



# 丽江市古城区 2026 年大中型水库移民后期扶持项目龙开口水电站库区金江乡金沙江干热河谷蓝莓种植示范基地建设项目

## 招标文件

项目编号：QianHe（2026）-0507

招标人：丽江市古城区搬迁安置办公室

招标代理机构：丽江谦和项目管理有限公司

日期：2026 年 05 月



目 录

一、招标公告 ····· 1

二、投标人须知 ····· 6

三、评标办法 ····· 31

四、工程量清单 ····· 39

五、合同条款及格式 ····· 41

六、投标文件格式 ····· 67

# 第一章 招标公告

## 丽江市古城区 2026 年大中型水库移民后期扶持项目龙开口水电站库区金江乡金沙江干热河谷蓝莓种植示范基地建设项目招标公告

### 一、招标条件

本招标项目丽江市古城区 2026 年大中型水库移民后期扶持项目龙开口水电站库区金江乡金沙江干热河谷蓝莓种植示范基地建设项目已主管部门批准实施，项目招标人为丽江市古城区搬迁安置办公室，招标代理机构为丽江谦和项目管理有限公司，项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标，欢迎有实力的潜在投标人参与该项目的投标。

### 二、项目概况

**2.1 项目概况：**①基础设施建设工程：包括安装防护围栏，灌溉主管，生产道路铺设泥结石路面，建设排水沟、排水涵管等；②设施农业设备工程：建设育苗智能薄膜温室、普通联体种植温棚，含主体框架结构、覆盖材料、顶部开窗系统、侧山墙电动卷膜开窗系统、屋面排水系统、侧墙薄膜双开侧滑门，并配置其它设备、控制线路系统、物联网自控智能水肥一体化灌溉系统等；③电力电信工程（集电线路、网络安装）等。

**2.2 招标范围：**完成本项目施工范围内的全部工作，具体详见工程量清单。

**2.3 项目地点：**丽江市古城区金江白族乡金江村委会一组（黄眉毛小组）；具体以招标人指定地点为准。

**2.4 项目金额：**612.51 万元。

**2.5 质量要求：**符合《建筑工程施工质量统一验收标准》（GB50300-2013）等国家、地方及行业现行相关标准及规范要求，一次性验收合格。

**2.6 计划工期：**150 日历天

**2.7 标段划分：**本项目不划分标段。

**2.8 联合体要求：**本次不接受联合体投标。

**2.9 资格审查方式：**资格后审。

### 三、投标人资格要求

#### 3.1 资质条件

（1）投标人为具备独立承担民事责任的组织，具备有效的营业执照或其他类似的法定证明文件；

(2) 投标人须具备有效的行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质，具备有效的安全生产许可证。

### 3.2 财务要求

提供 2023 年-2025 年经审计的财务报表及审计报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表），新成立企业无财务报表及审计报告的提供开户银行出具的资信证明。

### 3.3 拟派往本项目主要人员资格要求：

(1) **项目经理（项目负责人）要求：**具备建筑工程专业二级及以上注册建造师和安全生产考核合格证 B 证；必须为投标人本单位人员，提供合法的劳动合同及社保证明材料。

(2) **施工技术负责人要求：**具备工程相关专业中级及以上技术职称，并提供符合以上要求的证书；必须为投标人本单位人员，提供合法的劳动合同及社保证明材料。

(3) **施工最低人员配备要求：**详见《施工现场专业(管理)人员配备表》。

注：拟派的项目经理未担任其他在建建设工程项目的项目经理，且在今后实施过程中不允许作任意更换（如发生不可抗力因素时，征得招标人书面同意可做更换），必须长驻施工现场，并不得兼任其他项目的管理人员（如发现拟派项目经理有在建工程的，均视为投标文件无效，并承担相应法律责任）（提供承诺函）。

### 3.4 信誉要求

1、(1) 投标人信誉良好，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态、处于责令停业阶段；(2) 近三年没有骗取中标和严重违约及重大质量问题；(3) 未被列入“信用中国 (<https://www.creditchina.gov.cn/>) ”严重失信主体、重大税收违法失信主体、拖欠农民工工资失信联合惩戒对象及“中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/>) ”失信被执行人名单。（提供上述网站信息查询记录的网页截图及相关承诺函）。

2、提供农民工工资支付信用承诺。

注：如发出中标通知书或签订合同后发现以上情况，招标人可以取消中标人资格或解除合同，并向行政主管部门或行业主管部门报告。

### 3.5 其他

(1) 法定代表人为同一人或者存在控股管理关系的不同单位不得同时参加本项目的投标（提供承诺书）；(2) 为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等前期服

务的投标人，不得再参加该项目的其他招标活动（提供承诺书）；（3）拟派本项目的项目人员须为投标人本单位人员，提供合法的劳动合同及社保证明材料。

#### 四、招标文件的获取

凡有意参加投标者，请于 2026 年 月 日至 2026 年 月 日，进入云南省公共资源交易信息网-丽江市（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），凭企业数字证书（CA）在网上获取招标（采购）文件及其它招标资料（电子招标（采购）文件，格式为\*.BZBJ，数字证书（CA）详见其办理流程。

#### 五、投标文件的递交

在投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）2026 年 月 日 09:00 时前，需在网上递交投标文件，具体要求：网上递交：网上递交需登录云南省公共资源交易信息网-丽江市（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），投标人须在投标截止时间前完成所有电子投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

#### 六、电子招标文件澄清与答疑

6.1 开标时间：2026 年 月 日 09 时 00 分，开标地点：丽江市古城区公共资源交易中心；

6.2 智能开标的操作流程详见《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统操作手册》；投标人提前熟悉智能开标的相关操作；在截标时间前提前进入到“网上开标室”，根据网上远程解密、开标要求，在下达投标文件解密指令后在规定时间内完成远程解密，因投标人操作失误或自身原因导致解密失败的，视为放弃此次投标；唱标结束后，投标人未提出异议的，视为无异议；投标人未在规定时间内签名确认的，视为认可开标、唱标结果，上传投标文件时加密使用的 CA 数字证书是开标时对投标文件进行解密的必要工具。因投标人自身原因导致所递交的投标文件无法解密、导入失败的，均视为其撤销投标文件，后果及责任由投标人自行承担。

## 七、发布公告的媒介

本次招标公告在云南省公共资源交易信息网-丽江市 (<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>) 上发布, 我公司对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

**八、行政监督单位:** 丽江市古城区发展和改革委员会, 监督电话: 0888-5121271。

## 九、联系方式

招标人: 丽江市古城区搬迁安置办公室

地 址: 丽江市古城区祥和街道祥和丽城(军分区南侧巷子第二家)

项目负责人: 和鹏宇

电 话: 0888-5150292

代理机构: 丽江谦和项目管理有限公司

地 址: 丽江市古城区束河街道雪山中路山湖居小区 10 栋

项目负责人: 杨建平

电 话: 15812124560

施工现场专业（管理）人员配备表

| 专业岗位  | 人员数量最低要求 | 岗位资格要求                                                                           | 岗位要求                                                                     | 备注                        |
|-------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 项目负责人 | 1        | 是： <input checked="" type="checkbox"/><br>否： <input type="checkbox"/>            | 专职： <input checked="" type="checkbox"/><br>可兼任： <input type="checkbox"/> | 资格要求详见招标公告                |
| 技术负责人 | 1        | 是： <input checked="" type="checkbox"/><br>否： <input checked="" type="checkbox"/> | 专职： <input checked="" type="checkbox"/><br>可兼任： <input type="checkbox"/> | 资格要求详见招标公告                |
| 施工员   | 1        | 是： <input checked="" type="checkbox"/><br>否： <input type="checkbox"/>            | 专职： <input checked="" type="checkbox"/><br>可兼任： <input type="checkbox"/> | 具备有效的施工员岗位培训考核合格证书        |
| 安全员   | 1        | 是： <input checked="" type="checkbox"/><br>否： <input type="checkbox"/>            | 专职： <input checked="" type="checkbox"/><br>可兼任： <input type="checkbox"/> | 具备有效的专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书 |
| 质量员   | 1        | 是： <input checked="" type="checkbox"/><br>否： <input type="checkbox"/>            | 专职： <input checked="" type="checkbox"/><br>可兼任： <input type="checkbox"/> | 具备有效的质量员岗位培训考核合格证书        |
| 标准员   | 1        | 是： <input checked="" type="checkbox"/><br>否： <input type="checkbox"/>            | 专职： <input checked="" type="checkbox"/><br>可兼任： <input type="checkbox"/> | 提供有效的岗位证书                 |
| 材料员   | 1        | 是： <input checked="" type="checkbox"/><br>否： <input type="checkbox"/>            | 专职： <input checked="" type="checkbox"/><br>可兼任： <input type="checkbox"/> | 提供有效的岗位证书                 |
| 机械员   | 1        | 是： <input checked="" type="checkbox"/><br>否： <input type="checkbox"/>            | 专职： <input checked="" type="checkbox"/><br>可兼任： <input type="checkbox"/> | 提供有效的岗位证书                 |
| 劳务员   | 1        | 是： <input checked="" type="checkbox"/><br>否： <input type="checkbox"/>            | 专职： <input checked="" type="checkbox"/><br>可兼任： <input type="checkbox"/> | 提供有效的岗位证书                 |
| 资料员   | 1        | 是： <input checked="" type="checkbox"/><br>否： <input type="checkbox"/>            | 专职： <input checked="" type="checkbox"/><br>可兼任： <input type="checkbox"/> | 提供有效的岗位证书                 |

注：1、表中“岗位资格要求”栏是、否提供岗位证书(资格证书)的在“□”内打“√”。

2、表中“岗位要求”栏专职、可兼任在“□”内打“√”。

3、此表为投标人 配置“施工现场专业（管理）人员”最低要求。

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称          | 编列内容                                                                                 |
|-------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人           | 招标人：丽江市古城区搬迁安置办公室<br>地 址：丽江市古城区祥和街道祥和丽城(军分区南侧巷子第二家)<br>项目负责人：和鹏宇<br>电 话：0888-5150292 |
| 1.1.3 | 招标代理机构        | 招标代理机构：丽江谦和项目管理有限公司<br>地址：丽江市古城区束河街道雪山中路山湖居小区 10 栋<br>项目负责人：杨建平<br>电话：15812124560    |
| 1.1.4 | 项目名称          | 丽江市古城区 2026 年大中型水库移民后期扶持项目龙开口水电站库区金江乡金沙江干热河谷蓝莓种植示范基地建设项目                             |
| 1.1.5 | 建设地点          | 丽江市古城区金江白族乡金江村委会一组（黄眉毛小组）；具体以招标人指定地点为准。                                              |
| 1.2.1 | 资金来源          | 大中型水库移民后期扶持专项资金                                                                      |
| 1.2.2 | 出资比例          | 100%                                                                                 |
| 1.3.1 | 招标范围          | 详见招标公告                                                                               |
| 1.3.2 | 计划工期          | 150 日历天                                                                              |
| 1.3.3 | 质量要求          | 符合《建筑工程施工质量统一验收标准》（GB50300-2013）等国家、地方及行业现行相关标准及规范要求，一次性验收合格。                        |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | 详见第一章招标公告第三条投标人资格要求。                                                                 |
| 1.4.2 | 是否接受联合        | 不接受                                                                                  |



| 条款号   | 条款名称       | 编列内容                                                                                                               |
|-------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 体投标        |                                                                                                                    |
| 1.5.1 | 费用承担和计成果补偿 | 不补偿                                                                                                                |
| 1.5.3 | 招标代理服务费    | 代理服务费收取标准参照云南省建设工程招标投标行业协会关于印发《云南省建设工程招标代理服务收费参考意见》的通知-云建招协〔2026〕11 号文件的规定按工程类收费标准计算。由中标人在领取中标通知书时一次性付清。计算方式及费率如下： |

| 条款号                | 条款名称   | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |      |  |  |      |      |      |     |  |  |             |      |  |  |                  |      |      |    |                   |    |      |      |                    |      |      |      |                 |       |      |       |              |       |  |  |               |        |  |  |         |        |  |  |
|--------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|--|------|------|------|-----|--|--|-------------|------|--|--|------------------|------|------|----|-------------------|----|------|------|--------------------|------|------|------|-----------------|-------|------|-------|--------------|-------|--|--|---------------|--------|--|--|---------|--------|--|--|
|                    |        | <div>附录：代理服务成本构成与计费方法信息参考表</div> <table><tr><th rowspan="3">计价金额</th><th colspan="3">服务类型</th></tr><tr><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><th colspan="3">费 率</th></tr><tr><td>100 万元（含）以下</td><td colspan="3">1.5%</td></tr><tr><td>100 万元～500 万元（含）</td><td>1.3%</td><td>1.3%</td><td>1%</td></tr><tr><td>500 万元～1000 万元（含）</td><td>1%</td><td>0.5%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>1000 万元～5000 万元（含）</td><td>0.7%</td><td>0.4%</td><td>0.4%</td></tr><tr><td>5000 万元～1 亿元（含）</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.25%</td></tr><tr><td>1 亿元～5 亿元（含）</td><td colspan="3">0.05%</td></tr><tr><td>5 亿元～10 亿元（含）</td><td colspan="3">0.035%</td></tr><tr><td>10 亿元以上</td><td colspan="3">0.008%</td></tr></table> <div>特别说明：<br/><br/>一、本表所列费率及计算，是基于历史市场数据的统计分析模型，其结果仅为反映行业在特定条件下的平均成本与服务价值，本质上仅为行业信息参考，绝非政府或本会的定价、指导价或任何形式的定价建议，不构成任何价格约束。任何单位或个人不得以之作为固定价格、协商价格的起点或终点，或在经营者之间进行价格协调依据或协同参考，更不得利用本参考意见或本表组织、参与垄断或不正当竞争，否则自行承担全部法律责任。<br/><br/>二、表中费率参考了国家计委计价格[2002]1980 号文及云南省建设工程招标投标行业协会文件（云建招协〔2024〕58 号）有关规定，并根据当前市场及政策环境进行了适应性调整，旨在保持费率及结构的稳定性和历史可比性，其性质为纯粹的信息参考，并需适时调整。<br/><br/>三、本表所列计费方法为“差额定率累进法”，计费基数通常为单个项目（或标段）的中标金额。此方法仅为市场主体提供一种计算思路参考，不具有强制性。同时，需要提示的是，代理服务无论项目金额大小，均会产生必要的基础成本。根据行业成本测算，服务费若低于 5000 元，可能难以覆盖项目建档、人员配置、流程操作等基本固定成本。此信息仅为成本风险提示，供各单位在独立定价时参考，绝不构成任何形式的最低限价或价格建议。<br/><br/>四、表中“货物招标”费率适用于与工程建设相关的货物采购及独立的政府采购货物项目，“服务招标”费率适用于与工程建设相关的服务采购及独立的政府采购服务项目。<br/><br/>例如：某工程总承包（含勘察设计、施工）项目，中标金额中勘察设计费为 300 万元，施工费用为 10000 万元，计算招标代理服务费如下：<br/><br/>1. 勘察设计部分招标代理服务费<br/>100 万元×1.5%=1.50 万元</div> | 计价金额  | 服务类型 |  |  | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 | 费 率 |  |  | 100 万元（含）以下 | 1.5% |  |  | 100 万元～500 万元（含） | 1.3% | 1.3% | 1% | 500 万元～1000 万元（含） | 1% | 0.5% | 0.7% | 1000 万元～5000 万元（含） | 0.7% | 0.4% | 0.4% | 5000 万元～1 亿元（含） | 0.25% | 0.1% | 0.25% | 1 亿元～5 亿元（含） | 0.05% |  |  | 5 亿元～10 亿元（含） | 0.035% |  |  | 10 亿元以上 | 0.008% |  |  |
| 计价金额               | 服务类型   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |      |  |  |      |      |      |     |  |  |             |      |  |  |                  |      |      |    |                   |    |      |      |                    |      |      |      |                 |       |      |       |              |       |  |  |               |        |  |  |         |        |  |  |
|                    | 货物招标   | 服务招标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       | 工程招标 |  |  |      |      |      |     |  |  |             |      |  |  |                  |      |      |    |                   |    |      |      |                    |      |      |      |                 |       |      |       |              |       |  |  |               |        |  |  |         |        |  |  |
|                    | 费 率    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |      |  |  |      |      |      |     |  |  |             |      |  |  |                  |      |      |    |                   |    |      |      |                    |      |      |      |                 |       |      |       |              |       |  |  |               |        |  |  |         |        |  |  |
| 100 万元（含）以下        | 1.5%   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |      |  |  |      |      |      |     |  |  |             |      |  |  |                  |      |      |    |                   |    |      |      |                    |      |      |      |                 |       |      |       |              |       |  |  |               |        |  |  |         |        |  |  |
| 100 万元～500 万元（含）   | 1.3%   | 1.3%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1%    |      |  |  |      |      |      |     |  |  |             |      |  |  |                  |      |      |    |                   |    |      |      |                    |      |      |      |                 |       |      |       |              |       |  |  |               |        |  |  |         |        |  |  |
| 500 万元～1000 万元（含）  | 1%     | 0.5%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.7%  |      |  |  |      |      |      |     |  |  |             |      |  |  |                  |      |      |    |                   |    |      |      |                    |      |      |      |                 |       |      |       |              |       |  |  |               |        |  |  |         |        |  |  |
| 1000 万元～5000 万元（含） | 0.7%   | 0.4%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.4%  |      |  |  |      |      |      |     |  |  |             |      |  |  |                  |      |      |    |                   |    |      |      |                    |      |      |      |                 |       |      |       |              |       |  |  |               |        |  |  |         |        |  |  |
| 5000 万元～1 亿元（含）    | 0.25%  | 0.1%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.25% |      |  |  |      |      |      |     |  |  |             |      |  |  |                  |      |      |    |                   |    |      |      |                    |      |      |      |                 |       |      |       |              |       |  |  |               |        |  |  |         |        |  |  |
| 1 亿元～5 亿元（含）       | 0.05%  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |      |  |  |      |      |      |     |  |  |             |      |  |  |                  |      |      |    |                   |    |      |      |                    |      |      |      |                 |       |      |       |              |       |  |  |               |        |  |  |         |        |  |  |
| 5 亿元～10 亿元（含）      | 0.035% |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |      |  |  |      |      |      |     |  |  |             |      |  |  |                  |      |      |    |                   |    |      |      |                    |      |      |      |                 |       |      |       |              |       |  |  |               |        |  |  |         |        |  |  |
| 10 亿元以上            | 0.008% |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |      |  |  |      |      |      |     |  |  |             |      |  |  |                  |      |      |    |                   |    |      |      |                    |      |      |      |                 |       |      |       |              |       |  |  |               |        |  |  |         |        |  |  |
| 1.6                | 保密     | 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |      |  |  |      |      |      |     |  |  |             |      |  |  |                  |      |      |    |                   |    |      |      |                    |      |      |      |                 |       |      |       |              |       |  |  |               |        |  |  |         |        |  |  |
| 1.9.1              | 踏勘现场   | 不组织，由投标人自行踏勘现场（自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和损失）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |      |  |  |      |      |      |     |  |  |             |      |  |  |                  |      |      |    |                   |    |      |      |                    |      |      |      |                 |       |      |       |              |       |  |  |               |        |  |  |         |        |  |  |
| 1.10.1             | 投标预备会  | 不召开                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |      |  |  |      |      |      |     |  |  |             |      |  |  |                  |      |      |    |                   |    |      |      |                    |      |      |      |                 |       |      |       |              |       |  |  |               |        |  |  |         |        |  |  |

| 条款号    | 条款名称             | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间     | 投标截止时间至少 10 日前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网-丽江市（ <a href="http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a> ），通过网络在线方式进行不署名提问。                                                                                                                                                                                 |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间       | <p>（1）递交投标文件截止时间至少 15 日前，招标人对招标文件中的涉及评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。</p> <p>（2）投标人应在递交投标文件截止时间前及时登录云南省公共资源交易信息网-丽江市（<a href="http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a>）查看有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。</p> <p>（3）招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。</p> |
| 1.11   | 分包               | 不允许分包。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.12   | 偏离               | 不允许偏离。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.1    | 构成招标文件的其他材料      | 补遗书及通知（如有）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | <p>同 1.10.2 的时间要求</p> <p>投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前，凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网-丽江市（<a href="http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a>），通过网络在线方式进行不署名提问。</p>                                                                                                               |
| 2.2.2  | 投标截止时间           | 2026 年 月 日 09 时 00 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.2.3  | 投标人确认收到招标文件澄清    | 招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在开标截止日前，务必查询网站信息，投标人自行登录云南省公共资源交易信息网-丽江市                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| 条款号   | 条款名称             | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 清的时间             | ( <a href="http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a> ) 获取澄清, 无须回复确认已收到该澄清。                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网-丽江市 ( <a href="http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a> ) 收取修改内容, 无须回复确认已收到该修改。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网-丽江市 ( <a href="http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a> )”中有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则, 由此引起的投标损失自负。                                                                                          |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料      | 除招标文件规定外, 投标人认为还需补充、提供的相关材料。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.2.1 | 投标报价             | ①报价方式: 投标人应按第四章“工程量清单”的要求填写相应表格。<br>②最高投标限价: 612.51 万元;<br>注: 投标人所投报价不得高于最高投标限价且只能有一个有效报价, 否则视为无效的投标文件。                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.3.1 | 投标有效期            | <b>90</b> 日历天, 从投标截止之日算起                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.4.1 | 投标保证金的缴纳         | 不要求递交投标保证金<br><input checked="" type="checkbox"/> 要求递交投标保证金<br>一、投标保证金提交形式: 银行转账、保函、保证保险<br>二、投标保证金账户信息:<br>(一) 户名: <u>丽江市古城区公共资源交易中心</u><br>(二) 开户行: <u>中国建设银行股份有限公司丽江大研支行</u><br>(三) 保证金提交账号及金额: <u>530501746136000000068-XXXX;</u><br><u>金额: 60000.00 元</u><br>三、投标保证金的提交程序:<br>(一) 采用银行转账方式提交投标保证金的, 投标人应以自身的名义提交, 并且必须从其基本账户转出, 不得以分支机构其他名义提交; 投标人需在投标截止时间前递交保证金, 到账时间以实际到达保 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>证金账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交。</p> <p>（二）采用银行保函方式提交投标保证金的，申请人必须是投标人，受益人必须是招标人；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。投标人必须将银行保函原件扫描件附在投标文件中。银行保函真实性由投标人自行承诺。</p> <p>（三）采用投标保证保险方式提交投标保证金的，投标人通过云南省公共资源交易信息网首页点击‘保险（保函）办理’，提交程序按照保证保险操作说明进行办理，保证保险的办理应符合《云南省发展和改革委员会关于印发云南省公共资源交易平台接入电子保函服务指导意见的通知》（云发改平台建管〔2021〕1152 号）的相关要求。</p> <p>四、注意事项：</p> <p>（一）投标人投同一项目下两个及以上标段的，应按标段分别提交保证金。</p> <p>（二）若以银行转账方式提交至交易中心专用账户的投标保证金，投标人须在云南省公共资源交易系统中进行绑定。</p> <p>（三）投标人应充分考虑各种形式投标保证金提交时间，未在投标保证金缴纳截止时间前到账的投标保证金视为未提交。</p> <p>（四）因不可抗力因素导致投标人无法在投标截止时间前按时缴纳保证金、保函、保险等情况下，投标人需在开标时提供相关情况说明，经招标人核实同意后，可以认可投标人已按时缴纳保证金、保函、保险。后续保证金是否缴纳，请招标人自行确定。</p> <p>（五）投标保证金一般不得超过投标估算值的 2%，最高不能超过 80 万元。</p> <p>根据云发改交易管理〔2023〕397 号文第一条“自 2023 年 5 月 1 日起，政府投资项目进行招标投标活动时，减免投标保证金，降幅不得低于现收取数额的 50%，招标人、招标代理机构应当在招标文件中明确减免投标保证金的情况”的规定，本项目已按上述文件降低保证</p> |

| 条款号   | 条款名称       | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |            | <p>金，减免情况如下：</p> <p>减免前保证金金额：120000.00 元（大写：壹拾贰万元整）。</p> <p>减免后保证金金额：60000.00 元（大写：陆万元整）。</p> <p>（六）根据《云南省人民政府关于印发 2024 年进一步推动经济稳进提质政策措施的通知》（云政发【2024】7 号）第（十八）条相关政策措施条款内容，为持续降低交易成本，对依法必须招标且招标的金额在 1000 万元以下（含 1000 万元）的政府投资项目，免于收取无失信记录企业的投标保证金，投标企业可通过信用中国查询，并提供相关记录。</p>                                                                                  |
| 3.5.2 | 近年财务状况的    | <u>2023</u> 年至 <u>2025</u> 年。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目  | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.6   | 是否允许递交备选投标 | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.7.1 | 投标文件格式     | <p>投标文件全部采用电子文档，格式为*.BTBJ。</p> <p>特别注意：</p> <p>(1) 投标人不得对招标文件格式中的内容进行删减或修改，否则作为无效投标处理。</p> <p>(2) 投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>(3) 按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但招标文件中另有规定的从其规定。</p> <p>(4) 投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p> |



| 条款号   | 条款名称     | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.7.4 | 投标文件的签署  | 按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名；在需要电子签章的地方进行电子签章即可，无需逐页电子签章。（注：以联合体形式投标的，除格式有要求之外均由牵头单位企业、法定代表人电子签章。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.7.6 | 开标程序     | <p>1、递交投标文件地点：云南省公共资源交易信息网（<a href="http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a>），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。</p> <p>2、本项目采用网上开标，投标文件网上远程解密方式：请投标人在云南省公共资源交易中心（<a href="http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a>）下载并仔细阅读《网上开标远程解密操作指南（投标方）》，并按开标操作指南流程参加投标。</p> <p>3、投标人网上远程解密、开标：针对网上开标的项目，投标人登录云南省公共资源交易信息网（<a href="http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a>），在截标时间前须提前进入到“网上开标室”，根据网上远程解密、开标的要求，须在规定时间内完成在线解密、开标一览表确认等相关操作。若投标人没有在规定时间内完成以上相关操作，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。开标过程中如有问题，可以发起在线异议，由招标代理机构给予对应的回复。技术操作咨询：北京筑龙信息技术有限责任公司服务热线：010-86483801。</p> |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 网上递交，递交地址云南省公共资源交易信息网（ <a href="http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a> ）选择丽江市。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.1   | 开标时间和地点  | <p>开标时间：2026 年    月    日 09 时 00 分</p> <p>开标地点：丽江市古城区公共资源交易中心，投标单位人员无需到达</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 条款号   | 条款名称           | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                | 开标地点，在投标截止时间前登陆并完成投标文件上传，在下达解密命令后远程解密即可。                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.2   | 开标程序           | <p>（1）在规定的开标时间，由招标人（招标代理机构）下达开标命令，并按规定设置解密时间，在规定的解密时间内，各投标人用编制投标文件时使用的数字证书远程自行解密投标文件（不需到开标现场）。若因投标人原因造成电子投标文件不能在规定的解密时间内进行正常解密或者不能正常打开的，视为撤回投标文件，由此带来的后果由投标人自行承担；</p> <p>（2）各投标人若对开标有异议，在异议栏填写异议内容，若无可填写无或不填写；</p> <p>（3）各投标人在规定的时间内用数字证书在开标记录表上进行签名确认，未在规定时限内签名确认的视为对此次开标结果无异议；</p> <p>（4）招标人、监督人员、招标代理机构、交易中心有关人员在开标记录上签字确认；</p> <p>（5）开标结束。</p> |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建       | <p>评标委员会构成：7人，其中招标人代表 2 人；随机抽取评标专家 5 人。</p> <p>评标专家确定方式：从《云南省综合评标专家库》中随机抽取。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.3   | 评标方法及标准        | 综合评分法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7.1   | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐的中标候选人数量：3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.3.1 | 履约担保           | <p>履约担保的形式：现金或银行保函或保险，具体形式在签订合同时由招标人明确。</p> <p>履约担保的金额：合同价款的 5%；</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |



| 条款号           | 条款名称        | 编列内容                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |             | 履约担保交纳时间：中标人在收到中标通知书后 10 日内注：不按招标文件要求缴纳履约担保的，视为放弃中标。                                                                                                                                                       |
| 10. 需要补充的其他内容 |             |                                                                                                                                                                                                            |
| 10.1          | 业绩认定        | <p>2023 年 1 月 1 日至今承担过（完工或在建）的建筑工程施工类业绩，并提供能够体现项目规模的业绩证明材料。</p> <p>业绩证明材料指：（1）中标通知书和合同协议书。上述证明材料无体现类似业绩时间、规模的，还应提供业主证明材料以证明业绩符合要求，否则不予认可。（2）在建或者已完工项目均予认可，在建项目的以合同签订日期为准，已完工项目的时间以合同完工时间或者竣工验收证明的时间为准。</p> |
| 10.2          | 评标结果公示      | 评标结果公示将按照《招标公告和公示信息发布管理办法》，公示中标候选人的企业资质、投标报价、工期、企业业绩等，接受社会公众监督。                                                                                                                                            |
| 10.3          | 知识产权        | 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。                                                                                               |
| 10.4          | 中标后须提交的投标文件 | 中标人应提供与投标文件电子版完全一致的纸质投标文件正本 1 份，副本 2 份。                                                                                                                                                                    |
| 10.5          | 证件有效期       | 关于证件有效期的说明：如果证件存在有效期，但提供的证件上不能反映其在有效期内，需提供其他证明材料证明该证件在有效内，否则按不在有效期内处理。例如：二级建造师注册时间超过 3 年没进行延续注册的。                                                                                                          |
| 10.6          | 评审方式        | 本次招标采用电子招标投标系统招标，投标文件为电子投标文件，评审方式采用“电子评审”。                                                                                                                                                                 |

| 条款号   | 条款名称        | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.7  | 文件解释        | <p>投标人须保证在投标过程中提供的所有资料真实有效，一经查出投标人有弄虚作假或故意隐瞒行为，招标人有权取消中标候选人资格、中标资格或解除合同。</p> <p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释除招标文件中有特别规定外（仅适用于招标投标阶段），按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由评标委员会集体讨论决定。</p>        |
| 10.8  | 评标过程的解释     | <p>中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.9  | 农民工工资支付注意事项 | <p>（1）根据《国务院办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的意见》（国办发〔2016〕1号）、《云南省人民政府办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见》（云政办发〔2016〕68号，施工总承包企业须在项目所在地银行开设农民工工资专用账户用于农民工工资支付；施工总承包企业将按月足额支付农民工工资，实行人工费用与其他工程款分账管理。因重大劳动保障违法行为被公布列入“黑名单”的施工企业，不得参与建设工程投标，已中标的取消中标资格。</p> <p>（2）施工总承包企业应将工程款与人工费分账管理、农民工工资实名制发放、农民工工资银行按月足额代发、签订劳动合同等。有拖欠工资重大违法行为的企业，不得参与工程建设项目投标，已中标的取消中标资格。</p> |
| 10.10 | 未中标补偿       | <p>招标人不对未中标人进行任何形式的补偿</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| 条款号   | 条款名称 | 编列内容                   |
|-------|------|------------------------|
| 10.11 | 结算方式 | 签订合同时，由招标人与中标人在合同条款中确定 |

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 招标人名称：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构名称：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金情况

本项目资金来源大中型水库移民后期扶持专项资金。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求和标段划分

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的标段划分：本项目不划分标段。

1.4 投标人资质条件、能力、信誉

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 拟派往本项目人员资格要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

1.4.3 投标人承诺不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目的代建人；

(3) 为本项目提供招标代理服务的；

(4) 与本项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(5) 本招标项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(6) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(7) 与承建单位有同一隶属关系的；

(8) 被责令停业的；

(9) 被暂停或取消投标资格的；

(10) 财产被接管或冻结的；

(11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

## 1.5 费用承担

1.5.1 费用承担和设计成果补偿：见投标人须知前附表。

1.5.2 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.3 招标代理服务费：参照“关于印发《云南省建设工程招标代理服务收费参考意见》的通知（云建招协〔2026〕11号）”收费执行，由中标人在领取中标通知书时向招标代理机构支付招标代理费。

1.5.4 其他费用按国家、省、市相关规定收取。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

不组织

## 1.10 投标预备会

1.10.1 招标人不集中召开投标预备会，实行网上答疑。投标人若有疑问，需要招标人予以答疑，应以不署名的形式在“云南省公共资源交易信息网-丽江市（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）”提出。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间和方法：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标人澄清的时间和方式：见投标人须知前附表。

## 1.11 分包

不允许分包。

## 1.12 偏离

不允许偏离。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告

（2）投标人须知

(3) 评标办法

(4) 工程量清单

(5) 合同条款及格式

(6) 投标文件格式

2.1.2 构成招标文件的其他材料：根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 同须知前附表 2.2.1 条的时间要求。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交，要求招标人对招标文件予以澄清。所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网-丽江市（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），通过在线方式进行不署名提问。

2.2.2 投标截止时间：详见投标人须知前附表，招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在开标截止日前，务必查询网站信息，投标人自行登录云南省公共资源交易信息网-丽江市（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。无论对评标办法、评审项目等重要评审内容作何种变更，都要重新制作技术标电子招标文件，并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。招标文件的修改将在“云南省公共资源交易信息网-丽江市（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）”发布。

gov.cn/#/homePage) ”发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

2.3.2 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网-丽江市（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网-丽江市（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件全部采用电子文档，由资格审查部分、商务部分、技术部分组成。包括：

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

##### 第一部分 资格审查文件格式

- 一、投标人基本情况表
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、项目经理（项目负责人）简历表
- 四、项目组织机构人员配置状况
- 五、财务状况表
- 六、投标保证金缴纳凭证
- 七、信誉情况
- 八、承诺书
- 九、其他资料

##### 第二部分 商务文件格式

- （一）投标函
- （二）投标函附录



### （三）投标报价（唱标）一览表

## 第三部分 技术文件格式

### 一、类似项目业绩表

### 二、技术方案

#### 3.1.2 电子投标文件制作

（1）投标文件全部采用电子文档，由资格审查部分、商务部分、技术部分组成。资格审查部分、商务部分、技术部分电子标书部分必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作，格式为:\*.BTBJ。编制要求见投标人须知正文附件一：《电子投标文件编制及报送要求》。

（2）在编制投标文件时，粘贴图片建议使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi。最终的每份标书文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价详见投标须知前附表 3.2.1。

3.2.2 投标报价应按“投标报价（唱标）一览表”要求的方式报价。

3.2.3 投标报价均以人民币报价。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件之前，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。



3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3. 投标保证金的退还：

（1）在书面合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

（2）保证金退回时按汇款原账户退回，账户发生变更时先到办理数字 CA 处办理变更，变更完毕后再到交易中心财务科办理相关手续。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）违反有关廉政规定的投标人；

（2）在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤回投标文件的；

（3）中标通知书发出后，中标人无故放弃中标项目或无正当理由不与招标人签订合同的或者拒不缴纳履约保证金的；

（4）法律法规规定的其他情形。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本扫描件、资质证书副本扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附财务报告及报表的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 近年完成的类似项目的年份要求：见投标人须知前附表。

### 3.6 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件全部采用电子文档，由资格审查部分、技术部分、商务部分(\*.BTBJ)组成。编制要求见本章中《电子投标文件编制及报送要求》。

3.7.2 如投标人提交的电子标书不符合 3.7.1 要求或开标时无法读取导入或解密，其投

标文件将不予受理。

3.7.3 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.4 投标文件的签署：见投标人须知前附表。

3.7.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位电子签章和投标人的法定代表人加盖电子签章确认。

3.7.6 投标文件的提交：见投标人须知前附表。

## 4. 投标文件

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

4.1.2 本项目进行电子评标，投标人需在网上递交电子投标文件，如选择现场解密，需投标单位法人或授权人需要携带 CA 数字证书到场解密，同时到开标现场递交 1 份电子投标文件 U 盘（密封方式：将刻录好的电子投标文件 U 盘密封在密封袋中，并在封口处加盖投标单位鲜章），确保电子投标文件（U 盘）与网上上传的电子投标文件一致，若出现不一致，以网上上传的投标文件为准。开标时，投标人按照招标文件规定的开标顺序，依次使用有效的 CA 数字证书进行投标文件解密，对于开标时未将正确 CA 数字证书带到开标厅进行解密的投标企业，不再等待。因投标人原因造成投标文件无法解密、导入失败的，均视为其撤销投标文件，后果由投标人自行承担。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

#### 4.2.6 投标文件的递交:

网上递交: 网址为云南省公共资源交易信息网 (<http://ggzy.yn.gov.cn>) 选择“丽江市”, 投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传, 网上确认电子签名, 并打印“上传投标文件回执”, 投标截止时间前未完成投标文件传输的, 视为撤回投标文件。

#### 4.3 投标文件的修改与撤回

(1) 在规定的投标截止时间前, 投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件, 无须书面形式通知招标人。

(2) 修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件的规定进行编制、密封、标记和递交。

### 5. 开标

#### 5.1 开标时间和地点

详见投标须知前附表。

#### 5.2 开标程序

开标程序: 详见投标须知前附表

#### 5.3 投标文件不予受理情形

投标文件有下列情形之一的, 招标人不予受理:

投标人提交的电子标书格式不符合 3.7.1 项要求或无法读取导入的。

### 6. 评标

#### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由技术与经济等有关方面的专家组成。评标委员会成员人数见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的, 应当回避:

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属;
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员;
- (3) 与投标人有经济利益关系, 可能影响对投标公正评审的;

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

7.2.1 招标代理机构向中标人发出中标通知书；招标代理机构评标结束后将中标结果以网络发布的形式通知所有投标人。

7.2.2 中标通知书将成为合同文件的组成部分。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保

证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；

(4) 评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

- (5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

### 8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第 8.1 条规定情形之一的，属于必须审批的项目，经行政监督部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国有利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

#### 9.5.1 投诉

##### 9.5.1.1 异议

9.5.1.1.1 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

9.5.1.1.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

9.5.1.1.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

#### 9.5.2 投诉

9.5.2.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，应当在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起十日内向有关行政监督部门提出书面投诉，其他利害关系人是指投标人以外的，与招标项目或者招标活动有直接和间接利益关系的法人、

其他组织和个人。

9.5.2.2 就本条内容 7.1 条规定事项投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

9.5.2.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （二）被投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （三）投诉事项的基本事实；
- （四）相关请求及主张；
- （五）有效线索和相关证明材料。

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者个人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。

投诉书有关材料是外文的，投诉人应当同时提供其中文译本。

9.5.2.4 投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。

9.5.2.5 投诉人可以直接投诉，也可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，应将授权委托书连同投诉书一并提交给行政监督部门。授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项。

9.5.2.6 有下列情形之一的投诉，不予受理；

- （一）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；
- （二）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；
- （三）投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；
- （四）超过投诉时效的；
- （五）已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据；



（六）投诉事项已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

9.5.2.7 未尽事宜，按《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》及国家现行有关法律、法规的规定执行。

## 10. 需要补充的其他内容

### 10.1 类似项目业绩

见投标人须知前附表。

### 10.2 招标人补充的其他内容

见投标人须知前附表。

## 11. 云南省公共资源交易电子化招标文件应注明电子化交易的内容

为规范云南省公共资源电子化交易，使招标（采购）人、代理机构在编制电子化招标（采购）文件时明确电子化交易的内容，整理如下内容供参考使用：

### 11.1 电子招标文件澄清与答疑

投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交，要求招标人对招标文件予以澄清。

所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网-丽江市（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），通过在线方式进行不署名提问。

### 11.2 电子招标文件的修改

（1）招标人对招标文件中的涉及评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

（2）投标人应在投标截止时间前及时登录云南省公共资源交易信息网-丽江市（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）中查看有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。

（3）招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标

文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

### 11.3 电子投标文件的组成及要求

(1) 投标文件全部采用电子文档，由资格审查部分、技术部分、商务部分(.BTBJ)组成。

(2) 投标人在编制投标文件中的资格审查部分及技术部分时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辩率应小于 100dpi，最终的每份标书文件所占用的磁盘空间必须小于 200M。

(3) 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章所指的联合体协议书。

(4) 投标人应按招标工程量清单的要求填写相应表格。

(5) 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各标价工程量清单金额之和。

(6) 招标人设有招标控制价的，投标报价不得高于招标控制价。

### 11.4 电子投标文件的编制

(1) 投标文件全部采用电子文档，由资格审查部分、技术部分、商务部分(\*.BTBJ)组成。

(2) 电子标书必须使用《云南省工程建设模块化投标工具》制作（文件格式为\*.BTBJ）。编制要求见投标人须知正文附件《电子投标文件编制及上传要求》。

(3) 如投标人提交的电子标书不符合要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。

### 11.5 电子投标文件的修改与撤回

(1) 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

(2) 修改的投标文件应按照《电子投标文件编制及报送要求》规定进行编制、密封、标记和递交。

### 11.6 技术支持

交易平台技术支持

服务电话：400-9618-998



第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

| 条款号   |         | 评审因素                | 评审标准                                  |
|-------|---------|---------------------|---------------------------------------|
| 2.1.1 | 形式评审标准  | 投标人名称               | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致                  |
|       |         | 投标文件签署              | 符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.4 项规定            |
|       |         | 投标文件格式              | 符合第六章“投标文件格式”规定                       |
|       |         | 法定代表人身份证明及授权委托书     | 具备有效的法人身份证明书及授权委托书, 格式及签字盖章符合招标文件的要求。 |
|       |         | 符合法律法规规章及招标文件相关形式要求 | 符合法律法规规章及招标文件相关形式要求                   |
| 2.1.2 | 资格评审标准  | 营业执照                | 具备有效的营业执照或其他类似的法定证明文件                 |
|       |         | 资质证书                | 符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1 项规定              |
|       |         | 安全生产许可证             | 符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1 项规定              |
|       |         | 财务状况                | 符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1 项规定              |
|       |         | 人员要求                | 符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1 项规定              |
|       |         | 信誉要求                | 符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1 项规定              |
|       |         | 其他要求                | 符合第二章“投标人须知前附表”1.4.1 项规定及招标文件相关要求     |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标报价                | 符合第二章“投标人须知前附表”3.2.1 项规定              |
|       |         | 投标内容                | 符合第二章“投标人须知前附表”1.3.1 项规定              |
|       |         | 工期要求                | 符合第二章“投标人须知前附表”1.3.2 项规定              |
|       |         | 质量要求                | 符合第二章“投标人须知前附表”1.3.3 项规定              |
|       |         | 投标有效期               | 符合第二章“投标人须知前附表”3.3.1 项规定              |
|       |         | 投标保证金               | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定               |
|       |         | 工程量清单一致             | 与招标人提供的工程量清单中项目名称、项目特征、计量单位和工程量完全一致   |

|                   |                        | 权利义务                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 符合第五章“合同条款及格式”规定的权利义务 |
|-------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                   |                        | 其他要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 符合招标文件相关要求            |
| 条款号               | 条款内容                   | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
| 2.2.1             | 分值构成<br>总分：100 分       | 其中：<br>Z：指投标人最后得分；<br>S1：指商务部分得分；<br>S2：指技术部分得分；<br>S3：指企业实力部分得分。<br>$Z=S1+S2+S3$                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
| 2.2.2             | 评标基准价计算方法              | 评标基准价计算公式：<br>P 为评标基准价；n 指有效投标人的报价个数<br><b>公式一：</b> （适用于当有效投标人的报价个数 n 在 $n \geq 5$ 范围时）<br>$P = (t_1 + t_2 + \dots + t_{n-2}) / (n-2)$<br>其中：t1、t2、…、tn-2 指去掉一个最高值和一个最低值后的投标报价。<br><b>公式二：</b> （适用于当有效投标人的报价个数 n 在 $n < 5$ 范围时）<br>$P = (t_1 + t_2 + \dots + t_n) / n$<br>其中：t1、t2、…、tn 指投标报价。<br><b>注：</b> 公式中的“有效投标人的报价个数”是指通过初步评审的投标人的投标报价及投标报价个数。 |                       |
| 2.2.3 (1)         | 投标报价的偏差率               | 投标总报价的偏差率 = $(  \text{投标价} - \text{评标基准价}  ) / \text{评标基准价} \times 100\%$ ，投标总报价的偏差率取小数点后四位，第五位四舍五入。                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
| 2.2.3 (2)         | 投标报价<br>(满分 10 分)      | 以所有有效投标人的投标报价的算术平均值为评标基准价。<br>当有效投标人的投标报价等于评标基准价时得满分；各有效投标人的投标报价与评标基准价相比较（计算比值），每向上浮动 1%，扣 0.2 分，每向下浮动 1%，扣 0.2 分，分数扣完为止。（最终得分保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”）。                                                                                                                                                                                                |                       |
| 条款号               | 条款内容                   | 评审内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
| (1) 技术方案(满分 80 分) | 施工方案与技术措施<br>(满分 30 分) | <b>第一档次：</b> 对项目施工方案与技术措施的总体概况表述合理清晰、完整；部署及措施先进、可靠；完全符合环保、安全、文明生产要求的，得 20~30 分；<br><b>第二档次：</b> 对项目施工方案与技术措施的总体概况表述合理基本清晰、完整；部署及措施基本可靠；符合环保、安全、文明生产要求的，得 10~19 分；<br><b>第三档次：</b> 对项目施工方案与技术措施的总体概况表述不够清晰；部署及措施不够具体；对项目主要及关键方案表述不够清晰的，得 1~9 分。                                                                                                        |                       |
|                   | 对项目的理解、重难点分析及          | <b>第一档次：</b> 对招标项目的关键施工工艺有明确、深入的表述，对施工重点、难点、经济、安全的解决方案和保证措施方案                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |

|                          |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | <b>合理化建议<br/>(满分 20 分)</b>             | 及合理化建议切实可行的, 得14~20分;<br><b>第二档次:</b> 对招标项目的关键施工工艺有较明确的表述, 对施工重点、难点、经济、安全的解决方案和保证措施方案及合理化建议基本可行的, 得7~13分;<br><b>第三档次:</b> 对招标项目的关键施工工艺的表述不够明确, 对施工重点、难点、经济、安全的解决方案和保证措施方案及合理化建议可行性较差的, 得1~6分。                                                                |
|                          | <b>质量管理体系<br/>与措施<br/>(满分 10 分)</b>    | <b>第一档次:</b> 质量符合或优于招标文件要求且目标明确; 质量管理机构健全, 职责分工明确; 管理制度齐全; 实施与监控措施全面、有效的, 得7~10分;<br><b>第二档次:</b> 质量目标符合或优于招标文件要求且目标明确; 管理机构基本健全, 职责分工基本明确, 管理制度基本齐全, 实施与监控措施基本完整的, 得4~6分;<br><b>第三档次:</b> 质量目标符合招标文件要求且目标明确; 管理机构不健全, 职责分工不明确, 管理制度不齐全, 实施与监控措施不完整的, 得1~3分。 |
|                          | <b>工程进度计划<br/>与保证措施<br/>(满分 10 分)</b>  | <b>第一档次:</b> 总工期及节点工期满足招标文件要求; 施工进度计划内容全面, 线路清晰、准确、完整, 计划编制合理、可行; 措施有力、合理、可行的, 得7~10分;<br><b>第二档次:</b> 总工期及节点工期满足招标文件要求; 施工进度计划内容基本全面, 线路基本清晰, 计划编制基本合理; 措施基本可行的, 得4~6分;<br><b>第三档次:</b> 总工期及节点工期满足招标文件要求; 施工进度计划内容不够全面, 线路不够清晰, 计划编制不够合理; 措施不可行的, 得1~3分。    |
|                          | <b>安全文明施工<br/>保证措施评审<br/>(总分 10 分)</b> | <b>第一档次:</b> 投标文件中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施, 并符合国家、省、州(市)的有关规定的得7-10分;<br><b>第二档次:</b> 投标文件中有安全文明施工实施保证措施, 内容基本满足要求, 符合国家、省、州(市)的有关规定的得4~6分;<br><b>第三档次:</b> 没有安全文明施工保证措施或不完整、不符合有关规定的得1-3分。                                                                    |
| (2) 企业<br>实力(满分<br>10 分) | <b>条款内容</b>                            | <b>评审内容</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                          | <b>拟投入本项目的<br/>管理人员配置<br/>(满分 5 分)</b> | <b>第一档次:</b> 项目管理人员配置合理, 充分满足工程管理需要, 各专业配置符合项目建设内容且针对性强的得 3-5 分;<br><b>第二档次:</b> 项目管理人员配置基本合理, 基本满足工程管理需要, 但专业配置针对性较差的得 2-3 分;<br><b>第三档次:</b> 配置了项目管理人员, 但专业配置没有针对性、项目管理人员没有说明的得 1-2 分。                                                                     |
|                          | <b>类似业绩<br/>(满分5分)</b>                 | 每提供一项类似施工业绩加 1 分, 满分 5 分, 分数加满为止。<br>注: 加分业绩的规模及证明材料需满足投标人须知前附表 10.1 条的规定。                                                                                                                                                                                   |

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或者经招标人授权评标委员会自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 商务部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 企业部分：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评分标准

(1) 商务部分：评标基准价计算方法：见评标办法前附表；投标报价的偏差值计算公式：见评标办法前附表。

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 企业实力部分：见评标办法前附表；



### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知前附表”第 1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分，综合评分采用百分制，总分 100 分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有招标控制价时明显低于招标控制价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.2.4 评分采用记名评分，单项评分的有效位数保留小数点后两位数字，评分表须经评标委员签名方为有效。评分表不得涂改，如有涂改，评标委员对涂改内容须标出并签名或更换新表。

3.2.5 每一位评标委员的评分结果应汇总形成综合评分统计，综合评分的有效位数保留小数点后二位数字，小数点位数的取舍应遵循四舍五入规则，所有评标委员的评分结果的算术平均值即为投标人的最终总得分。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 推荐中标候选人

#### 3.4.1 汇总评标结果

(1) 评标委员会成员应按格式填写详细评审评分汇总表。

(2) 详细评审工作全部结束后，按格式汇总各个评标委员会成员的详细评分结果，并按照详细评审后综合得分由高至低的次序对投标人进行排序。

#### 3.4.2 推荐中标候选人

除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会对有效的投标按照综合得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款中规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 评标委员会根据评标程序进行评审时，因有效投标不足 3 个，使得投标明显缺乏竞争的，可以否决全部投标。若评标委员会认为投标仍具有竞争性的，可不否决全部投标，该项目的投标仍属有效投标，并按综合得分由高至低的次序向招标人推荐中标候选人。

### 3.4.3 编制及提交评标报告

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。

## 附件 B：否决条件

### B0. 总则

否决的全部条件应为本章前附表中 2.1.1、2.1.2、2.1.3 所包含全部内容，本附件所集中列示的否决条件，是前附表对 2.1.3 “响应性评审” 的补充。

### B1. 否决条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作废标处理：

B1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的。

B1.2 有弄虚作假或有其他违法行为的。

B1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

B1.4 在清标、形式响应性评审、资格评审，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

B1.5 投标文件中不符合投标人须知前附表 3.7.4 投标文件的签署的。

B1.6 按招标文件要求提交投标保证金有瑕疵的。

B1.7 在评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。

B1.8 投标人报价不符合投标人须知前附表 3.2.1 项规定的。

B1.9 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的。

B1.10 未按招标文件规定签署投标文件的。

B1.11 未按规定格式填写，内容不全或者关键内容字迹模糊，无法辨认的。

B1.12 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外。

B1.13 投标人名称或组织结构与资格审查不一致的。

B1.14 投标人提交的投标文件电子版格式不符合第二章“投标人须知前附表”3.7.1 项规定的或无法读取导入的。

B1.15 采用“暗标”评标时，投标人提供的内容出现投标人的名称和可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记的。

B1.16 投标人在投标文件上电子签名的人员与其他投标人在投标文件上的电子签名人员为同一人的。

B1.17 投标报价上浮的。

B1.18 有下列情形之一的，经评标委员会集体表决后认定，视作串通投标处理，并提请有关监管部门依法予以处罚：

- (1) 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；
- (2) 不同投标人的投标文件两处以上错漏一致的；
- (3) 不同投标人的投标文件由同一企业或者同一个人编制的；
- (4) 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (6) 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制的；
- (7) 不同投标人委托同一人投标的；
- (8) 不同投标人使用同一个人或者同一个企业资金交纳投标保证金；
- (9) 不同投标人委托同一人或者注册在同一家企业的人员为其提供投标咨询、商务报价、技术咨询（招标工程本身要求采用专有技术的除外）等服务；
- (10) 评标委员会认定的其他串通投标情形。

## 第四章 工程量清单

另附，投标人从云南省公共资源交易信息网 (<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>) 上下载。

## 第五章 合同条款及格式

（招标文件内合同条款及格式仅作为参考，合同中未明确内容将在合同谈判中明确，招标人保留最终修订合同的权利，最终本合同以实际签订为准）

丽江市古城区 2026 年大中型水库移民后期扶持项目龙开口水电站库区金江乡金沙江干热河谷蓝莓种植示范基地建设项目

## 建设工程施工合同

甲方（委托方）：\_\_\_\_\_

乙方（受托方）：\_\_\_\_\_

签 订 地 点：\_\_\_\_\_

签 订 日 期：\_\_\_\_\_





人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式：固定单价。

3. 如本项目涉及审计的，最终结算价以政府审计部门审定结果为准。

## 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中双方书面确认形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_签订。

十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_\_份。

丽江市古城区搬

发包人： 迁安置办公室(公

章)

承包人： \_\_\_\_\_(公章)

法定代表人或其

委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

法定代表人或其

委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

人：

统一社会信用代

码： \_\_\_\_\_

统一社会信用

代码： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

|         |       |         |       |
|---------|-------|---------|-------|
| 传    真： | _____ | 传    真： | _____ |
| 电子信箱：   | _____ | 电子信箱：   | _____ |
| 开户银行：   | _____ | 开户银行：   | _____ |
| 账    号： | _____ | 账    号： | _____ |

## 第二部分 通用合同条件

本工程施工合同执行 GF—2017—0201《建设工程施工合同（示范文本）》，通用条款按示范文本执行。

### 第三部分 专用合同条件

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：招标文件、投标文件、招标答疑文件，设计交底纪要、图纸会审纪要、设计变更、经参建各方参会形成的会议纪要及实施过程中双方书面确认的往来文件。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

##### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

##### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：   /  。

1.1.3.9 永久占地包括：   /  。

1.1.3.10 临时占地包括：视现场实际情况确定。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：                  /                  。

#### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：按照国家、云南省、丽江市工程相关现行规范和标准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：          /          ；

发包人提供国外标准、规范的份数：                  /                  ；

发包人提供国外标准、规范的名称：                  /                  。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：  /  。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 合同协议书和补充协议；
- (2) 中标通知书；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 投标函及其附录；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单；
- (9) 其他合同文件。

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：中标通知书下达后      天内；

发包人向承包人提供图纸的数量：     套；

发包人向承包人提供图纸的内容：施工图纸文件。

### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计及施工总进度计划；

承包人提供的文件的期限为：正式开工前      天内；

承包人提供的文件的数量为：     套；

承包人提供的文件的形式为：电子版      份，纸式文本      份；

发包人审批承包人文件的期限：收到文件后      天内。

### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：按照《通用条款》执行。

## 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 5 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：工地现场；

发包人指定的接收人为：                    。

承包人接收文件的地点：                    ；

承包人指定的接收人为：承包人现场项目部。

监理人接收文件的地点：现场项目监理部；

监理人指定的接收人为：现场项目监理部。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：按照通用条款及工地现场管理规定执行。

### 1.10.2 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：\_\_\_\_\_。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：\_\_\_\_\_。

### 1.10.3 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

## 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：承包人仅使用于本项目。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：承包人所有，发包人用于本工程。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：承包人所有，发包人用于本工程。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：承包人承担。

## 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：\_\_\_\_\_。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：\_\_\_\_\_。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_， 职 务：\_\_\_\_\_；



发包人对发包人代表的授权范围如下：代表发包人履行合同，按照签订的合同条款执行。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：已经具备进场条件。

### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：（1）临时用水、施工用电及产生的费用由承包人自行考虑并承担费用。（2）施工现场周围地下管线资料已取得。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：/。

发包人是否提供支付担保：/。

发包人提供支付担保的形式：/。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：按照 标准约定的工程资料及声像资料等内容执行。

承包人需要提交的竣工资料套数：      套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：验收后 1 个月内。

承包人提交的竣工资料形式要求：电子版和纸式版。

（10）承包人应履行的其他义务：                                。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓    名：                                ；

身份证号：                                ；

建造师执业资格等级：                        ；

建造师注册证书号：                                ；

建造师执业印章号：                                ；

安全生产考核合格证书号：                        ；

联系电话：                                ；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：代表承包人履行本项目的建筑施工承包管理职责，为工程参与各方做好协调和服务，在质量、安全、环境保护、文明施工等合约目标范围代表承包人向发包人直接负责并代表承包人按照法律法规要求签署相关文件。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：\_\_\_\_\_天。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：\_\_\_\_\_。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.3 承包人不得擅自更换项目经理，擅自更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交发包人及施工现场管理人员安排报告的期限：\_\_\_\_\_。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：\_\_\_\_\_。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：\_\_\_\_\_。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：/。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：/。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：承包人进场之日起。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保： 是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限：\_\_\_\_\_。

#### 4. 监理人

#### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按照监理规范对本工程进行监理。

关于监理人的监理权限：工程质量、进度、造价、施工安全等施工阶段全过程监理。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定： 监理人自理。

## 4.2 监理人员

总监理工程师:

姓 名: \_\_\_\_\_;

职 务: \_\_\_\_\_;

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：需要取得发包人批准才能行使的职权：工程变更的决定、工期顺延的决定和工程计量、工程款支付等涉及工程量和工程价款的决定均应通过发包人书面同意才能执行。其他事项 按监理规范及监理合同的要求行使职权。

#### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) 工程量的异议，承包人应当向发包人、监理单位提交工程量的报告。经发包人、工程  
监理人、承包人三方核实后共同确认工程量。

(2)  $\circ$

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：按国家相关规范和标准执行。

关于工程奖项的约定：                    /                    。

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：提前 48 小时。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：24 小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：按通用条款执行。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：按照发包人及规范的要求，承包人负责。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：开工前 5 天内，承包人编制完成，经监理人、发包人审批后执行。

### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按照文明工地标准执行。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：随工程进度款同期支付。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：根据实际情况确定。

### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：承包人收到施工图后5天内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：2 个工作日内。

### 7.2 施工进度计划

### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：2 个工作日内。

### 7.3 开工

### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前 3 天内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前 7 天内。

### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起\_\_\_\_\_天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：正式开工前 7 天内。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误：工期顺延，不承担经济赔偿、补偿责任（延误期限需经发包人，监理人共同确认）。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成总工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

因承包人原因造成首期工程的工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上  
限：\_\_\_\_\_。

### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：/。

### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 6 级以上的地震；
- (2) 6 级以上的持续 1 天的大风；
- (3) 50 mm 以上持续 1 天的大雨；
- (4) 35 摄氏度以上，持续 2 天的高温天气；
- (5) 10 年以上未发生过的洪水。

### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：无。

## 8. 材料与设备

#### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：/。

#### 8.6 样品

##### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按照监理人的要求执行。

#### 8.8 施工设备和临时设施

##### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：包含在承包人合同价款内。

### 9. 试验与检验

#### 9.1 试验设备与试验人员

##### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：承包人自理。

施工现场需要配备的试验设备：承包人根据项目需要进行配备。

施工现场需要具备的其他试验条件：/。

#### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：/。

### 10. 变更

#### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：设计变更、通知要求等。

#### 10.4 变更估价

##### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

a. 清单中已有适用于变更工程的价格，按清单已有的价格变更合同价款；

b. 如果清单中没有适用或类似变更工程的价格时，由承包人提出变更价格，经监理单位确认工程量，综合单价经造价咨询单位审核，经承包人、监理人、造价咨询单位及发包人书面确认后按承包人报价浮动率下浮后作为过程支付依据。

附：承包人报价浮动率=（1-中标价/招标控制价）×100%

c. 投标文件中已有材料价格的，执行原价格；没有材料价格的材料单价参考 2024 年丽江市建筑材料市场《造价信息期刊》及同期当地市场价格计价，投标价及 2024 年丽江市建筑材料市场《造价信息期刊》及同期当地市场价格计价都没有的，按施工同期《云南省建设工程材料及设备价格信息》，如果《云南省建设工程材料及设备价格信息》没有的，结合市场行情询价经承包人、监理人、造价咨询单位、发包人共同书面确定。

#### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：承包人提交建议后 7 日历天内。

发包人审批承包人合理化建议的期限：发包人收到监理人审查后的合理化建议后 7 日历天内。

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金额的使用权归发包人所有。

### 11. 价格调整

#### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不允许调差。

#### 11.2 法律、行政法规和国家有关政策变化影响可调整。

### 12. 合同价格、计量与支付

#### 12.1 合同价格形式

##### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：除变更外的一切风险（政策风险除外）。

风险费用的计算方法：已含在综合单价内。

风险范围以外合同价格的调整方法：由于工程设计变更、工程量的增减及清单漏项按照第 10 条执行。（注：发包人保留对不平衡报价进行调整的权利。如承包人的投标报价中出现不平衡报价，合同谈判及实施过程中发包人有权对不平衡报价项目进行修正。）

##### 2、总价合同。

总价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

##### 3、其他价格方式：/。

#### 12.2 预付款

### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：\_\_\_\_\_。

预付款支付期限：/。

预付款扣回的方式：/。

### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：\_\_\_\_\_。

预付款担保的形式为：\_\_\_\_\_。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：承包人应当在每月向发包人、监理人提交已完工程量的报告。经发包人、工程监  
理人、承包人三方核实并书面确认的已完工程量作为当月的进度款结算依据。

#### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按月计量。

#### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按照发包人、工程监  
理人、承包人三方书面确认并经验收合  
格的工程量予以计量。

#### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：/。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕  
约定进行计量：/。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：/。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：

\_\_\_\_\_。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：/。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交



(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：/。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：/。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：/。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：/。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：/。

(2) 发包人支付进度款的期限：/。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：/。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：/。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：24 小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：具备预验收条件后，由总监理工程师组织预验收，预验收合格后，提交竣工验收申请报告后 7 天内，由发包人组织相关单位进行工程竣工验收。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：\_\_\_\_\_。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：工程竣工验收后 5 日历天内。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：无。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：无。

(1) 单机无负荷试车费用由/承担；

(2) 无负荷联动试车费用由/承担。

### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：/。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：竣工验收后 10 日历日内无条件退场。

## 14. 竣工结算

结算单价：按照投标综合单价执行

无综合单价情形的：a. 清单中已有适用于变更工程的价格，按清单已有的价格变更合同价款；b. 如果清单中没有适用或类似变更工程的价格时，由承包人提出变更价格，经监理单位确认工程量，综合单价经造价咨询单位审核，经承包人、监理人、造价咨询单位及发包人书面确认后按承包人报价浮动率下浮后作为过程支付依据。

附：承包人报价浮动率=（1-中标价/招标控制价）×100%。c. 投标文件中已有材料价格的，执行原价格；没有材料价格的材料单价参考 2024 年丽江市建筑材料市场《造价信息期刊》及同期当地市场价格计价，投标价及 2024 年丽江市建筑材料市场《造价信息期刊》及同期当地市场价格计价都没有的，按施工同期《云南省建设工程材料及设备价格信息》，如果《云南省建设工程材料及设备价格信息》没有的，结合市场行情询价经承包人、监理人、造价咨询单位、发包人共同书面确定。

#### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：工程完工后 30 日历日内。

竣工结算申请单应包括的内容：已标价合同清单结算、设计变更结算、工程签证结算及竣工图等相关资料。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：/。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：/。

### 14.4 最终结清

#### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：6 份。

承包人提交最终结清申请单的期限：工程质量缺陷责任期满后 14 日历天内。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人完成支付的期限：\_\_\_\_\_。

## 15. 缺陷责任期与保修

### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24个月。

### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。

#### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第2种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：/；

(2) 3%的工程款；

(3) 其他方式：/。

#### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；质保期满且无维修、损害的，发包人无息退还质量保证金给承包人。

(3) 其他扣留方式：/。

关于质量保证金的补充约定：/。

### 15.4 保修

#### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：24个月。

#### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：48小时。

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：无。

### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：工期顺延，不承担经济赔偿、补偿责任。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：无。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：无。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：无。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：工期顺延，不承担经济赔偿、补偿责任。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：工期顺延，不承担经济赔偿、补偿责任。

(7) 其他：无。

### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

### 16.2 承包人违约

#### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：                                。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：                                。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：                                。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：                                。

## 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：无。

#### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后\_\_\_\_\_天内完成款项的支付。

### 18. 保险

#### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：按照相关文件执行，由承包人购买工伤保险等。。

#### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：按照相关文件执行。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：承包人自主决定。

#### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：变更保险合同前 10 天内必须经发包人批准。

### 20. 争议解决

#### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

##### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议评审员的期限：/。

争议评审小组成员的报酬承担方式：/。

其他事项的约定：/。

##### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：/。

#### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向工程所在地有管辖权的人民法院起诉。

### 21. 其他约定

21.1 承包人应当按照《保障农民工工资支付条例》的规定开设保证金账户并按时足额发放农民工工资。

附件一：工程质量保修书

附件二：安全生产合同

附件三：建设工程廉政合同

（以下无正文）

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

经办人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

经办人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第六章 投标文件格式

# 丽江市古城区 2026 年大中型水库移民后期扶持项目龙开口水电站库区金江乡金沙江干热河谷蓝莓种植示范基地建设项目

## 投标文件

投标人（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

第一部分 资格审查文件格式

一、投标人基本情况表

|        |     |  |    |        |     |      |    |  |  |  |
|--------|-----|--|----|--------|-----|------|----|--|--|--|
| 投标人名称  |     |  |    |        |     |      |    |  |  |  |
| 注册地址   |     |  |    |        |     | 邮政编码 |    |  |  |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |    |        | 电 话 |      |    |  |  |  |
|        | 传真  |  |    |        | 网 址 |      |    |  |  |  |
| 组织结构   |     |  |    |        |     |      |    |  |  |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  |    | 技术职称   |     |      | 电话 |  |  |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  |    | 技术职称   |     |      | 电话 |  |  |  |
| 成立时间   |     |  |    | 员工总人数： |     |      |    |  |  |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中 | 项目负责人  |     |      |    |  |  |  |
| 营业执照号  |     |  |    | 高级职称人员 |     |      |    |  |  |  |
| 注册资金   |     |  |    | 中级职称人员 |     |      |    |  |  |  |
| 开户银行   |     |  |    | 初级职称人员 |     |      |    |  |  |  |
| 账号     |     |  |    | 其他人员   |     |      |    |  |  |  |
| 经营范围   |     |  |    |        |     |      |    |  |  |  |
| 备注     |     |  |    |        |     |      |    |  |  |  |

注：本表后应附营业执照或其他类似的法定证明文件、资质证书、安全生产许可证、开户许可证等扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 二、法定代表人身份证明书及授权委托书

### （一）法定代表身份证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证原件扫描件）

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（标段名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

（附委托代理人身份证原件扫描件）

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

三、项目组织机构人员配置状况

(一) 项目经理（项目负责人）简历表

|                 |              |     |  |      |       |
|-----------------|--------------|-----|--|------|-------|
| 姓 名             |              | 性 别 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 毕业院校及专业         |              |     |  | 毕业时间 | 年 月 日 |
| 从事本专业年限         |              |     |  |      |       |
| 执 业 注 册         |              | 职 称 |  |      |       |
| 在 本 项 目 拟 任 职 务 |              |     |  |      |       |
| 主 要 经 历         |              |     |  |      |       |
| 时 间             | 担任过类似项目的项目名称 |     |  |      |       |
|                 |              |     |  |      |       |

注：本表后应附项目经理（项目负责人）的身份证、职称证（如有）、资格（注册、岗位）证书、业绩证明材料（如有）、合法的劳动合同及社保证明等相关证件的原件扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期： 年 月 日

(二) 项目管理机构表

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 拟任职务 | 备注 |
|----|----|----|----|----|------|----|
| 1  |    |    |    |    |      |    |
| 2  |    |    |    |    |      |    |
| 3  |    |    |    |    |      |    |
| ⋮  |    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |    |      |    |
|    |    |    |    |    |      |    |

注：①施工技术负责人附身份证、职称证、合法的劳动合同及社保证明等相关证件的原件扫描件；②其余拟派人员附身份证、职称证（如有）、资格（注册、岗位）证书、合法的劳动合同及社保证明等相关证件的原件扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：        年        月        日

#### 四、财务状况表

提供 2023 年-2025 年经审计的财务报表及审计报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表），新成立企业无财务报表及审计报告的提供开户银行出具的资信证明。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：      年      月      日

## 五、投标保证金缴纳凭证

致：（招标人名称）

本投标人自愿参加 \_\_\_\_\_（项目名称）的投标，并按招标文件要求缴纳投标保证金，金额为人民币 \_\_\_\_\_ 元（大写： \_\_\_\_\_）。

附件：

- （1）投标保证金缴纳凭证扫描件。
- （2）人民银行颁布的基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息扫描件。

注：根据《云南省人民政府关于印发 2024 年进一步推动经济稳进提质政策措施的通知》（云政发【2024】7 号）第（十八）条相关政策措施条款内容，为持续降低交易成本，对依法必须招标且招标标的金额在 1000 万元以下（含 1000 万元）的政府投资项目，免于收取无失信记录企业的投标保证金，投标企业可通过信用中国查询，并提供相关记录。

投标人： \_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（电子签章）

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 六、信誉情况

1、（1）投标人信誉良好，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态、处于责令停业阶段；（2）近三年没有骗取中标和严重违约及重大质量问题；（3）未被列入“信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>）”严重失信主体、重大税收违法失信主体、拖欠农民工工资失信联合惩戒对象及“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）”失信被执行人名单。（提供上述网站信息查询记录的网页截图及相关承诺函）。

2、提供农民工工资支付信用承诺。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：      年      月      日

## 七、承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标人）

本投标人已详细阅读了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、遵守中华人民共和国招标投标法，云南省有关招标投标的法律法规规定，自觉维护建筑市场秩序。若有违反，同意被废除投标资格并接受处罚。

2、接受招标文件全部内容，若有违反，同意被废除投标资格并接受处罚。

3、保证投标文件内容无任何虚假，未侵犯他人知识产权，若评标过程中查出有虚假，同意作无效投标文件处理并没收投标保证金，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并没收投标保证金，承担因侵犯他人知识产权而由此引起的全部法律责任和经济责任。

4、保证按照招标文件及中标通知书规定商签合同并提交履约保证，若有违反，同意接受招标人违约处罚及没收投标保证金。

5、保证按照合同约定完成合同范围内的全部内容，若有违反，同意接受招标人对本投标人违诺处罚并没收履约保证。

6、保证中标之后不转包、不挂靠。

7、保证中标之后密切配合招标人开展工作。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 八、其他资料

1. 若存在“招标答疑及补充通知”，投标人应附招标代理机构发出的“招标答疑及补充通知”扫描件。
2. 投标人认为有必要的其他资料。

## 第二部分 商务文件格式

### 一、投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人）

1、根据你方招标项目编号为的\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经实地项目调研和研究上述招标文件、工程建设标准及其它相关文件后，我方愿以投标报价：\_\_\_\_\_元（大写：）。并按上述合同条款、工程建设标准的条件要求完成总承包工作，并承担缺陷责任。

2、我方已详细审核全部文件，包括修改文件（如有时）及有关附件，我方完全认可你方提出的计价规则及《招标文件》中提出的其他要求。

3、一旦我方中标，我方保证按合同协议书规定的工期完成 EPC 的工作，并按合同约定向招标人进行项目移交。

4、施工质量标准达到：\_\_\_\_\_。

5、我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

6、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

7、我方将与本投标函一起，提交人民币\_\_\_\_\_元作为投标担保。

8、其他补充说明：（补充说明事项）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行名称：

开户银行帐号：

开户银行地址：

日 期： 年 月 日

二、投标函附录

工程名称：\_\_\_\_\_（标段名称）

| 序号                                                            | 条款名称               | 约定内容     | 备注    |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|----------|-------|
| 1                                                             | 项目经理（项目负责人）        | 姓名：_____ |       |
| 4                                                             | 工期承诺               |          |       |
| 5                                                             | 工程施工质量承诺           |          |       |
| 6                                                             | 缺陷责任期<br>（工程质量保修期） |          |       |
| 7                                                             | 责任和义务              |          |       |
| 8                                                             | 违约责任               |          |       |
| 9                                                             | 其它约定事项             |          |       |
| .....                                                         | .....              | .....    | ..... |
| 备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。 |                    |          |       |

投标人：\_\_\_\_\_（ 电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（ 电子签章）

日 期： 年 月 日

三、投标报价（唱标）一览表

标段名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 内 容             | 报价及承诺                 | 备 注 |
|----|-----------------|-----------------------|-----|
| 1  | 投标报价            | 元（大写：     ）           |     |
| 2  | 工期承诺            |                       |     |
| 3  | 质量承诺            |                       |     |
| 4  | 项目经理<br>（项目负责人） | 姓名：<br>证书名称：<br>注册编号： |     |
| 5  | 投标人认为需要说明的其他事项  |                       |     |

投标人：\_\_\_\_\_（ 电子签章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（ 电子签章）

日 期：    年    月    日

#### 四、已标价工程量清单

- 1、由投标人根据招标人提供的工程量清单，并严格遵守行业相关标准自行编制报价文件；
- 2、报价资料中需加盖造价工程师章，若造价工程师非本单位人员的，投标文件中须提供造价编制委托协议，否则响应无效。

第三部分 技术文件格式

一、类似项目业绩表

| 序号 | 项目名称 | 时间 | 项目规模 | 合同金额(万元) | 备注 |
|----|------|----|------|----------|----|
|    |      |    |      |          |    |
|    |      |    |      |          |    |
|    |      |    |      |          |    |
|    |      |    |      |          |    |
|    |      |    |      |          |    |
|    |      |    |      |          |    |
|    |      |    |      |          |    |
|    |      |    |      |          |    |
|    |      |    |      |          |    |
|    |      |    |      |          |    |
|    |      |    |      |          |    |
|    |      |    |      |          |    |
|    |      |    |      |          |    |
|    |      |    |      |          |    |
|    |      |    |      |          |    |

注：1、本表应填写投标人承担过的类似项目情况。

2、投标人所列业绩应提供业绩证明材料，类似业绩证明材料须满足“投标人须知前附表”10.1 项规定。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：        年    月    日

## 二、技术方案

一、投标文件中的技术方案应当包括但不限于以下内容（格式自拟）：

1. 施工技术方案与技术措施；
2. 对项目的理解、重难点分析及合理化建议；
3. 质量管理体系与措施；
4. 工程进度计划与保证措施；
5. 环境保护及安全管理体系与措施；
6. 投标人认为有必要提供的其它技术方案。

## 二、附表

附表一 拟投入本项目的主要施工设备表；

附表二 拟配备本项目的试验和检测仪器设备表；

附表三 劳动力计划表；

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图；

附表五 施工总平面图（格式由投标人自拟）





附表二：拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 已使用台数 | 用途 | 备注 |
|----|--------|------|----|------|------|-------|----|----|
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |
|    |        |      |    |      |      |       |    |    |



附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图（格式由投标人自拟）