

本招标文件经采购方审核确认，同意发布。

采购单位盖章：



## 文山州人民医院血液净化中心空调采购项目

# 招 标 文 件

项目编号：XYZBWS202311027

云南兴语招标有限公司

二〇二三年十二月



# 目 录

第一章 招标公告	3
一、项目基本情况	3
二、投标人的资格要求	4
三、获取招标文件	5
四、投标截止时间及开标时间、地点、远程解密时间	5
五、公告期限	6
六、其他补充事宜	6
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。	8
第二章 投标人须知	10
投标人须知前附表	10
一、总 则	13
1. 项目概况	13
2. 资金来源	13
3. 招标范围及交货期	13
4. 合格的投标人	13
5. 投标费用	13
6. 质疑	13
7. 投诉	14
二、招标文件	14
8. 招标文件构成	14
9. 招标文件的澄清	15
10. 招标文件的修改	16
三、投标文件的编制	16
11. 投标文件编写注意事项	16
12. 投标的语言及计量单位	16
13. 投标文件构成	17
14. 投标文件的格式要求	17
15. 投标报价	17
16. 投标货币	18
17. 投标有效期	18
18. 投标文件的书写要求	18
19. 投标保证金	19
四、投标文件的提交	19
20. 投标文件的密封与标记	19
21. 提交投标文件的截止时间和地点	19
五、开标与评标	20
22. 开标	20
23. 评标	21
24. 评标过程的保密	21
25. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：	21
六、中标结果	22
26. 中标通知书	22
27. 签订合同	22
七、其他事项	22
28. 采购代理服务费	22
29. 解释权	22

30. 需要补充的其他内容 .....	23
31. 电子招标投标注意事项及要求 .....	23
第三章 合同书样式及主要条款 .....	35
合同条款前附表 .....	35
第四章 投标文件格式 .....	42
第五章 货物需求一览表 .....	58
第六章 评标办法（综合评分法） .....	65
评标办法前附表 .....	65
符合第一章“投标人的资格要求” .....	65
1. 评标方法 .....	65
2. 评审标准 .....	66
2.1 初步评审标准 .....	66
2.2 分值构成与评分标准 .....	66
3. 评标程序 .....	70
3.1 初步评审 .....	70
3.2 详细评审 .....	71
3.3 投标文件的澄清原则 .....	71
3.4 评标结果 .....	71

# 第一章 招标公告

## 项目概况

文山州人民医院血液净化中心空调采购项目的潜在投标人应在云南省公共资源交易信息网 (<http://ggzy.yn.gov.cn>) 获取招标文件，并于 2024 年 01 月 10 日 09:00 (北京时间) 前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目名称：文山州人民医院血液净化中心空调采购项目

项目编号：XYZBWS202311027

招标方式：公开招标

资格审查方式：资格后审

交货期：以签订合同为准

付款方式：以签订合同为准

交货地点：云南省文山壮族苗族自治州人民医院

预算金额：657749.95 元

最高限价：657749.95 元

采购需求：

序号	项目名称	数量	计量单位	预算单价(元)	金额(元)	备注
1	中央空调设备一批	1	批	657749.95	657749.95	

备注：1、本项目不接受进口产品，具体技术参数要求详见招标文件，本次招标不分标段，整项目内容不可拆分，投标人必须对项目整体投标；未注明事宜按标准配置办理。

2、投标报价不能超过预算单价，如单价报价超过预算单价的将作无效投标处理。

3、质量标准：提供全新，原厂生产并从正规渠道进货，达到国家有关质量检测标准及具有生产厂家质量合格证的货物。按现行相关质量验收规范及质量标准组织验收，一次性验收合格。

## 二、投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 具有独立承担民事责任的能力：具有独立承担民事责任的能力的法人或者其他组织、自然人，在有效存续期内的生产商或者经销商：提供有效的营业执照或其他证明材料；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供近年任意年度经第三方审计的财务审计报告（包括但不限于资产负债表、现金流量表、利润表）或财务状况良好说明书和财务管理制度；成立不足1年的，提供银行开具的资信证明或资金证明资料和财务管理制度；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺或证明资料；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺书或相关证明材料（2022年1月至今任意2个月社保证明及税收缴纳证明）；如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税；如依法不需要缴纳社会保障资金，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；成立不足3个月的提供情况说明；

1.5 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录：提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 本项目不面向中小微企业采购，本项目对应的中小企业划分标准所属行业为制造业。

注：①中小微企业以投标人填写的《中小企业声明函》为标准，投标人需提供中小企业声明函。②监狱企业须投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。③残疾人企业以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 信用要求：信誉良好，未被“信用中国”网站列入政府采购不良行为记录和重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内），采购人或采购代理机构将按照以上条款对参与投标的各投标人的信用信息进行查询，有不良记录的投标将被拒绝。

3.2 与采购人存在利害关系可能影响本次采购活动公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；（提供书面声明）

3.3 本次招标不接受联合体投标。

### 三、获取招标文件

1、**报名时间**：2023年12月19日11:30至2023年12月27日17:30（北京时间，法定节假日除外）

2、**报名方式**：网络报名

3、**获取地点**：云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>）

### 四、投标截止时间及开标时间、地点、远程解密时间

本项目采用网上开标的方式，投标人网上远程解密参与投标。

网上远程解密：投标人应在网上开标前按照《网上开标远程解密操作指南（投标人）》中对使用远程解密文件的电脑和网络环境的要求进行调试，确保投标文件解密过程顺利。制作投标文件时，使用法定代表人 CA 证书加密的文件，在网上开标前应先用企业 CA 证书登录，在采购人发布远程解密文件的即时消息后，拔出企业 CA 证书插入法定代表人 CA 证书后再进行解密文件。备注：如投标人为远程解密；请报名后认真学习《网上开标远程解密操作指南（投标人）》。代理机构在开标现场远程解密时将会发出即时消息；如投标人未在发出即时消息规定时间（10 分钟）内进行解密视为自动放弃参与本项目投标。

投标截止时间及开标时间、地点、远程解密时间：

1. 投标截止时间及开标时间：2024 年 01 月 10 日 09: 00（北京时间）；
2. 开标地点：文山州公共资源交易中心四楼开标厅一（文山市华龙北路 2 号文山州政务服务中心大楼 4 楼）；
3. 远程解密时间：2024 年 01 月 10 日 09: 00（北京时间）；

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

### （一）投标保证金

保证金缴纳方式：银行转账、银行保函、保证保险。各投标人（供应商）根据招标（采购）文件的要求，可自愿、择优选择三种保证金提交方式中的任何一种方式缴纳投标保证金。

采用银行保函、保证保险方式提交的，具体事宜请咨询系统技术支持公司办理，电话：400-9618-998，QQ：4009618998；采用银行转账方式提交投标保证金的，请按照以下要求和说明进行缴纳。

原投标保证金收取比例为按不超过项目总金额的 2%，约为 13154.00 元，

本项目投标保证金已按照《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理[2023]397号）进行减免，本项目收取投标保证金金额为5000.00元，必须一次性足额转入，不可多转、少转或多笔转入。不收（受）现金，且缴款公司名称必须和投标公司名称一致，办理保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏注明项目名称（可简写），未按要求提交的后果由投标人自行承担。保证金必须于投标截止时间前按要求汇至文山州公共资源交易中心账户并到账，不提交、未按期提交或者逾期到账的保证金视为投标人放弃参与此次投标活动。

保证金缴纳账户信息：

开 户 名：文山州公共资源交易中心

开 户 行：文山民丰村镇银行凤凰支行

账 号：118050100100000272002638

## （二）保证金缴纳注意事项

1、保证金必须从投标人的对公基本账户转出；（转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功。）；

2、投标保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过投标截止时间到账保证金视为无效；

3、跨行转账事项提醒：

按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午4点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；

4、保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。

操作说明如下：

①进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。

②在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己缴退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。

③投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。

注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。

## 6、打印保证金缴纳回执

保证金缴纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金缴纳回执需加电子签章后，上传至电子投标文件。

## 7、保证金退还

(1) 未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

(2) 中标人的投标保证金在签订合同并提交系统备案后先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

(3) 流标项目经项目行政主管部门确认后，由代理公司提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。

### (三) 公告发布网站

本次招标采购的相关信息同时在云南省政府采购网、云南省公共资源交易信息网发布，请各投标人在递交投标文件前随时查看，以获取最新信息，否则后果自负。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：云南省文山壮族苗族自治州人民医院

地址：文山市腾龙北路 31 号

联系方式：0876-2140421

## 2. 采购代理机构信息

名 称：云南兴语招标有限公司

地 址：文山市华龙北路州政务管理局旁锦屏苑 A 区 K-16 号门面

联系方式： 0876-2136488

## 3. 项目联系方式

项目联系人：韦世春

电 话：0876-2136488

云南兴语招标有限公司

2023 年 12 月 19 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	云南省文山壮族苗族自治州人民医院
	采购代理机构	云南兴语招标有限公司
	项目名称	文山州人民医院血液净化中心空调采购项目
	项目编号	XYZBWS202311027
2	项目预算	见第一章“招标公告”
3.1	招标范围	详见第五章“货物需求一览表”
3.2	交货期	见第一章“招标公告”
4.1	特定条件	详见第一章“招标公告”投标人资格要求
4.2	为本项目提供整体设计、编制规范、进行管理等服务投标人	无
4.3	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
5	招标文件澄清截止时间	提交投标文件的截止日期15日前
6	招标文件澄清联系方式	电话：0876-2136488
7	投标有效期	投标截止日期后 <u>90</u> 天
8	投标人的资格要求	“详见公告投标人资格要求”
9	投标保证金	详见第一章“招标公告”
10	递交投标文件的截	2024年01月10日09:00（北京时间）

条款号	条款名称	编列内容
	止时间（同投标截止时间）	
	递交投标文件地点	云南省公共资源交易信息网 ( <a href="http://ggzy.yn.gov.cn">http://ggzy.yn.gov.cn</a> )
	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
11	开标时间和地点	开标时间：2024年01月10日09:00（北京时间） 开标地点：文山州公共资源交易中心四楼开标厅一（文山市华龙北路2号文山州政务服务中心大楼4楼）
12	评标办法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
13	招标控制价	本项目招标控制价：657749.95元。投标人的投标报价超过招标控制价的作无效投标处理。
14	资格审查方式	资格后审
15	名词解释	重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
16	针对性	投标文件中所有承诺、授权及声明须具有针对性，除名称需对应招标文件所拟名称外，还需包含项目名称、采购编号及采购人、代理机构名称等并由法定代表人电子签章并加盖单位电子公章。否则承诺或声明无效。

条款号	条款名称	编列内容
17	解释权	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、招标须知、评审办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购单位负责解释。</p>
18	补充内容	<p>投标人提供的产品必须符合招标文件规定技术参数，并保证其产品在使用方使用期间不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉，投标人需在投标文件单独出具针对以上内容的实质性承诺。</p>

## 一、总 则

### 1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本次货物采购进行招标。

1.2 本项目采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号：见“投标人须知前附表”。

### 2. 资金来源

2.1 财政资金。

### 3. 招标范围及交货期

3.1 本项目招标范围：见“投标人须知前附表”。

3.2 本项目交货期：见“投标人须知前附表”。

### 4. 合格的投标人

4.1 投标人应符合采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件。特定条件见“投标人须知前附表”。

4.2 中标后不得以任何形式进行转包或分包；

4.3 本项目不接受联合体投标。

4.5 对于资格性审查不合格的投标人，不得进入符合性评审；经审查合格的投标人方能进入符合性审查。

### 5. 投标费用

5.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

### 6. 质疑

6.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损

害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式一次性向下列部门或采购人提出质疑。质疑内容不得虚假、恶意成分。提出质疑时必须同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：云南兴语招标有限公司；电话及传真：0876-2136488；

6.2 投标人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- （1）质疑项目名称；
- （2）质疑理由及事实依据；
- （3）质疑对象；
- （4）联系电话和地址；
- （5）质疑的日期；
- （6）质疑人署名。

质疑书实行实名制并由法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。

6.3 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

## 7. 投诉

投诉必须首先经过质疑程序。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向政府采购监督管理部门投诉。

## 二、招标文件

### 8. 招标文件构成

8.1 投标人如愿意接受本招标文件所有条款，可参加投标，否则可放弃投标。如供应商参加投标的，须提供书面承诺，内容为“我方已明确招标文件各项要求，对招标文件无异议，我方接受本招标文件的所有条款，投标文件中有任何一项不符合招标文件明确要求的，愿接受否决投标处理”，应将书面承诺

函原件扫描件附在投标文件中，否则做否决投标处理。

8.2 要求提供的货物、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共六章，各章的内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 投标文件格式

第五章 货物需求一览表

第六章 评标办法

## 9. 招标文件的澄清

9.1 投标人应认真审核第五章“货物需求一览表”中的技术参数、配置及要求，如发现表中技术参数、配置有误或要求不合理的，投标人必须在“投标人须知前附表”规定截止时间前以书面形式（加盖公章）要求采购代理机构澄清，截止时间后送达的澄清要求概不接受，由此产生的后果由投标人负责。

9.2 采购代理机构将以书面或网上发布公告形式 (<http://www.yngp.com>) 答复所有获取招标文件的投标人(答复中不包含问题的来源)要求澄清的问题，其他澄清方式无效。

9.3 招标文件澄清联系方式见“投标人须知前附表”。

9.4 招标代理机构澄清、修改及其他答复的效力：无论是否根据供应商的澄清、修改或进行其他答复的要求，招标代理机构一旦对招标文件做出澄清、修改或进行其他答复，即刻发生效力。招标代理机构有关的补充文件，作为招标文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力，而无论供应商是否已经实际收到该澄清和修改文件；

9.5 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准；

9.6 投标人须承诺对招标文件所做出的任何推论、解释和结论，以及因采购人、代理机构对有关问题的口头解释而造成的一切后果，采购人概不负责，均由投标人自负；

## 10. 招标文件的修改

10.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，于招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体（<http://www.yngp.com>）上发布更正公告，请各投标人随时留意相关讯息发布。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

10.2 采购代理机构和采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少要在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体（<http://www.yngp.com>）上发布变更公告。

## 三、投标文件的编制

### 11. 投标文件编写注意事项

11.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求（见第五章“货物需求一览表”）和商务条件后，编写投标文件。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或者资料，没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应是投标人的风险，并可能导致该投标被拒绝。

11.2 投标文件应按招标文件要求进行正确的盖章签字，否则做无效投标处理。

11.3 投标文件构成应包含招标代理公司所发布更正、补遗、澄清等文件。

### 12. 投标的语言及计量单位

12.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来

往函电统一使用中文（特别规定除外）。

12.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

### 13. 投标文件构成

13.1 投标人编写的投标文件应由下列部分构成。

- (1) 投标文件格式
- (2) 文件内容还应提供代理机构发给投标人的针对本项目的补遗、更正及澄清等书面文件；
- (3) 投标人需提供法定代表人签章的廉洁承诺书。
- (4) 构成投标文件的其他资料：详见“投标人须知前附表”要求。

### 14. 投标文件的格式要求

投标人应按第四章“投标文件格式”提供的格式完整地填写。

### 15. 投标报价

15.1 投标报价指货物的报价和标准附件、运输、装卸、验收合格所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。

15.2 投标人的投标报价为不可更改的一次性报价，“开标一览表”作为投标人对招标人的报价承诺，必须按规定格式填写，不得进行选择性的报价并在“备注”中明确总报价包含材料费、人工费及实施和完成合同项目的全部费用且未低于企业成本价。如未按要求报价，为无效竞标。

15.3 投标人的投标报价应依据招标文件的要求及有关资料，执行国家规定的现行技术、经济标准、定额及规范，由投标人自行测算出现行市场的设备、材料及各类价格。报价包括但不限于货物的设计、制造、材料采购、运输交货、安装调试、保证期内缺陷的修复补救、市场价格的变化、利润及税金等费用，该报价应符合国内行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合

同一旦签订，此合同价格在合同执行期间将不因工作量及市场设备材料价格的变化而调整。

15.4 只要投标人投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否填报完全或注明免费字样，该报价应被视为已经包含了所有分项价格，以及各项购采购费、运送、税收、验收、保险和相关服务等费用，由于供应商分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果须供应商承诺自行承担。

## 16. 投标货币

投标应以人民币报价。

## 17. 投标有效期

17.1 在“投标人须知前附表”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

17.2 因特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 18. 投标文件的书写要求

18.1 投标文件须按要求编制。并按招标文件要求由投标人的法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人及委托代理人签字的授权委托书。

18.2 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

18.3 字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应招标文件的投标文件将会被认定为无效的投标。

18.4 招标文件对投标文件格式有要求的应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件中格式文件留有空项的，将被视为不完整的投标文件，其资格有可能被拒绝。

18.5 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

18.6 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其资格将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，包括但不限于第13条（投标的组成及相关要求）规定的内容，其资格有可能被拒绝。

## **19. 投标保证金**

19.1 投标保证金为人民币。投标人应按“投标人须知前附表”规定的金额及截止时间交至文山州公共资源交易中心，并在投标有效期内保持有效。

19.2 办理投标保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明采购项目名称（可简写）。

## **四、投标文件的提交**

### **20. 投标文件的密封与标记**

20.1 投标人应按“投标人须知前附表”中规定的要求提交投标文件。

### **21. 提交投标文件的截止时间和地点**

21.1 投标文件的提交不得迟于“投标人须知前附表”规定的提交投标文件截止时间。

21.2 除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

## 五、开标与评标

### 22. 开标

22.1 采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标。

22.2 开标时采购代理机构宣读投标人名称、投标报价和服务期等内容。

22.3 开标时，投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(4) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(5) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

### 22.4 开标程序

(1) 采购人按招标文件规定的时间、地点组织开标。开标仪式由采购代理机构主持，监督人员、采购方代表及有关工作人员参加。本项目投标文件实行远程解密。

(2) 远程解密：投标人必须在规定的时间内完成解密工作，投标文件网上远程解密时间同开标时间，由于投标人操作失误或自身原因造成没有按时进行远程解密的，视为自动撤回投标文件。

(3) 投标人（即于开标时间前上传投标文件的投标单位）不足 3 家的，不得开标。

(4) 资格审查：开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得进入评标程序。

## 23. 评标

23.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

### 23.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 23.3 评标

评标委员会按照第六章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第六章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 24. 评标过程的保密

开标后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

## 25. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

注：招标出现废标、流标情形的，招标人将以公告形式（公告媒体：云南政府采购网）将废标、流标理由通知所有投标人。

## 六、中标结果

### 26. 中标通知书

26.1 中标人确定后，中标结果由采购代理机构在云南省政府采购网（<http://www.yngp.com>）上公告，同时向中标人发出中标通知书。

26.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

26.3 对落标的投标人，不再另行通知。

### 27. 签订合同

27.1 中标人在中标公示发布结束收到中标通知后三十日内必须与需求单位签订合同，否则中标结果无效（特殊情况除外，但必须提供书面说明原因）。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及有关澄清承诺书的要求，均作为合同内容的依据；合同格式以招标文件中的合同格式为准。

27.3 中标人不得与需求人私下协商，改变招标货物及设备的任何内容，更不得以任何理由提高中标价格。

27.4 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选投标人签订政府采购合同，以此类推。

## 七、其他事项

### 28. 采购代理服务费用

本次采购代理费按预算价的 1.6% 计算，由中标方在领取中标通知书时向采购代理机构一次性足额缴纳。中标通知书发出后，任何情形下该费用均不予退还。

### 29. 解释权

本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，

解释权属采购代理机构。

### **30. 需要补充的其他内容**

由委托人签字的，投标文件中应附有按照招标文件格式填写的《授权委托书》原件扫描件，否则投标文件无效。

### **31. 电子招标投标注意事项及要求**

#### **31.1 电子投标文件的组成及要求：**

(1) 投标文件全部采用电子文档，格式为\*.ZCTBJ。必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作。（如果有视频文件和图纸文件的话，格式为\*.ZCTBY、\*ZCTBT）

(2) 在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用JPG格式的文件，并且每张图片的分辩率应小于100dpi,最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于200M。

#### **31.2 电子招标文件的修改：**

(1) 采购人对招标文件中的采购清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

(2) 投标人在收到采购人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省政府采购交易平台获取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

(3) 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

#### **31.3 电子投标文件的编制：**

(1) 电子投标文件必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作

（电子投标文件格式为\*.ZCTBJ）。（如果有视频文件和图纸文件的话，制作格式为\*.ZCTBY、\*ZCTBT）编制要求见投标人须知正文附件《电子投标文件编制及报送要求》。

（2）如投标人提交的电子投标文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

#### **31.4 电子投标文件的签章和签名要求：**

按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名。

#### **31.5 电子投标文件的递交及份数：**

（1）网上递交：网上递交网址为云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。（网上递交电子投标文件时，只能递交技术标文件\*.ZCTBJ，视频文件\*.ZCTBY和图纸文件\*.ZCTBT需要在开标时线下导入，投标人将生成的视频和图纸文件拷贝到U盘中，再解密投标文件时需要进行线下导入）。

（2）投标人在提交投标文件截止时间前，首先应将电子投标文件上传到云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>），以网上上传的投标文件为准。如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为未按要求提交。

附件 1：企业证书申请表

单位数字证书业务申请表

<p>申请单位须携带本申请表和协议外还须携带以下资料：(所有资料均需加盖单位公章)</p> <p>1. 企业单位：工商营业执照(副本)复印件、组织机构代码(副本)复印件、经办人有效身份证件复印件（三证合一企业只需直接提供工商营业执照副本复印件及经办人有效身份证件复印件）；</p> <p>2. 事业单位：单位法人证书(副本)复印件、组织机构代码(副本)复印件、经办人有效身份证件复印件；</p> <p>3. 社会团体：社会团体登记证(副本)复印件、组织机构代码(副本)复印件、经办人有效身份证件复印件；</p>			
单位信息			
单位名称*			
单位地址*	市区（县）		
组织机构代码或统一社会信用代码		单位电话*	
<p>本单位授权(经办人姓名)为数字证书业务经办人，办理证书申请或证书维护事</p>			
身份证号*			
电子邮件*		联系电话	
业务办理（勾选）			
<input type="checkbox"/> 新申请 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 补办（key 损坏或丢失） <input type="checkbox"/> 解锁 <input type="checkbox"/> 注销 <input type="checkbox"/> 变更（注：变更业务需提供相关部门出具的主体变更前后的关联证明）			
备注：	单位盖章： 申请日期：年月日		

注意事项：在填申请表之前，请仔细阅读《云南省数字证书认证中心有限公司电子认证服务协议》。

## 企业电子公章申请表

## 1. 电子公章资料（申请单位填写）

单位信息			
单位名称*			
单位地址*	市区（县）		
组织机构代码或统一社会信用代码*		单位电话*	

## 印章采集（油印适中，在框内采集三个样本）

--	--	--

**盖章要求：**请务必将印章盖到框内，保证盖章内容识别度高、色彩清晰且扫描件分辨率在 200dpi 以上，本表请用标准 A4 纸打印，否则无法进行采集制章。

**注意事项：**在填申请表之前，请仔细阅读《云南省数字证书认证中心有限公司电子认证服务协议》。

本单位授权(经办人姓名)为企业电子公章业务经办人，办理电子公章申请业务。			
身份证号		联系电话（手机）	
电子邮件			

## 2. 电子公章领取声明

本单位承诺提交的所有信息及认证资料均真实有效，并承担因提供虚假信息和资料而导致的一切后果和法律责任。自电子公章经办人领取电子公章之日起，该电子公章的使用、管理均由该经办人负责。

经办人签字：

单位公章：

申请日期：

## 附件 3：个人证书申请表

## 个人证书申请表

单位名称*													
组织机构代码 或统一社会信用代码*													
申请人姓名*							联系电话*						
身份证号*													
本人授权(经办人姓名)为数字证书业务经办人，办理证书申请或证书维护事宜。													
身份证号													
电子邮件							联系电话						
<p>本人在此郑重声明：</p> <p>本人保证提交的所有信息及认证资料均真实有效，接受据此颁发的证书，保证遵守《数字证书认证服务协议》中所明确的责任，并承担因提供虚假信息和资料而导致的一切后果和法律责任。</p> <p style="text-align: center;">申请人签字： 单位公章： 日 期：</p>													
业务办理（勾选）													
<input type="checkbox"/> 新申请 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 补办（key 损坏或丢失） <input type="checkbox"/> 解锁 <input type="checkbox"/> 注销 <input type="checkbox"/> 变更（注：变更业务需提供相关部门出具的主体变更前后的关联证明）													
备注：							单位盖章：						
							申请日期：年月日						

注意事项：在填申请表之前，请仔细阅读《云南省数字证书认证中心有限公司电子认证服务协议》。

附件 4：法定代表人电子签名申请表

法定代表人电子签名申请表

1. 法定代表人电子签名资料

单位名称*															
组织机构代码或统一社会信用代码*															
申请人姓名*						联系电话*									
身份证号*															

法定代表人手写签名采集(用黑色钢笔或黑色签字笔清晰的签写自己的名字，所签字不能超出表格边框)

手写签名1	手写签名2	手写签名3

法定代表人章采集(油印适中，在框内采集三个法定代表人名章样本)

--	--	--

盖章要求：请务必将印章盖到框内，保证盖章内容识别度高、色彩清晰且扫描件分辨率在 200dpi 以上，本表请用标准 A4 纸打印，否则无法进行采集制章。

注意事项：在填申请表之前，请仔细阅读《云南省数字证书认证中心有限公司电子认证服务协议》。

本人授权(经办人姓名)为法定代表人签章申请业务经办人，办理签章申请业务。			
身份证			
电子邮 件		联系电话 (手机)	

2. 法定代表人电子签章领取声明

本人承诺提交的所有信息及认证资料均真实有效，并承担因提供虚假信息和资料而导致的一切后果和法律责任。法定代表人电子签章自领取之日起，该电子签章的使用、管理均由申请人本人负责。

申请人签字：  
单位公章：  
申请日期：

## 附件 7:

### 云南省数字证书认证中心有限公司电子认证服务协议

数字证书是电子认证服务机构签发的包含数字证书使用者身份信息和公开密钥的电子文件。

云南省数字证书认证中心有限公司（以下简称云南 CA）作为权威、公正的电子认证服务机构，为用户提供数字证书相关的电子认证服务。为明确各方权利和义务，云南 CA 和用户就数字证书的申请和使用等事宜达成以下协议，共同遵守执行。

#### 第一条 申请

- 1、 用户在申请数字证书时，应提供真实、完整和准确的信息及证明材料。  
如因故意或过失未向云南 CA 提供真实、完整和准确的信息，导致云南 CA 签发证书错误，造成相关各方损失的，由用户承担一切责任。
- 2、 云南 CA 作为数字证书业务受理单位，应完全遵守规范安全的操作流程进行用户的信息录入、身份审核和证书制作工作。
- 3、 用户在申请数字证书时，在遵照政府主管单位要求的前提下，按照云南 CA 的规程办理手续。
- 4、 云南 CA 应积极响应证书申请请求，及时为通过审核的用户签发证书。  
如果因客观意外或其他不可抗力事件而导致签发数字证书错误、延迟、中断或者无法签发，云南 CA 不承担赔偿责任。
- 5、 用户在获得数字证书时应及时验证此证书所匹配的信息，如无异议则视为接受证书。
- 6、 证书补办按原价办理。

#### 第二条 使用

- 1、 云南 CA 发放的数字证书内含数字签名所需的私钥、电子签名验证数据

和电子签名人的名称等，用于在网络上标识用户身份，由政府主管单位对其用途进行定义。数字证书不能用于其他任何用途，若数字证书用于其他用途，云南 CA 不承担责任。

- 2、 用户应当妥善保管云南 CA 签发的数字证书和保护密码（PIN 码），不得泄漏或交付他人。因丢失或私钥泄露，可能会给用户带来身份被冒用、数据被非授权解密和签名的风险，因此用户在丢失或发现私钥泄露后请及时通知云南 CA 做相应处理。若用户不及时通知云南 CA，由此产生的一切后果，均由用户自行承担。
- 3、 用户应遵照政府主管单位的要求正确使用数字证书，用户对使用数字证书的行为负责。所有使用数字证书在网上进行信息交互的活动均视为用户所为，并由用户承担相应的责任，与云南 CA 无关。
- 4、 数字证书一律不得私自转让、转借或转用，若用户需变更相关信息，需按照云南 CA 的规程提出申请。因转让、转借或转用而产生的一切后果均由用户承担。
- 5、 云南 CA 承诺，在现有的技术条件下，由云南 CA 签发的数字证书不会被伪造、篡改。如果发生数字证书被篡改、伪造，经确认确属云南 CA 责任，云南 CA 承担相应责任。

### **第三条 更新**

- 1、 数字证书的有效期自证书受理之日起计算。如用户仍需继续使用数字证书，必须在数字证书到期前一个月内向云南 CA 提出数字证书更新请求。
- 2、 云南 CA 将提前通知用户更新数字证书。用户在收到更新通知时，应在规定的期限内到注册机构更新证书，若逾期用户没有更新证书，所引起的后果由用户自行承担。

### **第四条 吊销**

- 1、 如果遇到数字证书私钥泄露丢失、证书中的信息发生重大变更、或用户不希望继续使用数字证书的情况,用户应当立即到云南 CA 申请吊销证书,吊销手续遵循云南 CA 的相关规定。云南 CA 在接到吊销申请后,在 24 小时内吊销用户的数字证书。在证书吊销前用户使用数字证书产生的所有后果,应由用户自行承担。
- 2、 如果用户离职、单位终止等原因致用户主体不存在的,申请单位应出具相关证明文件,向云南 CA 请求吊销用户证书。相关责任人应当承担其数字证书在吊销前产生的一切责任。
- 3、 对于下列情形之一,云南 CA 可以吊销其签发的证书:
  - ◆订户申请吊销数字证书;◆订户提供的信息不真实;◆订户没有按时缴纳证书服务费;
  - ◆订户没有履行双方合同规定的义务;◆数字证书的安全性得不到保证;◆法律、行政法规规定的其他情形。

## 第五条 其它

- 1、 本协议所涉及到的权利和义务以及不可抗因素参看云南 CA 网站 ([www.yunnanca.net](http://www.yunnanca.net)) 公布的《电子政务电子认证业务规则》(电子政务 CPS)。
- 2、 云南 CA 对由于客观意外或其他不可抗力事件而导致暂停或终止全部或部分证书服务不承担任何责任。
- 3、 本协议书如有修订而涉及用户的权利、义务时,云南 CA 会通过网站进行通知。用户如果因此而需要吊销证书的,应当于通知发布之日起十五日内,向云南 CA 提出申请。如果逾期没有提出异议,则视为同意接受修订后的协议。
- 4、 云南 CA 对客户资料负保密责任。

- 5、 数字证书有效期为壹年。
- 6、 鉴于客户端使用环境复杂，云南 CA 建议用户于云南 CA 网站上下载“云南 CA 数字证书助手”对客户端环境进行检测和设置，以保证正常使用。
- 7、 用户确认已经认真阅读并完全理解本协议中的各项规定，用户在申请表及本协议上盖章即表明接受本协议的约束，本协议即时生效。

申请单位（盖章）

年 月 日

## 附件：电子投标文件编制及报送要求

### 电子投标文件编制及报送要求

1、电子投标文件的制作必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》，生成电子签名的技术标投标文件，格式为\*.ZCTBJ（此文件必须网上递交。如果招标文件要求提供电子效果图纸文件/电子视频演示文件，也必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作生成电子签名的效果图纸文件（格式为\*.ZCTBT）/视频演示文件（格式为\*.ZCTBY）。

2、《云南省政府采购投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密，由投标人自行选择是否对投标文件进行数字证书（CA）加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为未按要求提交。

3、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过“云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn>）”网上上传指定的开标项目，并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。

4、投标人投标时，须按本附件“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子投标文件，以网上递交为准。

5、投标文件中由投标人自拟格式的承诺、声明未加盖公章、未经法定代表人签章确认的视为未提供并予以拒绝。

6、该投标文件制作及报送要求如果与招标文件规定不一致，以此投标文件制作及报送要求为准。

7、在编制投标文件时，法定代表人授权委托书中均需有法定代表人及授权委托人的亲笔签名，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辩率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 200M。

**注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制！**

# 第三章 合同书样式及主要条款

## 合同条款前附表

序号	内 容
1	交货期及交货地点 交货期： 交货地点：
2	付款方式：
3	质量标准：提供全新，原厂生产并从正规渠道进货，达到国家有关质量检测标准及具有生产厂家质量合格证的货物。按现行相关质量验收规范及质量标准组织验收，一次性验收合格。

合同编号：

合同自编号：

招标编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

# 云南省政府采购 (委托采购)

# 合 同 书

签订地点：文山

云南省财政厅 制

甲乙双方根据云南省文山壮族苗族自治州人民医院按照《中华人民共和国政府采购法》和有关制度规定纳入政府采购、招标编号为

                    （项目编号）的“                    （项目名称）”采购结果，经双方协定达成一致，签订以下内容：

一、货物名称、品牌及型号规格、产地、制造商名、数量、单价

（货物内容不够填写时可另作附件）

货物的质量（或项目建设）符合标准及规定，并满足甲方技术要求。

货物的安装服务要求或项目集成服务范围及内容：

货物交货时的配套设备、备品备件（含易损件或消耗品）内容及货物的使用期内备品备件供应的优惠条件：

二、合同总价

人民币小写：

大写：

其中：资金归属（请在□内打√，其余打×）

财政资金：

小写：

大写：

自筹资金：

小写：

大写：

以上价格为甲方指定地点统一交货价并不得再有其他费用。

### 三、甲乙双方的权利和义务

#### (一) 甲方的权利和义务

1. 负责合同签订后项目实施的工作（如与乙方的具体联系和衔接，货物现场安装调试或项目建设施工时配备人员进行监管控制）；
2. 负责提供货物和安装调试或项目建设施工所必须的场地和环境；
3. 负责组织成立验收组对货物或项目进行验收并签署验收报告；
4. 按合同规定享有乙方提供的货物或项目服务；
5. 按政府采购规范落实采购资金并办理采购资金划拨手续。

#### (二) 乙方的权利和义务

- 1、乙方保证按合同规定条款完成甲方项目，提供原装全新（包括零部件）并符合合同规定的货物；
2. 保证甲方在合同货物或项目在使用期间不受第三方提出侵犯其版权、商标权和工业设计权的起诉；
3. 严格遵守投标、技术澄清、商务谈判、中标所承诺的一切规定和条款；
4. 参与甲方共同进行货物和项目的验收；
5. 按合同规定收取合同款项。

#### 售后服务标准及要求：

本合同范围内的货物质保期\_\_\_\_\_年，质保期内，乙方对货物提供全免费上门保修、维护或免费更换。

甲方在货物使用过程中发生技术质量问题，乙方应提供及时有效的技术支持及服务。

乙方技术支持电话：

联系人：

乙方应向甲方提供在省内的维修服务中心、特约维修服务站等售后服务网点的名单、联系地址、联系电话（内容不够填写时可另作附件）。

售后服务网点地址：

负责人姓名：

联系电话：

甲、乙双方约定的其他售后服务内容：

（内容不够填写时可另作附件）

本项目培训方案：

（内容不够填写时可另作附件）

四、以上内容与政府采购监督管理部门审核以及甲方确认采购和乙方中标承诺情况一致并不得改变或放弃。

五、整体项目完成时间或货物送达甲方指定地点并按规范安装调试完毕时间为合同签订生效后日内。

六、验收及验收标准

项目验收：货物到达甲方指定地点安装调试完毕后，由乙方提出申请，甲、乙双方应共同进行验收是否符合合同的要求及标准，并应填写验收单。一般性项目由采购人代表两人以上（应有相关技术人员）组成验收组负责项目验收；大型或复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的有关部门参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字。

具体的验收程序、标准和要求如下：

七、合同价款结算

## 本合同价款的支付办法

根据招标文件及中标投标人的投标文件承诺，本合同按以下方式支付合同款：

设备安装验收合格后，乙方凭验收清单及相关资料与云南省文山壮族苗族自治州人民医院进行结算。

八、甲方有权拒付合同价以外的任何费用；乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。

九、甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向云南省文山壮族苗族自治州人民医院反映或向有关监督管理部门投诉，以便相关部门进行协调或处理；或按以下方式处理：（请在□内打√，其余打×）

向合同签订地仲裁部门申请仲裁；

向合同签订地人民法院管辖提起诉讼。

十、本合同其他未尽事宜，按国家《中华人民共和国民法典》有关规定处理。

十一、本合同一式五份，甲乙双方各执两份，丙方一份。

十二、本合同自三方共同签订之日起生效。

十三、本合同不可分割之部分及解释顺序

1. 合同书及附件；
2. 中标通知书；
3. 中标投标人投标文件及澄清或谈判文件；
4. 招标文件。

十五、附件名称（如有请在□内打√，其余打×）

1. 合同货物技术参数和详细配置明细表
2. 合同货物售后服务细则
3. 合同货物使用详细培训方案或计划
4. 合同货物技术资料清单
5. 其他

甲方（采购人公章）名称：

地址：

邮编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电话：

乙方（供应商公章）名称：

地址：

邮编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电话：

丙方（鉴证方公章）名称：云南兴语招标有限公司

地址：文山市华龙北路州政务管理局旁锦屏苑A区K-16号

邮编：663000

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电话：0876-2136488

签订日期： 年 月 日

## 第四章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 投标文件

项目编号：

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签章）

年月日

## 一、开标一览表

项目名称：

项目编号：

总报价（元）	交货期	交货地点	备注
（小写）：			
（大写）：			
质量承诺			
是否属于价格折扣情形	根据自身情况在括号内填写“是”或“否”： <input type="checkbox"/> 属于中小型或微型企业 <input type="checkbox"/> 属于监狱企业 <input type="checkbox"/> 属于残疾人福利性单位		

注：1. 表中“总报价”应与分项报价表中“合计”一致。

2. 此表必须放在招标文件封面后第一页，以方便查找；未按投标报价表格式进行投标而产生的后果由投标人自行承担。

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年月日

## 二、投 标 函

致：云南省文山壮族苗族自治州人民医院

根据贵方为\_\_\_\_\_（采购项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：）项目招标采购，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名）全权代表投标人\_\_\_\_\_（投标人全称）参加投标。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标有效期满之前均具有约束力。如果我方投标被接受，则至合同履行完毕、质保期满为止，本投标函保持有效。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。

3. 我方承诺严格遵守招标文件中的各项要求及合同条款，在合同生效后日内完成交货（或完工），并承担合同规定的责任义务。

4. 我方已详细审核招标文件，我方对招标文件各项条款和评标办法无异议，知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5. 如果在投标文件有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我方的投标保证金可被贵方全部或部分没收。

6. 同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性，若有违反，我方愿意承担一切后果。

7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。

8. 若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

地 址： \_\_\_\_\_ 邮 政 编 码： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_

投 标 人：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

投标日期：年 月 日

注：未按照本投标函的格式要求填写投标函的，将造成非实质响应投标，从而导致该投标人投标无效。

### 三、分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	生产厂家	品牌、型号	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)	备注
合 计								
交 货 期								
交 货 地 点								

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年月日

1. 投标报价包含货物的报价和标准附件、运输、装卸、验收合格所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。

2. 表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，投标人可根据自身情况增加内容。

#### 四、技术规格偏离表

投标人应按所投产品的实际技术参数，逐条对应招标文件的第五章“货物需求”中要求的技术规范如实、完整、准确的填写该表。

项目名称：                    项目编号：

序号	货物名称	招标文件技术规范、要求	投标品牌、型号、技术参数及配置	偏离情况	说明

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年月日

#### 表格填写说明：

- 1、表格中“货物名称”及“招标文件技术规范、要求”可按“货物需求一览表”内容复制。
- 2、表格中投标技术参数及配置请投标人根据实际投标情况如实、完整、准确地填写。若由于投标人的疏忽大意或未能完整、如实填写，导致的一切后果由投标人自行承担。
- 3、表格中“偏离”部分，投标人只能如实填写“有偏离”或“无偏离”。凡

投标内容与招标文件要求有区别的均按“有偏离”填写，并在说明栏中写明技术指标。

4、表格中“说明”部分，若有偏离，则填写偏离指标。若无偏离，则不填写内容。

5、本表格中内容与投标文件其余部分不一致的，以本表格为准。



## 六、售后服务承诺书

(由投标人按第五章“货物需求”中售后服务及要求自行编写)

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年月日

## 七、资格证明文件

本项目所要求的资格、资质证书及其它资料

## 八、法定代表人身份证明书

投标人名称：

单位性质：

成立时间：

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_（亲笔签名） 性别： 年龄： 职务：

系\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位公章）

年月日

附身份证正反面

## 九、授权委托书

致：云南省文山壮族苗族自治州人民医院

本授权书声明：  ( )  的法定代表人代表本公司授权          （委托代理人姓名）  
为本公司合法代理人，以本单位名义参加贵方组织的          （采购项目名称）  
项目（项目编号：  ）的投标。代理人在本项目开标过程中所签署的一切文件  
和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

委托期限：

投标人：（盖单位公章）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

职    务：

年月日

电话：

附身份证正反面

## 十、 其它相关资料

## 落实政府采购政策

### 附件 1、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 附件 2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

### 附件 3、监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

企业名称（鲜章）：

日期：

## 第五章 货物需求一览表

说明：

1、今后采购方将严格依据招标文件及投标文件实质性内容进行验收、付款，故投标人应谨慎填写，否则由技术参数和规格不当应标引起的一切不良后果，由投标人自行承担。

2、“配置要求”的各项技术参数和规格要求如出现引用某一特定的专利技术、商标、名称、设计、原产地或供应者等情况，则仅起参考作用。投标人可选用实质上“相当于”或“优于”该参考技术规格要求的产品投标。同时填写技术规格偏离表。同时作为对报价及配置要求的集中响应内容。

3、凡在“技术参数和规格要求”中表述为“标配”或“标准配置”的设备，投标人应在投标报价表中将其标配参数详细列明。

4、所有产品必须为生产厂家原装正品设备，承诺不提供“三无产品”。

## 一、项目需求采购清单

### 空调设备及安装所需配件清单

#### 1、空调设备（直流变频）

序号	设备名称	规格技术要求	单位	数量	单价	价格	备注
1	直流变频多联主机	制冷量：50.4KW 制热量：56.5KW 制冷功率：14.4KW 制热功率：14.3KW 风量：16000m <sup>3</sup> 机外静压：82Pa 380V3N-50Hz 机组应配备：应急掉电功能、电压不足识别功能、防雷功能、防结雪功能、电网修复功能、防逆风功能、远程监控功能等。	台	2			

2	变频低静压 风管式内机	制冷量：2.8KW 制热量：3.2KW 耗电功率：75W 风量：450m <sup>3</sup> 机外静压：10-30Pa 220V-50Hz 带自动保护、单机多点控制、除湿功能	台	3			
3	变频低静压 风管式内机	制冷量：3.6KW 制热量：4KW 耗电功率：81W 风量：550m <sup>3</sup> 机外静压：10-30Pa 220V-50Hz 带自动保护、单机多点控制、除湿功能	台	3			
4	变频低静压 风管式内机	制冷量：5.6KW 制热量：6.3KW 耗电功率：118W 风量：1000m <sup>3</sup> 机外静压：10-30Pa 220V-50Hz 带自动保护、单机多点控制、除湿功能	台	4			
5	变频低静压	制冷量：7.1KW 制热量：8KW 耗电功率：	台	10			

	风管式内机	118W 风量：1000m <sup>3</sup> 机外静压：10-30Pa 220V-50Hz 带自动保护、单机多点控制、 除湿功能					
6	线控器	品牌自主配套型号	个	20			
7	空调设备小 计			42			

## 2、所需配件材料

序号	材料名称	型号规格	数量	单位		合计	备注
1	分歧管	FQ01A 02A 03A	25	套			
2	R410 脱脂铜 管	φ 6-28.6	854	米			
3	信号线带屏 蔽	P4X0.75m <sup>2</sup>	956	米			

4	双层百叶出风口	700X150	20	个			
5	门铰式回风检修口	500×300	20	个			
6	保温管	φ6-28.6 厚度 2.5mm	5.5	立方			
7	保温板	≅2.0cm	390	m <sup>2</sup>			
8	冷凝水排水管	DN50/DN32/DN25	638	米			
9	线管	DN25/DN20/DN16	1900	米			
10	电缆	RVV5X16	160	米			
11	电缆	RVV3X6	2585	米			
12	电缆	RVV3X4	1230	米			
13	电缆	RVV3X2.5	2030	米			

14	桥架	综合规格	160	米			
15	配电控制箱	符合规范及设计要求，还需配备远程监控、远程启动、自动保护等功能	1	套			
16	配电控制箱	符合规范及设计要求，还需配备远程监控、远程启动、自动保护等功能	6	套			
17	底盒	86X86	23	套			
18	钢材	吊架、支架	1850	kg			
19	防火帆布		32	m <sup>2</sup>			
20	冷媒	R410A	32	kg			
21	主机基座	按设计要求施工（包括防水施工）	1	项			
22	镀锌风管	1.0mm 厚	390	m <sup>2</sup>			
	材料合计						
3	拆除及恢复		1	项			

	原有装修						
4	工程总造价						

## 第六章 评标办法（综合评分法）

### 评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	资格	资格条件	符合第一章“投标人的资格要求”
	评审标准	投标保证金	符合第一章“投标保证金要求”
2.1.2	符合性评审标准	投标函	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章；符合招标文件给定格式及内容
		法定代表人身份证明书	符合招标文件给定格式及内容，并加盖单位公章
		授权委托书	符合招标文件给定格式及内容；（法人进行投标的无需提供）
		投标报价	完整且只有一个有效报价，投标单价均未超过单价最高限价
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第7项规定
		实质性条件	招标文件要求的其他实质性要求
		签字、盖章	投标文件是否按规定盖章、签字

#### 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件初步评审要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低

顺序推荐中标候选人；评审总得分相等且最后报价相同时，按技术部分得分高低顺序排列。

## **2. 评审标准**

### **2.1 初步评审标准**

2.1.1 资格评审标准：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；见评标办法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应；见评标办法前附表。

### **2.2 分值构成与评分标准**

本次招标评分采用综合评分法，即在满足招标文件要求前提下，由评标委员会对各投标人报价、投标设备技术参数与功能配置、服务承诺、等方面进行综合评审。经各评委独立打分后，按平均分从高到低顺序推荐确定中标候选人。

#### **评分标准(评分保留小数点后两位)：**

本次招标评分采用综合评分法，即在满足招标文件要求前提下，由评标委员会对各投标人报价、投标设备技术参数与功能配置、服务承诺、评委印象等方面进行综合评审。经各评委独立打分后，按平均分从高到低顺序推荐确定中标候选人。

条款号	评分因素		评分标准
1	投标报价 F1 评分标准 (30分)	投标报价 (30分)	<p>报价得分采用有效最低价法计算。</p> <p>(1) 评标基准价：满足招标文件要求的所有有效投标报价最低价；</p> <p>(2) 得分计算：报价得分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30。</p> <p>备注：符合小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业提供的货物价格给予 10%的扣除，其评标价为：评标价=投标报价 × (1-10%)</p>
2	技术评分 标准F2(40分)	技术指标 (15分)	<p>①基本分 10 分。</p> <p>②如有正偏离，在基本分 10 分基础上每项加 0.5 分，最多加 5 分；如有负偏离，在基本分 10 分基础上每项扣 0.5 分，如有超过 5 项及以上不满足招标技术参数得 0 分。</p>
		供货实施方案 (20分)	<p>①投标人提出的供货方案考虑全面、针对各个环节有明确的时间节点，能够保证按时交货，同时对残次品及其他问题有明确的备用方案，能够保证采购人的按时正常使用的得 20 分；</p> <p>②投标人提出的供货方案基本能够满足要求、针对各个环节有时间节点同时对残次品及其他问题有备用方案，基本能够保证采购人的按时</p>

			<p>正常使用的得 15 分；</p> <p>③投标人提出的供货方案不全面、针对各个环节时间节点不明确，对残次品及其他问题提出的备用方案可行性较差，较难保证采购人的按时正常使用的得 10 分；</p> <p>④投标人提出的供货方案差或针对各个环节没有时间节点或对残次品及其他问题没有备用方案的得 5 分；</p> <p>⑤未提供方案的不得分。</p>
		<p>拟派团队情况（5 分）</p>	<p>①投标人拟派项目团队人员有丰富的经验配置合理，组织得当，分工明确，有完善的内控制度的得 5 分；</p> <p>②投标人拟派项目团队人员配置较为合理，组织比较得当，分工比较明确，有比较完善的内控制度的得 3 分；</p> <p>③投标人拟派项目团队人员配置一般，组织一般，分工一般，内控制度一般的得 2 分；</p> <p>④投标人拟派项目团队人员配置差，组织差，分工差，内控制度差的得 1 分；</p> <p>⑤未提供拟派团队人员信息的不得分。</p>
3	服务部分	交货承诺	①投标人根据自身实际情况就产品交货时间、

	F3 (30分)	(20分)	<p>违约交货及所交货品出现质量问题等情形提出针对本项目的实质性响应交货承诺，由评委根据各投标人的承诺情况进行评定，对交货时间及出现违约交货或所交货品出现质量问题等有明确的承诺，并有相应处罚措施的，得20分；</p> <p>②投标人对交货时间及出现违约交货或所交货品出现质量问题等有明确的承诺，但没有相应的处罚措施或处罚措施不明确的，得15分；</p> <p>③投标人对交货时间及出现违约交货或所交货品出现质量问题等承诺不明确的，同时没有相应的处罚措施或处罚措施不明确的，视情况得10分；</p> <p>④未对交货时间及出现违约交货或所交货品出现质量问题等情况作出承诺的不得分。</p>
		售后服务承诺（5分）	<p>①售后服务方案、承诺及保证完善具体，针对性强的得5分；</p> <p>②售后服务方案、承诺及保证具体可行，有一定针对性的得3分；</p> <p>③售后服务能力差、售后服务方案、承诺及保证可行较差的得2分。</p> <p>④未提供的不得分。</p>

		<p>培训方案 (5分)</p>	<p>①培训方案齐全完整，符合本项目实际需求，有详细具体的培训大纲，培训计划和培训内容能满足采购人的使用和操作且培训保障措施明确、具体，能保障培训计划实施和培训效果的，得5分；</p> <p>②有技术培训方案，培训大纲、培训计划和培训内容能满足采购人的使用和操作，但内容不严谨科学，培训保障措施无针对性的，得3分；</p> <p>③培训方案简单内容不完整，培训大纲、培训计划和培训内容粗略，培训保障措施无逻辑的，得2分；</p> <p>④未提供培训方案的，不得分。</p>
<p>备注：对各投标人的投标文件技术部分独立进行评分。</p>			

最后得分：F1+F2+F3

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1.1项、第2.1.2项规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效投标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作无效投标处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出投标人的评标总得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显不合理或低于成本，有可能影响产品及服务质量和不能诚信履约的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

## 3.3 投标文件的澄清原则

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人对所提交的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 投标人的澄清、说明和补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签字，并不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## 3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按得分由高到低顺序推荐中标候选人，并提出书面评标报告。

3.4.2 采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，确定中标人。