

招标文件审核表

项目名称	广南县底圩乡 2025 年茶叶产业提质增效项目二标段
项目编号	GC532600202500123001002
招标方式	公开招标
监督单位审核意见	审核意见：  2025.3.26
招标人审核意见	审核意见：  2025年3月26日
招标代理机构审核意见	审核意见：  2025.3.26

广南县底圩乡2025年茶叶产业提质增效项目二标段

招标文件

项目编号：GC532600202500123001002

招标人：广南县底圩乡人民政府

招标代理公司：鼎烁（云南）项目管理咨询有限公司

日期：二〇二五年三月

目 录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知.....	8
第三章 评标办法.....	20
第四章 合同条款及格式.....	28
第五章 项目清单明细.....	37
第六章 技术标准和要求.....	38
第七章 投标文件格式.....	39



第一章 招标公告

广南县底圩乡2025年茶叶产业提质增效项目二标段招标公告

1、招标条件

广南县底圩乡2025年茶叶产业提质增效项目已由广南县发展和改革局以广发改复〔2025〕17号文件批准建设，建设资金来源为2025年中央财政衔接推进乡村振兴补助资金，项目资金已落实，招标人为广南县底圩乡人民政府，招标代理机构为鼎烁（云南）项目管理咨询有限公司，项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标，特邀请具备条件的潜在投标人参加投标。

2、项目概况与招标范围

2.1 项目名称：广南县底圩乡2025年茶叶产业提质增效项目

2.2 标段名称：广南县底圩乡2025年茶叶产业提质增效项目二标段

2.3 项目编号：GC532600202500123001002

2.4 招标方式：公开招标

2.5 资金来源：2025年中央财政衔接推进乡村振兴补助资金

2.6 计划投资：3000万元，其中一标段2160万元，二标段840万元

2.7 建设地点：底圩等八个村委会

2.8 建设内容：

（一）建设核心样板基地5000亩在同剪、坝庄村委会建设5000亩核心样板基地，建设内容如下：

- ①. 增施有机肥料400kg/亩，有机质 $\geq 30\%$ ，总养分 $\geq 4\%$ ，政府补助肥料，群众挖沟施肥后盖土；
- ②. 茶叶病虫害统防统治，政府投入，根据样板区病虫害情况适时适量施药；



(二) 辐射带动样板建设10000亩，在底圩、普龙、普盆、石尧、叮当、者戛村委会建设10000亩核心样板基地，建设内容如下：

- ①. 增施有机肥料400kg/亩, 有机质 $\geq 30\%$, 总养分 $\geq 4\%$, 政府补助肥料, 群众挖沟施肥后盖土;
- ②. 茶叶病虫害统防统治, 政府投入, 根据样板区病虫害情况适时适量施药; (详见本项目清单明细)

2.9 工期要求: 150日历天 (具体时间与招标人签订合同为准)

2.10 质量要求: 符合国家及地区现行相关规范及标准

2.11 资格审查方式: 本次招标采用资格后审审查方式。

3、投标人资格要求

3.1 营业执照: 具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的企业法人, 具备有效的营业执照。

3.2 财务要求: 具备良好的银行资信和商业信誉, 没有处于被责令停业、财产被冻结、接管或破产状态。提供2022年至2024年任意1年经第三方审计的审计报告和财务报表, 包括资产负债表、利润表或损益表、现金流量表; 新成立至今不满1年的公司只需提供成立至今的资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表 (如有) 及其附注 (如有), 如无财务报表, 提供基本开户银行近一个月出具的资信证明或提供财政部门认可的专业担保机构出具的投标担保函。

3.3 履约能力要求: 投标人须具有履行合同所必需的资金、设备、专业技术能力。

3.4 信誉要求: ①投标人未被建设行政主管部门取消投标资格, 没有处于被责令停业, 财产被接管、冻结, 破产状态; 在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量问题;

②根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》(法〔2016〕285号)的要求, 应在“信用中国”网站, 投标人及法定代表人、项目负责人不存在失信被执行人的不良记录 (招标人或招标代理机构在评标活动开始前, 应通过“信用中国”网站查询, 存在不良记录的资格审查不予通过);



③投标人对投标文件中提供的公司证照、人员证书、承诺书等相关证明材料的真实性、完整性及合法性负责，所提交的投标文件内所有证明材料真实可查，如有伪造、弄虚作假等行为，一经查实，取消本项目投标资格或中标资格；

④招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加投标；

⑤根据《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》（云政办发〔2017〕60号）。投标人在项目实施过程中必须按月足额支付农民工工资和项目实行人工费与其他工程款分账管理，附相关承诺。

3.5 本次招标不接受联合体投标。

3.6 投标保证金：本标段不收取投标保证金。

4、报名方式及电子招标文件获取

凡有意参加本项目投标的潜在投标人，可在 2025 年 03 月 28 日 08 时 30 分至 2025 年 04 月 07 日 17 时 30 分，凭企业数字证书（USBKEY）登录云南省公共资源交易信息网选择文山州点击“投标方”选择对应项目获取招标文件（格式为*.BZBJ）；潜在投标人在线确认前，需注册、办理数字证书，数字证书办理服务 24 小时客服热线：400-6727-666，如果之前在云南省境内已经办理过云南 CA 证书的，此次投标无需重复办理。

注：此为获取招标文件的唯一途径。

5、投标文件的递交截止时间及方式、开标方式

5.1 投标文件递交截止时间（开标时间）：2025 年 04 月 17 日 09 时 00 分（北京时间），本项目采用网上开标，投标人无须到开标现场。开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予对应的回复。在规定的签名确认时间内不进行开标内容确认的，则视为对开标结果无异议。

5.2 投标文件递交方式：网上递交，递交网址：云南省公共资源交易信息网选择文山州，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件；

5.3 开标方式：网上开标，采用网上远程解密。投标人须在投标截止前持单位 CA 数字证书登录“云南省公共资源交易信息网”做好网络解密电子投标文件工作，至投标截止时间止，投



标人须在规定的解密时间(系统默认的 30 分钟)内完成电子投标文件解密工作，未在规定时间内完成电子投标文件解密的，视为撤回投标文件，若未在签名确认时间内完成签名确认，则视为对本次开标无异议，由此造成的损失由投标人自行承担。

（温馨提示：请在开标时间前登录交易信息网做好准备，详情请参考《云南省公共资源交易信息网上开标操作指南（投标方）》网上开标由北京筑龙信息技术有限责任公司提供技术支持）。

6、发布公告的媒介

本次招标公告同时在云南省公共资源交易信息网、广南县人民政府网上发布，我公司对其他网站或媒体转载的招标公告及其内容不承担任何责任。

7、联系方式

招标人：广南县底圩乡人民政府

地址：广南县底圩乡新街 1 号

联系人：李金娥

联系电话：0876-3065801

招标代理机构：鼎烁（云南）项目管理咨询有限公司

地址：云南省文山壮族苗族自治州广南县莲城镇南秀社区华泓国际商贸城三期 21 栋 5 号

联系人：张菱鑫

联系电话：0876-5160678

行政监督单位：广南县农业农村和科学技术局

监督电话：0876-3058359



第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1	招标人	招标人：广南县底圩乡人民政府 地址：广南县底圩乡新街1号 联系人：李金娥 电话：0876-3065801
1.2	招标代理机构	招标代理机构：鼎烁（云南）项目管理咨询有限公司 地址：云南省文山壮族苗族自治州广南县莲城镇南秀社区华泓国际商贸城三期21栋5号 联系人：张菱鑫 联系电话：0876-5160678
1.3	标段名称	广南县底圩乡2025年茶叶产业提质增效项目二标段
1.4	建设地点	底圩等八个村委会
1.5	资金来源	2025年中央财政衔接推进乡村振兴补助资金
1.6	资金落实情况	资金已经落实
1.7	招标范围	招标文件所示内容
1.8	计划工期	计划工期为：150日历天（具体时间与招标人签订合同为准）
1.9	质量要求	符合国家及地区现行相关规范及标准
1.10	踏勘现场	不组织，自行踏勘。
1.11	投标预备会	不召开。
1.12	投标人提出问题的截止时间	在投标截止时间10日前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（USBKEY）登录云南省公共资源交易信息网，通过网络在线方式进行不署名提问。
1.13	招标人澄清的时间	投标截止时间15日前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。



1.14	投标人要求澄清招标文件的截止时间	同1.12的时间要求投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网，要求招标人对招标文件予以澄清。
1.15	投标截止时间	2025年04月17日09时00分
1.16	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
1.17	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
1.18	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算90日历天
1.19	投标保证金	本标段不收投标保证金
1.20	投标文件的格式	电子版投标文件必须使用“云南省工程建设模块化投标文件编制系统”制作，格式为*.BTBJ。
1.21	签字或盖章要求	按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：需要企业、法定代表人电子签章及电子签名；只在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章；其中投标函和投标函附录、承诺函、已标价的工程量清单须逐页进行电子签章（含单位章和法定代表人或其授权的代理人签章）。
1.22	投标文件递交	网上递交网址为：云南省公共资源交易信息网（选择文山州），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。
1.23	开标时间和地点	开标时间： 2025年04月17日09时00分 开标地点： 广南县公共资源交易中心
1.24	开标程序	主持人按下列程序进行开标： (1)宣布开标纪律； (2)云南省公共资源交易信息网提取所有已成功上传的投标文件，由投标人对网上上传已加密的投标文件进行远程解密，解密完成后导入有效投标人的电子投标文件（格式为：*.BTBJ）。所有有效投标文件导入完成后进行唱标公布投标人名称、项目名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件； (3)招标人、行政监督人员、招标代理机构等有关人员在开标记录上签字确认； (4)开标结束。



1.25	评标委员会的组建	<p>评标委员会人数：五人及以上单数。</p> <p>评标专家确定方式：从云南省综合评标专家库中随机抽取，评标委员会由技术、经济类专家和招标人代表组成，其中技术经济类专家不少于2/3，业主代表不超过1/3。</p> <p>注：特殊情况经审批后确定。</p>
1.26	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人人数：1~3名
1.27	中标候选人及中标结果公示媒介	中标候选人公示及中标结果公示发布在招标公告的媒介上，中标候选人公示期为3个工作日，中标结果公示为3日。
1.28	履约担保	<p>履约担保的形式：银行保函、保证保险或银行转账；</p> <p>履约保证金额：中标合同金额的5%（暂定），中标后由双方协商确定。</p>
1.29	招标代理服务费	<p>1、本项目招标代理服务费按代理协议约定中标价的0.7%的收取，由中标人在领取《中标通知书》时向代理机构一次性支付。投标人在投标报价中应考虑此部分费用。</p> <p>2、中标后需提交的资料</p> <p>中标人须向招标人提供：</p> <p>（1）1份正本（彩色打印件）、1份副本与网上上传的电子投标文件内容完全一致的纸质标书。</p> <p>（2）1个（U盘）（网上上传的电子投标文件内容完全一致且未加密的电子版投标文件）。</p>



1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

(4) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本招标项目的监理人；

(4) 为本招标项目的代建人；

(5) 为本招标项目提供招标代理服务的；

(6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；



(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

(13) 在“信用中国”网站、省市各级信用平台被列为限制投标人，在全国企业信用信息公示系统被列为严重违法失信企业名单。（附承诺书加盖公章）。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 经招标单位同意，投标人可自行组织对现场的踏勘，投标人自行承担踏勘的责任、风险和费用，不得使招标单位承担有关的责任和蒙受损失。

1.9.2 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表的有关规定将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以补遗方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法



- (4) 合同条款及格式
- (5) 项目清单明细
- (6) 技术标准和要求
- (7) 投标文件格式

2.1.2 根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网统一通过网络向潜在投标人发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足15天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。

2.2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复，作出答复前，应当暂停招标投标活动。若对招标文件无异议，需在投标文件中附“我方已明确招标文件各项要求（包括答疑、补遗内容），投标文件中有任何一项不符合招标文件明确要求的，愿接受否决投标处理”的承诺书，提供评标委员会评审，否则视为不响应招标文件要求。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式完成。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以补遗方式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

详见投标文件格式要求。

3.2 投标报价



3.2.1 本项目采用固定总价包干方式报价，投标人应根据招标文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术经济标准、定额及规范，自行测算出满足要求的竞争性报价。招标报价应包括完成本项目所需的一切费用，该报价应符合国内行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作，为包干总价。招标人在项目实施过程中不再另行支付任何费用。合同执行过程中，投标人所报招标报价不作调整。

3.2.2 合同一旦签订，所报总价在合同实施期间将不因市场价格等任何因素的变化而调整，本项目采用固定总价的方式结算。

3.2.3 招标人不接受任何选择报价，只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受，有两个(含两个)以上报价且未书面声明以哪个为准时，投标文件无效。

3.2.4 投标人不得哄抬报价，也不应低于成本价(或进价)报价。招标小组认为投标人的最低报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的 期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以补遗方式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

本标段不收取投标保证金。

3.5 资格审查资

本项目资格审查采用合格制审查方法。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。



3.6.3 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.1 网上提交投标文件的截止时间和地点

4.1.1 电子投标文件的提交不得迟于“投标人须知前附表”规定的提交投标文件截止时间。

4.1.2 投标人必须在规定时间内按“投标人须知前附表”将电子投标文件提交到规定的网址。

4.1.3 投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交，采购代理机构不予受理。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布会场纪律；
- (2) 各投标人进行远程解密
- (3) 代理机构导入各投标人标书后顺序开启
- (4) 唱标

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会



6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

详见第二章“投标人须知”。

7.3 中标通知

详见第二章“投标人须知”。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的签约合同价的5%（暂定）。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同



7.5.1 招标人和中标人必须自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 异议和投诉

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易服务系统”在“异议与答复”菜单以书面形式完成。

8.5.1 异议

8.5.1.1 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

8.5.1.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。



8.5.1.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

8.5.2.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，应当在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起十日内向有关行政监督部门提出书面投诉，其他利害关系人是指投标人以外的，与招标项目或者招标活动有直接和间接利益关系的法人、其他组织和个人。

8.5.2.2 就本章8.5.1条规定事项投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

8.5.2.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （二）被投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （三）投诉事项的基本事实；
- （四）相关请求及主张；
- （五）有效线索和相关证明材料。

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者个人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。投诉书有关材料是外文的，投诉人应当同时提供其中文译本。

8.5.2.4 投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。

8.5.2.5 投诉人可以直接投诉，也可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，应将授权委托书连同投诉书一并提交给行政监督部门。授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项。

8.5.2.6 有下列情形之一的投诉，不予受理；

- （一）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；
- （二）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；
- （三）投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；
- （四）超过投诉时效的；
- （五）已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据；
- （六）投诉事项已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

8.5.2.7 未尽事宜，按国家现行有关法律法规、七部委11号令《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》和《云南省招标投标活动投诉处理办法》的规定执行。

8.5.2.8 异议和投诉的联系电话

受理异议部门及联系方式

- （一）招标人：广南县底圩乡人民政府，联系电话，0876-3065801



（二）招标代理机构：鼎烁（云南）项目管理咨询有限公司，联系电话：0876-5160678
受理投诉部门及联系方式

（三）行业监管部门及电话：广南县农业农村和科学技术局，0876-3058359

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。



第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款	评审因素		评审标准
形式 评审 标准	投标人名称		与营业执照一致
	投标文件的签署		按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章：技术标投标文件需要企业、法定代表人电子签章；商务标投标文件需要企业、法定代表人电子签章。 在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章
	投标文件格式		符合“投标文件格式”的要求
	报价		只能有一个有效报价
资格 审查 标准	营业执照		具备有效的营业执照
	资格条件		符合“投标人须知”规定
响应 性 评审 标准	投标内容		符合“投标人须知”规定
	工期		符合“投标人须知”规定
	质量要求		符合“投标人须知”规定
	投标有效期		符合“投标人须知”规定
综合 评分 标准	分值构成 (总分100分)		技术部分评审：70分 报价评审：30分
	技术部分 评审	有机肥替代化肥技术方案 (满分15分)	第一档次（11分-15分）： 方案合理、全面，要点描述清楚、具有针对性； 第二档次（8分-10分）： 方案基本合理、要点描述一般且存在一些问题的得1~5分。 第三档次（0分-7分）： 未提供项目方案的不得分。
		测土配方施肥技术方案 (满分15分)	第一档次（11分-15分）： 方案合理、全面，要点描述清楚、具有针对性； 第二档次（8分-10分）： 方案基本合理、要点描述一般且存在一些问题的得1~5分。 第三档次（0分-7分）： 未提供项目方案的不得分。
		病虫害统防统治方案 (满分15分)	第一档次（11分-15分）： 方案合理、全面，要点描述清楚、具有针对性； 第二档次（8分-10分）： 方案基本合理、要点描述一般且存在一些问题的得1~5分。 第三档次（0分-7分）： 未提供项目方案的不得分。

		工期及质量承诺 (满分15分)	<p>第一档次（11分-15分）： 工期及质量承诺满足或高于文件要求，内容具体，切实可行，并附有具体违约承诺；</p> <p>第二档次（8分-10分）： 工期及质量承诺基本满足文件要求，内容简单，且并附有违约承诺；</p> <p>第三档次（0-7分）： 工期及质量承诺基本满足文件要求，质量承诺内容简单，无违约承诺，无质量承诺。</p>
		服务承诺 (满分10分)	<p>第一档次（8分-10分）： 服务承诺内容完整，极具可行性，并针对本项目特点作出了紧急情况响应承诺及违约承诺，承诺方案最优；</p> <p>第二档次（4分-7分）： 服务承诺及措施内容基本完整，基本可行，有紧急情况响应承诺，但无违约承诺，承诺方案良好；</p> <p>第三档次（0-3分）： 服务承诺内容不完整，不具可行性，无紧急情况响应承诺及违约承诺。</p>
		报价 (满分30分)	<p>除按规定在开标现场被宣布为废标的投标报价和评标过程废标的投标报价之外，所有有效投标人的评标价的算术平均值即为评标基准价。</p> <p>投标人报价偏差率=100%×（投标人评标价-评标基准价） 评标基准价</p> <p>(1)、如果投标人的评标价大于评标基准价，则评标价得分=30分-偏差率×100×E1；</p> <p>(2)、如果投标人的评标价小于等于评标基准价，则评标价得分=30分+偏差率×100×E2；</p> <p>(3)、如果投标人的评标价小于评标基准价，则评标价得分=30分+偏差率×100×E3；</p> <p>分值保留两位小数，其中：</p> <p>E1是评标价每高于评标基准价且偏差率大于0%的扣分值0.5；</p> <p>E2是评标价每低于评标基准价且偏差率在0%~-5%的扣分值0分；</p> <p>E3是评标价每低于评标基准价且偏差率在小于-5%的扣分值0.2分。</p>

经评标委员会全体成员二分之一以上同意，评审结论为“合格”，持有异议的评标委员会成员可以阐述其不同意见和理由，拒绝签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意。

评标办法（综合评估法）正文部分本项目评标根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《云南省招标投标条例》等有关法律法规的规定，结合本项目实际，制定本评标方法。

附件A：评标详细程序

评标详细程序

A0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场签到并组建评标委员会。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为 技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、资格预审文件及各投标人在资格预审阶段递交的资格预审申请文件（适用于已进行资格预审的）、最高投标限价（如果有）、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时）、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价、是否低于成本

报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（质疑问卷）。

A3. 初步评审

A3.1 符合性评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行符合性评审，并记录评审结果。

A3.2 资格评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并记录评审结果。

A3.3 判断投标是否为废标

评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章中规定的废标条件判断投标人的投标是否为废标。

A3.4 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第3.3 款的规定进行。

A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

A4.1 详细评审的程序

评标委员会按照本章规定的程序进行详细评审：

- (1) 技术部分评审和评分；
- (2) 商务部分评审和评分；
- (3) 投标报价评审和评分；
- (4) 汇总评分结果。

A4.2 技术部分评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对技术部分评审和评分。

A4.3 商务部分评审和评分

A4.3.1 按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对商务部分评审和评分，并记录对商务部分评审和评分结果。

A4.4 投标报价评审和评分

A4.4.1评标委员会根据本章附件中规定的程序、标准和方法，判断投标报价是否低于其成本。

A4.4.2按照评标办法前附表中规定的方法计算“评标基准价”。

A4.4.3按照评标办法前附表中规定的方法，计算各个已通过了初步评审、施工组织设计评审和项目管理机

构评审并且经过评审认定为不低于其成本的投标报价的“偏差率”。

A4.4.4按照评标办法前附表中规定的评分标准，对照投标报价的偏差率，分别对各个投标报价进行评分，记录对投标报价的评分结果。

A4.5澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第3.4款的规定执行。

A4.6汇总评分结果

A4.6.1评标委员会成员应填写详细评审评分汇总表。

A4.6.2 详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得

分由高至低的次序对投标人进行排序。

A5. 推荐中标候选人或者直接确定中标人

A5.1推荐中标候选人

除第二章“投标人须知”前附表第33款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第33款规定的中

标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作废标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A5.3 编制评标报告

评标委员会向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评委

A6.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

(2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

A6.3 记名投票



在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

附件B：废标条件

B0. 总 则

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以本节的规定为准。

B1. 废标条件

B1.1 投标函未满足第四章“投标函”要求的；

B1.2 工期不满足投标人须知规定的；

B1.3 质量要求不满足投标人须知规定的；

B1.4 资质条件、能力和信誉不满足投标人须知规定的；

B1.5 联合体投标不满足投标人须知规定的；

B1.6 有投标人须知规定规定的任何一种情形的；

B1.7 分包未满足投标人须知规定的；

B1.8 偏离未满足投标人须知规定的；

B1.9 其他材料未满足第四章“其他材料”的；

B1.10 投标有效期未满足投标人须知规定的；

B1.11 投标保证金未满足投标人须知规定的；

B1.12 资格审查文件未满足投标人须知规定的；

B1.13 投标文件格式未满足投标人须知规定的；

B1.14 投标文件签署未满足投标人须知规定的；

B1.15 投标报价未满足投标人须知规定的；

B1.16 低于成本报价的；

B1.17 投标总报价高于最高投标限价（招标控制价）的；

B1.18 投标人拒不按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明、补正的；

B1.19 投标人在投标文件上签名与其他投标人在投标文件上的签名相同的；

B1.20 不同投标人委托同一人投标的；

B1.21 投标人的工程量清单和招标文件工程量清单不一致的；



- B1.22 技术标书“施工组织设计”部分明显不符合技术规范、技术标准的；
- B1.23 “施工组织设计”部分采用“暗标评审”出现投标人的名称、标识或能够识别投标人的标记和内容的；
- B1.24 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；
- B1.25 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；
- B1.26 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；
- B1.27 不同投标人的投标文件载明的项目管理机构成员出现相同人员的；
- B1.28 内容填写不全或者关键字迹模糊无法辨认的；
- B1.29 复印件模糊不清无法辨认的；
- B1.30 违反国家六、投标文件的澄清和补正
- 1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。
 - 2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。
 - 3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

七、评标结果

- 1 评标委员会按评审最后得分由高到低的顺序推荐第一、第二和第三中标候选人，评标结果将于开标后的三日内在“云南省公共资源交易信息网”上进行评标结果公示，届时请各投标人自行查询，评标结果公示有效期三个工作日。
- 2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。



第四章 合同条款及格式（仅供参考）

甲方（招标人） 名称（盖章）：

地址：

邮编：

负责人（签字）：

经办人（签字）：

联系电话：

乙方（中标人） 名称（盖章）：

地址：

邮编：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

联系电话：

联系人（签字）：

联系电话：

签订日期：2024 年 月 日

第一部分 合同书

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经_____（招标人名称）（以下简称：甲方）和（中标投标人名称）_____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照招标文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件(含澄清或者说明文件)；
- 1.1.4 招标文件(含澄清或者修改文件)；
- 1.1.5 其他相关招标文件。

1.2 建设内容

1.2.1建设范围：

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元(大写：_____元人民币)。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 本项目最终项目结算价款支付以第三方审定的价格为准。

1.4.2 双方确定的项目款支付时间和方式：按项目进度支付款项；已完成工程量经甲方、乙方、监理方三方验收合格、进度款支付至合同总价（不含暂列金）的80%；竣工结算审核完成后支付至审定结算价款的97%；剩余3%作为质保金，质保期限届满后支付（不计算利息及资金占用费）。

1.4.3 待项目质量缺陷责任期限结束后，无息退还质量保证金；项目质量缺陷责任期限内由于乙方未履行保修责任，甲方可另行委托第三方维修，维修所产生的费用（包括但不限于材料费、工时费等）从质量保证金中扣除，若因乙方造成的项目质量缺陷导致甲方或第三方经济损失的由 乙方承担赔偿责任（包括但不限于赔偿金及维权产生的律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、公告费、执行费、差旅费等）。

1.4.4 项目进度款报送要求：每月25日前乙方按完成的工作量报送工程量月报表，次月10日前经监理方、甲方审核。甲方审定后，按到位资金情况审批支付。在支付项目进度款时，如有应扣回的各类款项，在支付项目进度款时全额扣回。

1.4.5 甲方向乙方支付合同价款及其他应当支付的款项，乙方应事先向甲方出具正规增值税发票，否则甲方有权拒绝支付相应款项。如因发票或发票内容不符合相关要求造成损失的，相应损失由承包人承担。同时，承包人存在违约行为的，发包人也有权拒绝支付相应款项。

1.5 违约责任

1.5.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式竣工验收，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延竣工验收一日的应交付而未竣工验收价格的_____%计算，最高限额为本合同总价的 ____%；迟延竣工验收的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.5.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日100元支付，最高限额为1000元；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.5.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为(即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人 在合同签订、履行过程中的行为)

或者欺诈行为(即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方 当事人在合同签订、履行过程中的行为)的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.5.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定 要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.5.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不 视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.5.6 如果出现招标投标监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停招投标活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调

解或者和解、调解不成的，可以选择下列第__种方式解决：

1.6.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.6.2 向_____人民法院起诉。

1.7 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表(签字)：

联系人：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人

或授权代表(签字)：

联系人：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指招标人和中标投标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标投标人在完全履行合同义务后，招标人应支付给中标投标人的价格。

2.1.3 “货物”系指中标投标人根据合同约定应向招标人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标投标人签署合同的招标人；招标人委托招标代理机构代表其与乙方签订合同的，招标人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定竣工验收的中标投标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果招标文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见**合同专用条款**。

2.4 包装和装运

2.4.1 除**合同专用条款**另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见**合同专用条款**。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定竣工验收进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见第一部分合同书1.4 付款方式和发票开具方式。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见**合同专用条款**。

2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时竣工验收的情况，应及时以书面形式将不能按时竣工验收的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背招标文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物的，那么所有补充合同的金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更

合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

2 合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包投标人就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在**合同专用条款**约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在**合同专用条款**约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在**合同专用条款**约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织(包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加)对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见**合同专用条款**（最终

约定)。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的_____发出的所有通知、文件、材料,均视为已向对方当事人送达;任何一方变更上述送达方式或者地址的,应于一个工作日内书面通知对方当事人,在对方当事人收到有关变更通知之前,变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2以当面交付方式送达的,交付之时视为送达;以电子邮件方式送达的,发出电子邮件之时视为送达;以传真方式送达的,发出传真之时视为送达;以邮寄方式送达的,邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释;

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

2.21.1 招标文件要求乙方提交履约保证金的,乙方应按招标文件约定的方式,以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式,提交合同价5%的履约保证金;

2.21.2 履约保证金在约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效,前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起30个工作日内,甲方应将履约保证金退还乙方;

2.21.3 如果乙方不履行合同,履约保证金不予退还;如果乙方未能按合同约定全面履行义务,那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿,同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.22 合同份数

合同份数按**合同专用条款**规定,每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容(以最终签订合同为准)

第五章 项目清单明细

序号	建设内容	建设明细	数量（亩）	单价（元）	备注
1	核心样板建设 5000亩	有机肥替代化肥	5000		
		病虫害统防统治	5000		
2	辐射带动样板建设10000亩	有机肥替代化肥	10000		
		病虫害统防统治	10000		
合计					



第六章 技术标准和要求

（一）建设核心样板基地5000亩在同剪、坝庄村委会建设5000亩核心样板基地，建设内容如下：

①. 增施有机肥料400kg/亩, 有机质 $\geq 30\%$, 总养分 $\geq 4\%$, 政府补助肥料, 群众挖沟施肥后盖土；

②. 茶叶病虫害统防统治, 政府投入，根据样板区病虫害情况适时适量施药；

（二）辐射带动样板建设10000亩，在底圩、普龙、普盆、石尧、叮当、者戛村委会建设10000亩核心样板基地，建设内容如下：

①. 增施有机肥料400kg/亩, 有机质 $\geq 30\%$, 总养分 $\geq 4\%$, 政府补助肥料, 群众挖沟施肥后盖土；

②. 茶叶病虫害统防统治, 政府投入，根据样板区病虫害情况适时适量施药；（详见本项目清单明细）



第七章 投标文件格式

(项目名称)

项目编号:

投 标 文 件

投 标 人: _____ (电子签章)

法定代表人: _____ (电子签章)

_____年_____月_____日



目 录

(格式自拟)





投标（唱标）一览表

项目名称:

项目编号:

投标总报价（元）	大写	小写
工期（日历天）		
质量目标		
备 注		

投标人名称: _____（电子签章）

法定代表人: _____（电子签章）

日 期: _____年____月____日



一、投标函

投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称及编号）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）（¥_____）的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成本项目，修补项目中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（¥_____）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内所要求的内容。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日



二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

（一）法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证彩色扫描件

法定代表人身份证彩色扫描件	法定代表人身份证彩色扫描件
---------------	---------------

投标人名称：_____（电子签章）

_____年_____月_____日



(二) 授权委托书

本人 _____（姓名）系 _____（投标人名称）的法定代表人，现委托
（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交
、撤回、修改 _____（项目名称及编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，
其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

委托代理人身份证彩色扫描件	委托代理人身份证彩色扫描件
---------------	---------------

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、承诺书

投标承诺书 1

致：_____（招标人名称）

我方认真阅读了_____（项目名称及编号）_____项目招标文件，知道本项目的紧迫性和必要性，由于我方资金、人员能力、组织能力、施工能力等方面因素给业主项目质量、特别是项目进度造成严重影响的，业主有权解除合同，更换施工企业，且不得提出索赔申请。

特此承诺！

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日



投标承诺书 2

致：_____（招标人名称）

我方认真阅读了_____（项目名称及编号）_____项目招标文件，我方清楚知道在投标中必须按照法律法规和招标文件的规定参与投标，如违反将会导致投标文件无效、保证金不能退返还和其他违法后果。在此，我方郑重承诺，我方遵守招标投标法律法规的规定，愿意接受招标文件的所有条款规定参与上述项目的竞标，保证投标资料真实，不围标，不串通投标，如本公司违反法律法规和招标文件的规定，自愿承担一切法律和经济上的责任。

特此承诺！

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日



投标承诺书 3

致：_____（招标人名称）

招标代理费按招标代理合同约定；经招标人与招标代理机构约定，招标代理费由中标的投标人支付。投标人在投标报价时，应将该费用包含在所报的单价或总额价内。招标代理机构将根据中标人的建设工程量计算招标代理费。但此费用不包括清单和拦标价编制费用；其中若发生此项费用，其费用也由中标的投标人支付。我单位谨向贵单位作出如下承诺：在 _____（项目名称及编号）的招标中，我单位一旦中标，我单位自愿承担该项目，招标代理公司的招标代理费、清单和造价文件等编制费，并在合同签订后5日内缴纳。

特此承诺！

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日



四、项目清单明细

项目名称:

项目编号:

序号	建设内容	建设明细	数量（亩）	单价（元）	备注
1	核心样板建设 5000亩	有机肥替代化肥	5000		
		病虫害统防统治	5000		
2	辐射带动样板建设10000亩	有机肥替代化肥	10000		
		病虫害统防统治	10000		
合计					

投标人名称: _____（电子签章）

法定代表人: _____（电子签章）

日 期: _____年_____月_____日



五、技术方案

- 1、有机肥替代化肥技术方案
- 2、测土配方施肥技术方案
- 3、病虫害统防统治方案
- 4、工期及质量承诺
- 5、服务承诺



六、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电话				
	传真					网址				
法定代表人	姓名		技术职称				电话			
技术负责人	姓名		技术职称				电话			
成立时间			员工总人数：							
营业执照号			其中	高级职称人员						
注册资金				中级职称人员						
开户银行				初级职称人员						
账号				技工						
经营范围										
备注	随本表附： 1、企业营业执照副本彩色扫描件 2、企业开户许可证彩色扫描件 3、企业变更材料彩色扫描件（若有）									



（二）资格审查其他资料

投标人根据评标办法资格审查内容自行编制，格式自拟。



七、投标人须知前附表规定的其他材料

投标人认为可提供的其他材料，格式自拟

