

## 文山边境管理支队辅警警服采购项目

# 询价文件

招标编号：云鑫招字 2023-15-44

采 购 单 位：文山边境管理支队（盖章）

采购代理机构：云南鑫德招标咨询有限公司（盖章）

日 期：二〇二三年七月

# 目 录

<b>第一章 询价公告 .....</b>	<b>3</b>
一、项目基本情况 .....	3
二、供应商的资格要求 .....	6
四、响应文件提交 .....	7
五、响应文件开启 .....	8
六、公告期限 .....	8
七、其他补充事宜 .....	8
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系 .....	8
<b>第二章 供应商须知和前附表 .....</b>	<b>10</b>
一、供应商须知前附表 .....	10
二、供应商须知正文 .....	14
<b>第三章 评审办法 .....</b>	<b>20</b>
1. 总则 .....	20
2. 资格审查及初步评审 .....	21
3. 详细评审 .....	23
<b>第四章 合同格式 .....</b>	<b>25</b>
<b>第五章 采购需求 .....</b>	<b>32</b>
<b>第六章 响应文件格式 .....</b>	<b>32</b>
目 录 .....	38
一、报价函部分格式 .....	39
二、商务部分格式 .....	43
三、技术部分格式 .....	53
四、资格审查部分格式 .....	56

## 第一章 询价公告

项目概况:

文山边境管理支队辅警警服采购项目的潜在供应商应在云南省公共资源交易信息网(<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>) 获取询价文件, 并于 2023 年 7 月 12 日 15 时 00 分(北京时间) 前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 招标编号: 云鑫招字 2023-15-44。
2. 项目名称: 文山边境管理支队辅警警服采购项目。
3. 采购方式: 询价。
4. 预算金额: 579950.00 元。(实际以采购人年内实际争取到位辅警服装经费进行保障, 合同期间内, 支出金额不超过采购人争取到位辅警服装装备经费总额。)

5. 采购内容:

序号	名称	计量单位	规格、参数及相关要求
1	夏季作训服	套	1、执行标准:《GA466-2009 警服夏训练服》。 2、面料:精梳涤棉混纺格子布。 3、技术参数:13tex×2/28tex(45s×2/21s);涤 65%棉 35%;密度 433×208 根/10cm;格子密度 21×10 根/每格;质量:185g/m2;幅宽 148cm。
2	短袖夏执勤服	件	1、执行标准:《GA568-2009 警服男女夏执勤服》, 夹克不带袪。 2、面料:涤棉交织绸(浅蓝色)。 3、技术参数:经 250dtex 涤纶异形丝, 纬 250dtex 涤纶异形长丝包缠棉, 纤维含量:经纱涤 100%, 纬纱涤 80%棉 20%;密度 280×205/10 cm;质量:136g/m2;幅宽≥148 cm。
3	长袖夏执勤服	件	1、执行标准:《GA568-2009 警服男女夏执勤服》, 夹克不带袪。 2、面料:涤棉交织绸(浅蓝色)。 3、技术参数:经 250dtex 涤纶异形丝, 纬 250dtex 涤纶异形长丝包缠棉, 纤维含量:经纱涤 100%, 纬纱涤 80%棉 20%;密度 280×205/10 cm;质量:136g/m2;幅宽≥148 cm。
4	短袖圆领针织 T 恤衫	件	1、执行标准:《警服特警战训长、短袖 T 恤衫(生产检验稿)》。 2、面料:吸湿排汗网眼针织布(特警标准, 速干面料) 3、技术参数:83.3dtex(75D/72F) 异型沟槽涤纶, 双面布, 正面提花网眼, 平方米干燥重量:150g/m², 胸口不带兰色 POLICE 字样。产品不带特警胸徽标志。
			1、执行标准:《GA 260-2009 警服 多功能服》;絮片在

5	功能服上衣	件	《人民警察服装生产企业目录》（公装财〔2015〕1259 号）企业中采购，执行 GA 353-2008 标准。 2、面料：防水透湿复合布；内胆：超细纤维絮片。 3、技术参数：基布 110dtex×/144f×167dtex×/144f，密度：560×350 根/10cm，二上二下右斜纹；热塑性聚氨酯符合，单位面积质量:210g/m <sup>2</sup> ；幅宽≥144cm；内胆：温区身 200g/m <sup>2</sup> ，袖衣 150g/m <sup>2</sup> ，寒区身 300g/m <sup>2</sup> ；袖衣 200g/m <sup>2</sup> ；裤子 200g/m <sup>2</sup> 。
6	单裤	条	1、执行标准：《GA258-2009 警服 单裤》。 2、面料：毛涤素花呢。 3、技术参数：9.1tex×2/16.7tex (Nm110/2×60) 毛 50%，涤 50%(含导电纤维)；幅宽：149cm； 质量：145g/m <sup>2</sup>
7	大檐凉帽（男）	顶	1、执行标准：《警帽、大檐凉帽》（GA321-2010）； 2、面料要求：精梳毛涤混纺单面哔叽； 3、技术参数：毛 70%，涤 26%（含导电纤维），氨纶 4%，Nm80/2×Nm80/2。
8	卷檐凉帽（女）	顶	1、执行标准：公安部《GA673-2010 警帽 女凉帽》。 2、技术参数：帽面涤纶牵伸网眼布，300D/98f×150D/38f，网眼结构三空一；帽墙和帽顶里为涤纶长丝网纱布，50D/24f×50D/24f。
9	作训帽	顶	1、执行标准：《警帽 战训帽（试用稿）》 2、面料：毛涤单面哔叽 3、规格：毛 70%，涤 26%（含导电纤维），氨纶 4%，Nm80/2×Nm80/2。
10	春秋作训鞋	双	1、执行标准：公安部《警鞋 2018 款作训鞋（试行稿）》 2、作训鞋为运动系带式，颜色为黑色。作训鞋帮面为双层复合细纹帆布（防泼水）和超细纤维合成革。鞋帮复合帆布（防泼水）规格为黑色面布 涤 60/维 20/棉 20,30s/3、2/2 方平+深灰 389dtex 涤丝皱组织里布。鞋里为三层复合网布。鞋垫为麻涤混纺蜂巢布与抗菌高弹聚氨酯发泡材料复合热压而成。鞋底由橡胶外底、EVA 发泡中底和尼龙勾心胶粘复合而成。外底、中底和鞋帮的结合均采用胶粘工艺。鞋底前端采用另加车线作法。
11	被子	床	1、被套：规格：1.5 米*2.15 米；面料成份：棉 80%，涤 20%；颜色为可选；被套内部四角有魔术贴，重量不低于 1KG； 2、填充物热熔被胎：规格：1.5 米 x2.10 米；重量：2kg；成份：棉 50%，聚酯纤维（涤）50%； 执行标准：中国人民解放军原总后勤部标准。
12	被套	张	被套：规格：1.5 米*2.15 米；面料成份：棉 80%，涤 20%；颜色为火焰蓝；被套内部四角有魔术贴，重量不低于 1KG；
13	垫褥	张	1、规格：0.9 米*2 米； 2、面料（垫褥套）成份：棉 50%，聚酯纤维（涤）50%； 3、填充物褥胎：成份聚酯纤维（涤）100%，重量不得低于 1.8kg； 执行标准：中国人民解放军总后勤部标准。

14	枕头	个	1、白枕芯定型枕，枕套颜色为可选； 2、规格：0.45 米*0.25 米；枕套成分为 80%棉，20%涤，枕芯为硬质定型棉，重量不低于 500g；
15	床单	条	白色棉涤床单 1、规格：1.15 米*2.00 米； 2、面料成份：棉 80%，聚酯纤维（涤）20%； 执行标准：中国人民解放军总后勤部标准。
16	帽徽	个	1、执行标准：《GA270-2009 警用服饰 帽徽》。 2、主体材质：锌合金 ZZnAl4Y。
17	软式肩章	副	1、执行标准：公安部《GA287-2017 警用服饰 软肩章》标准； 2、主材料：150D 涤纶低弹丝提花丝织布。
18	套式肩章	副	1、执行标准：公安部《GA286-2017 警用服饰 套式肩章》标准； 2、主材料：150D 涤纶低弹丝提花丝织布，厚 0.1mmEVA 热熔胶片。
19	丝织胸徽	枚	1、执行标准：《GA674-2007 警用服饰丝织胸徽》标准执行； 2、主材料：涤纶低弹丝，规格参数：经纱 50D 圆光、纬纱 100D。
20	丝织警号	枚	1、执行标准：《GA675-2007 警用服饰丝织警号》标准执行； 2、主材料：涤纶低弹丝，规格参数：经纱 50D 圆光、纬纱 100D。
21	领带	条	1、执行标准：《GA282-2009 警用服饰丝织警号》标准执行； 2、主材料：涤纶低弹丝，规格参数：经纱 50D 圆光、纬纱 100D。
22	领带夹	枚	1、执行标准：《GA283-2001 警用服饰丝织警号》标准执行；2、主体材质：锌合金 ZZnAl4Y。
23	内腰带	条	1、执行标准：公安部《GA290-2001 警用服饰 内腰带》标准执行。 2、主材料：扣头：锌合金钎子 ZZnALD4-3A；带体：贴膜皮革，带体与钎子咬合力 $\geq 400\text{N}$ ，钎子压舌咬合力 $\geq 400\text{N}$ ，带体拉伸强力 $\geq 600\text{N}$ ，带体剥离强力 $\geq 60\text{N}$ 。
24	薄袜	双	筒高：短筒；材质：涤纶 $\geq 95\%$ ，氨纶 $\geq 5\%$ ，使用季度：四季通用；厚度：薄款；颜色：深黑色；尺寸：22-28 码。
以上物资数量，根据需求进行供货。			

6. 履约时间：签订合同后至 2023 年 12 月 31 日。
7. 交货地点和方式：由采购人根据实际情况指定。
8. 资金支付方式：对公转账。
9. 验收方式：到货验收。
10. 履约验收方法：对照合同及响应文件、到货清单和实物核查品牌、型号、配置、配件、生产厂商、产地、数量等，检查是否一致。同时检查货物合格证、说明书、保修单、配置文档是否齐备完整。
11. 交付标准和方法：每次供货完毕并验收合格后，支付 100% 的货款。
13. 定价方式：项目成交后，供应商与采购人签订固定单价合同。实际以采购人年内实际争取到位辅警服装经费数额进行保障。合同期内，支出经费不得超过采购人争取到位辅警服装装备经费总额。
14. 本项目不接受联合体投标。
15. 本项目不接受进口产品。

## 二、供应商的资格要求

### 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

### 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 10% 的扣除。

2.2 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）规定，本项目对监狱企业产品的价格给予 10% 的扣除。

2.3 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 10% 的扣除。残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

注：①小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》内容为判定标准，中小企业声明函是针对

产品生产厂家的，而非是指供应商。②监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。③残疾人企业以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准。④不得重复享受前 3 条政府采购政策。

### **3. 本项目的特定资格要求：**

3.1 具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件，开户许可证（或基本存款账户信息）。

3.2 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2020 年或 2021 年年度经会计师事务所审计的财务状况报告（包括但不限于资产负债表、现金流量表、利润表等符合规定的财务报表），未经审计的公司可提供公司内部自行编制的财务报表，但须对提交的财务报表真实性、合法性、完整性等承担责任（年内新成立的企业无需提供）。

3.3 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供承诺或相关证明材料。

3.4 供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供 2021 年 6 月至今任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 3 个月地提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。

3.5 供应商必须提供“参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”（重大违法记录是指：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

3.6 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）相关要求，信用信息查询具体要求：本项目响应文件递交截止时间前存在以下不良记录的将取消其投标资格：“信用中国”被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的供应商；“中国政府采购网”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。（由采购人或采购代理机构开标当天查询，并保留纸质版查询结果）

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### **三、采购文件获取**

1. 2023-7-6 17:30 至 2023-7-11 23:59，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）

3. 方式：凭企业数字证书（USBKEY）在网上获取

售价（元）：0

#### 四、响应文件提交

1. 2023-7-12 15:00（北京时间）

2. 地点：云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）

#### 五、响应文件开启

1. 开启时间：同提交响应文件截止时间。

2. 开启地点：文山州公共资源交易中心开标3室（云南省文山市华龙北路2号州政务局4楼）。

#### 六、公告期限

1. 自本公告发布之日起3个工作日。

2. 公告发布的媒介（网站）：本公告在中国政府采购网、云南省公共资源交易信息网上发布，采购人及代理机构对其他转载网站内容不予承认。

#### 七、其他补充事宜

开标方式：网上开标

是否需要缴纳投标保证金：是

保证金金额：5000（元）

保证金缴纳方式：银行转账、银行保函、保证保险

投标保证金按项目最高限价2%收取金额为11599.00元，根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397号），本项目投标保证金金额确定为：5000.00元，降幅为：56.89%；投标保证金不接受现金缴纳，投标保证金缴款单位名称必须和投标人名称一致，办理保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏注明项目名称和项目编号，未按要求提交的后果由投标人自行承担。保证金必须于开标前，按要求汇至指定账户并到账，不提交、未按期提交或者逾期到账的保证金视为投标人放弃参与此次投标活动。

保证金缴纳账户信息：

户名：文山州公共资源交易中心

开户银行：文山民丰村镇银行凤凰支行

银行账号：118050100100000272002486

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系



### **1. 采购人信息**

名称：文山边境管理支队

地址：文山市华龙南路 16 号

联系人：王警官

联系电话：0876-2845051

### **2. 采购代理机构信息**

名称：云南鑫德招标咨询有限公司

地址：文山市金石路金玉名园 M-18 号

联系电话：0876-8883918

### **3. 项目联系方式**

项目联系人：江跃海、李艳、李瑞梅

电话：0876-8883918

## 第二章 供应商须知和前附表

### 一、供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：文山边境管理支队 地址：文山市华龙南路16号 联系人：王警官 联系电话：0876-2845051
1.1.3	采购代理机构	名称：云南鑫德招标咨询有限公司 地址：文山市金石路金玉名园M-18号 联系电话：0876-8883918 项目联系人：江跃海、李艳、李瑞梅
1.1.4	项目名称	文山边境管理支队辅警警服采购项目
1.3.1	采购内容	详见本采购文件第一章“询价公告一、项目基本情况第5条”
1.3.2	履约时间	详见本采购文件第一章“询价公告一、项目基本情况第6条”
1.3.3	交货地点和方式	详见本采购文件第一章“询价公告一、项目基本情况第7条”
1.4.1	供应商资质条件、能力和信誉	详见本采购文件第一章“询价公告二、供应商的资格要求”。
1.4.2	是否接受联合体	不接受
1.9	踏勘现场	不组织。
1.10	询价预备会	不召开
2.1	构成采购文件的其他材料	根据本章第2.2款和第2.3款对采购文件所作的澄清、修改。
2.2.1	供应商提出问题的截止时间	从采购文件发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止1个工作日前
2.2.2	书面澄清的时间	提交首次响应文件截止之日1个工作日前
2.2.3	供应商要求澄清采购文件的截止时间	提交首次响应文件截止之日1个工作日前
2.3.1	书面修改的时间	提交首次响应文件截止之日1个工作日前
3.2.1	询价报价方式	1、单价合计报价。 2、本次报价包含但不限于产品价格、运输费、装卸费、人工费、保险费、税费、售后服务费、利润等履行完合同所需的全部费用。
3.2.2	最高限价	详见本采购文件第一章“询价公告一、项目基本情况第5条”
3.3.1	询价有效期	自供应商提交响应文件截止之日起计算60天

条款号	条款名称	编制内容
3.4.1	询价保证金	<p>(1) 开户银行基本信息</p> <p>保证金缴纳方式：银行转账、银行保函、保证保险</p> <p>投标保证金按项目最高限价 2%收取金额为 11599.00 元，根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号），本项目投标保证金金额确定为：5000.00 元，降幅为：56.89%；投标保证金不接受现金缴纳，投标保证金缴款单位名称必须和投标人名称一致，办理保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏注明项目名称和项目编号，未按要求提交的后果由投标人自行承担。保证金必须于开标前，按要求汇至指定账户并到账，不提交、未按期提交或者逾期到账的保证金视为投标人放弃参与此次投标活动。</p> <p>保证金缴纳账户信息：</p> <p>户名：文山州公共资源交易中心</p> <p>开户银行：文山民丰村镇银行凤凰支行</p> <p>银行账号：118050100100000272002486</p> <p>(2) 询价保证金的退还时间：</p> <p>①未中标单位的询价保证金在成交结果公示期满后 4 个工作日（节假日顺延）内由代理公司通过银行自动退还。</p> <p>②成交人的询价保证金在签订合同并提交合同后 4 个工作日（节假日顺延）内由代理公司通过银行自动退还。</p> <p>③流标项目经项目行政主管部门确认后，4 个工作日内由供应商先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），代理公司审核通过后银行自动退还。</p> <p>④成交通知书发出后，成交人拒绝签订合同的，询价保证金不予退还。</p>
3.5.1	构成响应文件的其他材料	无
3.6	备选方案	不接受
3.7.1	响应文件格式	按文件格式要求填写
3.7.3	响应文件的签署	本项目采用电子评标，响应文件须按采购文件格式采用电子证书盖单位章，采用电子证书签字或盖章。
4.1.1	响应文件的密封	采用电子证书加密
4.1.2	外密封袋上写明	不采用
4.2.1	响应文件提交的截止时间	详见本采购文件第一章“询价公告”。

条款号	条款名称	编列内容
4.2.2	响应文件的递交地点	详见本采购文件第一章“询价公告”。
4.2.3	是否退还响应文件	不退还。
5.1	询价时间和地点	详见本采购文件第一章“询价公告”。
5.3.3	评审办法	经评审的最低价法，详见采购文件第三章“评审办法”
6	是否授权询价小组确定成交人	否
7.3	履约担保	<p>履约保证金金额：合同总价的 5%。</p> <p>履约保证金缴纳及退还方式：（1）成交人应在收到成交通知书后（五）个工作日内，以转账、支票或履约保函形式向甲方提供相当于合同总价百分之五的履约保证金。（2）成交人的履约保证金将在合同履约完成并经甲方确认后（十）个工作日内无息退还成交人。</p>
8	补充内容	
8.1	成交公示	成交通知书随成交公告一起发出，采购单位将成交候选人的情况在本询价公告发布的同一媒介予以公示，公示期为 1 个工作日。
8.2	知识产权	构成本询价文件各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本询价项目所需的其他目的。采购单位全部或者部分使用未成交人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
8.3	重新招标	除供应商须知正文规定的情形外，除非已经产生成交候选人，在询价时间截止前响应供应商少于三个的，采购单位应当依法重新招标。
8.4	同义词语	构成询价文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“采购清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在询价阶段应当分别按“采购单位”和“供应商”进行理解。
8.5	解释权	构成本询价文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除询价文件中有特别规定外，仅适用于采购阶段的规定，按询价公告、供应商须知、询价办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购单位负责解释。
<b>中小企业（残疾人福利性单位、监狱企业）优惠</b> 根据国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》的通知(工信部联企业(2011)		

条款号	条款名称	编列内容
		<p>300 号），该目标地属于：<u>工业（制造业）</u>。</p> <p>从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。</p> <p>1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：</p> <p>（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>2.监狱企业视同小型、微型企业。供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。投标供应商应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责。提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>3.根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。</p> <p>注：①小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》内容为判定标准，中小企业声明函是针对产品生产厂家的，而非是指供应商。②监狱企业供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。③残疾人企业以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准。④不得重复享受前 3 条政府采购政策。供应商按照采购文件规定提供声明函或证明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p>

## 二、供应商须知正文

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 适用范围：本采购文件适用于本次询价中所叙述项目的采购。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见供应商须知前附表。

#### 1.2 定义

1.2.1 “采购人”系指获得资金的国家机关、企事业单位或者其他社会组织。本采购文件的采购人特指文山边境管理支队。

1.2.2 “供应商”、“成交人”系指向采购代理机构提交响应文件的供应商。“供应商”的询价产品成交后，即为“成交人”。

1.2.3 “代理机构”系指依法取得认定资格的从事采购代理业务并提供相关服务的专门机构。本采购文件的代理机构特指云南鑫德招标咨询有限公司。

1.2.4 “书面”表示有收到证明的书面通讯（如电报、传真、信函）。

1.2.5 “天”系指日历天数。

#### 1.3 采购内容、交货期、供货期限、质量标准

1.3.1 采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 交付标准和方法：见供应商须知前附表。

1.3.3 交货地点和方式：见供应商须知前附表。

#### 1.4 合格的供应商

1.4.1 供应商资质条件、能力和信誉：供应商须知前附表。

1.4.2 本询价项目是否接受联合体参与：供应商须知前附表。

#### 1.5 合格的产品

供应商提供的所有产品，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。

#### 1.6 询价费用

1.6.1 供应商应承担所有与准备和参加询价有关的费用，不论询价的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

1.6.2 成交人须向采购代理机构支付招标代理服务费（按与业主签订合同执行），成交人在领取成交通知书时缴纳。

1.6.3 成交人须向公证机构按如下标准和规定缴纳公证费（如有）由公证机构按国家发展计划委员会、司法部相关文件的规定收取。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与询价有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

不组织，自行踏勘。

### **1.10 询价预备会**

不召开。

### **1.11 分包**

本项目不允许分包。

### **1.12 偏离**

本项目不允许偏离，供应商可在采购文件要求的条件上，做出正偏离的承诺（如质量标准提高，处罚额度增大等）。

## **2. 采购文件**

### **2.1 采购文件的组成**

本采购文件包括：包含询价公告、供应商须知和前附表、评审办法、合同格式、采购需求、响应文件格式、供应商须知和前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

### **2.2 采购文件的澄清**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺项或内容不全，应及时向采购人或采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括传真方式，下同），要求采购人或采购代理机构对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购文件的澄清将在本须知前附表规定的询价截止时间前，以书面形式发给所有获取采购文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在本须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清。

### **2.3 采购文件的修改**

2.3.1 在询价截止时间 3 个工作日前，采购人确需要变更采购文件内容的，采购人可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。采购文件的修改作为采购文件的组成部分，并具有约束力。

2.3.2 采购文件、采购文件澄清、采购文件修改内容均以书面发布的为准，当采购文件、采购文件澄清、采购文件修改内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

## **3. 响应文件**

### **3.1 响应文件的组成**

**3.1.1 响应文件应包括报价函部分、商务部分、技术部分和资格审查部分四部分组成，格式详见第六章“响应文件格式”。**

3.1.2 响应文件包括本须知第 3.1.1 条中规定的内容，供应商提交的响应文件应当使用采购文件所提供的响应文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

### **3.2 投标报价**

3.2.1 投标报价方式见供应商须知前附表。所有报价均以人民币报价，保留小数点后两位小数。

3.2.2 最高限价：见供应商须知前附表，每个供应商只能提交一个报价。

3.2.3 供应商应全面考虑在将来供货过程市场价格波动等风险因素，成交价即为合同价，在合同执行过程中不因任何理由调整。

3.2.4 所有报价均以人民币报价，保留小数点后两位小数。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其询价保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其询价失效，但供应商有权收回其询价保证金。

### **3.4 询价保证金**

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表的规定递交保证金。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交询价保证金的，其响应文件作废标处理。

3.4.3 有下列情况之一的，保证金不予退还：

- （1）已缴纳保证金，无故不参加投标或者出现不廉洁行为的供应商；
- （2）在提交采购文件截止时间后到采购文件规定的投标有效期终止之前，供应商撤回响应文件的；
- （3）中标（成交）通知书发出后，中标（成交）制造商或经销商（代理商）无故放弃中标（成交）项目的或无正当理由不与采购单位签订合同的，或者拒不缴纳所要求的履约保证金的；
- （4）供应商提供虚假响应文件或虚假补充文件的，或者响应文件中提供虚假或无效的证明材料的；
- （5）法律法规或采购文件规定的其他情形的。

### **3.5 响应文件的编制**

3.5.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，报价函在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 响应文件应当对采购文件有关供货期限、投标有效期、质量标准、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

### **3.6 备选询价方案**



除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选询价方案。

### **3.7 响应文件的编制**

3.7.1 响应文件格式：见供应商须知前附表。

3.7.2 响应文件应当对采购文件有关供货期限、投标有效期、质量标准、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件的签署：见供应商须知前附表。

## **4. 响应文件的密封和递交**

### **4.1 响应文件的密封和标记（不采用）**

4.1.1 响应文件的密封：见供应商须知前附表。

4.1.2 响应文件的封套上应写明的其他内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的响应文件，采购人不予受理。

### **4.2 响应文件的递交**

4.2.1 响应文件提交的截止时间：见供应商须知前附表。

4.2.2 响应文件的递交地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

### **4.3 迟交的响应文件**

采购人在本须知前附表第 4.2.1 说明的询价截止时间以后收到的响应文件，将被拒绝并退回给供应商。

### **4.4 响应文件的补充、修改**

4.4.1 在供应商须知前附表 4.2.1 项规定的询价截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.4.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.4.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## **5. 开标和评标**

### **5.1 开标的时间和地点**

开标时间和地点：见供应商须知前附表。

### **5.2 询价小组**

采购人将根据项目的特点组建询价小组，其成员由采购人代表和在云南省政府采购专家库中抽取的有关技术、经济等方面的专家组成。成员人数为 3 人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

### **5.3 响应文件的评审**

5.3.1 询价小组负责对响应文件的资格审查，主要包括供应商是否满足本须知第 1.4 条的规定，没有通过资格审查的响应文件将被拒绝接受。

5.3.2 询价小组将对响应文件进行初步评审。

(1) 询价小组将要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。所谓实质上响应，是指响应文件应与采购文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，没有对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应采购文件要求的响应文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

(2) 如果响应文件实质上不响应采购文件的各项要求，询价小组将予以拒绝。

(3) 实质上没有响应采购文件要求的响应文件将被拒绝。

(4) 采购人对响应文件的判定，只依据响应文件内容本身，而不寻求外部的证据。

5.3.3 询价小组对通过符合性审查的响应文件进行详细评审，并按照供应商须知前附表规定的评审办法，对响应文件进行评审和比较，评审办法详见第三章“评审办法”。

5.3.4 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(一) 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(三) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

#### **5.4 响应文件的澄清**

有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，该书面答复应有供应商的法定代表人或委托代理人的签字，并将作为响应文件内容的一部分。

### **6. 确定成交人**

除非供应商须知前附表授权询价小组确定成交人，采购人从询价小组提出的成交候选人中根据符合需求，质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

### **7. 成交通知和合同授予**

#### **7.1 成交通知**

评审结果在发布询价公告一致的媒介上发布成交结果公示，公示期 1 个工作日。

#### **7.2 签订合同**

7.2.1 成交单位按《成交通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同，并由监督管理部门监督合同签订。

7.2.2 采购文件、成交单位的响应文件及其澄清文件、成交通知书，均作为签订合同内容的依据。

7.2.3 成交人如未能按采购文件要求，在规定限期内签订合同，无论何种原因采购代理机构将取消其成交资格、撤销其成交通知书，并没收其保证金。在此情况下，采购人和采购代理机构可将合同授予排名次高的供应商，或重新组织采购。

7.2.4 在签订合同过程中，如发现成交人以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的，采购人有权取消其成交资格。

### **7.3 履约担保**

见供应商须知前附表。

### **8. 需要补充的其他内容**

见供应商须知前附表。

## 第三章 评审办法

### 1. 总则

#### 1.1 概述

评审是依据采购文件的规定和要求，对响应文件进行审查、评价和比较。评审是审查确定成交人的必经程序，是保证询价成功的重要环节。根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规和采购程序，编制本评审细则。

#### 1.2 评审原则

询价小组成员应本着实事求是的精神，坚持公平、公正的原则，不得带有任何偏见，高效率、高质量地做好评审工作，应遵守以下原则：

1.2.1 认真阅读采购文件，认真审查供应商所报的响应文件，坚持公正合理、详细、不错、不漏、不偏不倚。

1.2.2 全面分析审查、澄清、评价和比较响应文件。

1.2.3 严格遵照采购文件的内容，对响应文件内容进行评审。

1.2.4 积极发表意见，发现问题及时汇报，并做好评审书面记录。

1.2.5 询价小组享有评审权、打分权，询价小组组长主持评审会议。评审过程中需要决议的事项由询价小组采取少数服从多数的方式投票决定，并作书面记录。

#### 1.3 评审纪律

1.3.1 对评审内容要严格保密，不得向供应商或与该过程无关的其他人员泄露。

1.3.2 评审期间的一切资料，包括评审意见、评审记录和评审结论，一律不得外传和泄露。

1.3.3 任何属于响应文件审查、澄清、评价和比较的资料，不得向供应商或与该过程无关的其他人员泄露。

1.3.4 所有资料（包括：采购文件、响应文件、评审表格及各种文字记录），在评审结束后应分别整理、存档备查。除备案所需外，任何人不得复制保留。

1.3.5 评审结束后，与会人员不得向外界透露评审人员的评审意见，如因此造成的后果由责任者承担。

1.3.6 每个询价小组成员只是受聘完成评审工作，不代表所在的任何单位或部门。

1.3.7 评审期间，参会人员一律不得外出，不得私自以任何方式和供应商进行联系，需询问、澄清问题由询价小组统一办理。

1.3.8 评审期间，未经允许外界任何单位或部门不得参加评审会议和采访。

#### 1.4 评审原则及方法

1.4.1 评审工作的目的在于审查供应商所报响应文件对采购文件的所有条款、条件和规定是否相符，是否已提供了必备的资料、文件、证书，响应文件是否实质上响应采购文件要求，应无显著差异和保留。所谓显著差异或保留是指对询价范围、质量、运用产生实质性影响，或者对采购文件中规定的采购人的权力及供应商的责任造成实质性限制。

1.4.2 评审原则：公平、公正、科学、合法、保密。

1.4.3 详细评审方法为经评审的**最低价法**。询价小组首先按照要求对各响应文件进行资格审查，其次对通过资格审查的供应商进行初步评审，初步评审通过的供应商进行详细评审。询价小组按质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价由低到高的原则推荐一、二、三名成交候选人；最终报价相同的，由询价小组随机抽取方式确定排名。

## **2. 资格审查及初步评审**

### **2.1 资格审查评审标准**

2.1.1 由询价小组对供应商的响应文件资格审查部分进行评审。

2.1.2 供应商只有全部满足资格审查评审标准才能通过资格审查。资格审查的标准详见本文件第二章“供应商须知和前附表”第1.4.1款。

### **2.2 初步评审标准**

2.2.1 经资格审查符合规定的响应文件才能提交询价小组进行初步评审。

2.2.2 在询价小组进行初步评审中，出现下列情形之一的，响应文件按否决处理。

- (1) 响应文件无单位盖章或无法定代表人（或委托代理人）签字或盖章的；
- (2) 未能按照询价文件要求提交保证金或者所提供的保证金有瑕疵的；
- (3) 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (4) 供应商报价所含内容不符合采购文件要求或存在其他重大偏离的；
- (5) 供应商报价超过采购文件中规定的最高限价的。
- (6) 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
- (7) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- (8) 不符合采购文件中规定的其他实质性要求的。

2.2.3 评审时，询价小组将首先评定每份响应文件是否在实质上响应了采购文件的要求。所谓实质上响应，是指响应文件应与采购文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的采购人的权利和供应商的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应采购文件要求的响应文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

2.2.4 如果响应文件实质上不响应采购文件的各项要求，询价小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的询价。

### **2.3 计算错误的修正原则**

2.3.1 询价小组在对实质上响应采购文件要求的响应文件进行报价评估时，应按下述原则：

- (1) 响应文件中投标报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以投标报价一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其申请无效。

2.3.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的询价报价，供应商同意后，调整后的询价报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其询价将被拒绝，并不影响评审工作。

**说明：在评审办法中，所评审的价格均为通过算术性修正后的价格。**

## **2.4 响应文件的评审、比较和否决**

2.4.1 询价小组将按照本须知规定，仅对在实质上响应采购文件要求的响应文件进行评估和比较。

2.4.2 在评审过程中，询价小组可以书面形式要求供应商就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。书面说明及相关材料不能改变响应文件的实质性内容。

2.4.3 询价小组依据采购文件规定的评审办法，对响应文件进行评审和比较，向采购人提出书面评审报告，并推荐合格的成交候选人。

2.4.4 政府采购政策：

### **中小企业扶持政策**

根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受评标方法中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受评标方法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

评标方法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（详见《响应文件格式》），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

### **监狱企业**

根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### **残疾人福利性单位**

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## **3. 详细评审**

询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人。响应文件满足采购文件全部实质性要求且最终报价最低的供应商为排名第一的成交候选人。最终报价相同的，由询价小组随机抽取方式确定排名。

**注：【小微企业】《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）及云南省相关规定，供应商被认定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型或微型企业（以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准），对其报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。**

询价小组完成评审后，将向采购人提交书面评审报告。评审报告的内容按有关法规要求编制。

在评审过程中，询价小组要求供应商作出澄清的，须由供应商的法定代表人或其委托代理人按规定时间、地点向询价小组作出书面澄清。供应商未能按上述规定作出书面澄清的，则询价小组可以按不利于供应商的情形认定。

供应商应对所递交的响应文件以及与询价有关的证明资料的真实性负责，若以弄虚作假骗取成交的，成交无效，给采购人造成损失的依法承担赔偿责任。



## 第四章 合同格式

（本合同范本仅供参考，最终合同内容以甲乙双方实际协商签订内容为准）

合同编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

政府采购项目

单价合同

甲方：采购计划编号：

乙方：项目编号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同内容

### 1. 供货一览表

序号	名称	计量单位	规格、参数及相关要求
1			
2			
3			
.....			

合同合计金额包括全部服务的总包干（费用包含在投标报价内）：含物料购置、设计、制作、检验、完税、人员人工、工具器材、运输、损耗品、场地、材料及不可预见的一切费用。

3. 本合同以各项单价作为控制价，在合同期限内实际发生的数额不能超过本项目采购总预算（579950.00 元）。

4. 乙方向甲方交付履约保证金金额：合同总价的 5%，即\_\_\_\_\_元。履约保证金缴纳及退还方式：（1）成交人应在收到成交通知书后（五）个工作日内，以转账、支票或履约保函形式向甲方提缴纳。（2）成交人的履约保证金将在合同履约完成并经甲方确认后（十）个工作日内无息退还成交人。

## 第二条 质量保证

1. 乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等应符合国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范（上述标准、规范有出入的，以较严格为准），并与公告规定、采购文件及响应文件承诺的质量相一致，以确保使用过程的安全有效，如采购文件中明确对货物提出更高的技术要求的，乙方还应当确保符合采购文件提出的技术要求。

2. 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到公告规定、采购文件或响应文件承诺的质量要求。

### **第三条 权利保证**

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2. 乙方应按公告规定、采购文件或响应文件承诺的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4. 乙方保证将要交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

### **第四条 包装和运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全抵达甲方制定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方负责货物运输及相关费用，货物运输合理损耗及计算方法：货物运输保险费已包含在合同总价中，乙方须确保货物安全无损地运抵安装地点。货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

4. 乙方提供的货物包装：被服及布类以品种及规格为单位进行装箱，每套被服独立包装，在每个包装胶袋上注明名称、规格；每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

### **第五条 交付和验收**

1. 交货时间：采购清单中货物下订单后 15 天内完成交货（每次交货至少提前一天通知采购人，且需得到采购人同意后才可送货）。超过到货期限按违约处理。

交货地点：甲方指定地点。

2. 甲方对乙方提交的货物依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场签收，外观、质量符合采购文件技术要求的，给予签收，不合格的甲方有权拒绝接受。

3. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

4. 甲方应当在到货后 7 个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲方组织验收，乙方必须到场配合，验收合格后双方签署验收合格凭证。

6. 验收标准：由采购人派出两人以上的工作人员和供应商组成工作组对货物按照公安部人民警察服装及其服饰标准和解放军原总后勤部标准进行验收，采购人可视情邀请技术人员进行验收。

7. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后五日内及时予以解决。

## **第六条 付款方式**

1. 结算金额按实际供货量乘以中标单价进行计算。

2. 付款方式：本项目无预付款，每批次根据实际验收合格的被装数量乘以中标单价计算出该批次应付货款总额，乙方根据双方签字确认的验收报告开具相应金额的且真实有效的增值税普通发票给甲方，甲方收到发票后按财务制度付款，自接到乙方发票及验收手续后付款最迟不得超过 30 日。

## **第七条 合同期限**

2023 年 X 月 XX 日至 2023 年 X 月 XX 日。

## **第八条 质量保证及售后服务**

1. 乙方应按采购文件规定货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。乙方提供货物的质量保证期按交货验收合格之日起计。

2. 使用后 30 日内，如发生质量问题的物资，供应商须在接到通知后立即响应，确认产品问题原因，在 4 个工作日内无条件进行退换，确保新退换的产品合格率达到 100%。发生质量问题且退换不及时情形超过 5 次，甲方有权终止合同，拒绝支付问题产品费用，有权追偿乙方给单位正常运行带来的损失。如发现型号不对、不合体等问题，乙方应按照甲方要求 4 个工作日内完成免费修改或免费调换。

3. 交货时须保证产品必须完好无损，对意外损伤的货物，免费修补和配备。

4. 安排专人负责问题产品的退换工作，人员姓名： 电话： 。

5. 供货后质保期 1 年，在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。如有产品质量争议，则按照国家相关法律法规及行业、地方等标准规范解决（上述标准，规范有出入的，以较严格为准），如采购文件中明确对货物提出更高的技术要求的，乙方应当还应确保符合采购文件提出的技术要求。

## **第九条 违约责任**

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应在甲方要求的合理时间内及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或即便存在质量问题但特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%的违约金并赔偿甲方的损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引起的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，甲方有权选择不予接收或按质量不合格处罚。

4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 0.3%的违约金，但违约金累计不得超过违约货款额的 5%，超过 30 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 0.3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本项目预算金额的 5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从履约保证金中扣除，履约保证金不足以支付的，由乙方另行支付。

7. 任何一方违约，均应当赔偿由此给守约方造成的全部经济损失，包括但不限于案件受理费、律师费、评估费、鉴定费、差旅费等。

## **第十条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十一条 合同争议解决**

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构按照国家标准对货物质量进行鉴定。货物符合国家标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合国家标准的，鉴定费由乙方承担。
2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。
3. 诉讼期间，本合同继续履行。

#### **第十二条 合同生效及其它**

1. 合同履行地点为：  
合同履行的方式：按照本合同约定。
2. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
3. 合同执行中涉及采购内容修改或补充的，按政府采购相关规定要求签订书面补充协议，并作为主合同不可分割的一部分。
4. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

#### **第十三条 合同的变更、终止与转让**

1. 本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
2. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自转让、分包其应履行的合同义务。

#### **第十四条 签订本合同依据**

1. 采购文件。
2. 乙方提供的响应文件。
3. 成交通知书。

**第十五条** 本合同一式四份，具有同等法律效力。甲方两份，乙方两份，本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

经办人（签字或盖章）：

授权代理人（签字或盖章）：

单位地址：

单位地址：

联系电话：

联系电话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

2023 年 月 日

## 第五章 采购需求

### 规格参数指标要求

序号	名称	计量单位	单价控制价(元)	规格、参数及相关要求
1	夏季作训服	套	187	1、执行标准：《GA466-2009 警服夏训练服》。 2、面料：精梳涤棉混纺格子布。 3、技术参数：13tex×2/28tex（45s×2/21s）；涤 65% 棉 35%；密度 433×208 根/10cm；格子密度 21×10 根/每格；质量:185g/m <sup>2</sup> ；幅宽 148cm。
2	短袖夏执勤服	件	80	1、执行标准：《GA568-2009 警服男女夏执勤服》，夹克不带袢。 2、面料：涤棉交织绸（浅蓝色）。 3、技术参数：经 250dtex 涤纶异形丝，纬 250dtex 涤纶异形长丝包缠棉，纤维含量:经纱涤 100%，纬纱涤 80%棉 20%；密度 280×205/10 cm；质量:136g/m <sup>2</sup> ；幅宽≥148 cm。
3	长袖夏执勤服	件	81	1、执行标准：《GA568-2009 警服男女夏执勤服》，夹克不带袢。 2、面料：涤棉交织绸（浅蓝色）。 3、技术参数：经 250dtex 涤纶异形丝，纬 250dtex 涤纶异形长丝包缠棉，纤维含量:经纱涤 100%，纬纱涤 80%棉 20%；密度 280×205/10 cm；质量:136g/m <sup>2</sup> ；幅宽≥148 cm。
4	短袖圆领针织 T 恤衫	件	82	1、执行标准：《警服特警战训长、短袖 T 恤衫（生产检验稿）》。 2、面料：吸湿排汗网眼针织布（特警标准，速干面料） 3、技术参数：83.3dtex(75D/72F) 异型沟槽涤纶，双面布,正面提花网眼，平方米干燥重量：150g/m <sup>2</sup> ，胸口不带兰色 POLICE 字样。产品不带特警胸徽标志。
5	功能服上衣	件	356	1、执行标准：《GA 260-2009 警服 多功能服》；絮片在《人民警察服装生产企业目录》（公装财〔2015〕1259 号）企业中采购，执行 GA 353-2008 标准。 2、面料：防水透湿复合布；内胆：超细纤维絮片。 3、技术参数：基布 110dtex×/144f×167dtex×/144f，密度：560×350 根/10cm,二上二下右斜纹；热塑性聚氨酯符合，单位面积质量:210g/m <sup>2</sup> ；幅宽≥144cm；内胆：温区身 200g/m <sup>2</sup> ，袖衣 150g/m <sup>2</sup> ，寒区身 300g/m <sup>2</sup> ；袖衣 200g/m <sup>2</sup> ；裤子 200g/m <sup>2</sup> 。
6	单裤	条	137	1、执行标准：《GA258-2009 警服 单裤》。 2、面料：毛涤素花呢。 3、技术参数：9.1tex×2/16.7tex（Nm110/2×60）毛 50%，涤 50%(含导电纤维)；幅宽：149cm；质量：145g/m <sup>2</sup>



7	大檐凉帽 (男)	顶	52	1、执行标准:《警帽、大檐凉帽》(GA321-2010); 2、面料要求:精梳毛涤混纺单面哔叽; 3、技术参数:毛 70%,涤 26%(含导电纤维),氨纶 4%, Nm80/2×Nm80/2。
8	卷檐凉帽 (女)	顶	52	1、执行标准:公安部《GA673-2010 警帽 女凉帽》。 2、技术参数:帽面涤纶牵伸网眼布,300D/98f×150D/38f, 网眼结构三空一;帽墙和帽顶里为涤纶长丝网纱布, 50D/24f×50D/24f。
9	作训帽	顶	27	1、执行标准:《警帽 战训帽(试用稿)》 2、面料:毛涤单面哔叽 3、规格:毛 70%,涤 26%(含导电纤维),氨纶 4%,Nm80/2 ×Nm80/2。
10	春秋作训鞋	双	136	1、执行标准:公安部《警鞋 2018 款作训鞋(试行稿)》 2、作训鞋为运动系带式,颜色为黑色。作训鞋帮面为双层 复合细纹帆布(防泼水)和超细纤维合成革。鞋帮复合帆布 (防泼水)规格为黑色面布 涤 60/维 20/棉 20,30s/3、2/2 方平+深灰 389dtex 涤丝皱组织里布。鞋里为三层复合网 布。鞋垫为麻涤混纺蜂巢布与抗菌高弹聚氨酯发泡材料复合 热压而成。鞋底由橡胶外底、EVA 发泡中底和尼龙勾心胶粘 复合而成。外底、中底和鞋帮的结合均采用胶粘工艺。鞋底 前端采用另加车线作法。
11	被子	床	135.5	1、被套:规格:1.5 米*2.15 米;面料成份:棉 80%,涤 20%;颜色为可选;被套内部四角有魔术贴,重量不低于 1KG; 2、填充物热熔被胎: 规格:1.5 米 x2.10 米;重量:2kg; 成份:棉 50%,聚酯 纤维(涤)50%; 执行标准:中国人民解放军原总后勤部标准。
12	被套	张	100	被套:规格:1.5 米*2.15 米;面料成份:棉 80%,涤 20%; 颜色为火焰蓝;被套内部四角有魔术贴,重量不低于 1KG;
13	垫褥	张	72.5	1、规格:0.9 米*2 米; 2、面料(垫褥套)成份:棉 50%,聚酯纤维(涤)50%; 3、填充物褥胎:成份聚酯纤维(涤)100%,重量不得低于 1.8kg; 执行标准:中国人民解放军总后勤部标准。
14	枕头	个	42	1、白枕芯定型枕,枕套颜色为可选; 2、规格:0.45 米*0.25 米;枕套成分为 80%棉,20%涤,枕 芯为硬质定型棉,重量不低于 500g;

15	床单	条	25	白色棉涤床单 1、规格：1.15 米*2.00 米； 2、面料成份：棉 80%，聚酯纤维（涤）20%； 执行标准：中国人民解放军总后勤部标准。
16	帽徽	个	5.6	1、执行标准：《GA270-2009 警用服饰 帽徽》。 2、主体材质：锌合金 ZZnA14Y。
17	软式肩章	副	7.8	1、执行标准：公安部《GA287-2017 警用服饰 软肩章》标准； 2、主材料：150D 涤纶低弹丝提花丝织布。
18	套式肩章	副	5.5	1、执行标准：公安部《GA286-2017 警用服饰 套式肩章》标准； 2、主材料：150D 涤纶低弹丝提花丝织布，厚 0.1mmEVA 热熔胶片。
19	丝织胸徽	枚	2.2	1、执行标准：《GA674-2007 警用服饰丝织胸徽》标准执行； 2、主材料：涤纶低弹丝，规格参数：经纱 50D 圆光、纬纱 100D。
20	丝织警号	枚	1.9	1、执行标准：《GA675-2007 警用服饰丝织警号》标准执行； 2、主材料：涤纶低弹丝，规格参数：经纱 50D 圆光、纬纱 100D。
21	领带	条	21	1、执行标准：《GA282-2009 警用服饰丝织警号》标准执行； 2、主材料：涤纶低弹丝，规格参数：经纱 50D 圆光、纬纱 100D。
22	领带夹	枚	5	1、执行标准：《GA283-2001 警用服饰丝织警号》标准执行； 2、主体材质：锌合金 ZZnA14Y。
23	内腰带	条	45	1、执行标准：公安部《GA290-2001 警用服饰 内腰带》标准执行。 2、主材料：扣头：锌合金钎子 ZZnALD4-3A；带体：贴膜皮革，带体与钎子咬合力≥400N，钎子压舌咬合力≥400N，带体拉伸强力≥600N，带体剥离强力≥60N。
24	薄袜	双	10	筒高：短筒；材质：涤纶≥95%，氨纶≥5%，使用季度：四季通用；厚度：薄款；颜色：深黑色；尺寸：22-28 码。
24	合计单价控制价（元）	1669.00		
以上物资数量，根据需求进行供货。				

注：供应商报价时单价和合计报价都不能超，否则视为不满足实质性要求，投标无效。

产品要求:

1.提供全新、原厂生产并从正规渠道进货，达到国家有关质量检测标准及具有生产厂家质量合格证的货物，所投货物必须达到指定要求，具体规格、参数及要求见采购清单，配置中未写明事宜按标准配置办理，否则响应无效。

2.特别提醒：本此采购产品，供应商须参照公安部人民警察服装及其服饰标准提供，否则视为不满足实质性要求，投标无效。（参照下图）

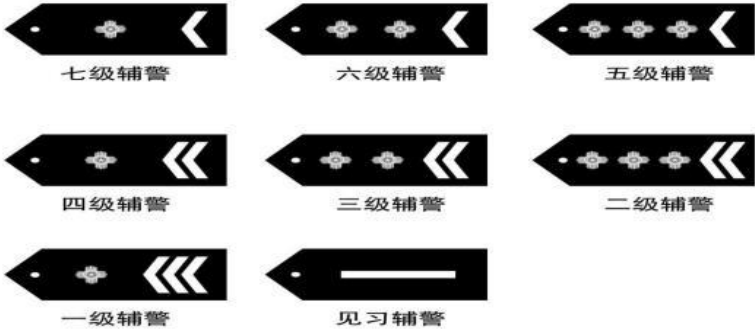
云南出入境边防检查总站专职辅警警服标识样式



FJ00001



辅警警衔样式二



## 第六章 响应文件格式

### 文山边境管理支队辅警警服采购项目

# 响应文件

项目编号：ZC532600202300451001

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联系人及电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

一、报价函部分格式	.....
（一）报价函	.....
（二）法定代表人身份证明	.....
（三）法定代表人授权委托书	.....
（四）保证金缴纳凭证	.....
二、商务部分格式	.....
（一）报价说明	.....
（二）投标报价一览表	.....
（三）报价明细表	.....
（四）技术指标偏离表	.....
（五）商务条款偏离表	.....
（六）中小企业声明函	.....
（七）残疾人福利性单位声明函	.....
（八）监狱企业证明文件	.....
三、技术部分格式	.....
（一）供货实施方案	.....
（二）产品质量保证措施及承诺	.....
（三）售后服务承诺	.....
（四）拟派驻本项目人员配备一览表	.....
（五）供货经验	.....
四、资格审查部分格式	.....
（一）供应商基本情况表	.....
（二）供应商应提交的资格审查资料	.....
（三）供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺	.....
（四）没有重大违法记录的书面声明	.....
（五）供应商认为需要提供的其他资料	.....

## 一、报价函部分格式

### （一）报价函

文山边境管理支队：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_采购文件的全部内容，愿意以**投标报价一览表及报价明细表的价格承揽本项目**，按合同约定，完成的采购内容，并满足采购人，符合国家现行质量标准 and 规范。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

4. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约担保（如有）。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成合同约定的所有项目内容。

5. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）\_\_\_\_\_。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (二) 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：附法定代表人正反两面身份证复印件。



### （三）法定代表人授权委托书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：附受委托人身份证正反两面复印件。

**（四）保证金缴纳凭证**  
（附保证金缴纳凭证扫描件或复印件）

## 二、商务部分格式

### （一）报价说明

1.1 本报价依据本项目询价文件须知的有关条款进行编制。

1.2 本报价的币种为人民币。

### （二）投标报价一览表

序号	项 目	报价及承诺	
		小 写	大 写
1	单价合计报价（元）		
2	履约时间		
3	质量承诺		
5	交货地点和方式		
6	备注		

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### (三) 报价明细表

项目名称：文山边境管理支队辅警警服采购项目

项目编号：

序号	名称	计量单位	单价控制价(元)	规格、参数及相关要求	单价报价(元)
1	夏季作训服	套	187	1、执行标准：《GA466-2009 警服夏训练服》。 2、面料：精梳涤棉混纺格子布。 3、技术参数：13tex×2/28tex(45s×2/21s)；涤 65% 棉 35%；密度 433×208 根/10cm；格子密度 21×10 根/每格；质量:185g/m2；幅宽 148cm。	
2	短袖夏执勤服	件	80	1、执行标准：《GA568-2009 警服男女夏执勤服》，夹克不带袷。 2、面料：涤棉交织绸（浅蓝色）。 3、技术参数：经 250dtex 涤纶异形丝，纬 250dtex 涤纶异形长丝包缠棉，纤维含量:经纱涤 100%，纬纱涤 80% 棉 20%；密度 280×205/10 cm；质量:136g/m2；幅宽≥148 cm。	
3	长袖夏执勤服	件	81	1、执行标准：《GA568-2009 警服男女夏执勤服》，夹克不带袷。 2、面料：涤棉交织绸（浅蓝色）。 3、技术参数：经 250dtex 涤纶异形丝，纬 250dtex 涤纶异形长丝包缠棉，纤维含量:经纱涤 100%，纬纱涤 80% 棉 20%；密度 280×205/10 cm；质量:136g/m2；幅宽≥148 cm。	
4	短袖圆领针织 T 恤衫	件	82	1、执行标准：《警服特警战训长、短袖 T 恤衫（生产检验稿）》。 2、面料：吸湿排汗网眼针织布（特警标准，速干面料） 3、技术参数：83.3dtex(75D/72F) 异型沟槽涤纶，双面布，正面提花网眼，平方米干燥重量:150g/m²，胸口不带兰色 POLICE 字样。产品不带特警胸徽标志。	
5	功能服上衣	件	356	1、执行标准：《GA 260-2009 警服 多功能服》；絮片在《人民警察服装生产企业目录》（公装财(2015)1259 号）企业中采购，执行 GA 353-2008 标准。 2、面料：防水透湿复合布；内胆：超细纤维絮片。 3、技术参数：基布 110dtex×/144f×167dtex×/144f，密度：560×350 根/10cm，二上二下右斜纹；热塑性聚氨酯符合，单位面积质量:210g/m²；幅宽≥144cm；内胆：温区身 200g/m²，袖衣 150g/m²，寒区身 300g/m2；袖衣 200g/m2；裤子 200g/m2。	

6	单裤	条	137	1、执行标准：《GA258-2009 警服 单裤》。 2、面料：毛涤素花呢。 3、技术参数：9.1tex×2/16.7tex（Nm110/2×60）毛 50%，涤 50%（含导电纤维）；幅宽：149cm；质量：145g/m <sup>2</sup>	
7	大檐凉帽（男）	顶	52	1、执行标准：《警帽、大檐凉帽》（GA321-2010）； 2、面料要求：精梳毛涤混纺单面哔叽； 3、技术参数：毛 70%，涤 26%（含导电纤维），氨纶 4%，Nm80/2×Nm80/2。	
8	卷檐凉帽（女）	顶	52	1、执行标准：公安部《GA673-2010 警帽 女凉帽》。 2、技术参数：帽面涤纶牵伸网眼布，300D/98f×150D/38f，网眼结构三空一；帽墙和帽顶里为涤纶长丝网纱布，50D/24f×50D/24f。	
9	作训帽	顶	27	1、执行标准：《警帽 战训帽（试用稿）》 2、面料：毛涤单面哔叽 3、规格：毛 70%，涤 26%（含导电纤维），氨纶 4%，Nm80/2×Nm80/2。	
10	春秋作训鞋	双	136	1、执行标准：公安部《警鞋 2018 款作训鞋（试行稿）》 2、作训鞋为运动系带式，颜色为黑色。作训鞋帮面为双层复合细纹帆布（防泼水）和超细纤维合成革。鞋帮复合帆布（防泼水）规格为黑色面布 涤 60/维 20/棉 20,30s/3、2/2 方平+深灰 389dtex 涤丝皱组织里布。鞋里为三层复合网布。鞋垫为麻涤混纺蜂巢布与抗菌高弹聚氨酯发泡材料复合热压而成。鞋底由橡胶外底、EVA 发泡中底和尼龙勾心胶粘复合而成。外底、中底和鞋帮的结合均采用胶粘工艺。鞋底前端采用另加车线作法。	
11	被子	床	135.5	1、被套：规格：1.5 米*2.15 米；面料成份：棉 80%，涤 20%；颜色为可选；被套内部四角有魔术贴，重量不低于 1KG； 2、填充物热熔被胎： 规格：1.5 米 x2.10 米；重量：2kg；成份：棉 50%，聚酯纤维（涤）50%； 执行标准：中国人民解放军原总后勤部标准。	
12	被套	张	100	被套：规格：1.5 米*2.15 米；面料成份：棉 80%，涤 20%；颜色为火焰蓝；被套内部四角有魔术贴，重量不低于 1KG；	
13	垫褥	张	72.5	1、规格：0.9 米*2 米； 2、面料（垫褥套）成份：棉 50%，聚酯纤维（涤）50%； 3、填充物褥胎：成份聚酯纤维（涤）100%，重量不得低于 1.8kg； 执行标准：中国人民解放军总后勤部标准。	

14	枕头	个	42	1、白枕芯定型枕，枕套颜色为可选； 2、规格：0.45 米*0.25 米；枕套成分为 80%棉，20%涤，枕芯为硬质定型棉，重量不低于 500g；	
15	床单	条	25	白色棉涤床单 1、规格：1.15 米*2.00 米； 2、面料成份：棉 80%，聚酯纤维（涤）20%； 执行标准：中国人民解放军总后勤部标准。	
16	帽徽	个	5.6	1、执行标准：《GA270-2009 警用服饰 帽徽》。 2、主体材质：锌合金 ZZnA14Y。	
17	软式肩章	副	7.8	1、执行标准：公安部《GA287-2017 警用服饰 软肩章》标准； 2、主材料：150D 涤纶低弹丝提花丝织布。	
18	套式肩章	副	5.5	1、执行标准：公安部《GA286-2017 警用服饰 套式肩章》标准； 2、主材料：150D 涤纶低弹丝提花丝织布，厚 0.1mmEVA 热熔胶片。	
19	丝织胸徽	枚	2.2	1、执行标准：《GA674-2007 警用服饰丝织胸徽》标准执行； 2、主材料：涤纶低弹丝，规格参数：经纱 50D 圆光、纬纱 100D。	
20	丝织警号	枚	1.9	1、执行标准：《GA675-2007 警用服饰丝织警号》标准执行； 2、主材料：涤纶低弹丝，规格参数：经纱 50D 圆光、纬纱 100D。	
21	领带	条	21	1、执行标准：《GA282-2009 警用服饰丝织警号》标准执行； 2、主材料：涤纶低弹丝，规格参数：经纱 50D 圆光、纬纱 100D。	
22	领带夹	枚	5	1、执行标准：《GA283-2001 警用服饰丝织警号》标准执行；2、主体材质：锌合金 ZZnA14Y。	
23	内腰带	条	45	1、执行标准：公安部《GA290-2001 警用服饰 内腰带》标准执行。 2、主材料：扣头：锌合金钎子 ZZnALD4-3A；带体：贴膜皮革，带体与钎子咬合力 $\geq 400\text{N}$ ，钎子压舌咬合力 $\geq 400\text{N}$ ，带体拉伸强力 $\geq 600\text{N}$ ，带体剥离强力 $\geq 60\text{N}$ 。	

24	薄袜	双	10	筒高：短筒；材质：涤纶≥95%，氨纶≥5%，使用季度：四季通用；厚度：薄款；颜色：深黑色；尺寸：22-28 码。	
24	单价合计控制价（元）	1669.00			
25	单价合计报价（元）				

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： 年 月 日

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 若产品为经国家认定的节能产品或环境标志产品，请在“备注”栏中标明，并提供产品的有效证明材料，否则，不予认可。

3 若货物为小微企业（残疾人福利性单位、监狱企业）产品、服务，请在备注栏中标明并同时提供中小企业声明函（残疾人福利性单位声明函、监狱企业证明文件），未备注或者未按要求提供有效的证明文件的（格式见附件）均不予进行价格扣除。

4. 所有报价均用人民币表示，所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。运输、安装、调试、检验、培训、税金和保险等费用以及询价通知书规定的其他费用均应包含在报价中。

5. 应完整填写产品的品牌和型号或项目内容。

6. 表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，投标人可根据自身情况增加内容。

7. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应采购文件。

8. 报价明细表“合计单价报价”须与“投标报价一览表”一致。

#### （四）技术指标偏离表

项目名称：文山边境管理支队辅警警服采购项目

项目编号：

序号	产品名称	询价文件技术指标、要求	投标品牌、型号、技术指标及配置	偏离情况	技术支持资料索引（页码及条目号等）

供应商（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

##### 表格填写说明：

1. 表格中“货物名称”及“采购文件技术规范、要求”可按第五章采购需求“采购内容及技术参数”内容复制。
2. 表格中“投标品牌、型号、技术参数及配置”请供应商根据实际投标情况如实、完整、准确地填写，请勿复制、粘贴采购要求。若由于供应商的疏忽大意或未能完整、如实填写，导致的一切后果由供应商自行承担。
3. 表格中“偏离”部分，供应商只能如实填写“有偏离”或“无偏离”。凡投标内容与采购文件要求有区别地均按“有偏离”填写，并在说明栏中写明技术指标。
4. 表格中“说明”部分，若有偏离，则填写偏离指标。若无偏离，则不填写内容。
5. 表格中“技术支持资料索引（页码及条目号等）”，请对该条款服务要求标明索引的页码或条目号，以便于询价小组查询。
6. 本表格将作为询价小组对供应商技术部分的评审依据，未按填写要求填写本表格的供应商将不能通过初步评审。



### （五）商务条款偏离表

A. ☐ 我公司已详细阅读采购文件中项商务要求，所有商务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。

B. ☐ 我公司已详细阅读采购文件中项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

序号	采购文件条目号	采购文件的商务条款要求	响应文件的商务条款	说明

供应商（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

#### 表格填写说明：

1. 供应商应根据实际投标情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

2. 表格中“采购文件的商务条款要求”在填写时应注明该条款在采购文件的页码及条款号。

3. 表格中“响应文件的商务条款”请供应商根据实际投标情况如实、完整、准确地填写。

4. 本表格中内容与响应文件其余部分不一致的，以本表格为准。

★5. 未填写本表格的供应商将不能通过初步评审。

(六) 中小企业声明函（小微企业需提供）

中小企业声明函（货物）

（供应商为中小企业的应提交本函，否则不得享受相关中小企业扶持政策）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位章）：

日期：

注：1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2）根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业，监狱企业投标的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

## （七）残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位章）：

日 期：

注： 1、供应商若非上述企业，则不需提供此函。

2、成交供应商为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》将随成交结果同时公告，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

#### **（八）监狱企业证明文件**

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**注：供应商若非上述企业，则不需提供此函。**

### 三、技术部分格式

#### （一）供货实施方案

（格式自拟）

#### （二）产品质量保证措施及承诺

（格式自拟）

#### （三）售后服务承诺

（格式自拟）

(四) 拟派驻本项目人员配备一览表

序号	职务	姓名	职称	常住地	备注

注：供应商可根据实际情况增加或变动此表格式。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(五) 供货经验 (如有)

序号	用户名称	项目名称	金额	合同时间

注：提供类似项目证明材料（合同或中标通知或用户评价意见等证明材料）。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**四、资格审查部分格式**  
**（一）供应商基本情况表**

1	企业名称	
2	总部地址	
3	当地代表处地址	
4	电话	联系人
5	传真	电子邮箱
6	注册地	注册年份
7	公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件，并提供认证机构年审监督报告）	
8	主营范围 1、 2、 3、	
9	其他需要说明的情况	

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## （二）供应商应提交的资格审查资料

1. 具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件，开户许可证（或基本存款账户信息）。

2. 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2020 年或 2021 年年度经会计师事务所审计的财务状况报告（包括但不限于资产负债表、现金流量表、利润表等符合规定的财务报表），未经审计的公司可提供公司内部自行编制的财务报表，但须对提交的财务报表真实性、合法性、完整性等承担责任（年内新成立的企业无需提供）。

3. 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供承诺或相关证明材料。

4. 供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供 2021 年 6 月至今任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 3 个月地提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。

5. 供应商必须提供“参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”（重大违法记录是指：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

6. 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）相关要求，信用信息查询具体要求：本项目响应文件递交截止时间前存在以下不良记录的将取消其投标资格：“信用中国”被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的供应商；“中国政府采购网”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。（由采购人或采购代理机构开标当天查询，并保留纸质版查询结果）

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8. 其他资格证明文件（如有则附）。

(三) 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

致： （采购人名称）

（供应商自行承诺及说明，内容自拟）

供应商： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### （四）没有重大违法记录的书面声明

致： （采购人名称）

（供应商自行声明，内容自拟）

注：提供“参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”（重大违法记录是指：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

供应商： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**（五）供应商认为需要提供的其他资料**

（内容、格式自拟）