

广南水电局
何德才
2024.04.11

广南县 2024 年水利工程安全监测设施及维
修养护建设项目（四标段）

招标文件

招标人：广南县水利工程建设管理服务中心
招标代理机构：云南彝合项目管理有限公司
日期：二〇二四年四月

目 录

| | | |
|-----|---------------|----|
| 第一章 | 招标公告 | 2 |
| 第二章 | 投标人须知 | 9 |
| 第三章 | 评标办法 | 26 |
| 第四章 | 合同条款及格式 | 38 |
| 第五章 | 技术标准和要求 | 62 |
| 第六章 | 投标文件格式 | 63 |

第一章 招标公告

广南县 2024 年水利工程安全监测设施及维修养护建设项目（二、三、四标段）公开招标公告

1. 招标条件：

本招标项目广南县 2024 年水利工程安全监测设施及维修养护建设项目（二、三、四标段）已由文山壮族苗族自治州水务局以文水建管〔2024〕7 号批准建设，项目建设单位为广南县水利工程建设管理服务中心，建设资金已落实，项目已具备招标条件，招标代理机构为云南彝合项目管理有限公司。现对该项目进行公开招标，特邀请有意向的潜在投标人（以下简称投标人）提出投标申请。

2. 标段划分及项目概况：

2.1 建设地点：广南县境内。

2.2 建设内容：详见工程量清单。

2.3 二、三标段计划工期：180 日历天。

四标段监理周期：包含施工阶段和保修阶段内的全过程监理。监理服务期限以委托人和承包人签订的合同工期及工期调整约定为准。（另保修期内的监理服务按国家规定的各分部工程保修期限为准，实际开工日期以委托人书面通知为准，完成日期按相应工期顺延）

2.4 二、三标段质量要求：达到国家现行有关施工质量验收规范要求，并一次性验收合格。

四标段监理服务：严格执行国家现行工程建设强制性标准，认真、全面履行《监理合同》及监理服务承诺。

2.5 本项目概算投资：1944 万元。

2.6 标段划分：本项目划分为 3 个标段。

二标段：设备购买及安装

三标段：软件安装工程

四标段：监理服务

3. 投标人资格要求：

3.1 二标段投标人资格要求：

(1) 投标人为具备独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的企业法人；

(2) 具备行政主管部门颁发电子与智能化工程专业承包二级及以上资质，且为本次招标货物生产、制造能力的生产厂家或代理销售商，具有与本招标项目相应的供货能力及良好的售后服务体系和保障能力；如果投标申请人是代理销售商时，必须有制造厂家授权书或产品代理授权证明；如果制造厂家参加投标，则不得再授权其他的经销商或代理商参加同一标段投标（本标段技术指标和参数要求带★号的设备必须提供制造厂家授权书或产品代理授权证明，不带★号设备可以不提供制造厂家授权书或产品代理授权证明）；

(3) 拟投入本项目的项目负责人具备机电专业贰级（含贰级）以上注册建造师资格证并具有水利水电或通信或计算机或自动化等专业中级及以上职称证，具备有效的安全生产考核合格证，自投标报名之日起未担任其他在建工程项目的项目经理或技术负责人；

(4) 拟投入本项目的主要人员要求：为本单位在岗人员，提供社保局开具的社保材料（提供 2023 年至今任意连续三个月社保材料）新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生社保缴纳材料的附相关说明。如有退休人员需提供退休证明及单位聘用合同。

(5) 财务要求：未处于财产被接管、冻结和破产状态。提供 2020 年、2021 年、2022 年（任意一年）经会计师事务所或审计机构审计的审计报告，新成立企业按实际发生年限提供财务报表；

(6) 信誉要求：①投标人信誉良好，没有处于被责令停业，未被行政主管部门取消投标资格，财产被接管、冻结、破产状态 2022 年至今没有骗取中标和严重违约的记录。②投标人未被列入失信被执行人、经营异常名录、严重违法失信行为记录名单。

三标段投标人资格要求：

(1) 投标人为具备独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的企业法人；

(2) 具备行政主管部门颁发电子与智能化工程专业承包二级及以上资质；

(3) 拟投入本项目的项目负责人具备机电专业贰级（含贰级）以上注册建造师资格证并具有水利水电或通信或计算机技术与软件或自动化等专业中级及以上职称证，具备有效的安全生产考核合格证，自投标报名之日起未担任其他在建工程项目的项目经理或技术负责人；

(4) 拟投入本项目的主要人员要求：为本单位在岗人员，提供社保局开具的社保材料（提供 2023 年至今任意连续三个月社保材料）新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生社保缴纳材料的附相关说明。如有退休人员需提供退休证明及单位聘用合同。

(5) 财务要求：未处于财产被接管、冻结和破产状态。提供 2020 年、2021 年、2022 年（任意一年）经会计师事务所或审计机构审计的审计报告，新成立企业按实际发生年限提供财务报表；

(6) 信誉要求：①投标人信誉良好，没有处于被责令停业，未被行政主管部门取消投标资格，财产被接管、冻结、破产状态 2022 年至今没有骗取中标和严重违约的记录。②投标人未被列入失信被执行人、经营异常名录、严重违法失信行为记录名单。

四标段投标人资格要求：

(1) 投标人为具备独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的企业法人；

(2) 具备行政主管部门颁发水利工程施工监理乙级及以上资质；

(3) 拟投入本项目的总监理工程师：必须具有注册监理工程师资格（水利工程专业）高级及以上职称；

(4) 拟投入本项目的主要人员要求：为本单位在岗人员，提供社保局开具的社保材料（提供 2023 年至今任意连续三个月社保材料）新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生社保缴纳材料的附相关说明。如有退休人员需提供退休证明及单位聘用合同；

(5) 财务要求：未处于财产被接管、冻结和破产状态。提供 2020 年、2021 年、2022 年（任意一年）经会计师事务所或审计机构审计的审计报告，新成立企业按实际发生年限提供财务报表；

(6) 信誉要求：①投标人信誉良好，没有处于被责令停业，未被行政主管部门取消投标资格，财产被接管、冻结、破产状态 2022 年至今没有骗取中标和严重违约的记录。②投标人未被列入失信被执行人、经营异常名录、严重违法失信行为记录名单。

3.2 投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加同一项目的投标：（1）法定代表人为同一人的两个及两个以上法人单位：（2）母公司、直接或间接持股 50%及以上的被投资公司：（3）均为同一家母公司直接或间接持股 50%及以上的被投资公司：（4）单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位。

4. 电子招标文件的获取

凡有意参加投标的投标人，请于 2024 年 4 月 17 日上午 08 时 30 分至 2024 年 4 月 23 日下午 05 时 30 分（北京时间，法定节假日除外），在云南省公共资源交易信息网上进行系统确认，逾期招标人不予受理；未通过系统确认的投标单位不能参与投标。

注：登录云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书（USBKEY）在网上获取招标文件及其他资料（电子技术标文件，格式为*.ZCZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件。招标文件（含电子技术标文件，格式为*.ZCZBJ）投标人下载使用。

5. 投标文件的递交及相关事宜

5.1 电子投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）：2024 年 5 月 14 日上午 09 时 00 分

网上递交：云南省公共资源交易信息网，投标人须在投标文件递交截止时间前完成所有投标文件的上传电子投标文件（*BTBJ），网上确认电子签名，

并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

5.2 本项目为云南省公共资源交易信息网电子化平台项目，采用电子开标、评标，开标采用网上远程解密方式。投标人应熟练掌握网上远程解密操作，并在规定的时间内成功完成网上远程解密，如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其投标文件，后果自负。若未在签名确认时间内完成签名确认的，则视为对本次开标无异议。若因投标人自身原因导致无法按时解密的，视为撤销其投标文件。

6. 开标地点及时间

开标时间：2024 年 5 月 14 日上午 09 时 00 分

开标地点：广南县公共资源交易中心

7. 投标保证金

投标保证金缴纳金额：

本项目投标保证金额依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定执行，按招标项目估算价 2%进行计取为人民币二标段：174000.00 元，三标段：211600.00 元，四标段：7600 元。现执行《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号）文件的相关要求，本项目投标保证金金额确定为二标段：一万元整（小写：¥10000.00 元），降幅为 99.94%。三标段：壹万元整（小写：¥10000.00 元），降幅为 99.95%。四标段：壹仟元（小写：¥1000.00 元），降幅为 99.87%。

注：根据《云南省人民政府关于印发 2024 年进一步推动经济稳进提质政策措施的通知》（云政发〔2024〕7 号）文件的相关要求，在工程建设项目招标投标领域，对依法必须招标且标的金额 1000 万元以下（含 1000 万元）的政府投资项目，免于收取无失信记录企业投标保证金。

二标段：

账户名称：广南县公共资源交易中心

开户银行：中国建设银行股份有限公司广南支行

账号：6232813920000860394

三标段：

账户名称：广南县公共资源交易中心

开户银行：中国建设银行股份有限公司广南支行

账号：6232813920000860410

四标段：

账户名称：广南县公共资源交易中心

开户银行：中国建设银行股份有限公司广南支行

账号：6232813920000860436

一、投标（交易）保证金的提交时间：保证金到账截止时间为投标截止时间，到账时间以实际到达专用账户时间为准，未按时到账的保证金视为未提交。

二、保证金的提交方式为银行转账、银行保函、保证保险。

银行转账：

投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构等其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）；并备注项目及标段名称（可简写）。

银行保函：

银行保函的有效期应不少于投标有效期。保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人或交易中心，保证人必须是投标人基本账户的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致。

保证保险：

投标人须登录全国公共资源交易平台（云南省）选择“文山州”成功获取招标文件后，进入“我确认投标的项目—选择电子保函保险—去购买”，按系统要求进行购买确认。

投标人使用“银行转帐”的，上传投标文件前，投标人须在交易电子服务系统上对所投项目进行绑定确认。未按要求进行绑定确认将导致投标文件无法上传，视为自动撤回投标文件，其后果由投标人自行承担。

二、投标人使用“银行保函”的：保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。未经上传上述信息的，将导致无法核验确认。未按要求进行确认将导致投标文件无法上传，视为自动撤回投标文件，其后果由投标人自行承担。

三、投标人使用“保证保险”的，在上传文件前，登录全国公共资源交易平台(云南省)选择“文山州”成功获取招标文件后，进入“我确认投标的项目—选择电子保函保险—去购买”，按系统要求进行购买确认。未按要求进行确认的，视为自动撤回投标文件，其后果由投标人自行承担。

8. 公告发布媒介

本次招标公告同时在云南省公共资源交易信息网、广南县人民政府网上发布。

9. 联系方式

招标人：广南县水利工程建设管理服务中心

地 址：广南县莲城西路 224 号

联系人：周俊

电 话：0876-3025631

招标代理机构：云南彝合项目管理有限公司

地址：昆明市盘龙区金辰街道盛唐城大唐国际 1008

联系人：杨祖海

联系电话：0871-65650284

行业监管部门及电话：广南县水务局 0876-3032528

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条 款 | 编 列 内 容 |
|-------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人 | 招标人：广南县水利工程建设管理服务中心 地 址：广南县莲城西路 224 号 联系人：周俊 电 话：0876-3025631 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 招标代理机构：云南彝合项目管理有限公司 地址：昆明市盘龙区金辰街道盛唐城大唐国际 1008 联系人：杨祖海 联系电话：0871-65650284 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 广南县 2024 年水利工程安全监测设施及维修养护建设项目（四标段） |
| 1.1.5 | 建设地点 | 广南县境内 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 已落实 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 建设内容及规模 | 详见工程量清单 |
| 1.3.2 | 招标范围 | 施工阶段和保修阶段内的全过程监理。监理任务为完成该项目的 全过程监理，并根据招标人要求协助招标人外联协调工作。 |
| 1.3.4 | 监理周期 | 包含施工阶段和保修阶段内的全过程监理。监理服务期限以委托 人和承包人签订的合同工期及工期调整约定为准。（另保修期内的 监理服务按国家规定的各分部工程保修期限为准，实际开工日 |

| 条款号 | 条 款 | 编 列 内 容 |
|--------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 期以委托人书面通知为准，完成日期按相应工期顺延) |
| 1.3.5 | 质量要求 | 严格执行国家现行工程建设强制性标准，认真、全面履行《监理合同》及监理服务承诺。 |
| 1.3.6 | 报价方式 | 本次招标控制价为：叁拾捌万元整（小写：380000.00元）。 投标申请人参照招标控制价及企业自身实力，考虑完成本项目的 所有费用及一切风险因素进行报价, 投标报价≤招标控制价，否则 按废标处理。 |
| 1.4.1 | 资质条件、 能力和信誉 | 详见本招标文件第一章招标公告 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投 标 | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点： |
| 1.10.1 | 投标预备会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点： |
| 1.10.2 | 投标人在投标预备 会前提出问题 | 投标截至时间 10 天之前 形式：书面 |
| 1.10.3 | 招标文件澄清发出 的形式 | 书面 |
| 1.11 | 分包 | 不允许 |
| 1.12 | 偏差 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招 标文件 | 时间：投标截至时间 10 天之前 形式：书面 |

| 条款号 | 条 款 | 编 列 内 容 |
|--------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式 | 书面 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清 | 时间：在收到相应澄清文件后 24 小时内 形式：书面 |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出的形式 | 书面 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改 | 形式：书面 时间：在收到相应修改文件后 24 小时内 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | 投标人认为应提供的其他材料。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 90 天（从投标截至之日算起）。 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 本项目不收取投标保证金 |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | 2020 年、2021 年、2022 年（任意一年） |
| 3.5.3 | 近年信誉情况年份要求 | 2022 年至今 |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 |
| 3.7.3 (A) | 投标文件递交 | 网上递交：网上递交网址为云南省公共资源交易信息网，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件和图纸文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件和图纸文件传输的，视为撤回投标文件； |
| 3.7.3 (B) | 投标文件签字或盖章要求 | 电子投标文件：按照投标文件格式，采用企业、法定代表人电子签章签名。 |
| 4.1 | 投标文件加密要求 | 使用数字证书进行加密 |
| 4.2.1 | 投标截至时间 | 2024 年 5 月 14 日上午 09 时 00 分 |

| 条款号 | 条 款 | 编 列 内 容 |
|--------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.4 | 是否退还投标文件 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截至时间 开标地点：同递交地点 |
| 5.2 | 开标程序 | (1) 开标会由代理机构主持，主持人宣布开标会议开始； (2) 介绍参加开标会的人员名单； (3) 启动开标系统，进入开标准备； (4) 开启网上标书，进行远程解密，导入电子投标文件； (5) 唱标； (6) 开标结束。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成： 7 人或 7 人以上单数。 评标专家确定方式：评标由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人代表及技术、经济方面的专家组成，其中技术 、经济类专家人数不得少于成员总数的三分之二。 评标专家确定方式：从云南省综合评标专家库中随机抽取。 |
| 6.2 | 评标办法 | 综合评估法 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：按打分排序推荐前 1~3 名。 |
| 7.3.1 | 履约担保 | 履约担保的形式：银行转账、银行保函、保证保险 履约担保的金额：合同价款的 5%。 |
| 10 | 需要补充的其他内容 | |
| 10.1 | 词语定义 | |
| 10.5.1 | 是否实行计算机辅助评标 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 |
| 10.7 | 中标公示 | 在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介上公示，公示期不少于 3 个工作日。 |

| 条款号 | 条 款 | 编 列 内 容 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.8 | 知识产权 | 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 |
| 10.9 | 重新招标的其他情形 | 除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。 |
| 10.10 | 同义词语 | 构成招标文件组成部分的“通用条件”、“专用条件”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“委托人”和“监理人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。 |
| 10.11 | 解释权 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |
| 10.12 | 招标人补充的其他内容 | |
| 10.12.1 | 中标人若因报价过低致使不与招标人签订监理合同的，或在合同签订、履行中无故要求变更投标承诺和变更投标报价的，招标人可取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人应予以赔偿。 | |
| 10.12.2 | 收费标准 | 招标代理服务费按照《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）》（云建招协〔2023〕51号）计算出基准价后下浮20%，由中标人支付。 |

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目监理进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.4 本招标项目的项目定位：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理周期、质量要求和标段划分

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的建设内容及规模：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的监理周期：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.5 本项目的标段划分：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工监理的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(4) 总监理工程师：见投标人须知前附表；

(5) 项目管理人员配备要求：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在最近三年内发生重大监理质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

1.5 费用承担

1.5.1 投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会（不召开）

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

不允许。

1.12 偏离

允许。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）技术标准和要求；
- （6）投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少

15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标人应当顺延投标文件的截至时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的修改，以书面形式发给各投标人。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.3.3 招标人对已发出的招标文件进行修改的，修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.4 对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标函

3.1.2 投标函附录

3.1.3 法定代表人身份证明

3.1.4 投标文件签署授权委托书

3.1.5 监理大纲

3.1.6 资格审查资料

3.1.7 财务要求

3.1.8 信誉要求

3.1.9 总监理工程师简历表

3.1.10 项目管理人员简历表

3.1.11 其他

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价方式：见投标须知前附表。

3.2.2 本项目监理计费额：见投标须知前附表。

3.2.3 投标报价应根据本招标文件规定的监理内容、拦标价，并遵循市场竞争的原则、结合自身实力自行测算完成本项目监理工作所需的全部费用。

3.2.4 投标报价为实施完成合同委托的监理项目所必须的全部费用，应考虑人员、设备、税收、保险、利润和物价及各种保险等一切因素。中标后，招标人不再支付与本工程有关的其他任何监理工作费用（包括附加工作、额外工作、工程延期等）。

3.2.5 开展监理工作需要的所有设施、设备用品等由投标人自行购置，在监理服务费报价中投标人应充分考虑。项目实施过程中监理单位投入的设施、设备严重缺失时按投标时的设施、设备市场价格扣除监理服务费。

3.2.6 在合同实施期间，监理费用因国家政策或法规、标准的变化而发生的监理费用均不作调整。

3.2.7 投标人须提供投标报价的详细计算过程，格式由投标人自拟。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

投标保证金缴纳金额：

本项目投标保证金额依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定执行，按招标项目估算价 2%进行计取为人民币二标段：174000.00 元，三标段：211600.00 元，四标段：7600 元。现执行《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号）文件的相关要求，本项目投标保证金金额确定为二标段：一万元整（小写：¥10000.00 元），降幅为 99.94%。三标段：壹万元整（小写：¥10000.00 元），降幅为 99.95%。四标段：壹仟元（小写：¥1000.00 元），降幅为 99.87%。

注：根据《云南省人民政府关于印发 2024 年进一步推动经济稳进提质政策措施的通知》（云政发〔2024〕7 号）文件的相关要求，在工程建设项目招投标领域，对依法必须招标且标的金额 1000 万元以下（含 1000 万元）的政府投资项目，免于收取无失信记录企业投标保证金。

二标段：

账户名称：广南县公共资源交易中心

开户银行：中国建设银行股份有限公司广南支行

账号：6232813920000860394

三标段：

账户名称：广南县公共资源交易中心

开户银行：中国建设银行股份有限公司广南支行

账号：6232813920000860410

四标段：

账户名称：广南县公共资源交易中心

开户银行：中国建设银行股份有限公司广南支行

账号：6232813920000860436

一、投标（交易）保证金的提交时间：保证金到账截止时间为投标截止时间，到账时间以实际到达专用账户时间为准，未按时到账的保证金视为未提交。

二、保证金的提交方式为银行转账、银行保函、保证保险。

银行转账：

投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构等其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）；并备注项目及标段名称（可简写）。

银行保函：

银行保函的有效期应不少于投标有效期。保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人或交易中心，保证人必须是投标人基本账户的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致。

保证保险：

投标人须登录全国公共资源交易平台（云南省）选择“文山州”成功获取招标文件后，进入“我确认投标的项目—选择电子保函保险—去购买”，按系统要求进行购买确认。

投标人使用“银行转账”的，上传投标文件前，投标人须在交易电子服务系统上对所投项目进行绑定确认。未按要求进行绑定确认将导致投标文件无法上传，视为自动撤回投标文件，其后果由投标人自行承担。

二、投标人使用“银行保函”的:保函申请人必须是投标人,受益人必须是招标人,保证人必须是投标人基本账号的开户银行;银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称,并与招标文件规定的名称相一致,以免造成投标无效。未经上传上述信息的,将导致无法核验确认。未按要求进行确认将导致投标文件无法上传,视为自动撤回投标文件,其后果由投标人自行承担。

三、投标人使用“保证保险”的,在上传文件前,登录全国公共资源交易平台(云南省)选择“文山州”成功获取招标文件后,进入“我确认投标的项目—选择电子保函保险—去购买”,按系统要求进行购买确认。未按要求进行确认的,视为自动撤回投标文件,其后果由投标人自行承担。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表,包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件,具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的,应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息。

3.5.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的,本章第3.5.1项至第3.5.5项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案(本项目不允许递交)

除投标人须知前附表另有规定外,投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的,只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的,招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理周期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件采用单位电子签章和个人数字证书电子签名:按照投标文件格式,采用企业、法定代表人电子签章签名。

3.7.4 电子标书编制（详见电子招标投标注意事项及要求）。

3.7.5 投标人同时投多个标段（若分标段时）的，投标文件应按标段分别编制，则网上报名必须分标段报名，电子投标文件也必须分标段编制及提交。

4. 投标

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的时间、地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。

5.1.2 开标由招标代理机构主持，招标人及监督单位进行现场监督。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员单位；
- （4）按照开标系统从网站读取的顺序当众开标；
- （5）招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(6) 开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

7.2.1 评标结束后，招标人按规定将中标结果在招标公告发布的媒介上公示 3 个工作日。

7.2.2 招标人应在评标委员会提出书面评标报告后 3 日内确定中标候选人,招标人发布中标公示。

7.2.3 招标人应当自确定中标人之日起 15 日内向有关行政监督部门提交招标情况的书面报告。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前,中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保(要求对等履约担保)。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的,视为放弃中标,其投标保证金不予退还,给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.3 招标人要求中标人提交履约担保时,招标人也将在中标人提交履约担保的同时,按本须知第 7.3.1 项规定的金额向中标人提供同等形式的对等履约担保。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内,根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的,招标人取消其中标资格,其投标保证金不予退还;给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后,招标人无正当理由拒签合同的,招标人向中标人退还投标保证金;给中标人造成损失的,还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的,招标人将重新招标:

- (1) 投标截至时间止,投标人少于 3 个的;
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 不符合国家法律、法规的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于三个或者所有投标被否决的,属于必须审批或核准的工程建设项目,经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议和投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，按相关法律法规执行。

9.5.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在中标公示期内，以书面形式向招标人提出异议。异议内容不得含有虚假、恶意成分。提出异议时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理异议部门：广南县水利工程建设管理服务中心； 联系电话：0876-3025631

云南彝合项目管理有限公司； 联系电话：0871-65650284

受理异议部门：广南县水务局：0876-3032528

9.5.2 投标人提出异议应当提交异议函和必要的证明材料。异议函应当包括下列内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (二)异议项目的名称、编号;
- (三)具体、明确的异议事项和与异议事项相关的请求;
- (四)事实依据;
- (五)必要的法律依据;
- (六)提出异议的日期。

异议文件实行实名制, 并应由法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。

9.5.3 招标人或投标人对中标人提出异议时, 被异议人应配合异议处理部门的调查、处理工作, 根据需要对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询, 其投标文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。

9.5.4 招标人、招标代理机构将在收到投标人的书面异议后三个工作日内作出书面答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。

9.5.5 投诉人必须首先经过异议程序, 在对招标人、招标代理机构的答复不满意, 或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的, 可以在答复期满后十个工作日内书面向建设行政监督管理部门投诉。

9.5.6 投诉人投诉时, 应当提交投诉书和必要的证明材料, 并按照被投诉招标人、招标代理机构(以下简称被投诉人)和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容:

- (一)投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二)异议和异议答复情况说明及相关证明材料;
- (三)具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;
- (四)事实依据;
- (五)法律依据;
- (六)提起投诉的日期。

投诉文件实行实名制, 并应由法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。

9.6 监督机构

整个招投标活动由相关纪检监察部门依法实施监督。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容: 见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

评标办法前附表

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|-------|-----------------|----------|-------------------------|
| 2.1.1 | 形式 评审 标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| | | 投标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章 |
| | | 投标文件格式 | 符合第六章“投标文件格式”的要求 |
| | | 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 2.1.2 | 资格 评审 标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照副本 |
| | | 资质要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 财务要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 信誉要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 总监理工程师 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 项目管理人员配备 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 2.1.3 | 响应性 评审 标准 | 投标内容 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定 |
| | | 监理周期 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定 |
| | | 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定 |
| | | 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定 |
| | | 否决投标条件 | 符合第三章“评标办法”附件 B 的规定 |

| 2.2.1 | 详细 评审 标准 | 评 审 内 容 | | 考 核 标 准 |
|-------|----------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 监理大纲(满 分 60 分) | 工程特点及监 理工作重点、难 点分析 (5分) | 工程特点及监理工作重点、难点分析全面且针对工程实际,可给满分;基本满足工程需要但缺乏针对性的可在评分中酌情扣分。 |
| | | | 项目监理组织 措施的相适及 合理性程度(满 分15分) | (1)项目监理组织措施满足项目需求,且有较强的针对性、合理性程度较好的得10-15分; (2)项目监理组织措施基本满足项目需求,针对性一般、合理性程度一般的得5-10分; (3)项目监理组织措施基本满足项目需求、合理性程度较差的得1-5分; (4)无项目监理组织措施的得0分。 |
| | | | 质量控制监理 措施(满分10 分) | (1)质量控制监理措施科学、合理,具有较强针对性,有具体的违约责任承诺的得7-10分; (2)质量控制监理措施基本合理,针对性一般,有违约责任承诺的得3-7分; (3)质量控制监理措施一般,针对性较差,有违约责任承诺的得1-3分; (4)无质量控制监理措施或无违约责任承诺的得0分。 |
| | | | 监理工作方案 (满分10分) | 1、监理工作程序合理,监理工作目标清晰明确,合同、信息管理方案科学严谨,对于本项目有较高适用性的得7-10分; 2、监理工作程序基本合理,监理工作目标清晰明确,合同、信息管理方案一般,对于本项目存在一定漏洞的得3-7分; 3、监理目标不明确,监理工作程序不合理,合同、信息管理方案较差,不能适应本项目的得1-3分。 4、无监理工作方案得0分。 |
| | | | 投资控制监理 措施(满分10 分) | (1)投资控制内容的监理措施科学、合理,具有较强针对性,措施得当的得7-10分; (2)投资控制内容的监理措施基本合理,针对性一般的得3-7分; (3)投资控制内容的监理措施一般,针对性较差的得1-3分; |

| | | | | |
|--|--|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | (4) 无投资控制监理措施的得 0 分。 |
| | | | 安全生产和文明施工监理措施 (满分 10 分) | (1) 安全生产和文明施工内容的监理措施科学、合理, 具有较强的针对性, 措施得当的得 7-10 分; (2) 安全生产和文明施工内容的监理措施基本合理、措施一般, 针对性一般的得 3-7 分; (3) 安全生产和文明施工内容的监理措施一般, 针对性差的得 1-3 分; (4) 无安全生产和文明施工监理措施的得 0 分。 |
| | | 监理报价 (满分 40 分) | <p>1. 平均价计算公式</p> <p>公式一: (适用于当投标报价个数 $n \geq 7$ 时)</p> $P = \frac{(t_{\max}-1 \times 0.5 + t_{\min}+1 \times 0.5) + t_1 + t_2 + \dots + t_{n-4}}{n-3}$ <p>注:</p> <p>P 为平均价;</p> <p>t 为投标人报价; $t_{\max}-1$ 指投标报价中第二高值; $t_{\min}+1$ 指投标报价中第二低值; t_1、t_2、\dots、t_{n-4} 指分别去掉一个第一、第二高值和一个第一、第二低值后的投标报价;</p> <p>n 指投标报价个数。</p> <p>公式二: (适用于当投标报价个数 n 在 $7 > n \geq 5$ 范围时)</p> $P = \frac{t_1 + t_2 + \dots + t_{n-2}}{n-2}$ <p>注: t_1、t_2、\dots、t_{n-2} 指去掉一个最高值和一个最低值后的投标报价。</p> <p>公式三: (适用于当投标报价个数 n 在 $5 > n \geq 3$ 范围时)</p> $P = \frac{t_1 + t_2 + \dots + t_n}{n}$ <p>说明: 公式中的投标报价及投标报价个数是指通过评标委员会初步评审的有效投标人投标报价及投标报价个数;</p> <p>(2) 投标报价分值计算方法</p> | |

| | | |
|-------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 投标总报价得分（N）按下式计算： 1. 若投标人的投标总报价>评标基准价，则： 投标总报价得分= 40-偏差率×100×0.5； 2. 若投标人的投标报价≤评标基准价，则： 投标总报价得分= 40+偏差率×100×0.5； 注：投标总报价得分分值取小数点后两位，第三位四舍五入。 若投标总报价得分计算后小于或等于 0 分，则按 0 分计。投 标总报价得分由评标工作人员计算，由评委复核。 偏差率 $Y=100\% \times (\text{投标人报价}-\text{评标基准价})/\text{评标基准价}$,偏 差率取小数点后二位，小数点后第二位四舍五入取。 |
| 3.1.1 | 评标 程序 | 详见本章附件 A：评标详细程序 |
| 3.1.2 | 否决 投标 条款 | 详见本章附件 B：否决投标条件 |

1. 评标办法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

详细评审标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作**否决投标**处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (4) 附件 B“否决投标条件”中规定的任何一种情形的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作**否决投标**处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按详细评审标准规定进行打分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照最后得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件 A：评标详细程序

A0. 总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。**评标委员会签到表**见附表 A-1。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和监理周期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

A2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

A2.4.2 在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下，评标委员会可委托由招标人专门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下，清标工作可以在评标工作开始之前完成，也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员，且应当符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果，并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权，书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签名。

A2.4.3 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

A3. 初步评审

A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并使用**附表 A-2** 记录评审结果。

A3.2 资格评审

A3.2.1 评标委员会依据招标文件中规定的标准和方法，对照投标人在投标文件中的资料进行评审。投标文件中资料应当符合招标文件中规定的审查标准，否则其投标作否决投标处理；

A3.3 响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并使用**附表 A-4** 记录评审结果。

A3.4 监理大纲和监理资信评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的监理大纲和监理资信进行评审。

A3.5 判断投标是否为否决投标

A3.5.1 判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件（包括本章第 3.1.2 项中规定的条件），在本章附件 B 中集中列示。

A3.5.2 招标文件中否决投标条款集中附件 B 单列，其它地方所列的否决条款无效，评标委员会不能依据招标文件中“否决投标条件”之外的条款否决投标文件。

A3.5.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章附件 B 中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为否决投标。

A3.6 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A3.7 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定进行。

A4. 详细评审

（一）**监理大纲：**见评标办法前附表

（二）**投标报价：**见评标办法前附表

（三）**统计分数原则**

1. 评标委员会评委应首先对各投标人投标文件进行评审，并按招标文件规定对投标人的监理大纲进行评分。

2. 统计分数原则：计算算术平均值为投标人监理大纲和监理报价的得分（保小数点后两位）。

A4.1 价格折算

A4.1.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的程序、标准和方法，以及算术错误修正结果，计算出评标价。

A4.2 判断投标报价是否低于成本

根据本章第 3.2.2 项的规定，评标委员会根据本章规定的程序、标准和方法，判断投标报价是否低于其成本。由评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标作否决投标处理。

A4.3 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定进行。

A5. 推荐中标候选人或者直接确定中标人

A5.1 汇总评标结果

投标报价评审工作全部结束后，评标委员会应按照附表 A-5 的格式填写评标结果汇总表。

A5.2 推荐中标候选人

A5.2.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1）评标委员会对有效的投标按照评标价由低至高的次序排列，根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款的规定推荐中标候选人。

（2）如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最后得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.2.2 投标截至时间前递交投标文件的投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A5.3 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会对有效的投标按照按最后得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评标委员会成员

A6.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A6.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7. 补充条款

附件 B：否决投标条件

B0. 总则

招标文件中否决投标条款集中附件 B 单列，其它地方所列的否决条款无效，评标委员会不能依据招标文件中“否决投标条件”之外的条款否决投标文件。

B1. 否决投标条件

投标人或投标文件有下列情形之一的, 其投标作否决投标处理：

B1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形的。

B1.2 有串通投标行为或弄虚作假或有其他违法行为的。

B1.3 不按要求进行澄清、说明或未经同意主动提交澄清、说明材料的；

B1.4 在清标、形式评审、资格评审、响应性评审、价格评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的；

B1.5 投标文件中不符合投标人须知前附表投标文件的上传及格式的

B1.6 投标文件中不符合投标人须知正文部分投标文件的组成的；

B1.7 投标文件中不符合投标人须知正文部分投标报价的；

B1.8 未按规定格式填写，内容不全或者关键内容字迹模糊，无法辨认的；

B1.9 投标人上传的电子投标文件中有两份或多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外。

B1.10 投标人名称或组织结构与资格审查不一致的。

B1.11 投标人在投标文件中电子签章或电子签名的名称或人员与其他投标人在投标文件中的电子签章或电子签名的名称或人员为同一人的。

B1.12 有《云南省招标投标活动中串通投标行为认定处理法和云南省招标投标活动投诉处理办法的通知》（云政办发【2010】106 号）和《云南省房屋建筑和市政基础设施工程招标中串通投标行为认定处理暂行办法》（19 号公告）规定的串通投标行为的；

B1.13 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

B1.14 投标人拒绝对投标报价中存在的算术错误按规定进行修正的。

B1. 15 投标文件未按招标文件规定加盖投标人印章或未经法定代表人或其委托代理人签字和盖章的，由委托代理人签字和盖章的，但未随投标文件一起提交有效的“授权委托书”原件的。

B1. 16 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的。

B1. 17 未按招标文件要求提交投标保证金或提交的投标保证金有瑕疵的。

B1. 18 投标文件中载明的招标项目质量、进度、投资控制目标不符合招标文件要求的；投标文件未对招标文件有关招标范围、投标有效期、工期、质量标准、技术标准和要求等实质性内容作出响应并反应在投标函附录中。

B1. 19 有下列情形之一的，经评标委员会集体表决后认定，视作串通投标处理，并提请有关监管部门依法予以处罚：

- (1) 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；
- (2) 不同投标人的投标文件两处以上错漏一致的；
- (3) 不同投标人的投标报价或者报价组成异常接近或者呈规律性变化的；
- (4) 不同投标人的投标文件由同一企业或者同一个人编制的；
- (5) 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；
- (6) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (7) 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；
- (8) 不同投标人委托同一人投标的；
- (9) 不同投标人使用同一个人或者同一个企业资金交纳投标保证金。

(10) 不同投标人委托同一人或者注册在同一家企业的人员为其提供投标咨询、商务报价、技术咨询（招标工程本身要求采用专有技术的除外）等服务；

(11) 评标委员会认定的其他串通投标情形。

B1. 20 不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为同一台电脑编制，评标委员会必须否决其投标并认定为串通投标。

第四章 合同条款及格式

建设工程监理合同

合同编号：_____

项目名称：_____

委托单位：_____

监理单位：_____

合同签订日期：2024年____月____日

中华人民共和国住房和城乡建设部
制定
国家市场监督管理总局

第一部分 协议书

委托人（全称）：_____

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》《建设工程安全生产管理条例》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：

3. 工程规模：

4. 工程概算总投资：

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书；
3. 投标文件；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 委托人提供的资料

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，
注册号：_____。

五、签约酬金

监理含税酬金：人民币_____元（大写：_____元整）签约酬金为一次性包干价_____。

六、期限

监理服务期限：自签订监理合同之日起至工程保修期满止。

自_____年_____月_____日始，至工程保修期满止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日

2. 订立地点：广南县水利工程建设管理服务中心

3. 本合同一式陆份，具有同等法律效力，委托人肆份，监理人贰份。

九、合同生效

本合同经双方法定代表人或经授权委托代理人签字并盖章之日起生效。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

委托人：(盖
章)

组织机构代码：

住所：

邮政编码：

法定代表人或其授权
的代理人：（ 签字 ）

委托人：(盖
章)

组织机构代码：

住所：

邮政编码：

法定代表人或其授权
的代理人：（ 签字 ）

联系人：
联系电话：
开户名称：

开户银行：

账号：
电话、传真：
电子邮箱：

联系人：
联系电话：
开户名称：

开户银行：

账号：
电话、传真：
电子邮箱：

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- （1）协议书；
- （2）中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- （3）专用条件及附录 A、附录 B；
- （4）通用条件；

(5) 投标文件(适用于招标工程)或监理与相关服务建议书(适用于非招标工程)。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外,监理工作内容包括:

(1)收到工程设计文件后编制监理规划,并在第一次工地会议7天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要,编制监理实施细则;

(2)熟悉工程设计文件,并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议;

(3)参加由委托人主持的第一次工地会议;主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议;

(4)审查施工承包人提交的施工组织设计,重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性;

(5)检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格;

(6)检查施工承包人专职安全生产管理人員的配备情况;

(7)审查施工承包人提交的施工进度计划,核查承包人对施工进度计划的调整;

(8)检查施工承包人的试验室;

(9)审核施工分包人资质条件;

(10)查验施工承包人的施工测量放线成果;

(11)审查工程开工条件,对条件具备的签发开工令;

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有効性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

(2) 与工程有关的标准；

(3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构,配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中,总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定,以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时,应提前7天向委托人书面报告,经委托人同意后方可更换;监理人更换项目监理机构其他监理人员,应以相当资格与能力的人员替换,并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员:

- (1) 严重过失行为的;
- (2) 有违法行为不能履行职责的;
- (3) 涉嫌犯罪的;
- (4) 不能胜任岗位职责的;
- (5) 严重违反职业道德的;
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范,严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内,委托人和承包人提出的意见和要求,监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时,监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订的合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂

停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条款仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用 / 。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：

- ①本合同协议书；
- ②中标通知书；
- ③监理投标书及其附件；
- ④本合同专用条件；
- ⑤本合同通用条件。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：施工阶段工程质量、进度、投资成本、投资目标等控制，安全生产、文明施工监督管理等。

2.1.2 监理工作内容还包括：施工范围内的工程质量、进度、项目成本、投资（工程量）控制；安全、合同、资料管理；现场工作的协调；出具平行检测报告，全面准确逐日记录监理日志等。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

1. 《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》《建筑工程安全生产条例》等相关国家现行法律、法规；

2. 《建设工程监理规范》（GB/T 50319-2013）《建设工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）《建设工程质量管理条例》及国家和云南省有关现行的工程建设规范、规定、标准；

- 3. 业主与设计方签订的设计合同；
- 4. 业主与施工方签订的施工合同；
- 5. 国家、省、州现行定额及有关结算规定；
- 6. 业主提供的施工图及有关标准、说明。

2.2.2 相关服务依据包括：本建设项目有关的规划、计划、设计文件、图纸、投标文件、施工合同及其他有效文件。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：见附加补充条款。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：施工过程中质量、投资、进度控制，安全监督，协调各参建单位关系。

在涉及工程延期 / 天内和（或）金额 / 万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件： / 。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：由建设单位组织的第一次工地例会召开前7天内，提供监理规划给建设单位，每月25日提供监理月报及约定的专题报告，各1份。

2.7 使用委托人的财产： / 。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为： ，如更换委托人代表，应提前通知监理人。

3.6 答复

委托人同意在15天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复，逾期不答复则视为认可。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定： / 。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为： / ，汇率为： / 。

5.2 履约担保金额

履约担保金额签约合同价的 5%；履约担保的缴纳方式：银行转账、银行保函、保证保险（电汇或银行汇票，以及国家规定的其他形式）。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

| 签约酬金： <u>人民币</u> 元（大写： <u> </u> 元整），签约酬金为 <u>一次性包干价</u> 。 | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|------|----------|
| 酬金支付次数 | 支付时间 | 支付比例 | 支付金额（万元） |
| 第一次付款 | | | |
| 第二次付款 | | | |
| 第三次付款 | | | |
| 第四次付款 | | | |
| 最后付款 | | | |
| 备注 | 监理款项的支付由双方财务办理 | | |

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：双方法定代表人或经授权委托代理人签字并盖章之日起生效。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

经双方约定，该项目的合同工期暂定为_____天，具体以施工单位完成施工任务时间为准。

附加工作酬金： / 。

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定： / 。

6.2.4 正常工作酬金增加额按下列方法确定： / 。

6.2.5 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交 / 进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 2 种方式：

(1) 提请 项目所在地 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向 项目所在地 人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后 / 天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 / 天内支付咨询费用。

8.4 奖励

奖励金额的比率为 无 %。

8.5 保密

委托人声明的保密事项和期限： 执行通用条款 。

监理人声明的保密事项和期限： 执行通用条款 。

第三方声明的保密事项和期限： / 。

8.6 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件： 经过甲方允许 。

9. 补充条款

9.1 如监理合同暂定期限届满，且工程未完工监理人承诺免费延长监理服务期限至工程完工，保修期同时顺延。

9.2 如因监理人服务不到位给业主造成损失，监理人愿意按合同约定赔偿损失并接受处罚。

9.3 如因监理人原因造成质量事件，监理人愿承担20000元/次的经济处罚。

9.4 监理人应履行监理职责，确保工程一次性验收合格，否则接受建设单位监理费总额30%的罚款。

10. 廉政建设

监理人员应严格遵守国家廉政建设的有关规定，本着严格监理、优质服务、科学公正、廉洁自律的原则，细心而勤奋地履行监理服务，自觉接受各级纪检部门的监督。如监理人员有索贿、受贿或其他违法违纪行为(如向承包人介绍劳务、分包队伍、推销材料及设备租赁、与承包人联合损害委托人利益等)，一经查实，将当事人清退出本项目，并处以违约金伍万元，予以通报。

11. 本合同监理服务具体内容(包含以下但不限于):

11.1 施工方面

(1) 协助委托人进行工程施工招标和签订工程施工合同。

(2) 全面管理工程施工合同, 审查承包人相关文件, 并报委托人批准。

(3) 督促委托人按工程施工合同的约定, 落实必须提供的施工条件; 检查承包人的开工准备工作。

(4) 审核按工程施工合同文件约定应由承包人提交的施工管理文件。

(5) 审查承包人提交的施工组织设计、施工进度计划、施工措施计划; 审核工艺试验成果等。

(6) 进度控制。协助委托人编制控制性总进度计划, 审批承包人编制的进度计划; 检查实施情况, 督促承包人采取措施, 实现合同工期目标。当实施进度发生较大偏差时, 要求承包人调整进度计划; 向委托人提出调整控制性进度计划的建议意见。

(7) 施工质量控制。审查承包人的质量保证体系和措施; 依据工程施工合同文件、设计文件、技术标准, 对施工全过程进行检查, 对重要部位、关键工序进行旁站监理; 按照有关规定, 对承包人进场的工程设备、建筑材料、建筑构配件、中间产品进行跟踪检测和平行检测, 复核承包人自评的工程质量等级; 审核承包人提出的工程质量缺陷处理方案, 参与调查质量事故。

(8) 资金控制。协助委托人编制付款计划; 审查承包人提交的资金流计划; 核定承包人完成的工程量, 审核承包人提交的支付申请, 签发付款凭证; 受理索赔申请, 提出处理建议意见; 处理工程变更。

(9) 施工安全控制。审查承包人提出的安全技术措施、专项施工方案, 并检查实施情况; 检查防洪度汛措施落实情况; 参与安全事故调查。

(10) 协调施工合同各方之间的关系。

(11) 按有关规定参加工程验收, 负责完成监理资料的汇总、整理, 协助委托人检查承包人的合同执行情况; 做好验收的各项准备工作或者配合工作, 提供工程监理资料, 提交监理工作报告。

(12) 档案管理。做好施工现场的监理记录与信息反馈, 做好监理文档管理工作, 合同期限届满时按照档案管理要求整理、归档并移交委托人。

(13) 监督承包人执行保修期工作计划, 检查和验收尾工项目, 对已移交工程中出现的质量缺陷等调查原因并提出处理意见。

(14) 按照委托人签订的工程保险合同, 做好施工现场工程保险合同的管理。协助委托人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

(15) 施工安全监理:

1) 编制专项安全监理计划, 送交发包人。

2) 定期检查承包人的安全体系; 按照法律、法规和工程建设强制性标准进行监理, 对工程安全生产承担监理责任; 对危险性较大的工程作业加强巡视检查。

3) 对照已审批的施工组织设计中的安全技术措施或者专项施工方案, 检查承包人的执行情况, 如发现存在安全事故隐患的, 要求承包人整改, 必要时, 可下达施工暂停指令并向发包人和有关部门报告。

4) 建立施工安全监理台账, 参与安全事故调查、处理并撰写调查报告。

(16) 其他相关工作。

附录 A 委托人提供的资料

| 名称 | 份数 | 提供时间 | 备注 |
|------------------|----|--------------|----|
| 1. 工程立项文件 | 1 | 合同签订后 3 天内提供 | |
| 2. 工程勘察文件 | 1 | 合同签订后 3 天内提供 | |
| 3. 工程设计及施工图纸 | 1 | 合同签订后 3 天内提供 | |
| 4. 工程承包合同及其他相关合同 | 1 | 合同签订后 3 天内提供 | |

| | | | |
|-----------|---|--------------|--|
| 5. 施工许可文件 | 1 | 合同签订后 3 天内提供 | |
| 6. 其他文件 | 1 | 合同签订后 3 天内提供 | |

附加协议条款：

1. 监理人派遣的现场管理人员要做到：必须熟悉施工图纸、熟悉施工现场、熟悉与高标准农田建设有关的政策法规规范、熟悉施工程序，工作经验丰富。

2. 监理人必须派人实行旁站监理，施工过程中发现问题及时督促施工单位整改。

3. 全面完整准确真实逐日记录监理日志，避免出现事后倒推工程量等情况发生；督促施工单位全面完整准确真实逐日记录施工日志。

4. 其他需要监理完成或者协助完成的工作事项。

第五章 技术标准和要求

一、本招标项目在实施过程中材料、设备、施工的监理必须符合现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求。

二、本招标项目的安全生产、文明施工、环境保护措施的监理应符合现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业以及当地政府的有关法律、法规的要求。

三、委托人制定的监理服务机构管理规范。

第六章 投标文件格式

____（项目名称）____（标段）____

投 标 文 件

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

_____年_____月_____日

一、投标函

致：_____（招标人名称）

1、根据你方_____（项目名称）（标段）_____监理招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、工程建设标准及其他有关文件后，我方就该项目施工监理服务进行投标，监理服务收费_____元；
监理周期为_____。

2、我方承诺，如果中标将严格按照合同条款、工程建设标准、相关法律法规及科学、规范、严谨的监理工作程序，从项目开始实施直至各分部分项工程保修期满后内，对各项内容进行全面的监理，并按招标人的要求提供高质量的后服务作工作。

3、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件，并接受所有条款的约定。

4、我方同意所提交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

6、我方将与本投标函一起，提交_____（币种、金额、单位）_____作为投标保证金。

7、投标人其他投标承诺（此部分由投标人自行编写）。

投标人：_____（电子签章）

单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

邮政编码：_____电话：_____传真：_____

开户银行名称：_____

开户银行账号：_____

开户银行地址：_____

日期：_____年_____月_____日

二、投标函附录

| 序号 | 项目名称 | 内容 | 备注 |
|----|----------|-----------|----|
| 1 | 人员不到位违约金 | () 元/人·次 | |
| 2 | 履约担保 | 合同价款的___% | |
| 3 | 总监理工程师 | | |

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

_____年_____月_____日

三、法定代表人身份证明

投标人名称：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系

_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（电子签章）

年 月 日

四、投标文件签署授权委托书

本人_____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。

代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改监理招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（签字或签章）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

_____年____月____日

五、监理大纲

投标文件应提交初步的监理大纲，中标后再提供经修订的实施性的监理大纲，监理大纲应包括以下内容：

1、监理大纲应主要描述：

- (1) 怎样组织开展本项目的监理工作；
- (2) 项目现场监理部人员组成及岗位分工；
- (3) 监理单位将承担哪些具体的监理工作；
- (4) 监理单位用什么方法开展监理工作；
- (5) 监理单位监理服务过程中将向招标人提供的监理资料；
- (6) 监理单位如何保证监理力度和公正、科学的开展监理工作。

2、监理大纲的具体内容应包括：

- (1) 项目概况描述；
- (2) 监理工作的指导思想和监理目标；
- (3) 监理班子的组织结构；
- (4) 监理班子的人员组成（包括主要人员情况介绍、驻地监理小组人员结构）；
- (5) 主要设备投入情况；
- (6) 质量控制的工作任务与方法；
- (7) 进度控制的工作任务与方法；
- (8) 费用控制的工作任务与方法；
- (9) 安全文明监督管理的工作任务与方法
- (10) 合同管理的工作任务与方法；
- (11) 信息管理的工作任务与方法；
- (12) 保修期的监理方法；
- (13) 监理报告（含监理报表）的任务和方法；
- (14) 监理服务承诺；
- (15) 对本工程的重点、难点问题的监理方法、对策和措施；

有必要说明的其它内容。

3、监理大纲除采用文字表达外，至少还应附下列图表、图表格式要求附后。

- (1) 项目监理机构配置表；
- (2) 总监理工程师简历表；
- (3) 项目管理人员简历表；
- (4) 监理人员服务计划表；
- (5) 拟投入本项目主要检测设备、仪器一览表。

附表一、项目监理机构配置表

| 姓名 | 性别 | 年龄 | 职务 | 技术职称 | 所持证书 及编号 | 本工程中拟担任职务 | 备注 |
|----|----|----|----|------|-------------|-----------|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

_____年_____月_____日

附表二、总监理工程师简历表

| | | | | | |
|--------------------------------------------|------|----------|------------|------|--------|
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | |
| 执业资格 | | 职称 | | 学历 | |
| 参加工作 时间 | | 从事监理工作年限 | | | |
| 监理工程师资格证书编号 | | | | | |
| 监理工程师上岗证书编号 | | | | | |
| 已完工程项目情况 | | | | | |
| 招标人 | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工 日期 | 工程质量 | 是否担任总监 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| <div style="text-align: center;">简 历</div> | | | | | |

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

_____年_____月_____日

附表三、项目管理人员简历表

| | | | |
|----------------|--|------|--|
| 岗位名称 | | | |
| 姓 名 | | 年 龄 | |
| 性 别 | | 毕业学校 | |
| 学历和专业 | | 毕业时间 | |
| 拥有的执业资格 | | 专业职称 | |
| 执业资格证书编号 | | 工作年限 | |
| 主要工作业绩及担任的主要工作 | | | |

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

_____年_____月_____日

附表四、监理人员服务计划表

| 序号 | 姓名 | 专业类别 | 拟任职务 | 拟进场时间 | 拟工作月数 | 备注 |
|----|----|------|------|-------|-------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

_____年_____月_____日

附表五、拟投入本项目主要检测设备、仪器一览表

| 序号 | 设备或仪器名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 备注 |
|----|---------|------|----|------|------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

_____年_____月_____日

六、资格审查资料
投标人申请人基本情况表

| | | |
|----|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | 企业名称 | |
| 2 | 总部地址 | |
| 3 | 当地代表处地址 | |
| 4 | 电话 | 联系人 |
| 5 | 传真 | 电子邮箱 |
| 6 | 注册地 | 注册年份 （请附营业执照复印件） |
| 7 | 公司资质等级证书号 （请附有关证书的复印件） | |
| 8 | 公司_____（是否通过，何种）_____质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件，并提供认证机构年审监督报告） | |
| 9 | 主营范围 1、 2、 3、 4、 | |
| 10 | 其他需要说明的情况 | |

注：附营业执照、资质证书等资料复印件。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

_____年_____月_____日

七、财务要求

财务状况表

| 名称 | 单位 | 年 | 年 | 年 |
|--------|----|---|---|---|
| 一、注册资金 | | | | |
| 二、净资产 | | | | |
| 三、总资产 | | | | |
| 四、固定资产 | | | | |
| 五、流动资产 | | | | |
| 六、流动负债 | | | | |
| 七、负债合计 | | | | |
| 八、营业收入 | | | | |
| 九、净利润 | | | | |
| | | | | |

注：未处于财产被接管、冻结和破产状态。提供 2020 年、2021 年、2022 年（任意一年）经会计师事务所或审计机构审计的审计报告，新成立企业按实际发生年限提供财务报表；

2、相关材料复印件附后。

八、信誉要求

_____(招标人):

我单位郑重承诺: 2022 年至今, 我单位信誉良好, 没有处于被责令停业, 未被行政主管部门取消投标资格, 财产被接管、冻结、破产状态; 没有骗取中标和严重违约的记录。未被列入失信被执行人、经营异常名录、严重违法失信行为记录名单。

如有违反, 所产生的一切后果均由我单位承担。

投标人: _____ (电子签章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或签章)

_____年_____月_____日

九、总监理工程师简历表

| | | | | | |
|-------------|------|----------|------------|------|--------|
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | |
| 执业资格 | | 职称 | | 学历 | |
| 参加工作 时间 | | 从事监理工作年限 | | | |
| 监理工程师资格证书编号 | | | | | |
| 监理工程师上岗证书编号 | | | | | |
| 已完工程项目情况 | | | | | |
| 招标人 | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工 日期 | 工程质量 | 是否担任总监 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 简 历 | | | | | |

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

_____年_____月_____日

十、项目管理人员简历表

| | | | |
|----------------|--|------|--|
| 岗位名称 | | | |
| 姓 名 | | 年 龄 | |
| 性 别 | | 毕业学校 | |
| 学历和专业 | | 毕业时间 | |
| 拥有的执业资格 | | 专业职称 | |
| 执业资格证书编号 | | 工作年限 | |
| 主要工作业绩及担任的主要工作 | | | |

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

_____年_____月_____日

十一、其他

招标文件中要求提供的其他材料和投标人认为应该提交的其他证明文件，格式由申请人自拟。