

文山市总医院妇幼保健院院区食堂食品
配送服务

☐ 公开招标 ☒ 竞争性磋商 ☐ 询价

采购单位审核意见	审核意见： 此文件内容经审核，符合规定，同意发布。  法定代表人(签字): (单位公章)  2024年11月19日
代理机构审核意见	审核意见：同意发布  法定代表(负责)人(签字): (单位公章)  2024年11月19日

采 购 人：文山市妇幼保健计划生育服务中心（文山市妇幼保健院）

代理机构：云南诚武项目管理咨询有限公司

日 期：2024 年 11 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	5
第三章 采购需求	15
第四章 响应文件格式	17
第五章 评审办法	33
第六章 合同书格式及主要条款	38

第一章竞争性磋商公告

文山市总医院妇幼保健院院区食堂食品配送服务

竞争性磋商公告

项目概况

文山市总医院妇幼保健院院区食堂食品配送服务的潜在供应商应在云南省公共资源交易信息网（网址 <http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）凭企业数字证书（USBKEY）进行报名后获取采购文件，并于 2024 年 12 月 03 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：ZC532600202400803 采购计划编号：4532621JH202401966
2. 项目名称：文山市总医院妇幼保健院院区食堂食品配送服务
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：72.00 万元（此费用含人员的基本工资、考核工资、节假日加班工资、保险、奖金、福利、社保统筹保险费、洗涤消杀用品、器材装备、管理费、利润、税金、等所有费用。采购人不接受超过本项目预算价的报价（备注：本次采购中，供应商应以 1 年服务费进行报价，一旦成交，成交价即为服务合同价。））
5. 最高限价：72.00 万元
6. 采购需求：详见第三章 采购需求
7. 合同履行期限：合同期一年，服务满 1 年，自动终止。（补充说明：因国家正在推进医联体改革，文山市域内医疗单位要做到统一建设，如有政策推进需要，全市统一遴选服务商将终止合同。即：服务商服务不满一年收到医联体统一遴选卫生合同的，终止合同，按实际工作时间以天结算，年度合同金额/365 天*实际服务天数）
8. 服务标准：满足国家和行业相关规范标准并满足招标人要求。
9. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - 1.1 具有独立承担民事责任的能力：提供营业执照；
 - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2020 年至今任意一年的审计

报告，新公司根据成立年份提供或提供自投标文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信（资金）证明；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面承诺或相关证明材料）；

1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

1.4.1 提供缴费所属时间在 2023 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 3 个月的税收缴纳凭证；成立未满三个月的投标人提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明，依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税；

1.4.2 提供缴费所属时间在 2023 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 3 个月的社保资金缴纳凭证；成立未满三个月的投标人提供成立以来社保资金缴纳凭证或相关情况说明；

1.5 投标人参与本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供承诺书；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件：如有。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定，对小型企业和微型企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。监狱企业应当提供《监狱企业证明》。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。（说明：专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策）。

3. 本项目的特定资格要求：供应商需要具有有效期内的《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》。

4. 其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供书面声明）

三、获取采购文件

时间：2024年11月21日至2024年11月27日，每天上午8:30至11:30，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：云南省公共资源交易信息网

方式：网络获取，凭企业数字证书（USBKEY）在网上获取招标文件及其他资料（电子技术标文件，格式为*.ZCZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件。招标文件（含电子技术标文件，格式为*.ZCZBJ）（注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网办事指南或电话咨询（010-86483801）

四、响应文件提交

截止时间：2024年12月03日09点00分（北京时间）

地点：文山州公共资源交易中心开标厅三-404

网上递交网址为：云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），供应商须在投标文件递交截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，投标文件递交截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

五、开启

时间：2024年12月03日09点00分（北京时间）

地点：文山州公共资源交易中心开标厅三-404

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、根据《云南省财政厅关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的实施意见》云财规〔2019〕5号第二大点第（七）点意见：“鼓励采购人、采购代理机构根据项目特点、供应商信用等情况免收投标保证金或者降低缴纳比例，并在采购文件中予以明确。”，本项目不收保证金。

2、解密方式：网络远程（此次磋商只需上传电子响应文件，不接受纸质响应文件），

该项目因为需要进行磋商，磋商申请人须在磋商时间准时到达磋商地点进行二次报价（因自身情况不能到现场的，视二次报价与第一次报价相一致）。

注：以下情况响应文件将视为无效响应，不再进入评审阶段，相应责任由磋商申请人自行承担：（1）因磋商申请人不按时参加网络响应文件开启会议；（2）因磋商申请人自身原因造成响应文件无法解密、导入失败；（3）未在规定时间内完成解密；（4）因磋商申请人提交的响应文件不符合竞争性磋商文件要求。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：文山市妇幼保健计划生育服务中心（文山市妇幼保健院）
地 址：文山壮族苗族自治州文山市七花北路 120 号
电 话：0876-3032771

2. 采购代理机构信息

名 称：云南诚武项目管理咨询有限公司
地 址：文山壮族苗族自治州文山市卧龙街道开化北路 38 号
电 话：0876-8880188

3. 项目联系方式

联系人：杨昌梅
电 话：0876-8880188

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.	采购人	名 称：文山市妇幼保健计划生育服务中心（文山市妇幼保健院） 地 址：文山壮族苗族自治州文山市七花北路 120 号 电 话：0876-3032771
2.	采购代理机构	名 称：云南诚武项目管理咨询有限公司 地 址：文山壮族苗族自治州文山市卧龙街道开化北路 38 号 电 话：0876-8880188
3.	项目名称	文山市总医院妇幼保健院院区食堂食品配送服务
4.	项目编号	ZC532600202400803
5.	合同履行期限及地点	合同履行期限：合同期一年，服务满 1 年，自动终止。（补充说明：因国家正在推进医联体改革，文山市域内医疗单位要做到统一建设，如有政策推进需要，全市统一遴选服务商将终止合同。即：服务商服务不满一年收到医联体统一遴选卫生合同的，终止合同，按实际工作时间以天结算，年度合同金额/365 天*实际服务天数） 地点：采购人指定地点
6.	资金来源	自筹
7.	出资比例	100%
8.	资金落实情况	已落实
9.	采购需求	详见第三章采购需求
10.	采购预算价	本项目的采购预算价为： 72.00 万元 注：供应商的磋商报价不能超出采购预算价，否则视为无效报价。
11.	服务标准	满足国家和行业相关规范标准并满足采购人要求。
12.	标段划分	见磋商公告
13.	供应商资格要求	见第一章 竞争性磋商公告“二、供应商资格要求”
14.	联合体	不接受
15.	踏勘现场	不组织，自行踏勘；
16.	磋商预备会	不召开，如有疑问请各磋商申请人在磋商须知前附表规定的时间前以书面形式提出。采购人以书面答疑方式回复所有申请人。
17.	分包	不允许
18.	偏离	允许
19.	构成磋商文件的其他材料	采购单位以书面形式发出的答疑书、补遗书或通知等。
20.	磋商申请人要求澄清磋商文件的截止时间	磋商前 5 个工作日
21.	磋商申请人确认收到	收到当天确认

	磋商文件澄清的时间	
22.	磋商申请人确认收到磋商文件修改的时间	收到当天确认
23.	计价方式	总价包干（含所有费用）
24.	磋商文件有效期	递交响应文件的截止日期后 90 天
25.	磋商保证金	见磋商公告
26.	是否允许递交备选磋商方案	不允许
27.	签字或盖章要求	按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名；电子投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。
28.	投标文件的编制与递交	<p>（1）电子投标文件必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为*.ZCTBJ）。编制要求见供应商须知正文附件《电子投标文件编制及报送要求》。</p> <p>（2）如供应商提交的电子投标文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。</p> <p>（3）网上递交：供应商须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。</p>
29.	响应文件递交时间地点	见公告。
30.	是否退还磋商申请文件	否
31.	磋商时间和地点	<p>时间：同响应文件递交截止时间</p> <p>地点：文山州公共资源交易中心开标厅三-404</p>
32.	磋商小组的组建	磋商小组由采购人代表和有关专家 3 人及以上单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。
33.	定标说明	磋商小组按响应文件满足磋商文件全部实质性要求且综合评分得分由高到低的顺序推荐成交供应商候选人。
34.	是否授权磋商小组确定成交人	否，由磋商小组根据磋商办法的相关规定推荐 1~3 名成交候选人，采购单位根据相关规定确定成交人。
35.	履约保证金	无
36.	委托代理服务费	10800.00 元，成交人在领取成交通知书一次性支付，采购人不承担任何费用。
	需要补充的其他内容	
36.1	网络开标会议	
	供应商应当按时参加网络开标会	
36.2	成交公示	
	在成交通知书发出前，采购单位将成交候选人的情况在本磋商项目磋商公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于1个工作日。	
36.3	知识产权	

<p>构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，磋商申请人不得擅自复印和用于非本磋商项目所需的其它目的。采购单位全部或者部分使用未成交人磋商申请文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>
<p>36.4 重新招标</p> <p>除磋商须知正文规定的情形外，除非已经产生成交候选人，在磋商时间截止前响应磋商申请人少于三个的，采购单位应当依法重新招标。</p>
<p>36.5 同义词语</p> <p>构成磋商文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“采购内容”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“采购单位”和“磋商申请人”进行理解。</p>
<p>36.6 解释权</p> <p>构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按磋商公告、磋商须知、磋商办法、磋商申请文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购单位负责解释。</p>

一、总 则

1.项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、等法律法规的规定，我公司受文山市妇幼保健计划生育服务中心（文山市妇幼保健院）（以下简称“采购人”）的委托，组织对本项目进行竞争性磋商采购，本项目已具备竞争性磋商条件。

1.2 本项目采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号：见“**供应商须知前附表**”。

2.资金来源

2.1 采购资金已落实，全部用于该项目。

3.采购范围

3.1 本项目采购范围：见“**第三章采购需求**”。

3.2 合同履行期限：见磋商公告。

4.合格的供应商（以下简称供应商）

4.1 参加磋商的供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

4.2 参加磋商的供应商应符合“**供应商须知前附表**”第 13 条要求。

4.3 参加磋商的供应商不得直接或间接地与为本次采购货物及项目建设进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司、采购人或其附属机构有任何关联。

4.4 本项目不接受联合体参加。

4.5 符合上述条件的供应商应承担磋商及履约中应承担的全部责任与义务。

5.磋商费用

无论是否成交，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

6.保密

参与招标投标活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

二、磋商文件

1.磋商文件的组成

要求提供的服务、采购过程及合同条款在磋商文件中均有说明，磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 响应文件格式

第五章 评审办法

第六章 合同书样式及主要条款

2.现场踏勘和竞争性磋商文件的疑问

2.1 经采购单位同意，供应商可自行组织对现场的踏勘，供应商自行承担踏勘的责任、风险和费用，不得使采购单位承担有关的责任和蒙受损失。

2.2 供应商对磋商文件和工程现场如有疑点要求采购单位澄清，或认为有必要与采购单位进行技术问题交流时，可用传真、信函等书面形式通知采购代理机构，供应商就竞争性磋商文件的任何内容请求澄清须在磋商前 5 个工作日进行。

3.竞争性磋商文件的修改

3.1 在响应文件的递交截止时间前，采购单位无论出于自己的考虑，还是出于对供应商提问的澄清，均可对磋商文件用答疑文件的方式进行修改。答疑文件将作为磋商文件的组成部分，对所有供应商均有约束力。

3.2 为供应商有足够的时间按磋商文件的修改要求考虑修正响应文件，并按规定提供磋商所需的证明文件，采购单位可酌情推迟竞争性磋商的日期，并将此变更书面形式通知所有参与竞争性磋商的供应商。

特别说明：决定参加投标的供应商若认为磋商文件的资格要求和技术要求有倾向性或不公正性，可根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条第一款规定，在公告届满日期前提出。

三、响应文件的编制

1.响应文件编写注意事项

1.1 供应商应仔细阅读磋商文件，在完全了解采购的内容、要求（见第三章“采购需求”）后，按照第四章“响应文件格式”编写响应文件。

1.2 对磋商文件提出的实质性要求作出响应是指供应商必须对磋商文件中规定的实质性要求作出满足或者优于原要求的承诺。

1.3 磋商文件中实质性要求。

2.响应文件构成

2.1 供应商编写的响应文件应按第四章“响应文件格式”提供的格式及要求填写。

3.报价和报价货币

3.1 本项目报价以第三章“采购需求”中的内容进行报价；

3.2 供应商须就“采购需求”中的内容作完整唯一报价；

3.3 本次投标报价为综合报价，报价应为人民币含税价（元），报价包括但不限于报价组成中至少包括服务人员工资和社会保险费、劳保用品费、水电费、工具用具费、维修材料费、管理费、利润及税金、委托代理服务费等所需全部费用。

3.4 供应商应承担所有与参加投标有关的自身的所有费用，不论采购的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

3.5 通过初审的供应商将进行第二次报价，第二次报价为最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。（因自身情况不能到现场的，视二次报价与第一次报价相一致）

3.6 供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价(或进价) 报价。如磋商小组一致认为某个磋商申请人的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知磋商申请人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该磋商申请人在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，磋商小组有权拒绝该报价。

3.7 报价应本着合理的原则，采购人不保证报价最低者一定成交。

3.8 报价货币为人民币。

4.有效期

4.1 在“供应商须知前附表”规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

4.2 因特殊情况需要延长有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商申请失效，但供应商有权收回其保证金。

5.投标文件的编制与递交

（1）电子投标文件必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为*.ZCTBJ）。编制要求见供应商须知正文附件《电子投标文件编制及报送要求》。

（2）如供应商提交的电子投标文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

（3）网上递交：供应商须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

6.保证金

保证金递交事项详见磋商公告

四、响应文件的提交

1.响应文件的加密上传

1.1 供应商应按“**供应商须知前附表**”中规定加密上传响应文件。

2.递交响应文件的截止时间和地点

2.1 响应文件的递交不得迟于“**供应商须知前附表**”规定的递交响应文件截止时间。

2.2 供应商必须在规定时间内将响应文件递交到“**供应商须知前附表**”规定的地点。

2.3 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购代理机构不予受理。

五、磋商与评审

1.磋商

采购代理机构将在“**供应商须知前附表**”规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应按时参加。

2.评审

2.1 评审由磋商小组负责。磋商小组由采购人的评审代表和有关专家按相关规定组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

2.2 评审，经磋商确定最终采购需求和通过初审提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2.3 磋商小组按响应文件满足磋商文件全部实质性要求且综合评分得分由高到低的顺序推荐成交供应商候选人。

3.评审过程的保密

磋商开始后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及成交建议等均不向供应商或其他无关的人员透露。供应商在评审过程中，所进行的力图影响评审结果的不公正活动，可能导致其申请被拒绝。

磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

4.出现下列情形之一的，项目终止：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商（即提交最后报价的供应商）或者最后报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

注：在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购活动终止。

六、成交结果

1.成交供应商的确定

1.1 采购代理机构在评审结束后二个工作日内将评审报告送采购人确认。

1.2 采购人在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交供应商顺序确定成交供应商。

2.成交通知书

2.1 成交供应商确定后，成交结果由采购代理机构在文山州公共资源交易中心等媒体上公告，公示期结束后向成交供应商发出成交通知书。

2.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

3.签订合同

3.1。成交人应在成交结果通知书发出之日起 30 天内按成交结果通知书规定的时间，带好所有签订合同所需的资料，并按照竞争性磋商文件和成交人的响应文件与采购人签订合同。

3.2 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在成交供应商后一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推；或重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对本项目重新开展的采购活动。

4.履约保证金

见“供应商须知前附表”

七、其他事项

1.质疑和投诉

1.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向下列部门或采购人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：云南诚武项目管理咨询有限公司

电话：0876-8880188

1.2 供应商提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应按照中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法规定要求提供。

质疑书实行实名制，并应由法定代表人或其授权代理人签字并加盖电子公章。

1.3 采购人或供应商对成交供应商提出质疑时，被质疑人应配合质疑处理部门的调查、处理工作，根据需要对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其响应文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。

1.4 采购人、采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出书面答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

1.5 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日

内书面向政府采购监督管理部门投诉。

2.实质性变动

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖电子公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

3.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见“**供应商须知前附表**”。

4.解释权

本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

第三章 采购需求

（一）保证配送食品蔬菜质量

（1）中标人应签订相应《食品配送作协议》，拟订《食品蔬菜配送质量标准书》。

（2）为本项目制定专门订购渠道，将组织的食品蔬菜由分拣人员按《食品蔬菜配送质量标准书》分包装并分类入库贮藏。

（3）由于蔬菜的季节性、多样性及地域性，对于含水量高，易腐烂变质的鲜活蔬菜经检验合格后才送往相应食堂。

（4）大米必须符合GB1354-2009《大》标准取得食品生产许可证，具有产品检验报告，在保质期内，有QS 标志。

（5）食用油必须符合GB1535-2003 准(大豆油)，取得食品生产许可证，具有产品检验报告，在保质期内，有QS 标志。

（6）面粉必须符合GB135586 准，取得食品生产许可证，具有产品检验报告，在保质期内，有 QS 志。

（7）配送的鲜肉类必须在定点屠场(或杀店)杀加工，并经动物卫生检疫机构检疫合格，加盖检疫合格印章和屠宰场印章并附有《动物产品(B)检疫合格证明》；冷肉必须向经营商索票索证，并报动物卫生检疫机构备案。

（8）其他食品符合相关行业标准及要求。

（9）配送月子中心的食材必须严格按照营养食谱要求进行配送。

（二）配送路线

选择合理的运输方式和运输工具及驾驶经验丰富的驾驶员配送。

（三）配送安排

（1）时间安排:准时拣货、检测、发货。

（2）运输安排:安排保鲜货车进行较远距离配送，选择最短的路径的并根据蔬菜不能的碰撞的特点，选择路况最好的运输路线。

（四）配送价格

配送价格不得超过市场价格的 5%。

一、物品运送需求

（一）物品包装的要求

（1）中标人提供的所有物品运送都具备适应公路运输和屡次搬运、装卸的坚固包装，包装应有减振、防冲击的措施，保证在运输、装卸过程中完好无损。假设包装无法防止运输、装卸过程中垂直、水平加速度引起的设备损坏，中标人将承担相应赔偿。

（2）本项目运送物品包装将按设备特点，按需要分别加上防潮、防霉、防锈、防腐蚀的保护措施。

（二）物品包装的标记

(1) 中标人按规定对物品进行包装。对包装箱内和捆内的各散装部件都将标记在系统装配图中的部件号或零件号。

(2) 每一包装箱或物品的适当位置将用不可擦除的油漆和明显的中文字样做出标记。

(三)包装的责任

凡因由于物品包装不善或标记不当导致货物损失、损坏或丧失时，或因此引起事故时，责任由中标人承当。

第四章 响应文件格式

（项目名称）

响 应 文 件

项目编号：

供应商：_____（电子公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

____年____月____日

目录（格式自拟）

一、报价一览表

（第一轮报价表）

项目名称：

项目编号：

序号	项 目	金 额	
		小写（元）	大写（元）
1	磋商总报价		
2	合同履行期限		
3	合同履行地点		
4	质量承诺		
5	说 明		

注：

- 1、供应商须按要求填写信息，不得随意更改本表格式。
- 2、报价要求：所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

供应商：_____（电子公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

年 月 日

二、磋商函

致：（采购人）

根据贵方为_____项目名称（项目编号：___）的磋商文件要求，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）_____全权代表_____（供应商全称）参加投标，并提交电子竞争性磋商响应文件一份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按竞争性磋商文件需求一览表和投标报价表，投标总报价为人民币（大写）_____元（¥_____）。

2. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵循本竞争性磋商响应文件，并在供应商须知规定的投标有效期满之前均具有约束力。如果我方投标被接受，则至合同履行完毕、服务周期满为止，本投标函保持有效。

3. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。

4. 我方承诺严格遵守竞争性磋商文件中的各项要求及合同条款，并在服务周期内承担合同规定的责任义务。

5. 我方已详细审核竞争性磋商文件，我方对竞争性磋商文件各项条款和评标办法无异议，知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

6. 如果在竞争性磋商响应文件有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我方的投标保证金可被贵方全部或部分没收。

7. 同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性，若有违反，我方愿意承担一切后果。

8. 如我方成交，我方将按照采购人要求编制详细的项目总体设计及工作方案并确保通过采购人组织的专家评审。

9. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为成交供应商的行为。

10. 若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

帐 号：

供应商： （加盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

三、供应商基本情况表

供应商名称			
营业执照注册号			
组织机构代码			
税务登记证号			
注册资金		邮政编码	
公司成立日期		企业网站网址（如有）	
企业电话		通讯地址	
公司简介			
经营范围			

供应商：_____（加盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

四、资格证明文件

- 1.具有独立承担民事责任的能力：提供营业执照；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2020 年至今任意一年的审计报告，新公司根据成立年份提供或提供自投标文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信（资金）证明；
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面承诺或相关证明材料）；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：
 - 4.1 提供缴费所属时间在 2023 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 3 个月的税收缴纳凭证；成立未满三个月的投标人提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明,依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税；
 - 4.2 提供缴费所属时间在 2023 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 3 个月的社保资金缴纳凭证；成立未满三个月的投标人提供成立以来社保资金缴纳凭证或相关情况说明；
- 5.投标人参与本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供承诺书；
- 6.法律、行政法规规定的其他条件：如有。
- 7.本项目的特定资格要求：供应商需要具有有效期内的《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》。
- 8.其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供书面声明）

五、法定代表人资格证明书

供应商名称：

单位性质：

成立时间：____年____月____日

经营期限：

姓名：____性别：____年龄：____职务：

系____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：____（加盖电子公章）

____年____月____日

附：法定代表人身份证复印件包括正反面

六、法定代表人授权委托书

致： （采购人）

本授权书声明： （供应商全称） 的法定代表人代表本公司授权 （委托代理人姓名） 为本公司合法代理人，以本单位名义亲自出席参加贵方组织的 （采购项目名称）（项目编号： ）的磋商。代理人在本项目磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。代理人无转委托权。

供 应 商： （全称）（加盖电子公章）

法定代表人： （签字或签章）

法定代表人身份证号码：

委托代理人： （签字或签章）

职 务：

代理人身份证号码：

 年 月 日

附：委托代理人详细地址：

电话：

委托代理人身份证复印件包括正反面

注：代理人出席磋商会时，应提供本人身份证（如非中国国籍应提供护照）。

七、 商务文件

1.拟配备人员

项目名称:

拟派项目组成人员情况表

序号	姓名	身份证号	职称	在本项目担任职务	备注
1					
2					
3					
...					

注： 1. 提供人员资格证书及磋商文件中要求提供的证明材料。 2. 供应商可根据人员配备情况拓展本表, 但不得改变格式。

3. 需要提供拟派人员在本项目担任职务的甲方证明材料。附件:证明 材料扫描件

供应商 （加 盖 电 子 公 章）：

法定代表人或委托代理人 （签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

2. 服务方案

(由供应商自行编制，格式自拟)

3. 服务承诺

(由供应商自行编制，格式自拟)

4. 类似业绩

(由供应商自行编制，提供业绩合同或中标通知书原件扫描件， 格式自拟)

5. 违约承诺

(由供应商自行编制，格式自拟)

八、技术部分

1、工作计划

(由供应商自行编制，格式自拟)

2、食堂环境管控

(由供应商自行编制，格式自拟)

3、质量承诺及保证措施

(由供应商自行编制，格式自拟)

4、紧急情况的处理措施、预案、抵抗风险的措施

(由供应商自行编制，格式自拟)

九、《中小企业声明函》（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：

十、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（加盖电子公章）

日期：_____年_____月_____日

注：根据自身情况提供证明材料，无证明材料的在价格评分时不对投标报价进行扣除；

十一、监狱企业声明函

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业，且满足以下条件：

本公司参加_____单位的（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他监狱企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（加盖电子公章）

日期：_____年_____月_____日

注：根据自身情况提供证明材料，无证明材料的在价格评分时不对投标报价进行扣除；

十二、供应商认为应提交的资料

第五章 评审办法

评审标准前附表

条款号		评审因素	评审标准
一	资格 评审 标准	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照
			具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2020 年至今任意一年的审计报告，新公司根据成立年份提供或提供自投标文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信（资金）证明
			具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面承诺或相关证明材料）
			有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供缴费所属时间在 2023 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 3 个月的税收缴纳凭证；成立未满三个月的投标人提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明，依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税；
			提供缴费所属时间在 2023 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 3 个月的社保资金缴纳凭证；成立未满三个月的投标人提供成立以来社保资金缴纳凭证或相关情况说明；
			参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供承诺书；
			法律、行政法规规定的其他条件：如有
			本项目的特定资格要求：具有有效期内的《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》。
		注：评审标准供应商须全部满足，否则为不合格的供应商，不得进入符合性评审、技术部分评审和磋商报价。	
条款号		评审因素	评审标准
二	符合性 评审 标准	报价	完整且只有一个有效报价
		磋商响应文件格式	磋商响应文件按规定的格式填写，内容完整，清晰可辨；
		磋商响应文件盖章、签字	竞争性磋商响应文件按规定盖章、签字；
		法人证明书、授权委托书	按采购文件中响应文件格式要求提供；
		采购人不能接受的条件	竞争性磋商响应文件中未附有采购人不能接受的条件的；
		其他实质性要求	实质性响应磋商文件的其他要求

		上述符合性评审标准通过者，才能进入最终报价和综合评分。		
条款号		评分标准		
三	综合评分（满分100分）	磋商报价（10分）	1.评标基准价：满足磋商文件要求且投标价格最低的有效投标报价； 2.得分计算：满足磋商文件要求且投标价格最低的有效投标报价，其报价分为满分。其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10 ①所有高于采购预算价的报价均为无效投标 ②因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 ③扶持中小企业政策：评审时小型和微型企业产品享受10%的价格折扣。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策 ④最低价不作为中标的保证。	
		商务部分	类似业绩（5分）	2020年至今供应商完成一项类似业绩得3分，每增加一个业绩加2分，无业绩不得分。提供合同协议书或中标（成交）通知书等证明材料，原件的扫描件
		技术部分	服务方案（30分）	根据投标人对本项目制定的服务方案进行评价； 1. 投标人提供的服务方案内容全面完善、合理、针对性强，得30分。 2. 投标人提供的服务方案内容较全面完善、合理、有一定的针对性，得20分。 3. 投标人提供的服务方案内容一般，针对性一般，得10分。 4. 投标人提供的服务方案内容不全面，针对性较差，得5分。 5. 未提供方案不得分。
			应急预案（20分）	1. 结合本项目服务特点，制定应急预案，应急预案内容全面详尽、科学、合理、可行，能较好的应对突发事件，针对性强得20分； 2. 结合本项目服务特点，制定应急预案，应急预案内容基本完善、合理、基本可行性，针对性较强得15分； 3. 结合本项目服务特点，制定应急预案，应急预案内容不全面、不完善，缺乏针对性得10分； 4. 无应急预案得0分。
			服务质量保障措施（20分）	1.对项目实际情况及服务特点分析精准，服务定位准确、服务目标明确，质量保障措施科学合理，可行性强得20分； 2.对项目实际情况及服务特点分析比较合理，服务定位基本准确、服务目标基本明确，质量保障措施科学性合理性一般，基本可行得15分； 3.对项目实际情况及服务特点缺乏分析，服务定位不够准确、服务目标不够明确，质量保障措施不够合理，可行性差得10分； 4.无服务质量保障措施不得分。
			工作计划（15分）	1.结合本项目服务特点编制工作计划，计划全面详细、合理、可行性和操作性强得15分； 2.结合本项目服务特点编制工作计划，计划较全面、合理、可行性和操作性一般得10分； 3.结合本项目服务特点编制工作计划，计划不全面，缺乏

				可行性和操作性得 5 分； 4.无工作计划不得分。
四	定标说明	磋商小组所有成员集中与通过符合性评审的供应商分别进行最终磋商报价，供应商在规定时间内以书面形式递交磋商承诺及最终报价。供应商因自身情况不能到现场的，视二次报价与第一次报价相一致。		
		经磋商确定最终采购需求和通过初审提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。		
		磋商小组按响应文件满足磋商文件全部实质性要求且综合评分得分由高到低的顺序推荐成交供应商候选人。		

1. 评审方法

磋商小组根据供应商的响应文件，在全部满足磋商文件初步评审要求，质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2. 初步评审标准

2.1 资格评审标准：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格；见“初步评审标准前附表”。

2.2 符合性评审标准：依据磋商文件的规定对响应文件进行审查，以确定是否对磋商文件的要求作出响应；见“初步评审标准前附表”。

3. 综合评分标准

满分 100 分，评分时不得采用插入法评分，评分分值保留两位小数。

（1）报价部分评分办法

见“评审标准前附表”

（2）技术部分评分

见“评审标准前附表”

（3）商务部分评分

见“评审标准前附表”

4. 评审程序

4.1 初步评审

4.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 项、第 2.2 项规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，不再参与磋商。

4.1.2 供应商有以下情形之一的，取消其磋商资格：

- (1) 串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

4.1.3 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(5) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其申请将被拒绝并且其保证金也将被没收。

4.2 磋商、比较与评价

4.2.1 磋商小组所有成员集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格、折扣和其他信息。

4.2.2 磋商文件有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

4.2.3 为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较，磋商小组可要求对供应商分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

4.2.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

4.2.5 供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

4.2.6 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

4.3 评审结果

磋商小组按响应文件满足磋商文件全部实质性要求且综合评分得分由高到低的顺序推荐成交供应商候选人，并编写评审报告。

说明：

1、节能产品是指列入财政部和国家发改委公布的、在有效期内的《节能产品政府采购清单》中的产品，需对应到“节能清单”中所列的型号/系列。政府强制采购节能产品是指“节能清单”中特殊标注类别的产品。

2、环境标志产品是指列入财政部、环境保护部公布的、在有效期内的“环境标志产品政府采购清单”中的产品。

3、参与开标会议时，供应商应在投标文件中提供产品在“节能清单”或“环境标志产品政府采购清单”中的单页复印件一份，并在复印件上标注出所投产品及型号。

4、当期“节能清单”可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）查阅、下载；当期“环境标志产品政府采购清单”可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护部网（<http://www.sepa.gov.cn/>）查阅、下载。

5、本项目对环境标志产品及节能产品的评审：■适用 □不适用。

6、根据《中华人民共和国中小企业促进法》及《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）。中小企业提供本企业制造的货物参与投标时，须提供本企业的《中小企业声明函》，中小企业提供其他中小企业制造的货物参与投标时，还须同时提供货物制造企业的《中小企业声明函》。未按规定提交《中小企业声明函》或提交的《中小企业声明函》不真实的不予价格扣除。

第六章 合同书格式及主要条款

- 合同编号：
- 合同自编号：
- 招标编号：
- 本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省政府采购

（委托采购）

合 同 书

签订地点：

云南省财政厅 制

甲方：

乙方：

甲方委托乙方承担_____工作，并向乙方支付合同价款。双方经过平等协商，在真实、充分表达意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，订立本合同，并由双方共同恪守。

1. 服务内容、方式和要求

1.1 服务内容：

1.2 本合同合同履行期限：

1.3 服务方式：

1.3.1 乙方按照甲方要求的时间和进度，按照工作要求完成本合同约定的技术服务工作 并将工作成果交付于甲方。

1.3.2 乙方完成并交付的所有工作成果均须通过验收，并提交本合同约定的所有成果资

料。

1.3.3 乙方应以自有技术、资料独立完成本合同约定的技术服务工作和成果，非经甲方

书面同意，乙方不得转让、转包、分包。

1.3.4 乙方对1.3.1、1.3.2、1.3.3条款的约定，向甲方承担保证责任。

1.4 乙方承诺：

1.5 技术服务质量要求：

2. 项目联系人

为便于合同的履行，双方协商确定，在合同有效期内，乙方指定_____为本项目联系人，电话：_____。

项目联系人承担以下责任：

2.1 负责双方日常项目工作联系；

2.2 负责双方项目工作的协调和推进，使项目按工作计划实施；

2.3 甲方联系人负责协调项目资金的支付与技术工作成果的接收，乙方联系人负责组织 方案编制并向甲方联系人交付本合同约定的技术工作成果；

2.4 协助完成项目的评审及验收工作。

3. 工作条件和协作事项

3.1 甲方

3.2 乙方

4. 服务时限：

5. 合同价款（技术服务费）、付款方式及付款方法

5.1 _____项目经费总额为_____元。

5.2 付款方式：_____

5.2.1 由甲方以转账支票或银行汇款支付。结算时，乙方须通过验收和正式的税务发票，发票 金额要填全额；

5.2.2 本合同的货币单位以人民币付款。

5.3 付款方法：

（具体付款条件及付款方式以采购人和成交人在合同谈判中双方商定的内容为准）

6. 保密条款

双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

6.1 甲方

6.1.1 保密内容（包括技术信息和经营信息）：甲方因履行本合同而知悉乙方的商业秘密以及进行本项目所采用的非公开性相关技术路线、信息、参数、资料。

6.1.2 涉密人员范围：参与项目的工作人员。

6.1.3 保密期限：合同签订后至项目验收合格前。

6.1.4 泄密责任：甲方泄露其掌握的乙方技术信息和经营信息，须赔偿由此给乙方造成的损失。

6.2 乙方

6.2.1 保密内容（包括技术信息和经营信息）：乙方收集、整理、研究与本合同项目工作有关的所有资料和数据在提供给甲方时，均被视为保密，未经甲方同意，乙方不得泄露给任何第三方。

6.2.2 涉密人员范围：提供技术服务的乙方全体人员。

6.2.3 保密期限：自合同签订之日起至甲方声明放弃该保密权利之日止。

6.2.4 泄密责任：未经甲方许可，不得将保密内容以任何方法、途径传播给任何第三方，否则 将承担违约责任。

6.3 甲乙双方保证在签订、执行本合同过程中所获悉的属于对方且无法从公开渠道获得的文件及资料（包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他 商业秘密）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

6.4 任何一方基于司法或其它国家机关的要求，提供上述保密内容的，应及时通知对方，并以书面形式提示司法或其它国家机构注意保密。

7. 服务成果的交付

7.1 交付的形式及数量：通过各级主管部门审查与验收合格后交付，乙方按甲方指定形式和数量交付。

7.2 交付的时间及地点：通过各级主管部门审查与验收合格后交付，乙方按甲方指定地点和时间交付。

7.3 交付成果：

按_____评审后最终确定的文本成果、图件成果为准，提供的份数乙方按甲方指定数量交付，若实际需要交付的套数和约定套数不一致的，以实际需要交付的套数为准，且甲方不再支付乙方额外费用。

8. 合同的变更与解除

8.1 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在收到对方书面请求之日起的十个工作日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意。

8.2 出现下列情形，致使本合同无法继续履行，甲乙双方可以在书面通知对方后解除本合同：

8.2.1 发生不可抗力或出现现有技术条件无法解决的技术难题；

8.2.2 在合同履行中产生不能协商解决且不可归责于任何一方的重大分歧时；

8.2.3 一方严重违约，致使不能实现合同的目的。

9. 违约责任

本合同签订后，任何一方未按合同约定条款履行，另一方有权向违约方收取合同总价款5%的违约金，并对所造成的后果保留进一步追诉权利。

10. 其他

10.1 本合同未尽事宜，由甲乙双方协商订立补充协议加以说明，补充协议与本合同具有同等的法律效力。补充协议变更本协议内容的，以补充协议为准。

10.2 本合同经双方签字并盖章后生效，合同有效期自合同签订之日起至合同约定的双方权利义务履行完毕之日止。

10.3 本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或

法定代表人或

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

开户行：

开户行：

账号

账号：

年 月 日

年 月 日

注：此范本仅为普通格式合同范本，仅供参考。采购双方可根据最终达成的成交内容进行调整、修改、补充，正式合同以采购双方根据民法典有关规定并参照此范本格式进行签订为准。