

元阳县第三次全国土壤普查工作（外业采样、 内业检测化验及成果汇交技术服务）

（三标段：成果汇交技术服务）

招 标 文 件

项目编号：HHTY2024015



采购人：元阳县农业农村局（盖章）

采购代理机构：红河拓宇项目咨询管理有限公司（盖章）

二〇二四年三月



目 录

第一章 招标公告 2

第二章 投标须知及投标须知前附表 6

投标须知前附表 6

第三章 合同书样式及主要条款 29

第四章 采购需求 35

第五章 资格审查 35

第六章 评标方法和标准 40

第七章 投标文件格式 43

第一章 招标公告

项目概况

元阳县第三次全国土壤普查工作（外业采样、内业检测化验及成果汇交技术服务）的潜在投标人应在云南省公共资源交易信息网（红河州）（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）获取招标文件，并于 2024 年 04 月 03 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HHTY2024015

2. 项目名称：元阳县第三次全国土壤普查工作（外业采样、内业检测化验及成果汇交技术服务）

3. 采购方式：公开招标、资格后审

4. 采购预算金额：4264300.00 元

5. 最高限价：一标段：886800.00 元、二标段：2597908.00、三标段：779592.00 元。

6. 采购需求：

一标段：元阳县第三次全国土壤普查工作外业调查采样样点校核数量 125 个，耕、园、草、林地表层样点采样 625 个，剖面样数 24 个，表层样和剖面样样品制备。具体详见第四章采购需求。

二标段：元阳县第三次全国土壤普查样点 1241 个（表层采样 1217 个、剖面采样 24 个）内业检测化验，检测工作任务包含检测的流转、保存、检测，以及检测结果上报和编制检测质量控制报告等内容。具体详见第四章采购需求。

三标段：元阳县第三次全国土壤普查工作成果汇总汇交、图件制作、验收、报告编写等工作。具体详见第四章采购需求。

7. 服务地点：采购人指定地点。

8. 合同履行期限：

一标段：合同签订之日起 60 个日历天；

二标段：合同签订之日起 60 个日历天；

三标段：合同签订之日起 150 个日历天。

9. 质量要求：符合国家、地方、行业相关规定、规范标准，满足采购人需求。

10. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1.1 需具有独立承担民事行为能力并且在中华人民共和国境内注册的企业，具备有效的营业执照；

1.2 投标人自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求(提供书面承诺书加盖公章)；

1.3 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供 2021 年或 2022 年度财务报表（含资产负债表、利润表、现金流量表等），并经合法的会计师事务所或审计师事务所审计，财务状况良好，财务报表真实准确、数据清晰；事业单位无审计报告的需提交说明。（成立不满一年的，可提供情况说明或成立至今的财务报表（含资产负债表、利润表、现金流量表等或相关情况说明即可）；

1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。应提供 2023 年 1 月 1 日至今任意 3 个月的依法纳税证明和社保缴费证明材料(成立未满三个月的，提供成立以来的税收和社保资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件)；

1.5 投标人自行承诺在信用中国（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、云南省政府采购网（www.yngp.com）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外）。（提供书面声明）；

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目一标段专门面向中小企业（注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小型企业或微型企业）预留采购份额，需提供中小企业声明函；二标段、三标段不专门面向中小企业采购。（1）扶持中小企业政策：按照“根据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定”执行，具体详见招标文件。

（2）支持监狱企业政策：按照根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68 号）执行。（3）支持残疾人福利性单位政策：根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）执行。

3. 本项目的特定资格要求：投标人须为国务院第三次全国土壤普查领导小组办公室公布的《第三次全国土壤普查检测实验室名录》内单位。（本项资格要求仅二标段投标人需提供，一标段、三标段无需提供）

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 03 月 14 日 08 时 00 分至 2024 年 03 月 20 日 17 时 30 分（北京时间）。

2. 地点：云南省公共资源交易信息网（红河州）（网址：
<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）

3. 方式：在招标文件获取时间内凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网全国公共资源交易平台（云南省），选择地区：红河州，进入红河州公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·红河州）进行确认及获取招标文件（招标文件格式为 *.ZCZBJ）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 时间：2024 年 04 月 03 日 09:00 时（北京时间）

2. 地点：云南省公共资源交易中心网上开标大厅

开标参与方式：登录云南省公共资源交易信息网（红河州）（网址：
<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），在【网上办事】专栏-点击【在线开标】进入网上开标大厅。

五、公告发布期限

本公告期限自本公告发布之日起 5 个工作日

六、其他补充事宜

1. 本次招标公告在云南省政府采购网、云南省公共资源交易信息网全国公共资源交易平台（云南省）（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）上发布，公告内容和时间以云南省政府采购网发布的信息为准；

2. 电子招投标技术支持

2.1 投标人可到云南省公共资源交易信息网（红河州）（网址：
<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），选择地区：红河州，进入红河州公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·红河州），点击【办事指南】下载专区下载相关技术支持资料。

2.2 交易平台技术支持：咨询服务电话：010-86483801。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：元阳县农业农村和科学技术局

地址：元阳县常青路

联系方式：黄辉-0873-5622448

2. 采购代理机构信息

名 称：红河拓宇项目咨询管理有限公司

地址：建水县盛世临安二期 10-12 商铺

联系方式：王世宏-18887319919

3. 项目联系方式

项目联系人：王世宏

电 话：18887319919

第二章 投标须知及投标须知前附表

投标须知前附表

序 号	内 容	说明与要求
1	项目名称	元阳县第三次全国土壤普查工作（外业采样、内业检测化验及成果汇交技术服务）
2	标段名称	元阳县第三次全国土壤普查工作（外业采样、内业检测化验及成果汇交技术服务）一标段； 元阳县第三次全国土壤普查工作（外业采样、内业检测化验及成果汇交技术服务）二标段； 元阳县第三次全国土壤普查工作（外业采样、内业检测化验及成果汇交技术服务）三标段；
3	采购人及采购代理机构	采购人：元阳县农业农村和科学技术局 采购代理机构：红河拓宇项目咨询管理有限公司
4	采购需求	一标段：元阳县第三次全国土壤普查工作外业调查采样样点校核数量 125 个，耕、园、草、林地表层样点采样 625 个，剖面样数 24 个，表层样和剖面样样品制备。具体详见第四章采购需求。 二标段：元阳县第三次全国土壤普查样点 1241 个（表层采样 1217 个、剖面采样 24 个）内业检测化验，检测工作任务包含检测的流转、保存、检测，以及检测结果上报和编制检测质量控制报告等内容。具体详见第四章采购需求。 三标段：元阳县第三次全国土壤普查工作成果汇总汇交、图件制作、验收、报告编写等工作。具体详见第四章采购需求。
5	是否允许进口产品投标	否
6	是否面向中小企业预留项目	本项目一标段专门面向中小企业（注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小型企业或微型企业）预留采购份额，需提供中小企业声明函； 二标段、三标段不专门面向中小企业采购。
7	合同履行期限	一标段：合同签订之日起 60 个日历天；

序 号	内 容	说明与要求
		二标段：合同签订之日起 60 个日历天； 三标段：合同签订之日起 150 个日历天。
8	履约保证金	履约担保的形式：电汇、网银、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函、银行转账等非现金形式提交。 履约保证金金额：本项目不需要提交履约保证金。
9	服务地点	采购人指定地点
10	质量要求	符合国家、地方、行业相关规定、规范标准，满足采购人需求。
11	最高限价	一标段：886800.00 元； 二标段：2597908.00 元； 三标段：779592.00 元。
13	报价方式	(1) 报价方式：以总价包干的方式进行报价。 (2) 投标报价说明：投标报价应是本项目招标范围内项目开展过程中的全部费用，投标人应充分考虑项目地点、价格风险、人力成本、培训、利润、税金和不可预见费用等完成本项目所需的全部费用。 (3) 投标人须结合市场因素，并根据自身水平及实力，合理列报投标报价，投标人应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。 (4) 采购人不承诺投标报价最低者中标。 (5) 超出最高限价（采购预算价）者，作无效标处理。
13	资金情况	已落实
14	申请人的资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 1.1 需具有独立承担民事行为能力并且在中华人民共和国境内注册的企业，具备有效的营业执照； 1.2 投标人自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求(提供书面承诺书加盖公章)； 1.3 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供 2021 年或 2022 年度财务报表（含资产负债表、利润表、现金流量表等），并经合法的会计师事务所或审计师事务所审计，财务状况良好，

序 号	内 容	说明与要求
		<p>财务报表真实准确、数据清晰；事业单位无审计报告的需提交说明。</p> <p>（成立不满一年的，可提供情况说明或成立至今的财务报表（含资产负债表、利润表、现金流量表等或相关情况说明即可）；</p> <p>1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。应提供 2023 年 1 月 1 日至今任意 3 个月的依法纳税证明和社保缴费证明材料（成立未满三个月的，提供成立以来的税收和社保资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件）；</p> <p>1.5 投标人自行承诺在信用中国（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、云南省政府采购网（www.yngp.com）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外）。（提供书面承诺书加盖公章）；</p> <p>1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目一标段专门面向中小企业（注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小型企业或微型企业）预留采购份额，需提供中小企业声明函；二标段、三标段不专门面向中小企业采购。（1）扶持中小企业政策：按照“根据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定”执行，具体详见招标文件。（2）支持监狱企业政策：按照根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68 号）执行。（3）支持残疾人福利性单位政策：根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）执行。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：投标人须为国务院第三次全国土壤普查领导小组办公室公布的《第三次全国土壤普查检测实验室名录》内</p>

序 号	内 容	说明与要求
		单位。（本项资格要求仅二标段投标人需提供，一标段、三标段无需提供）
15	投标人询问	对本次招标采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。
16	答疑会	招标人不统一组织答疑会议，所有获取了招标文件的潜在投标人若有疑问或认为招标文件表述不清晰须于开标 15 天前，在云南省公共资源交易信息网（红河州）（网址： http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ），进入红河州公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·红河州）凭企业数字证书（CA）登录投标系统，通过网络在线方式向招标人或招标代理机构进行署名提问，招标人统一解答后回复所有接收了招标文件的投标人。
17	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）。
18	投标保证金额	<p>投标保证金提交方式：电汇、网银、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函、银行转账等非现金形式提交。</p> <p>“根据《云南省招标投标条例》本项目一标段可以收取保证金 1.76 万元；二标段可以收取保证金 5.18 万元；三标段可以收取保证金 1.54 万元，为降低企业交易成本，根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号），本项目收取一标段可以收取保证金 0.5 万元；二标段可以收取保证金 1 万元；三标段可以收取保证金 0.5 万元。”</p> <p>一标段：保证金金额：¥5000.00 元。 户名：元阳县政务服务管理局 开户行：云南元阳农村商业银行股份有限公司 账户：3800026400582012-0509</p> <p>二标段：保证金金额：¥10000.00 元。 户名：元阳县政务服务管理局 开户行：云南元阳农村商业银行股份有限公司 账户：3800026400582012-0510</p> <p>三标段：保证金金额：¥5000.00 元。 户名：元阳县政务服务管理局 开户行：云南元阳农村商业银行股份有限公司 账户：3800026400582012-0511</p>

序 号	内 容	说明与要求
		<p>提交截止时间：投标截止时间前，未按时提交的保证金视为未提交。</p> <p>一、保证金线上缴纳方式</p> <p>（一）采用银行转账方式提交的：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 供应商向招标文件中载明的保证金专户转入保证金，投标（交易）保证金应以供应商必须从基本账户转入红河州公共资源交易中心公共资源交易系统保证金专用账户。投标保证金到账时间以保证金专用账户实际到账时间为准，未按时在投标截止时间前到账的保证金视为无效； 2. 确认保证金到达收款账户后登录投标人的界面，使用机构数字证书登录投标系统，在【投标保证金】—【确认投标保证金】中找到投标的项目，点击操作下的【确认】按钮，下方【银行来款】中会显示来款记录，点击操作列下的【绑定】按钮进行绑定操作即可。 3. 打印保证金缴纳回执：保证金成功绑定后，确认状态会显示“已绑定”。点击【打印回执】，即可进行打印回执操作。 <p>（二）采用银行保函（保险）方式提交的：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 采用电子保险保单形式，供应商登录云南省公共资源交易信息网（红河州）（网址：http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage），进入红河州公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·红河州），登陆投标系统，进入缴纳保证金页面—保险保函节点—电子保险保函模块点击【去购买】或【购买保险保函】按钮跳转进行购买，保费必须从供应商基本账户汇出； 2. 投标人需在投标截止时间前提供银行纸质保函或购买电子保函，银行纸质保函由银行驻中心工作人员在系统上进行确认，电子保函由投标人自行进行购买分配绑定； 3. 开标时，投保情况以红河州公共资源交易中心公共资源交易系统企业缴纳保证金展示界面为准。 <p>（三）保证金线上缴纳注意事项</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 保证金必须从供应商的基本账户转出，不得以分支机构等其他名义提交（按照规定，供应商为自然人的除外）。转账前供应商需确认基本账户信息与电子服务系统注册时所填的基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功。 2. 保证金转账仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；不支持银行存

序 号	内 容	说明与要求
		<p>现、提现业务；</p> <p>3. 为避免由于晚到账的原因造成投标失败，请各供应商预留充足时间。</p> <p>4. 跨行转账时请计划好保证金到账时间：跨行转账请优先采用电汇方式。按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 4 点半前办理手续，可以保证实时跨行到账。</p> <p>5. 保证金绑定：确认保证金模块用于供应商对保证金在交纳截止前进行绑定，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。</p> <p>6. 供应商采用银行转账方式交纳保证金时，保证金交纳账号必须填写齐全，账号中的“-”必须在英文半角状态下输入。</p> <p>注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。后续各环节中的信息确认与提交操作均需要进行数字证书签名。</p> <p>7. 保证金缴纳凭证须装订（粘贴）于投标文件的相应位置中。保证金缴纳账户：详见红河州公共资源交易中心公共资源交易系统“包件信息”。</p> <p>二、其他保函方式：保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账户的开户银行；银行纸质保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称一致，以免造成投标无效。</p> <p>三、其他保险：①当投标人未能按照招标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。②投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。③在投标保证金中，投标人为投保人，招标人为被保险人。</p> <p>四、采用银行转账方式提交的保证金退还</p> <p>未中标的投标单位中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还，中标单位须向代理机构提交政府采购合同原件后，5 个工作日内退还。</p>
19	投标文件的签署	<p>按照投标文件格式，使用企业和法定代表人数字证书电子签章及电子签名。</p> <p>注：在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。</p>
20	投标文件的提交	<p>1. 投标文件递交网址为云南省公共资源交易信息网（红河州）（网址：http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage），进入红河州公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·红河州），供应商须在投标截止时间前</p>

序 号	内 容	说明与要求
		<p>完成所有投标文件的上传,网上确认电子签名,并打印“上传投标文件回执”,投标截止时间前未完成投标文件传输的,视为无效投标。</p> <p>2. 投标单位中标后,须在领取中标通知书时提交两份内容与网上上传的电子投标文件一致的纸质投标文件（一正两副）。</p>
21	投标文件的退还	不予退还
22	智能开标及解密方式	<p>1. 供应商无须到开标现场,可登录云南省公共资源交易信息网(红河州)(网址: http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage), 进入红河州公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台(云南省·红河州), 按照“云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材”完成解密等相关操作。本项目解密时间为 30 分钟(时间根据项目大小自由设定), 若供应商未在规定时间内完成以上解密, 则视为撤销其投标文件, 不再进入评标阶段。开标过程中如有问题, 可以在线提出异议, 由采购代理机构给予对应的回复。开标端发起对本次开标过程是否有异议询问后, 不确认或不及时提出异议, 视为对本次开标过程无异议。</p> <p>2. 电子招投标技术支持</p> <p>2.1 投标人可到云南省公共资源交易信息网(红河州)(网址: http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage), 进入红河州公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台(云南省·红河州), 点击【办事指南】下载专区下载相关技术支持资料。</p> <p>2.2 交易平台技术支持: 咨询服务电话: 010-86483801。</p>
23	开标时间、地点	<p>时间: 2024 年 04 月 03 日 09:00 时(北京时间)</p> <p>地点: 云南省公共资源交易中心网上开标大厅</p> <p>开标参与方式: 登录“云南省公共资源交易信息网(红河州)(网址: http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage), 在【网上办事】专栏-点击【在线开标】进入网上开标大厅。</p>
24	评标委员会的组成	<p>评标委员会由采购人代表和评审专家组成, 成员人数为 5 人以上单数, 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。</p> <p>评标专家确定方式: 从云南省政府采购管理信息系统随机抽取评审专家。</p>

序 号	内 容	说明与要求
25	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 人
26	是否授权评标委员会确定中标人	否
27	评标方法及标准	详见第六章
28	资格审查方式	资格后审
29	其他未尽事宜	本采购文件未尽事宜，按现行相关法律法规执行。
30	其他需要补充的内容	
30.1	<p>政府采购中标人须知：</p> <p>中标人在《云南省政府采购网》查询到中标公告后，需办理以下事宜：</p> <p>1、缴纳中标服务费；</p> <p>2、中标服务费的缴纳方式：公对公转账或电汇；</p> <p>3、领取中标通知书，并与采购人联系、洽谈采购合同。</p>	
30.2	<p>一、按政府采购政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位。</p> <p>（1）小微企业价格扣除</p> <p>A. 为促进中小企业发展，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及财库〔2022〕19号的规定，本次招标将对符合要求小型和微型企业价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>B. 招标文件所称小微企业（含小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件，方可在评审中给予 10%的扣除：</p> <p>（1）小微企业价格扣除</p> <p>A. 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：</p> <p>①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共</p>	

序 号	内 容	说明与要求
		<p>和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>④在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>⑤以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>B. 招标文件所称小微企业(含小型、微型企业，下同)应当同时符合以下条件：</p> <p>①符合小微企业划分标准；</p> <p>②货物由小企业制造，即货物由小企业生产且使用该小企业商号或者注册商标；</p> <p>③提供小微企业声明函(声明函格式附后)；</p> <p>④供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>C. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划分标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的标准划分，本项目具体划分标准如下：</p> <p>①本项目适用划分标准：“(十六)其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。”</p> <p>D. 依据云财规[2022]13号的规定，政府采购活动中中小企业的判定：</p> <p>(一)可以判别为中小企业的情形</p> <p>①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或注册商标；②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>(二)不应判别为中小(微)企业的情形</p> <p>①在货物采购项目中，供应商为中小企业，但所提供的货物为大型企业制造的，即货物由大型企业生产且使用大型企业商号或者注册商标的。不享受《办法》规定的中小企业扶持政策。②供应商提供的货物既有中型企业制造，也有小微企业制造的，不享受《办法》规定的小微企业扶持政策。</p> <p>(2)根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库[2014]68号)，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；</p>

序 号	内 容	说明与要求
		<p>(3) 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>注：①小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受评审中价格扣除的政府采购政策。②中标单位为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位的，其声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督。投标人提供的声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p>

一、总则

1. 项目说明

1.1 本招标项目说明详见“投标须知前附表”。

1.2 本招标项目按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、行政法规和部门规章，通过招标方式选定项目实施单位。

1.3 本项目的招标方式见“投标须知前附表”。

2. 招标内容及工期

2.1 本项目的招标范围见“投标须知前附表”。

2.2 本招标项目的供货安装工期见“投标须知前附表”。

3. 投标人资格要求见“投标须知前附表”。

4. 投标费用

4.1 投标人在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由投标人自负，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本项目中标服务费由中标单位在领取中标通知书前一次性支付。

4.2.1 招标代理服务费的缴纳形式：向采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用银行转账或电汇的付款方式；

采购代理服务费缴纳账户信息：

账户名称：红河拓宇项目咨询管理有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司建水紫陶街支行

账号：53050110605600000329

4.2.2 中标人在领取《中标通知书》前应向采购代理机构缴纳招标代理服务费。凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。

二、招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件包括本招标文件目录和附件所示的全部内容。

5.2 除 5.1 内容外，采购人在提交投标文件截止前，以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对采购人、采购代理机构和投标人起约束作用。

5.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件 2 日内向采购人提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时

应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝，其风险由投标人自行承担。

6. 招标文件的澄清、修改、补充

6.1 投标人若对招标文件有任何疑问，应于投标截止日期前15日内凭企业数字证书(CA)登录红河州公共资源交易中心公共资源交易系统，通过网络在线方式向招标人或招标代理机构进行署名提问，招标人统一解答后回复所有接收了招标文件的投标人。采购代理机构对招标文件递交时间截止前收到的任何澄清要求将以书面形式或在红河州公共资源交易中心公共资源交易系统进行澄清，澄清、修改或补充内容均为招标文件的组成部分，对采购人、采购代理机构和投标人起约束作用。

6.2 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

6.3 为使投标人编写投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购代理机构有权推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更书面或在发布招标公告网站上通知所有购买同一招标文件的投标人。

6.4 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

7. 解释权

7.1 本次招标的最终解释权归采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的最终书面解释为准。

7.2 招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规和规章规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规和规章的规定为依据。

7.3 若投标人未按招标文件的规定提出异议，则视为投标人同意及接受本招标文件之全部内容及条款。

三、投标文件

8. 投标文件的语言及度量衡单位

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与红河拓宇项目咨询管理有限公司就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人可以提交其他语言打印的资料，但有关的段落必须

翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。字体要便于辨识。

8.2 若有非中文版印刷的技术资料、资格证书等，投标人应提供符合中国有关法律、法规和规章的中文译本，并以中文译本为准。

8.3 投标文件中所使用的度量衡单位，除招标文件中有特殊要求外，一律采用中华人民共和国公制单位。

9. 投标文件的组成

9.1 开标一览表

9.2 资格审查部分

9.3 投标文件商务部分

9.4 投标报价部分

9.5 投标文件技术部分

10. 投标报价

10.1 投标人应按招标文件规定的报价格式进行投标报价。投标文件只允许有一个报价，任何有选择性的报价将不予接受。投标人的投标报价超出采购预算价按无效标处理。

10.2 投标报价为一次性包干价，包含本项目中所有费用，应为履行合同的最终结算价格。其市场风险由投标人承担，结算时，不得以任何理由调整价格。

10.3 招标采购单位不接受备选方案。

10.4 投标文件中的单价、合价、总价全部采用人民币表示。

10.5 漏报的单价或每项单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向招标人收取任何费用。

11. 投标有效期

11.1 本项目投标有效期见本须知前附表第 15 项所规定的期限，在此期限内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

11.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

12. 投标保证金

12.1 参与本项目投标的投标人应按本须知前附表中所规定数额及方式向采购人提交投标保证金，投标保证金回执扫描件或交纳凭证复印件作为其投标文件的组成部分。

12.2 对于未能按要求提交投标保证金的投标，按无效标处理。

12.3 未中标的投标人的投标保证金将在发出中标通知书后五个工作日内退还。中标人的投标保证金，在采购人与中标人签订合同五个工作日内退还。

12.4 如投标人发生下列情况之一时，投标保证金将不予退还。

- （1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- （2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- （4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；
- （5）拒绝履行合同义务的；
- （6）其他严重扰乱招投标程序的。

13. 投标文件的编制

13.1 本项目所述的投标文件指电子投标文件。

13.2 投标人应按本招标文件第七章“投标文件格式”进行编写。如有必要，可以增加附页。可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

13.3 电子投标文件全部采用电子文档，格式为*.ZCTBJ。电子投标文件必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作。编制要求见《电子投标文件编制及报送要求》。

13.4 在编制电子投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辩率应小于 100dpi，最终的电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

四、投标文件的提交

14. 投标文件的加密与提交

14.1 网上递交的电子投标文件须对文件进行加密。

14.2 网上递交电子投标文件网址为：云南省公共资源交易信息网（红河州）（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），进入红河州公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·红河州），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名。

注：建议投标人上传完成后，将已上传的电子投标文件重新下载下来，用对应类型的编制工具或标书查看工具进行解密查看，确保上传的文件可以正常解密打开。

14.3 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的电子投标文件，无须书面形式通知采购代理机构。修改的电子投标文件应按照有关电子投标文件规定进行编制、加密和提交。

14.4 电子投标文件的提交不得迟于“投标人须知前附表”规定的提交截止时间。

14.5 投标人必须在规定时间内将电子投标文件提交到“投标人须知前附表”规定的地点。

五、开标

15. 开标

15.1 采购人按本须知前附表中所规定的时间和地点公开开标。

15.2 采购代理机构可以邀请有关监督管理部门对开标、评标过程进行现场监督。

15.3 开标程序：

15.3.1 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

15.3.2 介绍参加开标会的人员名单；

15.3.3 打开智能开标系统，投标人在规定时间内完成投标文件解密，由系统按照投标文件中“开标一览表”内容进行自动宣读；

15.3.4 各投标人核对开标记录表中各项数据；如有问题，可以在线提出异议，由采购代理机构给予对应的回复。开标端发起对本次开标过程是否有异议询问后，不确认或不及时提出异议，视为对本次开标过程无异议。

15.3.5 代理机构确认开标会议结束

六、资格审查

16. 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

八、定标

23. 采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数为三人。

24. 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

25. 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

26. 采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的

媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

27. 中标公告期限为 1 个工作日。

28. 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

29. 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。中标人放弃中标或者中标资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标候选人中确定中标人，没有其他中标候选人的，应当重新组织采购活动。

30. 签订合同

30.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

30.3 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

30.4 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

31. 履约保证金

31.1 签订合同之前，中标人须向采购人交纳合同价的 5% 的履约保证金，中标人不按规定提交履约保证金视为放弃中标资格，投标保证金不予退还。

31.2 履约保证金的退还：质保期满后（以最长质保年限计算），采购人视中标供应商履约状况予以全额或部分退还（不计息）

32. 合同备案

32.1 中标人应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同报采购代理机构进行备案。

32.2 未领取中标通知书，采购双方自行签订的合同不予备案。

33. 履约验收

33.1 采购人应当依法组织履约验收工作。采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。采购人委托采购代理机构进行履约验收的，应当对验收结果进行书面确认。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失

和费用，并承担相应的法律责任。

33.2 采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收书的参考资料。

33.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

33.4 验收合格的项目，采购人应当根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人应当依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

七、评标

17. 评标委员会

17.1 评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

17.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

18. 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

18.1 评标

评标委员会按照第六章“评标方法和标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文

件进行评审。第六章“评标方法和标准”没有规定的方法、评审因素和标准不作为评标依据。

19. 投标文件的澄清

19.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

19.2 如果投标文件实质上不响应招标文件各项要求，按无效标处理，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

20. 投标文件计算错误的修正

20.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

20.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标按无效标处理。

21. 投标文件的评审、比较和否决

21.1 评标委员会将按照招标文件第六章规定，仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评审和比较。

21.2 评标委员会依据招标文件第六章规定的评标方法和标准，对投标文件进行评审，对通过评审的投标文件，评标委员会应按照投标人综合得分由高到低推荐中标候选人，并标明排列顺序。评标委员会应推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人。

21.3 评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规、规定研究决定。

21.4 评标委员会完成评标后，向采购人提出书面评标报告。

21.5 评标委员会的评标报告应由评标委员会全体成员签字。对评标结论有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不以书面阐述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

21.6 向采购人提交书面评标报告后，评标委员会即告解散。评标过程中使用的文件、

表格以及其他资料应当即时归还采购人。

22. 投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是扫描件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评审结果。

22.1 在符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）无单位盖章或无法定代表人或其授权代理人签字；
- （2）投标报价超过采购预算价的；
- （3）投标人未按招标文件要求提交投标保证金的；
- （4）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的条件的；
- （5）投标文件未按招标文件规定格式编制影响投标文件实质性内容的；
- （6）重要内容或关键字迹模糊不清；
- （7）不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

22.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （2）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （3）不同投标人的投标文件相互混装；
- （4）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

22.3 出现下列情形之一的，按废标处理：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算价，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

22.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无

效投标处理。

九、其他

34. 保证

34.1 投标人应保证所提交给采购代理机构和采购人的资料和数据是真实的。

35. 法律责任

合同依法成立后，当事人必须全面履行合同规定的义务，保证合同顺利执行。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目分解后向他人转让。履行合同过程中出现纠纷的，按《中华人民共和国民法典》的规定处理。

35. 询问、质疑、投诉

35.1 询问

35.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面形式提出。

35.1.2 如采用书面形式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章。询问供应商若委托代理人提出询问的，询问函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并提交由供应商签署的授权委托书及代理人身份证复印件，并加盖供应商公章。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

35.1.3 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

35.2 质疑

35.2.1 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

35.2.2 质疑期限：

35.2.2.1 供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应当在获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内。（注：供应商获取招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的，则以供应商获取招标文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期）

35.2.2.2 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

35.2.2.3 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

35.2.3 提交要求：

35.2.3.1 以书面形式（指加盖供应商公章的原件）向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.2.3.2 质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称和招标编号，若对项目的某一分包进行质疑，应列明具体的包组号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

35.2.3.3 供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章。质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并提交由供应商签署的授权委托书及代理人身份证复印件，并加盖供应商公章。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

35.2.3.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

35.2.3.5 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

35.2.3.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。

35.2.4 询问、质疑的期间开始之日，不计算在期间内。期间届满的最后一日是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。期间不包括在途时间，询问和质疑文书在期满前交邮的，不算过期。

35.2.5 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

35.2.6 采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见第一章通讯联系人、电话及地址。

35.3 投诉

35.3.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人或者采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向招标文件规定的政府采购监督管理部门提起投诉。

36. 需要补充的其他内容

36.1 其他需要补充的其他内容：详见“投标人须知前附表”。

附表 1：问题澄清通知

问题澄清通知

项目编号：

（投标供应商名称）：

（项目名称）采购的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面 形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于____年____月____日时前递交至（详细地址）或发送邮件至（邮箱号码）。采用邮件方式的，应在____年____月____日____时前将原件递交至（详细地址）。

评标人工作组负责人：（签字）

年 月 日

附表 2：问题澄清函

问题澄清函

项目编号：

（项目名称）采购评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
-

投标人：（全称）（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

第三章 合同书样式及主要条款

本合同书为参考格式，具体以招标人与中标人双方按招标文件和投标文件并结合本项目实际情况协商签订的为准。

合同编号：

合同自编号：

招标编号：

云南省省级政府采购 (委托采购)

合

同

书

签订地点：元阳县农业农村和科学技术局

云南省财政厅 制

甲方（采购人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

乙方（供应商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

丙方（鉴证方公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》，_____项目的招标结果和要求，甲、乙双方经协商确定，甲方向乙方采其服务，为明确双方责任和权利，特签订本合同，共同遵守，具体条款如下：

第一条 服务内容

第二条 服务地点、服务期限及服务质量。

1. 服务地点：采购人指定地点。
2. 合同履行期限：_____。
3. 质量要求：符合国家、地方、行业相关规定、规范标准，满足采购人需求。

第三条 服务费用及付款方式：

验收合格后，乙方向甲方开具合同金额 100%的增值税发票，甲方收到乙方增值税发票后 30 个工作日内一次性向乙方支付费用。

第四条 权利与义务

1. 委托人权利义务
2. 受托人权利义务

第五条 违约责任

1. 由于委托人变更计划，而造成受托人返工、窝工或其它问题的，受托人可合理延期出具登记资料或拒绝出登记资料，委托人应根据受托人实际消耗的工作量另行支付相应费用；

2. 如因委托人原因导致本项目中途停止，受托人所收费用不再退还委托人；

3. 除因委托人原因以外，受托人未在合同规定期限内提交审计报告，委托人可以拒绝支付服务费用；

4. 如合同任何一方违反上述条款，都应负责赔偿由此而给对方造成的合理损失。

第六条 本合同因下列事由终止：

1. 本合同期限届满，双方不再续签合同的；
2. 双方通过书面协议解除本合同；
3. 因不可抗力致使合同目的不能实现的；
4. 在委托期限届满之前，当事人一方明确表示或以自己的行为表明不履行合同主要义务的；
5. 当事人一方迟延履行合同主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行；

6. 当事人有其他违约或违法行为致使合同目的不能实现的；

第七条 声明及保证

委托人：

1. 委托人有权签署并有能力履行本合同。

2. 委托人签署和履行本合同所需的一切手续（_____）均已办妥并合法有效。

3. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对委托人履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

受托人：

1. 受托人有权签署并有能力履行本合同。

2. 受托人签署和履行本合同所需的一切手续（_____）均已办妥并合法有效。

3. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对受托人履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

第八条 保密

双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料（包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

保密期限为____年。

第九条 通知

1. 根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用_____（书信、传真、电报、当面送交等）方式传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

2. 各方通讯地址如下：_____。

3. 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起____日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

第十条 合同的变更

本合同履行期间，发生特殊情况时，任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方在规定的时限内（书面通知发出____天内）签订书面变更协议，该协议将成为合同不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

第十一条 合同的转让

除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

第十二条 不可抗力

1. 如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

2. 声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后____日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响。

3. 不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

4. 本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争（不论曾否宣战）、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

第十三条 合同的解释

本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

第十四条 补充与附件

本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，双方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

第十五条 合同的效力

本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

本合同正本一式____份，委托人执____份，受托人执____份，具有同等法律效力。

第十六条 解决争议的方式

本合同如发生争议，甲、乙双方应当友好协商解决。如协商不成，任何一方均有权确定依法向甲方所在地人民法院起诉处理，诉讼过程中所发生的诉讼费、保全费、公告费、评估费、鉴定费、拍卖费、差旅费、律师代理费等全部费用均由违约方承担。

第十七条 本合同其他未尽事宜，按国家《民法典》有关规定处理。

第十八条 本合同不可分割之部分：

1、招标文件及补遗或澄清；中标人的投标文件及澄清；中标通知书；合同书附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、乙方可针对专业不部分进行转让其应履行的合同项下的义务。

甲方：

地址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

乙方：

地址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

第四章 采购需求

一、标段名称：元阳县第三次全国土壤普查工作（外业采样、内业检测化验及成果汇交技术服务）三标段。

二、采购需求：元阳县第三次全国土壤普查工作成果汇总汇交、图件制作、验收、报告编写等工作。

三、技术要求

1. 质量要求：符合国家、地方、行业相关规定、规范标准，满足采购人需求。

2. 服务内容及要求

根据《国务院关于开展第三次全国土壤普查的通知》（国发〔2022〕4号）、《第三次全国土壤普查工作方案》（农建发〔2022〕1号）、《云南省人民政府关于开展云南省第三次全国土壤普查的通知》（云政发〔2022〕30号）、《国务院第三次全国土壤普查领导小组办公室关于印发第三次全国土壤普查试点县成果清单及形成方法的通知》（国土壤普查办发〔2022〕28号）要求，依据《第三次全国土壤普查试点县成果清单及形成办法》（试行）形成第三次全国土壤普查建水县县级系列成果，具体如下：

（1）数据与数据库成果

包括基础数据、过程数据、成果数据以及数据库。

（2）数字化图件成果

包括土壤属性图、县级土壤采样点分布图、土壤类型图、土壤农业利用适宜类评价图、土壤普查宜耕地质量等级分布图。

（3）文字成果

土壤三普技术报告、土壤三普工作报告、数据专题分析报告（土壤农业利用适宜性评价报告、土壤普查宜耕地质量等级评价报告）。

（4）县土壤志、县土种志各 1000 册（不含出版）

数据库管理及应用涉密电脑 1 台。

第五章 资格审查

1. 资格审查

本项目开标会议结束后，由招标人或招标代理机构依据资格审查标准对投标人进行资格审查，资格审查合格投标人不足3家的，不得进入下一步评标。《附件1：资格审查表》各项评审内容及标准均为招标文件的实质性要求，投标文件响应各款所列材料在开标后不得澄清、后补。并向评标委员会提交资格审查报告。

2. 资格审查标准

资格审查标准：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格条件以及证明文件等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；具体详见《附件1：资格审查表》。

3. 资格审查程序

招标人或招标代理机构依据本章规定的标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合审查标准的，投标无效。

附件1：资格性检查表：

审查内容	审查因素	审查标准
资格审查标准	投标主体	需具有独立承担民事行为能力并且在中华人民共和国境内注册的企业，具备有效的营业执照； 审查要求：投标文件中附复印件或扫描件。
	资格承诺	投标人自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求(提供书面承诺书加盖公章)； 审查要求：投标文件中附承诺。
	信誉承诺	投标人自行承诺在信用中国（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、云南省政府采购网（www.yngp.com）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外）。（提供书面承诺书加盖公章）； 审查要求：投标文件中附承诺。

	良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>提供 2021 年或 2022 年度财务报表（含资产负债表、利润表、现金流量表等），并经合法的会计师事务所或审计师事务所审计，财务状况良好，财务报表真实准确、数据清晰；事业单位无审计报告的需提交说明。（成立不满一年的，可提供情况说明或成立至今的财务报表（含资产负债表、利润表、现金流量表等或相关情况说明即可）</p> <p>审查要求：投标文件中附复印件或扫描件。</p>
	依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>提供 2023 年 1 月 1 日至今任意 3 个月的依法纳税证明和社保缴费证明材料（成立未满足三个月的，提供成立以来的税收和社保资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件）</p> <p>审查要求：投标文件中附复印件或扫描件。</p>
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	<p>投标人自行承诺</p> <p>审查要求：投标文件中附承诺。</p>
	本项目的特定资格要求	<p>三标段无要求</p>

第六章 评标方法和标准

1. 评标依据

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.2 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》财政部令第 87 号文等；
- 1.3 本项目招标文件。

2. 评标原则

- 2.1 公平、公正、科学择优评标；

2.2 评标由评标委员会负责，由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会由招标采购单位依法组建，有关人员对所聘任的评标委员会成员名单必须严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- 2.2.1. 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- 2.2.2. 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事或监事；
- 2.2.3. 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 2.2.4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

- 2.2.5. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

2.3 参加评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规 and 规定，并接受有关部门的监督；

- 2.4 根据法律法规规定，参加评标的有关人员应对整个评标、定标过程保密，不得泄露；

- 2.5 评标委员会成员（以下简称评委）应按规定的程序评标；

2.6 评委在开始评标前，应首先检查每份投标文件的内容是否完整，是否实质上响应招标文件的要求。对于实质上未响应招标文件规定的投标文件，采购人将予以拒绝。对于报价特别异常的，由评委依法认定；

- 2.7 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行比较评审；

- 2.8 投标人对评委施加影响的任何行为，都将被取消中标资格。

3. 评标程序

3.1 评标委员会对通过资格审查的投标人进行符合性检查（符合性检查条件详见附件 2）。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

附件 2：符合性检查

在符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）无单位盖章或无法定代表人或其授权代理人签字；
- （2）投标报价超过采购预算价的；
- （3）投标人未按招标文件要求提交投标保证金的；
- （4）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的条件的；
- （5）投标文件未按招标文件规定格式编制影响投标文件实质性内容的；
- （6）重要内容或关键字迹模糊不清；
- （7）不符合招标文件中规定的其它实质性要求；

3.2 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明。投标人的、说明或者澄清应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.3 比较与评价。评标委员会按上述规定的评标内容和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行综合比较与独立评分。

3.4 推荐中标候选人名单。根据采购需要，按各评委评出的最终得分由高到低顺序排列，推荐 3 名中标候选人。

4. 评标方法：综合评分法

本项目采用综合评分法。评标总分值由价格部分、商务部分、技术部分三部分组成，总分值 100 分。在本项目中价格部分（投标报价）所占分值 10 分；技术部分等部分（价格部分除外）所占分值为 90 分。评标委员会将根据投标文件满足招标文件实质性要求前提下，按照投标报价、技术部分等进行综合评估，在对各评委分值汇总时，以算术平均值为各投标人得分，以评标最终得分最高的投标人为第一中标候选人。

4.1 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5. 评标计算方法

投标人的评标总得分 = 投标报价得分 + 技术部分得分

5.1 价格部分：10 分

- 投标报价超出采购预算价的，按无效标处理。

5.2 技术部分评审评分 90 分

5.3 综合评分表

评审内容	分值	评审标准
F1 价格部分	投标报价 10 分	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且有效投标报价最低的投标人的价格为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（投标基准价/有效的投标报价）×10；</p> <p>注：①项目评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>②计算出的投标报价得分保留小数点后两位。</p> <p>③有效投标报价是指通过资格审查、符合性评审投标人的报价。</p> <p>④投标报价超出采购预算价的，按无效标处理。</p> <p>注：注：1. 在计算投标报价得分时，对小型或微型企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。评审价格=投标报价*90%。</p> <p>2. 残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>3. 监狱企业或残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复计算，只进行一次价格扣除。</p>
F2 技术部分 90 分	服务方案 (30 分)	<p>第一个档次（21~30 分）：供应商提供的服务方案完善，内容齐全，描述具体详细，针对性较强，工作实施所依据的方法、技术标准、规章制度规范、科学、合理，对项目实施工作中主要难点、重点的分析理解较为透彻，能够提出可靠、合理的对应质量措施，方案具备自身一定特点与优点，有一定的创新性。</p> <p>第二个档次（11~20 分）：供应商提供的服务方案和内容完整，描述具体，有一定的针对性，工作实施所依据的方法、技术标准、规章制度基本规范，对项目实施工作中主要难点、重点的分析理解有一定程度，能够提出基本可靠、合理的对应质量措施。</p> <p>第三个档次（1~10 分）：供应商提供的服务方案和内容基本完整，描述具体详细程度一般，工作实施所依据的方法、技术标准、规章制度规范性一般，对项目实施工作中主要难点、重点的分析理解一般，提出的对应质量措施可靠性一般。</p> <p>第四个档次：未提供的不得分。</p>

	人员配置 (20 分)	<p>第一个档次（14-20 分）：服务技术力量及人员组成结构合理，专业搭配合理，岗位职责分工明确，实力强，能满足本项目需求；</p> <p>第二个档次（7-13 分）：服务技术力量及人员组成结构合理，专业搭配合理，岗位职责分工明确，实力较强，能满足本项目需求；</p> <p>第三个档次（1-6 分）：服务技术力量及人员组成结构、专业搭配基本合理，基本能满足本项目需求。</p> <p>第四个档次：未提供的不得分。</p>
	进度保障措施 (15 分)	<p>第一档次（10-15 分）：工作进度计划内容详细，工期计划保证措施及违约处罚措施具体、明确，符合项目的实际需要，并有完善的应急措施的。</p> <p>第二档次（5-9 分）：工作进度计划编制完整，程序及安排基本合理可行；保证能基本按时完成工作，工期计划保证措施及违约处罚措施基本明确的。</p> <p>第三档次（1-4 分）：工作进度计划编制不完整，程序及安排有错误，不能确保进度计划实施；不能保证按时完成工作，工期计划保证措施及违约处罚措施不明确的。</p> <p>第四个档次：未提供的不得分。</p>
	服务承诺及保证措施 (15 分)	<p>第一个档次（10~15 分）：服务内容及承诺全面，有详细的保障措施，保证措施合理、可行，有具体的质量违约责任承诺的；</p> <p>第二个档次（5~9 分）：服务内容及承诺较全面，有具体的保证措施且合理、可行，有项目保障措施，有质量违约责任承诺，能基本满足本项目要求但有一定的差异的；</p> <p>第三个档次（1~4 分）：服务承诺较差、保证措施不合理，项目保障措施较差的，无质量违约责任承诺；</p> <p>第四个档次：未提供的不得分。</p>
	数据安全和保密措施 (5 分)	<p>对数据安全和保密措施科学、合理、有效，可行性、针对性进行综合评审：</p> <p>（1）数据安全和保密措施科学、合理、详尽、针对性强且合理可行的，得 5 分；</p> <p>（2）内容有欠缺、基本合理可行的，得 3 分；</p> <p>（3）措施不全面或合理可行性有欠缺的，得 1 分；</p> <p>（4）未提供或完全不符的，得 0 分。</p>
	类似业绩 (5 分)	<p>投标人近 5 年内（2019 年 1 月 1 日至今）完成一项与本次采购项目类似业绩（土壤普查项目或数据库建库项目等）的得 3 分，每增加 1 项类似业绩加 1 分，本项最多得 5 分。</p> <p>注：须提供中标通知书或合同扫描件，否则此项不得分。</p>

注：1. 上述表中按每项评审要求所涉及到的所有资料，投标人必须认真分类放于投标文件中。
评标委员会成员按以上详细评分标准规定及投标文件内容自主独立打分。

2. 综合得分计算规则：取所有投标人的评审评分计算算术平均值，最后得分保留两位小数，第三位四舍五入。

第七章 投标文件格式

元阳县第三次全国土壤普查工作（外业采样、内业检测化验及成果汇交技术服务）____标段

投 标 文 件

项目编号：HHTY2024015

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

日期：年 月 日

目录

一、资格审查部分

二、投标文件商务部分

三、投标文件技术部分

开标一览表

标段名称	
投标报价	(大写) 人民币：_____元 (小写)：_____元
合同履行期限	
质量要求	
备 注	

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：

日期：_____年_____月_____日

一、资格审查部分

1、投标人基本情况表

企业名称			
经济类型		成立时间	
法定代表人	姓名	职 务	
经营、技术负责人	姓名	职 务	
工商登记	登记机关：		注册资本金：
	执照号：		上年审验：
经营范围	主营：		
	兼营：		
职工情况	管理人员：		技术人员：
	工人：		员工总数：
固定资产	资产总值：		生产能力：
产销情况	上年产值：		销售总额：
企业详细地址	公司本部： 省 市 区 路 号		
	分公司（办事处）： 省 市 区 路 号		
通信联系	企业联系电话：		传真： 电子邮箱：
	业务联系人：		电话：

2、法定代表人身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：年月日

经营期限：_____

姓 名： 性别： 年龄： 职务：_____

系 _____（投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖公章）

日 期：年 月 日

附：法定代表人身份证复印件；

3、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托我公司员工_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（标段名称）/包_____投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件。

投标人：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或签章）

身份证号码：

委托代理人姓名：

身份证号码：

日期：年 月 日

4、投标人资格声明函

致：_____（采购人、代理机构）_____

关于贵公司_____年____月____日发布（标段名称）_____（项目编号：）公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

我公司承诺在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中未被列入：重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；在中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)中未被列入：失信被执行人名单；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单；

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：

- 1) 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
- 2) 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

投标人名称：_____（公章）_____

单位地址：_____

邮政编码：_____

日期：_____

5、招标文件要求及投标人认为有必要提供的其它资格审查资料

1. 营业执照复印件或扫描件
2. 资格承诺
3. 信誉承诺
4. 良好的商业信誉和健全的财务会计制度
5. 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

.....

二、投标文件商务部分

1. 投标函

致：_____（采购人名称）

1. 根据你方项目编号为_____的_____（标段名称）招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经研究上述招标文件的所有内容后，我方完全响应招标文件并按要求作出承诺，我方愿意以人民币大写_____（小写：_____元）作为投标总报价，承担本项目所有工作、相关配套服务及售后服务工作。

2. 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3. 投标有效期为自投标截止日起90日。如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，将被没收投标保证金。

4. 一旦我方中标，我们将按照投标文件中承诺的内容提供货物及服务，并接受相关部门的检查和督促。

5. 我方已提交人民币元的投标保证金作为投标担保。

6. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

7. 同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。

8. 我们理解采购人或者采购代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。

9. 我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。

10. 我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起90日历日内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。

11. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。

12. 我们同意提供采购人或者采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。

13. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。

14. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。

15. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。

16. 其他服务承诺和优惠承诺：_____（由投标人自行承诺）

与本投标有关的正式通讯地址为：

投标人：_____（盖章）

单位地址：_____

法定代表人：_____（签字或签章）

邮政编码：_____电话：_____传真：_____

日期： 年 月 日

3. 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加____（采购人名称）的____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. ____（标的名称）____，属于____采购文件中明确的所属行业____；制造商为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ____（标的名称）____，属于____采购文件中明确的所属行业____；制造商为____（企业名称）____，从业人员____人，营业收入____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、不属于中型、小型、微型企业单位不用填写此函。

3、按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，在货物采购项目中，货物由中小企业制造（货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标）的，可享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中型企业制造，也有小微企业制造的，不享受办法规定的小微企业扶持政策。

4. 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____ 单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

注：如不是残疾人福利性单位自行说明，不用填写本表。

5. 监狱企业证明文件（如有）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：如不是监狱企业不用填写本表。

6. 投标保证金

（投标人提交的投标保证金应采用招标文件中规定的形式，并在此提供缴纳回执扫描件或相应凭证扫描件）

7. 廉洁自律承诺书

我公司参加了元阳县第三次全国土壤普查工作（外业采样、内业检测化验及成果汇交技术服务）三标段的投标，为维护市场公平竞争，营造诚实守信的招投标交易环境，确保招标工作的公平、公正、公开，我们承诺如下事项：

1. 自觉遵守国家法律法规及省、市有关廉政建设制度。
2. 我公司提交的材料无任何伪造、修改、虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺一经查实，本公司愿意接受公开通报并接受相关处罚。
3. 不使用不正当手段妨碍、排挤其它投标单位或串通投标。
4. 按照招标文件规定的方式进行投标，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定。保证不会以其他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。
5. 若中标不将关键性工作进行分包。
6. 不得以任何方式向采购人员或者评标成员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请招标方的任何人参加高档娱乐消费、旅游等活动；不得以任何形式报销招标方的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招标公平、公正的任何活动。
7. 不向涉及招标的部门及个人支付好处费、介绍费；购置或提供通讯工具、交通工具、电脑等。
8. 一旦发现相关人员在招标过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制。
9. 我方自愿将本承诺书作为投标文件及合同的附件，具有同等的法律效力。
10. 若违反上述承诺或违反有关法律法规以及省、市有关规定，我公司自愿按规定接受处罚。
11. 本承诺书自签署之日起生效。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：

日期：_____年 月 日

8. 红河州公共资源交易投标人信用承诺书

本企业(组织、人)参与_____（项目名称/标段）_____项目的投标交易活动，按信用承诺制度要求，现作出如下承诺：

1、我单位参与此次投标交易活动所提交的资料都是合法、真实、有效的。

2、不与其他投标人串通投标、围标，依法、依规公平参与竞争，不损害招标人或其他投标人的合法权益。

3、不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书，不以法律、法规禁止的方式参与投标。

4、不私下接触与该项目有利害关系的招标人相关人员、招标代理机构人员和评标(评审)专家，不与招标人、招标代理机构、评标(评审)专家串通投标，不损害国家利益、社会公共利益或其他当事人的合法权益。

5、不向招标人、招标代理机构人员、评标委员会成员、公共资源交易中心人员、监督人员行贿、吃请、送礼或赠送有价证券，不组织其他有可能影响公正交易的活动。

6、不扰乱红河州的公共资源交易活动正常秩序。

7、不进行虚假、恶意质疑、投诉。

8、因违反法律、法规或相关规定被查处时，不干预案件查处。

如违反以上承诺，甘愿接受相关失信处罚、纪检监察机关或司法机关调查处理。违法、违规或不良行为事实成立的，本单位(组织、人)不再要求退还所提交的投标保证金，并承担相关责任。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

承诺单位：_____（电子签章或盖单位章）

法定代表人或授权委托人：_____（电子签章或盖签字）

日 期： ____年____月____日

三、投标文件技术部分

(1) 服务方案；

（根据评审因素自拟格式）

(2) 人员配置；

(3) 进度保障措施；

（根据评审因素自拟格式）

(4) 服务承诺及保证措施；

（根据评审因素自拟格式）

(5) 数据安全和保密措施；

（根据评审因素自拟格式）

(6) 类似业绩；

(7) 招标文件要求及投标人认为有必要提供的其他技术资料。

附件 1 人员配置

序号	姓名	担任本次项目的职务	学历	专业	职称	工作年限	备注

注：在填写时，如本表格不适合投标的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

附：相关证书材料(若有)。

投标人：_____ (电子签章或盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (电子签章或签名)

日期：_____年_____月_____日

附件 2 类似项目业绩

序号	项目名称	服务时间	业主单位	合同金额(万元)	备注

附：中标通知书或合同扫描件或其他证明材料加盖公章

投标人：_____ (电子签章或盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (电子签章或签名)

日期：_____年_____月_____日