

玉溪市妇幼保健院迁建项目智能化建筑系统工程

合
同
书

签订地点:玉溪市红塔区

签订日期:2022年7月27日

玉溪市妇幼保健院迁建项目智能化建筑系统工程

合
同
书

签订地点:玉溪市红塔区

签订日期:2022 年 7 月 27 日

第一部分 合同协议书

签字盖章页

发包人： 玉溪市妇幼保健院 (公章)
法定代表人或委托代理人 (签字)： 施家有 (签字)

统一社会信用代码： 12530400431985235C

地 址： 云南省玉溪市红塔区玉兴路 33 号

邮 编： 653100

法定代表人： 施家有

委托代理人：

电 话： 0877-2023685

传 真： 0877-2023685

开户银行：

账 号：

电子信箱：

开户银行：

账 号：

总包方： 丹彤建设工程有限公司 (公章)
法定代表人或委托代理人 (签字)： 华肖明 (签字)

统一社会信用代码： 91530000MA6K7MCP54

地 址： 云南省昆明市白云路 517 号北京路花园 9 幢 403 号

邮 编: 650224

法定代表人: 肖明华

委托代理人: _____

电 话: 0871-65703190

传 真: 0871-65703190

电子信箱:

开户银行: 昆明市盘龙区农村信用合作联社金星分社

账 号: 0200 0425 8926 9012

承包方: 云南威耀建设工程有限公司 (公章)

法定代表人或委托代理人 (签字): 王世立 (签字)

统一社会信用代码: 91530100MA6MWYKW4U

地 址: 云南省昆明经开区经开路 3 号科技创新园 2D22-22 室

邮 编: 6530000

法定代表人: 王世立

委托代理人: 夏姗姗

电 话: 0871-63320626

传 真: 0871-63320626

电子信箱: 2951988066@qq.com

开户银行: 平安银行股份有限公司昆明分行营业部

账 号: 15000091751584

通信地址：云南省昆明经开区经开路3号科技创新园2D22-22室；

二、合同工期

计划开工日期：实际开工时间以发包人委托监理方的监理工程师发布的《开工令》中载明开工日期为准，开始计算施工工期，合同工期为180日历天。

三、质量标准

满足电子与智能化工程专业承包国家规范验收标准，按《智能建筑工程质量验收规范》（GB50339-2003）、《安全防范工程技术规范》（GB50348-2004）及国家、行业及地方现行设计与施工验收规范，一次性验收合格。

四、安装调试要求

设备安装调试(或项目建设)符合 电子与智能化工程专业承包资质 标准，并满足发包人的技术要求，承包方负责进行设备的安装测试同时完成。详见《专用合同》13.1条款。

五、项目合同金额

1. 合同中标总价（含税价）人民币(大写)：壹仟贰佰叁拾贰万捌仟玖佰元整

小写：¥12328900.00 元

2. 本合同采用综合单价形式。

六、发包人、总包方、承包方三方的权利和义务

（一）发包人和总包方的权利和义务

1. 负责合同签订后项目的配合、协调工作(如与承包方的具体联系和衔接，设备现场安装调试或项目建设施工时配备人员进行监管控制)；

2. 负责提供设备和安装调试或项目建设施工所必须的场地和环境；

3. 负责组织成立验收小组对设备或项目进行验收并签署验收报告；

4. 按合同规定享有承包方提供的设备和项目服务。

(二) 承包方的权利和义务

1. 承包方保证按本合同一、二、三、四条款负责完成发包人的项目，并保证提供的设备是全新(包括零部件)、符合招标文件规定、具有国家有关部门注册并符合国家质量检测标准和产品出厂标准的设备；主要设备及主要配件保修期按照原厂保修单为准，终身负责维修；并保证设备在发包人报废前正常运行。具体服务：保修期内，承包方对设备提供全免费上门保修或更换；在保修期，同一货物、同一质量问题连续三次维修仍无法正常使用，承包方必须予以更换同品牌、同型号或不低于投标配置的其它新机器。保修期后，收取成本费用维修(自然灾害及人为故意损坏除外)；主设备承包方提供现场维修，维修人员在收到故障报告后保证0.5小时内到达现场，硬件出现故障保证由具有全国计算机技术和软件专业技术资格(水平)证书中级以上技术人员在1天内修复。承包方保证在发包人和总包方指定地点供应备品备件(含易损件)和配套消耗品；承包方对所提供的设备实行3个月时间定期进行保养(或维护、巡检)制度；

2. 保证发包人和总包方在合同设备或项目(有配套软件的还包括软件产品)使用期间不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉；

3. 严格遵守投标、技术澄清、商务谈判、中标所承诺的一切规定和条款；

4. 参与发包人进行设备和项目的验收。

七、技术培训：

承包方向发包人提供 天的设备使用人员现场例行免费培训，培训内容包括设备的调试、使用、一般的维修、维护及保养等；食宿自理(各自负责)；主要设备(或招标文件有要求或投标文件有承诺的)，承包方还将负责发包人 人专业技术人员(或工程师)国内培训并应获得专业技术资格证书，费用由承包方负责，具体时间为 天、

地点为_____，其他由甲乙双方协定。

八、发包人在设备使用过程中发生技术质量问题，承包方应提供及时有效的技术支持。

承包方应向发包人提供在省内的维修服务中心、特约维修服务站等售后服务网点的名单、联系地址、联系电话。

承包方技术支持电话：_____，联系人：_____。

九、验收及验收标准

（一）详见《专用合同》13.3条款。

十、履约保证金

（一）履约保证金：中标人须在签订合同前7日内按规定缴纳合同价款1%的履约保证金给发包人。承包人竣工终验完成后，履约保证金转为质保金。

（二）合同生效

发包人、总包方、承包方签字盖章并加盖三方骑缝章后正式生效。

十一、违约责任：

1. 除发生不可抗力事实外，承包方所交设备(或项目)和安装调试(或建设施工)与合同标准不相符合且不能在实质上响应招标文件要求的，总包方有权拒收设备(或验收项目)，并视为以虚假信息谋取中标，发包人和总包方将依法取消承包方的中标资格，并承担给发包人和总包方造成的经济赔偿责任。

2. 由于承包方的原因导致逾期交货(或完工)的由承包方向发包人每日偿付逾期违约金每天100元的违约金。

3. 因承包方不能按期交付设备(或项目)和完成安装调试(或建设施工)及所交设备(或项目)和安装调试(或建设施工)与招标文件要求和合同标准不符使发包人造成经济

损失的应依法赔偿。

4. 发包人无正当理由拒收设备(或项目)，发包人向承包方偿付合同款中标总价百分之十的违约金。

5. 承包方有权拒绝招标文件整体范围以外的条件。

十二、发包人、总包方、承包方三方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向发包人和有关监督管理部门反映，以便发包人和相关部门进行协调或处理；也可以直接向合同签订地仲裁部门申请仲裁；本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订地人民法院管辖。

十三、本合同不可分割之部分：

1. 招标文件；2. 中标通知书；3. 投标函及其附录；4. 专用合同条款；5. 通用合同条款；6. 技术标准和技术参数要求；7. 已标价工程量清单；8. 图纸；9. 其他合同文件；10. 在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字和盖章。

十四、本合同其他未尽事宜按照《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国建筑法》有关规定处理。

十五、本合同一式十份，发包人四份，总包方二份，承包方四份。

十六、发包人、总包方、承包方签字盖章并加盖三方骑缝章后正式生效。

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书、投标函及其附录、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的发包人、发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人和发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的设计及施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人、发包人按照合同约定提供且经承包人认可的设计文件、施工图等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由发包人和承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人和发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和总包方和（或）承包方。

1.1.2.3 发包人：是指最终使用人或者产权最终归属人。

1.1.2.4 总包方：是指受业主委托负责本项目招投标的全部事项，总包方与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.5 承包方：是指与发包人和总包方签订合同协议书的，具有相应工程设计、施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.6 监理人：是指在专用合同条款中指定的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.7 总包方代表：指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目经理：指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 监理工程师：指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的负责人。

1.1.2.10 设计方：指由发包人委托有关本项目技术方案，图纸，技术参数要求等相关工作的单位。协助发包人完成本项目的设计、技术性能、规格、验收、图纸变更等工作。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项（开工通知）约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项（竣工日期）的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合

同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从设备入场并安全通电运行初验合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包方在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及技术服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采

用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：指按照第 15.3 款（质量保证金）约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 承包人文件：指由承包人根据合同提交的所有图纸、手册、模型、计算书、软件及其他文件。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人和承包人对工程的技术标准、功能、性能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及其附录；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 已标价工程量清单；
- (8) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 承包人文件的提供

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并

按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后 7 天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

1.6.2 发包人和发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人和发包人提供的文件，包括前期工作相关文件、环境保护、气象水文等，发包人和发包人按约定的数量和期限交给承包人。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方发现了文件中存在的明显错误或疏忽，应及时通知另一方。

1.6.4 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场保存一套完整的图纸、承包人文件、变更以及其他根据合同收发的往来信函。发包人、监理人及有关人员有权查阅和使用上述所有文件。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人、发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人、发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人和发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为总包方和监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式利益，不得向监理人支付报酬。

1.9 化石、文物

1.9.1 在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。发包人、发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

1.9.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人和发包人应根据施工需要，协调承包人取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。发包人和发包人应协助承包人办理修建场内外道路以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）

延误的工期由承包人承担。

1.10.2 场外交通

1.10.2.1 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。

1.10.3 场内交通

发包人和发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人和发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词

的涵义包括船舶和飞机等。

1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人和发包人作为实施工程自行编制或委托编制的技术方案以及反映发包人和发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人和发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制完成的图纸、文件、软件程序，实施完成的工程成果，除署名权以外的著作权属于发包人。承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人和发包人同意，承包人不得将发包人和发包人提供的文件、技术方案以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人和发包人不得将承包人提

供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人和发包人提供的工程量清单，应被认为是准确和完整的。出现下列情形之一时，发包人和发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

- （1）工程量清单存在缺项、漏项的；
- （2）工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；
- （3）未按照国家现行计量规范强制性规定计量的；
- （4）工程量清单内的产品或设备价格明显高于或低于市场价的。

2. 发包人

2.1 许可或批准

发包人受发包人委托招标事项，发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前 7 天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，

承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

2.3 总包方人员

总包方应要求在施工现场的总包方人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

总包方人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人及时向承包人移交施工现场。

2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

- (1) 将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- (2) 保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- (3) 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木保护工作，并承担相关费用；

- (4) 按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

2.5 支付合同价款

发包人应按照本合同约定事项向承包人及时支付合同价款。

2.6 组织竣工验收

发包人和发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律 and 工程建设标准规范，并履行以下义务：

（1）办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；

（2）按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；

（3）按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；

（4）承包人应按合同约定的工程内容和进度要求，编制设计、施工组织 and 实施计划，并对所有设计、施工作业 and 施工方法，以及全部工程的完备性和安全可靠性负责。

（5）在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、等公共设施的权利。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

（6）按照第 6.3 款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

（7）按第 6.1 款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

（8）将发包人按合同约定支付的各项价款专用于本合同工程，且应及时支付其雇用人员工资；

（9）按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

（10）应履行的其他义务。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在 48 小时内向发包人代表和监理工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的，应提前 14 天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目经理继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后 14 天内向发包人提出书面的改进报告。

发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的 28 天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第 3.2.1 项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前 7 天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

3.3 承包方人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后 7 天内向监理单位提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括项目管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格。

3.3.2 承包人安排及派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前 7 天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过 5 天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过 5 天的，应通知监理

人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.5 分包和转包

3.5.1 承包人将其承包的全部或者部分工程转包给第三人的，承包人承担总体全部责任和义务。

3.5.2 承包人不得将设计的主体、关键性工作分包给第三人，设计的主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

3.5.3 承包人以劳务分包的名义转包或分包工程的，承包人承担总体全部责任和义务。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

（1）除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

(2) 在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

(3) 对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

3.8 本次招标不允许联合体中标

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责于发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体个成员全面履行合同。

3.9 设计方

3.9.1 设计义务的一般要求

承包人应按照国家法律规定，以及国家、行业和地方规范、标准和发包人、发包人提供的技术方案完成施工图设计工作，并符合发包人和发包人要求。

3.9.2 设计审查

3.9.2.1 设计方的设计图纸应报发包人审查同意。承包人需要修改设计的文件，应立即通知监理人，并向监理人提交修改后的设计文件。

发包人不同意设计的，应通过监理人以书面形式告知设计方和承包人，并说明不符合合同要求的具体内容。承包人应根据监理人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查。发包人在收到设计文件 21 天内，没有做出审查结论也没有提出异议的，视为设计方和承包人的设计文件已获得发包人同意。

3.9.2.2 承包人的设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的设计文件实施工程。

3.9.2.3 设计文件需政府有关部门审查或批准的发包人应在审查同意承包人的设计文件后 7 天内，向政府有关部门报送设计文件，承包人应予以协助。

政府有关部门审查批准的，承包人应当严格按照批准后的承包人的设计文件实施工程。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由发包人提供，所发生的费用由发包人承担。

4.2 监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前 7 天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前 48 小时书面通知承包人。

4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后 24 小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，监理工程师不应将第 4.4 款〔商定或确定〕约定应由监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时，监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成

一致，不能达成一致的，由监理工程师和设计方按照合同约定审慎做出公正的确定。

监理工程师应将确定以书面形式通知承包人，并附详细依据。合同当事人对监理工程师的确定没有异议的，按照监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按第 20 条〔争议解决〕约定处理。争议解决前，合同当事人暂按监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

5.2 质量保证措施

5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第 7.1 款（施工组织设计）约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理

人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 5.3.3 项〔重新检查〕的约定重新检查。

5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人和监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第 13.2.4 项〔拒绝接收全部或部分工程〕约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第 4.4 款（商定或确定）执行。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人和监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 7.8 款（暂停施工）的约定执行。

6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地乡镇（街道）政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后 28 天内预付安全文明施工费总额的 50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行

抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

6.1.9 安全生产责任

6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- (1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- (2) 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失；
- (3) 由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失；
- (4) 由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

6.2 职业健康

6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排设计、现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必

要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7. 工期和进度

承包人应按照合同约定内容和期限，编制详细的合同进度计划，包括设计、承包人

文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、按照、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等报送监理人。经监理人批准的进度计划称为合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。

7.1 施工组织设计

7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

- (1) 施工方案；
- (2) 施工现场平面布置图；
- (3) 合同进度计划和保证措施；
- (4) 劳动力及材料供应计划；
- (5) 施工机械设备的选用；
- (6) 质量保证体系及措施；
- (7) 安全生产、文明施工措施；
- (8) 环境保护、成本控制措施；
- (9) 合同当事人约定的其他内容。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外，承包人应在向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后 7 天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

合同进度计划的编制和修改按照第 7.2 款〔合同进度计划〕执行。

7.2 合同进度计划

7.2.1 合同进度计划的编制

承包人应按照第 7.1 款（施工组织设计）约定提交详细的合同进度计划，合同进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，合同进度计划经发包人批准后实施。合同进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照合同进度计划检查工程进度情况。

7.2.2 合同进度计划的修订

合同进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的合同进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的合同进度计划后 7 天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的合同进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第 7.1 款（施工组织设计）约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按合同进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期 7 天前向承包人发出开工通知，工

期自开工通知中载明的开工日期第二日起算。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第 7.3.2 项（开工通知）载明的开工日期前 7 天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

（1）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；

（2）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；

（3）发包人未能在计划开工日期之日起 7 天内同意下达开工通知的；

（4）发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；

(5) 监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的;

(6) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的,发包人应按实际开工日期顺延竣工日期,确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订合同进度计划的,按照第 7.2.2 项(合同进度计划的修订)执行。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

(1) 承包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合设计要求的;

(2) 因承包人原因造成工期延误的,可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后,不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

7.5.3 因承包人技术能力原因导致工期延误和医院不能按时正常运行

由于医院属于异地搬迁,原来设备和设施需要整体搬迁到新址,其中包括硬件设备和数据迁移,软件部署等,承包商必须在用户规定时间内完成硬件设备和数据迁移,软件部署等。承包商不能在用户规定时间内完成的,并导致用户无法正常使用和投入运行的属于承包商违约,承包商违约金每日按照合同总价的 1-10%处罚,超过用户规定时间 3 天以后,最终总罚款及违约金不超过中标总价的 20%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物,包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形,但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时,应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工,并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理

由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 10 条（变更）约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 10 条（变更）约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.8 暂停施工

7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第 7.8.4 项（紧急情况下的暂停施工）执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后 90 天内仍未复工的，视为第 16.2.1 项（承包人违约的情形）第（7）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包

人应按监理人指示暂停施工。

7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 24 小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第 20 条（争议解决）约定处理。

7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第 7.5.1 项（因发包人原因导致工期延误）约定办理。

7.8.6 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

7.8.7 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

7.8 提前竣工

7.8.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工

指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订合同进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.8.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

8. 材料与设备

8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前 7 天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第 7.2.2 项〔合同进度计划的修订〕约定修订合同进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人和总包方不得指定生产厂家或供应商，发包人和总包方违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人和总包方承担相应责任。

8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前 24 小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第 16.1 款（发包人违约）约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前 24 小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，

不合格的不得使用。

8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合投标文件合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前 7 天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自

供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

(2) 承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后 7 天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

(3) 经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

(4) 发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第 8.7.2 项约定的程序执行：

- (1) 基准日期后生效的法律规定禁止使用的；
- (2) 发包人要求使用替代品的；
- (3) 因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备 7 天前书面通知监理人，并附下列文件：

- (1) 被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及

其他相关资料；

- (2) 替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；
- (3) 替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；
- (4) 替代品与被替代产品的价格差异；
- (5) 使用替代品的理由和原因说明；
- (6) 监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后 14 天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 技术要求中核心设备和主要设备在中标后不允许更换品牌和替代，否则视为虚假响应投标。

8.7.4 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单、技术参数表或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕确定价格。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施，包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据合同进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确

性负责。

9.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

9.3.4 发包人如果对部分设备性能提出异议的，发包人不排除邀请第三方进行性能测试，相关费用发包人和承包方协商解决，测试结果不满足投标文件技术参数要求的，发包人有权要求承包方更换相关设备，所有费用由承包方承担。

9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

10. 变更

10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

- (1) 增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；
- (2) 取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；
- (3) 改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- (4) 改变工程的基线、标高、位置和尺寸；
- (5) 改变工程的时间安排或实施顺序。

10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计方案和技术参数变更的，应由发包人委托设计方提供变更后的图纸和说明，技术参数、性能、规格、价格等相关资料。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

10.3 变更程序

10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第 10.4 款（变更估价）约定确定变更估价。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

- （1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；
- （2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定，无类似项目的按照市场指导价认定；
- （3）变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过 10% 的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款（商定或确定）确定变更工作的单价。

10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后 14 天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后 7 天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后 14 天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第 10.4 款（变更估价）约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第 4.4 款（商定或确定）并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 3 种方式确定。合同当事人也可以在

专用合同条款中选择其他招标方式。

第1种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据合同进度计划，在招标工作启动前14天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后7天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据合同进度计划，提前14天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后7天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照法律规定参加评标；

（3）如有承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前7天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后3天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照合同进度计划，在招标工作启动前14天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后7天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第

3 种方式确定：

第 1 种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

（1）承包人应根据合同进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前 14 天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 3 天内报送发包人，发包人应当在收到申请后 7 天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

（2）发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

（3）承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：承包人按照第 10.7.1 项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第 2 种方式确定暂估价项目。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式

实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕确定变更工作的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

11. 价格调整

除专用条款另有约定外，合同价格在合同实施期间，不随国家政策或法规、标准、市场等因素的变化而进行调整。遇到特殊情况，地震、战争、疫情或者用户的实际需要可以调整，以用户实际需求情况双方协商解决。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

1、单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单和技术参数表及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同

当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11 款（市场价格波动引起的调整）约定执行。

2、总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11 款（市场价格波动引起的调整）、因法律变化引起的调整按第 11 款（法律变化引起的调整）约定执行。

3、综合单价合同

综合单价合同是指合同当事人约定以工程量清单和技术参数表及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同综合单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第 11 款（市场价格波动引起的调整）约定执行。

4、其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

12.2 计量

12.2.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

12.2.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

12.2.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

12.2.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成复核的, 承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.2.5 综合单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外, 综合单价合同的计量按照本项约定执行:

(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告, 并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人, 以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的, 有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测, 并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的, 监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的, 承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量, 据此计算工程价款。

12.2.6 总价合同采用支付分解表计量支付的, 可以按照第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量, 但合同价款按照支付分解表进行支付。

12.2.7 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

12.3 工程进度款支付

12.3.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外, 付款周期应按照第 12.3.2 项〔计量周期〕的约定与计量周期保持一致。

12.3.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期已完成工作对应的金额；
- (2) 根据第 10 条〔变更〕应增加和扣减的变更金额；
- (3) 根据第 12.2 款〔预付款〕约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- (4) 根据第 15.3 款〔质量保证金〕约定应扣减的质量保证金；
- (5) 根据第 19 条〔索赔〕应增加和扣减的索赔金额；
- (6) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；
- (7) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

12.3.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第 12.3.3 项〔单价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

(2) 总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第 12.4.6 项〔支付分解表〕及第 12.4.2 项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

(3) 综合单价合同进度付款申请单的提交

综合单价合同的进度付款申请单，按照第 12.3.5 项〔综合单价合同的计量〕约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项

目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

（4）其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

12.3.4 进度款审核和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到后 7 天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后 7 天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后 7 天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分，按照第 20 条（争议解决）的约定处理。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后 14 天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

（3）发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

12.3.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

12.3.6 支付分解表

1、支付分解表的编制要求

- (1) 支付分解表中所列的每期付款金额，应为第 12.4.2 项〔进度付款申请单的编制〕第（1）目的估算金额；
- (2) 实际进度与合同进度计划不一致的，合同当事人可按照第 4.4 款〔商定或确定〕修改支付分解表；
- (3) 不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

2、总价合同支付分解表的编制与审批

- (1) 除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第 7.2 款〔合同进度计划〕约定的合同进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准后的合同进度计划后 7 天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。
- (2) 监理人应在收到支付分解表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后 7 天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。
- (3) 发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据合同进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

4、综合单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，综合单价合同的总价项目，由承包人根据合同进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

12.4 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定承包人账户中。

13. 项目试运行及工程验收

13.1 系统调试及试运行

详见专用合同条款

13.2 分部分项工程验收

13.2.1 分部分项工程质量应符合国家电子与智能化工程专业承包施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.2.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

13.3 竣工验收

13.3.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

(1) 除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工

作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

(3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

13.3.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

(1) 承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 7 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

(2) 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 14 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

(3) 竣工验收合格的，发包人应在验收合格后 7 天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

(4) 竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(5) 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

13.3.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告 28 天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

13.3.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.3.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移

交工程的违约责任。

13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第 13.2 款（竣工验收）的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签字的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 13.4 款（提前交付单位工程的验收）的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 15.2 款（缺陷责任期）约定进行修复。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

（1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；

(2) 临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；

(3) 按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；

(4) 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；

(5) 施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

(1) 竣工结算合同价格；

(2) 发包人已支付承包人的款项；

(3) 应扣留的质量保证金；

(4) 发包人应支付承包人的合同价款。

14.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后 14 天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后 14 天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第 28 天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过 56 天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后 7 天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第 14.1 款〔竣工结算申请〕及 14.2 款〔竣工结算审核〕的约定，

对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

(1) 除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后 15 天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过 56 天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第 20 条（争议解决）的约定办理。

15. 缺陷责任与保修

15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任

和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期自实际竣工日期起计算，合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过 12 个月。

单位工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，缺陷责任期自承包人提交竣工验收申请报告之日起开始计算；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2 工程竣工验收合格后，因承包人原因导致的缺陷或损坏致使工程、单位工程或某项主要设备不能按原定目的使用的，则发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知，但缺陷责任期最长不能超过 12 个月。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满后 7 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后 14 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 14 天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- (1) 质量保证金保函；
- (2) 相应比例的工程款；
- (3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（2）种方式。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第（3）种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过结算合同价格的 1%，如承包人在发包人签发竣工付款证书后 28 天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款。

15.3.3 质量保证金的退还

发包人应按 14.4 款（最终结清）的约定退还质量保证金。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于设备原厂最低保修年限。在工程保修期内，承包

人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

（1）保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

（2）保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

（3）因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的；
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；
- (3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消工作或转由他人实施的；
- (4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；
- (5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的；
- (6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- (7) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (8) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第（7）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后 14 天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 14 天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕第（7）目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 14 天内支付下列款项，并解除履约担保：

- （1）合同解除前所完成工作的价款；
- （2）承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；
- （3）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；
- （4）按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；
- （5）按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；
- （6）按照合同约定应退还的履约保证金和质量保证金；
- （7）因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

- （1）承包人违反合同约定进行违法转包或违法分包的；
- （2）承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；
- （3）因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；
- （4）承包人违反第 8.9 款〔材料与设备专用要求〕的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；
- （5）承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期超长延误的；
- （6）承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；
- （7）承包人书面表示不履行合同主要义务的；

承包人发生除本项第（7）条约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第 16.2.1 项〔承包人违约的情形〕第（7）条约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由

承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 14 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

（1）合同解除后，按第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

（2）合同解除后，承包人应支付的违约金；

（3）合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

（4）合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；

（5）发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承

担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、干旱、炎热、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。发生争议时，按第 20 条〔争议解决〕的约定处理。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成

的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

(2) 承包人施工设备的损坏由承包人承担；

(3) 发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

(4) 因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；

(5) 因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

(6) 承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由双方当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

(1) 合同解除前承包人已完成工作的价款；

(2) 承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；

(3) 发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除

合同而产生的损失；

- (4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；
- (5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；
- (6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；
- (7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

18.1.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建设工程设计责任险、建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

18.1.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应按照专用合同条款的约定投保第三者责任险。

18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿的，由承包人负责补足。

18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发

包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

19. 索赔

19.1 承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下：

（1）监理人应在收到索赔报告后 14 天内完成审查并报送给发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

（2）发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的 28 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

(3) 承包人接受索赔处理结果的, 索赔款项在当期进度款中进行支付; 承包人不接受索赔处理结果的, 按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。

19.3 发包人的索赔

根据合同约定, 发包人认为有权得到赔付金额和(或)延长缺陷责任期的, 监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书, 发包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的, 丧失要求赔付金额和(或)延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内, 通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下:

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后, 应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料;

(2) 承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后 28 天内, 将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的, 则视为对发包人索赔要求的认可;

(3) 承包人接受索赔处理结果的, 发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期; 发包人不接受索赔处理结果的, 按第 20 条〔争议解决〕约定处理。

19.5 提出索赔的期限

(1) 承包人按第 14.2 款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后, 应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第 14.4 款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

20. 争议解决

20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.1 其他合同文件包括：合同协议书、招标文件、招标答疑文件、中标通知书、本合同专用条款、投标文件及其附件、本合同通用条款、标准及有关技术参数文件、双方有关工程的洽商变更等书面协议或文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 作为施工现场组成部分的其他场所包括：无。

1.1.3.2 永久占地包括：施工图界定的区域。

1.1.3.3 临时占地包括：双方在履行合同过程中确定。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、等国家及云南省颁布的现行法律、法规和条例。

1.4 工期：180 日历天

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：中标通知书、合同协议书、投标文件及其附件、招标文件、招标答疑文件、专用合同条款、通用合同条款、标准、规范及有关技术文件、图纸、双方有关工程的洽商变更等书面协议或文件。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 承包人文件的提供

(1) 承包人向发包人提供施工图纸的期限：开工前 30 天内；

(2) 承包人向发包人提供施工图的数量：施工图 8 套（纸质版和电子版）

（施工图设计成果文件包括但不限于施工图、施工图预算、主要材料设备清单、技术规范等文件）

(3) 承包人向发包人提供竣工图纸的期限：工程竣工验收合格后 30 天内；

(4) 承包人向发包人提供竣工图的数量：竣工图 8 套（纸质版和电子版）

(5) 其他文件

需要由承包人提供的其他文件包括：施工组织设计、专项方案及施工所需的资料；

承包人提供的文件的期限为：a. 施工组织设计按通用条款 7.1.2 条执行；b. 施工专项方案提交时间为收到发包人通知的 30 日内；c. 其他所需资料通用条款有规定的按相关的通用条款执行，其余的另行约定；

承包人提供的文件的数量为：一式肆份；

承包人提供的文件的形式为：文本及电子版；

发包人审批承包人文件的期限：收到承包人文件 7 天内。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点: _____;

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点: _____;

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点： 现场监理项目部 ；

监理人指定的接收人为:_____。

发包人、监理人的发函和答复如承包人拒绝签收，监理人可在签收回执上注明相关情况
情况及原因，并由发包人现场代表签字证明，并将函件放置于承包人项目经理部即视为
送达。

1.8 交通运输

1.8.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：按通用条款 1.10.1 款的有关规定执行。

1.8.2 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定： 由发包人界定 。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：
按通用条款 1.10.3 款的有关规定执行。

1.8.3 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包方承担。

1.9 知识产权

已完工程量报告、竣工结算报告等影响工程造价的相关事项作出处理；办理中间交工工程验收手续；协调施工现场及外部有关事宜。

2.2 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.2.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：

(1) 开工前 7 天，发包人和总包方向承包人提供相应的水源点、电源点，并由承包人装表计量且负责管理和保护相应的水、电设备。施工场地内的管、线由承包人自行完善，承包人据实用量和相应的耗损交纳水电费，并负责看管和维护相应水电设备及设施，发生费用由承包人承担。

(2) 施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：已具备。

(3) 工程地质和地下管线资料的提供时间：发包人在开工前 7 天提供相关资料。

(4) 由发包人办理的施工所需证件、批件的名称和完成时间：开工前。

(5) 水准点与坐标控制点交验要求：开工前由监理单位组织发包人、设计方、承包方进行现场交验并出具书面报告。

(6) 图纸会审和设计交底时间：发包人在开工前 7 天组织。

2.2.2 提供施工条件

关于发包人和总包方应负责提供施工所需要的条件，包括：

(1) 提供场地内承包人临时施工用水、用电接口，满足施工所需水、电。

(2) 提供设计施工基础图、场地控制点（坐标点和水准基点）的位置和提出的技术要求。

(3) 提供场地施工作业范围地下已有埋藏物的资料（如电力、电信、电缆、各种管道、人防设施）及具体位置分布图，协调处理施工现场地下管线和邻近建筑物、构筑物（含

文化保护建筑), 古树古木的保护工作。

(4) 有责任及时协助配合监理公司监督验收各种进场的建筑材料及建材的成品、半成品的质量要求, 杜绝不合格产品进入工程中使用。

(5) 有责任及时协助监理公司解决施工图未明示的相关技术问题。

2.3 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求: 无。

发包人是否提供支付担保: 无。

发包人提供支付担保的形式: 无。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(1) 承包人提交的竣工资料的内容: 按相关规范执行。

承包人需要提交的竣工资料套数: 按发包人及相关验收机构所需份数提供。

承包人提交的竣工资料的费用承担: 承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间: 工程竣工验收后 30 天内。

承包人提交的竣工资料形式要求: 经核验签证后的竣工资料, 竣工资料需达到城建档案管理部门的入档要求。

(2) 承包人应履行的其他义务:

①、本合同签订后的 15 天内, 承包人须编制具备可操作性的合同进度计划、施工组织设计, 并报送发包人及监理方审验通过。

②、应提供计划、报表的名称及完成时间: 每月 25 日前向发包人提交当月完成的工程量报表和下月的合同进度计划安排一式陆份。

③、承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求: 由承包人自负, 施工生

产的安全由承包人组织落实完成并负责施工安全的全部责任。

④、向承包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：承包人自行解决。

⑤、需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：承包人按国家相关规定自行办理，其费用已包含在合同价款中。

⑥、已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：由承包方自负。

⑦、施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）古树名木的保护要求及费用承担：在施工期间造成破坏的一切后果由承包人承担负责。

⑧、施工场地清洁卫生的要求：符合施工现场管理条例，若文明施工不达标，接到整改通知后未按要求整改，自愿向发包人交纳违约金 1000 元/次。竣工验收后十天内，做到料清场清。

⑨、建筑物周围地下管线的要求：承包人应对本工程建筑物周围的地下管线进行妥善保护，工程施工作业时，承包人应采用合理优化的施工作业方案，选择适当的运输工具，不得损坏地下各种管线及架空供电、通信线路；如因承包人造成损害应及时修复并承担由此产生的相应费用。

⑩、应承担的有关协调配合工作：无。

⑪、双方约定承包人应做的其他工作：负责管理好施工现场的工人，不得寻衅闹事；做到文明施工；承包人对施工现场的安全负责，一切安全责任事故由承包人承担，发包人一概不负责。

⑫、承包人负责与该地区派出所、交通、环卫、城管、劳动等有关部门进行联系沟通与协调，取得他们对工程的认可和支持，办理与施工有关的一切手续，并按规定承担费用；

⑬、若发包人不能提供承场地施工作业范围地下已有埋藏物的资料（如电力、电信、电缆、各种管道、人防设施）及具体位置分布图时，承包人有义务负责收集、咨询，其所

需相关费用由双方另行商定签证后，由发包人支付。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：王恒泰；

身份证号：372901199011117813；

建造师执业资格等级：壹级；

建造师注册证书号：云 1532020202101302；

建造师执业印章号：云 1532020202101302；

安全生产考核合格证书号：云建安 B(2021)0007485-01；

联系电话：18388106686；

电子信箱：2951980066@qq.com；

通信地址：云南省昆明经开区经开路 3 号科技创新园 2D22-22 室；

承包人对项目经理的授权范围如下：按相关法律法规规定执行。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：派驻本合同工程的项目经理每个月的驻工地时间不少于 20 天，而且不得兼任其他工程职务。不够天数每次罚款 100 元/人/天，承包人的项目经理离开工地，应经发包人代表或监理工程师批准同意。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：限期内补办相关手续并处 100 元/天罚款，超出限期未完成相关手续的，发包人有权要求更换项目经理，否则将视为承包人违约。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：罚款 100 元/次，超过 3 次的，发包人有权要求更换项目经理，否则将视为承包人违约。

3.2.2 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人向发包人支付 100 元/次的违

约金，并按照发包人要求及时整改，否则将视为承包人违约。

3.2.3 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：承包人向发包人支付 100 元/次的违约金，并按照发包人要求及时整改，否则将视为承包人违约。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及设计人员、施工现场管理人员安排报告的期限：签订合同后 7 天内。

3.3.2 承包人无正当理由拒绝撤换主要设计人员、施工管理人员的违约责任：承包人向发包人支付 100 元/次的违约金，并按照发包人要求及时整改，否则将视为承包人违约。

3.3.3 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：承包人的项目经理及其他主要人员离开工地，应经监理工程师批准同意。

3.3.4 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人向发包人支付 300 元/次的违约金，并按照发包人要求及时整改，否则将视为承包人违约。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：承包人向发包人支付 200 元/次的违约金，并按照发包人要求及时整改，否则将视为承包人违约。

3.4 履约担保金

承包人是否提供履约金：是。

承包人向发包人提供履约担保金的形式、金额及期限的：

3.4.1 形式：履约担保保金，履约金为暂定合同总金额的 1%，减去暂列金；

3.4.2 金额：元（大写：）；

3.4.3 期限：自合同签订之日起至工程基本竣工。（基本竣工是指工程已通过竣工检验，能够按照预定目的交给发包人占用或使用，而非完成了合同规定的包括扫尾、

清理施工现场及不影响工程使用的某些次要部位缺陷修复工作后的最终竣工，剩余工作允许承包人在期限通知期内继续完成)。

3.4.4 退 还：履约保证金在工程基本竣工后，自动转为质保金，三年后由发包人一次性退还。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：工程质量、进度、施工安全等施工阶段全过程监理。

关于监理人的监理权限：

发包人委托的职权：工程质量、进度、施工安全等施工阶段全过程监理，详见监理合同及实施细则。开工前提供一份《监理合同》复印件给承包人。

需要取得发包人批准才能行使的职权：按监理规范及监理合同的要求行使职权；施工图的更改、工程变更、工期顺延、工程量增加及减少经监理、造价、发包人认可方能变更、工程经济签证、工程款支付的决定均应通过发包人同意才能执行。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：无。

4.2 监理人员

监理工程师：

姓 名： ；

职 务： ；

监理工程师执业资格证书号： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： ；

关于监理人的其他约定：详见监理合同。

4.3 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：按监理规范执行。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：无。

5.2 隐蔽工程检查

5.2.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：共同检查前 48 小时内书面通知监理人。

监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：24小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：承包人按国家相关规定自行办理，其费用已包含在合同价款中。

6.1.2 关于治安保卫的特别约定：由承包人自负，施工生产的安全由承包人组织落实完成并负责施工安全的全部责任。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：承包人组织落实完成并负责施工安全的全部责任。

6.1.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按现行相关规定办理。

6.1.4 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按照通用合同纳入合同总价支付与进度款同期支付。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：双方协商。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

设计方提交详细施工组织设计的期限的约定：本合同签订 10 日内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到承包人提交详细施工组织设计后 5 日内。

7.2 合同进度计划

7.2.1 合同进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的合同进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到承包人修订的合同进度计划后 7 日内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：按照通用合同条款，合同签订后 15 日内，由发包人或监理方向承包人签发开工令中载明开工日期开始计算工期时间。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：合同签订后 15 日内。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：合同签订后 15 日内。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起15天内发出开工令通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：发包人在合同签订后 3 天内以书面形式交验，并于交付施工现场时，在现场实际交验，并做交验记录。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

因发包人原因导致工期延误的其他情形：未能提供场地控制点（坐标点和水准基点）的位置和提出的技术要求，设计方未能提供详细设计图纸，或者所提供图纸不完整。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

因承包人的原因造成工期延误，每逾期 1 天，承包人承担每天 100 元违约金，承包人的原因延误工期 60 天时属违约，发包人有权终止本合同并责令承包人退场，承包人必须在接到发包人退场通知的 10 天内无条件退场，并撤出人员及设备，工程款按实际已完成工程量的 90%支付；承包人未在规定时间内退场的，发包人不支付任何款项，每拖延 1 天按本合同暂定总工程价款的 0.01‰承担延期违约金，最高处罚至合同总价的 1%。造成其它损失的承包人应按损失金额赔偿。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同总价的 1%。

因发包人的原因造成的工期延误，承包人不承担违约责任和罚款。

7.5.3 因承包人技术水平能力原因导致工期延误和医院不能按时正常运行

由于医院属于异地搬迁，原来设备和设施需要整体搬迁到新址，其中包括硬件设备和数据迁移，软件部署等，承包商必须在用户规定时间内完成硬件设备和数据迁移，软件部署等。承包商不能在用户规定时间内完成的，并导致用户无法正常使用和投入运行

的属于承包商违约，承包商违约金每日按照合同总价的 1-10%处罚，超过用户规定时间 3 天以后，最终总罚款及违约金不超过中标总价的 20%。

7.6 不利物质条件：停水、停电、疫情、地震、战争等可以延长工期

不利物质条件的其他情形和有关约定：按通用条款 7.6 执行。

7.7 异常恶劣的气候条件：狂风、暴雨、冰雹、炙热、雷电等可以延长工期

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：按通用条款 7.7 执行。

7.8 提前竣工的奖励

7.8.1 提前竣工的奖励：发包人根据实际情况确定奖励金额。

8. 材料与设备

8.1 材料与工程设备的保管与使用

8.1.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人保护管理，发包人承担费用。

8.1.2 承包人采购材料设备的约定：

(1) 除特殊约定外，本工程所用材料除发包人供材（如有）外均由承包人自行采购（除发包人供应材料外），所购材料必须符合设计规范，并经监理工程师验收后方可使用。对材料和建材制品，承包人必须提供生产厂家相关产品的 3C 认证、出厂合格证书，如需检测的还应提供相应的检测报告，并经发包人和监理方同意认可后方可订货使用，以确保工程质量，杜绝不合格材料进场。

(2) 对不符合设计和质量标准要求的材料或未经发包人或监理方看样确认的，发包人和监理工程师将拒绝验收，并由承包人按发包人和监理工程师要求的时间清除出施工现场，重新采购符合要求的材料，承担由此产生的费用，工期不予顺延。

(3) 承包人认为需要由发包人明确品牌、规格、型号、技术要求、质量标准、档

次等技术参数的材料及设备，将在合同签订时共同协商确定，承包人以投标时的技术参数清单为准。在合同履行过程中，承包人所采用材料的规格、型号、质量标准、档次等技术参数不低于合同即工程量清单中和技术参数的相应要求。如承包人未经发包人同意擅自降低所采用材料的规格、型号、质量标准、档次等技术参数，发包人有权拒付相应工程款项，而承包人不得以此理由停工。

(4) 应确保混凝土各方面主要性能达到设计要求确保项目工程质量。

8.2 样品

8.2.1 样品的报送与封存

发包人根据承包商实际情况，需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按发包人要求。

8.3 施工设备和临时设施

8.3.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人负责。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按有关规定执行。

施工现场需要配备的试验设备：按有关规定执行

施工现场需要具备的其他试验条件：按有关规定执行

9.2 在中标供应商（承包方）中标公示期间和合同签订前，发包人认为承包方所提供的产品或设备不能满足投标时提供的技术参数要求，发包人有权要求中标供应商（承包方）提供相关产品或设备进行实际验证，发包人有权邀请有检测能力或资质的第三方

进行设备检测，并出具检测报告，如果不满足投标时的技术参数要求，中标方承担违约责任，发包人有权不予退还投标保证金，同时报请财政管理部门予以公示。

9.3 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按有关规定执行

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：由于发包人和承包方原因造成的技术参数、工程量清单增减，工程设计变更、施工条件变更、现场签证等引起的工程量变化据实计算工程款。

10.2 变更估价

10.2.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：由于发包人原因造成的清单工程量增减、工程设计变更、施工条件变更、现场签证等引起的工程量变化据实计算，投标时综合单价固定不变；新增项目、变更项目的组价原则：投标文件中已有相应项目单价的，参照相应价格执行，不另组价；投标文件中没有相应项目单价的，但有类似项目综合单价的可以参照相应价格执行，无类似项目的按照市场指导价认定；市场指导价认定由发包人、承包方、造价方、设计方协商确定。

10.3 承包人的合理化建议

发包人审查承包人合理化建议的期限：承包人的合理化建议提交后 3 天内。

发包人审批承包人合理化建议的期限：承包人的合理化建议提交后 3 天内。

监理人审查承包人合理化建议的期限：承包人的合理化建议提交后 3 天内。

承包人的合理化建议无奖励。

10.4 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见：无。

10.4.1 依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

第1种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，招标方案需征得发包人审核，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据合同进度计划，在招标工作启动前14天将招标方案通过监理人报送发包人和发包人审查，发包人和发包人应当在收到承包人报送的招标方案后7天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人和总包方批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据合同进度计划，提前14天将招标文件通过监理人报送发包人和发包人审批，发包人和发包人应当在收到承包人报送的相关文件后7天内完成批准或提出修改意见；发包人和发包人确定招标控制价并按照规定参加评标；

（3）根据需要，发包人、发包人、承包人可与供应商、分包人签订四方协议。若根据实际需要，发包人和发包人确认，由承包人与供应商、分包人签订暂估价合同，则承包人应当提前7天将确定的中标候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人和发包人，发包人和发包人在收到资料后3天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人和发包人留存。

第2种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人、发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照合同进度计划，在招标工作启动前14天通知发包人和发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人和发包人应在收到后7天内确认。确定中标人后，由发包人和发包人、承包人与中标人共同签订四方暂估价合同。

第3种方式：询价邀请招标方式，邀请不少于三家拥有专业资质的单位，由招标代

理机构主持。

10.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第4种方式确定。

第1种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

(1) 承包人应根据合同进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前30天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后3天内报送发包人和发包人，发包人和发包人应当在收到申请后14天内给予批准或提出修改意见，发包人和发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

(2) 发包人和发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人和发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

(3) 承包人应当在签订暂估价合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人和发包人留存。

第2种方式：承包人按照10.7.1项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第1种方式确定暂估价项目。

第3种方式：承包人根据设计技术资料整理设备、材料用量、规格型号，由发包人、承包人、发包人、监理、造价单位等进行市场调查，最终以询价方式确定结算单价。

第4种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目。

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.5 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：

暂列金额的使用以发包人为主。机房迁移和系统集成费承包人具有实施该暂列金额项目的资格和条件，可由承包人实施暂列金额项目，暂列金额项目的价格按照市场指导价认定。最终实施总价由发包人、造价方、承包方协商确定。

因发包人原因导致暂列金额合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂列金额合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

11. 价格调整

合同价格在合同实施期间，不随国家政策或法规、标准及市场等任何因素的变化而进行调整。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

合同价格形式：☐固定单价合同 ☐固定总价合同 ☒综合单价合同

本项目为综合单价合同，本项目最终结算价款以发包人指定的审计部门审定的结算价格为准，产品或设备价格在合同期间，不随国家政策或法规、标准及市场等任何因素的变化而进行调整。

12.1.1 工程量计量及结算制原则：

1. 《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500—2013）以及《房屋建筑与装饰工程工程量清单计价规范》（GB50584-2013）等相关的建设工程工程量计价规范等；

2. 云南省住房和城乡建设厅关于《云南省建设工程造价计价标准（2020版）》发布实施的通知（云建〔2021〕15号）；

3. 《云南省建设工程造价计价规则及机械仪器仪表台班费用定额》（DBJ53/T-58-2020）；

4. 《云南省房屋建筑与装饰工程消耗量定额》（DBJ53/T-61--2020）；

5. 《云南省通用安装工程消耗量定额》(DBJ53/T-63-2020);

6. 国家及省行政主管部门发布的相关法律、法规、计价文件等;

7、主要材料(未计价材)价格的确定以项目施工开工当月的《玉溪工程建设标准造价》市场指导价作为结算价,《玉溪工程建设标准造价》中没有的材料,经发包人、承包方、造价方、监理方共同签认确定。

8、用于工程实体的材料未超出玉溪工程建设标准造价项目施工开工当月(项目所在区)所涵盖中心城区以内不再计取运输费用,超过部分的材料运输费经发包人、承包方、造价咨询方、监理方共同签认确定。若因场地有限或其他非承包人原因发生的二次搬运,以《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)及相关规定和现场签证按实际发生计算,经发包人、承包方、造价咨询方、监理方共同签认确定;

9、工程量实际完成的实物工程量,经发包人、承包人、监理人书面签证认可,达到工程质量验收标准的工程内容、工程量为准。工程的计量以现行的《工程量计算规则》计算为准;

10、工程竣工结算:结算价以发包人指定的审计部门审定的结算价格为准,产品或设备价格在合同期间,不随国家政策或法规、标准及市场等任何因素的变化而进行调整。

11、竣工结算必须经有资质的造价公司及相关部门审定。

12.1 暂估价、暂列金额项目: 按工程量清单和合同约定为准。

12.2 合同价款形式及费用支付

12.2.1 发包人、总包方、承包方签订合同生效后10日内,承包人向发包人缴纳中标合同总金额1%的履约保证金后,发包人向承包方支付签约合同价30%的工程预付款,承包人收到工程预付款后,发包人或监理方发出开工令中载明的开工日期开始计算工期。

12.2.2 按照工程进度情况,承包人按照工程量清单和技术参数表中的要求提供核心和主要设备到货后,发包人和监理人初验完成后,发包人支付第二笔工程款签约合同

价的 40%给承包人。

12.2.3 按照工程进度情况,承包人在完成工程量清单全部设备进场,通电安装调试完成,并经过监理初验完成后,发包人向承包方支付第三笔工程款签约合同价的 10%给承包人。

12.2.4 第五笔付款时间,工程竣工终验后,承包人 30 天内提交完整的结算资料,并保证工程竣工资料归档后,待结算经审计定案,付至审计审定金额的全款及余款的 20%给承包人。

12.2.5 全部工程款付清后,承包人向发包人缴纳的 1%履约保证金作为质保金,待产品质保期满后无息退还给承包方。

12.3 达到本合同约定的相应付款条件时,由承包方向发包人开具同等金额的发票后,发包人方可付款。未达到付款条件或者未提供发票的,发包人有权拒绝承包方付款要求并不视为发包人违约,承包方不得以此为由拒绝履行本合同项下的其他合同义务。

工程量或施工方案调整,工程结算按投标固定综合单价计算,工程量按实际发生计取。

12.4 进度付款申请单的编制及提交

(1) 关于进度付款申请单编制的约定: 按发包人要求编制。

(2) 合同进度付款申请单提交的约定: 按 12.2 条款约定执行。

12.5 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限: 监理工程师于收到报告 7 日内进行审核并报送发包人。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限: 收到监理工程师审核报告 7 日内签发。

(2) 发包人支付进度款的期限：进度款支付证书签发后 7 日内。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：按承包方发票开具时间为基准，延期 14 个日历天以后，每日按照合同总价的 1‰ 计算违约金。

12.6 支付分解表的编制

合同的总价项目支付分解表的编制与审批：承包人编制，发包人审批。

13. 项目试运行及工程验收

13.1 系统调试及试运行

13.1.1 各类设备安装完毕，承包方应当组织进行系统调试，包括但不限于线缆测试、软件调试、单体设备调试、单项系统调试、系统联动调试、系统预验收工作。

13.1.2 系统调试过程中发现质量问题的，承包方负责整改、更换，以确保系统能够正常试运行，费用由承包方自行承担。

13.1.3 系统调试完毕后进入试运行阶段，试运行过程中，承包方应当做好试运行阶段的运行记录工作，避免出现危害工程质量和安全的操作事故。

13.1.4 试运行过程中发现质量缺陷的，承包方须按照项目的技术要求进行返修，承包方拒绝修缮的，发包人有权拒绝支付剩余合同款项。同时发包人 can 聘请第三方进行修缮，因此产生的费用由承包方承担。

13.1.5 系统试运行的费用由承包方承担。

13.1.6 系统试运行期间，承包方免费为发包人的人员进行系统的培训，以使系统操作人员能够熟练掌握系统的运行方式、日常维护技术、紧急情况处理等。

13.1.7 系统安装完成后，承包方将提供日常性跟踪巡检维护服务、月定期巡检回访维护服务、季度定期巡检回访维护服务、半年度/年度定期巡检回访维护服务以及节假日、突发事件的紧急巡检维护服务。

13.1.8 在系统调试和试运行前,防雷接地工程须由具有省级专项资质的公司实施检测并出具合格报告。

13.2 分部分项工程验收

13.2.1 监理人不能按时进行验收时,应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过: 48 小时。

13.3 竣工验收

13.3.1 系统试运行 20 日后,无任何质量问题的,承包方可向发包人申请工程验收。

13.3.2 竣工验收程序

合同所涉及的工程质量所适用的法律、国家、行业、地方标准、规范要求,并一次性验收合格:

(1) 竣工验收不合格的,发包人有权要求承包方对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施,由此增加的费用和延误的工期造成的经济损失由承包方承担。承包方在完成不合格工程的返工、修复等其他补救措施后,应重新提交竣工验收申请报告,由发包人重新进行验收,由此产生的费用由承包方承担。

(2) 工程经竣工验收合格的,以承包方提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期。

(3) 工程验收合格后,承包方应当向发包人提供全套的竣工验收资料,竣工验收资料应满足工程竣工验收备案要求。承包方无正当理由不移交竣工验收资料的,发包人有权拒绝支付剩余合同款项。

13.3.3 发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法:延期 14 日以后,每日按照合同总价的 1% 计算违约金。

13.3.4 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：按通用条款执行。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：按通用条款。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按通用条款。

13.3.5 验收标准

1、设备验收：设备到达总包方指定地点后发包人或者监理人统一初验是否符合合同要求(或按所提供样品进行验收)；

设备交验地点和方式：合同签订后，承包方负责将完整配套的原封设备(含开机必要消耗品)送到总包方指定的地点玉溪市妇幼保健院迁建项目施工现场，由发包人或者监理人共同开箱初验，并由承包方按合同规范要求完成安装及加电测试等。交货时，承包方随货向发包人交付设备必需的合格证、保修卡，相关资料(如操作手册、使用指南、维修手册、安装调试说明书、服务手册等)及配备的备件、工具等；货物到达指定交货地点后，将由发包人或监理人和承包方进行集中验货，若开箱加电测试发现不合格的货物，承包方必须予以更换；在货物最终验收后的质量保证期，承包方应对由于设计、工艺或者材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，费用由承包方承担。

2、项目验收：设备安装过程中、调试或项目建设施工完成后，发包人、监理方和设计方、承包方按工程量清单和技术参数要求对照是否合格并满足合同技术要求。

3、验收标准：按照现行国家标准和行业标准验收。施工和初验过程中、竣工终验时发包人不排除邀请第三方验收或性能测评。

4、如符合招标文件中技术规格的货物如因停产、升级或其他原因造成市场上无法供货，必须采用技术参数及配置不低于《投标文件》中所述的货物供货并按上述要求进行验收。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：竣工验收合格 7 个工作日内。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：工程竣工验收合格后，承包人应在工程接收证书颁发后 30 天内报送竣工结算资料交付监理工程师、发包人、跟踪审核单位审核。
竣工结算以最终审计单位按相关材料（包含且不限于投标文件、施工合同、现场签证及双方有关工程的洽商、变更等书面材料或文件）的审定结果为准。

竣工付款申请单应包括的内容：按通用条款 14.1 执行。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人收到承包人递交的竣工结算报告及结算资料后 14 天内进行审核，给予确认或者提出修改意见。

发包人完成竣工付款的期限：按通用条款 14.2 执行。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款 14.2 执行。

14.3 最终结清

14.3.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：8 份。

承包人提交最终结清申请单的期限：按通用条款 14.4.1 执行。

14.3.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：按通用条款 14.4.2 执行。

15. 缺陷责任期与保修

15.1 缺陷责任期

15.2 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：结清审计审定金额后履约保证金 1%转为质保金。

15.2.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 (2) 种方式:

(1) 质量保证金保函, 保证金额为: 无;

(2) 1%的工程款;

(3) 其他方式: 无。

15.2.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 (3) 种方式:

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式: 承包方向发包人缴纳 1%履约保证金后, 结清审计审定金额
后履约保证金转为质保金。

关于质量保证金的补充约定:

15.3 保修

15.3.1 保修责任

工程和设备保修期为：3 年，自工程竣工验收合格之日起算，相关设备保修时间严格按照投标设备原生产厂商售后承诺函和保修单为最终保修依据。

15.3.2 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：8 小时内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：按通用条款 16.1.1 执行。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：按通用条款 16.1.2 执行。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：按通用条款 16.1.2 执行。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：按通用条款 16.1.2 执行。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：按通用条款 16.1.2 执行。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：按通用条款 16.1.2 执行。

(6) 因发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工

的违约责任：按通用条款 16.1.2 执行。

(7) 其他：无。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满 28 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

- 1、因承包人原因造成事实工期延误。
- 2、发包人及监理方管理人员对工程进度计划的执行情况进行检查，承包人在施工过程中达不到工程进度计划要求。
- 3、因承包人原因，工程质量（含分部分项工程）达不到验收合格。
- 4、承包人未严格按照国家及相关行业规定，本项目参与人员未持证上岗。
- 5、安全措施不到位，达不到《建设施工安全检查标准》的要求或发生生产安全事故。
- 6、承包人发生拖欠施工人员（含农民工）工资，而对发包人造成实质性影响。
- 7、承包人擅自停工或消极怠工影响工程进度。
- 8、承包人管理人员、施工人员不服从项目部工程师和监理人员管理，辱骂、围攻项目部工程师和监理人员，或项目经理、项目技术负责人、主工长、安装技术负责人缺席工程例会或其它会议。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

因承包人原因造成事实工期延误按如下条款处罚：

1、每逾期一天，承包人承担每天 100 元违约金，承包人的原因延误工期 60 天时属严重违约，发包人有权终止本合同并责令承包人退场，承包人必须在接到发包人退场通知的 14 天内无条件退场，并撤出人员及设备，工程款按实际已完成工程量的 90%支付；承包人未在规定时间内退场的，发包人不支付任何款项，每拖延 1 天按本合同暂定总工程价款的 0.01‰承担延期违约金，最高处罚至合同总价的 1%。造成其它损失的承包人应按损失金额赔偿。

2、发包人及监理方管理人员对工程进度计划的执行情况进行检查，承包人在施工过程中达不到工程进度计划要求时，发包人及监理方有权责令承包人提出进度整改措施；若经过整改，承包人的进度仍达不到工程进度计划的要求时，发包人有权书面通知承包人立即更换承包人驻工地项目经理或现场管理人员；并处违约金人民币 100 元。本合同通用条款 15.1 款约定承包人违约应承担的违约责任：

质量违约约定：若因承包人原因达不到验收合格的，除返工达到合格外，还需向发包人支付合同价款的 1‰作为质量违约金。若其中分部分项工程达不到验收合格，承包人需向发包人支付人民币 100 元/次的违约金。

双方约定的承包人其他违约责任：

1、施工安全：

(1) 除执行通用条款中的规定外，承包人必须严格按照国家及相关行业规定，本项目全部参与人员必须具有相应的执业资格证，特殊工种必须切实做到持证上岗，以备随时查验。施工作业人员无证上岗，承包人按每人次承担违约金 100 元，无证人员责令限期退场；

(2) 施工人员不戴劳动保护用品、穿拖鞋、酒后上岗，承包人按每人次承担违约

金人民币 100 元；

(3) 安全措施不到位，达不到《建筑施工安全检查标准》的要求，承包人按每次承担违约金人民币 100 元，并责令承包人提出切实可行的安全整改措施；情节严重的由监理工程师下达停工令；如有造成人员的伤亡事故时，应当第一时间上报发包人和地方相关安全主管部门，由此而产生的经济、法律责任由承包人自行承担；

2、文明施工：

(1) 施工人员进入施工现场不佩戴工作牌，承包人按每人次承担违约金人民币 100 元；

(2) 施工现场达不到本合同约定的文明施工管理规定的，承包人按每次承担违约金人民币 100 元；

(3) 承包人参加工程例会或其它会议迟到的，承包人按每次承担违约金人民币 100 元；

(4) 项目经理、项目技术负责人、主工长、安装技术负责人缺席工程例会或其它会议的，承包人按每次承担违约金人民币 200 元；

(5) 承包人管理人员、施工人员不服从项目部工程师和监理人员管理，辱骂、围攻项目部工程师和监理人员的，承包人按每次承担违约金人民币 100 元，相关责任人限期清理出场，情节严重的，承担相应法律责任；

3、承包人必须按时发放施工人员工资，不得拖欠农民工工资，处理好劳资纠纷及相关问题，不得影响施工和给发包人造成任何不良影响；若发生拖欠施工人员工资，而对发包人造成实质性影响的，发包人有权从对承包人支付的工程款中扣除，直接支付给承包人聘用的农民工，并由承包人支付违约金人民币 100 元/次；

4、承包人不得以任何理由擅自停工或消极怠工，以及采取吵闹、围攻、上访、威

胁迫等不当手段，出现上述情况发包人有权终止本合同，责令承包人退场，承包人必须在接到发包人退场通知的 14 日内无条件退场，并撤出所有人员及设备，工程款按实际已完成工程量的 90%支付；承包人未在规定时间内退场的，发包人不支付任何款项，每拖延一天按总工程价款的 0.01‰承担延期违约金，造成其它损失的，应全额赔偿；

5、发包人和承包方有其他违约行为的，违约方应向守约方支付合同中标金额 1%的违约金。

6、承包人有违约情形的，发包人有权在工程结算中逐项扣除。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：

1、因承包人原因，造成事实上的工期延误超过 60 天的，发包人有权解除合同。

2、因承包人原因，造成重大安全（质量）生产事故的，对发包人造成恶劣影响的，发包人有权解除合同，工程款按实际已完成工程量的 90%支付给承包人。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：由双方协商确定。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：按通用条款 17.1 条执行。

17.2 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后28天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：按通用条款 18.1 条执行。

18.2 其他保险

关于其他保险的约定：按通用条款 18.3 条执行。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：是。

18.3 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款 18.7 条执行。

19. 争议解决

19.1 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：发包人和承包方协商确定。

19.2 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：发包人、总包方、承包方三方协商确定。

选定争议评审员的期限：发包人、总包方、承包方三方协商确定。

争议评审小组成员的报酬承担方式：发包人、总包方、承包方三方协商确定。

其他事项的约定：发包人、总包方、承包方三方协商确定。

19.3 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：发包人、总包方、承包方三方协商确定。

19.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向发包人所在地仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向发包人所在地人民法院起诉

1、工程质量保修书

发包人（使用人）：玉溪市妇幼保健院

承包人（承包方）：云南威耀建设工程有限公司

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就玉溪市妇幼保健院迁建项目智能化建筑系统工程（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定的和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括：本合同约定承包人承包范围内的工程项目，由于承包人施工质量缺陷问题和材料设备质量缺陷问题，均属承包人免费保修范围。由于承包人工程质量问题或材料设备质量缺陷问题造成发包人的全部直接和间接损失，由承包人无条件承担。

三方约定的具体保修内容如下：清单范围内的所有工程内容。

二、质量保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：保修期限为：2-3 年，质量保修期自设备入场开始之日起计算，设备严格按照投标原生产厂家的售后服务承诺书和保修单为准。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为12 个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 1 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，产生的费用由承包人承担。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照国务院第 279 号令《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计单位或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。
4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用在保修期间，由承包人承担，但因非承包人原因造成的质量缺陷，保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：

质量保修期间，承包方免费提供如下服务：

- (1) 原厂商免费提供的系统软件的升级服务；
- (2) 免费进行设备调试并更换已经损坏的零部件；
- (3) 其他承包方承诺的质量保修服务；
- (4) 质量保修期间更换的设备、材料、零部件，其保修期自更换验收合格之日起另行计算一年。
- (5) 承包方为系统提供终身服务，质保期外的服务内容、方式由发包人和承包


方另行订立书面协议予以明确。

(6) 承包方承诺在发生故障需要维护时 30 分钟故障响应、2 小时到场维修、6 小时故障排除，并提供 7x24 小时热线服务。

工程质量保修书由发包人、承包方在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章):  玉溪市妇幼保健院

地 址: 云南省玉溪市红塔区玉兴路 33 号

法定代表人(签字):  _____

委托代理人(签字): _____

电 话: 0877-2023685

传 真: 0877-2023685

开户银行: _____

账 号: _____

邮政编码: 653100

承包方: (公章)  云南威耀建设工程有限公司

地 址: 云南省昆明经开区经开路 3 号科技创新园 2D22-22 室

法定代表人(签字): 王世立  _____

委托代理人(签字): _____

电 话： 0871-63320626

传 真： 0871-63320626

开户银行： 平安银行股份有限公司昆明分行营业部

账 号： 15000091751584

邮政编码： 650000

2、廉 政 合 同

发包人（使用方）：玉溪市妇幼保健院

发包人（总包方）：丹彤建设工程有限公司

承包人（承包方）：云南威耀建设工程有限公司

根据国家建设部、监察部《关于在建设工程中深入开展反腐败和反对不正当竞争的通知》和中共云南省纪委、监察厅、建设厅《关于在全省建设工程中建立工程承包和工程廉政“双合同”机制的通知》精神，坚决执行《反对不正当竞争法》、《建筑法》等有关法律法规和政策，为确保建设工程质量达到国家有关规定、争优创优、干部廉洁，在签定工程建设合同的同时，发包人、总包方和承包方必须签定工程廉政合同。

1、发包人和总包方不得接受承包方请吃、请玩；不得接受承包方赠送的礼品、礼金和各种有价证券、信用卡及其他支付凭证；不得接受承包方任何好处费及其他工程回扣；不得向承包方报销任何由总包方支付的费用，不得借用、租用承包方的交通、通讯工具等物品；不得参加承包方举行的任何祝贺庆典活动。

2、发包人和总包方工作人员的配偶、子女，不得承包或从事与工程有关的设备采购、材料供应、工程分包、工程监理、工程装潢和装修、组织提供劳务等活动；不得向施工方推荐分包单位；不得要求施工方购买合同规定外的材料和设备。

3、发包人和总包方人员向承包方索贿、经承包方或其他线索检举，被纪检监察机关立案查处认定的，由此产生的办案费用由总包方（索贿方单位或个人）承担。不论总包方或承包方的贿赂行为的举报人，经查证属实的，可由查办案件的机关（单位）依照规定给予奖励。

4、承包方不得以任何形式邀请发包人和总包方人员吃、玩或向发包人和总包方赠送礼品。如有违反，由有关行政主管部门对承包方给予扣减应付工程款的1%-3%，或者中止工程建设合同。并视情节轻重，对承包方决策人和经办人以及总包方接受人员给予批评教育、党纪处分、依法追究刑事责任。

5、承包方在工程项目建设中贿赂发包人和总包方人员、中介方人员，被纪检监察机关或司法机关立案查处的，发包人有权中止工程建设合同。由此给发包人造成的损失以及发生的一切费用均由承包方承担。可在工程结算款中扣除。

6、发包人、总包方和承包方三方人员赠送、贿赂、接受或索要钱物的行为，如果一方发生，另一方当事人应立即主动报告本单位领导和纪检监察机关或向检察机关举报。对不主动报告情况的有关人员，一经查出，必须视情节轻重给予批评教育、党纪政纪处分、依法追究刑事责任。

7、凡是未按规定签定《工程廉政合同》的工程项目不得办理工程建设项目施工许可证等相关手续，不得擅自同意开工或者进行施工（勘察、设计、监理）。违者将由纪检监察机关追究党纪政纪责任，由有关行政主管部门依照有关法律法规进行处罚。

8、发包人和承包人双方单位法定代表人和分管领导、有关人员要严格履行《工程廉政合同》。履行《工程廉政合同》中的相互监督、自查自纠等情况，发包人和承包人双方分别在工程建设合同中要向本单位的纪检监察部门和鉴证的

纪检监察机关、部门做出报告。纪检监察机关、部门可视情况进行定期不定期检查。如有违反，对法定代表人或分管领导从严追究责任。

9、工程竣工验收同期，发包人、发标人和承包人三方要分别向本单位的纪检部门和鉴证的纪检监察机关、部门写出执行《工程廉政合同》的情况总结和相互鉴定报告。未按规定作出报告或纪检监察机关、部门不同意验收的工程，不得办理工程竣工验收手续。

10、此合同自三方签字并经纪检监察机关、部门鉴证后生效，并由本单位的纪检监察部门和鉴定的纪检监察机关、部门监督执行。

11、本合同一式十份，其中发包人四份、总包方二份、承包方四份。

12、本合同有效期为发包人、承包方、总包方三方签署之日起至该工程竣工验收后止。

发包人：（公章）玉溪市妇幼保健院



法人代表：



总包方（公章）丹彤建设工程有限公司



法人代表：



承包方（公章）云南威耀建设工程有限公司



法人代表：

王世立



签订地点：玉溪市红塔区

签订日期：2022年7月27日