

文山市2025年度土地整治(补充耕地)项目前期(勘测、可研、规划设计、立项报备举证)工作服务招标文件

■公开招标 □竞争性磋商 □询价

招标单位审核意见	审核意见: 该项185亩审查, 不涉及, 无 错漏, 未设置影响公平竞争隐 性壁垒等条款, 同意公开发布。 法定代表人(签字): 李永成 (单位公章) 2025年 3 月 25 日
代理机构审核意见	审核意见: 同意发布 法定代表人(负责人)(签字): 梅杨昌 (单位公章) 2025年 3 月 25 日

招 标 人: 文山市自然资源局 (盖章)

招标代理机构: 云南诚武项目管理咨询有限公司 (盖章)

日 期: 二〇二五年三月

目 录

第一章 公开招标公告	2
第二章 投标人须知	7
第三章 评标办法（综合评估法）	26
第四章 合同条款及格式	33
第五章 技术标准与规范	38
第六章 投标文件格式	39

第一章 公开招标公告

文山市 2025 年度土地整治(补充耕地)项目前期(勘测、可研、规划设计、立项报备举证)工作服务招标公告

1. 招标条件

根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规的规定，云南诚武项目管理咨询有限公司受文山市自然资源局的委托，对文山市 2025 年度土地整治(补充耕地)项目前期(勘测、可研、规划设计、立项报备举证)工作服务进行公开招标，欢迎具备条件的投标人参加投标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：文山市 2025 年度土地整治(补充耕地)项目前期(勘测、可研、规划设计、立项报备举证)工作服务；

2.2 项目规模：一标段：1600 亩；二标段：900 亩；

2.3 项目地点：文山市；

2.4 投资概算：一标段：143.00 万元；二标段：77.00 万元；

2.5 服务周期：自项目服务合同签订之日起 60 日历天内完成；（以审核报批并获得通过时间据实计算）

2.6 招标内容：

2.6.1 完成全市 2025 年度土地整治(补充耕地)项目前期(勘测、可研、规划设计、立项报备举证)工作服务，共分 2 个标段招标，其中：

一标段涉及开化街道、卧龙街道、新平街道、马塘镇、德厚镇、追栗街镇、喜古乡、东山彝族乡、柳井彝族乡、坝心彝族乡、秉烈彝族乡及红甸回族乡共 12 个乡镇（街道）。

二标段涉及古木镇、平坝镇、小街镇、薄竹镇、新街乡共 5 个乡（镇）。

2.6.2 主要工作内容：完成项目可行性研究报告编制，并配合招标人完成相关报批、审批手续工作。完成项目勘察、项目测绘并提交报告；完成规划设计报告及预算编制的所有内容。具体工作内容及要求以招标人实际委托的为准，招标人在项目实施过程中可根据项目具体情况保留对项目范围调整的权利，中标人需配合招标人工作且不得以此作为索赔、调整中标价的理由。

2.7 招标范围：招标文件及补遗全部范围；

2.8 服务要求：中标人应当按质按时按量完成项目可行性研究报告，并配合招标人完成相关报批、审批手续工作。完成项目勘察、工程测绘并提交报告；完成规划设计报告及预算编制的所有内容；

2.9 质量要求：符合现行国家标准及现行行业标准和规范并通过相关部门审批；

2.10 标段划分：本项目划分为 2 个标段。

3. 投标人资格要求：

3.1 资质要求：参加本次招标的投标人必须是在中华人民共和国注册，具备有效的营业执照。须同时具备国家测绘主管部门颁发的乙级（含乙级）及以上测绘资质和土地规划乙级（含乙级）及以上资质证书，并在人员、设备、资金等方面具备相应的服务能力；

3.2 财务要求：提供 2022 年至今任意一年经审计的审计报告及财务会计报表（新成立的公司，提供成立至今第三方审计机构出具的财务会计报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）及审计报告或加盖鲜章的公司财务情况说明）。新成立公司按实际情况提供。

3.3 拟派本项目的负责人：拟任项目负责人具有测绘类中级及以上技术职称。为本单位在职员工，提供专业技术职称证书及劳动合同或社保证明。项目负责人在工作开展过程中不允许做任何更换，必须负责全过程的完善和沟通。

3.4 拟派项目负责人、拟投入本项目人员等企业人员需是本单位正式职工，提供劳动合同或社保证明。

3.5 信誉要求：投标人当前未因不良记录被相关行政主管部门停止在云南省行政区域内的投标资格，提供承诺书。

3.6 投标人提供企业、法定代表人、拟派的项目负责人无行贿犯罪记录承诺。（招标人或代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格）

3.7 投标人及法定代表人、拟派的项目负责人未被列为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人承诺书。（招标人或代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格）

3.8 本项目不接受联合体投标；

4. 资格审查方式

本项目采用资格后审的资格审查方式。

5. 网上确认投标及招标文件的获取

凡有意参加投标者，2025年03月28日至2025年04月03日（北京时间），登录云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），凭企业数字证书（USBKEY）在网上确认投标及获取招标文件及其他招标资料（招标电子技术标文件，格式为*.ZCZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）完成注册通过后，便可获取招标文件。招标文件供投标人下载使用。（注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），服务指南或电话咨询 0876-2152881）。未按要求办理而产生的后果由投标人自负。

6. 投标文件的递交

6.1 递交投标文件截止时间为 2025 年 04 月 17 日 09 时 00 分

6.2 开标时间及远程解密时间：同递交投标文件截止时间。

6.3 开标地点：文山州公共资源交易中心四楼开标厅 2（文山市华龙北路 2 号文山州政务服务中心大楼 4 楼）。

6.4 网上提交投标文件网址：云南省公共资源交易信息网

(<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>)，投标人在投标截止时间前完成所有投标文件的上传[(格式为：*.BTBJ)，如有视频图纸文件格式为(*.BTBT(图纸文件)、*.BTBY(视频文件))]，网上确认电子签名，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

6.5 投标人采用网上远程解密方式参与投标，投标人应熟练掌握网上远程解密操作，解密次数 1 次，并在 30 分钟内成功完成网上远程解密，如投标人未在规定时间内进行解密视为自动放弃参与本项目投标，后果自负，若在签名确认时间内完成签名确认的，则视为对本次开标无异议。操作指南可在云南省公共资源交易信息网(网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>)下载。

7. 投标保证金

7.1 本项目按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定，投标保证金不得超过招标项目估算价的 2%。本项目应交保证金按估算价的 2% 计算为人民币大写：一标段：贰万捌仟陆佰元整（小写：28600.00 元），现执行《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号）要求，实际收取保证金金额为大写：壹万元整（小写：10000.00 元），降幅 65%。二标段：壹万伍仟肆佰元整（小写：15400.00 元），现执行《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号）要求，实际收取保证金金额为大写：柒仟柒佰元整（小写：7700.00 元），降幅 50%。

本项目根据《云南省人民政府关于印发 2024 年进一步推动经济稳进提质政策措施的通知》（云政发〔2024〕7 号）第十八条规定：“在工程建设项目招投标领域，对依法必须招标且标的金额 1000 万元以下（含 1000 万元）的政府投资项目，免于收取无失信记录企业投标保证金。”，请采用这一方式的投标人在系统提交相关证明资料，如未提交相关证明资料视为未缴纳保证金。

7.2 保证金的提交方式有三种：银行转账、银行保函、保证保险。各投标人根据招标文件的要求，可自愿、择优选择三种保证金提交方式中的任何一种方式缴纳投标保证金。

保证金缴纳账户信息：

一标段：

户名：文山州公共资源交易中心

开户银行：文山民丰村镇银行凤凰支行

银行账号：118050100100000272002835

联系电话： 0876-8880188 （代理公司座机）

二标段：

户名：文山州公共资源交易中心

开户银行： 文山民丰村镇银行凤凰支行

银行账号：118050100100000272002836

联系电话： 0876-8880188 （代理公司座机）

8、发布公告的媒介

本次招标公告在“云南省公共资源交易信息网”上发布，我公司对其他网站或媒体转载的招标公告及其内容不承担任何责任。

9、联系方式

招标人：文山市自然资源局

地 址：文山市新闻路 46 号水务局大楼

联系人：郑向迁

联系电话：0876-2129227

代理机构：云南诚武项目管理咨询有限公司

地 址：文山壮族苗族自治州文山市卧龙街道开化北路 38 号

联 系 人：杨昌梅

联系电话：0876-8880188

行政监督单位：文山壮族苗族自治州自然资源和规划局

监督电话：0876-2186414

2025 年 3 月 26 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标单位	招标人：文山市自然资源局 地 址：文山市新闻路 46 号水务局大楼 联系人：郑向迁 联系电话：0876-2129227
1.1.3	招标代理机构	代理机构：云南诚武项目管理咨询有限公司 地 址：文山壮族苗族自治州文山市卧龙街道开化北路 38 号 联 系 人：杨昌梅 联系电话：0876-8880188
1.1.4	项目名称	文山市 2025 年度土地整治(补充耕地)项目前期(勘测、可研、规划设计、立项报备举证)工作服务
1.1.4.1	项目编号	GC532600202500121001
1.1.5	项目地点	文山市
1.1.6	项目概况	一标段：1600 亩；二标段：900 亩；
1.2.1	资金来源	自筹
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标内容	一、完成全市 2025 年度土地整治(补充耕地)项目前期(勘测、可研、规划设计、立项报备举证)工作服务，共分 2 个标段招标，其中： 一标段涉及开化街道、卧龙街道、新平街道、马塘镇、德厚镇、追栗街镇、喜古乡、东山彝族乡、柳井彝族乡、坝心彝族乡、

		<p>秉烈彝族乡及红甸回族乡共 12 个乡镇（街道）。</p> <p>二标段涉及古木镇、平坝镇、小街镇、薄竹镇、新街乡共 5 个乡镇（镇）。</p> <p>二、主要工作内容：完成项目可行性研究报告编制，并配合招标人完成相关报批、审批手续工作。完成项目勘察、项目测绘并提交报告；完成规划设计报告及预算编制的所有内容。具体工作内容及要求以招标人实际委托的为准，招标人在项目实施过程中可根据项目具体情况保留对项目范围调整的权利，中标人需配合招标人工作且不得以此作为索赔、调整中标价的理由。</p>
1.3.2	服务周期	自项目服务合同签订之日起 60 日历天内完成，（以审核报批并获得通过时间据实计算）；
1.3.3	质量要求	符合现行国家标准及现行行业标准和规范并通过相关部门审批。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见招标公告 3. “投标人资格要求”。
1.4.2	是否接受联合体	不接受
1.9	踏勘现场	现场踏勘不统一组织，由投标单位自行前往，费用自理、安全自负。
1.10	开标预备会	不召开，如有疑问请各投标申请人在投标须知前附表规定的时间前以书面形式提出。招标人以书面答疑方式回复所有申请人。
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	允许，投标申请人可在投标文件要求的条件上，作出正偏离的承诺
1.13	构成招标文件的其他材料	招标人以书面形式发出的答疑书、补遗书或通知等。
2.2.1	投标申请人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止日 10 天前

2.2.2	投标截止时间	2025 年 04 月 17 日 09 时 00 分
2.2.3	投标申请人确认收到招标文件澄清的时间	收到当天确认
2.3.1	投标申请人确认收到招标文件修改的时间	收到当天确认
3.2.1	报价方式	按照《云南省土地开发整理项目补充预算定额编制实务和土地开发整理项目预算定额标准》《云南省补充预算定额编制实务》《云南省国土综合整治预算定额标准费用定额（征求意见稿）》进行报价。
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 90 天
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金：</p> <p>7.1 本项目按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定，投标保证金不得超过招标项目估算价的 2%。本项目应交保证金按估算价的 2% 计算为人民币大写：一标段：贰万捌仟陆佰元整（小写：28600.00 元），现执行《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号）要求，实际收取保证金金额为大写：壹万元整（小写：10000.00 元），降幅 65%。二标段：壹万伍仟肆佰元整（小写：15400.00 元），现执行《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号）要求，实际收取保证金金额为大写：柒仟柒佰元整（小写：7700.00 元），降幅 50%。</p> <p>本项目根据《云南省人民政府关于印发 2024 年进一步推动经济稳进提质政策措施的通知》（云政发〔2024〕7 号）第十八条规定：“在工程建设项目招投标领域，对依法必须招标且标的金额 1000 万元以下（含 1000 万元）的政府投资项目，免于收取无失信记录企业投标保证金。”，请采用这一方式的投标人在系统</p>

		<p>提交相关证明资料，如未提交相关证明资料视为未缴纳保证金。</p> <p>7.2 保证金的提交方式有三种：银行转账、银行保函、保证保险。各投标人根据招标文件的要求，可自愿、择优选择三种保证金提交方式中的任何一种方式缴纳投标保证金。</p> <p>保证金缴纳账户信息：</p> <p>一标段：</p> <p>户名：文山州公共资源交易中心</p> <p>开户银行：文山民丰村镇银行凤凰支行</p> <p>银行账号：118050100100000272002835</p> <p>联系电话：0876-8880188（代理公司座机）</p> <p>二标段：</p> <p>户名：文山州公共资源交易中心</p> <p>开户银行：文山民丰村镇银行凤凰支行</p> <p>银行账号：118050100100000272002836</p> <p>联系电话：0876-8880188（代理公司座机）</p>
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.1	投标文件格式	参照第七章投标文件格式，电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统编制》制作，格式为*.BTBJ。编制要求见投标人须知正文附表一《电子投标文件编制及报送要求》。
3.7.2	签字或盖章要求	招标文件中要求签字或盖章的地方应相应地签字或盖章
3.7.3	投标文件递交及有关内容	网上递交：网上递交网址为云南省公共资源交易信息网，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。
4.1.2	递交电子投标申请文件时间地点	<p>时间：2025年04月17日09时00分</p> <p>地点：文山州公共资源交易中心四楼开标厅2（文山市华龙北路2号文山州政务服务中心大楼4楼）</p>
4.2.2	是否退还投标申请文件	否
5.1	开标时间和地点	时间：2025年04月17日09时00分

		地点：文山州公共资源交易中心四楼开标厅 2（文山市华龙北路 2 号文山州政务服务中心大楼 4 楼）
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人或5人以上单数 评标专家确定方式：评标由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人代表和有关专家组成，其中技术和经济方面的专家不得少于成员总数的2/3。 评标专家确定方式：从云南省综合评标专家库中随机抽取。
7.1	定标说明	评审小组按投标文件满足招标文件全部实质性要求且综合评分得分由高到低的顺序推荐成交候选人。
7.2	是否授权评审小组确定中标人	否，由评审小组根据评审办法的相关规定推荐 1～3 名中标候选人，招标单位根据相关规定确定中标人。
7.3.1	履约担保	不缴纳。
8	需要补充的其他内容	
8.1 中标公示		
招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。		
8.2 知识产权		
构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标单位书面同意，投标申请人不得擅自复印和用于非本项目所需的其他目的。招标单位全部或者部分使用未中标人投标申请文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。		
8.3 重新招标		
除投标须知正文规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在开标时间截止前投标申请人少于三个的，招标单位应当依法重新招标。		
8.4 同义词语		
构成招标文件组成部分的“通用合同条款”“专用合同条款”“技术标准和要求”和“招标清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标单位”和“投标申请人”进行理解。		
8.5 解释权		
构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标须知、评审办法、投标申请文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为		

准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标单位负责解释。

8.6 招标代理费用支付：本项目招标代理服务费根据中标金额，参照《关于印发《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见(试行)》的通知(云建招协(2023)51号)收费标准优惠 20%，由中标人在领取中标通知书时支付，招标人不承担任何费用

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资质条件、能力和信誉详见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本项目的监理人；

- (3) 为本项目的代建人；
- (4) 为本项目提供招标代理服务的；
- (5) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (8) 被责令停业的；
- (9) 被暂停或取消投标资格的；
- (10) 财产被接管或冻结的；
- (11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 本项目招标是否接受联合体投标：见投标人须知前附表

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。中标人还应承担投标人须知前附表规定的相关费用。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件组成

2.1.1 本招标文件包括招标文件总目录所列内容，投标人应认真审阅招标文件中的所有内容及

要求，按所要求的内容和格式提交投标文件。投标人未按招标文件要求提供全部资料或提交的投标文件未对招标文件作出实质性响应，投标人将承担其风险，并有可能导致其投标文件被拒绝或否决投标。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过“云南省公共资源交易信息网”要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。

2.2.4 投标人在收到招标人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看云南省公共资源交易信息网中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.2.5 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。

招标人对工程建设内容、评标办法等做出变更的，需要重新制作电子招标文件，并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。

2.3.2 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在**投标截止时间 10 日**前提出。招标人应当自收到异议之日起**3 日内作出答复**；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

3.1.1.1 报价一览表；

3.1.1.2 投标函；

3.1.1.3 法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书

3.1.1.4 投标保证金；

3.1.1.5 资格审查资料；

3.1.1.6 招标文件要求投标人提交或投标人认为有必要提供的其他资料

3.1.1.7 技术部分

3.2 投标报价

3.2.1 投标人的投标报价，应是完成本前附表招标范围内所列招标工程范围及工期的全部。

3.2.2 投标人应按本单位投标勘测、可行性研究、规划设计等和本项目前附表招标范围内所列招标工程范围、招标文件、项目规范，根据自身的综合实力考虑各种风险，投标人根据工程实际，结合市场情况进行投标报价。投标报价不得低于其企业成本价。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.4 本项目投标报价采用的币种为人民币。

投标人须对其投标文件负全部责任，中标后由于中标人的责任而发生工程费用增加或工期延长的，均由投标人自行负责。在签订合同时，中标人不得对其投标报价、工期、质量等各方面的承诺和合同主要条款提出调整和修改。

3.2.5 投标人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

3.2.6 报价应本着合理的原则，招标人不保证报价最低者一定中标。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件前，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 招标人最迟应当在书面合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

符合评标办法前附表 2.1.2 要求。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，**投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。**

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为*.BTBJ），并编制页码目录。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 电子投标文件的密封和标记：

（1）网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

（2）未按本章第（1）项要求密封和加写标记的投标文件，视为未按要求提交。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.2.6 电子投标文件的递交及份数：

（1）投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前将电子投标文件上传至云南省公共资源交易信息网，未按规定在投标截止时间前上传投标文件的，视为撤回其投标文件。

(2) 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

(3) 网上上传投标文件：网上递交网址为（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

4.4 电子投标文件的修改与撤回：

(1) 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

(2) 修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 开标地点：本项目采用网上开标远程解密方式，投标人需登录云南省公共资源交易信息网的投标人业务系统左方菜单栏开标会参与开标，投标人进入开标会找到对应投标项目点击“进入”

按钮即自动签到，未签到的、未在系统约定时间内解密的、未按“即时通知”要求完成各环节操作的投标人均视为自动放弃投标。解密后未在规定时限内签名确认的视为对此次开标结果无异议。

（2）请所有潜在投标人在《网上开标远程解密操作指南（投标方）》，并按开标操作指南流程参加投标。

（3）按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序公开网上开标，依次导入有效投标人的电子投标文件（格式为：*.BTBJ）。同时，由投标人对网上递交已加密的投标文件，进行网上解密，解密完成后，公布投标人名称、项目标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；

（4）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（5）开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.3 履约担保

不缴纳。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

(3) 不符合国家法律法规和云南省规范性文件要求的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表八：电子投标文件编制及报送要求

电子投标文件编制及报送要求

1、电子投标文件的制作必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》，生成电子签名的技术标投标文件，格式为*.BTBJ（此文件必须网上递交）

2、《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为未按要求提交。

3、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过“云南省公共资源交易信息网”网上上传指定的开标项目。

4、投标人投标时，须按本附件“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子投标文件，如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为未按要求提交。

5、在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用JPG格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于100M。

注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制，否决投标。

6、按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

7、电子投标文件的修改与撤回：

（1）在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

（2）修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制和递交。

8、电子开标及投标文件解密：

（1）电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。

（2）招标人宣布开启电子投标文件后，招标人按照电子文件的递交顺序，投标人使用其编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行远程解密。

第三章 评标办法（综合评估法）

一、评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式响应性 评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标文件签字盖章	符合招标文件要求
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		服务周期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目组人员	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	技术部分： <u>90</u> 分； 报价部分 <u>10</u> 分。

2.2.2		评分标准
技术部分 评审（满 分90分）	服务方案 （满分35分）	<p>（1）服务方案表述详细、合理、可操作性强、符合国家规范要求，能充分满足本项目要求，后续服务方案可行，工期安排合理，得31-35分；</p> <p>（2）服务方案表述、可操作性一般、符合国家规范要求，能满足本项目要求，得21-30分；</p> <p>（3）服务方案表述一般但有瑕疵、操作性差、符合国家规范要求，能基本满足本项目要求，得11-20分；</p> <p>（4）服务方案操作性较差、不能满足本项目要求或无方案的，得1-10分；</p> <p>（5）无方案不得分。</p>
	服务质量承诺及保障措施 （满分15分）	<p>（1）服务质量承诺满足招标文件要求且有具体的违约责任承诺，对质量保证措施有阐述，后续服务承诺及措施完善具体的得11-15分；</p> <p>（2）服务质量承诺满足招标文件要求且有具体的违约责任承诺，质量保证措施基本达到要求但存在一些问题，后续服务承诺及措施不完善6-10分；</p> <p>（3）服务质量承诺满足招标文件要求，有违约责任承诺但不具体，没有后续服务承诺及措施的1-5分。</p> <p>（4）无服务质量承诺不得分。</p>
	服务周期、进度计划评审 （满分15分）	<p>（1）服务周期承诺满足招标文件，有进度计划，且能保证工期，进度计划编制完整，程序清晰，安排科学，措施有力，质量保证措施完善、可行的得11-15分；</p> <p>（2）服务周期承诺满足招标文件，有进度计划，进度计划编制基本完整，安排基本合理，有一定的措施，质量保证措施基本完善、基本可行，得6-10分；</p> <p>（3）服务周期承诺满足招标文件，进度计划编制有一定缺陷，安排基本合理，质量保证措施不完善，针对性不足的得1-5分；</p> <p>（4）未作任何说明的不得分。</p>

	设备配备及投入计划（满分10分）	<p>（1）拟投入测量设备能较好满足测会技术要求，专业配备齐全的得7-10分；</p> <p>（2）拟投入测量设备能较好满足测会技术要求，配备一般的得4-6分；</p> <p>（3）拟投入测量设备基本满足勘察技术要求，配备较差的得0-3分。</p>
	项目组织机构配备情况（满分15分）	<p>（1）项目负责人符合招标文件规定的资格条件，项目组织机构管理体系完善，针对性强，主要人员的专业配置合理齐全的得11-15分；</p> <p>（2）项目负责人符合招标文件规定的资格条件，项目组织机构管理体系基本完善，针对性一般，主要人员的专业配置基本合理的得6-10分；</p> <p>（3）项目负责人符合招标文件规定的资格条件，项目组织机构管理体系不完善，主要人员的专业配置一般得1-5分；</p> <p>（4）未作任何说明的不得分。</p>
报价部分评审（满分10分）	投标报价（满分10分）	<p>本项目的价格分统一采用综合评分法计算，</p> <p>①平均价计算公式</p> <p>公式一：（适用于当投标报价个数 $n \geq 7$ 时）</p> $P = (t_{\max-1} \times 0.5 + t_{\min+1} \times 0.5) + t_1 + t_2 + \dots + t_{n-4} / n - 3$ <p>注：（1）P 为平均价；</p> <p>②t 为投标人报价；$t_{\max-1}$ 指投标报价中第二高值；$t_{\min+1}$ 指投标报价中第二低值；t_1、t_2、t_{n-4} 指分别去掉一个第一、第二高值和一个第一、第二低值后的投标报价；</p> <p>③n 指投标报价个数。</p>

		<p>公式二：（适用于当投标报价个数 n 在 $7 > n \geq 5$ 范围时）</p> $P = (t_1 + t_2 + \dots + t_{n-2}) / (n-2)$ <p>注：t_1、t_2、\dots、t_{n-2} 指去掉一个最高值和一个最低值后的投标报价。</p> <p>公式三：（适用于当投标报价个数 n 在 $5 > n \geq 3$ 范围时）</p> $P = (t_1 + t_2 + \dots + t_n) / n$ <p>说明：公式中的投标报价及投标报价个数是指通过评标委员会初步评审的有效投标人投标报价及投标报价个数；</p> <p>④投标报价分值计算方法</p> <p>以投标人报价的平均价为评标基准价，投标人的报价每高于评标基准价的 1%扣 0.05 分，低于评标基准价的 1%扣 0.05 分，分值扣完为止。（小数点后精确到两位。）</p>
合计	满分 100 分	

三、评标办法正文

1. 评标方法

本次评标采用综合评估打分法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，根据本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，综合得分相等时，按照技术部分得分高低进行排序；如综合得分及技术得分相同，则按照投标报价由低至高的顺序进行排序。投标报价也相等的，由评标委员会采取记名投票的方式确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式相应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

评分标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序：形式响应性评审→资格评审→综合评估打分→结果（提交评标报告）。

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

3.1.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分：所有评委有效评分份数的算术平均值。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 经形式相应性评审、资格评审合格的投标人，才能进入详细评审，最终得分按照统分原则进行汇总，评委会按照最终得分由高至低进行排序，推荐中标候选人。若出现最终得分相同的情况，按照技术部分得分高低进行排序；如最终得分及技术得分相同，则按照投标报价由低至高的顺序进行排序。投标报价也相等的，由评标委员会采取记名投票的方式确定。

3.4.2 评标委员会只负责推荐中标候选人排序，中标人最终由招标人确定。

3.4.3 招标代理机构根据定标结果向中标人发出中标通知书。

3.4.4 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

注：1、如按照本办法确定为实质上响应招标文件要求的投标文件份数少于三份时，如评委会认为投标仍然具有竞争性，评标委员会可以采取综合评议推荐法推荐中标候选人。

2、在评标过程中如遇特殊情况，由评委会根据有关法律法规集体研究决定。

第四章 合同条款及格式

注：本合同格式及内容仅作为范本参考，具体合同由招标人与中标人协商确定）

合同编号：

可行性研究、勘测、规划设计合同

工程名称： _____

发 包 方： _____

承 包 方： _____

签订日期： _____年_____月_____日

委托方（甲方）：_____

地 址：_____ 邮码：_____ 电话：_____

法定代表人：_____ 职务：_____

承包方（乙方）：_____

地 址：_____ 邮码：_____ 电话：_____

法定代表人：_____ 职务：_____

依照《中华人民共和国民法典》的有关规定，经双方协商一致签订本合同。

第一条 甲方委托乙方承担的工程可行性研究、勘测、规划设计项目名称、内容、规模与范围详见委托可行性研究、勘测、规划设计项目表（见附件）。

第二条 乙方根据委托的可行性研究、勘测、规划设计项目和主管部门的规定，按项目要求，分阶段进行。在具备各个阶段设计条件时，双方签订阶段协议书，具体规定相关文件资料的名称和日期，作为本合同的附件。

第三条 甲方责任

1. 按照各阶段协议书的规定，向乙方提供有关建设项目审批文件和可行性研究、勘测、规划设计基础资料，并对提供的时间、进度与资料可靠性负责。

委托勘察测绘工作的，在勘测工作开展前，应提出勘察测绘技术要求及标有拟建工程准确位置的地形图，圈定测量范围的平面图，土地使用证的复制件，并安排好现场工作条件。

委托初步设计应提出以下资料：①经过批准的设计任务书；②选址报告；③规划要求；④原料（或经过批准的资源报告）、燃料、水、电、运输等方面的协议文件；⑤经批准的工艺设计资料，民用项目的使用要求；⑥能满足初步设计要求的勘测资料，需要经过科研取得的技术资料、人防、消防、劳动保护、工业卫生、环境保护预测资料等。

委托施工图设计时，应提供经过批准的初步设计文件和满足施工图设计要求的勘测资料、施工条件，以及有关设备的技术资料。

2. 收到乙方交付的设计文件后，应及时报请有关部门审查，审查意见用书面转送给乙方。组织施工单位与设计单位共同商定有关技术条件，组织设计技术交底，通知乙方参加试车考核及竣工验收。

3. 在可行性研究、勘测、规划设计人员进入现场作业或配合施工时，应负责提供必要的工作和生活条件。

4. 委托配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各阶段，应吸收承担有关设计任务的单位参加。

5. 维护乙方的勘测设计文件，不得擅自修改，未经乙方同意不得转让给第三方重复使用。对转让后重复使用的项目，乙方不负任何技术责任。

6. 按照国家和本市有关规定，按时付给可行性研究、勘测、规划设计费。

第四条 乙方责任

1. 按照甲方提供的建设项目审批文件和设计基础资料编制设计文件，根据各阶段协议书的规定，按期交付各阶段的设计文件（设计 6 份，施工图 8 份），并保证质量。需增加设计文件的份数时另行收费。需复制供应标准图时另行收费。

2. 乙方要根据批准的设计任务书或上一阶段设计的批准文件，以及有关设计技术协议文件、设计标准、技术规范、规程、定额等，提出勘测技术要求和进行设计，并按合同规定的进度和质量提出设计文件（不包括概念、预算文件、材料、设备清单）。

3. 初步设计经上级主管部门审查后，在原定任务书范围内的必要修改，由乙方负责。原定任务书有重大变更而需重做设计时，须有设计审批机关或设计任务书批准机关的意见书，经双方协商，另订合同。

4. 乙方对所承担设计的建设项目应配合施工，开工前进行设计技术交底，解决施工过程中有关的设计问题，负责设计变更和修改预算，参加试车考核及工程竣工验收。对于大中型工业项目和复杂的民用工程应派现场设计代表，并参加隐蔽工程验收。

5. 对于复杂项目，需要乙方协助收集设计基础资料时，应按技术服务的有关规定办理。

6. 勘测单位应按照现行标准、规范、规程和技术条例，进行工程测量、工程地质、水文地质等勘测工作，并按合同规定的进度、质量提交勘测成果。

第五条 可行性研究、规划、勘测设计费用

乙方根据国家批准的勘测设计收费标准及办法计收可行性研究、规划、勘测设计费。

第六条 违约责任

1. 甲方不履行合同，无权请求退还定金。乙方不履行合同，应当双倍返回定金。

2. 甲方不能按时提供建设项目审批文件和设计基础资料，或因资料原因影响乙方设计进度或造成设计修改，乙方除可推迟交付设计文件日期外，甲方应按乙方实际损失的工日，以日产值_____元计算，增补设计费。

3. 甲方因故要求变更设计，经乙方同意后，除设计文件交付时间另议外，甲方应按乙方实际返工修改工日，增付设计费。

4. 甲方因故要求停止设计时，应及时用书面通知乙方，乙方应立即停止设计，甲方已付的定金不予偿还，定金不足设计进度部分，按已完成的设计实际进度补交费用。

5. 甲方报请初步设计文件审批时间超过半年时，本合同自行失效，乙方已收的定金和设计费不予退回。

6. 由于乙方的可行性研究、勘测、规划设计设计错误，给甲方造成较大经济损失时，乙方除负责积极采取补救措施外，要免收损失部分的勘测设计费，并应付给甲方与直接损失部分可行性研究、规划、勘测设计费相等的赔偿金。

7. 可行性研究、规划、勘测设计文件（图纸）交付时间按协议规定时间拖后时，由甲乙双方商定，每逾期一天，甲方可少付该阶段勘测设计费的 1%，提前时，甲方付给乙方该阶段设计费的_____ %（经批准生效）。

8. 甲方如延期交付可行性研究、规划、勘测设计费时应偿付逾期违约金，按天数累计计算，每天偿付可行性研究、规划、勘测设计费 1%的违约金。

9. 乙方不及时到现场处理有关设计问题，不及时按审批机关意见修改设计时，每影响一天应减付设计费 1%。

第七条 合同执行过程中，如有纠纷，双方应本着实事求是的原则协商解决，解决不成按（ ）项解决。

1. 申请_____仲裁委员会仲裁。

2. 向人民法院起诉。

第八条 合同未尽事宜，经双方协商一致，可在合同中增加补充条款，补充条款也同样是合同的有效部分。

第九条 本合同附件的委托勘测设计项目表以及勘测设计协议书，均为本合同的组成部分，具有同等法律效力。

第十条 本合同一式____份。其中正本两份（甲、乙双方各执一份），副本____份。甲、乙双方业务主管部门各执一份，市基建主管部门一份。

甲方：_____

甲方代表：_____

____年____月____日

乙方：_____

乙方代表：_____

____年____月____日

第五章 技术标准与规范

本批申报项目的可行性研究、勘测、规划设计过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文和国土资源部关于土地开发整理项目方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例，以及云南省关于土地开发整理项目可行性研究、勘测、规划设计方面的文件、规定。

设计人在可行性研究、勘测、规划设计工作中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得业主或业主的指定代表人的同意。

在设计过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则设计人应采用新的标准或规范进行勘测设计。

设计人在可行性研究、勘测、规划设计工作中必须使用下述标准、规范：

- (1) 《县级土地利用总体规划编制规程（试行）》
- (2) 《土地开发整理规划编制规程》（TD/T1011—2000）
- (3) 《土地开发整理项目规划设计规范》（TD/T1012—2000）
- (4) 《土地开发整理项目验收规程》（TD/T1013—2000）
- (5) 《土地整理标准》（TD/T1011—1013—2000）
- (6) 《水利建设项目经济评价规范》（SL72—94）
- (7) 《灌溉与排水工程设计规范》（GB/50288—99）
- (8) 《机井技术规范》（SL256—2000）
- (9) 《水土保持综合治理技术规范》（GB/T16453.1—16453.6—1996）
- (10) 《公路桥涵设计通用规范》JTJ021—89
- (11) 《节水灌溉技术规范》（GB/T50265—97）

第六章 投标文件格式

_____(项目名称)_____

投 标 文 件

项目编号：

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签章或电子签字）

日 期：_____年_____月_____日

目 录

一、报价一览表；

二、投标函；

三、法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书

（1）法定代表人身份证明书

（2）法定代表人授权委托书

四、投标保证金；

五、资格审查资料；

（1）投标人基本情况表

（2）财务状况表

（3）2020 年 1 月 1 日至今完成的类似项目情况表

（4）拟派项目负责人简历表

（5）其他主要人员简历表

（6）近三年受行政主管部门通报或处罚情况

（7）近三年涉及的诉讼案件或仲裁情况

（8）未被行政主管部门取消投标资格的情况说明

（9）投标人提供企业、法定代表人、拟派的项目负责人无行贿犯罪记录承诺

（10）投标人及法定代表人、拟派的项目负责人未被列为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人承诺书。

六、招标文件要求投标人提交或投标人认为有必要提供的其他资料

七、技术部分

（1）服务方案

（2）服务质量承诺及保障措施

（3）服务周期、进度计划

（4）设备配备及投入计划

（5）项目组织机构配备

一、报价一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项 目		备注
1	投标报价下浮率（%）	按照《云南省土地开发整理项目补充预算定额编制实务和土地开发整理项目预算定额标准》《云南省补充预算定额编制实务》《云南省国土综合整治预算定额标准费用定额（征求意见稿）》进行报价为基数计算后下浮_____%	
2	质量承诺		
3	服务周期		
4	项目负责人		
5	说 明		

注：

- 1、投标人须按要求填写信息，不得随意更改本表格式。
- 2、报价要求：所有价格均应以人民币报价，金额单位为%。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人或授权代理人（电子签章或电子签字）：_____

日 期：_____

二、投标函

致：_____（招标人名称）_____

1、根据你方项目项目编号为_____的_____（项目名称）招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、工程建设标准及其他有关文件后，我方愿以投标报价一览表表中的投标报价并按上述要求、合同条款、标准和有关的条件要求完成本项目的勘测可研及设计任务（含后续服务）。

2、我方承诺我们的投标报价不低于我们自身的成本。我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方派往本项目的项目负责人：（姓名）_____，身份证号：_____。

4、我们完全同意招标人选择中标单位的办法，并同意自行承担为投标所发生的一切费用。

5、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你单位的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的条件，对双方具有约束力。

6、如我单位中标，我们承诺在招标文件规定时间内，以规定的方式及额度提交履约保证金。

7、我们承诺，我们所递交的投标文件已充分考虑了各种外部因素对报价的影响。

8、我方在此声明，本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实准确。

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章或电子签字）

单位地址：_____

电话：_____

日期：_____年_____月_____日

三、法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书

1、法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

注：附法定代表人身份证复印件。

2、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章或电子签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

附：授权委托人身份证复印件。

四、投标保证金

附投标保证金缴纳凭证扫描件

五、资格审查资料

1、投标人基本情况表

1	企业名称	
2	总部地址	
3	当地代表处地址	
4	电话	联系人
5	传真	电子邮箱
6	注册地	注册年份（请附营业执照复印件）
7	公司资质等级证书号_____（请附有关证书的复印件）	
8	主营范围： 1、 2、 3、 4、	
9	备注	

注本表应附：投标人营业执照、资质证书、基本账户开户许可证等材料的复印件。

2、财务状况表

序号	项目或指标	单位	年
一	资本金总额	万元	
二	全部资产总额	万元	
三	固定资产净值	万元	
四	流动资产	万元	
五	平均流动资产余额	万元	
六	速动资产	万元	
七	流动负债	万元	
八	营业收入	万元	
九	实际完成建安产值	万元	
十	净利润	万元	
十一	现金净流量	万元	
十二	年末所有者权益	万元	
十三	反映企业财务状况及经营成果 的指标		
1	资产负债率	%	
2	流动比率	%	
3	流动资产周转率	%	
4	资产报酬率	%	

注：提供 2022 年至今任意一年经审计的审计报告及财务会计报表（新成立的公司，提供成立至今第三方审计机构出具的财务会计报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）及审计报告或加盖鲜章的公司财务情况说明）。新成立公司按实际情况提供。

3、2020 年 1 月 1 日至今完成的类似项目情况表

序号	项目名称	采购或委托单位	项目内容	备注
.....				

注：1、须提供项目的中标通知书或合同协议书或顾客意见反馈表（业主证明文件）等相关证明材料。证明材料年限为 2020 年 1 月 1 日至今。

4、拟派项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
从事本专业时间			担任项目负责人年限		
项目负责人资格证书及编号					
在建和已完工项目情况					
委托单位	项目名称	项目规模	工作周期	完成情况	

注：附项目负责人相关资格证书，职称证、身份证、学历证、社保或劳动合同等证明材料原件扫描件。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人或授权代理人（电子签章或电子签字）：_____

日 期：_____

5、其他主要人员简历表

姓名	年龄	专业	职称	持何种资格证书	本项目担任的职务	工作年限

说明：（1）“其他主要人员”指拟参加本项目除项目负责人外的其他人员。

（2）应附有身份证或职称证或资格证书和社保或劳动合同等证明材料复印件。

（3）本表可扩展。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人或授权代理人（电子签章或电子签字）：_____

日 期：_____

6、近三年受行政主管部门通报或处罚情况

受国家、省、州（市）行政主管部门通报或处罚的情况	原因	通报或处罚的有效期	备注

注：1. 若无相应情况可直接填“无”，若有通报或处罚情况请按上表要求填写。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人或授权代理人（电子签章或电子签字）：_____

日 期：_____

7、近三年涉及的诉讼案件或仲裁情况

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额	备注

注：1. 若无相应情况可直接填“无”，若有通报或处罚情况请按上表要求填写。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人或授权代理人（电子签章或电子签字）：_____

日 期：_____

8、未被行政主管部门取消投标资格的情况说明

9、投标人提供企业、法定代表人、拟派的项目负责人无行贿犯罪记录承诺。

10、投标人及法定代表人、拟派的项目负责人未被列为“信用中国”网站
(www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人承诺。

六、招标文件要求投标人提交或投标人认为有必要提供的其他资料

七、技术部分

投标人应根据招标文件及相关技术文件要求，编制本工程的服务方案。应包括（但不限于）以下内容：

- （1）服务方案
- （2）服务质量承诺及保障措施
- （3）服务周期、进度计划
- （4）设备配备及投入计划
- （5）项目组织机构配备