

文山边境管理支队 2024 年公务用车 维修和保养采购项目

采购文件

采 购 人：文山边境管理支队



采购代理机构：云南润达工程项目管理咨询有限公司



日 期：2024 年 01 月

目 录

第一章 招标公告 - 2 -

 一、项目基本情况 - 2 -

 二、申请人的资格要求： - 2 -

 三、获取采购文件 - 3 -

 四、响应文件提交 - 4 -

 五、响应文件开启： - 4 -

 七、其他补充事宜 - 4 -

 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系 - 6 -

第二章 供应商须知 - 7 -

 供应商须知前附表 - 7 -

 1 . 总则 - 11 -

 2. 招标文件 - 13 -

 3. 投标文件 - 14 -

 4. 投标 - 15 -

 5. 开标 - 15 -

 6. 评审 - 16 -

 7. 合同授予 - 17 -

 8. 纪律和监督 - 18 -

 9. 需要补充的其他内容 - 18 -

第三章 评审标准及办法 - 19 -

第四章 合同草案条款 - 25 -

第五章 服务内容及要求 错误！未定义书签。

第六章 投标文件格式 - 35 -

 商务技术部分 - 57 -

 一、 投标报价表 - 59 -

 二、 报价函 - 60 -

 三、 法定代表人（单位负责人）身份证明书 - 61 -

 四、 授权委托书 - 62 -

 五、 供应商基本情况表 - 63 -

 六、 投标保证金 - 64 -

 七、 商务条款偏离表 - 65 -

 八、 服务方案 - 66 -

 九、 拟投入本项目的车辆维修设备情况、经营场地证明材料 - 67 -

 十、 车辆维修服务人员情况 - 68 -

 十一、 应急预案 - 69 -

 十二、 服务质量措施及服务保障承诺 - 70 -

 十三、 服务承诺 - 71 -

 十四、 类似项目业绩表 - 72 -

 十五、 其他资料 - 73 -

第一章 招标公告

文山边境管理支队 2024 年公务用车维修和保养采购项目 公开招标公告

(项目编号: 云润招字(1) CG2024-03)

项目概况

文山边境管理支队 2024 年公务用车维修和保养采购项目的潜在供应商应在云南省公共资源交易中心 (<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#>) 获取采购文件, 并于 2024 年 02 月 21 日 09 点 00 分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: 云润招字(1) CG2024-03

项目名称: 文山边境管理支队 2024 年公务用车维修和保养采购项目

采购方式: 公开招标

预算金额: 150 万元。

最高限价(如有): 150 万元。

采购需求: 文山边境管理支队 2024 年度 148 辆支队公务用车、35 辆摩托车、8 辆电动摩托车、12 辆巡逻车的维修和保养。

合同履行期限: 合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日。在合同有效期内, 如支付金额累计达到预算金额, 合同将提前终止。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

1.1 具有独立承担民事责任的能力。提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供 2020 年~2023 年任意一年经审计的财务报告(包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注), 成立不满 1 年的供应商提供自成立至今经审计的财务报告(包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注); 或提供自响应文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明。无法提供以上证明的, 应附上相应的情况说明。

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。无法提供以上证明的，应附上相应的情况说明。

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供近 6 个月（2023 年 07 月至今）任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 1 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭据；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。无法提供以上证明的，应附上相应的情况说明。

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

1.6.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.6.2 供应商应在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)未被列入失信被执行人记录、重大税收违法案件当事人名单且在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有政府采购严重违法失信行为记录（提供书面承诺，采购人或代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到供应商提供虚假承诺的，取消中标资格）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）本项目专门面向中小微企业，不再给予价格扣除优惠。响应人需按照项目性质填下“中小企业声明函”。监狱企业、残疾人企业、视为为中小企业。监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。残疾人企业以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准。不得重复享受前 3 条政府采购政策。（2）本项目行业划分为：租赁和商务服务业。

3. 本项目的特定资格要求：具有汽车维修企业三类以上（含三类）资质。

三、获取采购文件

时间：公共发布之日起至 2024 年 02 月 01 日（北京时间，法定节假日除外）

地点：文山州公共资源交易中心

方式：凭企业数字证书（CA）在网上获取文件及其它资料（电子技术标文件，格式为 *.ZCZBJ）；未办理企业数字证书（CA）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（CA），并在云南省公共资源交易中心完成注册通过后，便可获取采购文件。采购文件（含电子技术标文件，格式 *.ZCZBJ）供供应商下载使用。（注册办理证书流程见云南省公共资源交易中心（服务指南或电话咨询 010-86483801）。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024 年 02 月 21 日 09 点 00 分（北京时间）

2. 地点：云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#>）

3. 网上递交：网上递交网址为（<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#>），供应商须在投标截止时间前完成所有响应文件的上传电子响应文件（*ZCTBJ），网上确认电子签名，投标截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。

4. 该项目为公共资源交易电子化平台项目，评标时采用电子评标。

五、响应文件开启：

1. 时间：2024 年 02 月 21 日 09 点 00 分（北京时间）

2. 地点：文山州公共资源交易中心

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 开标方式：网上远程解密（投标人无需到场）

2. 投标有效期(日历天)：90 日历天

3. 是否需要缴纳投标保证金：是

4. 投标保证金：原保证金收取金额：15000.00 元（大写：壹万伍仟元整），本项目投标保证金已按照云发改交易管理【2023】397 号文进行减免，本项目收取保证金金额：7000.00 元（大写：柒仟元整）。

4.1 开户银行基本信息

户 名：文山州公共资源交易中心

开户银行：文山民丰村镇银行凤凰支行

银行账号：118050100100000272002660

保证金查询电话：0876-8882428

温馨提醒：保证金转账需绑定账号；

投标保证金：7000.00 元（大写：柒仟元整）

保证金提交方式：银行转账、银行保函、保证保险，投标保证金应当从供应商基本账户转出，以云南省公共资源交易平台确认到账时间为准。

4.2 保证金交纳与退还注意事项

4.2.1 供应商按规定缴纳投标保证金，投标保证金必须从企业基本账户转出。

4.2.2 供应商在缴纳投标保证金时，需在转账凭证注明项目名称，并注明联系人电话，以便核查，缴纳和退还保证金的单位名称，应与供应商的名称一致。

4.2.3 保证金交纳形式：

（一）银行转账：投标（交易）保证金应以供应商自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，供应商可以为自然人的项目除外）。

注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易中心（<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#>）下载保证金操作手册。

（二）银行保函：保函申请人必须是供应商，受益人必须是供应商，保证人必须是供应商基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与采购文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。

注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易中心（<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#>）下载电子保函操作手册。

（三）保证保险：①当供应商未能按照响应文件要求履行投标义务而导致采购人受到损失时，由保险公司按照保险合同对采购人的损失承担代偿责任。②供应商在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。③在投标保证保险中，供应商为投保人，采购人为被保险人。

注：采用保证保险的登录云南省建设工程保险信息化平台官网（www.ynzhuopu.com），按照网页提示要求完成投保操作。

4.2.4 供应商将缴纳保证金的银行回执复印件附在响应文件内，保证金缴纳时间以到账时间为准。

4.2.5 未成交供应商的投标保证金在成交结果公示期满后 5 个工作日（节假日顺延）由代理机构提交，交易中心核验通过后银行自动退还。

4.2.6 成交人的投标保证金在签订合同并把合同彩色扫描交给代理公司上传系统审批后 5 个工作日（节假日顺延）退还。

4.2.7 因工商注册名称变更造成退款单位与交款单位名称不一致的，供应商应当提供由市场管理部门出具的名 称变更证明书及变更后企业的退还申请，经交易中心审核后，按程序办理退款。

4.2.8 以货币方式提交的投标保证金，退还本金和托管银行同期活期存款利息，法律政策另有规定的除外。

5. 其他：

5.1 本次招标公告在中国政府采购网、文山州公共资源交易电子服务系统上发布。

5.2 本项目执行政府采购促进中小企业发展、支持监狱企业、促进残疾人就业、强制采购和优先采购节能、环保产品等政府采购政策。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：文山边境管理支队

地 址：文山市华龙南路 16 号

联系方式： 伏警官 0876-2845056

2. 采购代理机构信息

名 称：云南润达工程项目管理咨询有限公司

地 址：文山市世外桃源小区玫瑰苑 17-05

联系方式： 李舒维 0871-65715108

3. 项目联系方式

项目联系人：李舒维

电 话：0871-65715108

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：文山边境管理支队 地址：文山市华龙南路 16 号 联系人：伏警官 电话：0876-2845056
1.1.3	采购代理机构	名称：云南润达工程项目管理咨询有限公司 地址：云南省昆明市西山区西福路中铁·诺德山海春风小区 3 幢 101 号 联系人：李工 联系电话：18214644332 、 0871-65715108
1.1.4	项目名称	文山边境管理支队 2024 年公务用车维修和保养采购项目
1.1.5	服务地点	服务地点：采购人指定地点 服务方式：按采购人要求提供维修服务
1.2.1	采购预算	150 万元
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	服务内容	第五章《服务内容及要求》的具体内容
1.3.2	服务期	合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日
1.3.3	质量要求	严格按照采购文件服务内容和要求、服务要求规定和响应文件的应答约定执行
1.3.4	标段划分	本项目共一个标段。
1.4.1	供应商资质条件、能力和信誉	见“第一章 公开招标公告二、申请人的资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	本项目不接受联合体投标。
1.4.4	采购方式	公开招标
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	供应商提出问题的截止时间	投标截止时间 10 天之前。
1.10.3	采购人书面澄清的时间	投标截止时间 15 天之前。
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	资格条件和符合性审查不允许负偏离

2.2.1	供应商要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间 15 日之前。
2.2.2	投标文件提交的截止时间	2024 年 0 月 09 时 00 分前
2.2.3	供应商确认收到招标文件澄清的时间	收到招标文件澄清 24 小时内。
2.3.2	供应商确认收到招标文件修改的时间	收到招标文件修改 24 小时内。
3.2.1	投标报价的其他要求	<p>(1) 本次投标报价为下浮率报价，报价应为人民币含税价（元），包括维修工时费、材料费、利润、保险、税收、培训、售后服务、成交服务等所需全部费用。</p> <p>(2) 供应商应承担所有与参加投标有关的自身的所有费用，不论采购的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。</p> <p>(3) 成交服务费： $(1000000 \times 0.015 + (1500000 - 1000000) \times 0.008) \times 0.8 = 15200$ 元，由成交人领取成交通知书时向云南润达工程项目管理咨询有限公司交纳。</p>
3.3.1	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	见招标公告。
3.4.3	投标保证金的退还	依照相关规定办理。
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.1	投标文件格式	投标文件全部采用电子文档，必须使用《政府采购投标工具》制作。
3.7.3	投标文件的签署	按照投标文件格式，采用企业、法定代表人电子签章及数字证书电子签名
3.7.4	投标文件递交及有关内容	<p>1、网上递交：网上递交网址为云南省公共资源交易信息网（https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage），供应商须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件；</p> <p>2.1 电子投标文件的组成及要求：</p> <p>(1) 投标文件全部采用电子文档。必须使用《政府采购投标工具》制作。</p> <p>(2) 在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi。</p> <p>2.2 电子招标文件的修改：</p> <p>(1) 采购人对招标文件中的清单、评审办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各供应商都能重新下载并用于编制电子投标文件。</p> <p>(2) 供应商在收到采购人书面答疑和澄清后，请自行登录“云南省公共资源交易信息网”收取修改内容。供应商应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。</p> <p>(3) 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。</p>

		2.3 电子投标文件的编制： (1) 电子投标文件必须使用《政府采购投标工具》制作。 (2) 如供应商提交的电子投标文件不符合 (1) 要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。 2.4 电子投标文件的签章和签名要求： 按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。 2.5 电子投标文件的递交及份数： (1) 网上递交：网上递交网址为： https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage ，供应商须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。
3.7.5	投标文件的密封	网上递交的投标文件应使用数字证书进行加密；
3.7.6	投标文件光盘刻录要求	■不需要刻录：本项目无需刻录光盘。
4.2.2	现场解密投标文件地点	响应文件提交截止时间：2024 年 02 月 21 日 09 时 00 分 响应文件提交地点：文山州公共资源交易中心开标厅（云南省文山市华龙北路 2 号州政务局 4 楼）
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：文山州公共资源交易中心开标厅
5.2	开标程序	开标顺序：按照开标系统从网站读取的顺序当众开标。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会人数：五人及以上单数。 注：特殊情况专家名单经审批后确定。
6.3	评审方法及标准	综合评估打分法（详第三章）
7.1	是否授权评标委员会确定成交人	否, 推荐的成交候选人数：1-3 人。
7.3	履约担保	履约保证金的形式：银行转账、银行保函、保证保险等形式提交； 履约保证金的金额：合同签订后 5 个工作日内，乙方向甲方缴纳合同款 10% 的履约保证金。
10	采购人补充的其他内容	
10.1	评审方法	综合评分法
10.2.1	追加合同金额	政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额变更不得超过原合同采购金额的 10%，其中金额增加需办理合同追加手续。
10.2.2	信用查询具体要求	本项目将执行在政府采购活动中查询及使用信用记录的规定，具体要求为： (1) 供应商应在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)未被列入失信被执行人记录、重大税收违法案件当事人名单且在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有政府采购严重违法失信行为记录(被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外)；

		<p>(2) 信用信息查询的截止时点：响应文件递交截止时间；</p> <p>(3) 信用信息查询渠道：“信用中国”网站、中国政府采购网；</p> <p>(4) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人、采购代理机构将经查询存在不良信用记录的潜在供应商查询结果证明材料作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>(5) 信用信息的使用规则：本政府采购项目的供应商在信用信息查询截止时点（含）之前被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应无效；</p> <p>(6) 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网、中国政府采购网等渠道查询相关主体信用记录，若供应商存在被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，则响应无效。</p>
10.2.3	补充 1	依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
10.2.4	补充 2	<p>履约验收方案：</p> <p>1. 履约验收主体：文山边境管理支队</p> <p>2. 履约验收时间：供应商履约完毕后，向采购人提出书面验收申请，采购人收到申请后，3 个工作日内组织验收。</p> <p>3. 履约验收方式：由采购人派出 2 以上的工作人员和供应商组织工作组对车辆进行验收。采购人可视情邀请文山州交通运输综合执法支队的技术人员参与验收。</p> <p>4. 履约验收标准：《汽车维修行业工时定额和收费标准》《汽车维修业管理暂行办法》、《汽车维修质量管理办法》、《机动车维修和技术管理暂行办法》。</p>
10.3	评审结果公示	
	在成交通知书发出前，采购人将成交候选人的情况在本项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 1 日。	
10.4	知识产权	
	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本项目所需的其他目的。采购人全部或部分使用未成交人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
10.5	同义词语	
	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人（牵头人）”，在采购阶段应当分别按“采购人”和“供应商”进行理解。	
10.7	解释权	
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于采购阶段的规定，按招标文件公告、供应商须知、评审办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。	

1 . 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购招标采购方式管理暂行办法》、《政府采购货物与服务招标投标管理办法》等法律法规的规定，对文山边境管理支队 2024 年公务用车维修和保养采购项目进行公开招标，资金已落实，采购人为文山边境管理支队。现通过公开发布公告的方式欢迎符合相应资格条件的响应人参与本项目招标。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表；

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表；

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表；

1.1.5 服务地点：见供应商须知前附表；

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的总投资：见供应商须知前附表；

1.2.2 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.3 本项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 招标文件范围、服务周期、质量要求、标段划分

1.3.1 招标文件范围：见供应商须知前附表；

1.3.2 服务期：见供应商须知前附表；

1.3.3 质量要求：见供应商须知前附表；

1.3.4 标段划分：见供应商须知前附表；

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资质条件、业绩要求、信誉要求、拟派项目负责人等见供应商须知前附表；

1.4.2 本工程不接受联合体投标；

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目提供招标文件代理服务的；

(3) 与本项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；

(4) 与本项目采购代理机构相互控股或参股的；

(5) 与本项目的采购代理机构相互任职或工作的；

(6) 被责令停业的；

(7) 被暂停或取消投标资格的；

(8) 财产被接管或冻结的；

(9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约问题的。

1.4.4 招标文件方式：见供应商须知前附表；

1.5 费用承担

1.5.1 供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标代理服务费由成交人承担，由招标代理单位向成交人收取。

1.5.3 招标投标现场公证费（如有）由采购人委托的公证机构向成交人收取。

1.5.4 其他费用按国家、省、市相关规定收取。

1.5.5 上述费用在领取成交通知书时一次性付清，成交人若不履行 1.5.1 至 1.5.5 条款的规定则视为自动放弃中标资格。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。专用术语必要时应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 采购人不集中组织投标现场踏勘，供应商需要了解现场情况的，可自行进行现场踏勘地点见供应商须知前附表。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 预备会

1.10.1 采购人不集中召开投标预备会，实行网上答疑。供应商若有疑问，需要采购人予以答疑，应以书面形式向采购人或采购代理机构提出。

1.10.2 供应商提出问题的截止时间和方法：见供应商须知前附表。

1.10.3 采购人澄清的时间和方式：见供应商须知前附表。

1.11 分包

见供应商须知前附表。

1.12 偏离

供应商须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

(1) 电子招标文件。

第一章 招标文件公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法

第四章 合同条款及格式

第五章 技术标准

第六章 投标文件格式

第一部分 资格审查部分

第二部分 商务部分

第三部分 技术部分

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 同 1.10.2 的时间要求。供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺项或内容不全，应在供应商须知前附表规定的截止时间前凭身份认证密钥登录“云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage>）”，通过网络在线方式进行匿名提问。

2.2.2 投标截止时间：见供应商须知前附表。

2.2.3 招标文件澄清和补遗全部通过网络送达，请供应商在开标截止日前，务必查询云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage>），供应商自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清，采购人不再另行通知。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人确需要变更招标文件内容的，采购人可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。采购人无论对评审办法、评审项目等重要评审内容作何种变更，都要重新制作电子招标文件，并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各供应商都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。招标文件的修改将在“云南省公共资源交易信息网”发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

2.3.2 供应商自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。供应商应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件全部采用电子文档，由资格审查部分、商务部分、技术部分组成。

3.1.2 对技术标部分采用暗标评审的，投标文件中不得出现供应商名称、标识及能够识别供应商的标记和内容，否则，将作废标处理。在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份标书文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

3.1.3 供应商须知前附表规定不接受联合体投标的，或供应商没有组成联合体的，投标文件不包括本章所指的联合体协议书。

3.2 拦标上限价及响应报价

3.2.1 本项目的计价方式采用本须知前附表所规定的方式。

3.2.2 各供应商参结合本招标文件的规定，结合本单位自身的技术水平及实力进行报价。

3.2.3 该价格包含以下内容费用：本次投标报价为下浮率报价，报价应为人民币含税价（元），包括维修工时费、材料费、利润、保险、税收、培训、售后服务、成交服务费等所需全部费用。

3.2.4 在合同实施期间，供应商投标报价不随国家政策或法规、标准及市场因素和项目周期长短的变化而进行调整。

3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 供应商应按供应商须知前附表规定的时间前及金额提交投标保证金，提交投标保证金的银行及账号按供应商须知前附表规定，并作为其投标文件的一部分。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 投标保证金退还到供应商的基本账户。

3.4.4 投标保证金不予退还的情形：见供应商须知前附表。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “供应商基本情况表”应附供应商营业执照副本且在有效期内的证明材料、有效的资质证书副本等材料的原件扫描件。

3.6 备选投标方案

供应商不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件格式：见供应商须知前附表。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务周期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标文件范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的签署：见供应商须知前附表。

3.7.4 投标文件递交及有关内容：见供应商须知前附表。

3.7.5 投标文件的密封：见供应商须知前附表。

3.7.6 投标文件光盘刻录要求：见供应商须知前附表

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 见供应商须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 供应商应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 网上上传：供应商登录“云南省公共资源交易信息网”，根据拟要投标的项目，上传投标文件，资格审查电子文件、技术标电子文件必须使用《政府采购投标工具》制作，并完成最后的“确认并签名”，打印“上传投标文件回执”，表明供应商网上上传投标文件成功。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件，已递交的投标文件，无须以书面形式通知采购人。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点和方式公开开标。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 读取投标人名称；

(3) 按照系统自动提取顺序进行解密；

(4) 按照交易平台自动提取所有供应商顺序当众开标，导入有效供应商的电子投标文件，同时，对网上递交加密投标文件的投标文件，网络解密，解密完成后，公布供应商名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、服务期限及其他内容，并记录在案。因供应商原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；

(5) 采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(6) 开标结束。

5.3 投标文件不予受理情形

投标文件有下列情形之一的，采购人不予受理：

(1) 在供应商须知前附表 2.2.2 项规定的“投标截止时间”以后逾期网上上传的；

(2) 不符合 4.1.1 项规定的“投标文件密封”要求的；

(3) 供应商提交的电子标书格式不符合 3.7.1 项要求或开标后无法读取导入的；

6. 评审

6.1 评标委员会

6.1.1 评审由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标文件、评审以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。评审委员会成员和与评审活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审

评标委员会按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.4 投标文件的澄清

6.4.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求供应商对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，供应商应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的内容。根据本须知第 6.5 条规定，凡属于评标委员会在评审中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。

6.4.2 分析供应商对澄清、说明或者补正要求所作的书面说明，对偏差进行分析和判定。

对重大偏差，评标委员会应当依据法律、法规、规章和招标文件的规定作出明确认定。没有明确认定为重大偏差的，一律认定为细微偏差。

对投标文件中含义不明确、对同类问题（报价除外）表述不一致或者明显的文字错误，应当要求供应商在书面说明的基础上，按照不改变投标文件内容和尽量减少无效投标文件的原则进行补正。

6.5 投标文件计算错误的修正

6.5.1 评标委员会将对确定为响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（1）如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

（2）当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

6.5.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，供应商同意后，调整后的投标报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标担保也将被没收，但不并影响评审工作。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定成交人外，采购人依据评标委员会推荐的成交候选人确定成交人，评标委员会推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

7.2 成交通知

成交公示期结束无异议后，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。如成交人在接到通知后未及时缴纳应承担的相关费用并领取成交通知书的，由此产生的后果由成交人自负。

7.3 履约担保

见采购文件第二章《供应商须知前附表 7.3》。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 7 天内，根据招标文件和成交人的投标文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还投标保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

8.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标文件活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

见投标须知前附表。供应商如愿意接受本招标文件所有条款，可参加投标，否则可拒绝投标；供应商如不完全接受本招标文件所有条款，采购人可拒绝接受其投标文件。

第三章 评审标准及办法

综合评估打分法 评审办法前附表

条款号		条款名称	编制内容	
2		评审程序	1 采购人宣布评标委员会组成； 2 推选评标委员会组长； 3 资格审查（经资格审查合格的供应商，才能进行初步评审）； 4 初步评审（经初步评审合格的供应商，才能进行详细评审）； 5 详细评审（商务评审、技术评审）； 6 提出评审意见，推荐成交候选人； 7 提交评审报告。	
条款号		评审因素	评审标准	备注
4	资格审查 评审标准	首先对供应商是否符合本项目强制性的资格审查要求进行检查，检查中发现不符合下列情况之一者，其投标文件无效，不得进入初步评审。		
		企业营业执照	具备有效的营业执照，符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定	
		资质要求	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定	
		财务状况	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定	
		信誉要求	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定	
		其他要求	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定	
5	初步 评审 标准	供应商名称	与营业执照、资质证书一致	
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章	
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的要求	
		报价唯一	只能有一个有效报价且未超过招标文件规定的拦标上限价	
		证明材料	要求提供的证明资料齐全、真实、有效	
		投标内容	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.1 项规定	
		服务期	符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.2 项规定	
		投标有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第 3.3.1 项规定	
		投标报价	符合第二章“供应商须知前附表”第 3.2.1 项规定	
6	废 标 条 件	投标文件有下述情况之一的，为未能对招标文件做出实质性响应作废标处理。		
		6.1	有第二章“供应商须知”正文第 1.4.3 项规定的任何一种情形的	
		6.2	有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的	
		6.3	不按评标委员会要求澄清、说明或补正的	
		6.4	在资格评审、初步评审中，评标委员会认定供应商的投标不符合评审办法前附表中规定的任何一项评审标准的	

		6.5	未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊无法辨认的
		6.6	供应商递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一投标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外
		6.7	不符合招标文件规定的其他要求的
条款号	条款名称	评分项目	评分标准及分项分值
7	详细评审	1. 评标委员会仅对通过初步评审的供应商的投标文件进行详细评审。 2. 有下列情形的，评标委员会可以否决所有供应商： （1）评标委员会认定的合格供应商不足 3 个的； （2）所有供应商均没有响应招标文件提出的实质性要求和条件的。 3. 有以上（1）的情形评标委员会未否决全部投标的，评标委员会应当在评审报告中阐明理由并推荐成交候选人。	
7.1	投标报价 (满分 20 分)	根据各供应商投标报价按照以下规则进行打分。 （1）维修项目工时费下浮率报价（满分 10 分） $\text{维修项目工时费} = \text{维修项目工时费收费标准} \times (1 - \text{维修项目工时费下浮率})$ 1) 评审基准价 = 满足采购文件要求且投标下浮率最高的投标报价为评审基准价； 2) 得分计算：满足采购文件要求且投标下浮率最高的投标报价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = \text{评审基准价} / \text{投标报价} \times 10$ （2）维修材料费下浮率报价（满分 10 分） $\text{维修材料费} = \text{维修材料厂家公开批发价} \times (1 - \text{维修材料费下浮率})$ 1) 评审基准价 = 满足采购文件要求且维修材料费率最低的投标报价为评审基准价； 2) 得分计算：满足采购文件要求且维修材料费率最低的投标报价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = \text{评审基准价} / \text{投标报价} \times 10$	
7.2	技术部分 (满分 72 分)	车辆维修及保养设备 (26 分)	1. 自有（含租赁）2 辆以上救援拖车的，得 6 分；自有（含租赁）1 辆以上救援拖车的，得 3 分；没有救援拖车或其他情况，得 0 分。（提供证明材料：需提供行驶证或租赁合同扫描件，租赁合同必须在有效期内）；（满分 6 分） 2. 供应商每具有一套烤漆房设施的得 2 分，满分 4 分；[须提供《设备清单》（格式自拟）和设备实物照片为考评依据，提供不全的不得分。]（满分 4 分） 3. 供应商具有大梁校正仪的得 3 分，没有不得分。[须提供《设备清单》（格式自拟）和设备实物照片为考评依据，提供不全的不得分。]（满分 3 分） 4. 供应商具有空调冷媒加注设备的得 3 分，没有不得分。[须提供《设备清单》（格式自拟）和设备实物照片为考评依据，

			<p>提供不全的不得分。] (满分 3 分)</p> <p>5. 供应商具有电脑解码器的得 2 分, 多一台加 2 分, 满分 4 分。[须提供《设备清单》(格式自拟)和设备实物照片为考评依据, 提供不全的不得分。] (满分 4 分)</p> <p>6. 供应商具有轮胎修补及平衡设备的得 3 分, 没有不得分。[须提供《设备清单》(格式自拟)和设备实物照片为考评依据提供不全的不得分。] (满分 3 分)</p> <p>7. 供应商具有升降机的每台得 1 分, 最多得 3 分。[须提供《设备清单》(格式自拟)、购置发票(购买人为本供应商)和设备实物照片为考评依据, 提供不全的不得分。] (满分 3 分)</p>
		车辆维修服务人员情况 (46 分)	<p>根据响应供应商拟投入本项目的维修人员进行评审:</p> <p>(1) 供应商每具有一个汽车维修质量检验员的得 3 分, 最高可得 6 分。</p> <p>(2) 每具有高级技师(即国家职业资格一级)汽车维修工(汽车修理工)证的, 得 5 分, 本项最高可得 10 分。</p> <p>(3) 每具有技师(即国家职业资格二级)或高级(即国家职业资格三级)汽车维修工(汽车修理工)证的, 得 4 分, 本项最高可得 12 分。</p> <p>(4) 每具有一个高级工(汽车修理工)证的, 得 3 分, 本项最高可得 9 分。</p> <p>(5) 每具有一个中级工(汽车修理工)证的, 得 2 分, 本项最高可得 6 分。</p> <p>(6) 每具有一个初级工(汽车修理工)证的, 得 1 分, 本项最高可得 3 分。</p> <p>备注: 需提供相关证书复印件及劳动合同复印件或拟投入人员在本项目响应截止日之前 6 个月中任意 1 个月的社保缴纳证明材料复印件。不提供或资料不全不得分。</p>
7.3	商务部分(满分 8 分)	服务承诺 (3 分)	<p>1、供应商承诺为采购人提供配件进货的所有财务凭证以便监督部门随时抽查的得 2 分。(投标时须提供承诺函, 否则不得分。)</p> <p>2. 供应商为本项目设立专项负责人且设立 24 小时维修服务热线电话, 随时提供维修服务的, 得 1 分。(须提供专项负责人身份证复印件、联系方式, 并明确该负责人须负责采购人所有车辆送修任务的统筹工作, 专项负责与采购人的对接工作。)</p>
		应急预案 (2 分)	<p>应急预案详细度、全面性、可行性能完全满足采购需求的; 可得 2 分。应急预案详细度、全面性、可行性能基本满足采购需求的; 可得 1 分。应急预案详细度、全面性、可行性勉强满足采购需求的。可 0.5 分。</p>
		维修质量保证措施及服务保障承诺 (1 分)	<p>有提供维修质量保证承诺的具有较强的针对性及可操作性的得 1 分; 提供的维修质量保证承诺没有明显错误得 0.5 分; 没有提供的不得分</p>

		服务方案（2分）	服务方案详细度、全面性、可行性能完全满足采购需求的；可得 2 分。 服务方案详细度、全面性、可行性基本满足采购需求的；可得 1.5 分。 服务方案详细度、全面性、可行性勉强满足采购需求的。可得 1 分。没有提供的不得分
8	统计分数原则	1. 评标委员会应首先对各供应商响应文件进行评审，写出书面意见并按采购文件规定分值评分，各分档评分中间不得用插入法评分。 2. 除投标价格得分外，其余部分由各评标委员会成员自主评分并签字确认。 3. 统分原则：计算评标委员会打分的算术平均值为供应商的该项评分因素的得分，投标报价得分除外（保留小数点后两位）。 4. 得分汇总：各项评分因素得分乘以相对应的权重系数后的总和即为供应商最后得分。 5. 经评标委员会认定评分畸高、畸低的，评标委员会应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载。	
9	推荐成交候选人	评标委员会应按最后得分从高到低顺序进行排序，推荐前三名成交候选人，如果供应商得分出现分值相同的情况，按技术部分得分由高到低确定供应商排序；技术部分得分也相同的情况下，由评标委员会投票决定。	

1. 总则

1.1 根据《《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《云南省政府采购条例》等有关法律法规，结合本项目招标文件要求，特制定本项目招标文件评审办法。

1.2 采购人根据上述法律法规的规定及本项目的特点组建评标委员会，对具备实质性响应的投标文件进行评审。评标委员会人数：五人及以上单数。评标委员会组长一名由评标委员会推举产生，评标委员会组长负责组织评审工作，评标委员会组长与其他成员具有同等表决权。

1.3 评审工作在评标委员会组长组织下由评标委员会负责，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。

1.4 评审期间，参与评审的所有人员（包括评委、监督人员、工作人员等）必须严格遵守保密规定，不得泄露与评审有关的任何情况，不得有影响评审的任何活动。

1.5 任何人员不得以任何方式干扰评审工作，供应商企图影响评审的任何活动，将可能导致其投标被拒绝。

1.6 采购人将邀请有关行政监督部门对本次评审进行监督。

2. 评审程序

2.1 采购人宣布评标委员会组成；

2.2 推选评标委员会组长；

2.3 资格审查（经资格审查合格的供应商，才能进入初步审查）；

2.4 初步评审（经初步评审合格的供应商，才能进行详细评审）；

2.5 详细评审（包含商务评审和技术评审）；

2.7 提出评审意见，推荐成交候选人；

2.8 提交书面评审报告。

3. 投标文件的澄清和补正

3.1 在评审过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.2.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

3.2.2 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4. 资格审查

首先对供应商是否符合本项目强制性的资格审查要求进行检查，检查中发现不符合下列情况之一者，其投标文件无效，不得进入初步评审。

资格审查评审标准详评审办法前附表。

5. 初步评审

5.1 评审时，评标委员会将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

5.2 投标文件有未达到评审办法前附表初步评审标准之一的，为未能对招标文件做出实质性响应作废标处理。

6. 废标条件

废标条件评审标准详见附件。

7. 详细评审

评标委员会仅对通过初步评审的供应商的投标文件进行详细评审，评审按综合评估打分法，对有效供应商投标文件进行投标报价打分和技术部分打分，供应商的最后得分为投标报价得分和技术部分得分相加。详细评审标准详评审办法前附表。

8. 统计分数原则

1. 评标委员会应首先对各供应商投标文件进行评审，并按照招标文件规定分值评分。

2. 评分统计原则：计算算术平均值为供应商的技术部分得分（保留小数点后两位）。

9. 推荐成交候选人

10.1 评标委员会应按最后得分从高到低顺序进行排序，推荐前三名成交候选人，如果供应商得分出现分值相同的情况，按技术部分得分由高到低确定供应商排序；技术部分得分也相同的情况下，由评标委员会投票决定。

10.2 有下列情形的，评标委员会可以否决所有供应商：

- （1）评标委员会认定的合格供应商不足 3 个的；
- （2）所有供应商均没有响应招标文件提出的实质性要求和条件的。

有以上（1）的情形评标委员会未否决全部投标的，评标委员会应当在评审报告中阐明理由并推荐成交候选人。

10.3 如果评标委员会认为在评审过程中有影响最终评审结果不能确定的特殊问题，应在评审意见中记载并提请采购人决定。

11. 若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规、规定研究决定。

第四章 合同草案条款

(以下合同内容仅供参考，具体合同内容以签订合同时甲乙双方商定为准)

合同编号：

政府采购合同

第一部分 合同书

项目名称： 文山边境管理支队 2024 年公务用车维修和保养

甲方： 文山边境管理支队

乙方：

签订地： 云南省文山市

签订日期： 2024 年月日

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经文山边境管理支队（以下简称：甲方）和（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 项目名称：文山边境管理支队 2024 年公务用车维修和保养；
- 1.2.2 项目的质量要求：严格按照采购文件服务内容和要求、服务要求规定和响应文件的应答约定执行。

1.3 价款

维修项目工时费下浮率 XXX%，维修材料费下浮 XXXX%。

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：（一）根据乙方折扣按单次维修结算或按月据实结算。乙方应向甲方车辆管理部门提供车辆维修项目清单，合法的正式发票等，经甲方审核通过之日起 30 个工作日内，由甲方向乙方办理维修费支付手续，结算维修费用。

（二）甲方与乙方以转账或公务卡直接结算维修费用。

（三）车辆维修完毕后，甲方先提车，后按支付方式向成交供应商按期支付款项。

1.5 履行期限

履行期限：2024 年月 日至 2024 年 12 月 31 日。在合同有效期内，如支付金额累计达到预算金额（150 万元）合同将提前终止。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 0.5 % 计算，最高限额为本合同总价的 5 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.5 % 计算，最高限额为本合同总价的 5 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

1.6.7 成交供应商出现下列情形之一的,采购人有权单方面终止合同,并扣除乙方全部履约保证金。

(一) 成交供应商未能执行本次采购规定的:

1. 未能按照响应文件承诺提供相应的服务;
2. 未按照响应文件承诺折扣给予采购人优惠的;
3. 工时费价格执行标准不一致,出现双重标准的;
4. 维修材料费报价虚高的;
5. 未按规定执行车辆维修质量保证期制度和出厂合格证制度的;
6. 经采购人车辆管理部门(文山边境管理支队后勤保障处)督促提醒后,成交供应商仍不按时提交结算材料的;

(二) 经核实成交供应商提供的服务质量不合格或出现重大责任事故的;

(三) 经核实成交供应商未认真遵守服务承诺,采购人对成交供应商所提供的服务质量及服务提出的投诉有效的;

(四) 提供虚假信息,误导或欺骗采购人,以谋取非法利益的;

(五) 未按规定提供正式发票、费用原始明细单据的;

(六) 未经采购人车辆管理部门(文山边境管理支队后勤保障处)书面同意,成交供应商擅自使用非原厂配件或以旧件换取送修车辆零件,或将托修车辆送第三方(非协议维修厂)进行维修的;

（七）未按要求真实反映成交情况、弄虚作假的；

（八）违反《廉政承诺书》的；

（九）未按要求配合相关部门监管的；

（十）有其他违约情形或违反法律法规等行为的。

若成交供应商因违约、违规被取消维修服务资格，其所维修车辆仍由当事人履行质保义务至期满为止。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，向文山市人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

乙方：

法定代表人或

法定代表人

授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

开户银行：工行文山市普阳支行

开户银行：

开户名称：文山边境管理支队

开户名称：

开户账号：2506061309200159376开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协

议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.3 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.4 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，

各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.12 税费

与合同有关的一切税费，乙方均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 检验和验收标准、程序等具体内容：

1. 履约验收时间：乙方履约完毕后，向甲方提出书面验收申请，甲方收到申请后，3 个工作日内组织验收。2. 履约验收方式：由甲方派出 2 人以上的工作人员和供应商组织工作组对车辆进行验收。甲方可视情邀请相关技术人员参与验收。3. 履约验收标准：《汽车维修行业工时定额和收费标准》《汽车维修业管理暂行办法》《汽车维修质量管理办法》《机动车维修和技术管理暂行办法》。

2.16 通知和送达

2.16 合同以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18 履约保证金

2.18.1 银行转账、银行保函、保证保险等形式提交；履约保证金的金额：合同签订后 5 个工作日内，乙方向甲方缴纳合同款 10% 的履约保证金；逾期不缴纳，视为放弃中标资格。

2.18.2 履约完毕后，如合同期内乙方无违约，完全按照合同约定履约，甲方在合同终止后 7 个工作日内将履约保证金无息退还给乙方。每逾期一日，甲方需每日缴纳 100 元的违约金。

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.19 合同份数

合同一共肆份，甲乙双方各执贰份，每份均具有同等法律效力。

第五章 服务内容及要求

文山边境管理支队 2024 年公务用车维修和保养采购需求

一、项目：总预算 150 万元。

二、响应要求

（一）供应商须对本项目的采购内容进行整体响应，对项目整体进行维修项目工时费、维修材料费折扣报价及服务响应，不允许只对部分组或项目部分内容进行响应。任何只对其中一部分采购内容进行的响应都被视为无效响应。

（二）供应商必须自觉遵守国家法律、法规，合法经营。必须严格遵守《中华人民共和国交通运输行业标准机动车维修服务规范》、《交通运输部关于修改〈机动车维修管理规定〉的决定》（交通运输部令 2016 年第 37 号）等相关规定。

（三）供应商承诺按照《交通运输部关于修改〈机动车维修管理规定〉的决定》（交通运输部令 2016 年第 37 号）、《交通运输部办公厅关于开展汽车维修电子健康档案系统建设工作的通知》（交办运〔2017〕69 号）等省市有关规定，配合行业主管部门严格执行汽车维修电子健康档案和机动车维修竣工出厂合格证制度。

（四）★供应商应具有三类及以上维修资质的汽车维修机构，必须确保在文山市、麻栗坡县、马关县、富宁县为采购人提供维修服务，并具备为采购人提供上门服务和 24 小时施救服务。

（五）推广应用机动车维修环保、节能、不解体检测和故障诊断技术，推进行业信息化建设和救援、维修服务网络化建设，有必要的环境保护措施。

（六）有健全的维修管理制度。包括但不限于质量管理体系、安全生产管理制度、车辆维修档案管理制度、人员培训制度、设备管理制度、岗位责任制度、质量控制制度及配件管理制度等。

三、服务内容及要求

1. 必须确保在文山市、麻栗坡县、马关县、富宁县为采购人提供维修服务，并具备为采购人提供上门服务和 24 小时施救服务。
2. 必须对采购人维修车辆实行电脑建档管理。要通过计算机对车辆的基本情况（车辆技术状况、车辆检测记录等）、维修档案、汽车配件材料、计费结算等进行管理。并对不同车型、不同使用年限的车辆有针对性地提出合理的维护、保养建议。
3. 实行全天候 24 小时无假日全方位的急修、救助、咨询等服务，开通 24 小时热线服务电话、施救电话、投诉电话。
4. 若送修车辆在途中出现故障无法送至修理厂时，成交供应商应在接到通知后及时赶到故障地点排除故障，如一时无法排除，需回厂修理，成交供应商应负责将车送厂维修。
5. 维修工时的最高时限不得超过相关规定时限，由供应商根据自身实际情况自报。
6. 配件费由成交供应商按市场公开批发价向采购人进行报价，并经使用单位确认后方可进行更换。
7. 成交供应商应对所提供的汽车零配件和维修项目的质量负责，汽车零配件应为正厂零配件，并在质量保证期内包换包修，做到优质服务，优先服务。

8. 一般情况下必须使用原厂配件进行更换, 如有特殊情况需使用代替品进行更换的, 必须先得到使用单位送修人的确认。
9. 在合同期间内, 应保证维修费用的平稳性, 确保维修工时费、配件费用不变。遇重大价格调整或不可预见因素, 维修配件价格如上下浮动超过 10% 则应提前一周向文山边境管理支队后勤保障处进行报备, 双方协商后再行定价。
10. 成交供应商必须执行车辆出厂质量保证期制度, 质量保证期按不低于行业规定的标准执行, 即: 质量保证期中行驶里程和日期指标, 以先达到者为准。机动车辆维修质量保证期自维修车辆竣工出厂之日起计算。
11. 质量保修期内因维修质量造成的机械事故和经济损失, 由成交供应商负责, 成交供应商应负责返修, 工时费全免, 重复使用的配件免费, 其他配件另算。严格执行汽车维修技术控验制度, 车辆返修率控制在 5% 以内。
12. 成交供应商必须严格按照行业管理工作规范的要求和合同约定为送修单位提高汽车维修优质服务, 做到“维修及时、质量优良、价格优惠”, 不得无故拖延或拒绝维修送修车辆。对送修车辆做到随到随修、急用急修、小修不过夜、总成大修不超过 5 天、全车大修不超过 15 天完成; 送修单位有完工时间要求的, 应最大限度满足。
13. 成交供应商必须认真遵守国家法律、法规和行业规范, 遵守职业道德, 诚信经营, 坚决杜绝弄虚作假、假冒伪劣、虚报费用等不正当竞争行为。
14. 成交供应商应及时向采购人报送车辆维修费用清单, 便于监管和安排结算时间。
15. 成交供应商不得以任何借口动用维修车辆, 未经采购人车辆管理部门允许不得将车开出厂试车或作它用, 由此造成的一切损失及风险由成交供应商负责。
16. 成交供应商必须配备有维修及救援的专用设备及车辆, 路途中产生的费用、事故责任自行承担。
17. 成交供应商应提供如下配套服务:
 - (1) 检测服务: 每月定期对单位车辆的油、水、电及易损零配件等进行检测; 做好检测记录, 并将情况及时向用车单位反应。
 - (2) 提供上门检测服务: 当车辆发生故障时, 修理厂提供上门检测服务。
18. 成交供应商应协助车辆年审、办理保险理赔手续。
19. 成交供应商必须自觉接受采购人的监督和检查。在车辆维修中存在下列情形之一的, 采购人将按照《中华人民共和国政府采购法》的规定, 告诫无效时, 终止与其签订的维修协议。
 - (1) 无正当理由拒修的;
 - (2) 保修期内确因维修质量问题拒绝免费返修的;
 - (3) 弄虚作假、虚假维修项目和维修费用的;
 - (4) 使用假冒伪劣零配件的;
 - (5) 擅自提高车辆维修价格的;
 - (6) 采用不正当手段竞争的;
 - (7) 服务态度差, 造成恶劣影响的;
 - (8) 一年内被有效投诉 2 次以上的;
 - (9) 拒绝车辆管理部门监督检查的;
 - (10) 未按协议签订的服务承诺要求提供优质服务的;
 - (11) 合同执行期间, 成交供应商被行业主管部门降低资质的;
 - (12) 其他违反法律、法规和维修协议事项的。
20. 严格执行在响应文件中提出的服务承诺。

四、维修费用报价要求

(一) 维修费计价公式

1. 维修费总金额 = 维修项目工时费 + 维修材料费
2. 维修项目工时费 = 维修项目工时费收费标准 × 响应维修项目工时费折扣

3. 维修材料费 = 维修材料市场公开批发价 × 响应维修项目材料费折扣

(二) 报价要求

1. 维修项目工时费折扣

维修项目工时费 = 维修项目工时费收费标准 × 响应维修项目工时费折扣。

供应商按照收费标准, 报出维修项目工时费折扣, 采购人按照“维修项目工时费 = 维修项目工时费收费标准 × 响应维修项目工时费折扣”与成交供应商结算维修项目工时费。

★供应商所报“维修项目工时费折扣”范围为: $0 \leq \text{响应维修项目工时费折扣} \leq 100\%$, 维修项目工时费折扣必须为固定值(如 15%), 不接受区间报价(如 12~15%), 供应商未按要求进行填报的, 作无效响应处理。供应商应对响应文件中维修项目工时费报一个统一的折扣, 作为结算依据。

维修项目工时费 = 维修项目工时费标准 × 响应维修项目工时费折扣(举例: 一级维护标准 264 元, 供应商所报的工时费折扣为 85%, 则维修工时费结算价为: $264 \text{ 元} \times 85\% = 224.4 \text{ 元}$)。

2. 维修材料费折扣

维修材料费 = 维修材料市场公开批发价 × 响应维修项目材料费折扣

供应商按照维修材料市场公开批发价, 报出维修材料费折扣, 采购人按照“维修材料费 = 维修材料市场公开批发价 × 响应维修项目材料费折扣”与成交供应商结算维修材料费。

3. 供应商所报“维修材料费折扣”范围为: $0 \leq \text{维修材料费折扣} \leq 100\%$, 维修材料费折扣必须为固定值(如 15%), 不接受区间报价(如 12~15%), (举例: 一级维护材料费 500 元, 供应商所报的材料费折扣为 85%, 则维修材料费结算价为: $500 \text{ 元} \times 85\% = 425 \text{ 元}$)。

供应商未按要求进行填报的, 作无效响应处理。

4. 以上报价包含所有税费。

5. 供应商未按采购文件要求进行填报的, 作无效响应处理。

6. 供应商所报维修项目工时费折扣和维修材料费折扣将在成交结果公告中对外公布, 接受社会监督。

(三) 其他规定

1. 当维修工时费标准表中没有相应标准的车型时, 结算时按相近的车型计算。维修工时费标准表中未涉及的工时费标准由成交供应商先按市场价报, 经采购人审批同意后实施。

2. 无相应标准的特殊结构作业项目以及在交通事故中损坏较严重的车辆, 维修费用按保险公司或采购人鉴定后进行结算。如成交供应商设有分厂(法人属下的分支机构, 不具备独立的法人资格和税务登记证, 不含所有挂靠、挂名和联营的单位)的, 需详细列明分厂的名称、地址、联系人、电话, 分厂开具的发票必须与成交供应商一致。

五、结算方式

(一) 根据成交供应商折扣按单次维修结算或按月据实结算。成交供应商应向采购人车辆管理部门提供车辆维修项目清单, 合法的正式发票等, 经采购人审核通过之日起 30 个工作日内, 由采购人向成交供应商办理维修费支付手续, 结算维修费用。

(二) 采购人与成交供应商以转账或公务卡直接结算维修费用。

（三）车辆维修完毕后，采购人先提车，后按支付方式向成交供应商按期支付款项。

（四）服务期限内，如采购流程有变更、修改或补充的，成交供应商须执行新的规定。

六、其它要求

（一）成交供应商须建立维修档案制度，设专人妥善保管车辆维修结算单及相关资料，将有关维修的资料整理归档，以备查验。

（二）成交供应商应签署和遵守《廉政承诺书》（见附件），坚决杜绝送礼品、给回扣、报销费用等不正当竞争行为。接受相关管理部门的检查、监督，履行服务承诺，做到诚实守信。

七、违约处理

成交供应商出现下列情形之一的，采购人有权单方面取消本项目维修服务资格。

（一）成交供应商未能执行本次采购规定的：

1. 未能按照响应文件承诺提供相应的服务；
2. 未按照响应文件承诺折扣给予采购人优惠的；
3. 工时费价格执行标准不一致，出现双重标准的；
4. 维修材料费报价虚高的；
5. 未按规定执行车辆维修质量保证期制度和出厂合格证制度的；
6. 经采购人车辆管理部门（文山边境管理支队后勤保障处）督促提醒后，成交供应商仍不按时提交结算材料的；

（二）经核实成交供应商提供的服务质量不合格或出现重大责任事故的；

（三）经核实成交供应商未认真遵守服务承诺，采购人对成交供应商所提供的服务质量及服务提出的投诉有效的；

（四）提供虚假信息，误导或欺骗采购人，以谋取非法利益的；

（五）未按规定提供正式发票、费用原始明细单据的；

（六）未经采购人车辆管理部门（文山边境管理支队后勤保障处）书面同意，成交供应商擅自使用非原厂配件或以旧件换取送修车辆零件，或将托修车辆送第三方（非协议维修厂）进行维修的；

（七）未按要求真实反映成交情况、弄虚作假的；

（八）违反《廉政承诺书》的；

（九）未按要求配合相关部门监管的；

（十）有其他违约情形或违反法律法规等行为的。

若成交供应商因违约、违规被取消维修服务资格，其所维修车辆仍由当事人履行质保义务至期满为止。

八、特别说明

采购预算仅是预计数，采购人不保证维修数量和金额，以实际维修数量和金额为准结算，合同时间暂未到，但维修金额先达到维修预算数的，合同终止。

廉政承诺书

文山边境管理支队：

我方作为“文山边境管理支队 2024 年公务用车维修和保养服务采购项目”的定点维修企业，承诺下列条款：

一、加强管理，合法经营，依法办事，规范操作，积极配合文山州各级采购单位的廉政建设，保障政府采购工作的健康发展。

二、不向送修单位的送修人员及其家属赠送红包及礼品。

三、不邀请送修单位的送修人员参加各种娱乐、旅游活动（含以各种参观、培训、学习名义组织的旅游活动）。不向送修单位的送修人员提供各种形式的回扣、或报销费用。

四、不安排送修单位的送修人员家属在我方企业工作。送修单位的送修人员如果向我方提出上述违反廉政要求的行为，我方及时向同级政府采购监管部门和有关纪律检查部门、监察部门报告。

五、遵守文山州政府采购监督管理部门对供应商管理的有关规定。

本承诺书是《文山边境管理支队 2024 年公务用车维修和保养服务采购项目合同》的附件，如有违反，愿意接受协议规定的有关处罚。

承诺人：

（法定代表人签名并加盖公章）

日期：

车 辆 实 有 信 息 记 录 表

	单位	车牌	里程数	品牌	车辆类型	生产日期	国 产/ 进 口	车辆用 途
1	文山支队富 宁大队部	云 HEC707	117006	桑塔纳牌 SVW7182QQD	轿车	2012-07-10	国产	执法执 勤用车
2	文山支队城 关边境派出 所	云 H8H577	164867	桑塔纳牌 SVW7182QQD	轿车	2012-07-10	国产	执法执 勤用车
3	文山支队猛 洞边境派出 所	云 H5Z933	70804	江铃牌 JX1033TSE4	皮卡车	2015-12-15	国产	执法执 勤用车
4	文山支队执 法调查队	云 H0S998	392631	丰田 JTEBU25J	越野车	2005-10-10	进口	执法执 勤用车
5	文山支队麻 栗坡大队部	云 HDZ811	258243	丰田 JTEBU25J	越野车	2004-12-16	进口	执法执 勤用车
6	文山支队金 厂边境派出 所	云 HDK090	179761	猎豹牌 CFA2031G	越野车	2012-10-01	国产	执法执 勤用车
7	文山支队坡 脚边境检查 站	云 HDA257	69596	金杯牌 SY6521G2S1BG	小型客车	2015-08-28	国产	执法执 勤用车
8	文山支队机 关	云 OH0966	135888	别克牌 SGM6531UAAA	小型客车	2014-07-30	国产	执法执 勤用车
9	文山支队富 宁大队部	云 HDC800	64024	别克牌 SGM6531UA AF	小型客车	2017-04-27	国产	执法执 勤用车
10	文山支队麻 栗坡大队部	云 HDE088	80854	大通牌 SH6521C1-A	小型客车	2018-02-03	国产	执法执 勤用车
11	文山支队机 关	云 H0S919	74503	大众汽车牌 SVW71810AJ	轿车	2017-11-28	国产	执法执 勤用车
12	文山支队机 关	云 OH0962	142827	哈弗牌 CC6490WM28	越野车	2018-02-05	国产	执法执 勤用车
13	文山支队田 蓬边境派出 所	云 OH0818	127337	哈弗牌 CC6490WM28	越野车	2018-02-05	国产	执法执 勤用车
14	文山支队执 法调查队	云 HCB551	142545	大众汽车牌 SVW71810FJ	轿车	2014-10-07	国产	执法执 勤用车
15	文山支队富 宁大队部	云 H8H771	154684	大众汽车牌 SVW71810FJ	轿车	2014-10-07	国产	执法执 勤用车
16	文山支队轮 训队	云 HCB787	89353	斯柯达牌 SVW71615BM	轿车	2014-07-11	国产	执法执 勤用车
17	文山支队机	云	142524	沃尔沃牌	越野车	2013-05-20	进口	执法执

文山边境管理支队 2024 年公务用车维修和保养采购项目

	关	OH0869		YV1CT245				勤用车
18	文山支队机关	云 OH0826	59594	大众汽车牌 SVW71810FJ	轿车	2015-06-30	国产	执法执勤用车
19	文山支队机关	云 OH0080	151885	沃尔沃牌 YV1CT245	越野车	2013-05-20	进口	执法执勤用车
20	文山支队机关	云 OH0829	92924	大众汽车牌 SVW71810FJ	轿车	2015-07-29	国产	执法执勤用车
21	文山支队机关	云 H23923	6271	东风牌 DFL1311A10	特种车	2017-03-15	国产	特种车
22	文山支队机关	云 015186	47804	宇通牌 ZK6107H9	大型普通 客车	2011-12-19	国产	执法执勤用车
23	文山支队田蓬边境派出所	云 H1575 警	38215	依维柯牌 NJ2045SFD35G	中型普通 客车	2015-02-12	国产	执法执勤用车
24	文山支队机关	云 H21836	64645	柯斯达牌 SCT6703XZB53L	大型普通 客车	2012-11-30	国产	执法执勤用车
25	文山支队都龙边境派出所	云 H0777 警	39806	江铃全顺牌 JX5049XYBML2	大型普通 客车	2018-03-20	国产	执法执勤用车
26	文山支队新华边境检查站	云 H0866 警	69421	江铃全顺牌 JX5049XYBML2	大型普通 客车	2018-03-20	国产	执法执勤用车
27	文山支队机关	云 H22300	5501	东风牌 EQ1120GA	运输车	2018-03-18	国产	执法执勤用车
28	文山支队机关	云 H32159	2132	重汽好沃	特种车	2017-09-01	国产	特种车
29	文山支队机关	云 AD2153	162714	柯斯达牌 SCT6703TRB53LE	大型普通 客车	2010-11-30	国产	执法执勤用车
30	文山支队机关	云 AV8138	5413	依维柯牌 YHWJ5050XCC	特种车	2017-12-11	国产	特种车
31	文山支队机关	云 H22757	10337	江铃牌 JX5049XJHMKJ	特种车	2017-11-30	国产	特种车
32	文山支队田蓬边境派出所	云 HCY211	99554	猎豹牌 LBA6482LQ4	越野车	2017-04-30	国产	执法执勤用车
33	文山支队董干边境派出所	云 HGB070	97920	猎豹牌 LBA6482LQ4	越野车	2017-04-30	国产	执法执勤用车
34	文山支队轮训队	云 H1187 警	30862	江铃全顺牌 JX5049XYBML2	大型普通 客车	2018-03-20	国产	执法执勤用车
35	文山支队轮训队	云 H28783	6432	东风牌 EQ1120GA	运输车	2017-04-13	国产	执法执勤用车
36	文山支队轮训队	云 HBR711	103498	长城牌 CC1031PS4R	皮卡车	2015-01-21	国产	执法执勤用车

37	文山支队董干边境派出所	云 OH0636	73210	哈弗牌 CC6490WM28	越野车	2018-02-05	国产	执法执勤用车
38	文山支队麻栗坡大队部	云 HBX113	246306	大众途锐 WVGAV67L	越野车	2008-08-05	进口	执法执勤用车
39	文山支队董干边境派出所	云 OH0907	250558	猎豹牌 CFA2031G	越野车	2011-09-01	国产	执法执勤用车
40	文山支队天保边境派出所	云 HGJ911	252431	猎豹牌 CFA2031G	越野车	2011-09-01	国产	执法执勤用车
41	文山支队麻栗坡大队部	云 H1991 警	98667	江铃全顺牌 JX6651T-S4	大型普通 客车	2013-11-17	国产	执法执勤用车
42	文山支队董干边境派出所	云 H1969 警	170369	猎豹牌 CFA6470LA	越野车	2014-07-16	国产	执法执勤用车
43	文山支队董干边境派出所	云 HDG210	109650	江铃牌 JX1033TSEB5	皮卡车	2018-02-02	国产	执法执勤用车
44	文山支队铁厂边境派出所	云 H0666 警	93611	江铃牌 JX1033TSE4	皮卡车	2017-04-12	国产	执法执勤用车
45	文山支队铁厂边境派出所	云 HEF773	119447	哈弗牌 CC6490WM28	越野车	2018-02-05	国产	执法执勤用车
46	文山支队杨万边境派出所	云 HAG211	87614	江铃牌 JX1033TSEB5	皮卡车	2018-02-02	国产	执法执勤用车
47	文山支队杨万边境派出所	云 H0880 警	137762	猎豹牌 CFA6470LA	越野车	2014-11-26	国产	执法执勤用车
48	文山支队八布边境派出所	云 H1H961	94389	江铃牌 JX1033TSE5	皮卡车	2017-10-23	国产	执法执勤用车
49	文山支队董占边境检查站	云 H9S177	73414	江铃牌 JX1033TSE3	皮卡车	2014-08-15	国产	执法执勤用车
50	文山支队董占边境检查站	云 H0566 警	44356	猎豹牌 LBA6482LQ4	越野车	2017-09-05	国产	执法执勤用车
51	文山支队董占边境检查站	云 H0626 警	13928	依维柯牌 NJ2045SFD35G	中型普通 客车	2016-12-25	国产	执法执勤用车
52	文山支队城	云	220888	雅阁	轿车	2010-12-02	国产	执法执

	关边境派出所	HEY919		(ACCORD)HG7203A B				勤用车
53	文山支队杨 万边境派出所	云 H1882 警	141455	猎豹牌 CFA6470LA	越野车	2014-11-26	国产	执法执勤用车
54	文山支队茨 竹坝边境派出所	云 HDR727	71421	江铃牌 JX1033TSE5	皮卡车	2017-10-23	国产	执法执勤用车
55	文山支队茨 竹坝边境派出所	云 H1866 警	161178	猎豹牌 CFA6470LA	越野车	2014-11-26	国产	执法执勤用车
56	文山支队下 金厂边境派出所	云 H1999 警	96218	猎豹牌 CFA6470LA	越野车	2014-07-11	国产	执法执勤用车
57	文山支队下 金厂边境派出所	云 HVV335	32565	长城牌 CC1030QS20B	皮卡车	2021-10-31	国产	执法执勤用车
58	文山支队天 保边境派出所	云 HCD083	102061	江铃牌 JX1033TSE4	皮卡车	2017-04-12	国产	执法执勤用车
59	文山支队下 金厂边境派出所	云 HOS987	96223	猎豹牌 CFA6481L	越野车	2013-11-26	国产	执法执勤用车
60	文山支队猛 洞边境派出所	云 H1699 警	16583	猎豹牌 CFA6470LA	越野车	2014-11-17	国产	执法执勤用车
61	文山支队猛 洞边境派出所	云 H0669 警	151809	猎豹牌 CFA6470LA	越野车	2014-11-26	国产	执法执勤用车
62	文山支队马 关大队部	云 HFX211	205370	大众途锐 WVGAN67L	越野车	2009-01-28	进口	执法执勤用车
63	文山支队马 关大队部	云 OH1086	208759	猎豹牌 CFA2031G	越野车	2011-09-01	国产	执法执勤用车
64	文山支队都 龙边境派出所	云 HDE982	189869	猎豹牌 CFA2031G	越野车	2011-09-01	国产	执法执勤用车
65	文山支队马 关大队部	云 H0269 警	76255	江铃全顺牌 JX6651T-S4	大型普通 客车	2015-11-14	国产	执法执勤用车
66	文山支队马 关大队部	云 H8H737	84023	大众汽车牌 SVW71810AJ	轿车	2017-11-28	国产	执法执勤用车
67	文山支队坡 脚边境检查 站	云 H1836 警	72261	猎豹牌 LBA6482LQ4	越野车	2017-11-28	国产	执法执勤用车
68	文山支队坡	云 H1968	64133	猎豹牌	越野车	2017-11-28	国产	执法执勤

	脚边境检查站	警		LBA6482LQ4				勤用车
69	文山支队坡脚边境检查站	云 H0T616	67210	江铃牌 JX1033TSE4	皮卡车	2016-11-08	国产	执法执勤用车
70	文山支队坡脚边境检查站	云 H0770 警	37894	依维柯牌 NJ2045SFD35G	中型普通 客车	2015-02-12	国产	执法执勤用车
71	文山支队仁和边境派出所	云 H1666 警	71749	猎豹牌 LBA6482LQ4	越野车	2017-11-28	国产	执法执勤用车
72	文山支队轮训队	云 H0877 警	32078	依维柯牌 NJ2045SFD35G	中型普通 客车	2016-12-02	国产	执法执勤用车
73	文山支队仁和边境派出所	云 H1966 警	80366	猎豹牌 LBA6482LQ4	越野车	2017-11-28	国产	执法执勤用车
74	文山支队都龙边境派出所	云 H1166 警	87477	猎豹牌 LBA6482LQ4	越野车	2017-11-28	国产	执法执勤用车
75	文山支队都龙边境派出所	云 HCQ002	87539	江铃牌 JX1033TSE4	皮卡车	2016-11-08	国产	执法执勤用车
76	文山支队小坝子边境派出所	云 H1819 警	76856	猎豹牌 LBA6482LQ4	越野车	2017-11-28	国产	执法执勤用车
77	文山支队小坝子边境派出所	云 HBX977	79888	猎豹牌 CFA6470LA	越野车	2014-11-20	国产	执法执勤用车
78	文山支队马关大队部	云 H1828 警	60612	猎豹牌 LBA6482LQ4	越野车	2017-11-28	国产	执法执勤用车
79	文山支队小坝子边境派出所	云 HZZ315	24696	长城牌 CC1030QS20B	皮卡车	2021-10-31	国产	执法执勤用车
80	文山支队金厂边境派出所	云 H8H510	109666	江铃牌 JX1033TSE4	皮卡车	2015-08-24	国产	执法执勤用车
81	文山支队金厂边境派出所	云 H1886 警	84763	猎豹牌 LBA6482LQ4	越野车	2017-11-28	国产	执法执勤用车
82	文山支队富宁大队部	云 HDE000	133520	奥迪牌 Q7 WAUAGD4L	越野车	2010-10-10	进口	执法执勤用车
83	文山支队木杠边境派出所	云 OH0786	169377	猎豹牌 CFA2031G	越野车	2011-09-01	国产	执法执勤用车

文山边境管理支队 2024 年公务用车维修和保养采购项目

84	文山支队田蓬边境派出所	云 H1K389	206782	猎豹牌 CFA2031G	越野车	2011-09-01	国产	执法执勤用车
85	文山支队富宁大队部	云 H1696 警	109101	江铃全顺牌 JX6651T-S4	大型普通客车	2015-11-15	国产	执法执勤用车
86	文山支队新华边境检查站	云 H1611 警	29719	依维柯牌 NJ2045SFD35G	中型普通客车	2016-12-07	国产	执法执勤用车
87	文山支队新华边境检查站	云 HEU386	125677	长城牌 CC1031PS4R	皮卡车	2015-01-21	国产	执法执勤用车
88	文山支队郎恒边境派出所	云 H1899 警	49082	猎豹牌 LBA6482LQ4	越野车	2017-09-05	国产	执法执勤用车
89	文山支队郎恒边境派出所	云 HAK590	70680	猎豹牌 CFA6470LA	越野车	2014-12-01	国产	执法执勤用车
90	文山支队木杠边境派出所	云 H1818 警	64330	猎豹牌 LBA6482LQ4	越野车	2017-09-05	国产	执法执勤用车
91	文山支队木杠边境派出所	云 HDE079	100624	猎豹牌 CFA6470LA	越野车	2014-12-06	国产	执法执勤用车
92	文山支队木杠边境派出所	云 HVV012	30934	长城牌 CC1030QS20B	皮卡车	2021-10-31	国产	执法执勤用车
93	文山支队田蓬边境派出所	云 H0699 警	133039	江铃牌 JX1033TSE4	皮卡车	2016-11-08	国产	执法执勤用车
94	文山支队田蓬边境派出所	云 H1985 警	144924	猎豹牌 CFA6470LA	越野车	2014-11-26	国产	执法执勤用车
95	文山支队执法调查队	云 OH1900	25054	福特牌 JX6491PA6	越野车	2022-04-27	国产	执法执勤用车
96	文山支队铁厂边境派出所	云 OH1011	36389	福特牌 JX6491PA6	越野车	2022-04-27	国产	执法执勤用车
97	文山支队小坝子边境派出所	云 OH0101	34754	福特牌 JX6491PA6	越野车	2022-04-27	国产	执法执勤用车
98	文山支队田蓬边境派出所	云 OH0168	29358	福特牌 JX6491PA6	越野车	2022-04-26	国产	执法执勤用车
99	文山支队八	云	37391	福特牌 JX6491PA6	越野车	2022-04-27	国产	执法执勤用车

	布边境派出所	OH0988						勤用车
100	文山支队马关大队部	云 OH0031	29604	福特牌 JX6491PA6	越野车	2022-04-26	国产	执法执勤用车
101	文山支队田蓬边境派出所	云 H1121 警	38440	福特牌 JX6491PA6	越野车	2022-04-27	国产	执法执勤用车
102	文山支队都龙边境派出所	云 H1198 警	21406	福特牌 JX6491PA6	越野车	2022-04-26	国产	执法执勤用车
103	文山支队都龙边境派出所	云 H0871 警	27222	福特牌 JX6491PA6	越野车	2022-04-27	国产	执法执勤用车
104	文山支队天保边境派出所	云 H1988 警	25824	福特牌 JX6491PA6	越野车	2022-04-27	国产	执法执勤用车
105	文山支队董干边境派出所	云 H1103 警	27337	福特牌 JX6491PA6	越野车	2022-04-27	国产	执法执勤用车
106	文山支队猛硐边境派出所	云 H1009 警	36084	福特牌 JX6491PA6	越野车	2022-04-27	国产	执法执勤用车
107	文山支队杨万边境派出所	云 H1888 警	20995	福特牌 JX6491PA6	越野车	2022-04-27	国产	执法执勤用车
108	文山支队杨万边境派出所	云 H1118 警	20154	福特牌 JX6491PA6	越野车	2022-04-28	国产	执法执勤用车
109	文山支队铁厂边境派出所	云 H1188 警	28853	福特牌 JX6491PA6	越野车	2022-04-27	国产	执法执勤用车
110	文山支队八布边境派出所	云 H1855 警	42215	福特牌 JX6491PA6	越野车	2022-04-28	国产	执法执勤用车
111	文山支队猛硐边境派出所	云 H1011 警	29979	福特牌 JX6491PA6	越野车	2022-04-28	国产	执法执勤用车
112	文山支队仁和边境派出所	云 H0952 警	20361	福特牌 JX6491PA6	越野车	2022-04-27	国产	执法执勤用车
113	文山支队新华边境检查站	云 H1102 警	15282	北京牌 BJ2032F8VAH	越野车	2022-04-28	国产	执法执勤用车
114	文山支队董	云 H1661	11130	北京牌	越野车	2022-04-28	国产	执法执勤用车

	占边境检查 站	警		BJ2032F8VAH				勤用车
115	文山支队金 厂边境派出 所	云 H0600 警	12268	北京牌 BJ2032F8VAH	越野车	2022-04-28	国产	执法执 勤用车
116	文山支队田 蓬边境派出 所	云 H1992 警	31753	北京牌 BJ2032F8VAH	越野车	2022-04-28	国产	执法执 勤用车
117	文山支队都 龙边境派出 所	云 H1815 警	26257	北京牌 BJ2032F8VAH	越野车	2022-03-24	国产	执法执 勤用车
118	文山支队董 干边境派出 所	云 H1606 警	31933	北京牌 BJ2032F8VAH	越野车	2022-04-28	国产	执法执 勤用车
119	文山支队城 关边境派出 所	云 H1881 警	35473	北京牌 BJ2032F8VAH	越野车	2022-04-28	国产	执法执 勤用车
120	文山支队杨 万边境派出 所	云 H1858 警	26434	北京牌 BJ2032F8VAH	越野车	2022-04-28	国产	执法执 勤用车
121	文山支队铁 厂边境派出 所	云 H1600 警	30711	北京牌 BJ2032F8VAH	越野车	2022-04-28	国产	执法执 勤用车
122	文山支队八 布边境派出 所	云 H1558 警	28703	北京牌 BJ2032F8VAH	越野车	2022-04-28	国产	执法执 勤用车
123	文山支队麻 栗坡大队执 法调查队	云 H1800 警	27824	北京牌 BJ2032F8VAH	越野车	2022-04-28	国产	执法执 勤用车
124	文山支队仁 和边境派出 所	云 H1612 警	20330	北京牌 BJ2032F8VAH	越野车	2022-04-28	国产	执法执 勤用车
125	文山支队小 坝子边境派 出所	云 H1500 警	26989	北京牌 BJ2032F8VAH	越野车	2022-04-28	国产	执法执 勤用车
126	文山支队郎 恒边境派出 所	云 H1552 警	19893	北京牌 BJ2032F8VAH	越野车	2022-04-28	国产	执法执 勤用车
127	文山支队木 杠边境派出 所	云 H0888 警	18314	北京牌 BJ2032F8VAH	越野车	2022-04-28	国产	执法执 勤用车
128	文山支队下 金厂边境派 出所	云 H1822 警	25766	北京牌 BJ2032F8VAH	越野车	2022-04-28	国产	执法执 勤用车

文山边境管理支队 2024 年公务用车维修和保养采购项目

129	文山支队天保边境派出所	云 H1112 警	15614	北京牌 BJ2032F8VAH	越野车	2022-04-28	国产	执法执勤用车
130	文山支队金厂边境派出所	云 H1880 警	23087	北京牌 BJ2032F8VAH	越野车	2022-04-28	国产	执法执勤用车
131	文山支队茨竹坝边境派出所	云 H1512 警	17795	北京牌 BJ2032F8VAH	越野车	2022-04-28	国产	执法执勤用车
132	文山支队机关	云 HUP307	18095	大通牌 SH6522C1GC-A	小型客车	2021-12-15	国产	执法执勤用车
133	文山支队新华边境检查站	云 010101	6577	海格牌 KLQ6600E6C1	中型普通客车	2022-01-18	国产	执法执勤用车
134	文山支队机关	云 H1776 警	18236	唯邦牌 GWB5040XQCDT	中型普通客车	2022-08-20	国产	特种车
135	文山支队机关	云 H1758 警	1917	唯邦牌 GWB5040XJQDT	中型普通客车	2022-08-17	国产	特种车
136	文山支队机关	云 H33080	5413	柯斯达牌 SCT6706GRB53LE	大型普通客车	2020-08-08	国产	特种车
137	文山支队城关边境派出所	云 H330G1	2057	江铃牌 JX1033TSC6	皮卡车	2023-07-24	国产	执法执勤用车
138	文山支队郎恒边境派出所	云 H075G1	1234	江铃牌 JX1033TSC6	皮卡车	2023-07-24	国产	执法执勤用车
139	文山支队仁和边境派出所	云 H830G1	1635	江铃牌 JX1033TSC6	皮卡车	2023-07-21	国产	执法执勤用车
140	文山支队新华边境检查站	云 H277G1	1649	江铃牌 JX1033TSC6	皮卡车	2023-07-24	国产	执法执勤用车
141	文山支队机关	云 OH0660	3962	北京牌 BJ2030V62MBSG	越野车	2023-06-20	国产	执法执勤用车
142	文山支队机关	云 OH0550	2933	北京牌 BJ2030V62MBSG	越野车	2023-06-20	国产	执法执勤用车
143	文山支队马关大队部	云 OH0661	6071	北京牌 BJ2030V62MBSG	越野车	2023-06-20	国产	执法执勤用车
144	文山支队坡脚边境检查站	云 OH0333	2257	北京牌 BJ2030V62MBSG	越野车	2023-08-14	国产	执法执勤用车
145	文山支队麻栗坡大队部	云 OH1988	3674	北京牌 BJ2030V62MBSG	越野车	2023-06-20	国产	执法执勤用车
146	文山支队麻	云	3142	北京牌	越野车	2023-06-20	国产	执法执勤用车

	栗坡大队执法调查队	0H1000		BJ2030V62MBSG				勤用车
147	文山支队富宁大队部	云 0H0600	4219	北京牌 BJ2030V62MBSG	越野车	2023-08-14	国产	执法执勤用车
148	文山支队富宁大队执法调查队	云 0H0551	3967	北京牌 BJ2030V62MBSG	越野车	2023-02-23	国产	执法执勤用车
149	文山支队郎恒边境派出所	边管 001		五菱牌 WLQM	燃油警务巡逻车	2020-09-08	国产	警务巡逻车
150	文山支队田蓬边境派出所	边管 002		五菱牌 WLQM	燃油警务巡逻车	2020-09-08	国产	警务巡逻车
151	文山支队董干边境派出所	边管 003		五菱牌 WLQM	燃油警务巡逻车	2020-09-08	国产	警务巡逻车
152	文山支队八布边境派出所	边管 004		五菱牌 WLQM	燃油警务巡逻车	2020-09-08	国产	警务巡逻车
153	文山支队都龙边境派出所	边管 005		五菱牌 WLQM	燃油警务巡逻车	2020-09-08	国产	警务巡逻车
154	文山支队金厂边境派出所	边管 006		五菱牌 WLQM	燃油警务巡逻车	2020-09-08	国产	警务巡逻车
155	文山支队田蓬边境派出所	边管 007		一诺 YN-D6BFB 型	电动警务巡逻车	2020-09-25	国产	警务巡逻车
156	文山支队城关边境派出所	边管 008		一诺 YN-D6BFB 型	电动警务巡逻车	2020-09-25	国产	警务巡逻车
157	文山支队城关边境派出所	边管 009		一诺 YN-D6BFB 型	电动警务巡逻车	2020-09-25	国产	警务巡逻车
158	文山支队坡脚边境检查站	边管 010		一诺 YN-D6BFB 型	电动警务巡逻车	2020-09-25	国产	警务巡逻车
159	文山支队新华边境检查站	边管 011		一诺 YN-D6BFB 型	电动警务巡逻车	2020-09-25	国产	警务巡逻车
160	文山支队都龙边境派出所	边管 012		一诺 YN-D6BFB 型	电动警务巡逻车	2020-09-25	国产	警务巡逻车
161	文山支队铁	云 H0859		五羊本田 WH150	普通两轮	2021-07-28	国产	警用摩

	厂边境派出所	警			摩托车			托车
162	文山支队铁厂边境派出所	云 H0659 警		五羊本田 WH150	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
163	文山支队仁和边境派出所	云 H0582 警		五羊本田 WH150	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
164	文山支队猛洞边境派出所	云 H2658 警		五羊本田 WH150	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
165	文山支队杨万边境派出所	云 H0961 警		五羊本田 WH150	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
166	文山支队董干边境派出所	云 H0981 警		五羊本田 WH150	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
167	文山支队茨竹坝边境派出所	云 H0569 警		五羊本田 WH150	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
168	文山支队天保边境派出所	云 H0556 警		五羊本田 WH150	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
169	文山支队董干边境派出所	云 H2388 警		五羊本田 WH150	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
170	文山支队八布边境派出所	云 H0862 警		五羊本田 WH150	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
171	文山支队小坝子边境派出所	云 H0608 警		五羊本田 WH150	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
172	文山支队下金厂边境派出所	云 H0976 警		五羊本田 WH150	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
173	文山支队仁和边境派出所	云 H0965 警		五羊本田 WH150	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
174	文山支队田蓬边境派出所	云 H0958 警		五羊本田 WH150	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
175	文山支队木杠边境派出所	云 H0869 警		五羊本田 WH150	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车

176	文山支队下金厂边境派出所	云 H0768 警		五羊本田 WH150	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
177	文山支队郎恒边境派出所	云 H2289 警		五羊本田 WH150	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
178	文山支队都龙边境派出所	云 H0896 警		五羊本田 WH150	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
179	文山支队田蓬边境派出所	云 H0895 警		五羊本田 WH150	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
180	文山支队猛硐边境派出所	云 H0766 警		五羊本田 WH150	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
181	文山支队城关边境派出所	云 H0987 警		五羊本田 WH150	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
182	文山支队城关边境派出所	云 H0586 警		五羊本田 WH150	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
183	文山支队金厂边境派出所	云 H2588 警		五羊本田 WH150	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
184	文山支队城关边境派出所	云 H1990 警		新大洲牌 SDH150J-22	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
185	文山支队城关边境派出所	云 H1525 警		新大洲牌 SDH150J-22	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
186	文山支队城关边境派出所	云 H2552 警		新大洲牌 SDH150J-22	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
187	文山支队杨万边境派出所	云 H0258 警		新大洲牌 SDH150J-22	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
188	文山支队杨万边境派出所	云 H0250 警		新大洲牌 SDH150J-22	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
189	文山支队八布边境派出所	云 H0267 警		新大洲牌 SDH150J-22	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车
190	文山支队八布边境派出所	云 H0268 警		新大洲牌 SDH150J-22	普通两轮摩托车	2021-07-28	国产	警用摩托车

	所							
191	文山支队城关边境派出所	云 H0265 警		新大洲牌 SDH150J-22	普通两轮 摩托车	2021-07-28	国产	警用摩 托车
192	文山支队城关边境派出所	云 H0263 警		新大洲牌 SDH150J-22	普通两轮 摩托车	2021-07-28	国产	警用摩 托车
193	文山支队杨万边境派出所	云 H0262 警		新大洲牌 SDH150J-22	普通两轮 摩托车	2021-07-28	国产	警用摩 托车
194	文山支队杨万边境派出所	云 H0266 警		新大洲牌 SDH150J-22	普通两轮 摩托车	2021-07-28	国产	警用摩 托车
195	文山支队天保边境派出所	云 H0251 警		新大洲牌 SDH150J-22	普通两轮 摩托车	2021-07-28	国产	警用摩 托车
196	文山支队城关边境派出所	云 H1122 警		雅迪牌 YD800DQT-19D	电动两轮 轻便摩托 车	2022-10-29	国产	警用轻 便摩托 车
197	文山支队城关边境派出所	云 H1005 警		雅迪牌 YD800DQT-19D	电动两轮 轻便摩托 车	2022-10-29	国产	警用轻 便摩托 车
198	文山支队城关边境派出所	云 H2288 警		雅迪牌 YD800DQT-19D	电动两轮 轻便摩托 车	2022-10-29	国产	警用轻 便摩托 车
199	文山支队城关边境派出所	云 H2696 警		雅迪牌 YD800DQT-19D	电动两轮 轻便摩托 车	2022-10-29	国产	警用轻 便摩托 车
200	文山支队城关边境派出所	云 H1011 警		雅迪牌 YD800DQT-19D	电动两轮 轻便摩托 车	2022-10-29	国产	警用轻 便摩托 车
201	文山支队城关边境派出所	云 H0605 警		雅迪牌 YD800DQT-19D	电动两轮 轻便摩托 车	2022-10-29	国产	警用轻 便摩托 车
202	文山支队城关边境派出所	云 H1213 警		雅迪牌 YD800DQT-19D	电动两轮 轻便摩托 车	2022-10-29	国产	警用轻 便摩托 车
203	文山支队城关边境派出所	云 H2009 警		雅迪牌 YD800DQT-19D	电动两轮 轻便摩托 车	2022-10-29	国产	警用轻 便摩托 车

第六章 投标文件格式

资格审查部分封面

_____（项目名称）
（项目编号：_____）

响 应 文 件

供应商：_____（电子签章）

法定代表人（单位负责人）：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

资格审查部分

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 具有独立承担民事责任的能力。提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供 2020 年~2023 年任意一年经审计的财务报告(包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注)，成立不满 1 年的供应商提供自成立至今经审计的财务报告(包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注)；或提供自响应文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明。无法提供以上证明的，应附上相应的情况说明。

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。无法提供以上证明的，应附上相应的情况说明。

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供近 6 个月（2023 年 07 月至今）任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明(成立未满 1 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭据；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金)。无法提供以上证明的，应附上相应的情况说明。

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

1.6.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.6.2 供应商应在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)未被列入失信被执行人记录、重大税收违法案件当事人名单且在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有政府采购严重违法失信行为记录。（提供书面承诺，采购人或代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到供应商提供虚假承诺的，取消中标资格）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业，不再

给予价格扣除优惠。响应人需按照项目性质填下“中小企业声明函”。监狱企业、残疾人企业、视同为中小企业。监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则不予认定。残疾人企业以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准。不得重复享受前 3 条政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求: 具有汽车维修企业三类以上(含三类)资质。

商务技术部分

商务技术部分封面

_____（项目名称）
（项目编号：_____）
包件号：

响 应 文 件

供应商：_____（电子签章）

法定代表人（单位负责人）：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

一、投标报价表

项目名称：

项目编号：

供应商名称	维修项目工 时费下浮率%	维修材料 费下率%	服务期	服务地 点	服务方 式	投标保证金	
						形式	金额（元）

注：此表请放在响应文件封面后第一页，以方便查找。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人（单位负责人）：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

二、报价函

（采购人名称）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）采购文件的全部内容，且对采购文件无任何异议，并愿意以维修项目工时费下浮 %，维修材料费下 %作为本项目投标报价，向你方提供采购文件要求的服务。

1. 我方承诺在投标有效期内不修改或撤销响应文件。否则，你方可不予退还我方的投标保证金。

2. 本次投标的投标有效期为自响应文件递交截止之日起90个日历天。

3. 我方承诺所提交的响应文件及有关资料是完整的、真实的、准确和有效的，否则，我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。

4. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约保证金。

（3）我方承诺按合同约定的期限和地点，提供符合采购文件要求的全部的服务。

（4）除商务条款偏离表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

5. _____（其他补充说明）。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人（单位负责人）：_____（电子签章）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

日 期：_____年_____月_____日

三、法定代表人（单位负责人）身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

供应商：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人（单位负责人）身份证正面	法定代表人（单位负责人）身份证反面
-------------------	-------------------

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的
法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理
人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改
（项目名称）____响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。
代理人无转委托权。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字
或电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

委托代理人身份证正面	委托代理人身份证反面
------------	------------

六、投标保证金

附：投标保证金有效凭证单据复印件或扫描件

附：开户许可证或基本存款账户信息或投标保证金缴纳凭证复印件或扫描件

七、商务条款偏离表

序号	采购条款号	采购文件的商务条款内容	响应文件的商务条款响应情况	偏离情况	说明
1	“供应商须知前附表”第 1.3.2 款	服务期			
2	“供应商须知前附表”第 1.1.5 款	服务地点			
3	“供应商须知前附表”第 1.1.5 款	服务方式			
4	“供应商须知前附表”第 3.3.1 款	投标有效期			
5	“供应商须知前附表”第 3.4.1 款规定	投标保证金			

供应商：_____（电子签章）

法定代表人（单位负责人）：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

八、服务方案

（格式自拟）

九、拟投入本项目的车辆维修设备情况、经营场地证明材料

投标人需提供房产证、土地证、房管中心证明、房屋租赁合同”（其中一项证明材料复印件加盖公章及区域图片），登记日期必须为本项目开标之日前。

（格式自拟）

十、车辆维修服务人员情况

(格式自拟)

十一、应急预案

（格式自拟）

十二、服务质量措施及服务保障承诺

（格式自拟）

十三、服务承诺

（格式自拟）

十四、类似项目业绩表

序号	合同名称	合同总价	使用单位名称	使用单位 联系人及 联系电话	签订合同 时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：供应商提供相应的证明文件扫描件（合同或中标（成交）通知书等复印件等）。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人（单位负责人）：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

十五、其他资料

- (一) 供应商能享受政策优惠的证明材料
- (二) 竞争性采购文件要求提交的其他资料
- (三) 供应商认为需要提交的其他资料

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加_____ (单位名称)的_____(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. _____(标的名称),属于_____(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为_____(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元¹,属于_____(中型企业、小型企业、微型企业);

2. _____(标的名称),属于_____(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为_____(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:
