

# 文山市第十八小学建设项目监理服务

## 磋商文件

项目编号：WSHH-ZB-2024-87

经审核，无涉密内容信息，  
同意发布磋商文件。

采购人：文山市教育体育局（盖章）

采购代理机构：文山弘合项目管理有限公司（盖章）

日期：2024 年 12 月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	2
一、项目基本情况 .....	2
二、供应商的资格要求 .....	2
三、获取采购文件 .....	4
四、响应文件提交 .....	4
五、响应文件的开启 .....	4
六、公告期限 .....	4
七、其他补充事宜 .....	4
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。 .....	5
第二章 供应商须知 .....	6
一、 供应商须知前附表 .....	6
二、供应商须知 .....	9
第三章 合同主要条款及格式（仅供参考） .....	23
第四章 采购需求及技术规范书 .....	31
第五章 评标办法 .....	46
评标办法前附表 .....	46
一、评审方法 .....	46
二、初步评审标准 .....	48
三、报价部分评分 .....	48
四、技术部分评分 .....	48
五、评审程序 .....	52
六、评审、比较与评价 .....	52
七、评审结果 .....	53
第六章 响应文件（格式） .....	54

# 第一章 文山市第十八小学建设项目监理服务 竞争性磋商公告

## 项目概况

文山市第十八小学建设项目监理服务的潜在供应商应在云南省公共资源交易信息网获取采购文件，并于 2025 年 01 月 10 日 09 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：WSHH-ZB-2024-87

2. 项目名称：文山市第十八小学建设项目监理服务

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额：87 万元

5. 最高限价：87 万元

6. 采购需求：文山市第十八小学建设项目施工准备阶段、施工阶段和保修阶段（包括缺陷责任期内）全过程监理服务。

7. 采购范围：施工准备阶段、施工阶段和保修阶段（包括缺陷责任期内）的全过程监理服务

8. 质量标准：符合国家及地方现行质量标准要求

9. 监理服务期：监理服务期限以委托人和承包人签订的合同工期及工期调整约定为准。（另保修期内的监理服务按国家规定的各分部工程保修期限为准，实际开工日期以委托人书面通知为准，完成日期按相应工期顺延）。

10. 标段划分：本项目仅划分一个标段

## 二、供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的专业技术能力及人员、设备配备；

(4) 参加本次磋商活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(5) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目对小型和微型企业的价格给予10%的扣除；

2.2 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业的价格给予10%的扣除；

2.3 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位的价格给予10%的扣除。残疾人福利性单位视同为小型、微型企业；

注：①小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》内容为判定标准。②监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。③残疾人企业以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准。④不得重复享受政府采购政策。

### 3. 本项目的特定资格要求：

3.1 营业执照：投标人须是在中华人民共和国境内经国家工商行政管理部门登记注册具有独立法人资格，具备有效的营业执照。

3.2 资质要求：本次磋商要求投标人须具备工程监理综合资质或房屋建筑工程监理乙级及以上资质，总监理工程师须具备国家注册监理工程师资格证书（专业为房屋建筑工程专业）且注册在本单位，具有高级工程师及以上职称，出具在投标单位的劳动合同及近期社保证明材料资格，投标人中标后拟派项目总监理工程师注册证须交建设单位押证服务资格，

3.3 财务状况：提供近3年(2021~2023年度)经具有法定资格的中介机构审计的财务会计报表。新成立的公司，按成立年份提供相关资料及说明。

3.4 拟派人员必须常驻施工现场，并不得更换、不得兼任其他项目的管理人员，提供相关承诺。

3.5 信誉要求：投标人信誉良好，当前未因不良行为记录被行政主管部门暂停或取消投标人资格，投标人、法定代表人及拟派管理人员未被列入“信用中国”网站的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（提供相应承诺，由采购人或招标代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格并报相应主管部门记入不良记录。）；未被列入“国家企业信用信息公示系统”企业经营异常名录（提供相应承诺，由采购人或招标代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格并报相应主管部门记入不良记录）；投标人、法定代表人及拟派管理人员无行贿犯罪记录（提

供相应承诺，由采购人或招标代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格并报相应主管部门记入不良记录）。

3.6 本次招标（☐接受；☒不接受）联合体投标。

### 三、获取采购文件

时间：2024 年 12 月 31 日至 2025 年 01 月 09 日（全天 24 小时）

地点：网上获取；

方式：登录云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书（USBKEY）在网上获取采购文件及其他资料（电子技术标文件，格式为\*.ZCZBJ）；

未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取采购文件。

### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 01 月 10 日 09 时 00 分（北京时间）

地点：递交网址为云南省公共资源交易信息网，供应商须在磋商截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传响应文件回执”，磋商截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。

### 五、响应文件的开启

时间：2025 年 01 月 10 日 09 时 00 分（北京时间）

地点：文山州公共资源交易中心开标厅二（地址：云南省文山市华龙北路 2 号新业务用房四楼）

该项目通过网上远程解密响应文件。代理机构通过远程在线开标系统下达“网上解密”指令后，供应商应在规定的响应文件解密时间（下达远程解密命令后 30 分钟）内，使用对本项目响应文件进行加密的数字证书完成本单位所有响应文件解密操作。如若未在规定的解密时间内完成解密操作或因供应商自身原因致使其响应文件未成功解密的响应视为无效。

若远程解密过程中出现网络故障或其他异常情况的，请及时电话联系采购代理机构或技术支持人员。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 七、其他补充事宜

7.1 该项目因需要进行二次报价，供应商须在磋商截止时间前到达磋商地点（文山州公共

资源交易中心) 等待通知进行第二次报价。

## 7.2 保证金

☒ 不要求递交投标保证金

7.3 相关费用：供应商应自行承担参加磋商的所有费用。无论采购结果如何，采购人及代理机构均无义务和责任承担此类费用。

7.4 公告发布媒介：本次采购的相关信息同时在“云南省政府采购网”、“云南省公共资源交易信息网”“文山市人民政府网”上发布。请各供应商在递交响应文件前随时查看，以获取最新信息，否则后果自负。我公司对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：文山市教育体育局

地址：文山市政府大楼 6 楼

联系方式：0876-2123788

### 2. 采购代理机构信息

名称：文山弘合项目管理有限公司

地址：云南省文山壮族苗族自治州文山市卧龙街道华宇印象 26 栋商铺

联系方式：0876-2662429

### 3. 项目联系方式

项目联系人：王恩虎

电话：0876-2662429

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	采 购 人	名称：文山市教育体育局 地址：文山市政府大楼6楼 联系方式：0876-2123788
	代理机构	名称：文山弘合项目管理有限公司 地址：云南省文山壮族苗族自治州文山市卧龙街道华宇印象26栋商铺 联系方式：0876-2662429
	项目名称	文山市第十八小学建设项目监理服务
	项目编号	WSHH-ZB-2024-87
2	项目概况及采购范围	2.1 采购内容：文山市第十八小学建设项目施工准备阶段、施工阶段和保修阶段（包括缺陷责任期内）全过程监理服务。 2.2 建设地点：文山市凤凰苑小区旁； 2.3 采购范围：施工准备阶段、施工阶段和保修阶段（包括缺陷责任期内）全过程监理服务。 2.4 监理服务期：监理服务期限以委托人和承包人签订的合同工期及工期调整约定为准。（另保修期内的监理服务按国家规定的各分部工程保修期限为准，实际开工日期以委托人书面通知为准，完成日期按相应工期顺延）。 2.5 预算金额：87万元； 2.6 资金落实情况：已落实。
3	质量标准	符合国家及地方现行质量标准要求。
4	资格要求	符合第一章竞争性磋商公告 二、供应商的资格要求
5	投标有效期	递交响应文件的截止日期后90天
6	评选办法	综合评标法
7	电子响应文件格式	电子响应文件应使用《政府采购投标工具响应文件编制系统》制作

序号	条款名称	编 列 内 容
		(电子响应文件格式为: ZCTBJ), 电子响应文件需要 CA 证书加密。
8	保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
9	开标时间(即响应文件递交截止时间)和地点	时间: 2025 年 01 月 10 日 09 时 00 分; 地点: 文山州公共资源交易中心开标厅二。
10	构成采购文件的其他资料	澄清、答疑等。
11	供应商要求澄清采购文件的截止时间	递交响应文件的截止日期前 1 个工作日
12	采购文件澄清发出的形式	在原采购公告发布媒体上发布澄清公告
13	供应商确认收到采购文件澄清的时间	收到 24 小时以内确认
14	采购文件修改发出的形式	在原采购公告发布媒体上发布澄清公告
15	供应商确认收到采购文件修改的时间	收到 24 小时以内确认
16	是否接受联合体	不接受
17	响应文件签字或盖章要求	响应文件应按采购文件要求签字或加盖电子签章, 未按要求签字、加盖电子签章或其签字或加盖电子签章模糊凌乱难以辨认的, 视为无效。
18	踏勘现场	本项目不组织踏勘现场。
19	磋商小组的组建	磋商小组构成: 三人及其以上单数; 磋商小组确定方式: 采购人担任人数不超过磋商小组总人数的 1/3, 其余由采购人从云南省政府采购专家库中随机抽取。
20	是否授权磋商小组确定成交人	否, 由磋商小组根据磋商办法的相关规定推荐 1~3 名成交候选人, 采购单位根据相关规定确定成交人。
21	履约保证金	履约担保的金额: 本项目无须提交履约担保 履约担保的形式: /



序号	条款名称	编 列 内 容
		缴纳时间： /
22	农民工工资保证金	/
23	代理服务费	代理（中标）服务费用：13050.00 元（人民币），由成交人在领取成交通知书时一次性支付。
24	磋商报价要求	依据《国家发展改革委、建设部关于〈建设工程监理与相关服务收费管理 规定〉的通知》（发改价格〔2007〕670 号）规定，结合监理单位自身的技术水平及实力进行报价。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。
25	采购预算 (拦标价)	人民币： <u>捌拾柒万元整</u> （¥： <u>870000.00</u> 元），高于拦标价的磋商报价视为无效报价，响应文件作废标处理。
26	其他	<p>26.1 供应商不得被列入“信用中国”重大税收违法失信主体名单，不得被列入“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单，且“国家企业信用信息公示系统”无行政处罚信息，未被列入经营异常名录信息、未被列入严重违法失信名单(黑名单) 信息，被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外。供应商及法定代表人、拟任的项目经理不得存在行贿犯罪记录，且不得为“信用中国”网站失信被执行人由采购人或代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到供应商信用不良的，取消成交资格。</p> <p>26.2 成交单位须在签订合同前提供一份纸质版响应文件交予采购人留底存档。</p>

## 二、供应商须知

### （一）总 则

#### 1、项目概况

- （1）项目名称：文山市第十八小学建设项目监理服务
- （2）建设地点：文山市凤凰苑小区旁；
- （3）项目编号：WSHH-ZB-2024-87
- （4）采购内容：文山市第十八小学建设项目施工准备阶段、施工阶段和保修阶段（包括缺陷责任期内）全过程监理服务。
- （5）采购预算：87 万元
- （6）质量要求：符合国家及地方现行质量标准要求。
- （7）监理服务期：监理服务期限以委托人和承包人签订的合同工期及工期调整约定为准。（另保修期内的监理服务按国家规定的各分部工程保修期限为准，实际开工日期以委托人书面通知为准，完成日期 按相应工期顺延）。

#### 2、合格的供应商

- 2.1 供应商应满足供应商须知前附表“第 4 项”要求。
- 2.2 供应商应严格遵守国家有关的法律、法令、条例和有关制度。一旦参与投标，即应承担相关法律责任。
- 2.3 本项目不接受联合体投标。

#### 3、供应商费用

- 3.1 代理服务费：根据代理协议约定，由成交人在领取成交通知书时一次性支付。
- 3.2 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论磋商结果如何，采购人和代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 4、保密

- 4.1 参与磋商活动的各供应商应对采购文件和响应文件中的商业和技术等资料保密，采购期间发出的图纸、文件及资料，供应商应妥善保管，不得遗失、涂抹缺页、转借及复制，若违反规定应承担由此造成的后果且承担法律责任。

4.2 供应商在磋商截止时间后，不得更改或补充响应文件内容。

4.3 响应文件制定的标价、技术方案等是磋商小组评标的依据，供应商应对响应文件负全部责任。当成交后由于成交人的责任而发生费用增加和工期延长的，均由供应商自行负责，并不得提出调整原响应文件内已定的标价、工期、合同主要条款等响应文件及采购文件的实质性内容。

4.4 参加磋商各供应商人员必须遵守有关法纪，严守未公开的一切机密。

4.5 供应商在编制响应文件过程中，不得同其他供应商串通磋商，故意抬高或压低标价；不得利用不正当手段破坏公平竞争，如果有上述问题发生，一经查实，即取消其磋商资格，若成交将取消成交资格，并将按有关法律、法规追究其法律责任。

4.6 成交人进入施工现场后，采购人若发现监理队伍、注册监理工程师或监理员与响应文件不符或注册监理工程师（员）忽视工程质量、进度、安全及保密规定等，采购人有权终止合同，另选监理队伍，一切责任由成交人负责。

## **5、投标有效期**

5.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

5.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人应通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其保证金。

## **（二）采购文件**

### **6、采购文件的构成**

6.1 采购文件由目录所列内容及依法对本文件所作的澄清或修改的内容组成。

6.2 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照采购文件要求提交全部资料或者响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应，则其响应文件将被拒绝。

### **7、采购文件的修改**

7.1 供应商如对采购文件、资料及勘查现场过程中有疑问，在递交响应文件截止时间前任何时候，在云南省公共资源交易信息网向采购人或代理机构提出。

7.2 采购人收到供应商提出的疑问后，将在 24 小时内在云南省公共资源交易信息网向供

应商进行解答，答疑文件将作为采购文件的补充文件，同时在原采购公告发布媒体上发出补充文件，通知所有获取采购文件的供应商，任何口头或电话询问与答复均属无效。

7.3 采购人在递交响应文件截止时间前对采购文件所作的补充、修改或者更正、澄清一并构成采购文件的组成部分。采购文件的修改以原采购公告发布媒体上发出更正、补遗公告通知所有获取采购文件的供应商，并对其具有约束力，供应商应在收到后 24 小时内确认已收到修改文件。若所发出的澄清、修改前后不一致时，以最后发出的为准。

7.4 为使供应商编写响应文件时有充分时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可以酌情延长递交响应文件截止日期。

### **（三）响应文件的编制**

#### **8、响应文件的报价、语言及度量衡单位**

8.1 磋商报价根据《采购文件》的规定编制。

8.2 报价为人民币含税价（元），包括代理服务费、项目实施和完成合同项目所需人工、材料、质检（检测）、措施、承包人应配备足够的保通设施和相应保通人员以满足监理工作的需要、管理、利润、税金、保险，并综合考虑风险费及配合费等全部费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险，结算时以成交总价支付。磋商报价不得低于成本价，应以人民币报价。

8.3 报价大小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价；对不同文字文本采购文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

8.4 磋商小组初步评审时应认真审查各供应商报价，若发现供应商的报价明显低于其他磋商报价，且其响应文件的磋商报价分析不能说明清楚的，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，磋商小组应当对供应商进行询问。询问完毕后，供应商应磋商小组所提问题作出说明并按要求提供相关材料。供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标按无效标处理。

8.5 本工程暂列金（如有）供应商不得更改。且应计入磋商报价。否则，按“不符合采购文件中其他实质性要求”作无效标处理。

8.6 供应商应按采购人提供的采购文件、工程规范，根据自身的实力计算工程项目的监理费。工程监理中的每一监理项目均需计算填写单价和合价，供应商没有填写的项目将视为此

项目的费用已包括在总价中，采购人将不再另行支付。

8.7 供应商可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

8.8 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关问题的所有来往函电均应使用中文。

8.9 用非中文版印刷的产品说明书、技术资料、资格资质证书等，供应商应提供符合中国有关法律、法规的中文译本，并以中文译本为准。

8.10 采购文件中所使用的度量衡单位，除采购文件中有特殊要求外，一律用公制。

## 9、响应文件的组成

（采购文件附件中提供格式的，详见第六章〈响应文件格式〉）：

**注：**供应商应按响应文件格式编制，并编写目录清单逐页编码。

## 10、响应文件的份数和签署

10.1 响应文件份数：电子响应文件一份（格式为：\*.ZCTBJ）。

**注：**成交单位须在签订合同前提供一份纸质版响应文件交予采购人留底存档。

10.2 响应文件应用不褪色墨水书写，并由供应商法定代表人或其授权人签字或盖公章。授权代表须出具的“法定代表人授权委托书”附在响应文件中。

10.3 拟投入本项目的拟派人员在项目实施过程中不得随意更换（如不可抗力原因需更换，需取得业主同意），响应文件内需提供由拟派人员本人签字按手印及法定代表人签章的承诺书签原件扫描件。

10.4 除供应商对错漏处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由同一签署人在修改错漏处签字或盖章。

## 11、保证金

详见供应商须知前附表“第8条”要求。

### （四）响应文件的递交、修改、撤回

## 12、响应文件的加密

详见供应商须知前附表“第7条”要求。

## 13、响应文件的递交

递交网址为云南省公共资源交易信息网，供应商须在磋商截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传响应文件回执”，磋商截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。

#### **14、响应文件的修改**

14.1 在磋商截止时间之后，供应商不得补充、修改响应文件。

14.2 在磋商截止时间至投标有效期满之前，供应商不得撤回其响应文件，否则其保证金将被没收。

### **（五）开标**

#### **15、开标时间及地点**

15.1 采购人或代理机构在供应商须知前附表规定的时间、地点进行开标。

15.2 开标会议由代理机构主持，文山市公共资源交易中心、采购人进行现场监督。

#### **16、开标程序**

开标由采购人委托的代理机构主持，开标程序如下：

16.1 会议开始；

16.2 宣布会场纪律；

16.3 介绍参加会议有关单位和代表；

16.4 主持人对各供应商的电子响应文件进行现场解密并进行唱标；

16.5 各供应商代表对唱标内容进行签字确认；

16.6 磋商小组按采购文件的规定进行评审；

16.7 磋商小组对各供应商响应文件审查后，对通过资格性审查及符合性审查的供应商进行二次报价。

### **（六）评标**

#### **17、磋商小组**

17.1 评标由采购人依法随机抽取的磋商小组负责。磋商小组成员人数确定方式见供应商须知前附表。

17.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

17.2.1 供应商的主要负责人的近亲属；

17.2.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

17.2.3 与供应商有经济利益关系，可能影响对磋商公正评审的；

17.2.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## **18、评审原则**

18.1 依照“公平、公正、科学、择优、合法、保密”的原则。

18.2 本项目将邀请相关监督部门进行现场监督，并按有关规定依法组建磋商小组进行评审。

18.3 有以下情形之一者，将作为无效响应文件处理：

18.3.1 未能按照采购文件要求提交保证金或者所提供的保证金有瑕疵的；

18.3.2 供应商的最终报价超过采购人拦标价，采购人不能支付的；

18.3.3 响应文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字模糊、无法辨认的；

18.3.4 响应文件未按规定盖章、签字的；

18.3.5 响应文件中附有采购人不能接受的条件的；

18.3.6 不符合本采购文件的其他实质性要求的。

## **19、评审程序**

19.1 磋商小组对所有响应文件进行详细审查（含资格性审查及符合性审查）→磋商小组对通过资格性审查及符合性审查的响应文件进行技术部分评审评分→磋商小组分别与审查合格的供应商就采购内容进行最终报价→供应商在规定时间内递交承诺及最终报价→磋商小组对各供应商递交的工期承诺、质量承诺及最终报价进行评审评分→技术部分评审得分加最终报价计算得分为供应商总得分，综合得分最高的供应商推荐为第一成交候选人，若出现得分最高分并列时，按最终报价最低的供应商为第一成交候选人，再按综合得分由高到低顺序推荐第二、三成交候选人。

19.2 经评审确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的响应文件和最终报价进行综合评分。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选人，并编写评审报告。符合财政部制定的《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐2家成交候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

19.3 在评审过程中，磋商小组成员和与采购活动有关的工作人员不得透露与评审有关的其他供应商的资料、价格和其他信息。采购文件有实质性变动的，磋商小组通知所有参加本

项目的供应商。

## **20. 评审会议纪律**

20.1 评审期间的一切资料，包括评审意见、评审记录、响应文件审查、澄清、评价和比较的资料，均不得外传和泄露；

20.2 所有资料（包括采购文件、响应文件及各种文字记录）在评审结束后均应分别整理、存档备查，任何人不得复制和保留；

20.3 评审结束后，与会人员不得向外界透露磋商小组的评审意见，如因此造成的后果由责任者承担；

20.4 评审期间，评审人员不得外出，确需外出时应事先请假；

20.5 评审期间，所有与会人员均不得私自以任何方式和供应商进行联系，需询问、澄清的问题由磋商小组统一组织办理。

## **21、评审内容**

技术、服务、项目实施技术方案、价格等。

### **（七）定标方式**

22.1 采购人依据磋商小组提出的评标报告依法确定成交人。

22.2 采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者采购文件规定应当提交履约保证金而未在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。

22.3 本次竞争性磋商不保证合同授予最低报价的供应商。

### **（八）成交通知和合同授予**

## **23、成交通知**

23.1 代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

23.2 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，代理机构按规定将成交结果在原采购公告发布媒体上发布公示1个工作日，并向成交的供应商发出《成交通知书》，同时将成交结果通知未成交的供应商。

## **24、履约担保**

24.1 在签订合同前，成交人应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式向采购人提交



履约担保，采购人也应当同时向成交人提供对等的工程款支付担保。

24.2 成交人不能按本章第 24.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交，其保证金不予退还，给采购人造成的损失超过保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。此外，采购人可将有关情况报主管部门，由主管部门依照有关法律、法规给予相应处罚，并作不良市场行为记录。

## **25、签订合同**

25.1 针对本次项目，采购人自《成交通知书》发出之日起三十日内，按照采购文件和成交人响应文件的约定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和成交人响应文件作实质性修改，成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其保证金不予退还；给采购人造成的损失超过保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

25.2 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的协议。

25.3 成交人应当按照合同约定履行义务，完成项目施工，不得将项目施工转让（转包）给他人。

25.4 供应商成交后，不得违反《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》、七部委 12 号令《磋商小组和评标方法暂行规定》、《中华人民共和国政府采购法》、《云南省政府采购管理暂行办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）等法律法规的规定及合同约定。

25.5 采购文件、成交单位的响应文件及其澄清文件、成交通知书，均作为签订合同内容的依据。

25.6 成交单位的保证金在合同签订后按规定提交代理服务费后 5 日内无息退还。

### **（九）重新采购和不再采购**

## **26、重新招标**

有下列情形之一的，采购人将重新采购：

- （1）磋商截止时间，供应商少于 3 个的；
- （2）经磋商小组评审后否决所有投标的；
- （3）所有供应商均没有响应采购文件提出的实质性要求和条件的；
- （4）资格审查合格的供应商少于 3 个的；

(5) 违反国家法律法规采购人将重新采购。

## **27、不再采购**

重新采购后供应商仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行采购。

## **(十) 纪律和监督**

### **28、对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **29、对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **30、对磋商小组成员的纪律要求**

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，磋商小组成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第七章“评选办法前附表及评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **31、对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

### **32、整个招投标活动由采购人代表依法实施监督。**

## **(十一) 质疑与投诉**

### **33、质疑**

33.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（原件）向相关部门或采购人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

33.2 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

**注：同一采购程序环节供应商超出法定质疑期或质疑次数的，我公司不予受理。**

**特别说明：**对于没有提出澄清或质疑又参与了该项目的供应商将被视为完全认同该项目的采购文件，评审开始后不再受理针对采购文件的相关质疑及投诉。

33.3 质疑函的书写规范要求：供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

33.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

33.3.2 质疑项目的名称、编号；

33.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

33.3.4 事实依据；

33.3.5 必要的法律依据；

33.3.6 提出质疑的日期。

33.4 提交质疑函需要提交的其他资料及注意事项：

33.4.1 质疑书实行实名制。供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章书面送达。

33.4.2 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

33.4.3 质疑函和投诉书应当使用中文。

33.5 相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

33.6 相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续。

33.7 相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

33.8 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## **34、投诉**

质疑的供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向有关行政监督部门提起投诉。

## **（十二）验收和结算**

### 35、交验方式和验收

符合国家及地方现行质量标准要求。

### 36、付款方式

按合同谈判协商付款。

## （十三）其他政府采购政策

### 37、需要补充的内容

#### 37.1 中小型企业

37.1.1 根据《财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（四）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

（五）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

37.1.2 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准（详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号））确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

37.1.3 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合条件的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直

接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

37.1.4 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

37.1.5 按规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### **37.2 监狱企业**

监狱企业视同小型、微型企业。供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责。提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。

### **37.3 福利性单位优惠政策**

根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库 2017）141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。供应商按照采购文件规定提供声明函或证明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

## **38、解释权**

本采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

附：电子招标投标注意事项及要求

#### **1、电子响应文件的组成及要求：**

（1）响应文件全部采用电子文档，格式为\*. ZCTBJ。必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作。（如果有视频文件和图纸文件的话，格式为\*. ZCTBY、\*ZCTBT）

（2）在编制技术标响应文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子响应文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

#### **2、电子采购文件的修改：**

（1）采购人对采购文件中的采购清单、评审办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各供应商都能重新下载并用于编制电子响应文件。

（2）供应商在收到采购人答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网查找修改内容。供应商应在磋商截止时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该项目采购文件的答疑、补遗内容。

（3）采购文件澄清、采购文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当采购文件、采购文件澄清、采购文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

#### **3、电子响应文件的编制：**

（1）电子响应文件必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作（电子响应文件格式为\*. ZCTBJ）。（如果有视频文件和图纸文件的话，制作格式为\*. ZCTBY、\*ZCTBT）。

（2）如供应商提交的电子响应文件不符合（1）要求或招标会议时无法读取导入或解密，其响应文件视为未按要求提交。

#### **4、电子响应文件的签章和签名要求：**

按照响应文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：响应文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

#### **5、电子响应文件的递交：**

网上递交：网址为云南省公共资源交易信息网，供应商须在磋商截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名，磋商截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。（网上递交电子响应文件时，只能递交技术标文件\*. ZCTBJ，视频文件\*. ZCTBY 和图纸文件\*. ZCTBT 需要在开标时线下导入，供应商将生成的视频和图纸文件拷贝到 U 盘中，再解密响应文件时需要进行线下导入）

供应商在提交响应文件截止时间前，首先应将电子响应文件上传到云南省公共资源交易

信息网。如果供应商没有按规定网上递交电子响应文件，视为未按要求提交。

#### **6、电子响应文件的密封：**

（1）网上递交的响应文件需要对响应文件进行加密。

（2）未按本章第（1）项要求密封和加写标记的响应文件，视为未按要求提交。

#### **7、响应文件的修改与撤回：**

（1）在规定的磋商截止时间前，供应商可以修改或撤回已在网上递交的响应文件，无须通知采购人。

（2）修改的响应文件应按照本章有关电子响应文件规定进行编制、密封、标记和递交。

#### **8、电子开标及响应文件解密：**

（1）电子文件开启顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有供应商的顺序当众开启。

（2）该项目通过网上远程解密响应文件。代理机构通过远程在线开标系统下达“网上解密”指令后，供应商应在规定的响应文件解密时间（下达远程解密命令后 30 分钟）内，使用对本项目响应文件进行加密的数字证书完成本单位所有响应文件解密操作。如若未在规定的解密时间内完成解密操作或因供应商自身原因致使其响应文件未成功解密的响应视为无效。

若远程解密过程中出现网络故障或其他异常情况的，请及时电话联系采购代理机构或技术支持人员。

**注：不同单位的响应文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制！**

### 第三章 合同主要条款及格式（仅供参考）

（此合同仅作参考，具体内容 by 采购人与成交人共同协商）

（GF—2012—0202）

# 建设工程监理合同

合同编号：（    ）年（\_\_）字\_\_\_\_号

建设工程名称：\_\_\_\_\_

委 托 人：\_\_\_\_\_

监 理 人：\_\_\_\_\_

合同签订日期    \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

中华人民共和国住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局



# 第一部分 协议书

委托人（全称）\_\_\_\_\_

监理人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

## 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_；
2. 工程地点：\_\_\_\_\_；
3. 工程规模：\_\_\_\_\_；
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：\_\_\_\_\_。

## 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

## 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

## 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，

注册号：\_\_\_\_\_。

## 五、签约酬金

签约酬金：\_\_\_\_\_。

包括：

1. 监理酬金：\_\_\_\_\_。

2. 相关服务酬金：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

其中：

(1) 勘察阶段服务酬金：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(2) 设计阶段服务酬金：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(3) 保修阶段服务酬金：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(4) 其他相关服务酬金：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 六、期限

1. 监理期限：

自本工程开工之日始，至竣工验收之日止，监理服务期限以委托人和承包人签定的合同工期及工期调整约定为准，最终完成日期按相应工期顺延。

2. 相关服务期限：

(1) 勘察阶段服务期限自\_\_\_/\_\_\_年\_\_\_/\_\_\_月\_\_\_/\_\_\_日始，至\_\_\_/\_\_\_年\_\_\_/\_\_\_月\_\_\_/\_\_\_日止。

(2) 设计阶段服务期限自\_\_\_/\_\_\_年\_\_\_/\_\_\_月\_\_\_/\_\_\_日始，至\_\_\_/\_\_\_年\_\_\_/\_\_\_月\_\_\_/\_\_\_日止。

(3) 保修阶段服务期限自\_\_\_/\_\_\_年\_\_\_/\_\_\_月\_\_\_/\_\_\_日始，至\_\_\_/\_\_\_年\_\_\_/\_\_\_月\_\_\_/\_\_\_日止。

(4) 其他相关服务期限自\_\_\_/\_\_\_年\_\_\_/\_\_\_月\_\_\_/\_\_\_日始，至\_\_\_/\_\_\_年\_\_\_/\_\_\_月\_\_\_/\_\_\_日止。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

2. 订立地点:\_\_\_\_\_。

3. 本合同一式\_\_\_\_\_份, 具有同等法律效力, 双方各执 \_\_\_\_\_ 份。

委托人: \_\_\_\_\_ 监理人: \_\_\_\_\_

住所: \_\_\_\_\_ 住所: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权 \_\_\_\_\_ 法定代表人或其授权 \_\_\_\_\_

的代理人: \_\_\_\_\_ 的代理人: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_ 开户银行: \_\_\_\_\_

账号: \_\_\_\_\_ 账号: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

电子邮箱: \_\_\_\_\_ 电子邮箱: \_\_\_\_\_

## 第二部分 通用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- （1）协议书；
- （2）中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- （3）专用条件及附录 A、附录 B；
- （4）通用条件；
- （5）投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 2. 监理人的义务

### 2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

（1）收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

（2）熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

（3）参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

（4）审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工

方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

(2) 与工程有关的标准；

(3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

### 2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更

事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

## 2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

## 2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

## 2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

# 3. 委托人的义务

## 3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

## 3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

## 3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

## 3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。



### 3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

### 3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

### 3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

### 4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

### 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

## 5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

## 5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

## 5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

# 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

## 6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

## 6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务

的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应

作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

### 6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合

同时通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

#### 6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

### 7. 争议解决

#### 7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

#### 7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

#### 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 8. 其他

#### 8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

#### 8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

#### 8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

#### 8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

#### 8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从事与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

#### 8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

#### 8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

## 8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

## 第三部分 专用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_\_/\_\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

### 2. 监理人义务

#### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：文山市第十八小学建设项目施工阶段和保修阶段监理的全过程监理，具体监理范围以项目具体实施情况及施工设计图纸确定。

2.1.2 监理工作内容还包括：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：(1)《建筑法》、《合同法》、《招标投标法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》、《招标投标法实施条例》、《建设工程监理规范》、《建设工程监理与相关服务标准》等相关国家现行法律、法规；(2)相关勘察设计及合同。

2.2.2 相关服务依据包括：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：本合同第 10 页 2.3.4 第 (1) (2) (3) (4) (5) (6) 条。

#### 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：通过合同管理和信息管理，以及协调工程建设相关方的关系，控制建设工程质量、造价和进度三大目标，即“三控两管一协调”。同时履行《建设工程安全生产管理条例》的法定职责。

在涉及工程延期\_\_\_\_/\_\_\_\_天内和（或）金额\_\_\_\_/\_\_\_\_万元内的变更，监理人无需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：合同磋商时确定。

#### 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：合同磋商时确定。

#### 2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

监理人应在本合同终止后 \_\_\_\_/\_\_\_\_ 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

**3. 委托人义务**

3.4 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_。

3.6 答复

委托人同意在   10   天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

**4. 违约责任**

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：赔偿金＝直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息＝当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

**5. 支付**

5.1 支付货币

币种为：  人民币  ，比例为：  100%  ，下浮率为：\_\_\_\_\_。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额（元）
首付款			
第二次付款			
第三次付款			
最后付款			

5.3 具体支付方式合同磋商时商定。

最终结算的监理服务费

**6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止**

### 6.1 生效

本合同生效条件：双方签字盖章后合同正式生效\_\_\_\_\_。

### 6.2 变更

6.2.1 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.2 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.3 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

6.2.4 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

## 7. 争议解决

### 7.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_进行调解。

### 7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第\_\_\_\_\_种方式：

（1）提请\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_仲裁委员会进行仲裁。

（2）向\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1 检测费用

委托人应在检测工作完成后\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_天内支付检测费用。

### 8.1 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_天内支付咨询费用。

### 8.3 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：



奖励金额的比率为      %。

委托人声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

监理人申明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

第三方声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件:

---

---

---

---

---

---

## 附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

A-2 设计阶段： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

A-3 保修阶段： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

## 附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

### B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

### B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

### B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他 相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

### B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

## 第四章 采购需求及技术规范书

### 采购需求:

1. 采购需求: 文山市第十八小学建设项目施工准备阶段、施工阶段和保修阶段（包括缺陷责任期内）全过程监理服务。

2. 采购范围: 施工准备阶段、施工阶段和保修阶段（包括缺陷责任期内）的全过程监理服务

3. 质量标准: 符合国家及地方现行质量标准要求

4. 监理服务期: 工程工期 365 日历天, 监理服务期限以委托人和承包人签订的合同工期及工期调整约定为准。（另保修期内的监理服务按国家规定的各分部工程保修期限为准, 实际开工日期以委托人书面通知为准, 完成日期按相应工期顺延）。

### 技术规范书:

一、本工程的监理服务执行中华人民共和国国家标准及建设部颁发的有关建筑工程、市政工程现行的规程、标准、规范、办法及建设部、云南省建设行政主管部门下发的有关建设工程监理方面的文件、规定。

二、本工程材料、设备、施工及监理服务必须达到并不限于以下现行版的中华人民共和国、云南省的有关要求, 如上述法定要求与标书要求有不一致的地方, 以较严格者为准。其参考标准如下:

#### 1、工程管理标准

《建设工程监理规范》 GB-50319-2013  
《建设工程项目管理规范》 GB/T50326-2006  
《工程建设设计企业质量管理规范》 GB/T50380-2006  
《建设工程项目总承包管理规范》 GB/T50358-2005  
《工程建设施工企业质量管理规范》 GB/T50430-2007  
《施工企业安全生产管理规范》 GB50656-2011  
《施工企业工程建设技术标准化管理规范》 JGJ/T198-2010  
《建设工程文件归档整理规范》 GB/T50328-2001  
《建筑工程资料管理规程》 JGJ/T185-2009  
《建设电子文件与电子档案管理规范》 CJJ/T117-2007

#### 2、施工安全技术标准

《锚杆喷射砼支护技术规范》 GB50086-2001  
《建筑边坡工程技术规范》 GB50330-2002  
《建筑基坑工程监测技术规范》 GB50497-2009  
《座板式单人吊具悬吊作业安全技术规范》 GB23525-2009  
《岩土工程勘察安全规范》 GB50585-2010  
《建设工程施工现场消防安全技术规范》 GB50720-2011  
《建筑边坡工程鉴定与加固技术规范》 GB50843-2013  
《建筑拆除工程安全技术规范》 JGJ147-2004  
《建筑施工现场环境与卫生标准》 JGJ146-2004  
《施工现场临时用电安全技术规范》 JGJ46-2005  
《施工现场机械设备检查技术规程》 JGJ160-2008  
《建筑施工模板安全技术规范》 JGJ162-2008  
《建筑施工土石方工程安全技术规范》 JGJ180-2009  
《建筑施工作业劳动防护用品配备及使用标准》 JGJ184-2009

《施工企业安全生产评价标准》JGJ/T77-2010  
《建筑施工升降机安装、使用、拆卸安全技术规程》JGJ215-2010  
《建筑施工安全检查标准》JGJ59-2011  
《建筑施工起重吊装工程安全技术规范》JGJ276-2012  
《建筑基坑支护技术规程》JGJ120-2012  
《建筑机械使用安全技术规程》JGJ33-2012

### 3、房屋建筑工程验收标准

《工程建设标准强制性条文》（房屋建筑部分）2009 版  
《建筑工程施工质量验收统一标准》GB50300-2013  
《建筑装饰装修工程质量验收规范》GB50210-2001  
《建筑地基基础工程施工质量验收规范》GB50202-2002  
《混凝土结构工程施工质量验收规范（2010 版）》GB50204-2002  
《钢结构工程施工质量验收规范》GB50205-2002  
《建筑给水排水与采暖工程施工质量验收规范》GB50242-2002  
《通风与空调工程施工质量验收规范》GB50243-2002  
《建筑电气工程施工质量验收规范》GB50303-2002  
《电梯工程施工质量验收规范》GB50310-2002  
《建筑防腐工程施工及验收规范》GB50212-2002  
《智能建筑工程质量验收规范》GB50339-2003  
《人民防空工程施工及验收规范》GB50134-2004  
《建筑内部装修防火施工及验收规范》GB50354-2005  
《建筑节能工程施工质量验收规范》GB50411-2007  
《建筑地面工程施工质量验收规范》GB50209-2010  
《建筑防腐工程施工质量验收规范》GB50224-2010  
《建筑物防雷工程施工与质量验收规范》GB50601-2010  
《建筑结构加固工程施工质量验收规范》GB50550-2010  
《建筑电气照明装置施工与验收规范》GB50617-2010  
《住宅区和住宅建筑内通信设施工程验收规范》GB/T50624-2010  
《地下防水工程质量验收规范》GB50208-2011  
《土方与爆破工程施工及验收规范》GB50201-2012  
《屋面工程质量验收规范》GB50207-2012  
《会议电视会场系统工程施工及验收规范》GB50793-2012  
《外墙饰面砖工程施工及验收规程》JGJ126-2000  
《玻璃幕墙工程质量检验标准》JGJ/T139-2001  
《建筑涂饰工程施工及验收规程》JGJ / T29-2003

### 4、费用控制标准

《建筑工程建筑面积计算规范》GB / T50353-2013  
《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013  
《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》GB50854-2013  
《通用安装工程工程量计算规范》GB50856-2013  
《构筑物工程工程量计算规范》GB50860-2013  
《园林绿化工程工程量计算规范》GB50858-2013  
《市政工程工程量计算规范》GB50857-2013

### 5、其他相关的现行强制性标准和技术规范、规程。

## 第五章 评标办法

### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
一	资格性审查	营业执照	具备独立法人资格，具备有效的营业执照。
		资质等级	具备行政主管部门颁发的工程监理综合资质或房屋建筑工程监理乙级及以上资质。
		财务状况	提供近 3 年(2021~2023 年度) 经具有法定资格的中介机构审计的财务会计报表。新成立的公司，按成立年份提供相关资料及说明。
		项目总监理工程师	总监理工程师须具备国家注册监理工程师资格证书(专业为房屋建筑工程专业) 且注册在本单位，具有高级工程师及以上职称,出具在投标单位的劳动合同及近期社保证明材料资格。
		其他人员要求	拟派人员必须常驻施工现场，并不得更换、不得兼任其他项目的管理人员，提供相关承诺
		信誉要求	符合第二章“供应商须知”第 4 项规定（提供承诺书）
		联合体要求	提供不是联合体承诺书
上述审查供应商须全部满足，否则为不合格的供应商，不得进入符合性审查和最终报价。			
条款号		评审因素	评审标准
二	符合性审查	监理服务期	符合第二章“供应商须知前附表”第 2.4 项规定。
		质量标准	符合第二章“供应商须知前附表”第 3 项规定。
		保证金	符合第二章“供应商须知前附表”第 8 项规定。

		报价	完整且只有一个有效报价。
		响应文件格式	响应文件是否按规定的格式填写, 是否有内容不全或关键字模糊、无法辨认的。
		响应文件盖章、签字	响应文件是否按规定盖章、签字。
		采购人不能接受的条件	响应文件中是否附有采购人不能接受的条件的。
通过上述符合性审查的供应商，才能进入最终报价和综合评分。			
条款号		评分标准	
三	综合评分（满分 100 分）	（一）最终报价评分（满分 10 分）	
		（二）监理资信：（满分 18 分）	
		（三）监理大纲：（满分 72 分）	
四	定标说明	1、磋商小组所有成员集中与通过详细评审的供应商分别进行最终报价，供应商在规定时间内递交最终报价及承诺。 2、经评审确定最终采购需求和通过初审提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的响应文件和最终报价进行综合评分。 3、磋商小组按响应文件满足采购文件全部实质性要求且综合评分得分由高到低的顺序推荐成交候选人。 4、综合评分相等时，以报价得分高的优先；报价得分相等时，以最终报价较低者优先。	

## 一、评审方法

磋商小组根据供应商的响应文件, 在全部满足采购文件资格性审查和符合性审查要求, 质量和施工方案等均能满足采购文件实质性要求的供应商中, 由磋商小组采用综合评分法对供应商进行综合评分。评审得分最高的供应商为第一成交候选人。综合评分相等时, 以报价得分高的优先; 报价得分相等时, 以最终报价较低者优先。报价相同的, 按照技术指标优劣



顺序推荐。若系统上传的评标辅助软件评标方式与采购文件相互矛盾的，以签字盖章的采购文件为准。

## 二、初步评审标准

2.1 初步评审包括资格性审查和符合性审查。

2.2 资格性审查：依据法律法规和本采购文件的规定，对供应商进行审查，详见“评标办法前附表”。

2.3 符合性审查：依据法律法规和本采购文件的规定，对供应商进行审查，详见“评标办法前附表”。

## 三、报价部分评分

### 最终报价评分（满分 10 分）（保留小数点后两位数）

本项目的报价部分得分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最终报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分即 10 分，其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算： $\text{报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{最终报价}) \times 10$ 。

## 四、技术部分评分

2.2.1 (1)	监理 大纲 72 分	工程特点及监理工作 重点、难点分析	5 分	<p>工程特点及监理工作重点、难点分析全面且针对工程实际，可给满分；基本满足工程需要但缺乏针对性的可在评分中酌情扣分</p> <p>a. 分析客观、合理，预案针对性强、控制效果好得 5 分；</p> <p>b. 分析客观、合理，预案针对性较强、控制效果较好，得 3 分；</p> <p>c. 分析较客观、较合理，预案针对性一般、控制效果一般，得 1 分；</p> <p>未提供相关内容的不得分。</p>
		项目监理 组织措施	8 分	<p>项目监理组织措施的相适及合理性程度</p> <p>a. 监理组织措施得当，针对性和可行性强，得 8 分；</p> <p>b. 监理组织措施得当、针对性和可行性较强，得 5 分；</p> <p>c. 监理组织措施一般、针对性和可行性一般，得 2 分；</p> <p>未提供相关内容的不得分。</p>

			4 分	<p>人员的专业配套、年龄结构、技术职称等的合理性程度，<u>根据拟派人员的数量、专业配套、年龄结构、技术职称等的合理性程度进行打分，满分为 4 分，拟派人员合理性程度高、针对性强得 4 分；拟派人员合理性程度较高、针对性较强得 2 分，拟派人员合理性程度一般、针对性一般得 1 分。</u></p> <p>未提供相关内容的不得分。</p>
			3 分	<p>机构岗位分工、职责明确程度</p> <p><u>a. 项目监理机构设置、岗位分工及监理人员进场时间安排等很好的满足工程需要且针对工程实际，得 3 分；</u></p> <p><u>b. 项目监理机构设置、岗位分工及监理人员进场时间安排等满足工程需要，针对性满足工程，得 2 分</u></p> <p><u>c. 项目监理机构设置、岗位分工及监理人员进场时间安排等基本满足工程需要，针对性一般，得 1 分。</u></p>
		项目目标控制的监理措施	10 分	<p>质量控制监理措施</p> <p><u>a. 监理质量内容科学合理，监理措施得当，针对性和可行性强，得 10 分；</u></p> <p><u>b. 监理质量内容合理，监理措施得当、针对性和可行性较强，得 6 分；</u></p> <p><u>c. 监理质量、进度、造价、安全、环保内容一般，监理措施一般、针对性和可行性一般，得 3 分；</u></p> <p>未提供相关内容的不得分。</p>
			5 分	<p>进度控制监理措施</p> <p><u>a. 进度控制科学合理，进度控制监理措施得当，针对性和可行性强，得 5 分；</u></p> <p><u>b. 进度控制合理，进度控制监理措施得当，针对性和可行性强，得 3 分；</u></p> <p><u>c. 进度控制一般，进度控制措施得当，针对性和可行性强，得 1 分；</u></p> <p>未提供相关内容的不得分；</p>
			5 分	<p>造价控制监理措施</p> <p><u>造价控制科学合理，造价控制监理措施得当，针对性和可行性强，得 5 分；</u></p>

			<p>b. <u>造价控制合理，造价控制监理措施得当，针对性和可行性强，得 3 分；</u></p> <p>c. <u>t 造价控制一般，进度控制监理措施得当，针对性和可行性强，得 1 分；</u></p> <p><u>;未提供相关内容的不得分。</u></p>
		5 分	<p>安全生产、环境保护和文明施工监理措施</p> <p>a. <u>安全、环保和文明内容科学合理，监理措施得当，针对性和可行性强，得 5 分；</u></p> <p>b. <u>安全、环保和文明内容合理，监理措施得当、针对性和可行性较强，得 3 分；</u></p> <p>c. <u>安全、环保和文明内容一般, 监理措施一般、针对性和可行性一般，得 1 分；</u></p> <p><u>未提供相关内容的不得分。</u></p>
		2 分	<p>合同与信息管理的监理措施</p> <p><u>上述内容的监理措施科学合理，具有先进性，措施得当、阐述明确且针对工程实际，可给满分；基本满足要求但考虑不够周全可在评分中酌情扣分</u></p>
		1 分	<p>组织协调的监理措施</p> <p><u>上述内容的监理措施科学合理，具有先进性，措施得当、阐述明确且针对工程实际，可给满分；基本满足要求但考虑不够周全可在评分中酌情扣分。</u></p>
		2 分	<p>针对项目合理化建议</p> <p><u>上述内容的监理措施科学合理，具有先进性，措施得当、阐述明确且针对工程实际，可给满分；基本满足要求但考虑不够周全可在评分中酌情扣分。</u></p>
	监理人员	12 分	<p>总监理工程师能力、经验和业绩综合评审</p> <p><u>对总监理工程师年龄、能力、经验满足工程需要，业绩较好的，及其他方面相对较好的得满分；基本满足工程需要，经验、业绩一般的酌情扣分。</u></p> <p><u>其中：</u></p> <p><u>1、业绩评审满分为 9 分，总监理工程师 2019 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间或监理业务手册时间为准）作为总监理工程师承担过一个及以上的</u></p>

				<p>类似项目（<u>监理服务费不低于 50 万元或项目投资金额不低于 10000 万元的房屋建筑工程项目监理服务</u>），并提供能够体现项目总监理工程师及项目规模的业绩证明材料（<u>业绩证明材料指监理业务手册或合同</u>），得基本分 3 分，每增加一个类似业绩加 1.5 分，最多加至 9 分。</p> <p>2、总监理工程师能力和经验评审满分为 3 分。基本满足要求但考虑不够周全可在评分中酌情扣分。</p>
			8 分	<p>专业监理工程师能力和经验综合评审</p> <p>①<u>拟投入专业监理工程师每具备一员有高级及以上职称的得 1 分，满分 5 分。</u></p> <p>②<u>2019 年 1 月 1 日至今，作为专业监理工程师(或驻地监理工程师)身份每增加 1 个满足资格条件要求的项目此绩得 0.5 分，满分 3 分。</u></p>
		监理辅助设施及设备	2 分	<p>监理辅助设施及设备配置科学、合理，具有先进性，针对性强的得满分。基本满足要求但考虑不够周全缺乏针对性的可在评分中酌情扣分</p> <p>a. <u>拟投入设备齐全，功能及进场时间安排合理有针对性，完全满足本项目需要的，得 2 分；</u></p> <p>b. <u>拟投入设备及设备功能及进场时间安排合理，能满足本项目需要的，得 1 分；</u></p> <p>未提供相关内容的不得分，</p>
		业绩	10 分	<p>近五年来企业类似工程业绩</p> <p><u>对近五年来企业类似业绩进行评审，满分 10 分，2019 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间或监理业务手册时间为准）承担过两个及以上类似项目（<u>监理服务费不低于 50 万元或项目投资金额不低于 10000 万元的房屋建筑工程项目监理服务</u>），并提供能够体现项目规模的业绩证明材料（<u>业绩证明材料指监理业务手册或合同</u>），得基本分 6 分，每增加一项类似业绩加 1 分，最多加至 10 分。</u></p>
2.2.1 (2)	监理 资信 18 分	信誉及服务质量	8 分	<p>近五年来企业信誉及服务质量</p> <p><u>近五年来对企业信誉、服务质量，以监理业务手册评价为准进行评审，满分 8 分；近五年来对企业</u></p>

				<p>信誉、服务质量好得 8 分；近五年来对企业信誉、服务质量较好得 5 分；近五年来对企业信誉、服务质量一般得 2 分；</p> <p>未提供相关内容的不得分，</p>
--	--	--	--	---

各磋商小组根据各供应商递送响应文件进行评分，供应商的最后得分为报价得分加技术部分得分的总和，计算公式如下：

技术得分=（T1+T2+T3.....+Tn）/N

T 为各供应商报价及技术评分打分值总和

N 为评委人数

## 五、评审程序

### 5.1 初步评审

5.1.1 磋商小组依据本章第 2.2 项、第 2.3 项规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，不再参与磋商。

5.2 供应商有以下情形之一的，取消其磋商资格：

5.2.1 串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的；

5.2.2 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

5.3 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

5.3.1 报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

5.3.3 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

5.3.4 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.3.5 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其申请将被拒绝并且其保证金也将被没收。

## 六、评审、比较与评价

6.1 磋商小组所有成员集中与通过初步评审的单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格、折扣和其他信息。

6.2 采购文件有实质性变动的，磋商小组通知所有参加本项目的供应商。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

6.3 为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较，磋商小组可要求对供应商分别进行技

术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

6.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

6.5 供应商澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

6.6 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

## **七、评审结果**

磋商小组按响应文件满足采购文件全部实质性要求且综合评分得分由高到低的顺序推荐成交候选人。综合评分相等时，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 第六章 响应文件（格式）

# 文山市第十八小学建设项目监理服务

## 响应文件

项目编号：

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名或签章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

一、报价一览表.....	
二、磋商申请函.....	
三、廉洁磋商保证书.....	
四、磋商保证金.....	
五、法定代表人身份证明书.....	
六、法定代表人授权委托书.....	
七、资格审查资料.....	
八、监理大纲.....	
九、企业声明函.....	
十、供应商认为有必要提供的其他资料.....	

请严格按上列顺序制作响应文件，目录及响应文件必须逐页标明页码。



## 一、报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

初次磋商报价(人民币元)	<p>大写：</p> <p>小写：</p>
质量承诺	
服务期	
项目总监理工程师、身份证及证号	
保证金	

注：1、供应商须按要求填写信息，不得随意更改本表格式。

2、报价要求：依据《国家发展改革委、建设部关于〈建设工程监理与相关服务收费管理规定〉的通知》（发改价格〔2007〕670 号）规定，结合监理单位自身的技术水平及实力进行报价。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3、报价的计算应包括供应商成交后为完成合同规定的全部任务需支付的一切费用和拟获得的利润，并考虑了应承担的风险，应与磋商申请函中的“**报价**”一致。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名或签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、磋商申请函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

1、我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）采购文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）的磋商总报价，按采购文件规定的条件及要求 and 承包合同约定的全部工作，并承担相关的责任。

2、我方承诺提交的响应文件（包括磋商申请函和其他文件）在投标截止时间后的 90 天内有效，在此期间被你方接受的上述文件对我方一直具有约束力。我方保证在响应文件有效期内不修改、不撤回响应文件。

3、随同本磋商申请函附上磋商保证书一份，作为我方投标的保证。

4、若我方中标：

4.1 我方承诺在收到成交通知书后，按采购文件规定的期限、地点及时派代表与你方签订施工合同。

4.2 保证忠实地执行买卖双方所签订的合同，并承担合同规定的责任义务。愿意向贵方提供任何与该项目有关的数据、情况和技术资料。

4.3 我方承诺按时提交采购文件规定的履约保证金，作为我方履约担保。

4.4 我方承诺在接到你方的通知后，依照约定调派人员和调配资源，并保证在合同规定的期限内完成合同规定的全部工作。

4.5 我方承诺如我方中标将按时支付本项目的代理服务费。

5、我方完全理解你方不保证磋商报价最低的供应商中标，也不对未中标的供应商作任何解释和说明。

6、我方已详细审阅全部采购文件，包括修改意见（如有），以及全部参考资料和有关附件，完全理解并同意放弃对这方面有不明产生误解而要求采购人解释和承担责任的权力。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名或签章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、廉洁磋商保证书

致：\_\_\_\_\_（采购人）

为了积极配合贵单位进行的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保采购工作的公平、公正、公开，我们保证认真贯彻《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规的规定以及有关廉洁要求，特向贵单位承诺如下事项：

- 1、自觉遵守国家法律法规及有关廉政建设制度。
- 2、主动了解采购人招投标纪律，积极配合采购人执行招投标廉政建设的有关规定。
- 3、不使用不正当手段进行竞争。
- 4、按照采购文件规定的方式进行报价，不隐瞒本单位资质的真实情况，投标资质符合规定。
- 5、不得以任何方式向采购人员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请采购人的任何人参加高档娱乐消费、旅游、考察、参观等活动；不得以任何形式报销采购人的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招投标公平、公正的任何活动。
- 6、不向采购人涉及招标的部门及个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- 7、不向采购人员的配偶、子女分包此次采购项目。
- 8、不向采购人涉及采购的部门及个人支付好处费、介绍费。
- 9、一旦发现相关人员在采购过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向相关部门举报。
- 10、我们若违反上述承诺，愿接受取消磋商资格及其他任何形式的处理。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名或签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、磋商保证金

致：\_\_\_\_\_（采购人）

鉴于\_\_\_\_\_（供应商名称）（以下称“供应商”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标，我单位作如下保证：

1. 向你方提交人民币（大写）：\_\_\_\_\_的保证金，作为我单位的投标担保。  
保证金的有效期为投标截止期后 90 天，若你方要求延长响应文件的有效期，本保证金的有效期相应延长。

一旦我单位有下列违反采购文件规定的事实，本保证金归你方所有，不予退还：

1. 在采购文件规定的投标有效期内撤回响应文件；
2. 中标后，拒绝在采购文件规定的期限内签订合同；
3. 未能按采购文件的要求提交履约担保；
4. 未能按响应文件的承诺交纳代理服务费。

附：保证金缴纳凭证及确认回执复印件。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名或签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证正反面复印件如下

（身份证复印件）

## 六、法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我单位\_\_\_\_\_（供应商）是中华人民共和国合法企业，注册地址\_\_\_\_\_。

本人\_\_\_\_\_（姓名、身份证及职务）系\_\_\_\_\_（供应商）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名、身份证及职务）为我方委托代理人，代表我单位全权办理对\_\_\_\_\_（项目名称）  
（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标、确定报价、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。我单位对被授权人确定的最终报价及签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

委托期限：\_\_\_\_\_。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名或签章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：授权委托书代理人身份证正反面复印件如下

（身份证复印件）

注：授权委托代理人须是拟投入本项目的主要管理成员，对该项目充分了解情况。

## 七、资格审查资料

### （一）供应商基本情况表

供应商名称				
统一机构代码证号				
注册地址				
联系方式	联系人		联系电话	
	传 真		邮政编码	
组织机构				
法定代表人	姓名		电话	
成立时间			注册资金	
员工总数	人	高级职称人员 人		
		中级职称人员 人		
		一般技术人员 人		
企业资质等级				
开户银行				
账号				
经营范围				
单位简历及机构				

注：相关材料复印件附后。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名或签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）供应商应提交的证书及资料

1、营业执照、企业资质证书

2、项目总监理工程师

注：附拟派总监理工程师的注册监理工程师证书、职称证书及身份证扫描件；符合第二章“供应商须知”第4项规定。

3、投标人信誉

注：符合符合第二章“供应商须知”第4项规定。



## 4、监理资信

投标人可自增内容，但要包含以下内容：

(1)、\_\_\_\_\_ -至今企业类似工程业绩；

(2)、\_\_\_\_\_ -至今企业信誉及服务质量证明；

注：以上业绩、企业信誉及建设方评价均以监理业务手册评价为准。

### 附表 1、\_\_\_\_\_ -至今来投标人类似监理工程的业绩

投标人名称：\_\_\_\_\_

序号	监理项目结构类型及规模	监理服务范围	项目监理期间	受监工程估算	受监项目质量标准	证明材料
1						
2						
3						
4						
5						
⋮						

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名或签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表 2、委派总监理工程师\_\_\_\_\_至今来承担与本招标工程类似的工程业绩

序号	监理项目结构类型及规模	监理服务范围	项目监理期间	受监工程估算	受监项目质量标准	证明材料
1						
2						
3						
4						
5						
⋮						

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名或签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

5、财务状况：

6、拟派人员必须常驻施工现场，并不得更换、不得兼任其他项目的管理人员，提供相关承诺。

7、满足资格审查的其他资料。

**注：上述材料复印件均需加盖公章。**

## 八、监理大纲

1、投标人应根据招标文件规定的内容编制。编制的具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工监理方法，并对项目的投资、质量、安全生产、文明施工、进度及环境保护等方面以及对项目的重点、难点、防治质量通病作出全面的科学、合理、具有可操作性的监理对策和方法。

2、监理大纲除采用文字表达外，还应附下列图表，图表及格式要求附后。

2.1 监理人员进场时间安排表。

2.2 拟投入监理工程的设备、仪器表。

2.3 拟派往本工程项目监理工程人员一览表。

2.4 总监理工程师简历表。

2.5 专业监理人员配置，年龄结构及技术职称表。

### 1、监理人员进场时间安排表

序号	姓名	职务	进场时间	备注
1			20 年 月 ---- 年 月	
2			20 年 月 ---- 年 月	
3			20 年 月 ---- 年 月	
⋮			20 年 月 ---- 年 月	
			20 年 月 ---- 年 月	

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名或签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2、投入监理工程的设备、仪器表

序号	设备名称	规格型号	数量	产地、国家	制造年代	额定功率	备注
1							
2							
3							
⋮							

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名或签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3、拟派往本工程项目监理工程师人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	从事专业年限	拟任职务	拟进场时间

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名或签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 4、总监理工程师简历表

姓 名		性 别		年 龄	
执业资格		职 称		学 历	
参加工作时间			担任监理工程师年限		
监理工程师资格证书号					
已完成类似监理项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工 日期	监理质量	是否担任 总监
个 人 简 历					

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名或签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5、专业监理人员配置、年龄结构及技术职称

序号	姓名	性别	年龄	职称	简历	拟任职务	备注
1							
2							
3							
⋮							

注：提供总监理工程师、专业监理工程师职称、上岗证书、注册证书（若有）、身份证等资料的复印件。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签名或签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 九、企业声明函

### 1. 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 2. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

注：根据自身情况提供政府行政主管部门出具的证明材料，无证明材料的在价格评分时不对磋商报价进行扣除；

## 3. 监狱企业声明函

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为监狱企业，且满足以下条件：

本公司参加\_\_\_\_\_单位的（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他监狱企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

注：根据自身情况提供政府行政主管部门出具的证明材料，无证明材料的在价格评分时不对报价进行扣除；

## 十、供应商认为有必要提供的其他资料