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按照安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。

8. 竣工验收

8.1 工程竣工

8.1.1 乙方必须按照合同约定的竣工日期或甲方同意顺延的工期竣工。

8.1.2 因乙方原因不能按照合同约定的竣工日期或甲方同意顺延的工期竣工的，乙方承担违约责任。

8.2 竣工验收程序

8.2.1 工程具备竣工验收条件，乙方向监理单位申请竣工验收，监理单位收到竣工验收申请后 10 日内给予答复。甲方联合监理单位按照设计标准，组织有关单位进行验收，并在验收后给予认可或提出整改意见。乙方按要求限期整改，并承担整改费用。

8.2.2 工程竣工验收通过的日期为实际竣工日期。工程按甲方要求整改后通过竣工验收的，实际竣工日期为乙方整改后提请甲方验收通过的日期。

8.2.3 竣工验收人员应严格自律，做到客观、公正的进行验收工作。出现弄虚作假、徇私舞弊等行为，将按有关规定严肃查处。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

8.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以乙方提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期；因甲方原因，未在监理人收到乙方提交的竣工验收申请报告42天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，甲方擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

8.4 竣工退场

8.4.1 竣工退场

发出竣工移交证书后，乙方应按以下要求对施工现场进行清理：

- (1) 施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- (2) 临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；
- (3) 按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- (4) 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；
- (5) 施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由乙方承担。

8.4.2 地表还原

乙方应按甲方要求恢复临时占地及清理场地，乙方未按甲方的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，甲方有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由乙方承担。

8.5 竣工结算

8.5.1 工程竣工验收通过后，双方按照本合同约定的单价和实际完成量进行工程竣工结算。

8.5.2 工程施工过程中，若出现签证或设计变更，双方依据签证单进行结算。

8.5.3 工程竣工验收通过后，乙方应先将其雇佣的农民工工资结算完毕，并在项目区公示7日。公示无异议后，双方再按照本合同单价和实测工程量进行工程竣工结算。

9. 缺陷责任与保修

9.1 针对相关工程，乙方应按法律、行政法规或国家关于工程质量保修的有关规定，对交付甲方使用的工程在质量保修期内承担质量保修责任。

9.2 缺陷责任期自竣工验收日起一年，期满后若无质量问题发生，质保金据实返还。因质量原因造成的整修，由乙方负责，整修费用由乙方承担。工程缺陷责任期间，乙方在收到甲方通知7日内派人整修，否则甲方可委托其它单位或人员整修，其费用甲方直接在乙方质保金内扣除，不足部分由乙方支付。

10. 合同解除

10.1 双方协商一致，可以解除合同。

10.2 因不可抗力致使合同无法履行。

10.3 因一方违约（包括因甲方原因造成工程停建或缓建）致使合同无法履行。

合同解除后，不影响双方在合同中约定的结算和清理条款的效力。

11. 违约责任

11.1 甲方违约

11.1.1 在合同履行过程中发生的下列情形，属于甲方违约：

(1) 甲方提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，给乙方造成重大损失的；

(2) 甲方无正当理由拒绝继续执行合同的；

(3) 甲方未能按照合同约定履行其他义务的。

11.1.2 甲方违约的责任

甲方违约时应按照同期银行存款利率支付乙方违约金。

11.1.3 因甲方违约解除合同

除双方另有约定外，乙方可按第 11.1.1 项〔甲方违约的情形〕约定暂停施工满 28 天后，甲方仍不纠正其违约行为并致使合同无法继续执行时，乙方有权解除合同。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第 12 条〔争议解决〕的约定处理。

乙方应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场。

11.2 乙方违约

11.2.1 在合同履行过程中发生的下列情形，属于乙方违约：

(1) 乙方违反合同约定进行转包或违法分包的；

(2) 乙方违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；

(3) 因乙方原因导致工程质量不符合合同要求的；

(4) 乙方未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；

(5) 乙方在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按甲方要求进行修复的；

(6) 乙方明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

(7) 乙方未能按照合同约定履行其他义务的。

乙方发生除本项第 (6) 目约定以外的其他违约情况时，监理人可向乙方发出整改通知，

要求其在指定的期限内改正。

11.2.2 乙方违约的责任

乙方违约时应按照合同总金额 30%向甲方支付违约金。违约金不足以弥补甲方损失的，违约方还应赔偿差额部分。

11.2.3 因乙方违约解除合同

除双方另有约定外，出现第 11.2.1 项第（6）目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，乙方在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，甲方有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，甲方有权使用乙方在施工现场的材料、设备、临时工程、乙方文件和由乙方或以其名义编制的其他文件。甲方继续使用的行为不免除或减轻乙方应承担的违约责任。

11.2.4 因乙方违约解除合同后的处理

因乙方原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

（1）合同解除后，按本合同约定方式商定或确定乙方实际完成工作对应的合同价款，以及乙方已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

（2）合同解除后，乙方应支付的违约金；

（3）合同解除后，因解除合同给甲方造成的损失；

（4）合同解除后，乙方应按照甲方要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；

（5）甲乙双方应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因乙方违约解除合同的，甲方有权暂停对乙方的付款，查清各项付款和已扣款项。甲乙双方未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照合同第 12 条约定处理。

12. 争议解决方式

因履行本合同发生的任何争议，各方协商解决；协商不成的，任何一方可向工程所在地人民法院提起民事诉讼。

第五章 工程量清单

(另附)

第六章 图纸

（另附）

第七章 技术标准和要求

一、本招标工程项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求；严格遵照国家或行业有关标准和规范执行。

二、本招标工程项目的安全生产、文明施工、环境保护措施应符合中华人民共和国以及省、市、自治区、直辖市或行业以及当地政府的有关法律、法规的要求。

三、根据工程设计要求及所处地域当地政府的相关规定，适用时本招标工程项目的材料、设备、施工必须达到但不限于有关现行标准或规范及其最新版本的要求。

第八章 投标文件格式

（项目名称）

项目编号：

投 标 文 件

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

目 录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

三、投标保证金及承诺书；

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计；

六、项目管理机构；

七、资格审查资料；

八、投标人须知前附表规定的其他材料。

投标（唱标）一览表

项目名称：

项目编号：

投标总报价（元）	大写	小写
工期（日历天）		
质量目标		
投标保证金	金额（元）	是否已按时递交
项目经理及注册证书编号		
安全生产许可证号		
备 注		

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称及编号）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）（¥_____）的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（¥_____）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.2项和第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（二）投标函附录

序号	项目内容	约定内容	备注
1	项目经理	姓名：	
2	工期	（ ）日历天	
3	缺陷责任期		
4	履约保证金	合同价款的（5）%	
5	施工准备时间	中标后（ ）天	
6	误期违约金额	（ ）元/天	
7	误期赔偿费限额		
8	质量承诺	达到国家现行有关施工质量验收规范要求，并达到合格标准	
9	工程预付款		
10	工程质量违约金	合同价款的___%的违约金，若其中 分部分项工程达不到一次性验收合格，自愿支付 ¥_/次的违约金。	
11	工程质量保修	根据《建设工程质量管理条例》及招标工程保修书的约定	
12	备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可作出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。		

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：

系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证彩色扫描件

法定代表人身份证彩色扫描件 (正面)	法定代表人身份证彩色扫描件 (反面)
-----------------------	-----------------------

投标人：_____（电子签章）
_____年_____月_____日

（二）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称及编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

委托代理人身份证彩色扫描件 (正面)	委托代理人身份证彩色扫描件 (反面)
---------------------------	---------------------------

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、投标保证金及承诺书

（一）投标保证金

附投标保证金缴纳凭证

（二）投标承诺书 1

致：____（项目单位）

我方认真阅读了____（项目名称及编号）____项目招标文件，知道本工程的紧迫性和必要性，由于我方资金、人员能力、组织能力、施工能力等方面因素给业主工程质量、特别是工程进度造成严重影响的，业主有权解除合同，更换施工企业，且不得提出索赔申请。

特此承诺！

投 标 人：____（电子签章）

法定代表人：____（电子签章）

日 期：____年____月____日

（三）投标承诺书 2

致：_____（项目单位）

我方认真阅读了_____（项目名称及编号）_____项目招标文件，我方清楚知道在投标中必须按照法律法规和招标文件的规定参与投标，如违反将会导致投标文件无效、保证金不能退返还和其他违法后果。在此，我方郑重承诺，我方遵守招标投标法律法规的规定，愿意接受招标文件的所有条款规定参与上述项目的竞标，保证投标资料真实，不围标，不串通投标，如本公司违反法律法规和招标文件的规定，自愿承担一切法律和经济上的责任。

特此承诺！

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

（四）投标承诺书 3

致：_____（项目单位）

招标代理费按招标代理合同约定；经招标人与招标代理机构约定，招标代理费由中标的投标人支付。投标人在投标报价时，应将该费用包含在所报的单价或总额价内。招标代理机构将根据中标人的建设工程量计算招标代理费。但此费用不包括清单和拦标价编制费用；其中若发生此项费用，其费用也由中标的投标人支付。我单位谨向贵单位作出如下承诺：

在 _____（项目名称及编号）的施工招标中，我单位一旦中标，我单位自愿承担该项目，招标代理公司的招标代理费、清单和造价文件编制费，并在合同签订后 5 日内缴纳。

特此承诺！

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

1 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、冬雨季施工、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的施工总平面、进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力、项目管理机构等。应包括以下几个部分但不局限于以下几个方面，格式自拟。

- (1) 总体施工组织布置及规划
- (2) 主要工程项目的施工方案、方法与技术措施
- (3) 工期保证体系及保证措施
- (4) 工程质量管理体系及保证措施
- (5) 安全生产管理体系及保证措施
- (6) 环境保护、水土保持保证体系及保证措施
- (7) 文明施工、文物保护保证体系及保证措施
- (8) 冬、雨季施工保证体系及保证措施
- (9) 项目风险预测与防范，事故应急预案

2. 图表及格式要求：

附表一拟投入的主要施工设备表

附表二劳动力计划表

附表三进度计划

附表四施工总平面图

附表一：拟投入本项目的的主要施工设备表

序号	设备名称	型号 规格	数量	国别 产地	制造 年份	额定功率 (kW)	生产 能力	用于施 工部位	备注

注：应根据工程需要提供所需的必要的设备，其中主要设备应满足资格审查的要求。

附表二：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表三：进度计划

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

附表四：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表，并注明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

六、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

岗位	姓名	性别	出生 年月	工作 年限	职称	学历	岗位证书 资格证及 编号	岗位要求
项目负责人								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
技术负责人								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
施工员								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
安全员								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
质量员（质检 员）								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
资料员								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
劳务员								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
标准员								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
机械员								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
材料员								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>

注：1、此表应满足招标文件第二章中《附表一：施工现场专业（管理）人员配备表》的相关要求；

2、表中“岗位要求”栏专职、兼职由投标人在“□”内打“√”。

（二）项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
毕业学校	年月毕业于（学校）系（科），学制 年				
参加工作时间		项目经理或建造师证书 编号			
主要工作经历					
年～年	参加过施工的工程项目名称	担任何职	工程质量	发包人及联系电话	
<p>随本表附：</p> <p>1、项目经理建造师资格证书彩色扫描件；</p> <p>2、安全生产考核合格证书彩色扫描件；</p> <p>3、劳动合同、职称证、身份证、毕业证彩色扫描件；</p> <p>4、社保机构出具的社保证明彩色扫描件。</p>					

（三）项目技术负责人（总工）简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
毕业学校	年 月 毕业于（学校）系（科），学制年				
参加工作时间		拟在本合同工程担任职务			
主要工作经历					
年～年	参加过施工的工程项目名称	担任何职	工程质量	备注	
<p>随本表附：</p> <p>1. 身份证彩色扫描件；</p> <p>2. 职称证书彩色扫描件；</p> <p>3. 社保机构出具的社保证明彩色扫描件；</p> <p>4. 劳动合同彩色扫描件。</p>					

（四）其他人员简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
毕业学校	年 月 毕业于（学校）系（科），学制 年				
参加工作 时间		拟在本合同工程担任职务			
主要工作经历					
年～年	参加过施工的工程项目名称	担任何职	工程质量	备注	
<p>随本表附：</p> <p>身份证彩色扫描件；</p> <p>职业培训合格证书彩色扫描件；</p> <p>劳动合同彩色扫描件；</p> <p>社保机构出具的社保证明彩色扫描件。</p> <p>注：安全员还需附安全考核合格证复印件，相关工作经验以相关人员简历中履历为准</p>					

（五）项目管理机构其他人员承诺书

（请提供能满足本项目施工需要的相关人员要求，格式自拟）

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注	随本表附： 1、企业营业执照副本彩色扫描件 2、企业资质证书副本彩色扫描件 3、企业安全生产许可证副本彩色扫描件 4、企业开户许可证彩色扫描件 5、企业变更材料彩色扫描件（若有）					

（二）资格审查其他资料

投标人根据评标办法资格审查内容自行编制，格式自拟。

八、投标人须知前附表规定的其他材料

投标人认为可提供的其他材料，格式自拟