

砚山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿矿山矿产资源
储量核实、可行性研究报告、节能评估报告、破碎加工区工
程勘察设计服务项目

招标文件

项目编号:ZC53260020230056001

同日发布
阮光妹
2023.8.10

采 购 人: 砚山福地七乡土地开发有限公司 (盖单位章)

招标代理机构: 云南豪辰工程项目管理咨询有限公司 (盖单位章)

日 期: 二零三零年八月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知及须知前附表	5
第三章 项目需求	23
第四章 合同条款及格式	24
第五章 资格审查	24
第六章 评标办法（综合评分法）	35
第七章 投标文件格式	42

第一章 招标公告

项目概况：

砚山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿矿山矿产资源储量核实、可行性研究报告、节能评估报告、破碎加工区工程勘察设计服务项目的潜在投标人应在云南省公共资源交易信息网上获取招标文件，并于2023年09月04日08点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：ZC532600202300560001
2. 项目名称：砚山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿矿山矿产资源储量核实、可行性研究报告、节能评估报告、破碎加工区工程勘察设计服务项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：130.00 万元
5. 最高限价：130.00 万元
6. 采购需求：（1）砚山福地七乡土地开发有限公司砚山县大黑山普通建筑材料用石灰岩矿矿产资源储量核实，需按照《矿产地质勘查规范 建筑用石料类》（DZ/T0341-2020）《矿产地质勘查规范石灰岩、水泥配料类》（DZ/T0213-2020）的标准达到勘探级别；（2）完成《砚山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿矿山可行性研究》（可行性研究报告应包含采矿工程、破碎加工区及道路设计）报告的编制工作，并根据职能部门要求完成《节能评估》报告的编制，配合建设单位完成建设项目立项工作；（3）根据可行性研究报告总平面布置图，开展破碎加工区的工程勘察，并提供工程勘察报告。
7. 合同履行期限：自合同签订之日起至项目验收完成，具体服务时间以采购人通知为准。
8. 服务要求：符合国家现行相关行业标准、规范和要求，并满足采购人的实际需求。
9. 合同履行地点：砚山县域内（或采购人指定地点）。
10. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照）；
 - （2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明）；
 - （3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度提供 2020-2022 年任意一年度经第三方审计机构出具的审计报告及财务报表，包含资产负债表、利润表、资金流量表；（若为 2023 年新成立的公

司只需提供成立至今的资产负债表、损益表或利润表、现金流量表）；

（4）依法缴纳税收：提供缴税所属时间在 2023 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 3 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；（新公司按实际情况提供）

（5）社会保障资金的良好记录：提供缴费所属时间在 2023 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 3 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；（新公司按实际情况提供）

（6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

（7）法律、法规规定的其他条件：（1）供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人，提供没有被列入“失信被执行人”“重大税收违法案件”承诺；（2）提供在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）无政府采购严重违法失信行为信息记录（在一定期限内被禁止参加政府采购活动但期限届满的除外），（提供书面承诺）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 根据财政部发布的《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）号规定，本项目对小型和微型企业服务的价格给予 10%的扣除。

2.2 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业服务的价格给予 10%的扣除。

2.3 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位服务的价格给予 10%的扣除。残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

注：①小微企业以投标人填写的《中小企业声明函》及国家企业信用信息公示系统内容为判定标准，中小企业声明函是针对产品生产厂家的，而非是指投标人。②监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。③残疾人企业以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准。④不得重复享受前 3 条政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：投标人须同时具备工程勘察综合甲级资质且及固体矿产资源勘查资质。

三、获取招标文件

时 间：2023 年 08 月 14 日至 2023 年 08 月 18 日。

地 点：登录（云南省公共资源交易信息网），凭企业数字证书（USBKEY）在网上获取招标文件及其他招标资料（招标电子技术标文件，格式为*.ZCZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY），并在文山州公共资源交易电子服务系统完成注册通过后，便可获取招标文件。招标文件（含招标电子技术标文件，格式为*.ZCZBJ）投标人下载使用。（注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网，服务指南或电话咨询 0876-2152881）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2023 年 09 月 04 日 08:30（北京时间）

地 点：云南省公共资源交易信息网，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

本次招标公告同时在云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/>）及砚山县人民政府网上发布。

六、其他补充事宜

（一）开标方式

网上开标，投标人采用网上远程解密方式参与投标。采用网上远程解密的，投标人应熟练掌握网上远程解密操作，并在规定的时间内（3 分钟）成功完成网上远程解密，如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其投标文件，后果自负。操作指南可在云南省公共资源交易信息网“通知公告”栏目内下载。若因投标人自身原因导致无法按时解密的，视为撤销其投标文件。

（二）投标保证金

本项目无须缴纳投标保证金。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：砚山福地七乡土地开发有限公司
地 址：砚山县江那镇砚华东路 70 号 6 楼
联 系 人：代主任

联系方式：0876-3135567

2. 采购代理机构信息

名 称：云南豪辰工程项目管理咨询有限公司

地 址：中国(云南)自由贸易试验区昆明片区官渡区广卫片区云秀康园 2-1-37 幢 2 单元-1-2
层 102 号

联 系 人：李工

联系方式：0876-3075323

第二章 投标人须知及须知前附表

一、投标人须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	名 称：砚山福地七乡土地开发有限公司 地 址：砚山县江那镇砚华东路 70 号 6 楼 联 系 人：代主任 联系方式：0876-3135567
2	招标代理机构	名 称：云南豪辰工程项目管理咨询有限公司 地 址：文山市卧龙街道卧龙南苑 206 号 联 系 人：李工 联系电话：0876-3075323
3	项目名称及编号	项目名称：砚山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿矿山矿产资源储量核实、可行性研究报告、节能评估报告、破碎加工区工程勘察设计服务项目 项目编号：ZC532600202300560001
4	服务需求	（1）砚山福地七乡土地开发有限公司砚山县大黑山普通建筑材料用石灰岩矿矿产资源储量核实，需按照《矿产地质勘查规范 建筑用石料类》（DZ/T0341-2020）《矿产地质勘查规范石灰岩、水泥配料类》（DZ/T0213-2020）的标准达到勘探级别；（2）完成《砚山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿矿山可行性研究》（可行性研究报告应包含采矿工程、破碎加工区及道路设计）报告的编制工作，并根据职能部门要求完成《节能评估》报告的编制，配合建设单位完成建设项目立项工作；（3）根据可行性研究报告总平面布置图，开展破碎加工区的工程勘察，并提供工程勘察报告。
5	本项目采购预算	本项目设采购预算控制价上限：人民币 130.00 万元；投标人总报价超出采购预算价的，视为废标处理。
6	合同履行期限	合同履行期限：自合同签订之日起至项目验收完成，具体服务时间以采购人通知为准。
7	合同履行地点	砚山县境内(或采购人指定地点)。
8	服务要求	符合国家现行相关行业标准、规范和要求，并满足采购人的实际需求。
9	资金来源、出资比例	自筹 100%。
10	付款方式	双方在签订合同时自行协商具体付款方式。
11	投标人的资格要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件： （1）具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照）； （2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明）； （3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度提供 2020-2022 年任意一年度经第三方审计机构出具的审计报告及财务报表，包含资产负债表、利润表、资金流量表；（若为 2023 年新成立的公司只需提供成立至今的资产负债表、损益表或利润表、现金流量表）； （4）依法缴纳税收：提供缴税所属时间在 2023 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 3 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；（新公司按实际情况提供） （5）社会保障资金的良好记录：提供缴费所属时间在 2023 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 3 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；（新公司按实际情况提供）

		<p>(6) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录 (提供书面声明);</p> <p>(7) 法律、法规规定的其他条件: (1) 供应商在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 没有被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人, 提供没有被列入“失信被执行人”“重大税收违法案件”承诺; (2) 提供在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 无政府采购严重违法失信行为信息记录 (在一定期限内被禁止参加政府采购活动但期限届满的除外), (提供书面承诺)。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:</p> <p>2.1 根据财政部发布的《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号) 号规定, 本项目对小型和微型企业服务的价格给予 10% 的扣除。</p> <p>2.2 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定, 本项目对监狱企业服务的价格给予 10% 的扣除。</p> <p>2.3 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定, 本项目对残疾人福利性单位服务的价格给予 10% 的扣除。残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。</p> <p>注: ①小微企业以投标人填写的《中小企业声明函》及国家企业信用信息公示系统内容为判定标准, 中小企业声明函是针对产品生产厂家的, 而非是指投标人。②监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件, 否则不予认定。③残疾人企业以投标人填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准。④不得重复享受前 3 条政府采购政策。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求: 投标人须同时具备工程勘察综合甲级资质且及固体矿产资源勘查资质。</p>
12	是否接受联合体投标	不接受
13	踏勘现场	不组织, 自行踏勘。
14	招标预备会	不召开, 如有疑问请各投标人在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式提出, 采购人以书面答疑方式回复所有投标人。
15	分包	不允许
16	★偏离	允许, 投标人可在招标文件要求的条件上, 作出正偏离的承诺 (如服务期限提前、质量标准提高、处罚额度增大等)
17	构成招标文件的其他材料	采购单位以书面形式发出的答疑书、补遗书或通知等。
18	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全, 应及时向采购人提出, 以便补齐。如有疑问, 应在投标截止时间 15 日前向采购人提出, 要求采购人对招标文件予以澄清。
19	投标人确认收到招标文件澄清的时间及方法	澄清或者修改的内容可能影响投标编制的, 采购人应当在 投标递交截止时间至少 15 日前 , 以书面形式通知所有获取招标文件的投标人; 不足 15 日的, 采购人应当顺延提交投标文件的截止时间, 以保证投标人有合理的时间修编投标文件。招标文件的澄清、修改和答疑等内容均应以书面形式明确的内容为准, 并作为招标文件的组成部分, 采购人对本招标文件的修改、澄清和答疑等内容与招标文件具有同等法律效应。投标人在收到澄清、修改和答疑后应在 24 小时内以书面形式通知采购人, 确认已收到。
20	投标人确认收到招标文件修改的时间	收到 24 小时以内确认
21	★报价方式	根据本招标文件的技术文件、现行规范和标准, 以及市场竞争因素, 并结合企业实力自行确定。包干总报价包括完成本采购范围内服务工作所需的人工费、专家评审费、审查费、材料设备费、差旅费、管理费和利润、税金及与项目所在行政

		区域的相关工作的协调和必要的监测,申报规划成果的审批,制作归档资料(成果报告)等所发生的费用,并应充分考虑期间内可能发生的各种风险因素,且供应商的竞标报价不得低于企业成本价。供应商应结合自身情况和项目实际情况,考虑风险因素自主报价。
22	投标保证金	本项目无须缴纳投标保证金。
23	是否允许递交备选方案	不允许
24	★投标文件有效期	递交投标文件的截止日期后 90 日历天
25	投标文件的份数及内容	网上递交: 网上递交网址为全国公共资源交易平台(云南省)云南省公共资源交易信息网(选择文山州),投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传,网上确认电子签名,并打印“上传投标文件回执”,投标截止时间前未完成投标文件传输的,视为撤回投标文件。
26	签字或盖章要求	投标文件采用单位企业电子签章及法定代表人电子签名,按投标文件格式要求企业电子签章及法定代表人电子签名外,其余页面逐页电子签章及法定代表人电子签名。
27	开标时间和地点	开标会议时间: 2023 年 09 月 04 日 08 点 30 分(北京时间) 开标会议地点: 地点: 云南省公共资源交易信息网(新)(http://116.55.195.54:8001/#/homePage),投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传,网上确认电子签名,并打印“上传投标文件回执”,投标截止时间前未完成投标文件传输的,视为未按要求提交。
28	评标委员会的组建	评标委员会成员由有关的技术、经济方面的专家组成。其中,技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。 评标委员会成员确定方式: 在云南省政府采购专家库(文山州分库)成员名单中随机抽取。
29	电子标投标注意事项及要求	(1) 电子文件开标顺序: 按照交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。 (2) 网上远程解密: 远程解密须由投标人完成,投标人应在网上开标前按照《网上开标远程解密操作指南(投标方)》中对使用远程解密文件的电脑和网络环境的要求进行调试,确保投标文件解密过程顺利。 (3) 代理机构在开标现场远程解密时将会发出即时消息;如投标人未在发出第三次即时消息后的规定时间内进行解密视为自动放弃参与本项目投标。
30 需要补充的其他内容		
30.1 中标公示		
在中标通知书发出前,采购单位将中标人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示,公示期 1 个工作日。		
30.2 知识产权		
构成本招标文件各个组成部分的文件,未经采购单位书面同意,投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购单位全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术培训方案时,需征得其书面同意,并不得擅自复印或提供给第三人。		
30.3 重新招标		
除投标人须知正文规定的情形外,除非已经产生中标候选人,在投标截止时间截止前响应投标人少于三个的,采购单位应当依法重新招标。		
30.4 同义词语		
构成招标文件组成部分的“通用合同条款”“专用合同条款”“技术标准和要求”和“采购清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”,在招标投标阶段应当分别按“采购单位”和“投标人”进行理解。		
30.5 解释权		
带★部分均为实质要求,必须完全满足,如有不一致或未满足的,作废标处理。除招标文件中有特别规定外,仅适用于招标投标阶段的规定,按招标公告、投标人须知及须知前附表、采购需求、合同样式及主要条款、投标文件格式等的先后顺序解释;同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的,以编排顺序		

在先的为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在先的为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购单位负责解释。

二、投标人须知

(一)总则

1. 适用范围

本招标文件适用于本次招标活动的全过程。

2. 定义

2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法【财政部 87 号令】》等有关法律法规的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

2.2 本项目采购人、招标代理机构、项目名称及项目编号：见“投标人须知前附表”

2.3 “潜在投标人”指符合本招标文件各项规定的合格投标人。

2.4 “投标人”指符合本招标文件规定并参加招标的投标人。

2.5 类似项目指：与本次招标性质相似、金额相近的项目。

★3. 合格投标人的条件

3.1 遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件：

3.1.1 具有独立承担民事责任的能力；

3.1.2 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

3.1.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 符合本招标文件规定的资格条件。

3.3 投标人必须是已在中国境内依法登记注册并仍有效存续的投标人，并且其所持有的由工商行政管理部门所核发的有效的营业执照上载明的营业期限剩余时间应当不少于本次采购的相关合同基本义务履行所需期限，或已经提供相关证明材料能够证明具有履约能力。否则，招标代理机构/采购人/评标委员会有权拒绝其本次报价。

3.4 合同履行期限：自合同签订之日起至项目验收完成，具体服务时间以采购人通知为准。

3.5 服务要求：符合国家现行相关行业标准、规范和要求，并满足采购人的实际需求。

3.6 合同履行地点：砚山县境内（或采购人指定地点）。

3.7 联合体投标：不接受。

4. 资金来源

见投标人须知前附表 9 条。

5. 投标费用

5.1 投标人应承担所有与准备和参加本项目有关的费用，招标代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

(二) 招标文件

★6. 招标文件的内容

6.1 招标文件由下列六部分内容组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知及须知前附表

第三章 项目需求

第四章 合同样式及主要条款

第五章 资格审查

第六章 评标办法

第七章 投标文件格式

6.2 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标的所有内容，如有残缺等问题应在开标截止时间 15 日前向采购人提出，要求采购人对招标文件予以澄清，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 投标人澄清要求的提交：任何已登记备案并领取了招标文件的投标人，均可要求对招标文件进行澄清，澄清要求应在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前按投标邀请书中的联系地址以书面形式送达招标代理机构（包括书面材料、信函、传真，下同），在规定时间以后提出的澄清要求将不予受理。

7.2 招标代理机构对澄清要求的处理：招标代理机构对其认为需要给予澄清、修改或进行其他答复的，将以补充文件的方式进行，向已登记备案并领取了招标文件的所有投标人发出。补充文件中包括原提出的问题及问题的说明意见，但不包括问题的来源。

7.3 招标代理机构主动进行的澄清、修改：在提交投标文件截止时间 15 日前任何时候，招标代理机构无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。

7.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的要求修改投标文件，招标代理机构可酌情推迟投标的截止与开标时间，并在提交投标文件截止时间十五日前以书面形式通知各投标人。在这种情况下，招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7.5 招标代理机构澄清、修改及其他答复的效力：无论是否根据投标人的澄清、修改或进行其他答复的要求，招标代理机构一旦对招标文件做出澄清、修改或进行其他答复，即刻发生效力。招标代理机构有关的补充文件，作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力，而无论投标人是否已经实际收到该澄清和修改文件。

7.6 投标人对招标文件所做出的任何推论、解释和结论，以及因采购人对有关问题的口头解释而造成的一切后果，采购人概不负责，均由投标人自负。

7.7 招标代理机构将视情况确定是否有必要召开标前会。如果召开标前会，招标代理机构将向所有已登记备案并领取了招标文件的投标人发出通知。

7.8 采购人对招标文件中的采购清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

7.9 投标人在收到采购人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易中心收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易中心（<http://116.55.195.54:8001/>）”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

7.10 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

(三) 投标文件

8. 投标文件的语言和计量单位

8.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

8.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等

可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

原版为外文的证书类、证明类文件，与投标人名称或其他实际情况不符的，投标人应当提供相关证明文件。

8.3 投标文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位（规范另有规定除外）。

★9. 投标文件的组成及相关要求

9.1 投标文件分为商务部分和技术部分（具体填写及格式按招标文件第六章要求填写，格式及格式内容不得更改，表格可以按同样格式扩展，投标人提供的其他文件格式自拟。）

9.2 投标文件应由下列部分构成：

- 一、开标一览表
- 二、投标函
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、投标文件签署授权委托书
- 五、投标人基本情况表
- 六、投标人资格证明文件
- 七、分项报价一览表
- 八、勘察设计大纲
- 九、项目理解及需求分析情况
- 十、服务方案
- 十一、服务质量、服务周期承诺及保证措施
- 十二、项目组织机构及人员配备
- 十三、编制工作安排、进度计划及 保障措施
- 十四、投标人认为应该提交的其他资料

9.3 投标文件格式

9.3.1 投标人应按要求提交商务、技术部分内容，以及需要投标人自行编写的其他文件。投标文件应按招标文件第六章要求填写，格式、排版及内容不得更改，表格可以按同样格式扩展，投标人提供的其他文件格式自拟。

9.3.2 投标人须提交的资格证明文件：见投标人须知前附表。

9.4.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

9.4 电子投标文件的签章和签名要求：按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

9.5 因复印、扫描、拍摄模糊，字迹潦草，表达不清，未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应招标文件的投标文件将会被认定为无效。

10. 投标报价

10.1 本项目报价采用的币种为人民币，单位为：元。

10.2 本项目报价方式：见投标人须知前附表。

10.3 报价是履行合同的最终价格，报价应包括招标文件所规定技术要求所有内容及税收管理等的所有费用，但不得以任何理由予以重复计价。

10.4 投标文件只允许有一个报价，有多个报价，或者有选择的报价，或有条件的报价将不予接受。

10.5 投标人的投标报价包括但不限于：根据本招标文件的技术文件、现行规范和标准，以及市场竞争因素，并结合企业实力自行确定。包干总报价包括完成本采购范围内服务工作所需的人工费、专家评审费、审查费、材料设备费、差旅费、管理费和利润、税金及与项目所在行政区域的相关工作的协调和必要的监测，申报规划成果的审批，制作归档资料（成果报告）等所发生的费用，并应充分考虑期间内可能发生的各种风险因素，且供应商的竞标报价不得低于企业成本价。供应商应结合自身情况和项目实际情况，考虑风险因素自主报价。

10.6 投标人应详细阅读招标文件的全部内容，投标文件须对招标内容做出实质性和完整的响应。

10.7 投标人照搬照抄招标文件技术要求，并未提供技术资料或提供资料不详的，评标委员会有权决定是否拒绝该报价申请，或通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该投标人在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，评标委员会有权拒绝该报价。

11. 投标保证金

11.1 本项目不以任何形式缴纳（收取）投标保证金。

12. 投标文件的有效期

12.1 投标文件应在投标人须知前附表规定的期限内保持有效，有效期短于该规定期限的投标将被拒绝。

12.2 在特殊情况下，采购人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝采购人这种要求而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标保证金的有效期，在延长的投标有效期内关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适

用。

13. 投标文件的签署及份数要求

13.1 投标文件应按招标文件规定的格式，由法定代表人或授权委托人签字并加盖投标人印章。

13.1.1 由委托人签字的，投标文件中应附有按照招标文件格式填写的《法定代表人授权委托书》原件，否则投标文件无效。

13.1.2 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的“单位盖章”、“印章”、“公章”等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其他（如带有“专用章”等字样）的印章代替。

13.2 投标文件应字迹清楚、内容齐全，无涂改或行间插字和增删。如有修改和增删，修改处应由法定代表人或授权委托人签字并加盖投标人印章。

13.3 因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

13.4 投标人须提交投标文件的份数：见投标人须知前附表第 25 条。

(四) 投标文件的递交

14. 投标文件的补充、修改和撤回

14.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知采购人。

14.2 修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

15. 投标文件递交

15.1 网上递交：云南省公共资源交易系统（<http://116.55.195.54:8001/#/homePage>），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。（网上递交电子投标文件时，只能递交技术标文件*.ZCTBJ，视频文件*.ZCTBY 和图纸文件*.ZCTBT 需要在开标时线下导入，投标人将生成的视频和图纸文件拷贝到 U 盘中，再解密投标文件时需要进行线下导入）

15.2 投标人在提交投标文件截止时间前，首先应将电子投标文件上传到云南省公共资源交易系统（<http://116.55.195.54:8001/#/homePage>），以网上上传的投标文件为准。如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为未按要求提交。

16. 电子开标及投标文件解密：

16.1 电子开标及投标文件解密：

(五) 开标与评标

17. 开标准备

17.1 采购人将在“投标人须知前附表”中规定的时间和地点组织公开招标，投标人登录云南省公共资源交易中心网（<http://116.55.195.54:8001/#/homePage>）网上智能开标及远程解密。

17.2 开标时，采购人邀请有关监督管理部门对开标进行现场监督。

17.3 开标时，投标人登录云南省公共资源交易系统（<http://116.55.195.54:8001/#/homePage>），按照《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统操作手册（适用投标人/投标人）》完成远程解密、查看开标一览表等相关操作。本项目解密时间为10分钟，若投标人未在规定时间内完成所有投标文件解密，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。

17.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准；总价金额按单价计算的或总金额不一致时，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显的小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

17.5 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

17.6 所有投标唱标完毕，如开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予回复。在规定的异议询问时间内未提出异议的，则视为对开标结果无异议。

18. 开标程序

18.1. 采购人按本须知前附表所规定的时间和地点公开开标。

18.2. 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）登录交易系统，进入开标会议；
- （2）开启网上标书（远程解密）；
- （3）下达网上解密指令；
- （4）从网站批量导入投标文件；
- （5）唱标；
- （6）异议；
- （7）电子签名确认；
- （8）下达开标结束命令。

19. 组建评标委员会

19.1 招标代理机构根据有关法律法规，结合本采购项目的特点依法组建评标委员会。

19.2 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- ①参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- ②参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- ③参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- ④与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- ⑤与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

19.3 评标委员会负责对投标文件进行评审，推荐中标人。

20. 评标原则

20.1 评标原则：依照“公平、公正、科学、择优、合法、保密”原则。

20.2 评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

21. 投标文件的有效性

21.1 投标文件出现下列情形之一的，应当作为无效投标；

21.1.1 未按招标文件要求按时解密的；

21.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

21.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

21.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

21.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

21.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

21.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

21.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

21.3 采购人将有效投标文件，送评标委员会进行评审、比较。

22. 评审方法

见招标文件“第六章：评标办法（综合评分法）”。

23. 评审标准

23.1 初步评审标准

23.1.1 资格评审标准：第五章 资格审查。

23.1.2 符合性评审标准：第六章 评标办法前附表。

23.2 详细评审标准：第六章 评标办法前附表。

24. 评标程序

24.1 初步评审

24.1.1 评标委员会依据本章第 23.1.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

24.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 本章第 3.4 项、第 3.5 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

24.1.3 投标文件出现表述差异的，评标委员会按以下原则对进行修正，修正的结果经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 如果投标文件的开标一览表总价与投标文件正本有差异，以开标一览表为准；
- (2) 投标文件中的开标一览表总价与投标文件中明细表汇总不一致的，以明细表中的单价为准；
- (3) 单独的开标一览表之间如有差异，按无效投标处理；
- (4) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

24.1.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。
- (2) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

24.2 详细评审

24.2.1 评标委员会按本章第 24.2 款规定的量化因素和标准进行评审，计算出最终得分，并编制评审比较表。

24.2.2 评标委员会须对各投标人的报价进行合理性审核，如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标委员会有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该投标人在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，评标委员会有权拒绝该报价。

24.3 投标文件的澄清和补正

24.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

24.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

24.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

24.4 评标结果

24.4.1 除投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照综合评审得分由高到低的顺序推荐中标人。

24.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

25. 评标过程保密

25.1 评标开始之后，直到授予中标人合同止，凡是属于对投标进行审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他与评审无关的人员透露。

25.2 在评标期间，投标人企图影响招标代理机构或评标委员会的任何活动，将导致报价被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

26. 关于投标人瑕疵滞后发现的处理规则

26.1 无论基于何种原因，各项本应做拒绝投标处理的情形，即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或其他后续程序，包括已经签约的情形。一旦被发现存在上述情形，则评标委员会/招标代理机构均有权决定取消该投标人的此前评议结果，或决定对该报价予以拒绝，并有权采取相应的补救及纠正措施。一旦该投标人被拒绝或被取消该投标人的此前评议结果，其现有的位置将被其他投标人依序替代，相关的一切损失均由该投标人承担。

26.2 若已经超过质疑期限而没有被发现且已经签订了相关的合同，之后才发现存在上述情形，经评标委员会/招标代理机构再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，且若一旦取消该投标人的此前评议结果或采取类似效果的处理措施将对本次采购更为不利，在此情形下准备考虑维持结果，评标委员会/招标代理机构有权要求该存在瑕疵的投标

人提供特别担保金用以承担可能产生的赔偿责任，若其拒绝提供该等担保或所实际提供的担保金额不足要求金额，评标委员会/招标代理机构有权并且应当决定取消该投标人的此前评议结果或采取类似效果的措施。

27. 重新招标

27.1 根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，应当否决所有投标，采购人重新组织。

- (1) 符合专业条件的投标人或者实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

(六) 签订合同

28. 中标结果公示

28.1 招标代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告交采购人确认，同时在发布招标公告的网站上对评标结果进行公示。

28.2 自公布之日起 1 个工作日满，投标人对评标结果无异议的，招标代理机构将发出中标通知书，不再以书面方式通知未中标人。如有投标人对评标结果提出质疑的，采购人在质疑处理完毕后确定中标人。

28. 中标结果的有效性不依赖于未中标的投标人是否知道成交结果。

29. 确定中标人

29.1 经公示后无异议，确定第一中标候选人为中标人。排名第一的中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，或者未按规定提交履约保证金的，采购人将与排名第二的投标人签订合同，以此类推。

29.2 招标代理机构不对投标人解释未中标原因。

29.3 中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标投标人放弃成交，应当承担相应的法律责任。

30. 签订合同

30.1 中标人应在接到中标通知书 7 个工作日内与采购人签订采购合同，否则视为自动放弃本次中标。

30.2 中标人应按照招标文件、投标文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

30.3 在合同履行中，采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

30.4 中标人一旦成交，除采购人与中标人在合同中另行商定将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，中标人在中标后将中标项目分包的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

(七) 保密和披露

31. 保密

投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担对本采购项目的保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

32. 披露

32.1 招标代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

32.2 在下列情形下：当发布中标结果和其他公告时，在招标代理机构认为适当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，招标代理机构无须事先征求投标人/中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/中标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人/中标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

(八) 询问和质疑

33. 投标人有权就采购事宜提出询问和质疑。

33.1 招标程序受相关法律法规的约束，并受到严格的内部监督，以确保授予合同过程的公平公正。

33.2 投标人对招标文件条款或技术、商务参数有异议的，应当在开标前通过澄清或修改程序提出。

33.3 投标人对采购事项有疑问的，可以向招标代理机构提出询问。

33.4 投标人认为其报价未获公平评审或采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑。

33.5 质疑应当以书面形式向招标代理机构提出，经法定代表人签字并加盖公章。

33.6 质疑书应当包括以下主要内容：被质疑项目名称、项目编号、招标公告发布时间、质疑事项、法律依据（具体条款）、质疑人全称、法定代表人签字、盖章、有效联系方式（包括手机、传真号码）。

33.7 质疑应按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附相关证明材料。质疑材料应为简体中文，一式二份。

33.8 有下列情形之一的，属于无效质疑，招标代理机构可不予受理：

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出的；
- （3）所提交材料未明示属于质疑材料的；
- （4）质疑书没有法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章的；质疑书由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章，但没有法定代表人特别授权的；
- （5）质疑书未提供有效联系人或联系方式的；
- （6）质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- （7）质疑书未附相关证明材料，被视为无有效证据支持的；
- （8）投标人对招标文件条款或技术参数有异议，未在开标前通过澄清或修改程序提出，并且投标人已经参与报价，而于开标后对招标文件提出质疑的；
- （9）在提出本次质疑前半年内连续三次质疑而无事实依据的；
- （10）其他不符合受理条件的情形。

33.9 采购人或招标代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。

33.10 投标人进行虚假和恶意质疑的，将会列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

33.11 质疑投标人对采购人或招标代理机构的答复不满意以及采购人或招标代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管部门投诉。

（九）其他事项

34. 电子招标投标注意事项及要求

34.1 电子投标文件的组成及要求：

- （1）投标文件全部采用电子文档，格式为★. ZCTBJ。必须使用《云南省政府采购投标文件编制

系统》制作。（如果有视频文件和图纸文件的话，格式为★.ZCTBY、★ZCTBT）

（2）在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 50M。

34.2 电子招标文件的修改：

（1）采购人对招标文件中的采购清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

（2）投标人在收到采购人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易系统收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易系统”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

（3）招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

34.3 电子投标文件的编制：

（1）电子投标文件必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为★.ZCTBJ）。（如果有视频文件和图纸文件的话，制作格式为★.ZCTBY、★ZCTBT）编制要求见投标人须知正文附件《电子投标文件编制及报送要求》。

（2）如投标人提交的电子投标文件不符合要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

34.4 电子投标文件的签章和签名要求：

按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

34.5 电子投标文件的递交及份数：

（1）网上递交：网上递交网址为：<https://wsggzy.cn/>），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。（网上递交电子投标文件时，只能递交技术标文件★.ZCTBJ，视频文件★.ZCTBY和图纸文件★.ZCTBT需要在开标时线下导入，投标人将生成的视频和图纸文件拷贝到U盘中，再解密投标文件时需要进行线下导入）如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为未按要求提交。

34.6 电子投标文件的修改与撤回：

(1) 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知采购人。

(2) 修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

★34. 低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求）

(1) 在评审过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(2) 投标人的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

(3) 投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。

(4) 投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

第三章 服务需求

1. 项目编号：ZC532600202300560001
2. 项目名称：砚山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿矿山矿产资源储量核实、可行性研究、节能评估报告、破碎加工区工程勘察设计服务项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：130.00 万元
5. 最高限价：130.00 万元
6. 采购需求：（1）砚山福地七乡土地开发有限公司砚山县大黑山普通建筑材料用石灰岩矿矿产资源储量核实，需按照《矿产地质勘查规范 建筑用石料类》（DZ/T0341-2020）《矿产地质勘查规范 石灰岩、水泥配料类》（DZ/T0213-2020）的标准达到勘探级别；（2）完成《砚山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿矿山可行性研究》（可行性研究报告应包含采矿工程、破碎加工区及道路设计）报告的编制工作，并根据职能部门要求完成《节能评估》报告的编制，配合建设单位完成建设项目立项工作；（3）根据可行性研究报告总平面布置图，开展破碎加工区的工程勘察，并提供工程勘察报告。
7. 合同履行期限：自合同签订之日起至项目验收完成，具体服务时间以采购人通知为准。
8. 服务要求：符合国家现行相关行业标准、规范和要求，并满足采购人的实际需求。
9. 合同履行地点：砚山县域内（或采购人指定地点）。
10. 本项目**不接受**联合体投标。

第四章 合同条款及格式

（本合同仅供参考）

合同编号：



砚山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿矿山 矿产资源储量核实、可行性研究报告、节能评估报告、 破碎加工区工程勘察设计服务合同

项目名称：砚山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿矿山矿产资源储量
核实、可行性研究报告、节能评估报告、破碎加工区工程勘察设计服务项目

甲 方：砚山福地七乡土地开发有限公司

乙 方：

签订时间：2023 年 8 月 日

签订地点：砚山县

硯山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿矿山矿产资源储量核实、可行性研究报告、节能评估报告、破碎加工区工程勘察设计服务项目

甲 方： 硯山福地七乡土地开发有限公司

乙 方：

本合同由甲方委托乙方承担：硯山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿项目矿产资源储量核实、可行性研究报告、节能评估报告、破碎加工区工程勘察设计及评审任务。乙方同意接受甲方的委托，根据《中华人民共和国民法典》的有关规定及依照国家及地方有关采矿权管理办法的法规和规章，各级行政管理部门关于采矿权的批准文件，中华人民共和国应急管理部的相关规定等，为顺利完成此项工作，经双方协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

一、本合同依据下列文件签订：

- （一）《中华人民共和国民法典》
- （二）《中华人民共和国建筑法》
- （三）《建设工程勘察设计市场管理规定》。
- （四）国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。
- （五）建设工程批准文件。

二、本合同设计项目的内容：

（一） 服务内容：

1. 硯山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿项目矿产资源储量核实，需按照《矿产地质勘查规范 石灰岩、水泥配料类》（DZ / T 0213-2020）

的标准达到勘探级别；

2. 完成《砚山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿项目 120 万 t/a 采矿工程可行性研究》（可行性研究报告应包含采矿工程、破碎加工区及道路设计、平面布置图等）报告的编制工作，并根据职能部门要求完成《节能评估》报告的编制，配合建设单位完成建设项目立项工作；

3. 根据可行性研究报告总平面布置图，开展破碎加工区的工程勘察，并提供工程勘察报告。

（二）服务名称

1. 《砚山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿项目矿产资源储量勘探报告》；

2. 《砚山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿项目 120 万 t/a 采矿工程可行性研究》（可行性研究报告应包含采矿工程、破碎加工区及道路设计）；

3. 《砚山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿项目 120 万 t/a 破碎加工区详细工程勘察报告》。

（三）设计规模：120 万吨/年。

（四）费用详见分项 1、2、3 表：

分项 1: 砚山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿项目矿产资源储量勘探报告

资源储量勘探报告							
序号	分项目名称	阶段及内容			估算总投资 资 (万元)	税率 %	设计费 (万元)
		勘探	详查	普查			
01	资源勘探报告	√				6	

02	合计	
----	----	--

分项 2：砚山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿项目 120 万 t/a 采矿工程可行性研究

可行性研究报告							
序号	分项目名称	阶段及内容			估算总投资 (万元)	税率 %	设计费 (万元)
		可研	初步设计	安全设施设计			
01	可行性研究报告	√				6	
02	合计						

分项 3：破碎加工区详细工程勘察报告

砚山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿项目 120 万 t/a 破碎加工区详细工程勘察报告					
序号	分项目名称	阶段及内容	估算总投资 资 (万元)	税率 %	设计费 (万元)
		破碎加工区详细勘察报告			
01	工程勘察	√		6	
02	合计				

说明：砚山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿项目矿产资源储量勘探报告、120 万 t/a 采矿工程可行性研究报告、破碎加工区详细工程勘察报告费用为包干总报价，费用包含报告编制、专家评审费用、和其他相关费用，多次变更费用（若需变更的）。

三、 甲方应向乙方提交的有关资料及文件：

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
01	委托书	1		
02	1: 1000 现状地形图	1		
03	1: 10000 区域地形图	1		
04		1		
05		1		
06	其它详见收资提纲	1		

四、合同工期

(一) 分项 1: 砚山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿项目矿产资源储量勘探报告 工期: 甲方提供现状图 (1:1000)、原储量普查报告后 30 日历天内提交资源储量勘探报告。

(二) 分项 2: 砚山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿项目 120 万 t/a 采矿工程可行性研究报告 工期: 甲方提供可行性研究报告资料清单的相关内容后 30 日内提交可行性研究报告;

(三) 分项 3: 破碎加工区详细工程勘察报告 工期: 可行性研究报告完成后 15 日内提交详细工程勘察报告。

五、本合同收费

(一) 本项目合同总额为:

砚山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿项目矿产资源储量核实、可行性研究报告、节能评估报告、破碎加工区工程勘察设计服务项目 总合同价 _____ 万元整。支付进度详见下表。

(二) 付款方式

1. 完成资源勘探报告及图集、可行性研究报告并取得甲方县发改备案

证后，10个工作日内支付合同额的50%，即_____；

2. 完成破碎加工区工程勘察报告后，10个工作日内支付合同额的30%，即_____。

3. 甲方根据乙方提供报告完成基础设施建设，正式投产后30个工作日内支付合同金额20%，即_____。

六、双方责任

（一）甲方责任

1. 甲方按本合同第三条规定的内容，在规定的时间内向乙方提交资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责，甲方不得要求乙方违反国家有关标准进行设计。

2. 甲方要求乙方比合同规定时间提前交付设计资料及文件时，甲方应根据乙方提前投入提前提交成果时间，合理安排支付进度。

3. 甲方应为派赴现场处理有关设计问题的工作人员，提供便利及协助工作，所发生的差旅费、住宿费由乙方承担。

（二）乙方责任：

1. 乙方应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。

2. 乙方采用的主要技术标准是：

（1）国家相关政策法规

（2）现行相关规程规范

（3）CAD制图标准

3. 乙方按本合同第二条和第四条规定的内容、进度及份数向甲方交付资料及文件。

4. 乙方交付设计资料及文件后，应参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要的调整补充。乙方按合同规定时限交付设计资料及文件，参加竣工验收。

5. 乙方应保护甲方的知识产权，不得向第三人泄露、转让甲方提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给甲方造成经济损失，甲方有权向乙方索赔。

7. 乙方向甲方提交约定时间的设计成果如下表：

序号	设计成果名称	份数	备注
1	资源勘探报告及图集	按甲方 要求份 数提供	纸质/电子版
2	可行性研究报告、节能评估 报告及图集	按甲方 要求份 数提供	纸质/电子版
3	破碎加工区工程勘察报告及 图集	按甲方 要求份 数提供	纸质/电子版

七、违约责任

（一）甲方应按本合同第五条规定的金额和时间向乙方支付设计费。

（二）乙方对设计资料及文件出现的的遗漏或错误负责修改补充。由于乙方工作人员失误造成工程质量事故损失，乙方除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费。损失严重的根据损失程度和乙方责任大小向甲方支付赔偿金。

（三）由于乙方自身原因，延误了按本合同第四条规定的设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之一。

若延期超过 30 日的甲方有权单方面解除本协议，不支付乙方任何费用，已支付的有权要求乙方全额退回，并要求乙方承担合同金额 10%的工期违约责任。

八、其他

（一）由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方互不承担责任。

（二）本合同发生争议，双方当事人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人可向委托人所在的人民法院起诉。

（三）本合同一式陆份，甲方叁份，乙方叁份。

（四）本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部份，与本合同具有同等法律效力。

(以下无正文，为签章页)

委托方（盖章）：砚山福地七乡土地开发有限公司	受托人（盖章）：
法定代表人或其委托代理人（签字）：	法定代表人或其委托代理人（签字）：
统一社会信用代码：	统一社会信用代码：
地 址：	地 址：
邮政编码：	邮政编码：
电 话：	电 话：
传 真：	传 真：
电子信箱：	电子信箱：
开户银行：	开户银行：
账 号：	账 号：
时 间：2023 年 8 月 日	时 间： 2023 年 8 月 日

第五章 资格审查

申请人资格审查前附表

条款号	评审因素	评审标准
一	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照；
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面声明；
	具有商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2020-2022 年任意一年度经第三方审计机构出具的审计报告及财务报表，包含资产负债表、利润表、资金流量表；（若为 2023 年新成立的公司只需提供成立至今的资产负债表、损益表或利润表、现金流量表）；
	依法缴纳税收	提供缴税所属时间在 2023 年 01 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 3 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；（新公司按实际情况提供）
	社会保障资金的良好记录	提供缴费所属时间在 2023 年 01 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 3 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；（新公司按实际情况提供）
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面声明；
	法律、行政法规规定的其他条件	（1）供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人，提供没有被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件”承诺；（2）提供在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）无政府采购严重违法失信行为信息记录（在一定期限内被禁止参加政府采购活动但期限届满的除外），

			(提供书面承诺)。
		本项目的特定资格要求	投标人须同时具备工程勘察综合甲级资质且及固体矿产资源勘查资质。

1. 资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者招标代理机构依法对投标人的资格进行审查。

2. 资格审查标准

资格审查标准：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格条件以及证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；见资格审查前附表。

3. 资格审查程序

采购人或采购代理机构依据本章第 2 项规定的标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合审查标准的，投标无效。

注：合格投标人不足 3 家的，不再进入评标程序，作废标处理。

第六章 评标办法（综合评分法）

评审方法评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
二	符合性 评审 标准	评标委员会审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，评审标准要求任何一项不符合的，均不得通过符合性审查。	1、未按照招标文件规定的要求签署、盖章的；
			2、投标文件书写潦草、字迹模糊不清难以辨认的；
			3、法定代表人委托代理人投标，但无法定代表人授权书的；
			4、投标文件是否只有一个有效报价；
			5、投标文件有效期不满足招标文件要求的；
			6、投标文件附有采购人不能接受的条件；
			7、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求。
上述符合性评审标准通过者，才能进入最终报价和综合评分。			
条款号		评分标准	
三	评审 分值 构成 及 标准	1、为投标报价得分，满分为 10 分； 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10 评标基准价：即满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价。 对大中小微型企业的评审： 1.根据国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知（国统字【2011】75号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定，对符合条件的小型 and 微型投标人，在价格评分时给予投标报价 10%的扣除，用扣除后的价格参与价格评分。 2.请投标人根据自身情况提供证明材料，无证明材料的在价格评分时不对投标报价进行扣除。 注：1.在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。三者不重复享受政策。 2. 根据云南省公共资源交易平台发布成交结果公告的要求“中标价较大偏差情况说明：拟中标人的报价与合同估算价偏差大于或小于 20%时，此处必须填写”，若投标供应商的投	

	<p>标报价低于采购控制价 80% 以下的（不含等于）即为“中标价较大偏差”；</p> <p>3.按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定“评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响编制服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理”，因本项目递交投标文件的方式为网上递交，出现“中标价较大偏差”的情况时投标人无法及时到达现场进行书面说明递交相关证明材料，故投标报价低于采购控制价 80% 以下的（不含等于）的供应商需对其价格构成做出合理解释，提交价格构成解释说明或相关证明材料放于投标文件中即可，凡涉及“中标价较大偏差”却不能合理解释或未提相应证明材料的，评标委员会有权按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定判定其报价为低于成本价将其作为无效投标处理；</p>
技 术 部 分 评 分 标 准	<p>2、勘察设计大纲得分；满分 20 分</p> <p>第一档：《勘察设计大纲》的工作内容理解很全面、编写很完整、各种安排措施很合理，得 20 分；</p> <p>第二档：《勘察设计大纲》的工作内容理解较全面、编写较完整、各种安排措施较合理，得 12 分；</p> <p>第三档：《勘察设计大纲》的工作内容理解一般，编写不完整、各种措施不合理，得 4 分。</p> <p>注：未提供设计大纲不得分。</p> <p>3、为项目理解及需求分析情况得分，满分 20 分；</p> <p>第一档：供应商对本项目背景、项目目的、项目内容理解透彻，熟悉本项目的基本情况和当前存在的主要问题，能够很好把握重点、条理清楚、思路清晰，对项目实施过程中可能存在的问题及产生问题的原因分析全面科学合理，提出合理可行且具有针对性的解决方案的，得 20 分；</p> <p>第二档：供应商对本项目背景、项目目的、项目内容理解全面，对本项目的基本情况和当前存在的主要问题有基本了解，能够把握重点、条理清楚、思路清晰，对项目实施过程中可能存在的问题及产生问题的原因分析基本合理，并提出合理、可行的解决方案的，得 12 分；</p> <p>第三档：供应商对本项目背景、项目目的、项目内容理解粗略，对本项目的基本情况和当前存在的主要问题不了解，重点把握不到位，条理一般、思路一般，对项目实施过程中可能</p>

	<p>存在的问题及产生问题的原因分析合理性、科学性一般，提出的解决方案可行性一般，缺乏针对性的，得 4 分；</p> <p>注：未提供项目理解及需求分析情况不得分。</p> <p>4、为服务方案得分，满分为 20 分；</p> <p>第一档：服务方案全面、重点突出、有针对性，流程规范，且严格响应采购人服务内容及要求，不漏项；服务方案范围完整，保障核算方法、参数选择以及核算结果与省级技术要求一致；阐述及全部程序并针对每部分叙述完整，针对每阶段程序叙述的事项、工作机制整体阐述较好，风险控制措施完善，能保证项目顺利实施且时间周期控制得当，满足项目要求且全面、具体、可行的有针对性的，得 20 分；</p> <p>第二档：服务方案基本可行，基本符合实际情况，基本满足采购人服务内容及要求；服务范围完整，每阶段程序叙述的事项、工作机制整体阐述较好，有风险控制措施，基本能保证项目顺利实施时间周期基本完善，满足项目要求且可行的，得 12 分；</p> <p>第三档：服务方案不可行或方案不具体、不详细；服务范围较为完整，能保证项目顺利实施时间周期基本完善，基本满足项目要求的，得 4 分；</p> <p>注：未提供服务方案不得分。</p> <p>5、为项目组织机构及人员配备得分，满分为 10 分；</p> <p>第一档：项目组织机构管理体系完善，针对性强，有科学严谨的管理程序，人员安排的专业、配置合理齐全，并满足采购人要求的，得 10 分；</p> <p>第二档：项目组织机构管理体系完善，有针对性，有管理程序，主要人员安排的专业配置基本合理，并满足采购人要求的，得 5 分；</p> <p>第三档：项目组织机构体系不完善，管理程序不清晰，主要人员安排的专业配置有疏漏，并满足采购人要求的，得 1 分；</p> <p>注：未提供项目组织机构及人员配备不得分。</p> <p>6、为服务质量、服务周期承诺及保证措施得分，满分为 10 分；</p> <p>第一档：服务方案全面、重点突出、有针对性，流程规范，且严格响应采购人服务内容及要求，不漏项；服务方案范围完整，保障核算方法、参数选择以及核算结果与省级技术要求一致；阐述及全部程序并针对每部分叙述完整，针对每阶段程序叙述的事项、工作机制整体阐述较好，风险控制措施完善，能保证项目顺利实施且时间周期控制得当，满足项目要求且</p>
--	--

	<p>全面、具体、可行的有针对性的，得 10 分；</p> <p>第二档：服务方案基本可行，基本符合实际情况，基本满足采购人服务内容及要求；服务范围完整，每阶段程序叙述的事项、工作机制整体阐述较好，有风险控制措施，基本能保证项目顺利实施时间周期基本完善，满足项目要求且可行的，得 5 分；</p> <p>第三档：服务方案不可行或方案不具体、不详细；服务范围较为完整，能保证项目顺利实施时间周期基本完善，基本满足项目要求的，得 1 分；</p> <p>注：未提供服务质量、服务周期承诺及保证措施不得分。</p>
	<p>7、为编制工作安排、进度计划及保障措施得分，满分为 10 分；</p> <p>第一档：针对本项目服务工作安排逻辑关系及条理清晰，实施进度计划安排合理，结合采购人项目实际情况，安排详细、操作性、针对性强，能满足采购人要求且保障措施有力的，得 10 分；</p> <p>第二档：针对本项目服务工作进度安排逻辑关系及条理基本清晰，实施进度计划安排基本合理，结合采购人项目实际情况，安排合理、操作性、针对性欠佳，基本能满足采购人要求但保障措施欠佳的，得 5 分；</p> <p>第三档：针对本项目服务工作进度安排逻辑关系及条理混乱，实施进度计划安排粗略，合理性、可操作性、针对性弱的，得 1 分。</p> <p>注：未提供编制工作安排、进度计划及保障措施不得分。</p>

1. 评标方法

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）、《云南省政府采购条例》等法律、法规制定本项目评标办法。

1.2 评标办法：本次评标采用综合评分法，在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选投标人或者中标人的评标方法。

1.3 采购人将根据本次招标项目的性质和特点依法组建评标委员会。评标委员会按照法律、法规的规定，在全封闭的保密条件下进行评审工作，任何人及单位不得干扰评标委员会的正常工作。

1.4 评标原则：依照“公平、公正、科学、合法、保密”的原则。

1.5 评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规、规定研究决定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金等进行审查（公开招标采购项目开标结束后，采购人或者招标代理机构依法对投标人的资格进行审查，评标委员会无需再次审查）。

2.1.2 符合性评审标准：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应；见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）投标报价：见评标方法前附表；

（2）技术要求、实施方案：见评标方法前附表。

2.2.2 投标报价评标基准价计算方法：见评标方法前附表。

2.3 评分标准

按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格评审和符合性评审合格的投标文件进行评估，综合评估打分。

（1）投标报价评分标准：见评标方法前附表；

（2）技术要求、实施方案评分标准：见评标方法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，视为未实质性响应招标文件要求。

3.1.2 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）未按照招标文件的规定提交足额投标保证金的；
- （2）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （3）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （4）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.1.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.1.4 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

3.1.5 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 开标时，投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(6) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，视为未实质性响应招标文件要求。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章评标方法前附表规定的量化因素和分值进行打分，并计算出投标人的评标总得分。对投标人的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

(1) 按本章前附表的规定对投标报价评分，得分 F1；

(2) 按本章前附表的规定对技术要求、实施方案评分，得分 F2；

(3) 按本章前附表的规定计算评标总得分 S。

3.2.2 投标报价（F1）、技术要求、实施方案（F2）得分由评标委员会成员独立评分，投标人各项评分因素得分为该项因素各评委评分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人对所提交的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

3.3.2 投标人的澄清、说明应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签字，澄清事项不得超出投标文件的范围并不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明。

3.4 最终得分

3.4.1 根据每个投标人在详细评审各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个投标人的综合

得分：

$$S=F1+F2$$

(1) 根据投标人以上各项得分，汇总后即为该投标人的最终得分。投标人的最终得分将成为评标委员会向采购人推荐中标候选人的唯一依据。

(2) 评标委员会根据各投标人最终得分从高分到低分顺序向采购人推荐 1~3 名中标候选人。

(3) 推荐排名说明：

1) 按评审打分后各投标人的最终得分由高到低顺序排列。当最终得分相等时，按报价评审分值高的优先；当最终得分、报价分相等时，按技术要求、实施方案评审分值高的优先；均相等时，则由评标委员会成员进行无记名投票，按得票数的多少进行排序。

2) 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，投标报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3) 多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按一家投标人计算，评审后得分最高的核心产品品牌相同投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，核心产品报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他核心产品同品牌投标人不作为中标候选人。

3.5 评标结果

3.5.1 评标委员会按得分由高到低顺序推荐中标候选人，并提出书面评标报告。

3.5.2 采购人应根据评标委员会推荐的中标候选结果，确定第一中标候选人为中标人。若出现第一中标候选人放弃中标或不能履行合同，按评标委员会出具的《评标报告》的中标候选人排序名次，依次确定第二中标候选人为中标人，依此类推。

3.5.3 评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改采购文件后重新组织采购活动；发现投标人提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

政府采购政策

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《云南省人民政府办公厅关于印发云南省进一步帮扶中小微企业纾困发展工作方案的通知》云政办发〔2022〕42号等。

第七章 投标文件格式

砚山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿矿山矿产资源储量
核实、可行性研究报告、节能评估报告、破碎加工区工程勘察设
计服务项目

投标文件

项目编号：

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

目 录

- 一、开标一览表
- 二、 投标函
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、投标文件签署授权委托书
- 五、投标人基本情况表
- 六、投标人资格证明文件
- 七、分项报价一览表
- 八、勘察设计大纲
- 九、项目理解及需求分析情况
- 十、服务方案
- 十一、服务质量、服务周期承诺及保证措施
- 十二、项目组织机构及人员配备
- 十三、编制工作安排、进度计划及保障措施
- 十四、投标人认为应该提交的其他资料

一、开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标总报价（元）	（小写）
	（大写）
合同履行期限	
合同履行地点	
服务要求	
备注	
<p>投标人（电子签章）：</p> <p>法定代表人或授权代理人（电子签名）：</p> <p>日 期：</p>	

二、投标函

致：采购人名称

我方仔细研究了“砚山县盘龙乡法土龙大黑山建筑石料用灰岩矿矿山矿产资源储量核实、可行性研究报告、节能评估报告、破碎加工区工程勘察设计服务项目”（招标编号：_____）招标文件。正式授权下述签字人（姓名和职务）全权代表投标人（投标人）参加投标，并提交电子投标文。

我单位（或公司）同意以下事项：

- 1、本招标文件范围内投标，投标总报价为（人民币）大写：_____；小写：_____。
- 2、遵守招标文件的各项条款及一切有关规定。
- 3、向贵方提供所有与投标项有关的真实有效的数据、情况和技术资料。
- 4、如我方投标被接受，我方将按招标文件的规定和投标文件的承诺履行合同责任和义务，保证在合同生效后按承诺的交货期限内完成交货并完成安装调试工作。
- 5、本投标函自贵方收到之日生效，有效期至投标截止之日起 90 日，在此期间本投标函之规定对我方具有约束力。
- 6、如果我方投标被接受，则至合同履行完成和所货物质保期满为止，本投标函保持有效。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

三、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件（A 面）：

法定代表人身份证复印件（B 面）：

注：所附身份证须为彩色复印件。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

四、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（签字）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（投标人名称）的_____（签字）为我公司参与_____（项目名称、项目编号）投标、签署投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我参与本项目投标、签署投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人身份证复印件（A面）：

代理人身份证复印件（B面）：

注：所附身份证须为彩色复印件。

代理人：_____（签字）性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

授权委托书日期：_____年_____月_____日

五、投标人基本情况表

（请投标人如实填写本表）

投标人名称			
统一信用代码证号			
开户行名称			
账号			
注册资金		邮政编码	
公司成立日期		企业网站网址（如有）	
企业电话		通讯地址	
公司简介			
经营范围			
公司拥有资质证书			

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

六、投标人资格证明文件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照）；

（2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明）；

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度提供 2020-2022 年任意一年度经第三方审计机构出具的审计报告及财务报表，包含资产负债表、利润表、资金流量表；（若为 2023 年新成立的公司只需提供成立至今的资产负债表、损益表或利润表、现金流量表）；

（4）依法缴纳税收：提供缴税所属时间在 2023 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 3 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；（新公司按实际情况提供）

（5）社会保障资金的良好记录：提供缴费所属时间在 2023 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 3 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；（新公司按实际情况提供）

（6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

（7）法律、法规规定的其他条件：法律、法规规定的其他条件：（1）供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人，提供没有被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件”承诺；（2）提供在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）无政府采购严重违法失信行为信息记录（在一定期限内被禁止参加政府采购活动但期限届满的除外），（提供书面承诺）。

（8）本项目的特定资格要求：投标人须同时具备工程勘察综合甲级资质且及固体矿产资源勘查资质。（提供证明材料扫描件）

七、分项报价一览表

序号	服务内容	数量	单位	金额
1				
2				
3				
4				
5				
6				

注：1、投标人必须将招标文件第三章“项目需求”中采购需求按顺序逐项填报此表，不得缺项漏项或任意合并项目报价，必须按本表格式填写，否则评委可视为未响应招标文件实质性要求。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

八、勘察设计大纲

格式由投标人自拟；

九、项目理解及需求分析情况

格式由投标人自拟；

十、服务方案

格式由投标人自拟；

十一、服务质量、服务周期承诺及保障措施

格式由投标人自拟；

十二、项目组织机构及人员配备

（后附相关表格）

十三、编制工作安排、进度计划及保障措施

格式由投标人自拟；

附：项目管理机构配置表

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	技术职称 (执业资格)	在本项目拟任职务

注：供应商需随此表附上拟派人员的身份证、职称证（执业资格证）等相关资料的扫描件。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

十四、投标人认为应该提交的其他资料

格式由投标人自拟；

附件一：中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。本公司为_____（请填写：农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业之一）企业。本公司从业人员_____人。本公司营业收入_____万元。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物（具体货物请在分项报价表备注栏标注）。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

附件二：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

注：

1、中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的招标代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

2、投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

附件三：监狱企业证明文件

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。