

同意发布
丘北县小塘子光伏发电项目升压站至锦屏变电站
220KV 送出线路 EPC 总承包工程（二次）



招 标 文 件

招标编号：YDZFG20232137

招标人：云南能投新能源投资开发有限公司

招标代理机构：云南元大工程咨询有限责任公司

二〇二四年一月

目 录

第一章 招标公告	1
一、招标条件	1
二、项目概况和招标范围	1
三、投标人资格要求	3
四、招标文件的获取	4
五、投标文件的递交	5
六、开标	5
七、异议（质疑）及投诉	6
八、发布公告的媒介	6
九、联系方式	6
第二章 投标人须知	3
投标人须知前附表	3
1. 总则	8
2. 招标文件	10
3. 投标文件	11
4. 投标	14
5. 开标	14
投标人对开标有异议的，应当按交易电子服务系统的要求提出。	15
6. 评标	15
7. 合同授予	15
8. 纪律和监督	16
9. 电子招标投标	17
10. 需要补充的其他内容	17
第三章 评标办法（综合评估法）	18
评标办法前附表	18
1. 评标方法	23
2. 评审标准	23
3. 评标程序	23
附件 B：否决投标条件	31
第四章 合同条款及格式	33
合同协议书	33
1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：	33
第一节 通用合同条款	35

1. 一般约定	35
2. 发包人义务	39
3. 监理人	40
4. 承包人	41
5. 设计	45
6. 材料和工程设备	47
7. 施工设备和临时设施	48
8. 交通运输	49
9. 测量放线	50
10. 安全、治安保卫和环境保护	50
11. 开始工作和竣工	52
12. 暂停工作	53
13. 工程质量	54
14. 试验和检验	55
15. 变更	56
16. 价格调整	58
17. 合同价格与支付	59
18. 竣工试验和竣工验收	62
19. 缺陷责任与保修责任	65
20. 保险	66
21. 不可抗力	67
22. 违约	68
23. 索赔	71
24. 争议的解决	72
第二节 专用合同条款	73
1. 一般约定	73
2. 发包人义务	75
3. 监理人	75
4. 承包人	76
5. 设计	77
6. 材料和工程设备	77
7. 施工设备和临时设施	78
8. 交通运输	78
9. 测量放线	78

10. 安全、治安保卫和环境保护	78
11. 开始工作和竣工	78
15. 变更	79
16. 价格调整	79
17. 合同价格与支付	79
18. 竣工试验和竣工验收	82
19.缺陷责任与保修责任	82
20. 保险	83
21. 不可抗力	83
22. 违约	84
24. 争议的解决	84
25. 补充条款	85
附件二 工程质量保修书	96
1. 工程质量保修范围和内容	96
2. 质量保修期	96
3. 质量保修责任	96
4. 保修费用	96
1. 严格遵守国家的法律法规和廉洁从业有关规定。	99
1. 不得索取或接受承包人提供的利益和方便。	99
2. 不得利用职权从事各种有偿中介活动，不得营私舞弊。	99
1. 不得以任何形式向发包人及相关人员输送利益和方便。	99
2. 不得有其他不廉洁行为。	100
1. 因执行本协议所发生的有关争议，适用主合同争议解决条款。	100
第五章 价格清单	102
1. 价格清单报价说明	102
2. 价格清单报价表	103
表 3.1-1 建筑工程分部分项工程量清单计价表	110
第六章 图 纸	116
详见第七章 技术标准和要求	116
第七章 技术标准和要求	117
(本章提供技术标准和要求为投标人应满足的最低要求)	117
一、项目概况	117
二、接入系统方案	117
三、系统对光伏电站相关要求	118

四、光伏电站并网基本要求	119
五、线路路径及光缆敷设的相关要求	120
附图1：电气主接线示意图	122
附图 2：光辉变 220kV 侧电气主接线示意图	错误！未定义书签。
附图 3：路径图	123
第八章 投标文件格式	124
一、投标函及投标函附录	126
二、授权委托书、法定代表人身份证明	128
三、联合体协议书	130
四、投标保证金	132
五、已标价价格清单	134
六、项目实施大纲	135
七、项目管理机构	137
八、拟分包项目情况表	141
九、资格审查资料	142
十、投标关键技术、部件、设备及材料来源表	151
十一、构成投标文件的其他材料	154

第一章 招标公告

丘北县小塘子光伏发电项目升压站至锦屏变电站 220KV 送出线路 EPC 总承包工程（二次）招标公告

一、招标条件

丘北县小塘子光伏发电项目升压站至锦屏变电站 220KV 送出线路 EPC 总承包工程（二次）（招标编号：YDZFG20232137）已获批准建设，建设资金已落实，招标人为云南能投新能源投资开发有限公司，招标代理机构为云南元大工程咨询有限责任公司。根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律法规的要求，本项目已具备招标条件，可以进行公开招标。

二、项目概况和招标范围

2.1 项目名称：丘北县小塘子光伏发电项目升压站至锦屏变电站 220KV 送出线路 EPC 总承包工程（二次）

2.2 项目地点：云南省文山州丘北县。

2.3 项目概况

2.3.1 丘北县小塘子光伏发电项目场区内新建一座 220kV 升压站，由升压站新建 1 回 220kV 线路接入 220kV 锦屏变，新建线路长约 29.1km。为兼顾“云能源水电（2023）170 号”文中的不同业主的鲁苦地光伏发电项目（50MW）的送出，新建导线截面按 400mm² 考虑。

2.3.2 220kV 小塘子光伏发电项目升压站~锦屏变线路从 220kV 小塘子光伏发电项目升压站 220kV 出线构架往东走线，为避让生态红线向左转，往东北方向走线，在避让生态红线后右转，继续往东北方向走线，途经你虎克村，后为避让生态红线向左转，继续往东北方向走线；在避让生态红线后，线路途经保子地南侧，则租北侧，新寨北侧后达到小坝心村，在小坝心村南侧右转，往东南方向走线；到达麦色租上寨北侧，在麦色租上寨东北侧左转，往东北方向走线，途中跨越 35kV 小树线，途经下雨泽北侧、幸福村西北侧，到达滥泥冲，在滥泥冲西侧左转穿越 220kV 锦普 I、II 回后接入 220kV 锦屏变 220kV 侧自西向东第三个间隔。

如线路路径方案发生重大变化，应将新的路径方案报云南电网有限责任公司同意。与电网重要交叉跨越点设计须满足云南电网相关技术要求。

2.3.3 沿本期新建的 220kV 小塘子光伏发电项目升压站~锦屏变线路，新建线路架设 2 根 24 芯光缆，最终形成 220kV 小塘子光伏发电项目升压站至 220kV 锦屏变的 2 根 24 芯光缆通道，新建光缆路径长度约为 2×29.1km。

2.3.4 电网侧变电站配套的一、二次设备，由电网公司投资建设（分界点为锦屏变龙门架挂线点）。

2.4 标段划分：本工程仅一个标段。

2.5 本项目招标预算价为 4600 万元。若投标人的投标报价高于此预算价，则其投标文件作否决投标处理。

2.6 招标范围

本次招标为小塘子升压站至锦屏变送出线路工程的可行性研究报告编制及前期专题工作、初步设计、勘察设计、材料采购、线路及相关工程施工、全过程所有协调工作、移交生产及质保期两年内的全部工作（包括但不限于）：

2.6.1 光伏发电项目送出工程可行性研究报告编制及前期专题工作、初步设计，包括但不限于送出线路工程路径协议、立项、核准等前期手续，及林勘、水保、环保、地灾、矿压等专题报告编制、报审、获批等，直至满足开工条件。

2.6.2 送出线路工程（分界点为锦屏变龙门架挂线点）勘察设计及施工，包括但不限于：施工图设计及设计优化，所需的所有设备及材料的采购、运输、储管、安装、调试、试验、验收、试运行、消缺等（所有设备及材料需满足电网公司的接入要求），所有建筑及安装工程施工，环、水保等专题工程措施，建设管理，试验及检查测试，系统调试，调度接入，集控接入，试运行，并网，消缺，培训，验收（含各项专题、阶段验收、竣工等），移交生产，性能质量保证，工程质量保修期限的服务等内容，同时也包括质保期内所有备品备件、专用工具采购供应以及相关的技术资料整理提供服务。

2.6.3 负责该线路路径交差跨越协调工作、补偿工作、迁改工作，并负责相关费用（包含在合同线路施工单价中），包括但不限于：涉及跨越、钻越不同电压等级电力线路，涉及跨越、钻越各种等级铁路、高速公路、公路等，直至线路正常投运。

2.6.4 负责本工程所涉及的所有专题验收和图纸会审，并负责专家费用，包括但不限于环保验收、消防验收、水保验收、投运前验收、并网试验、联调联试等等，直至满足需要投产要求。

2.6.5 负责征地协调、通道清理及相关手续办理工作，并支付永久、临时等征地补偿、青苗补偿、附（构）筑物补偿等费用。

2.6.6 负责所有涉网、并网手续的办理工作，并承担相应的费用。

2.6.7 负责办理质量监督手续，配合业主组织质量监督验收，承担相关费用。

2.6.8 负责所有与本工程相关的协调工作，并支付相关费用，包括但不限于环保、水保、林业、电网、自然资源局等部门及各乡镇、村委会、村民小组等。

2.6.9 投标人应认真开展现场踏勘，对项目线路征地风险、征地协调、交叉跨越等应充分考虑，并包括在投标报价中，因承包人原因导致的费用增加发包人不予认可。

2.6.10 本工程质保期时间为 2 年。

有关工作边界条件详见本招标文件合同专用条款第 25.6 条“发包人与承包人具体责任划分”。
相关技术要求详见本招标文件第七章。

招标文件中存在的与数据、规格或方法有关的任何缺陷、错误或疏漏，均不能减轻或解除投标人应承担的责任。

2.7 计划工期

本项目计划于 2024 年 5 月 30 日前投入运营。

2.8 质量标准及要求

2.8.1 设计质量标准：符合国家、地方及行业现行的设计标准、规范和规程的要求，确保设计成果资料完整、真实准确、清晰有据、符合项目实际，且确保设计成果资料通过相关行政主管部门的审批，并取得批复文件，并对所提供的成果质量负终身责任。

2.8.2 采购要求的质量标准：提供的设备和材料是全新的、符合国家质量标准、有关手续完备、具有生产厂家质量合格证明，实现高水平达标投产，主要技术经济指标达到设计值，满足接入电网要求，同时满足招标文件各项技术要求。

2.8.3 施工要求的质量标准：符合国家、地方及电力行业现行相关的强制性标准、质量验收（或检验评定）标准及规范的要求，工程经最终质量验收评定，所有建筑安装工程合格率 100%，单位工程优良率 100%，保证电力设施的正常运行及设施设备的安全，并确保一次性验收合格。

三、投标人资格要求

3.1 投标人资质要求（以下条件需同时具备）：

(1) 独立投标人或联合体投标人各成员方均为中华人民共和国境内合法注册的独立企业法人，具有独立承担民事责任能力及独立订立合同的权利，提供有效的营业执照（提供扫描件并加盖公章）。

(2) 独立投标人或联合体投标人施工方应具备国家建设主管部门核发的电力工程施工总承包二级（含二级）及以上资质或输变电工程专业承包二级（含二级）及以上资质，同时具备承装（修、试）电力设施许可证承装二级、承修二级、承试二级（含二级）及以上资质，具有建设行政主管部门核发的安全生产许可证且在有效期内（提供扫描件并加盖公章）。

(3) 独立投标人或联合体投标人设计方应具有工程勘察（岩土工程和工程测量）专业类乙级（含乙级）及以上或工程勘察综合资质甲级，同时具备工程设计电力行业乙级（含乙级）及以上资质或工程设计电力行业（送电工程）专业乙级（含乙级）及以上资质或工程设计综合资质甲级（提供扫描件并加盖公章）。

3.2 拟派本项目的主要人员要求（投标人应同时满足以下要求）：

(1) 项目经理（即项目总负责人）的资格要求：拟任项目经理应具有注册一级建造师执业证书（须注册在本单位），及有效的安全生产考核合格证书（B 证）。

(2) 设计负责人的资格要求：拟任设计负责人应具有高级工程师（含高级工程师）及以上职称证书。

(3) 技术负责人的资格要求：拟任技术负责人应具有电气或机电或工程类专业高级工程师（含高级工程师）及以上职称。

(4) 拟任专职安全负责人应具有有效的《安全生产考核合格证书》C证。

以上人员按照要求提供相应资质证书（扫描件加盖公章），且必须为本单位正式职工，需提供劳动合同及近期（2023年6月至11月）的社保证明材料（扫描件加盖公章）。

3.3 财务要求：独立投标人或联合体投标人各成员方近三年财务状况良好，具有顺利完成本招标项目的服务能力，提供近三年（2020年、2021年、2022年）经会计师事务所或其他审计机构审计的财务报表（提供资产负债表、利润表或损益表、现金流量表）及审计报告的扫描件；成立不满3年的企业（以营业执照成立日期为准）提供成立年度至今经会计师事务所或其他审计机构审计的财务报表及审计报告的扫描件。成立不满1年的企业（以营业执照成立日期为准），提供自成立至投标截止日止的财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）。

3.4 信誉要求（独立投标人或联合体投标人各成员方均需提供）：

(1) 没有处于被责令停产、停业或进入破产程序，且资产未被重组、接管和冻结，也未被司法机关采取财产保全或强制执行措施（提供书面承诺或相关证明材料）。

(2) 没有处于行政主管部门禁止投标的处罚期内（提供书面承诺或相关证明材料）。

(3) 2020年1月1日起至今，在大型基础设施、公用事业等关系社会公共利益、公众安全的项目中，未因出现重大质量或违约等问题被通报并停止或暂停授权（提供书面承诺或相关证明材料）。

(4) 投标人未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)“严重失信主体名单”、“重大税收违法失信主体名单”；未被列入“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)“失信被执行人”名单。（相关查询结果以招标人、招标代理机构开标当天现场查询结果为准。）。

3.5 本项目接受联合体投标。

联合体投标的，提供联合体协议书并应满足下列要求：组成联合体的独立法人不得超过2家，由一个勘察设计单位和一个施工单位组成。联合体必须明确牵头人，由投标人自行确定。联合体资质按照联合体协议书约定的分工认定。联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体参与同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

3.6 其他要求：

与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标（提供书面承诺或相关证明材料）。

单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标（提供书面承诺或相关证明材料）。

四、招标文件的获取

凡有意参加投标者，请于2024年01月05日08时00分至2024年01月11日18时00分登录全国公共资源交易平台(云南省)云南省公共资源交易信息网（网址：

<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）选择“文山州”找到所投项目标段进行投标，凭企业数字证

书（CA）在获取电子招标文件（格式为*.BZBJ）。未办理企业数字证书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书（CA），并在全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）选择“文山州”完成注册通过后，便可获取电子招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。交易平台技术支持服务电话：010-86483801；在线服务 QQ：4009618998。

五、投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间为：2024 年 01 月 25 日 9 时 00 分。

5.2 递交方式：网上上传，投标人须在投标截止时间前登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）选择“文山州”，完成所有电子投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件（如因修改重新上传投标文件后，需再次确认并打印回执）。

六、开标

6.1 开标时间：2024 年 01 月 25 日 9 时 00 分

6.2 开标地点：丘北县公共资源交易中心

6.3 本项目采用网上开标远程解密方式：

6.3.1 开标时投标单位无须到现场出席开标会。各投标单位对上传的相关证件及证明资料真实性负责（确保上传的相关资料清晰可辨，如评标过程中，评标委员会无法辨别影响评标的，责任由投标人自行承担），如发现提供虚假材料的，一经查实取消投标资格，并依据相关法律、法规进行处罚；在到达开标时间之后投标人自行登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）选择“文山州”，点击【智能开标系统】，进入网上开标大厅，至投标截止时间后能找到对应项目，点击项目后方的【进入】按钮进入开标室页面，进行系统自动签到（温馨提示：登录及电子签名时需要用企业 CA 锁，解密时需要用投标文件加密的 CA 锁，为了不频繁更换 CA 锁影响解密及签名确认，故建议投标文件加密时采用企业 CA 锁进行加密）。

6.3.2 开标系统下达网上解密指令后，投标单位点击上方【网上解密】进入网上解密界面，各投标单位必须在系统下达的时间内完成解密工作。

6.3.3 开标过程中，待全部投标单位解密成功唱标后投标单位如有问题，可以在线发起异议，点击右上角的【提出异议】按钮，填写异议详细内容之后进行提交，由招标人（招标代理机构）给予对应的回复。

6.3.4 各投标人应当提前熟悉和掌握网上开标远程解密详细操作，操作步骤可登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），选择交易指引中的操作指南，自行学习《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和供应商）》。

6.3.5 开标当天投标人无法正常登录系统、无法正常解密的，应及时联系筑龙客服说明问题并请求远程协助检查确认问题，同时联系招标人(招标代理机构)说明情况，不及时联系筑龙客服检查问题或不及时联系招标人说明情况的，超过解密时长的视为无效投标，一切责任由投标人自行承担。

6.3.6 各投标人在投标截止时间前可自行登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）选择“文山州”，查看相关补遗书等文件，如不及时查看所造成的后果由投标人自行承担。

七、异议（质疑）及投诉

7.1 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。对开标有异议的应当在开标会上当场提出。对依法必须进行招标项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

7.2 鉴于已经实行全流程电子化交易和在线监督，异议及投诉须通过线上方式进行。直接参与具体项目交易的投标人线上异议及投诉，需使用 CA 数字证书通过全国公共资源交易平台（云南省）暨云南省公共资源交易信息网“投标人”模块进行提交，其他利害关系人通过全国公共资源交易平台（云南省）暨云南省公共资源交易信息网“交易监督”模块进行提交。

7.3 投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。投诉人可以直接投诉，也可以委托代理人办理投诉事务。代理人通过线上方式办理投诉事务的，应将授权委托书连同投诉书一并扫描上传。

八、发布公告的媒介

本次招标公告同时在全国公共资源交易平台(云南省)云南省公共资源交易信息网（地址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>“文山州”、中国招标投标公共服务平台（网址：<http://www.cebpubservice.com/>）上公开发布，招标人及招标代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

九、联系方式

招 标 人： 云南能投新能源投资开发有限公司

地 址： 云南省昆明市西山区日新中路 616 号云南能投集控综合楼 14 楼

联 系 人： 谢工

电 话： 0871-64981470

招标代理机构： 云南元大工程咨询有限责任公司

地 址： 云南省昆明市盘龙区联盟路与万宏路交汇处万宏嘉园泮苑（地块三）B 座 15 层（奥斯顿商务中心 B 座 15 楼）

联 系 人： 沈灿、王庆、宁威、蔡慈进、夏晔、庄艳兰、曹魁、申靖、曾桂华、赵德武

电 话： （0871）63331741 转 7505

云南省公共资源交易电子化招标文件应注明电子化交易的内容

（适用于工程建设网上智能开标招标文件编制）

为规范云南省公共资源电子化交易，招标人、招标代理机构在编制电子化招标文件时应明确电子化交易的内容，详细内容如下：

1、电子招标文件获取

凡有意参加投标者，请于文件获取截止时间前（北京时间，下同），凭企业数字证书（CA）登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）选择“文山州”，在网上获取招标文件及其它招标资料（电子招标文件格式为*.BZBJ），数字证书（CA）详见其办理流程。

2、电子招标文件澄清与答疑

所有获取了招标文件的潜在投标人，可凭企业数字证书（CA）登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）选择“文山州”，在投标人须知前附表规定的时间前通过在线方式匿名进行询问、质疑。

投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应在投标人须知前附表规定的时间前向招标人提出询问，以便招标人补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交质疑，要求招标人对招标文件予以澄清。

3、电子招标文件的修改

（1）招标人对招标文件中的涉及评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明，以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

（2）投标人应在投标截止时间前及时登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）选择“文山州”，查看有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。

（3）招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容后相互矛盾时，以最新发布的招标文件为准。

4、电子投标文件的组成及编制要求

投标文件全部采用电子文档，具体要求：

（1）非公路双信封项目的投标文件格式为*.BTBJ，使用云南省工程建设模块化投标文件编制系统完成编制，并完成电子签名及加密。

(2) 在编制标投标文件时，图片建议使用 JPG 格式，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，每份投标文件须小于 100M。

5、电子投标文件的递交

在投标文件递交截止时间前，投标人应根据招标文件要求，须登录全国公共资源交易平台(云南省)云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）选择“文山州”，在投标截止时间前完成所有电子投标文件的加密、上传（递交），且完成电子签名确认，并打印“上传投标文件回执”，以确保文件上传成功。投标文件在截止时间前未完成电子签名确认的，视为无效投标，不能进入开标阶段。

同时，投标人应自行下载已上传成功的投标文件，并进行查看、解密和核验投标文件，以确保上传投标文件的正确性。

6、电子投标文件的撤回、修改和重新递交

(1) 在投标截止时间前，投标人可以撤回在网上已递交的投标文件，修改后重新递交，无须书面形式通知招标人。

(2) 修改的投标文件应按照本说明第 4 点、第 5 点的要求进行重新编制、加密和递交。

7、电子开标及投标文件解密

(1) 投标人登录云南省公共资源交易系统（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn>），按照《网上智能开标远程解密操作指南（投标人）》完成远程解密、查看开标一览表等相关操作。本项目解密时间为 1 小时，若投标人未在规定时间内完成所有投标文件解密，则视为无效投标，不再进入评标阶段。

(2) 因开标系统、开标现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密投标文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。

(3) 开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予回复。在规定的异议询问时间内未提出异议的，则视为对开标结果无异议。

8、技术支持

交易平台技术支持

服务电话：010-86483801

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：云南能投新能源投资开发有限公司 地 址：云南省昆明市西山区日新中路 616 号 14 楼 联系人：谢工 电 话：0871-64981470
1.1.3	招标代理机构	名称：云南元大工程咨询有限责任公司 地址：云南省昆明市盘龙区联盟路与万宏路交汇处万宏嘉园沔苑（地块三）B 座 15 层（奥斯迪商务中心 B 座 15 楼） 联系人：沈灿、王庆、宁威、蔡慈进、夏晔、庄艳兰、曹魁、申靖、曾桂华、赵德武 电话：0871-63331741 转 7505
1.1.4	项目名称	丘北县小塘子光伏发电项目升压站至锦屏变电站 220KV 送出线路 EPC 总承包工程（二次）
1.1.5	建设地点	云南省文山州丘北县
1.2.1	资金来源	招标人自有资金和银行贷款
1.2.2	出资比例	2：8
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标文件第一章“招标公告”
1.3.2	计划工期	详见招标文件第一章“招标公告”
1.3.3	质量要求	详见招标文件第一章“招标公告” 关于质量要求的详细说明见第四章“合同条款及格式”和第七章“技术标准和要求”
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见招标文件第一章“招标公告”
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受：联合体由一个勘察设计单位和一个施工单位组成。
1.5	费用承担和设计成果补偿	1、投标人承担自身准备和参加投标活动发生的所有费用。 2、设计成果 <input checked="" type="checkbox"/> 不补偿
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人可自行踏勘。 <input type="checkbox"/> 组织
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____ 召开地点：_____

条款号	条款名称	编列内容
1.11	投标人拟分包的工作	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，分包内容应是经招标人认可的部分非主体、非关键性工作 内容。对分包人的资质要求：应具有国家规定的承担分包工作的相应资质，且须经招标人审查同意。 分包金额要求：无
1.12	偏离	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，偏离范围：对招标文件的支付、工期、违约责任等实质性要求允许正偏离。
2.1.8	构成招标文件的其他材料	标前澄清、补遗
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止日期 15 天前
2.2.2	投标截止时间	详见招标文件第一章“招标公告”
2.3.1	招标文件的修改的时间要求	投标截止时间 15 天前
2.4	投标人对招标文件提出异议的截止时间	投标截止之日 10 天前
3.2.3	招标预算价	<input type="checkbox"/> 不设置 <input checked="" type="checkbox"/> 设置，本项目招标预算价为 4600 万元。投标人的投标报价不得超过招标预算价，否则其投标文件将作否决投标处理。
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 120 天
3.4.1	投标保证金	投标保证金：本项目投标保证金提交形式包括：银行转账、银行保函、保证保险。 投标保证金应以投标人自身名义提交，不得以分支机构等其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。 一、投标人通过银行转账形式提交投标保证金的，投标保证金应当从投标人基本账户转出。 转入专用账户名称：丘北县公共资源交易中心 开户行：中国建设银行股份有限公司丘北支行 保证金提交账号及金额： 标段名称：丘北县小塘子光伏发电项目升压站至锦屏变电站 220KV 送出线路 EPC 总承包工程（二次） 账号 6232813920000975341 金额：根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》云发改交易管理〔2023〕397 号的相关规定，对投标保证金金额进行减免。本项目招标预算价为 4600 万元，应收投标保证金金额为 80 万元，本项目保证金额为 30 万元（大写：叁拾万元），对投标保证金进行超过 50% 的减免； 投标保证金的提交时间：保证金到账截止时间为投标截止时间，到账时间以实际到达专用账户时间为准，未按时到账的保证金视为未提交。 保证金提交的程序：投标人投同一项目下两个及以上标段的，应按

条款号	条款名称	编列内容
		<p>标段分别提交保证金。保证金到账后，投标人需进行绑定。</p> <p>时间：法定工作日上午 9：00-11：30、下午 13：30-17：00；</p> <p>二、投标人以银行保函、保证保险等形式提交保证金的</p> <p>标段名称：丘北县小塘子光伏发电项目升压站至锦屏变电站 220KV 送出线路 EPC 总承包工程（二次）</p> <p>金额：30 万元（大写：叁拾万元）；</p> <p>1. 银行保函、保证保险等申请人必须是投标人，受益人必须是云南能投新能源投资开发有限公司；</p> <p>2. 银行保函、保证保险等必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致；</p> <p>3. 保证金提交的时间和程序：在规定的投标截止时间前递交；</p> <p>三、开标时，招标人或委托的代理机构在现场按照标段公开保证金提交的情况。</p> <p>四、保证金退还：</p> <p>1. 未中标的投标保证金在中标结果公示期满后 4 日（节假日顺延）由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过之后银行自动退还。</p> <p>2. 中标人的投标保证金在签订合同并送交相关部门备案后 4 日（节假日顺延）由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过之后银行自动退还。</p> <p>3. 流标项目的投标保证金在招标失败公示期满后 4 日后由投标人提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过之后银行自动退还。</p> <p>4. 其他异常保证金处理请参照《保证金操作手册》（见门户网站-首页-服务指南-办事流程）注：其他保证金退还事项均需提供加盖公章的情况说明和转款凭证原件。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近 3 年（2020，2021，2022）
3.5.3	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	近 3 年（2020 年 1 月 1 日至今）
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	签字或电子签章要求	<p>按照招标文件第七章“投标文件格式”进行签字、盖章，要求采用企业、法定代表人数字证书（CA）电子签章及电子签名按其要求。</p> <p>注：在需要电子签章、签名的地方进行电子签章、签名，无需逐页电子签章、签名。</p> <p>特别说明：联合体投标人由联合体牵头方进行电子签章、签名。</p>
3.7.4	投标文件份数	<p>（1）网上递交：投标人须在投标截止时间前登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（网址：https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage）选择“文山州”，完成所有投标文件的上传（格式为：*.BTBJ），网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。</p> <p>（2）纸质投标文件现场不递交。投标人中标后须提交 4 份（一正三副）与网上上传的电子投标文件完全一致的纸质标书给招标人。纸</p>

条款号	条款名称	编制内容
		质投标文件应按要求装订成册，不得采用活页夹，并编制目录和连续页码。
4.1.1	投标文件加密要求	按照电子招标投标交易平台的要求加密投标文件。
4.2.2	开标地点	丘北县公共资源交易中心
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5.1	开标时间	开标时间：同投标截止时间
5.2	开标程序	开标顺序：按照交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人及以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。 评标专家确定方式：招标人代表，以及从云南省综合评标专家库中随机抽取的专家评委。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人：1-3 名（按最后得分由高到低的顺序推荐）
7.2	中标候选人公示	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在发布招标公告的媒介上予以公示，公示期不少于 3 个工作日。
7.4.1	履约保证金	履约保证金的形式：现金保证金或银行保函。 履约保证金的金额：合同金额的 10%。 履约保证金期限：至合同履行期限终止，无息退还履约保证金。 履约保证金提交的时间：合同签订后 15 天内提交。 注：中标人不按规定支付履约保证金的，视为自动放弃中标。
8.5	监督部门	见第一章 招标公告
9	是否采用电子招标投标	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10	需要补充的其他内容	
10.1	是否实行电子评标	<input checked="" type="checkbox"/> 是，按交易电子服务系统要求。 <input type="checkbox"/> 否
10.2	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.3	重新招标的其他情形	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
10.4	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，

条款号	条款名称	编列内容
		在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.5	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按投标邀请书、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.6	中标人是否应向招标人提交农民工工资支付保函	<input checked="" type="checkbox"/> 是。在签订合同前，中标人应向招标人提交农民工工资支付保函或保证金。金额为签约合同建安工程费用的 3%。 担保形式：银行保函或现金保证金。 <input type="checkbox"/> 否
10.7	招标人补充的其他内容（1）	投标文件的细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整处不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。 评标委员会应当以书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以对细微偏差作不利于该投标人的量化。
	招标人补充的其他内容（2）	因政策变化导致该项目的实施内容发生变化后，该项目不存在实际工作内容或工作内容减少，中标人不得因此向招标人索赔。
	招标人补充的其他内容（3）	本项目招标代理服务费由中标人支付，中标人收到中标通知书的同时，应向招标代理机构缴付招标代理服务费。招标代理服务费按“国家（发改价[2011]534号）文件规定的“工程类收费标准”及“国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知(发改办价格[2003]857号)”规定，以中标人的中标价为基数，采用差额累进法计算方式下浮 81 %后向中标人收取。
	招标人补充的其他内容（4）	本工程项目的建设主体为项目公司，因项目公司还未成立，股东方云南能投新能源投资开发有限公司代为开展本项目的招标工作。定标后，由项目公司与中标单位签订合同（若项目公司还未成立，招标人先签订合同，待条件成熟后，合同权利义务后续转移至项目公司）。本项目招标过程中及合同项下的所有权利义务由项目公司承担。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本招标项目服务进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目及标段名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源、出资比例和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资质条件、能力和信誉。相关资格要求如下：

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 人员要求：见投标人须知前附表；
- (3) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各成员方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害

关系；

- (6) 为本招标项目的代建人；
- (7) 为本招标项目的招标代理机构；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (9) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作；
- (11) 被责令停产停业，暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；
- (12) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (13) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (14) 在最近 3 年内发生重大工程质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (15) 在“国家企业信用信息公示系统”中列入“严重违法失信名单”；
- (16) 在“信用中国”网站中列入“严重失信主体名单”、“重大税收违法失信主体”名单；
- (17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人不能作为其它投标人的分包人同时参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。投标人应承担其标书的准备与递交等所涉及的在投标过程中所发生的一切费用，不论投标结果如何，招标人对投标费用不负任何责任。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的，按投标人须知前附表规定给予补偿，并有权免费使用未中标人设计成果。

1.5.3 招标代理服务费由中标人承担，具体规定见投标人须知前附表；投标人的投标报价中已包含此项费用，不再单列。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人若组织踏勘现场，招标人在投标人须知前附表规定时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.3 投标人对现场进行踏勘，应熟悉施工现场及周围地形、地貌、水文、地质、交通道路、当地材料、市场人、材、机价格等情况，仔细检查现有的建筑物以及可作为办公、储存和施工用途的空间，以获取那些需自己负责的、参加本次投标所需的所有资料，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能供投标人利用的资料，招标人对投标人据此作出的理解、推论及结论不承担任何责任。因投标人现场踏勘不充分或未踏勘现场而造成的后果由投标人自行负责，中标后，不得以不完全了解现场情况为理由而提出额外付款或延长竣工日期等索赔的任何要求。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第五章“招标人要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

第一章 招标公告；

第二章 投标人须知；

第三章 评标办法；

第四章 合同条款及格式；

第五章 价格清单；

第六章 图纸；

第七章 技术标准和要求；

第八章 投标文件格式。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定要求澄清招标文件的截止时间前凭企业数字证书（CA）登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）选择“文山州”，以不署名提交疑问，否则，由此产生的后果由投标人负责。

2.2.2 招标文件的澄清在交易电子服务系统上以电子的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在投标截止日前，务必登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）选择“文山州”，查询并获取澄清，无须回复确认已收到该澄清，招标人不再另行通知。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标人须知前附表规定招标文件的修改时间前，需要变更招标文件内容的，招标代理可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。对招标文件中的涉及评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更的将重新制作电子招标文件，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。招标文件的修改将在全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标文件的修改全部通过网络送达，请投标人在投标截止时间前，务必查询网站信息，自行登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）获取招标文件的修改（无须回复确认已收到该修改），否则，由此产生的后果由投标人负责，该修改的内容为招标文件的组成部分。

2.3.3 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

2.4 对招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括但不限于招标文件第八章“投标文件格式”要求的所有内容。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“价格清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标报价应为完成本项目的总价，投标报价为固定总价，应是完成招标范围内各项工作所需要的全部费用，不得以任何理由予以重复计算（合同专用条款约定可调整的除外）。

3.2.3 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.4 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“价格清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.5 招标人设有招标预算价的，投标人的投标报价不得超过此预算价，否则其投标文件将作否决投标处理。

3.2.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.2.7 报价风险

投标人所报投标价格，在合同实施期间不因建设市场因素变化而变动，该风险为投标人报价风险。因而投标人在计算报价时应充分考虑市场因素变化等风险。

投标人报价应被视为根据企业经验和市场情况涵盖了承包范围的全部内容，同时被视为达到了本工程竣工条件所需的所有费用。

投标人必须对投标报价中的风险进行分析，要综合考虑各类风险因素。投标人的报价在合同实施期间不因市场因素变化而变动。投标人已经综合考虑各种风险因素进行报价，风险包干费无论在报价表中有无单独体现，均认为已经包含在投标总价中。

风险因素包括以下内容：

- （1）预防一般性自然灾害所采取的措施费用及其他不可预见的措施费；
- （2）本工程施工中可能发生的安全、噪声、粉尘、废弃物及油污废水等影响环保问题的治理防范措施费；
- （3）为保障工程正常施工和保证工程质量而采取的所有其他的措施、各项施工方案发生的费用；不可预见的施工措施费、赶工费及材料代用等发生的费用；
- （4）市场行情及物价变化等因素。投标方应充分预计在合同履行期间市场行情变化、物价变化、供求关系变化及各类风险，在合同执行过程中双方不得以任何理由要求调整合同价款（合同约定可变更项目除外）。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期：以投标人须知前附表规定为准。

3.3.2 在投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标人如要撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。

投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 自中标通知书发出之日起 30 天内，投标人无正当理由拒签合同协议书或在签订合同时向招标人提出附加条件，或未按招标文件规定提交履约担保；
- (3) 投标人虚假投标；
- (4) 投标人串通投标。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应按投标人须知前附表规定提供证明材料，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “正在实施和新承接的项目情况表”应按投标人须知前附表规定提供证明材料。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “投标人资格要求”中其他（如企业信誉、人员资格、安全承诺等）需投标人提供的资格审查资料，应按投标人须知前附表规定提供证明材料（如网站截图、承诺书或其他证明材料等）。

3.5.5 前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.7 投标人须提供的资格审查资料以招标文件第八章“投标文件格式”的要求为准。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、计划工期、投标报价、投标有效期、质量要求、技术标准和要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或电子签章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 电子版上传投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前上传投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 5.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以电子招标投标平台正式通知招标人。

4.3.2 电子招标投标修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表第 5.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密；
- （3）公开唱标；

(4) 远程确认；

(5) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当按交易电子服务系统的要求提出。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的熟悉相关业务代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与其中任何一个投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表规定。

6.4 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 资格后审合格的潜在投标人不足三个的；

(2) 投标截止时间提交投标文件的投标人少于三个的；

(3) 评标委员会否决不合格投标人后，因有效投标人不足三个，评标委员会认为竞争性不足，决定否决全部投标的；

(4) 国家法律法规规定的其他应重新招标的情况。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人

选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示和中标结果公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人和中标结果。

7.3 中标通知

公示期满无异议或异议不成立，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同后,中标人应按投标人须知前附表规定的形式金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人或所属项目公司和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 在合同签订前，招标人发现中标人的实际应标内容存在重大偏差、或投标材料存在欺诈行为、或中标人因不可抗力或自身原因不能履行合同的，将有理由取消其中标资格，其投标保证金可不予退还，且保留依法追究的权利；并将依法确定排名第二名的中标候选人为本工程的中标人，或者重新进行招标。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

8.3.1 参与评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，严格自律，并接受上级主管部门和有关部门的审计和监督。

8.3.2 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。

8.3.3 在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 监督

投标人和其他利害关系人认为本次招投标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向招标人监督部门反映、举报，招标人监督部门联系方式见投标人须知前附表。

8.6 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 电子招标投标

本招标项目采用电子招标投标方式。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	投标函 须有法定代表人签字（或签章）并加盖单位章。如投标函由委托代理人签字的，须具有有效的授权委托书。
		联合体投标人	符合“联合体协议书”要求，并明确联合体牵头人。
		报价唯一	只能有一个有效报价，且未超过招标预算价。
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具有有效的安全生产许可证 （联合体投标的，施工方应满足本条要求）
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目经理资格要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		设计负责人资格要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		技术负责人资格要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		安全负责人资格要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 （联合体投标的，各成员方均应满足本条要求）
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 （联合体投标的，各成员方均应满足本条要求）
		不得存在的情形	符合第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定 （联合体投标的，各成员方均应满足本条要求）
2.1.3	响应 性 评 审 标 准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2.3 项规定
		工程质量要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”的规定
		已标价价格清单	符合第五章“价格清单”给出的范围
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定

		实质性偏差	不存在第二章“投标人须知”第 1.12 项及第三章 评标办法“附件 B1：否决投标条件”的规定	
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	技术部分 A：A1 满分 100 分，权重 K1=40%； 商务部分 B：B1 满分 100 分，权重 K2=10%； 投标报价部分 C：C1 满分 100 分，权重 K3=50%； 综合得分=A+B+C=A1×K1+B1×K2+C1×K3	
3. 4. 1		推荐中标候选人数量	1-3 名	
2.2.2		评标价基准值(B)计算方法	1) 合格投标人数大于 5 家（含 5 家）时，评标基准价为去掉一个最高报价和一个最低报价后（若存在最高报价或最低报价有 2 家及以上相同的，计算评标基准价时最高报价或最低报价只扣除一家），其他投标人投标报价的算术平均值； 2) 合格投标人数少于 5 家时，评标基准价为所有有效投标人投标报价的算术平均值。	
2.2.3		偏差率计算公式	偏差率=100%×（投标人评标价－评标价基准值）/评标价基准值	
2.2.4		确定参与报价评审的价格	通过初步评审的投标人投标报价为有效报价，参加报价评审。	
条款号		评分因素	评分标准	分值
2.2.4(1)	商务部分 评分标准	资信证明	评委按照所有有效投标人提供的银行资信材料进行打分： ①提供了银行客户资信评级证明且资信证明为最高的得 30 分，其余得 20 分；未提供银行客户资信评级证明但提供了银行出具的财务状况良好的证明文件得 10 分；未提供任何资信证明材料不得分。 ②提供纳税信用证明 A 级得 10 分；B 级得 5 分；B 级以下或未提供不得分。 若为联合体投标，以施工方提交的证明材料进行评分。	40
		财务状况	财务状况考核以投标人近 3 年（2020、2021、2022 年）完整的经第三方审计的审计报告及财务报表扫描件为依据，由评标委员会根据投标人所递交财务报表等资料进行横向评审评分。 第一档次（41～60 分）：近三年财务状况良好、短期资金流动性强、盈利能力强； 第二档次（16～40 分）：近三年财务状况较好、短期资金流动性较强、盈利能力较强； 第三档次（1～15 分）：近三年财务状况一般、短期资金流动性一般、盈利能力一般。 若为联合体投标，以施工方提交的证明材料进行评分。	60
2.2.4(2)	技术部分 评分	（1）设计方案		35
		设计原则、深度	对送出工程勘察设计方案的设计原则、设计深度、关键性能指标等进行横向对比：好得	20

标准		13-20，较好得分 7-12 分，一般得分 1-6 分。	
	项目勘察设计方案合理性	对项目勘察设计方案的完整性、合理性、针对性等进行横向对比打分：好得 7-10，较好得分 4-6 分，一般得分 1-3 分。	10
	设计进度及质量控制	对设计进度及质量控制方案进行横向对比：好得 4-5 分，较好得 2-3 分，一般得 0-1 分。	5
	(2) 设备、材料供货方案		20
	主要设备材料供货方案和质量保障	(1) 主要设备及材料供货方案能充分满足项目需求，方案全面、具体、有针对性、切实可行；设备先进且有完善的质量保证措施的得 11-15 分； (2) 主要设备及材料供货方案能满足项目需求，供货方案基本合理、有一定针对性；设备有质量保证措施的得 6-10 分； (3) 主要设备及材料供货方案基本满足项目需求，供货方案不具体或有疏漏；设备有质量保证措施的得 1-5 分； (4) 无主要设备供货方案或无质量保证措施的得 0 分。	15
	设备、材料供货计划	(1) 设备、材料供货计划合理、科学、可行的得 5 分； (2) 设备、材料供货计划基本合理、科学、可行得 3 分； (3) 设备、材料供货计划不合理、科学、可行的得 0 分。	5
	(3) 施工方案		35
	重点难点把控分析	对项目重点、难点的分析合理，且制定的方案措施有针对性，能有效指导建设施工，质量、工期控制合理，优秀的得 7-10 分，良好的得 4-6 分，一般的得 1-3 分；	10
	施工方案与技术措施	根据有效投标人施工方案，技术措施，施工工序，质量、安全文明、工期保证措施等内容的完整性、先进性、合理性、针对性进行分档次打分。 (1) 施工组织设计合理完整，施工技术方案先进、施工工序合理并有针对性；对质量、安全文明、工期有切实可行的保证措施，且措施合理有针对性，符合现场情况的得 11-15 分； (2) 施工组织设计完整，施工技术方案、施工工序基本合理；对质量、安全文明、工期有基本合理保证措施的得 6-10 分； (3) 施工组织设计完整性一般，施工技术方案、施工工序缺乏针对性；质量、安全文明、工期有保证措施但保证措施合理性一般、缺乏针对性的得 1-5 分； (4) 未提供的不得分。	15
	质量、安全、环境保护管理体系与措施	(1) 质量管理体系与措施 (2 分)： 质量保证体系，质量管理工作规划针对性强、	5

			<p>有效性好，得 2 分；</p> <p>质量保证体系，质量管理工作规划针对性一般、有效性一般，得 1 分；</p> <p>质量保证体系，质量管理工作规划针对性不强、有效性差，得 0 分。</p> <p>（2）安全管理体系与措施（2 分）：</p> <p>安全保证体系规划，施工安全保证措施有效性好，得 2 分；</p> <p>安全保证体系规划，施工安全保证措施有效性一般，得 1 分；</p> <p>安全保证体系规划，施工安全保证措施有效性差，得 0 分。</p> <p>（3）环境保护管理体系与措施（1 分）：</p> <p>文明施工保证措施、环境保护措施有效性好，得 1 分；</p> <p>文明施工保证措施、环境保护措施有效性一般，得 0.5 分；</p> <p>文明施工保证措施、环境保护措施有效性差，得 0 分。</p>	
		项目管理机构配备	<p>（1）设计人员配置（2 分）</p> <p>①投入的人员配置安排科学合理，针对性强，专业配置合理齐全，充分满足本项目设计需求的得 2 分；</p> <p>②投标人拟投入的人员配置基本满足要求的得 1 分；</p> <p>③无人员配置的得 0 分。</p> <p>（2）施工人员配置（3 分）</p> <p>④投入的人员配置安排科学合理，针对性强，专业配置合理齐全，充分满足本项目施工需求的得 2-3 分；</p> <p>⑤投标人拟投入的人员配置基本满足要求的得 1 分；</p> <p>⑥无人员配置的得 0 分。</p>	5
		（4）工期及付款条件响应		10
		对工期、付款条件的承诺	<p>在响应招标文件对于工期及付款条件的基础上：</p> <p>（1）在合规合理范围内，对工期有优于招标文件要求的承诺的，且对优于招标文件工期承诺有具体可行的违约责任的（违约责任至少需满足合同专用条款关于工期的违约责任要求），横向对比，得 1-5 分；</p> <p>（2）对付款条件有优于招标文件要求的响应承诺的，横向对比，得 1-5 分；</p> <p>注：（1）优于招标文件的工期承诺是指≥ 10天的工期减少，且需提供合理工期计划；</p> <p>（2）优于招标文件的付款条件承诺是指①部</p>	10

			<p>分或全部中间付款节点付款比例减少$\geq 5\%$ （如某一节点合同要求付款比例为 60%，承诺付款比例为 55%可视为有效承诺）；②部分或全部付款节点付款时间延长≥ 20 天；③减少合同专用条款中的部分支付节点（除勘察设计及前专篇支付节点），合并到下一支付节点支付。</p>	
2.2.4(3)	投标 报价 评分 标准	价格得分	<p>报价分计算办法： 当投标报价等于评标基准价时得报价基本分 90 分；低于评标基准价 10%（含 10%）以内，每低于评标基准价 1%加 1 分，最多得满分 100 分；低于评标基准价 10%以外的，从满分 100 分起扣，每超 1%（超出 10%部分）扣 1 分，扣完为止；高于评标基准价，从基本分 90 分起扣，每高于评标基准价 1%扣 1.5 分，扣完为止。按内插法计算。</p> <p>报价评分计算示例如下： ①投标报价低于评标基准价的 5%，报价得分$=90+5\%\times 100=95$ 分； ②投标报价低于评标基准价的 20%，报价得分$=100-（20\%-10\%）\times 100=90$ 分； ③投标报价高于评标基准价的 5%，报价得分$=90-5\%\times 100\times 1.5=82.5$ 分。</p>	100

1. 评标方法

1.1 本次评标采用综合评估法评标

1.2 中标候选人推荐原则

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2 款规定的评分标准进行评分。并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，由评标委员会少数服从多数的原则确定中标候选人顺序。

如在评标办法前附表中的另有规定的，从其规定。

2. 评审标准

2.1 初步审查标准

2.1.1 形式审查标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格审查标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性审查标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

2.2.1 分值构成

（1）技术部分：见评标办法前附表；

（2）商务部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）技术评分标准：见评标办法附表续表 1；

（2）商务评分标准：见评标办法附表续表 2；

（3）投标报价评分标准：见评标办法附表续表 3。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有不符合评审标准的，按否决其投标处理。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）评标委员会对投标文件的商务文件（不含报价）和技术文件进行分工；

(2) 技术、商务(不含报价)评审、打分。

1) 按本章第 2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 A;

2) 按本章第 2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 B;

3) 按本章第 2.2.4(3)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C;

评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.2 价格评审

(1) 确定参与报价评审的资格

通过初步评审的投标人,参与后续价格评审。

(2) 确定评标价

评标价以开标一览表中投标报价为准;

1) 如果大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准(大写金额有明显错误的除外)。

2) 如果开标一览表和投标报价文件中的报价不一致时,以开标一览表的报价为准(如果开标一览表的投标报价异常偏离正常价格,经评标委员会评审认定可能是因为书写错误导致的,可以向投标人进行书面澄清,并依据书面澄清结果确定评标价)。

(3) 算术错误修正

投标报价有算术错误的,评标委员会按以下原则对投标报价进行修正,修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的,评标委员会应当否决其投标。

1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;

2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的,以单价金额为准修正总价,但单价金额小数点有明显错误的除外。

(4) 判断投标报价是否低于成本

评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价,或者在设有标底时明显低于标底,使得其投标报价可能低于其个别成本的,应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的,由评标委员会认定该投标人以低于成本报价投标,按否决其投标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中,评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清,或者对细微偏差进行补正,投标人的书面澄清和补正属于投标文件的组成部分,均应由法定代表人或其委托代理人签字,或加盖单位公章,并作为投标文件组成部分。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清或补正,直至满足评标委员会的要求。如不按评标委员会要求进行澄清或补正的,可以否决其投标。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人，推荐中标候选人数量见评标办法前附表。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件 A：评标详细程序

A0. 总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、发包人要求、质量标准和工期（服务周期）要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、资格预审文件及各投标人在资格预审阶段递交的资格预审申请文件、招标控制价、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

A2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性

数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知。

A2.4.2 在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下，评标委员会可委托由招标人专门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下，清标工作可以在评标工作开始之前完成，也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员，且应符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果，并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权，书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签名。

A2.4.3 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

A3. 初步评审

A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审并记录评审结果。

A3.2 资格评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审并记录资格评审结果。

A3.3 响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审并记录评审结果。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出（不含等于）按照本章前附表的规定计算的“招标控制价”，凡投标人的投标价格超出“招标控制价”的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

A3.4 判断投标是否为否决投标

A3.4.1 判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件（包括本章第 3.1.2 项中规定的条件），在本章附件 B 中集中列示。

A3.4.2 本章附件 B 集中列示的否决投标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括

的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以“**附件 B：否决投标条件**”为准。

A3.4.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章附件 B 中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为否决投标。

A3.5 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A3.6 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定进行。

A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。

A4.1 价格折算

评标委员会根据评标办法前附表、标准和方法，以及算术错误修正结果，计算出评标价。

A4.2 判断投标报价是否低于成本

评标委员会判断投标报价是否低于其成本，由评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标作否决投标处理。

A4.3 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定进行。

A5. 推荐中标候选人或者直接确定中标人

A5.1 汇总评标结果

A5.1.1 评标委员会全体成员的评分计算出平均得分，为投标人评审因素最后得分。

A5.2 推荐中标候选人

A5.2.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1）评标委员会对有效的投标按照详细评审得分由高至低的次序排列，根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款的规定推荐中标候选人。

（2）如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标人数不足三个时，经评标委

员会评审后认为仍能满足招标文件要求并具有竞争性的，则由评标委员会继续按此方法进行评审及推荐中标候选人。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

A5.2.2 投标截止时间前递交投标文件的投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A5.3 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会对有效的投标按照规定的评审办法评审并排序，并确定排名第一的投标人为中标人。

A5.4 编制及提交评标报告

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 否决投标情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；
- (8) 经评审的投标人排序；
- (9) 推荐的中标候选人名单（如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”）与签订合同前要处理的事宜；
- (10) 澄清、说明或补正事项纪要。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评标委员会成员

A6.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- （1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- （2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A6.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

附件 B：否决投标条件

B0. 总则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以附件 B 为准。除附件 B 所列的否决投标条件外，其他部分的否决投标条件不成为否决投标的依据。

B1. 否决投标条件

投标人或投标文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

B1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的。

B1.2 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

B1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

B1.4 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

B1.5 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的。

B1.6 投标报价超出招标文件规定的招标控制价的。

B1.7 投标人针对评标委员会询标所提问题，在询标完毕后，未作出书面说明并按要求提供相关证明材料或不能合理说明、提供相关证明材料的，将被认定以低于成本报价竞标的。

B1.8 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的。

B1.9 无质量承诺或质量承诺不满足招标文件的。

B1.10 投标人未按照招标文件的要求提供投标保证金或者投标保函的。

B1.11 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应的。

B1.12 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的。

B1.13 不同投标人的投标文件两处以上错漏一致的。

B1.14 不同投标人的投标报价或者报价组成异常接近或者呈规律性变化的。

B1.15 不同投标人的投标文件由同一企业或者同一个人编制的。

B1.16 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制。

B1.17 不同投标人使用同一个人或者同一个企业资金交纳投标保证金的。

B1.18 评标委员会认定的其他串通投标情形的。

B1.19 投标人的投标文件中包含《关于印发云南省招标投标活动中串通投标行为认定处理办法和云南省招标投标活动投诉处理办法的通知》（云政办发[2010]106 号文）规定属于否决投标情况

的。

B1.20 投标人的投标文件中包含《云南省房屋建筑和市政基础设施工程招标中串通投标行为认定处理暂行办法》（云南省住房和城乡建设厅、云南省监察厅公告第 19 号）规定属于否决投标情况的。

第四章 合同条款及格式

合同协议书

甲方（发包人）：

乙方（承包人）：

_____（以下简称“发包人”）为实施_____（项目名称），
已接受_____（承包人名称，以下简称“承包人”）对本项目的投标。发
包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）合同协议书；
- （2）中标通知书；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）招标文件；
- （6）投标文件；
- （7）技术标准和要求；
- （8）图纸；
- （9）价格清单；
- （10）联合体协议（如有）；
- （11）其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者
为准。

3. 签约合同价：含税包干总价为：人民币（大写）_____（¥_____）。

合同执行过程中，如发生国家财税政策调整，本合同含税价不因增值税税率变化而
调整。

4. 承包人项目总负责人：_____；设计负责人：_____；技术负责
人：_____；安全负责人：_____。

5. 工程质量符合的标准和要求：_____。

6. 承包人承诺按合同约定承担工程的设计、实施、竣工及缺陷修复。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8. 承包人计划开始工作时间：_____，实际开始工作时间按照监理人开始工作通知中载明的开始工作时间为准。本工程项目于 2024 年 5 月 30 日投入运营。

9. 本协议书一式____份；其中正本____份，双方各执____份；副本____份，发包人执____份，承包人执____份；当正本与副本不一致，以正本为准。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位章）

承包人：_____（盖单位章）

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人：_____（签字）

或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

年 月 日

第一节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、价格清单、承包人建议书，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 发包人要求：指构成合同文件组成部分的名为发包人要求的文件，包括招标项目的目的、范围、设计与其他技术标准和要求，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 价格清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按规定的格式和要求填写并标明价格的价格清单。

1.1.1.8 承包人建议书：指构成合同文件组成部分的名为承包人建议书的文件。承包人建议书由承包人随投标函一起提交。承包人建议书应包括承包人的设计图纸及相应说明等设计文件。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：指与发包人签订合同协议书的当事人。

1.1.2.4 承包人项目经理：指承包人指定代表承包人履行义务的负责人。

1.1.2.5 设计负责人：指承包人指定负责组织指导协调设计工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.6 施工负责人：指承包人指定负责组织指导协调施工工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.7 采购负责人：指承包人指定负责组织指导协调采购工作的人员。

1.1.2.8 分包人：指从承包人处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.2.9 监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。属于国家强制监理的，监理人应当具有相应的监理资质。

1.1.2.10 总监理工程师：指由监理人委派对合同履行实施管理的全权负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 区段工程：指专用合同条款中指明特定范围的能单独接收并使用的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：指构成或计划构成永久工程的机电设备、仪器装置、运载工具及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.8 承包人设备：指承包人为工程实施提供的施工设备。

1.1.3.9 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：指专用合同条款中指明为实施合同工程需临时占用的土地。

1.1.4 日期、检验和竣工

1.1.4.1 开始工作通知：指监理人按第 11.1 款通知承包人开始工作的函件。

1.1.4.2 开始工作日期：指监理人按第 11.1 款发出的开始工作通知中写明的开始工作日期。

1.1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工作所需的期限，包括按第 11.3 款、第 11.4 款和第 11.6 款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际竣工日期以工程接收证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：指履行第 19.2 款约定的缺陷责任的期限，具体期限在发包人要求中明确的包括根据第 19.3 款约定所作的延长。

1.1.4.6 基准日期：指投标截止之日前 28 天的日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.4.8 竣工试验：是指在工程竣工验收前，根据第 18.1 款要求进行的试验。

1.1.4.9 竣工验收：是指承包人完成了全部合同工作后，发包人按合同要求进行的验收。

1.1.4.10 竣工后试验：是指在工程竣工验收后，根据第 18.9 款约定进行的试验。

1.1.4.11 国家验收：是指政府有关部门根据法律、规范、规程和政策要求，针对发包人全面组织实施的整个工程正式交付投运前的验收。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指中标通知书明确的并在签订合同时于合同协议书中写明的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指招标文件中给定的，用于在签订协议书时尚未确定或不可预见变更的设计、施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 暂估价：指招标文件中给定的，用于支付必然发生但暂时不能确定价格的专业服务、材料、设备专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。

1.1.5.7 质量保证金：指按第 17.4.1 项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、会议纪要等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 承包人文件：指由承包人根据合同应提交的所有图纸、手册、模型、计算书、软件和其他文件。

1.1.6.3 变更是指根据第 15 条的约定，经指示或批准对发包人要求或工程所做的改变。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 发包人要求；
- (7) 承包人建议书；
- (8) 价格清单；
- (9) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 承包人文件的提供

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合理的期限内按照合同约定的数量向监理人提供承包人文件。合同约定承包人文件应批准的，监理人应当在合同约定的期限内批复。承包人的设计文件的提供和审查按第 5.3 款和第 5.5 款的约定执行。

1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括前期工作相关文件、环境保护、气象水文、地质条件等，发包人应按约定的数量和期限交给承包人。由于发包人未按时提供文件造成工期延误的，按第 11.3 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方发现了文件中存在的明显错误或疏忽，应及时通知另一方。

1.6.4 文件的照管

承包人应在现场保留一份合同、发包人要求中列出的所有文件、承包人文件、变更以及其它根据合同收发的往来信函。发包人有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 第 1.7.1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转让合同义务。承包人不得将合同权利和义务全部转让给第三人，也不得将合同的义务全部或部分转让给第三人，法律另有规定的除外。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的，行为人应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 化石、文物

1.10.1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取有效合理的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告当地文物行政部门，同时通知监理人和发包人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施，由此导致费用增加和（或）工期延误由发包人承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物，除署名权以外的著作权以及建筑物形象使用收益等其他知识产权均归发包人享有。

1.11.2 承包人在进行设计，以及使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担。

1.11.3 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。

1.12 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.13 发包人要求中的错误（A）

1.13.1 承包人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。

1.13.2 发包人要求中的错误导致承包人增加费用和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

1.13 发包人要求中的错误（B）

1.13.1 承包人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。发包人作相应修改的，按照第 15 条约定处理。对确实存在的错误，发包人坚持不作修改的，应承担由此导致承包人增加的费用和（或）延误的工期。

1.13.2 承包人未发现发包人要求中存在错误的，承包人自行承担由此导致的费用增加和（或）工期延误，但专用合同条款另有约定的除外。

1.13.3 无论承包人发现与否，在任何情况下，发包人要求中的下列错误导致承包人增加的费用和（或）延误的工期，由发包人承担，并向承包人支付合理利润。

- （1）发包人要求中引用的原始数据和资料；
- （2）对工程或其任何部分的功能要求；
- （3）对工程的工艺安排或要求；
- （4）试验和检验标准；
- （5）除合同另有约定外，承包人无法核实的数据和资料。

1.14 发包人要求违法

发包人要求违反法律规定的，承包人发现后应书面通知发包人，并要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，承包人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同。发包人应承担由此引起的承包人全部损失。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出承包人开始工作通知

发包人应委托监理人按第 11.1 款的约定向承包人发出开始工作通知。

2.3 提供施工场地

发包人应按专用合同条款约定向承包人提供施工场地及进场施工条件，并明确与承包人的交接界面。

2.4 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，发包人应按时办理。

法律规定和（或）合同约定由承包人负责的有关设计、施工证件和批件，发包人应给予必要的协助。

2.5 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。专用合同条款对发包人工程款支付担保有约定的，从其约定。

2.6 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.7 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人在行使某项权力前需要经发包人事先批准而通用合同条款没有指明的，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.1.2 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人文件的审查或批准，对工程、材料和工程设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.2 总监理工程师

发包人应在发出开始工作通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应提前 14 天通知承包人。总监理工程师超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知发包人和承包人。

3.3.2 总监理工程师授权的监理人员对承包人文件、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的

或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利，监理人的拒绝应当符合法律规定和合同约定。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可在该指示发出的 48 小时内向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在 48 小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第 3.5 款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第 3.1 款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的项目管理机构章，并由总监理工程师或总监理工程师约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 15 条执行。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或其授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。监理应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，监理人在 24 小时内未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第 24 条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第 24 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行，由此导致承包人增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

4.1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。除专用合同条款另有约定外，

承包人应提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、施工、运行、维护、管理和拆除。

4.1.4 对设计、施工作业和施工方法，以及工程的完备性负责

承包人应按合同约定的工作内容和进度要求，编制设计、施工的组织 and 实施计划，并对所有设计、施工作业和施工方法，以及全部工程的完备性和安全可靠性负责。

4.1.5 保证工程施工和人员的安全

承包人应按第 10.2 款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照第 10.4 款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.8 为他人提供方便

承包人应按监理人的指示为他在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

4.1.9 工程的维护和照管

工程接收证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人。

4.1.10 其他义务

承包人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约担保

4.2.1 承包人应保证其履约担保在发包人颁发工程接收证书前一直有效。发包人应在工程接收证书颁发后 28 天内将履约担保退还给承包人。需进行竣工后试验的，承包人应保证其履约担保在竣工后试验通过前一直有效，发包人应在通过竣工验收后 7 天内将履约担保退还给承包人。

4.2.2 如工程延期，承包人有义务继续提供履约担保。由于发包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需的费用由发包人承担；由于承包人原因导致延期的，继续提供履约担保所需费用由承包人承担。

4.3 分包和不得转包

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，也不得将其承包的全部工程肢解后以分包的名义分别转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将设计和施工的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，

未经发包人同意，承包人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应。

4.3.4 发包人同意承包人分包工作的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 承包人项目经理

4.5.1 承包人应按合同协议书的约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人更换项目经理应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目经理的姓名和详细资料提交发包人和监理人。承包人项目经理 2 天内不能履行职责的，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第 3.4 款作出的指示，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向监理人提交书面报告。

4.5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人单位章或由承包人项目经理签字。

4.5.4 承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人和监理人。

4.6 承包人人员的管理

4.6.1 承包人应在接到开始工作通知之日起 28 天内，向监理人提交承包人的项目管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及设计人员和各工种技术工人的安排状况。承包人安排的主要管理人员和技术人员应相对稳定，更换主要管理人员和技术人员的，应取得监理人的同意，并向监理人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目经理的更换，应按照本章第 4.5 款规定执行。

4.6.2 承包人安排的主要管理人员包括项目经理、设计负责人、施工负责人、采购负责人以及专职质量、安全生产管理人员等；技术人员包括设计师、建筑师、土木工程师、设备工程师、建造师等。

4.6.3 承包人的设计人员应由具有国家规定和发包人要求中约定的资格，并具有从事设计所必需的经验与能力。

承包人应保证其设计人员（包括分包人的设计人员）在合同期限内的任何时候，都能按时参加发包人或其委托的监理人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

4.6.5 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场连续超过 3 天的，应事先征得监理人同意。承包人擅自更换项目经理或主要施工管理人员，或前述人员未经监理人许可擅自离开施工现场连续超过 3 天的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

4.7 撤换承包人项目经理和其他人员

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人应予以撤换。

4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因设计、施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

4.9 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工作。

4.10 承包人现场查勘

4.10.1 发包人应向承包人提供施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料，并承担原始资料错误造成的全部责任，但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集除发包人提供外为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

4.11 不可预见物质条件（A）

4.11.1 不可预见物质条件，除专用合同条款另有约定外，是指承包人在施工场地遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。

4.11.2 承包人遇到不可预见物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续设计和（或）施工，并及时通知监理人，通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 15 条约定执行。监理人没有发出指示的，承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）工期延误，由发包人承担。

4.11 不可预见的困难和费用（B）

除合同另有约定外，承包人应视为已取得工程有关风险、意外事件和其他情况的全部必要资料，并预见工程所有困难和费用。承包人遇到不可预见的困难和费用时，合同价格不予调整。

4.12 进度计划

4.12.1 合同进度计划

承包人应按合同约定的内容和期限，编制详细的进度计划，包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验、调试及并网（完成倒送电）的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复或提出修改意见，否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的进度计划称合同进度计划，是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划，编制更为详细的分阶段或分项进度计划，报监理人批准。

4.12.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第 4.12.1 项的合同进度计划不符时，承包人可以在专用合同条款约定的期限内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告，并附有关措施和相关资料，报监理人批准；监理人也可以直接向承包人作出修订合同进度计划的指示，承包人应按该指示修订合同进度计划，报监理人批准。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。监理人在批复前应获得发包人书面同意。

4.13 质量保证

4.13.1 为保证工程质量，承包人应按照合同要求建立质量保证体系。监理人有权对承包人的质量保证体系进行审查。

4.13.2 承包人应在各设计和实施阶段开始前，向监理人提交其具体的质量保证细则和工作程序。

4.13.3 遵守质量保证体系，不应免除合同约定的承包人的义务和责任。

5. 设计

5.1 承包人的设计义务

5.1.1 设计义务的一般要求

承包人应按照法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准完成设计工作，并符合发包人要求。

5.1.2 法律和标准的变化

除合同另有约定外，承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方规范和标准实施的，承包人应向发包人或其委托的监理人提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的监理人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人或其委托的监理人指示遵守新规定的，按照第 15 条或第 16.2 款约定执行。

5.2 承包人设计进度计划

承包人应按照发包人要求，在合同进度计划中专门列出设计进度计划，报发包人批准后执行。承包人需按照经批准后的计划开展设计工作。

因承包人原因影响设计进度的，按第 11.5 款的约定执行。因发包人原因影响设计进度的，按第 15 条变更处理。

发包人或其委托的监理人有权要求承包人根据第 11.5 款提交修正的进度计划、增加投入资源并加快设计进度。

5.3 设计审查

5.3.1 承包人的设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。

除合同另有约定外，自监理人收到承包人的设计文件以及承包人的通知之日起，发包人对承包人的设计文件审查期不超过 21 天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的，应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的，应立即通知监理人，并向监理人提交修改后的承包人的设计文件，审查期重新起算。

发包人不同意设计文件的，应通过监理人以书面形式通知承包人，并说明不符合合同要求的具体内容。承包人应根据监理人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人的设计文件已获发包人同意。

5.3.2 承包人的设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的设计文件设计和实施工程。

5.3.3 设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意承包人的设计文件后 7 天内，向政府有关部门报送设计文件，承包人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，承包人应根据新提出的发包人要求修改承包人文件。上述情形还应适用第 15 条、第 1.13 款的有关约定。

政府有关部门审查批准的，承包人应当严格按照批准后的承包人的设计文件设计和实施工程。

5.4 培训

承包人应按照发包人要求，对发包人的人员进行工程操作和维修方面的培训。合同约定接收之前进行培训的，应在第 18.3 款约定的竣工验收前完成培训。

5.5 竣工文件

5.5.1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工程的确切位置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工记录应保存在施工场地，并在竣工试验开始前，按照专用合同条款约定的份数提交给监理人。

5.5.2 在颁发工程接收证书之前，承包人应按照发包人要求的份数和形式向监理人提交相应竣工

图纸，并取得监理人对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。监理人应按照第 5.3 款的约定进行审查。

5.5.3 在监理人收到上述文件前，不应认为工程已根据第 18.3 款和第 18.5 款约定完成验收。

5.6 操作和维修手册

5.6.1 在竣工试验开始前，承包人应向监理人提交暂行的操作和维修手册，该手册应足够详细，以便发包人能够对生产设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及修理。

5.6.2 承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册，以及在发包人要求中明确的相关操作和维修手册。在监理人收到上述文件前，不应认为工程已根据第 18.3 款和第 18.5 款约定完成验收。

5.7 承包人文件错误

承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否根据本款获得了批准，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正。第 1.13 款发包人要求的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外。

6. 材料和工程设备

6.1 承包人提供的材料和工程设备

6.1.1 除专用合同条款另有约定外，承包人提供的材料和工程设备均由承包人负责采购、运输和保管。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

6.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送监理人批准。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

6.1.3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

6.2 发包人提供的材料和工程设备（A）

6.2.1 专用合同条款约定发包人提供部分材料和工程设备的，应写明材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点等。

6.2.2 承包人应根据合同进度计划的安排，向监理人报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照监理人与合同双方当事人商定的交货日期，向承包人提交材料和工程设备。

6.2.3 发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同监理人在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条款另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

6.2.4 发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝，但发包人应承担承包人由此增加的费用。

6.2.5 承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请监理人批准。由于承包人要求更改交货时间或地点所增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.2.6 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

6.2 发包人提供的材料和工程设备（B）

发包人不提供材料和工程设备。

6.3 专用于工程的材料和工程设备

6.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同约定范围内的工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

6.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

6.4 实施方法

承包人对材料的加工、工程设备的采购、制造、安装应当按照法律规定、合同约定以及行业习惯来实施。

6.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

6.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

6.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

7. 施工设备和临时设施

7.1 承包人提供的施工设备和临时设施

7.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

7.1.2 除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用。需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

7.2 发包人提供的施工设备和临时设施（A）

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

7.2 发包人提供的施工设备和临时设施（B）

发包人不提供施工设备或临时设施。

7.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量标准时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

7.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

7.4.1 除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

7.4.2 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

8. 交通运输

8.1 道路通行权和场外设施（A）

发包人应根据工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。承包人应协助发包人办理上述手续。

8.1 道路通行权和场外设施（B）

承包人应根据工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。发包人应协助承包人办理上述手续。

8.2 场内施工道路

8.2.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和监理人为实现合同目的使用。

8.3 场外交通

8.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

8.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

8.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

8.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

8.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

9. 测量放线

9.1 施工控制网

9.1.1 发包人应在专用合同条款约定的期限内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。除专用合同条款另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条款约定的期限内，将施工控制网资料报送监理人批准。

9.1.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

9.2 施工测量

9.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

9.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

9.3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责，对其提供上述基准资料错误导致承包人损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人应在设计或施工中对上述资料的准确性进行核实，发现存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

9.4 监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

10. 安全、治安保卫和环境保护

10.1 发包人的安全责任

10.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责，授权监理人按合同约定的安全工作内容监督、检查承包人安全工作的实施，组织承包人和有关单位进行安全检查。

10.1.2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员伤亡的，应由承包人承担责任，由此给发包人造成损失的，发包人有权从应付承包人款项中予以扣除。

10.1.3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失：

- （1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- （2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失。

10.2 承包人的安全责任

10.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制安全措施计划报送监理人批准。

10.2.2 承包人按照合同约定需要进行勘察的，应严格执行操作规程，采取措施保证各类管线、设施和周边建筑物、构筑物的安全。

10.2.3 承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计，在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

10.2.4 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

10.2.5 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

10.2.6 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人批准。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

10.2.7 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

10.2.8 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员工伤事故的，应由发包人承担责任。

10.2.9 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

10.3 治安保卫

10.3.1 除合同另有约定外，承包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

10.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

10.3.3 除合同另有约定外，承包人应编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案，报监理人批准。自承包人进入施工现场，至发包人接收工程的期间，施工现场发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

10.4 环境保护

10.4.1 承包人在履行合同过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

10.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制环保措施计划，报送监理人批准。

10.4.3 承包人应确保施工过程中产生的气体排放物、粉尘、噪声、地面排水及排污等，符合法律规定和发包人要求。

10.5 事故处理

合同履行过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

11. 开始工作和竣工

11.1 开始工作

符合专用合同条款约定的开始工作的条件的，监理人应提前 7 天向承包人发出开始工作通知。监理人在发出开始工作通知前应获得发包人同意。工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起计算。除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在合同签订之日起 90 天内发出开始工作通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

11.2 竣工

承包人应在第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工作。实际竣工日期按第 18.3 款约定确定，并在工程接收证书中载明。

11.3 发包人引起的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第 4.12.2 项的约定执行。

- （1）变更；
- （2）未能按照合同要求的期限对承包人文件进行审查；
- （3）因发包人原因导致的暂停施工；
- （4）未按合同约定及时支付预付款、进度款；
- （5）发包人按第 9.3 款提供的基准资料错误；
- （6）发包人按第 6.2 款迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；
- （7）发包人未及时按照“发包人要求”履行相关义务；
- （8）发包人造成工期延误的其他原因。

11.4 异常恶劣的气候条件

由于出现专用合同条款规定的异常恶劣气候的条件导致工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用。

11.5 承包人引起的工期延误

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人工作进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务。

11.6 工期提前

发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，并向承包人支付专用合同条款约定的相应奖金。

11.7 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的，发包人和（或）承包人应按照合同约定的职责分工完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担。

12. 暂停工作

12.1 由发包人暂停工作

12.1.1 发包人认为必要时，可通过监理人向承包人发出暂停工作的指示，承包人应按监理人指示暂停工作。由于发包人原因引起的暂停工作造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

12.1.2 由于承包人下列原因造成发包人暂停工作的，由此造成费用的增加和（或）工期延误由承包人承担：

- （1）承包人违约；
- （2）承包人擅自暂停工作；
- （3）合同约定由承包人承担责任的其他暂停工作。

12.2 由承包人暂停工作

12.2.1 合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误责任，并支付承包人合理利润。

（1）发包人无正当理由未能按合同约定支付价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付证书，导致付款延误的；

- （2）监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- （3）发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；
- （4）发包人不履行合同约定其他义务的。

12.2.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停工作指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停工作的书面请求。监理人应在收到书面请求后的 24 小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停工作请求。

12.3 暂停工作后的照管

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责妥善保管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

12.4 暂停工作后的复工

12.4.1 暂停工作后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停工作的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

12.5 暂停工作 56 天以上

12.5.1 监理人发出暂停工作指示后 56 天内未向承包人发出复工通知的，除该项暂停由于承包人违约造成之外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停工作的全部或部分继续工作。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通知监理人，将工程受影响的部分按第 15 条的约定作为可取消工作的变更处理。暂停工作影响到整个工程的，视为发包人违约，应按第 12.2.1 项的约定执行，同时承包人有权解除合同。

12.5.2 由于承包人原因引起暂停工作的，如承包人在收到监理人暂停工作指示后 56 天内不采取有效的复工措施，造成工期延误的，视为承包人违约，应按第 12.1.2 项的约定执行。

13. 工程质量

13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按法律规定和合同约定的验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量不符合法律的规定和合同约定的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

13.2 承包人的质量检查

承包人应按合同约定对设计、材料、工程设备以及全部工程内容及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

13.3 监理人的质量检查

监理人有权对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

13.4 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.4.1 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量

符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

13.4.2 监理人未到场检查

监理人未按第 13.4.1 项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第 13.4.3 项的约定重新检查。

13.4.3 监理人重新检查

承包人按第 13.4.1 项或第 13.4.2 项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.4.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5 清除不合格工程

13.5.1 因承包人设计失误，使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14. 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 本款适用于竣工试验之前的试验和检验。

14.1.2 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.3 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.4 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

14.3 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人批准。

15. 变更

15.1 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第 15.3 款约定的变更程序向承包人作出有关发包人要求改变的变更指示，承包人应遵照执行。变更应在相应内容实施前提出，否则发包人应承担承包人损失。没有监理人的变更指示，承包人不得擅自变更。

15.2 承包人的合理化建议

15.2.1 在履行合同过程中，承包人对发包人要求的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第 15.3 款约定向承包人发出变更指示。

15.2.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

15.3 变更程序

15.3.1 变更的提出

(1) 在合同履行过程中，监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求，并附必要的相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的设计和计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的，由监理人按第 15.3.3 项约定发出变更指示。

(2) 承包人收到监理人按合同约定发出的文件，经检查认为其中存在对发包人要求变更情形的，可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据，以及实施该变更工作对合同价款和工期的影响，并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后，应与发包人共同研究，确认存在变更的，应在收到承包人书面建议后的 14 天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的，应由监理人书面答复承包人。

(3) 承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更的，应立即通知监理人，说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

15.3.2 变更估价

监理人应按照第 3.5 款商定或确定变更价格。变更价格应包括合理的利润，并应考虑承包人根据第 15.2 款提出的合理化建议。

15.3.3 变更指示

(1) 变更指示只能由监理人发出。

(2) 变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

15.4 暂列金额

经发包人同意，承包人可使用暂列金额，但应按照第 15.6 款规定的程序进行，并对合同价格进行相应调整。

15.5 计日工 (A)

15.5.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入合同中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.5.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人批准：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作所有人员的姓名、专业/工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.5.3 计日工由承包人汇总后，按第 17.3.3 项的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

15.5 计日工 (B)

签约合同价包括计日工的，按合同约定进行支付。

15.6 暂估价 (A)

15.6.1 发包人在价格清单中给定暂估价的专业服务、材料、工程设备和专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，由发包人和承包人以招标的方式选择供应商或分包人。发包人和承包人的权利义务关系在专用合同条款中约定。中标金额与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.6.2 发包人在价格清单中给定暂估价的专业服务、材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第 6.1 款的约定提供。经监理人确认的专业服务、材料、工程设备的价格与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.6.3 发包人在价格清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，由监理人按照第 15.3.2 项进行估价，但专用合同条款另有约定的除外。经估价的专业工程与价格清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.6 暂估价（B）

签约合同价包括暂估价的，按合同约定进行支付。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的调整（A）

除专用合同条款另有约定外，因物价波动引起的价格调整按照本款约定处理。

16.1.1 采用价格指数调整价格差额（适用于投标函附录约定了价格指数和权重的）

16.1.1.1 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据投标函附录中的价格指数和权重表约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格。

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left\{ \frac{F_{t1}}{F_{01}} B_1 + \frac{F_{t2}}{F_{02}} B_2 + \frac{F_{t3}}{F_{03}} B_3 + \dots + \frac{F_{tn}}{F_{0n}} B_n \right\} - 1 \right]$$

式中：ΔP---需调整的价格差额；

P₀---第 17.3.4 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书中承包人应得到的已完成工作量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。第 15 条约定的变更及其他金额已按当期价格计价的，也不计在内；

A ---定值权重（即不调部分的权重）；

B₁；B₂；B₃；……B_n---各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例；

F_{t1}；F_{t2}；F_{t3}；……F_{tn}---各可调因子的当期价格指数，指第 17.3.3 项、第 17.5.2 项和第 17.6.2 项约定的付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

F₀₁；F₀₂；F₀₃；……F_{0n}---各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用投标函附录中载明的有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

16.1.1.2 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到当期价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

16.1.1.3 权重的调整

按第 15.1 款约定的变更导致原定合同中的权重不合理的，由监理人与承包人和发包人协商后进行调整。

16.1.1.4 承包人引起的工期延误后的价格调整

由于承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个

作为当期价格指数。

16.1.1.5 发包人引起的工期延误后的价格调整

由于发包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第 16.1.1.1 目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较高的一个作为当期价格指数。

16.1.2 采用造价信息调整价格差额（适用于投标函附录没有约定价格指数和权重的）

合同工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价或机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数应由监理人复核，监理人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格差额的依据。

16.1 物价波动引起的调整（B）

除法律规定或专用合同条款另有约定外，合同价格不因物价波动进行调整。

16.2 法律变化引起的调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需费用发生除第 16.1 款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第 3.5 款商定或确定需调整的合同价格。

17. 合同价格与支付

17.1 合同价格

除专用合同条款另有约定外，

（1）合同价格包括签约合同价以及按照合同约定进行的调整；

（2）合同价格包括承包人依据法律规定或合同约定应支付的规费和税金；

（3）价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量，不得将其视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

合同约定工程的某部分按照实际完成的工程量进行支付的，应按照专用合同条款的约定进行计量和估价，并据此调整合同价格。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

预付款用于承包人为合同工程的设计和工程实施购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等。预付款的额度和支付在专用合同条款中约定。预付款必须专用于合同工作。

17.2.2 预付款保函

除专用合同条款另有约定外，承包人应在收到预付款的同时向发包人提交预付款保函，预付款保函的担保金额应与预付款金额相同。保函的担保金额可根据预付款扣回的金额相应递减。

17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中扣回，扣回办法在专用合同条款中约定。在颁发工程接收证书前，由于不可抗力或其他原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

17.3 工程进度付款

17.3.1 付款时间

除专用合同条款另有约定外，工程进度付款按月支付。

17.3.2 支付分解表

除专用合同条款另有约定外，承包人应根据价格清单的价格构成、费用性质、计划发生时间和相应工作量等因素，按照以下分类和分解原则，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划，汇总形成月度支付分解报告。

(1) 勘察设计费。按照提供勘察设计阶段性成果文件的时间、对应的工作量进行分解。

(2) 材料和工程设备费。分别按订立采购合同、进场验收合格、安装就位、工程竣工等阶段和专用条款约定的比例进行分解。

(3) 技术服务培训费。按照价格清单中的单价，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划对应的工作量进行分解。

(4) 其他工程价款。除第 17.1 款约定按已完成工程量计量支付的工程价款外，按照价格清单中的价格，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划拟完成的工程量或者比例进行分解。

承包人应当在收到经监理人批复的合同进度计划后 7 天内，将支付分解报告以及形成支付分解报告的支持性资料报监理人审批，监理人应当在收到承包人报送的支付分解报告后 7 天内给予批复或提出修改意见，经监理人批准的支付分解报告为有合同约束力的支付分解表。合同进度计划进行了修订的，应相应修改支付分解表，并按本目规定报监理人批复。

17.3.3 进度付款申请单

承包人应在每笔进度款支付前，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除合同另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

(1) 当期应支付金额总额，以及截至当期期末累计应支付金额总额、已支付的进度付款金额总额；

(2) 当期根据支付分解表应支付金额，以及截至当期期末累计应支付金额；

(3) 当期根据第 17.1 款约定计量的已实施工程应支付金额，以及截至当期期末累计应支付金额；

(4) 当期根据第 15 条应增加和扣减的变更金额，以及截至当期期末累计变更金额；

(5) 当期根据第 23 条应增加和扣减的索赔金额，以及截至当期期末累计索赔金额；

(6) 当期根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款金额，以及截至当期期末累

计返还预付款金额；

(7) 当期根据第 17.4.1 项约定应扣减的质量保证金金额，以及截至当期期末累计扣减的质量保证金金额；

(8) 当期根据合同应增加和扣减的其他金额，以及截至当期期末累计增加和扣减的金额。

17.3.4 进度付款证书和支付时间

(1) 监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 14 天内完成审核，提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料，经发包人审批同意后，由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人未能在前述时间完成审核的，视为监理人同意承包人进度付款申请。监理人有权核减承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

(2) 发包人最迟应在监理人收到进度付款申请单后的 28 天内，将进度应付款支付给承包人。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意进度付款申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

(3) 监理人出具进度付款证书，不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

(4) 进度付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

17.3.5 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的，监理人有权予以修正，承包人也有权提出修正申请。经监理人、承包人复核同意的修正，应在本次进度付款中支付或扣除。

17.4 质量保证金

17.4.1 监理人应从发包人的每笔进度付款中，按专用合同条款的约定扣留质量保证金，直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额。

17.4.2 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金，发包人应在 14 天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任。如无异议，发包人应当在核实后将剩余质量保证金返还承包人。

17.4.3 在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期满时，承包人没有完成缺陷责任的，发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额，并有权根据第 19.3 款约定要求延长缺陷责任期，直至完成剩余工作为止。

17.5 竣工结算

17.5.1 竣工付款申请单

(1) 工程接收证书颁发后，承包人应按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交竣工付款申请单，并提供相关证明材料。除专用合同条款另有约定外，竣工付款申请单应包括下列内容：竣

工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工付款金额。

(2) 监理人对竣工付款申请单有异议的, 有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经监理人和承包人协商后, 由承包人向监理人提交修正后的竣工付款申请单。

17.5.2 竣工付款证书及支付时间

(1) 监理人在收到承包人提交的竣工付款申请单后的 14 天内完成核查, 提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕, 由监理人向承包人出具经发包人签认的竣工付款证书。监理人未在约定时间内核查, 又未提出具体意见的, 视为承包人提交的竣工付款申请单已经监理人核查同意; 发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的, 监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具竣工付款证书后的 14 天内, 将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的, 按第 17.3.4 (2) 目的约定, 将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的, 发包人可出具竣工付款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分, 按第 24 条的约定执行。

(4) 竣工付款涉及政府投资资金的, 按第 17.3.4 (4) 目的约定执行。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 缺陷责任期终止证书签发后, 承包人可按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交最终结清申请单, 并提供相关证明材料。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的, 有权要求承包人进行修正和提供补充资料, 由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

17.6.2 最终结清证书和支付时间

(1) 监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的 14 天内, 提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后 14 天内审核完毕, 由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内核查, 又未提出具体意见的, 视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意; 发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的, 监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具最终结清证书后的 14 天内, 将应支付款支付给承包人。

发包人不按期支付的, 按第 17.3.4 (2) 目的约定, 将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的, 按第 24 条的约定执行。

(4) 最终结清付款涉及政府投资资金的, 按第 17.3.4 (4) 目的约定执行。

18. 竣工试验和竣工验收

18.1 竣工试验

18.1.1 承包人按照第 5.5 款和第 5.6 款提交文件后, 进行竣工试验。

18.1.2 承包人应提前 21 天将可以开始进行竣工试验的日期通知监理人, 监理人应在该日期后 14

天内，确定竣工试验具体时间。除专用合同条款中另有约定外，竣工试验应按下述顺序进行：

（1）第一阶段，承包人进行适当的检查和功能性试验，保证每一项工程设备都满足合同要求，并能安全地进入下一阶段试验；

（2）第二阶段，承包人进行试验，保证工程或区段工程满足合同要求，在所有可利用的操作条件下安全运行；

（3）第三阶段，当工程能安全运行时，承包人应通知监理人，可以进行其他竣工试验，包括各种性能测试，以证明工程符合发包人要求中列明的性能保证指标。

18.1.3 承包人应按合同约定进行工程及工程设备试运行。试运行所需人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要的条件以及试运行费用等由专用合同条款规定。

18.1.4 某项竣工试验未能通过的，承包人应按照监理人的指示限期改正，并承担合同约定的相应责任。

18.2 竣工验收申请报告

当工程具备以下条件时，承包人即可向监理人报送竣工验收申请报告：

（1）除监理人同意列入缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部区段工程以及有关工作，包括合同要求的试验和竣工试验均已完成，并符合合同要求；

（2）已按合同约定的内容和份数备齐了符合要求的竣工文件；

（3）已按监理人的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工（甩项）工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；

（4）监理人要求在竣工验收前应完成的其他工作；

（5）监理人要求提交的竣工验收资料清单。

18.3 竣工验收

监理人收到承包人按第 18.2 款约定提交的竣工验收申请报告后，应审查申请报告的各项内容，并按以下不同情况进行处理。

18.3.1 监理人审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 28 天内通知承包人，指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成监理人通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至监理人同意为止。监理人收到竣工验收申请报告后 28 天内不予答复的，视为同意承包人的竣工验收申请，并应在收到该竣工验收申请报告后 28 天内提请发包人进行竣工验收。

18.3.2 监理人同意承包人提交的竣工验收申请报告的，应在收到该竣工验收申请报告后的 28 天内提请发包人进行工程验收。

18.3.3 发包人经过验收后同意接受工程的，应在监理人收到竣工验收申请报告后的 56 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的工程接收证书。发包人验收后同意接收工程但提出整修和完善要求的，限期修好，并缓发工程接收证书。整修和完善工作完成后，监理人复查达到要求的，经发包人同意后，再向承包人出具工程接收证书。

18.3.4 发包人验收后不同意接收工程的，监理人应按照发包人的验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程认真返工重作或进行补救处理，并承担由此产生的费用。承包人在完成不合格工程的返工重作或补救工作后，应重新提交竣工验收申请报告，按第 18.3.1 项、第 18.3.2 项和第 18.3.3 项的约定进行。

18.3.5 除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

18.3.6 发包人在收到承包人竣工验收申请报告 56 天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

18.4 国家验收

需要进行国家验收的，竣工验收是国家验收的一部分。竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。发包人和承包人为竣工验收提供的各项竣工验收资料应符合国家验收的要求。

18.5 区段工程验收

18.5.1 发包人根据合同进度计划安排，在全部工程竣工前需要使用已经竣工的区段工程时，或承包人提出经发包人同意时，可进行区段工程验收。验收的程序可参照第 18.2 款与第 18.3 款的约定进行。验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的区段工程验收证书。已签发区段工程接收证书的区段工程由发包人负责照管。区段工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

18.5.2 发包人在全部工程竣工前，使用已接收的区段工程导致承包人费用增加的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

18.6 施工期运行

18.6.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项区段工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 18.5 款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

18.6.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第 19.2 款约定进行修复。

18.7 竣工清场

18.7.1 除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，承包人应按以下要求对施工场地进行清理，直至监理人检验合格为止。竣工清场费用由承包人承担。

- （1）施工场地内残留的垃圾已全部清除出场；
- （2）临时工程已拆除，场地已按合同要求进行清理、平整或复原；
- （3）按合同约定应撤离的承包人设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工场地；
- （4）工程建筑物周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已按监理人指示全部清理；
- （5）监理人指示的其他场地清理工作已全部完成。

18.7.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

18.8 施工队伍的撤离

工程接收证书颁发后的 56 天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

18.9 竣工后试验（A）

除专用合同条款另有约定外，发包人应：

（1）为竣工后试验提供必要的电力、设备、燃料、仪器、劳力、材料，以及具有适当资质和经验的工作人员；

（2）根据承包商按照第 5.6 款提供的手册，以及承包人给予的指导进行竣工后试验。

发包人应提前 21 天将竣工后试验的日期通知承包人。如果承包人未能在该日期出席竣工后试验，发包人可自行进行，承包人应对检验数据予以认可。

因承包人原因造成某项竣工后试验未能通过的，承包人应按照合同的约定进行赔偿，或者承包人提出修复建议，按照发包人指示的合理期限内改正，并承担合同约定的相应责任。

18.9 竣工后试验（B）

除专用合同条款另有约定外：

（1）发包人为竣工后试验提供必要的电力、材料、燃料、发包人人员和工程设备；

（2）承包人应提供竣工后试验所需要的所有其他设备、仪器，以及有资格和经验的工作人员；

（3）承包人应在发包人在场的情况下，进行竣工后试验。发包人应提前 21 天将竣工后试验的日期通知承包人。因承包人原因造成某项竣工后试验未能通过的，承包人应按照合同的约定进行赔偿，或者承包人提出修复建议，按照发包人指示的合理期限内改正，并承担合同约定的相应责任。

19. 缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期的起算时间

缺陷责任期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的区段工程或进入施工期运行的工程，其缺陷责任期的起算日期相应提前到相应工程竣工日。

19.2 缺陷责任

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第 19.2.3 项约定执行。

19.3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

19.4 进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

19.5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的安保和保密规定。

19.6 缺陷责任期终止证书

在第 1.1.4.5 目约定的缺陷责任期，包括根据第 19.3 款延长的期限终止后 14 天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的缺陷责任期终止证书，并退还剩余的质量保证金。

19.7 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的区段工程，其保修期的起算日期相应提前。

20. 保险

20.1 设计和工程保险

20.1.1 承包人按照专用合同条款的约定向双方同意的保险人投保建设工程设计责任险、建筑工程一切险或安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条款中明确约定。

20.1.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应按照专用合同条款的约定投保第三者责任险。

20.2 工伤保险

20.2.1 承包人员工伤保险

承包人应依照有关法律规定，为其履行合同所雇佣的全部人员投保工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也投保此项保险。

20.2.2 发包人员工伤保险

发包人应依照有关法律规定，为其现场机构雇佣的全部人员投保工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3 人身意外伤害险

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇用的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.4 其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险。

20.5 对各项保险的一般要求

20.5.1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

20.5.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

20.5.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

20.5.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失的，应由承包人和（或）发包人按合同约定负责补偿。

20.5.5 未按约定投保的补救

（1）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

（2）由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

20.5.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

21. 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 3.5 款商定或确定。发生争议时，按第 24 条的约定执行。

21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

21.3 不可抗力后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

（4）承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

（5）不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

21.3.2 延迟履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人延迟履行，在延迟履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承包人应按照第 22.2.4 项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第 22.2.3 项约定，由监理人按第 3.5 款商定或确定。

22. 违约

22.1 承包人违约

22.1.1 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况之一的，属承包人违约：

（1）承包人的设计、承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律以及合同约定；

（2）承包人违反第 1.8 款或第 4.3 款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

（3）承包人违反第 6.3 款或第 7.4 款的约定，未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

(4) 承包人违反第 6.5 款的约定使用了不合格材料或工程设备, 工程质量达不到标准要求, 又拒绝清除不合格工程;

(5) 承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作, 造成工期延误;

(6) 由于承包人原因未能通过竣工试验或竣工后试验的;

(7) 承包人在缺陷责任期内, 未能对工程接收证书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期内发生的缺陷进行修复, 而又拒绝按监理人指示再进行修补;

(8) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同;

(9) 承包人不按合同约定履行义务的其他情况。

22.1.2 对承包人违约的处理

(1) 承包人发生第 22.1.1 (6) 目约定的违约情况时, 按照发包人要求中的未能通过竣工/竣工后试验的损害进行赔偿。发生延期的, 承包人应承担延期责任。

(2) 承包人发生第 22.1.1 (8) 目约定的违约情况时, 发包人可通知承包人立即解除合同, 并按第 22.1.3 项、第 22.1.4 项、第 22.1.5 项约定处理。

(3) 承包人发生除第 22.1.1 (6) 目和第 22.1.1 (8) 目约定以外的其他违约情况时, 监理人可向承包人发出整改通知, 要求其在指定的期限内纠正。除合同条款另有约定外, 承包人应承担其违约所引起的费用增加和(或)工期延误。

22.1.3 因承包人违约解除合同

监理人发出整改通知 28 天后, 承包人仍不纠正违约行为的, 发包人有权解除合同并向承包人发出解除合同通知。承包人收到发包人解除合同通知后 14 天内, 承包人应撤离现场, 发包人派员进驻施工场地完成现场交接手续, 发包人有权另行组织人员或委托其他承包人。发包人因继续完成该工程的需要, 有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任, 也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.1.4 发包人发出合同解除通知后的估价、付款和结清

(1) 承包人收到发包人解除合同通知后 28 天内, 监理人按第 3.5 款商定或确定承包人实际完成工作的价值, 包括发包人扣留承包人的材料、设备及临时设施和承包人已提供的设计、材料、施工设备、工程设备、临时工程等的价值。

(2) 发包人发出解除合同通知后, 发包人有权暂停对承包人的一切付款, 查清各项付款和已扣款金额, 包括承包人应支付的违约金。

(3) 发包人发出解除合同通知后, 发包人有权按第 23.4 款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

(4) 合同双方确认合同价款后, 发包人颁发最终结清付款证书, 并结清全部合同款项。

(5) 发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的, 按第 24 条的约定执行。

22.1.5 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的, 发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货

协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在承包人收到解除合同通知后的 14 天内，依法办理转让手续。发包人有权使用承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他设计文件。

22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和（或）工期延误由承包人承担。

22.2 发包人违约

22.2.1 发包人违约的情形

在履行合同过程中发生下列情形之一的，属发包人违约：

- （1）发包人未能按合同约定支付价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误；
- （2）发包人原因造成停工；
- （3）监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工；
- （4）发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；
- （5）发包人不履行合同约定其他义务。

22.2.2 因发包人违约解除合同

- （1）发生第 22.2.1（4）目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。
- （2）承包人按 12.2.1 项约定暂停施工 28 天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行为不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.2.3 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内向承包人支付下列款项，承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

- （1）承包人发出解除合同通知前所完成工作的价款；
- （2）承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；
- （3）承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；
- （4）承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；
- （5）因解除合同造成的承包人损失；
- （6）按合同约定在承包人发出解除合同通知前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

22.2.4 解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善处理正在施工的工程和已购材料、设备的保护和移交工作，并按发包人的要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第 18.7.1

项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要条件并办理移交手续。

22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

23. 索赔

23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，工期不予顺延，且承包人无权获得追加付款；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后的 28 天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

23.2 承包人索赔处理程序

（1）监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

（2）监理人应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内，将索赔处理结果答复承包人。监理人应当在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的，视为认可索赔。

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第 24 条的约定执行。

23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第 17.5 款的约定接受了竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第 17.6 款的约定提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

23.4 发包人的索赔

23.4.1 发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向承包人发出索赔通知，并说明发包人有权扣减的付款和（或）延长缺陷责任期的细节和依据。发包人未在前述 28 天内发出索赔通知的，丧失要求扣减付款和（或）延长缺陷责任期的权利。发包人提出索赔的期限和要求与第 23.3 款

的约定相同，要求延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23.4.2 发包人按第 3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和（或）缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除，或由承包人以其他方式支付给发包人。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

24.3 争议评审

24.3.1 采用争议评审的，发包人和承包人应在开工日后的 28 天内或在争议发生后，协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

24.3.2 合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料，申请人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和监理人。

24.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的 28 天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24.3.4 除专用合同条款另有约定外，争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5 除专用合同条款另有约定外，在调查会结束后的 14 天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24.3.7 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

第二节 专用合同条款

专用合同条款是对通用合同的补充、修改，两者应对照阅读，一旦出现矛盾或不一致，则以专用合同条款为准，通用合同条款中未补充和修改的部分仍有效。专用条款中未明确的部分在签订合同协议书时由发包人和承包人协商确定。专用合同条款中若有引用国家、行业相关规范、规程等标准时，当所引用的标准更新时，按照最新标准执行。

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：

1.1.2.2 承包人：_____

1.1.2.9 监理人：_____（若此处未填写，发包人将在开工前书面通知承包人）。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.4 区段工程：__无__。

1.1.3.10 永久占地：永久占用的土地，由承包人自行征占用，并负责手续办理工作。

1.1.3.11 临时占地：由承包人自行征占用并恢复。

1.1.4 日期、检验和竣工

1.1.4.5 缺陷责任期：即工程质量保修期，指履行第 19.2 款约定的缺陷责任的期限，包括根据第 19.3 款约定所作的延长，具体期限为工程移交生产验收报告签发之日起 24 个月，法律、法规明确缺陷责任大于 24 个月的，以法律、法规规定为准。

1.1.6 其他

（1）“分部分项工程验收”“单位工程验收”“启动验收”“试运和移交生产验收”“竣工验收”等按照《光伏发电工程验收规范》（GB/T 50796）、《110～500kV 送变电工程质量检验及评定标准（Q/CSG 10017.3）》《110kV 及以上送变电基本建设工程启动验收规范》《110kV-750kV 架空输电线路施工及验收规范（GB50233）》及南方电网（云南电网）的相关规定执行。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。解释合同文件的优先顺序如下：

- （1）合同协议书（含合同谈判备忘录）；
- （2）中标通知书；
- （4）专用合同条款；
- （5）通用合同条款；
- （6）招标文件
- （7）投标文件
- （8）技术标准和要求；

- (9) 图纸;
- (10) 价格清单;
- (11) 联合体协议 (如有)
- (12) 其他合同文件。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 承包人文件的提供

承包人按照下列份数提供有关文件:

- (a) 制造商文件份数: 5 份纸质版和电子版;
- (b) 设计图纸份数—施工图: 12 份纸质版和电子版 (含分包商图纸 4 份);
- (c) 竣工图纸份数: 8 份纸质版和电子版;
- (d) 验收试验资料: 8 份纸质版和电子版;
- (e) 勘测报告份数: 8 份纸质版和电子版;
- (f) 其他竣工资料: 8 份纸质版和电子版;

以上所提到电子版为 PDF 格式和 CAD 版本。

1.6.2 发包人提供的文件

发包人提供的文件: 招标文件。

1.11 知识产权

发包人对于本合同项下承包人建造完成的建筑物和构筑物、有关资料和数据具有所有权、知识产权或其他专有权,对承包人在本合同项下所提交、开发或使用的全部工程设计、建设及安装技术、工艺、流程等成果和管理成果具有所有权或其他专有权 (承包人在合同签署前已合法享有的专利权除外)。承包人应免于发包人因使用这些成果和数据而承担在专利权或其他知识产权方面的责任,并保障发包人免于因使用这些成果和相关资料及数据等导致的侵犯知识产权、专利或其他受保护的第三方权利而引起的任何索赔、诉讼和其他开支。

发包人有权使用或许可他人使用、获取收益、处分、转让上述技术和管理成果、有关资料和数据。发包人通过利用承包人的工作成果、有关资料和数据等产生的新技术、工艺、方法、设计、管理成果,以及对上述成果、资料、数据集成后的任何相关技术领域和管理领域的成果等享有独有知识产权。

承包人在开展设计、建设、安装工作以及使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工、安装等工艺的任何过程中,均应遵守国家有关保护专利权及其他知识产权的法律法规。因上述行为或事件侵犯专利权和/或其他知识产权所引起的任何责任和不利后果,承包人应全部承担,并保障发包人免于因上述行为或事件而导致的一切索赔、要求、诉讼、赔偿、罚款、收费及开支等一切损害和损失。

未征得发包人的事先书面同意,承包人不得将本合同项下发包人的任何成果、有关资料、数据及所提供的设计、建设、安装辅助资料等转让给第三方、或用于任何商业目的、或其它场合发表。

承包人违反本条规定的，应立即停止该等违约行为，并就其违约转让、使用、发表等所获得的经济利益以及导致发包人产生的全部经济损失，向发包人承担赔偿责任。

承包人在投标文件中采用专利技术或其他专有技术成果的，专利技术或其他专有技术成果的使用费包含在投标报价内。

1.12 文件及信息的保密

1.12.1 未经发包人同意，承包人承诺不得将保密信息用于本项目目的以外的其他任何目的，不得引用、利用、公开发表，不得将任何保密信息泄露给任何第三方，否则均将视为对本协议项下保密义务的违反，需就此对发包人造成的一切损害承担赔偿责任。施工过程中形成的信息属于发包人知识产权，属于保密范围。

1.12.2 前款“保密信息”指发包人或其任何关联方就本项目以任何方式提供给承包人及其关联方（包括但不限于承包人管理人员、工作人员、分包方、设备供应商等）的任何信息（该等信息包括但不限于任何发包人及其关联方的商业秘密、技术秘密、地质资料、测风数据、海洋水文数据以及其他具有保密性质的信息），包括该等信息或由该等信息衍生或复制的口头信息、任何书面文件、电子文档、或任何其他表现或记录信息的方式。承包人或其关联方违反本协议约定的保密义务，均视为承包人违反本协议约定的保密义务，承包人需就此对发包人造成的一切损害承担赔偿责任。

1.12.3 本协议终止或解除均不影响保密条款的效力。协议终止后，经发包人要求，承包人从发包人或其关联方获取的保密信息均应依照发包人要求的方式处理。

1.13 发包人要求中的错误

执行通用条款“1.13 发包人要求中的错误（B）”；同时将“1.13.3”全部内容修改如下：发包人只对自身提供的原始数据和资料、新增功能和项目、新增提出的超国家或行业标准试验和检验标准导致承包人增加的费用和（或）延误的工期负责；其他为完成本工程的设计和施工所需的数据和资料，由承包人核实取得并承担责任。

2. 发包人义务

2.3 提供施工场地

发包不提供施工场地及进场施工条件，由承包人自行解决并承担费用。

3. 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 需要取得发包人批准才能行使的职权：（1）工程施工中的经济索赔；（2）调整工期；（3）重大质量事故的处理；（4）开工和停工令；（5）现场签证可能引起的投资变化的确认。当监理人认为出现了可能危及生命或造成财产损失等紧急事件时，在不免除合同规定的承包人责任的情况下，监理人可以指示承包人实施为消除或降低这种风险所必须的工作，即使没有发包人的事先批准，承包人也应立即遵照执行。

4. 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.10 其他义务

合同约定其他义务：_____。

4.2 履约担保

履约担保的金额：签约合同价的 10%；

履约担保的形式：现金保证金或银行保函。

履约担保的退还：工程移交生产至工程竣工验收期间，发包人根据验收进度，分批次减少履约担保金额，直至承包人取得项目竣工验收证明后，完全退还履约担保（无息）。

4.3 分包和不得转包

4.3.2 承包人不得将设计和施工的主体、关键性工作分包给第三人。未经发包人及监理同意，承包人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。分包方案需提前报监理及发包人审批。

本条增加：坚决杜绝工程转包（借资质）、违法分包、“以包代管”和“包而不管”等违法违规行为。如果承包人存在上述行为，发包人有权否决承包人的分包结果，并对发包人支付该标段价格 10% 的违约金，发包人有权在未支付款项或履约保函中直接扣除。情节严重，发包人有权解除合同，承包人承担因重新招标导致的招标差价、进度及其他损失。

4.6 承包人人员的管理

4.6.5 本条修改为：项目经理在岗时间不低于 22 天/月，承包人的主要施工管理人员离开施工现场连续超过 3 天的，应事先征得发包人同意。承包人擅自更换项目经理或主要施工管理人员，或前述人员未经发包人许可擅自离开施工现场连续超过 3 天的，应承担违约责任：项目经理和主要施工管理人（技术负责人、专职安全负责人）自项目开工到项目移交生产完成前原则上不准离开工地，确有特殊情况需离开工地时，需向发包人现场代表提出书面申请，发包人现场代表及监理人签字同意后方可离开，并应委派代表代行其职。项目经理和主要施工管理人离开工地未向发包人现场代表或监理人书面请假并获得批准或无正当理由超假的，分别按每人 10000 元/天、5000 元/天支付违约金。

本条增加：项目经理在项目实施期间需将资格条件中要求的相关证书原件提交至监理或项目公司，项目竣工验收合格后，将相关证书退还。

4.7 撤换承包人项目经理和其他人员

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。发包人或监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人应予以撤换。

4.9 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款（包括工程预付款），应专用于本合同工程，不得挪用。

（1）承包人保证合同项目资金的专款专用，不得因资金挪作他用而使工程项目资金短缺影响工

程建设。

(2) 如承包人出现资金困难, 承包人应自行解决资金(总部流动资金注入、商业银行贷款等)。

(3) 承包人接受发包人按建设资金管理的有关规定对合同工程资金的使用进行的监督检查。

(4) 承包人擅作他用, 对工程产生不利影响的, 承包人应赔偿发包人的损失, 且自行承担由此产生的一切责任和后果。

(5) 如有违反上述承诺的行为发生, 发包人可对承包人处罚总合同金额的 1%-5%。

4.11 不可预见物质条件

不可预见的困难和费用: 执行通用条款“不可预见的困难和费用(B)”。

针对各种疫情等突发事件, 承包人应充分考虑项目实施相关措施、供货、工期、安全、保险等各方面的风险和费用。

4.12 进度计划

4.12.2 合同进度计划的修订

承包人可以在 7 天内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告。监理人应在 7 天内批复。

5. 设计

5.1 承包人的设计义务

5.1.2 法律和标准的变化

基准日之后, 前述版本发生重大变化, 或者有新的法律, 以及国家、行业 and 地方的规范和标准实施的, 承包人应向发包人 or 发包人委托的监理人提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的监理人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示, 发包人或其委托的监理人指示遵守新规定所产生的费用视为已包含在承包人合同风险报价中, 合同总价不调整。

5.5 竣工文件

5.5.1 约定提交给监理人份数: 8 份。

5.5.2 竣工图纸份数: 8 份。

5.6.1 约定提交给发包人份数: 6 份。

6. 材料和工程设备

6.1 承包人提供的材料和工程设备

所有材料均由承包人自行负责采购、运输、保管、安装、调试等, **所有设备及材料需满足南方电网公司的技术规范要求, 采购结果报发包人备案。**

6.2 发包人提供的材料和工程设备

执行通用条款 (B): 发包人不提供材料和工程设备。

6.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

6.5.4 所有材料均由承包人自行负责采购、运输、保管、安装、调试等, 所有设备及材料需满足南方电网公司的技术规范要求。

7. 施工设备和临时设施

7.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应自行承担修建临时设施的费用。需要占地的，应由承包人办理申请手续并承担相应费用。

7.2 发包人提供的施工设备和临时设施

执行通用条款（B）：发包人不提供施工设备或临时设施。

8. 交通运输

8.1 道路通行权和场外设施

道路通行权和场外设施约定：执行通用条款 B。

8.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路，桥梁，设施设备，以及植被（作物）损坏的，均由承包人承担修复和负责损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

9. 测量放线

9.1 施工控制网

9.1.1 本条修改为：发包人不提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料，由承包人自行取得并承担相关费用，并根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在完后的 7 天内，将施工控制网资料报送监理人批准。

10. 安全、治安保卫和环境保护

10.1 发包人的安全责任

此条全部修改为：在施工场地及其毗邻地带、履行合同工作中造成相应的第三者人身伤亡和财产损失，纳入本工程建安工程一切险中附加的第三者责任险一并投保，由承包人承担相关损失。

11. 开始工作和竣工

11.1 开始工作

此条全部修改为：开始工作的条件以监理人书面通知为准，监理人应提前 7 天向承包人发出开始工作通知。监理人在发出开始工作通知前应获得发包人同意。工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起计算。因发包人原因造成监理人未能在合同签订之日起 90 天内发出开始工作通知的，承包人有权提出工期顺延要求。

11.4 异常恶劣的气候条件

本合同约定的异常恶劣气候是指：当地气象部门认定的达到或超过 50 年一遇的大风、降雪、暴雨、冰雹、雷暴等。

11.5 承包人引起的工期延误

逾期竣工违约金的计算方法和最高限额：每逾期一天违约金为签约合同价的 1‰，逾期违约金

最高不超过签约合同总价的 10%。

若违约金不足以弥补发包人损失的，发包人有权继续追偿。发包人的损失包括但不限于小塘子光伏项目按期发电的预期发电收益。

11.6 工期提前

提前竣工奖金：不适用。

11.7 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的，发包人和（或）承包人应按照合同约定的职责分工完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成工期延误的，合同金额不调整。

12.1.1 发包人认为必要时，可通过监理人向承包人发出暂停工作的指示，承包人应按监理人指示暂停工作。由于发包人原因引起的暂停工作造成工期延误的，合同金额不调整。

12.5 暂停工作 56 天以上

不适用。

13.5 清除不合格工程

13.5.2 本条不适用。

15. 变更

不适用。

16. 价格调整

16.1 物价波动引起的调整

物价波动引起的调整：执行通用条款 B。

16.2 法律变化引起的调整

不调整。

17. 合同价格与支付

17.1 合同价格

17.1.1 本合同价款采用总价包干方式确定：

风险费用的计算方法：风险费用已含在报价内，不予调整。

风险范围以外合同价款调整方法：由承包人自行承担。

17.1.2 合同总价（含税）： 元（¥ ）。其中：

建筑安装工程费（含装置性材料购置费）人民币（含税）_____元（¥_____）。

设备购置费人民币（含税）_____元（¥_____）。

勘察设计 & 前期专题工作费用人民币（含税）_____元（¥_____）。

其他服务费用为人民币（含税）_____元（¥_____）。

17.1.3 合同执行过程中，如发生国家财税政策调整，本合同含税价不因增值税税率变化而调整。

17.1.4 因本项目为总价包干计价模式，投标文件报价清单中所列的工程量仅为参考工程量，在

招标文件约定的招标范围内：工程量及综合单价及列项（错项、漏项）风险均由承包人自行承担。
在招标范围内发包人不履行包干总价之外的任何支付义务。

17.2 预付款

本项目不设预付款。

17.3 工程进度付款

17.3.1 付款时间

工程进度付款按月支付。

17.3.2 支付分解表

承包人根据投标价格清单的价格构成、费用性质和审定版可研报告中工程量清单及有关数据等因素，按照勘察设计费及前期专题工作费、建筑安装工程费（含装置性材料购置费）、设备购置费、其他服务费等分类原则，结合第 4.12.1 项约定的合同进度计划，汇总形成月度支付分解报告。

17.3.3 进度付款申请单

承包人应在每笔进度款支付前，按监理人批准的格式向监理人提交进度付款申请单 4 份，并附相应的支持性证明文件。除合同另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

（1）当期应支付金额总额，以及截至当期期末累计应支付金额总额、已支付的进度付款金额总额；

（2）当期根据支付分解表应支付金额，以及截至当期期末累计应支付金额；

（3）当期根据第 17.1 款约定计量的已实施工程应支付金额，以及截至当期期末累计应支付金额；

17.3.6 增加此条款

双方约定的工程款（进度款）支付的方式和时间：

17.3.6.1 按月支付进度款，按照发包人及监理人确认的当月已完工程量占相应总工程量的比例所对应的价款向承包人支付工程进度款付款。承包人应在每月 15 号按本合同约定的格式向发包人提交进度付款申请单（一式 4 份），并附相应的支持性证明文件。

（1）发包人凭承包人提交的下述材料审核无误后次月上旬，按照发包人及监理人确认的当月已完工程量占相应总工程量的比例所对应的价款向承包人支付工程进度款：

1）监理人签发且发包人现场代表确认的工程量付款证书正本 1 份、副本 1 份；

2）承包人提供相应金额的合规增值税专用发票 1 份；

3）按本合同第 25.10 条约定提供安全生产费的相应支撑性资料；

4）农民工工资发放证明材料和无拖欠农民工工资的承诺。

（2）工程进度款累计支付至合同总金额的 80%后，暂停工程进度款的支付。

17.3.6.2 工程竣工结算

工程通过竣工验收，发包人凭承包人提交的下述材料审核无误后次月上旬支付至合同结算价款的 97%：

- (1) 承包人提供相应金额的合规增值税专用发票 1 份；
- (2) 竣工验收证明（工程移交证书）；
- (3) 双方认可的项目竣工结算书。

17.3.6.3 最终结清

在缺陷责任期满且合同范围内所有责任义务履行完毕，发包人凭承包人提交的下述材料审核无误后 14 天内无息退还质量保证金：

- 1) 承包人提供相应金额的合规增值税专用发票 1 份；
- 2) 质量保证金退还申请单；
- 3) 发包人签发的缺陷责任期终止证明。

质量保证金支付：在承包人履行完成自工程接收证书签发之日起 24 个月的缺陷责任期责任后，经检查无设计缺陷等时，退还质量保证金。

17.3.6.4 如因承包人原因未能及时提交材料或提交材料不合格导致发包人延迟支付相应款项的，发包人不承担任何延期付款的责任，由此产生的损失由承包人自行承担。

17.4 质量保证金

17.4.1. 建筑安装工程（含施工辅助工程）质量保证金全额为建筑安装工程（含施工辅助工程）总结算价的 3%；质量保证金在最后一笔应付款中直接扣留。

设备及装置性材料购置费中质量保证金为相应设备及装置性材料购置结算价的 3%，质量保证金在最后一笔应付款中直接扣留。

17.5 竣工结算

17.5.1 工程完工后 28 天内，承包人应向监理人和发包人提交竣（完）工结算资料一式 8 份。

17.5.2 竣工付款证书及支付时间

- (2) 发包人应在监理人出具竣工付款证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。
- (4) 不适用。

17.5.3 承包人按发包人的要求认真完成竣（完）工结算工作，在每个分部工程完成后均应做好该项目的完工结算报表及资料交审，在单位、单项工程的标段全部完成后及时汇总办理竣（完）工结算；承包人未在规定时间内提交竣（完）工结算文件或承包人竣（完）工资料上报不全时，经发包人催促后 14 天内仍未提交或没有明确答复，发包人将只对已有资料进行竣（完）工结算审核，承包人必须认可，且由此造成的损失由承包人承担。发包人在收到承包人提交的竣（完）工结算文件后应及时审核，承包人应对其编制的竣（完）工结算文件的准确性负责。

17.6 最终结清

17.6.2 最终结清证书和支付时间

- (2) 发包人应在监理人出具最终结清证书后的 14 天内，将应支付款支付给承包人。

17.7 增值税专用发票

- (1) 承包人应按照结算款项金额向发包人提供符合税务规定的增值税专用发票，甲方在收到承

包人提供的合格增值税专用发票后支付款项。

(2) 承包人应确保增值税专用发票真实、规范、合法，如承包人虚开或提供不合格的增值税专用发票，造成发包人经济损失的，承包人承担全部赔偿责任，并重新向发包人开具符合规定的增值税专用发票。

(3) 合同变更如涉及增值税专用发票记载项目发生变化的，应当约定作废、重开、补开、红字开具增值税专用发票。如果收票方取得增值税专用发票尚未认证抵扣，收票方应在开票之日起 360 天内退回原发票，则可以由开票方作废原发票，重新开具增值税专用发票；如果原增值税专用发票已经认证抵扣，则由开票方就合同增加的金额补开增值税专用发票，就减少的金额依据收票方提供的红字发票信息表开具红字增值税专用发票。

18. 竣工试验和竣工验收

18.5 区段工程验收

本条不适用。

18.9 竣工后试验

竣工后试验执行通用条款 竣工后试验 (B) 。

19. 缺陷责任与保修责任

19.2 缺陷责任

19.2.2 如果缺陷或损害使发包人实质上丧失了工程或工程任何主要部分的整个利益时，对整个合同，或其有关不能按预期目的使用的该主要部分予以终止。发包人还应有权在不损害根据合同或其他规定所具有的任何其他权利的情况下，要求承包人退还发包人为工程或该部分工程(视情况而定)支付的全部费用，加上融资费用和拆除工程、清理现场、以及将生产设备和材料退还给承包人所支付的费用。

在采用上述条款的情况下，承包人应继续履行合同规定的所有其他义务。但合同价格应予降低，降低额度为 5%。

19.3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期。

19.7 保修责任

19.7.1 设备质量保修期为工程接收证书签发之日起 2 年。国家法律、法规明确规定质量保修期大于上述约定的，以法律、法规规定为准。

19.7.2 建筑安装工程质量保修期为工程接收证书签发之日起 2 年。国家法律、法规明确规定质量保修期大于上述约定的，以法律、法规规定为准。

20. 保险

20.1 设计和工程保险

设计责任险、建筑工程一切险、安装工程一切险、第三者责任险等由承包人按相关规定投保。

20.2 工伤保险

20.2.1 承包人员工伤保险

承包人应依照有关法律规定，为其履行合同所雇佣的全部人员投保工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也投保此项保险。

20.4 其他保险

(1) 承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等投保运输一切险，保险覆盖范围应从启运地仓库开始至工地卸货仓库/工地安装现场并经开箱检验合格为止。保险费含在合同价格中。

(2) 承包人应为自己提供的施工机具购买保险，保险期限应覆盖整个施工周期。保险费含在合同价格中。

(3) 承包人认为购买的其他必要保险。保险费含在合同价格中。

20.5 对各项保险的一般要求

20.5.1 保险凭证

在各个期限内（从开工日期算起），承包人应向发包人提交：

(1) 本条所述的应由承包人购买的保险已生效的证明；

(2) 上述须承包人购买的保险的保险单的副本。

20.5.6 报告义务

当保险事故发生时，承包人应及时向保险公司和发包人报告，并配合保险公司处理理赔相关事宜。

20.6 补充条款

(1) 本条保险相关规定不限制合同的其余条款或其他文件所规定的承包人或发包人的义务和责任。任何未保险或未能从承保人处收回的款额应由承包人相应负担。

(2) 发包人购买的建安一切险，仅为工程参与各方的风险保障；如因承包人原因导致风险事故发生，承包人应积极承担理赔相关责任，保险赔偿不足部分由承包人负责。

(3) 上述各项应由承包人投保的保险费用已含入合同总价，发包人不再另行支付；发包人投保的建安一切险费用由发包人承担，承包人不计入投标报价。

(4) 要求承包人在购买上述保险后将保险的合同文本和发票复印件报监理人和发包人备案、备核。

21. 不可抗力

增加：21.3 除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：无。

增加：21.4 双方关于不可抗力的约定：由于不可抗力事件造成的对属于发包人所有的工程、设施、设备的损失或破坏由发包人承担。属于承包人所有的工程、设施、设备的损失或破坏由承包人

承担。

增加 21.5 发包人、承包人双方应尽最大合理努力采取补救措施减少上述损失或破坏。承包人按照发包人要求补救上述损失或破坏产生的合理费用，由双方本着公平、客观、合理的原则协商确定。需延长工期的，应经发包人、承包人双方共同确认；承包人无能力或未能按照发包人要求立即进行上述补救工作的，发包人可雇用第三方主体从事此项工作，在这种情况下，承包人无权要求增加合同价或对发包人提出任何索赔要求。

22. 违约

22.1 承包人违约

针对 22.1.2 对承包人违约的处理增加以下条款：

（1）承包人违反通用条款 22.1.1 款（1）、（2）、（8）约定，视为根本性违约，发包人有权单方面解除合同，同时承包人应该向发包人承担工程合同总价 10%的违约金，该违约金不足以弥补纠纷处理期间增加的资金财务费用、管理费用、再次招标费用等直接损失以及丘北县小塘子光伏发电项目按期发电的预期发电收益的，承包人还应负责继续赔偿。

（2）本合同通用条款第 22.1.1 款（3）、（4）、（6）、（7）约定承包人违约承担的违约责任：按 5000 元/次支付违约金，但最高不超过工程合同总价的 5%；同时发包人有权委托第三方处理承包人未完成的事项，相关费用从承包人合同款中扣除，且承包人须赔偿由此造成的发包人损失。

（3）承包人违反本合同通用条款第 22.1.1（5）的约定，造成或预期造成工期延误，经发包人或者监理人发出整改通知 7 天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人可向承包人发出解除合同通知，既可以全部解除，也可以部分解除。部分解除的，发包人有权将部分工程量调整给其他施工单位实施，并相应扣减该部分工程价款。发包人采取的措施并不减轻或者免除承包人继续履行合同的义务和应承担的违约责任，导致工程进度延误的，每延误一天，按合同总价的千分之一向发包人支付违约金，逾期违约金最高不超过签约合同总价的 10%。若违约金不足以弥补发包人损失的，发包人有权继续追偿。发包人的损失包括但不限于丘北县小塘子光伏发电项目按期发电的预期发电收益。

（4）双方约定的承包人其他违约责任：承包人在施工过程中对发包单位和监理人合理合法管理指令不予执行或执行不力的，承包人需向发包人以 5000 元/次支付违约金。

（5）若承包人违约或造成质量事故，按照国家相关法律、法规承担相应的赔偿责任，发包人及上级单位可根据内部管理制度将其列入不合格承包商。

（6）上述所有违约惩罚和赔偿均不免除承包人根据合同应承担的任何责任。

24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式

合同双方在履行合同中发生争议的，友好协商解决。协商不成的，诉讼解决。诉讼法院为项目所在地人民法院。

在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其他部分应继续执行。

25. 补充条款

25.1 补充要求

- (1) 项目经理和项目技术负责人自项目开工到项目移交生产完成前不得兼职。
- (2) 当承包人违约金、赔偿费达到合同总价的 5% 时，发包人有权终止合同并没收履约担保，同时保留以其他方式追索的权利。
- (3) 当承包人无法继续履行或实质上已停止履行合同时，或出现进度严重滞后、质量严重不达标等情形时，发包人有权对承包人的承包范围和工程量进行调整。
- (4) 承包人应为自行运输过程中造成的工地内外公共道路、桥梁或其他损坏损失负全部责任，并承担全部费用和可能引起的索赔。
- (5) 承包人负责运输的物件中，若遇有超大件或超重件时，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续。运输超大件或超重件所需进行的道路和桥梁临时加固改造费用和其它有关费用，均由承包人承担。
- (6) 承包人承诺严格遵守国家财政部和安全监管总局发布的《企业安全生产费用提取和使用管理办法》(财企〔2022〕136 号)的规定使用，不得挪作他用。若承包人不能根据工程需要及时配备劳动保护用品、安全防护材料、工器具、设备、消防设施，发包人有权直接购置，相关费用从工程结算价款扣回，同时并不免除承包人应承担的责任。
- (7) 工程施工过程中，承包人应按照合同和发包人要求做好水土保持、环境保护工作，若由发包人检查发现承包人未按要求做好水土保持、环境保护工作的，每发生一次支付违约金 5000 元；若由政府监管部门检查发现承包人未按要求做好水土保持、环境保护工作的，每发生一次支付违约金 50000 元，相关费用从进度款或结算款扣除。
- (8) 承包人应遵守国家《劳动法》《云南省建设领域农民工工资支付管理暂行办法》，及时配合发包人到项目所在地人力资源和社会保障部门足额缴纳农民工保证金；因承包人拒绝支付和拖欠农民工工资，造成农民工上访的，一经查实，按承包人违约处理，每发生一次支付违约金 100000 元，相关费用从工程进度款或结算价款扣除。因此给发包人造成损失的，承包人还应当承担赔偿责任。造成严重后果的，追究其法律责任。

25.2 分包

总承包人在分包过程中应严格遵守国家发改委第 28 号令，总承包人应对分包人的资质、施工能力及信誉进行审查并对其结果负责，总承包人应将其与分包人签署的分包合同报发包人备案。

25.3 采购

根据招标文件和投标文件，本工程设备和主要材料由总承包人向合格供应方采购，总承包人应对供应方的资质、产品质量及信誉进行审查，按照法律法规的要求通过公开招标或者其他合法方式采购并对其结果负责。项目竣工验收后，总承包人应负责转移本工程设备和主要材料质量保函受益人至本项目业主方，转移后不免除总承包人原有相关义务。

25.4 合同中止条款

25.4.1 任何应当先履行本合同义务的一方，有确切证据证明对方有下列情形之一的，可以中止本合同的履行：

- (1) 经营状况严重恶化；
- (2) 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；
- (3) 丧失商业信誉；
- (4) 有丧失或者可能丧失履行债务能力的其他情形。

25.4.2 一方依照上述约定中止履行的，应当及时通知对方。对方提供适当担保时，应当恢复履行。中止履行后，对方在 30 日内未恢复履行能力并且未提供适当担保的，中止履行的一方可以解除合同。

25.4.3 当事人没有确切证据中止履行的，应当承担违约责任。

25.4.4 中止履行的一方必须尽到及时通知的义务，提供担保的，应当恢复履行。

25.5 合同终止条款

25.5.1 自然终止

若承包人已将合同工程全部移交发包人，且缺陷责任期满，监理人已颁发最后一个分部工程的缺陷责任终止证书，合同双方均未遗留按合同规定应履行的职责时，合同自然终止。

25.6 发包人与承包人具体责任划分

(1) 承包人负责送出工程可行性研究报告编制、初步设计、初步设计评审、施工勘测定界及所有前期专题工作，包括但不限于送出线路工程路径协议、立项、核准等前期手续，及林勘、水保、环保、地灾、矿压等专题报告编制、报审、获批等，直至满足开工条件；

(2) 承包人负责送出线路工程（分界点为锦屏变龙门架挂线点）勘察设计及施工，包括但不限于：施工图设计及设计优化，有关设备和材料采购供应（保管），所有建筑及安装工程施工，环水保等专题工程措施，建设管理，试验及检查测试，系统调试，调度接入，集控接入，试运行，并网，消缺，培训，验收（含各项专题、阶段验收、竣工等），移交生产，性能质量保证，工程质量保修期限的服务等内容，同时也包括质保期内所有备品备件、专用工具采购供应以及相关的技术资料整理提供服务；

(3) 承包人承担塔基和线路通道的永久征地的征地费用、地上附着物（构筑物）的补偿费用、通道清理费、临时租地费、临时附作物（构筑物）补偿费等等；承包人负责办理本工程永久征地手续及临时租地手续（包括但不限于：测量放线、分解到户、附着物清点、登记造册、沟通协调等），并负责永久、临时用地复原、复耕、复绿等工作，并承担相关费用；承包人负责征地过程中的协调工作并承担相关费用，承包人在整个过程中，尊重当地的民风民俗；

(4) 承包人负责联系质量监督站，并组织工程各阶段质量监督，负责落实质量监督具体工作，并承担所有费用（包括但不限于质量监督机构技术服务费用以及质量监督人员工作相关费用）；

(5) 承包人确保工程质量应达到电网公司验收标准，负责相关并网、涉网手续办理，并组织电

网公司验收，负责项目现场并网验收具体工作，完成投运前所有工作，并承担相关费用；

（6）承包人负责联系并完成本线路相关涉网试验、检测工作，所涉试验、检测需满足电网并网验收的要求，负责完成涉网试验现场具体工作开展并确保所采购设备通过上述检测，承担涉网试验、检测相关费用；

（7）承包人负责该线路路径交差跨越协调工作、补偿工作、迁改工作，并负责相关费用（包含在合同线路施工单价中），包括但不限于：涉及跨越、钻越不同电压等级电力线路，涉及跨越、钻越各种等级铁路、高速公路、公路等，直至线路正常投运；

（8）承包人负责施工过程中与政府相关部门、乡镇、村民委员会、村民的协调工作，服从各级政府及相关部门的管理，包括但不限于：征地拆迁、超红线用地、迁坟、道路使用、材料机具临时堆放、施工临时踩踏、倾倒生活垃圾、堆放渣土、塔基施工临时占用土地、应急演练等并承担相关费用；

（9）承包人永久、临时施工行为及生活、生产设施，要符合水保环保要求，认真落实环水保报告与行业相关要求，水土保持工程及环境保护工程实施（包括：设计、施工、组织验收并取得验收合格证书）应与主体工程同步进行，承包人委托有资质单位负责为项目水土保及环境保护提供监测、评估服务工作并承担相关费用；

（10）承包人负责一切运输手续、交通道路许可手续办理，解决运输路线上影响运输的如架空线路（如光缆、输电线路等）改造、迁移、桥梁加固、路面加宽、维护、地方道路使用等涉及的协调工作并承担相关费用，运输过程不能超范围破坏林地、不得占用基本农田等。

（11）承包人需向环保部门缴纳施工期间粉尘、噪音、废水、废物排放费用（视当地环保部门的需要），并采取洒水、降尘、降噪等措施；

（12）承包人负责完成各项专项验收工作，包括但不限于以下内容：质量监督、涉网试验、并网验收、防雷检测备案验收、消防备案验收、档案验收、环保水保监测及验收、安监与劳动安全卫生验收等工作，并承担相关费用；

（13）承包人负责施工中发生阻工等的协调以及其它不可预见的事件的处理并承担相关费用；

（14）承包人负责设备、材料进场抽样检测工作。承包人应根据相关规定规范承担所有设备及材料的抽样检测工作（包含发包人、监理人组织抽检的工作），并承担相应费用；

（15）承包人负责对侧升压站的协调及挂线施工等工作；

（16）承包人负责该工程施工、采购、设计及优化、质保等，质保期时间为2年；

（17）承包人负责承担森林植被恢复费、水土保持补偿费、建设用地使用费、失地农民保险金等政府类行政性缴费及相关税费。

25.7 送达

双方在履行本合同过程中，应保持畅通的联系和有效的送达，任何一方因行使合同解除权而向对方送达有关函件、通知，采取下列方式均为有效送达：

（1）发包人将有关函件送达给承包人的现场项目代表，并由其签收；承包人将有关函件送达给

发包人项目现场负责人，并由其签收。

(2) 发包人将有关函件寄送给承包人如下地址：；承包人将有关函件寄送给发包人如下地址：。任何一方将有关函件邮寄至另一方的上述地址即视为送达。

(3) 发包人将有关函件发送到承包人如下电子邮箱：；承包人将有关函件发送到发包人如下电子邮箱：。任何一方的有关函件进入另一方上述邮件系统即视为送达。

(4) 在上述三种方式都不能有效送达的情况下，任何一方均可向对方登报公开送达，有关函件、通知的内容应刊登在全国公开发行的报纸上或者被送达方所在地全省（自治区、直辖市）公开发行的报纸上。

25.8 保密义务

25.8.1 未经发包人同意，承包人承诺不得将保密信息用于本项目目的以外的其他任何目的，不得引用、利用、公开发表，不得将任何保密信息泄露给任何第三方，否则均将视为对本协议项下保密义务的违反，需就此对发包人造成的一切损害承担赔偿责任。施工过程中形成的信息属于发包人知识产权，属于保密范围。

25.8.2 前款“保密信息”指发包人或其任何关联方就本项目以任何方式提供给承包人及其关联方（包括但不限于承包人管理人员、工作人员、分包方、设备供应商等）的任何信息（该等信息包括但不限于任何发包人及其关联方的商业秘密、技术秘密、地质资料、测风数据、海洋水文数据以及其他具有保密性质的信息），包括该等信息或由该等信息衍生或复制的口头信息、任何书面文件、电子文档、或任何其他表现或记录信息的方式。承包人或其关联方违反本协议约定的保密义务，均视为承包人违反本协议约定的保密义务，承包人需就此对发包人造成的一切损害承担赔偿责任。

25.8.3 本协议终止或解除均不影响保密条款的效力。协议终止后，经发包人要求，承包人从发包人或其关联方获取的保密信息均应依照发包人要求的方式处理。

25.9 安全生产费

25.9.1 安全生产费用应当按照以下规定范围使用：

a) 完善、改造和维护安全防护设施设备支出（不含“三同时”要求初期投入的安全设施），包括施工现场临时用电系统、机械设备、高处作业防护、交叉作业防护、防火、防爆、防尘、防毒、防雷、防台风、防地质灾害、临时安全防护等设施设备支出；

b) 配备、维护、保养应急救援器材、设备支出和应急演练支出；

c) 开展重大危险源和事故隐患评估、监控和整改支出；

d) 安全生产检查、评价（不包括新建、改建、扩建项目安全评价）、咨询和标准化建设支出；

e) 配备和更新现场作业人员安全防护用品支出；

f) 安全生产宣传、教育、培训支出；

g) 安全生产适用的新技术、新标准、新工艺、新装备的推广应用支出；

h) 安全设施及特种设备检测检验支出；

i) 其他与安全生产直接相关的支出。

在上述使用范围内，承包人应当将安全生产费用优先用于满足政府有关部门、发包人和监理人对承包人安全生产提出的整改措施或者达到安全生产标准所需的支出。

25.9.2 发包人认为在承包人安全生产费用实施范围内有必要实施的安全生产措施，但承包人未履行职责实施的，根据工程施工实际情况，必要时可由发包人组织实施，所产生的费用计入该承包人的项目安全生产费用。

25.9.3 承包人为职工提供的职业病防治、工伤保险、医疗保险以及为高危作业人员办理人身意外伤害保险所需费用，不在安全生产费用中列支。

25.9.4 承包人应及时投入安全生产相关费用，单个安全生产费用项目实施后，监理单位再对承包人安全生产费用项目实际完成情况进行复核，报发包人予以结算。

附件一 安全生产协议

安全生产协议

甲 方（发包人）：_____

乙 方（承包人）：_____

为贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，明确双方安全生产责任，确保工程施工安全，依据《中华人民共和国安全生产法》等法律、法规，签订本协议。本协议作为_____合同(合同编号：_____，以下简称“主合同”)的组成部分，与主合同具有同等法律效力。

第一条 安全生产目标

- （一）不发人员死亡生产安全事故。
- （二）不发生人员重伤生产安全事故。
- （三）不发生直接经济损失 30 万元以上的生产安全事故。
- （四）不瞒报、谎报、迟报生产安全事故。
- （五）不发生职业病。

第二条 甲方（发包人）安全责任与义务

（一）严格遵守国家有关安全生产的法律法规及云南省能源投资集团有限公司的各项安全管理规定，认真执行主合同中的有关安全要求。

（二）建立健全安全生产组织和管理机制，负责主合同约定工作任务实施过程中的安全生产组织、协调、监督职责。建立由发包人、设计人、监理人和施工承包人等参加的安全生产委员会。

（三）建立健全主合同约定工作任务实施过程中的安全管理制度，包括安全生产责任制、安全生产投入、安全检查和隐患排查治理、职业病危害防治、安全教育培训、危险源辨识和 risk 管控、相关方管理、“三同时”管理、设备设施安全管理、安全考核奖惩、安全事故管理和应急管理，组织开展制度的学习宣贯，规范参建各方的安全管理职责和工作程序。

（四）严格承包人准入管理，查验承包人的生产经营范围和有关资质，履行工程分包管理监督责任，严禁施工单位发生转包、违法分包及挂靠等违法行为，督促承包人将分包单位纳入工程安全管理体系，严禁以包代管、包而不管。

（五）向承包人提供施工现场及毗邻区域内各种地下管线、气象、水文、地质等相关资料，提供相邻建筑物和构筑物、地下工程等有关资料。

（六）按照国家有关安全生产费用投入和使用管理规定，根据施工进度情况，及时、足额向承包人支付安全生产费用。

（七）建立健全安全风险分级管控机制，组织承包人全面辨识其承揽的合同任务面临的安全风险，选择科学的方法评估风险等级、制定风险管控措施并有效组织实施。

（八）建立健全安全生产监督检查和隐患排查治理机制，实施施工现场全过程安全生产管理，定期组织对承包人开展安全生产检查，督促承包人落实安全责任，及时消除安全隐患，对承包人的

安全管理进行监督考核。

（九）积极推进工程现场安全生产标准化工作，督促承包人实行现场安全标准化管理。

（十）建立工程应急管理体系，编制应急综合预案，组织设计人、监理人、承包人等制定各类安全事故应急预案，落实应急组织、程序、资源及措施，定期组织演练，建立与国家有关部门、地方政府应急体系的协调联动机制，确保应急工作有效实施。

（十一）组织参建单位落实防灾减灾责任，建立健全自然灾害预警和应急响应机制，对重点区域、重要部位地质灾害情况进行评估检查。应当对营地选址布置方案进行风险分析和评估，合理选址。组织承包人对易发生泥石流、山体滑坡等地质灾害工程项目的办公营地、生产设备设施、施工现场及周边环境开展地质灾害隐患排查，制定和落实防范措施。

（十二）建立健全安全生产应急响应和事故处置机制，实施突发事件应急抢险和事故救援，不得瞒报、谎报、迟报事故。

（十三）及时协调和解决影响安全生产的重大问题。

（十四）督导监理人监督承包人按照施工安全措施计划实施，甲方（发包人）与监理人应定期对安全投入进行检查。

第三条 乙方（承包人）安全责任与义务

（一）严格遵守国家有关安全生产的法律法规及云南省能源投资集团有限公司、发包人的各项安全管理规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（二）对施工现场的安全生产负责，应按照“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”的原则，建立健全纵向到底，横向到边的安全生产责任制，规定从项目总负责人、书记、分管生产经营副经理、分管安全副经理、总工程师等管理人员到基层员工的岗位安全生产职责，并将分包商纳入本单位统一的安全生产管理体系，确保层层落实安全生产责任。

（三）设置独立的安全生产管理机构，配备专职分管安全生产工作的项目副经理及专职安全管理人员，专职安全管理人员数量不低于施工总人数 2%，专职负责安全生产管理工作。

（四）建立健全安全生产管理制度和操作规程，并将相关要求列入进场人员的培训内容，在主合同任务执行过程中加强制度和操作规程执行情况的检查，确保制度和操作规程执行到位。

（五）按国家有关规定和合同约定计列和使用安全生产费用。应当编制安全生产费用使用计划，报监理人审批，实施后需计量支付，确保专款专用。

（六）自行完成主体工程的施工，除可依法对劳务作业进行劳务分包外，不得对主体工程进行其他形式的分包；严禁发生《建筑工程施工发包与承包违法行为认定查处管理办法》中认定的转包、违法分包及挂靠等违法行为。

（七）依法将主体工程以外项目进行专业分包的，分包单位必须具有相应资质和安全生产许可证。承包人应履行工程安全生产监督管理职责，严格分包单位准入，承担工程安全生产连带管理责任，分包单位对其承包的施工现场安全生产负责。

（八）实行劳务分包的，承包人应当履行劳务分包安全管理责任，派驻专职安全管理人员对劳

务分包单位进行安全管理，将劳务派遣人员、临时用工人员纳入本单位的安全管理体系，严格执行带班制度，落实安全措施，加强作业现场管理和控制，并对施工现场的安全生产承担主体责任。

（九）强化准入管理，建立涉及人员、设备、材料、船舶、施工机械等内容的进场管理制度，明确准入管理要求并有效组织实施。

（十）在工程开工前，承包人应当开展现场查勘，编制安全预评价报告、施工组织设计、施工方案和安全技术措施并按相关管理规定报发包人、监理人同意。

（十一）在施工组织设计中编制安全技术措施和施工现场临时用电方案，对达到一定规模的危险性较大的分部分项工程（基坑支护与降水工程、土方开挖工程、模板工程、起重吊装工程、脚手架工程、拆除、爆破工程、海上大件吊装、沉桩施工、导管架吊装、水下灌浆施工、风电机组安装、海缆敷设等）编制专项施工方案，并附具安全验算结果，经承包人技术负责人、监理人总监理工程师签字后实施，由专职安全生产管理人员进行现场监督；对复杂自然条件、复杂结构、技术难度大及危险性较大的分部分项工程，承包人应组织专家进行论证、审查。

（十二）分部分项工程开工前，承包人负责项目管理的技术人员应当向作业人员进行安全技术交底，如实告知作业场所和工作岗位可能存在的风险因素、防范措施以及现场应急处置方案，并由双方签字确认。

（十三）承包人进行有限空间作业、临近高压输电线路作业、危险场所动火作业、爆破作业、吊装作业等危险作业时，应当制定作业方案，经本单位技术负责人审查同意，确认现场作业条件符合安全作业要求，确认作业人员的上岗资格、身体状况及配备的劳动防护用品符合安全作业要求，向作业人员说明现场危险因素、作业安全要求及应急措施，安排专门人员进行现场安全管理，发现危及人身安全的紧急情况时，采取应急措施，立即停止作业并撤出作业人员。

（十四）建立风险分级管控机制，定期开展安全风险辨识，科学评定安全风险等级，建立分部分项工程风险清单，制定针对性措施有效管控安全风险，对存在较大安全风险的工作场所，要设置明显警示标识，强化危险源监测和预警。

（十五）建立隐患排查治理长效机制，定期组织施工现场安全检查和隐患排查治理活动。施工班组每天开展日常安全检查，施工队每周至少开展一次安全生产综合大检查，承包人每月至少组织一次安全生产综合大检查，每季度开展一次有关消防、道路交通安全、设备安全、防坍塌安全等类型的专项检查，对检查出的隐患承包人应下达书面隐患整改通知书，限期整改闭合。同时，承包人应积极配合发包人的安全生产检查，对发包人签发的安全隐患整改通知书应及时进行整改。

（十六）承包人应积极推进安全生产标准化，确保施工现场标准化施工，严格按照行业标准开展安全生产标准化达标评级；按规定设置安全标志牌，安全标识标牌准确、醒目并满足现场要求。

（十七）按照相关规定组织开展安全生产教育培训工作。项目主要负责人、专职安全生产管理人员、特种作业人员需经培训合格后持证上岗，新入场人员特别是农民工应经过三级安全教育，考试合格后持证上岗作业。新入场人员（含农民工）安全培训和每年再培训学时应不少于法律法规要求。每个施工人员都应熟悉安全管理制度和安全操作规程。

（十八）应当按照规定召开班前会和危险预知活动，明确当班任务，分析存在的风险，制定有效的防范措施。承包人必须按规定为现场作业人员配备劳动防护用品，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

（十九）负责管辖范围内的防洪度汛防台风工作，应编制年度防洪度汛防台风方案和应急预案，经监理人批准后实施。

（二十）负责管辖范围内的地质灾害防治工作，加强施工区域内和附近有可能对施工造成影响的冲沟、变形体的监测和防护，采取必要的工程措施，对山洪、泥石流、崩塌等地质灾害点按设计方案进行疏导、拦挡、清理，确保施工安全。

（二十一）对工程施工可能造成损害和影响的毗邻建筑物、构筑物、地下管线、架空线缆、设计及周边环境采取专项防护措施。对施工现场出入口、通道口、孔洞口、邻近带电区、易燃易爆及危险化学品存放处等危险区域和部位采取防护措施并设置明显的安全警示标志。

（二十二）负责管辖范围内的消防工作，制定用火、用电、易燃易爆材料使用等安全管理制度，建立消防管理机构，配备相应人员，确定消防安全责任人；按规定设置消防通道、消防水源、消防设施和消防器材，并定期进行消防安全检查。

（二十三）按照国家有关规定采购、租赁、验收、检测、发放、使用、维护和管理施工机械、特种设备，建立施工设备安全管理制度、安全操作规程及相应的管理台账、维保记录档案。应配置专门的机构和人员负责施工设备（包括其辖区内发包人的施工设备）的安全管理工作。严格遵守各类设备的安全操作规程，确保设备所有安全保护装置、机构的齐备、完好、可靠。采取有效的预防控制措施，防止设备的碰撞、倾覆、失控。

（二十四）承包人使用的特种设备应是取得许可生产并经检验合格的特种设备。特种设备的登记标志、检测合格标志应置于该特种设备的显著位置。

（二十五）在进行调试、试运行前，应当按照法律法规和工程建设强制性标准，编制调试大纲、试验方案，对各项试验方案制定安全技术措施并严格实施。

（二十六）为履行本合同，需要使用、运输并贮存炸药、雷管、导爆索等民爆物品时，应事先采取必要的安排或预防措施，并应遵守民爆物品有关安全管理规定。对于其他易燃易爆品或其他在使用、运输或贮存中的危险物品，也应遵守有关的法律、条例和规定。承包人应对施工爆破产生的振动、冲击波、飞石等对承包的工程结构（包括围岩）相邻或附近的已建建筑物与设备设施承担安全责任。

（二十七）承包人应加强职业健康管理，要采取有效措施防范职业病发生，尤其要落实防尘、防毒措施。对从事具有职业危害的施工生产人员应在岗前、岗中、离岗时进行职业病体检，岗中体检每年不少于一次。

（二十八）施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施和安全操作规程。

（二十九）根据工程施工特点、范围，制定应急救援预案、现场处置方案，并组织开展应急培

训和演练。应将分包单位纳入应急管理体系，组织分包单位开展应急管理工作。

（三十）对其工程以及其管辖范围内的人员、材料和设备（包括在其辖区内发包人的人员、材料和设备）的安全负责。应负责做好辖区工作场所和居住区的日常治安保护工作。

（三十一）若发生安全事故，承包人应积极采取有效措施，救治受伤人员、保护事故现场、防止事故扩大或发生衍生事故，并及时、如实向发包人和行业、地方负有安全生产监督管理的部门报告，不得隐瞒不报、谎报、迟报。承包人应处理好事故善后事宜，并按照“四不放过”的原则进行事故调查与处理。当发生人员死亡事故，应由承包人上级主管部门成立事故调查组，认真开展事故调查和处理工作，并及时向发包人报送事故调查和处理报告。承包人应服从发包人的统一指挥，积极配合发包人及其上级主管单位事故调查组开展事故调查，根据发包人提出的事故处理意见对事故责任人进行处罚和整改措施落实，并按规定发包人支付违约金。

（三十二）承包人应按照国家法律法规要求确保安全投入，安全投入应根据施工安全措施计划等据实开展，并定期向监理人和发包人报告安全投入项及对应安全投入费用，承包人对其所报告内容的真实性负责，并随时接受甲方（发包人）与监理人对承包人安全投入的检查。

第四条 违约责任

（一）发包人有权对承包人合同履行期间的安全生产落实情况进行定期监督考核，并将考核结果在全工地通报。

（二）合同履行期间，承包人在发包人组织的安全生产考核中，连续两次考核后两名的，发包人有权约谈承包人项目总负责人；连续两次考核不合格的，发包人有权清退承包人项目总负责人甚至终止工程合同，并由承包人承担由此造成的全部损失。

（三）承包人发生未有效履行本协议第三条约定的相关义务的情况后，发包人应及时发出书面通知，明确承包人存在的问题，提出改进要求及整改时限。若承包人未按要求组织整改，应按 1~2 万元/次向发包人支付违约金。

（四）承包人对员工安全培训不到位，未对新入场人员进行岗前培训、岗前培训或再培训不满足学时要求的，应按 500 元/人次向发包人支付违约金。

（五）承包人未落实安全生产法律法规标准和合同约定的有关规定，造成重大安全生产隐患或同类安全生产隐患重复发生的，应按 1~2 万元/次向发包人支付违约金。

（六）承包人不按期整改且无正当理由或拒不整改发包人指出的安全隐患的，按 2~5 万元/次向发包人支付违约金，同时，发包人有权安排第三方消除安全隐患，所需费用由承包人承担。

（七）承包人违反安全生产管理规定导致安全生产事故发生，死亡按 50 万元/人向发包人支付违约金，重伤按 10 万元/人向发包人支付违约金，同时，发包人有权对承包人进行全工地通报、通报承包人上级主管部门，并约谈承包人上级主管单位负责人；发生较大及以上生产安全事故的、累计年度死亡人数达到 3 人或发生瞒报、谎报或迟报生产安全事故的，发包人有权清退承包人项目总负责人，将承包人纳入发包人供应商黑名单，甚至终止工程合同，并由承包人承担由此造成的全部损失。

第五条 附则

（一）承包人承诺安全生产费用满足乙方履行合同需要，安全生产费应当用于施工安全防护用品及设施的采购和更新、安全施工措施的落实、安全生产条件的改善等相关内容，不得挪作他用。

（二）由双方法定代表人或其授权代表签字并盖章后与主合同同时生效，主合同全部义务履行完毕后终止。

发包人（盖单位章）：

承包人（盖单位章）：

法定代表人/其委托代理人：（签字）

法定代表人/其委托代理人：（签字）

年 月 日

年 月 日

附件二 工程质量保修书

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》等法律法规，经协商一致，对_____（项目名称）签订工程质量保修书。

1. 工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

质量保修内容，双方约定如下：

《_____（项目名称）合同》（合同编号：_____）（以下简称“原合同”）中约定的承包人全部工作内容。

2. 质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

质量保修期自工程接收证书签发之日起计算。

缺陷责任期为工程接收证书签发之日起 24 个月。

设备质量保修期为从工程接收证书签发之日起 2 年。国家法律、法规明确规定质量保修期大于上述约定的，以法律、法规规定为准。

建筑安装工程质量保修期为从工程接收证书签发之日起 2 年。国家法律、法规明确规定质量保修期大于上述约定的，以法律、法规规定为准。

3. 质量保修责任

3.1 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

3.2 发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3.3 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照相关法律法规的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。

3.4 质量保修完成后，由发包人组织验收。

4. 保修费用

4.1 保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

本工程质量保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期至保修期满。

发包人（盖单位章）：

承包人（盖单位章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

年 月 日

附件三 民工权益保障承诺书

民工权益保障承诺书

致_____（发包人名称）：

本公司已与贵司签订《_____合同》，我司同意在合同履行过程中，向贵司就民工权益保障工作做如下承诺：

1. 我司承诺按劳动和社会保障部、住建部颁发的《建设领域农民工工资支付管理暂行办法》（劳社部发〔2004〕22号）（2011年已重新发文），人力资源社会保障部、住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、银保监会、铁路局、民航局关于印发《工程建设领域农民工工资保证金规定》的通知（人社部发〔2021〕65号）及《关于印发云南省〈工程建设领域农民工工资保证金规定实施细则〉的通知》（云人社发〔2021〕26号），以及工程所在地各级主管部门制定的相关文件要求，认真贯彻执行，并根据项目所在地政府有关部门制定的“工资保障金”缴纳比例足额缴纳农民工工资保障金，存入当地政府指定的专户。

2. 我司将成立有专人负责民工权益保障专职部门，部门人员由项目经理、预算部经理、财务部经理、民工权益保障专员组成；项目经理兼任民工权益保障部门经理。

3. 我司承诺认真履行职责，做好本公司在贵司承建的施工项目的民工用工和管理工作，足额支付劳务分包单位的工程款，确保按时足额将民工工资发放到民工本人，安排好本公司民工的生活，做好本公司民工的安全教育和管理工作，发放劳保和安全用品。

4. 我司承诺将民工权益保障工作的绩效作为工程款支付依据之一（工程进度款支付除应附确认的形象进度资料之外，同时应附确认的民工权益保障合格资料），我司在合同履行过程中，将按贵司要求按时如实填报有关民工权益保障资料。如果我司违反承诺，则同意贵司的进度款分两步支付，先支付上月（期）民工工资，待我司发放民工工资完毕并提供相关凭证，再支付进度款的余额。

5. 一旦出现本公司严重拖欠民工工资，导致民工因欠薪闹事，同意由贵司先行垫付民工工资，并在下期进度款中扣除，垫付范围建议以“我方应付未付工程款”为限。

6. 一旦出现本公司因民工权益保障工作不到位，导致重大突发事件，并造成一定影响，本公司承担由此产生的全部责任，并承诺向贵司偿付违反承诺赔偿金**壹拾万元整**，由贵公司直接从我公司当月工程进度款中扣除违反承诺赔偿金。若当月工程进度款不足作为违反承诺赔偿金的扣除，在次月工程进度款中继续补扣，若次月还不足，则由我方以现金补缴至贵公司。

7. 我司承诺无条件负责处理与民工、分包单位的一切纠纷，如因投标人与民工、分包单位的纠纷而对贵司造成影响的，我司立即解决，同时贵司有权延迟合同款的支付直至影响消除，并根据事件影响程度决定是否将我司列入不合格承包商名册。

承诺人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（委托代理人）

承诺日期： 年 月 日

附件四 廉洁协议

廉洁协议

甲方（发包人）：_____

乙方（承包人）：_____

为了防范和控制_____合同（合同编号：_____）商订及履行过程中的廉洁风险，维护正常的市场秩序和双方的合法权益，根据反腐倡廉相关规定，经双方商议，特签订本协议。

一、甲乙双方责任

1. 严格遵守国家的法律法规和廉洁从业有关规定。
2. 坚持公开、公正、诚信、透明的原则（国家秘密、商业秘密和合同文件另有规定的除外），不得损害国家、集体和双方的正当利益。
3. 定期开展党风廉政宣传教育活动，提高从业人员的廉洁意识。
4. 规范招标及采购管理，加强廉洁风险防范。
5. 开展多种形式的监督检查。
6. 发生涉及本项目的不廉洁问题，及时按规定向双方纪检监察部门或司法机关举报或通报，并积极配合查处。

二、发包人人员义务

1. 不得索取或接受承包人提供的利益和方便。
 - （1）不得索取或接受承包人的礼品、礼金、有价证券、支付凭证和商业预付卡等（以下简称礼品礼金）；
 - （2）不得参加承包人安排的宴请和娱乐活动；不得接受承包人提供的通讯工具、交通工具及其他服务；
 - （3）不得在个人住房装修、婚丧嫁娶、配偶、子女和其他亲属就业、旅游等事宜中索取或接受承包人提供的利益和便利；不得在承包人报销任何应由发包人负担或支付的费用；
2. 不得利用职权从事各种有偿中介活动，不得营私舞弊。
3. 发包人人员的配偶、子女、近亲属不得从事与发包人项目有关的物资供应、工程分包、劳务等经济活动。
4. 不得违反规定向承包人推荐分包商或供应商。
5. 不得有其他不廉洁行为。

三、承包人人员义务

1. 不得以任何形式向发包人及相关人员输送利益和方便。
 - （1）不得向发包人及相关人员行贿或馈赠礼品礼金；

(2) 不得向发包人及相关人员提供宴请和娱乐活动；不得为其购置或提供通讯工具、交通工具及其他服务；

(3) 不得为发包人及相关人员在住房装修、婚丧嫁娶、配偶、子女和其他亲属就业、旅游等事宜中提供利益和便利；不得以任何名义报销应由甲方及相关人员负担或支付的费用。

2. 不得有其他不廉洁行为。

3. 积极支持配合发包人调查问题，不得隐瞒、袒护甲方及相关人员的不廉洁问题。

四、责任追究

1. 按照国家、上级机关和甲乙双方的有关制度和规定，以发包人为主、承包人配合，追究涉及本项目的不廉洁问题。

2. 建立廉洁违约金制度。廉洁违约金的额度为合同总额的 1%（不超过 50 万元）。如违反本协议，根据情节、损失和后果按以下规定在合同支付款中进行扣减。

(1) 造成直接损失或不良后果，情节较轻的，扣除 10%-40% 廉洁违约金；

(2) 情节较重的，扣除 50% 廉洁违约金；

(3) 情节严重的，扣除 100% 廉洁违约金。

3. 廉洁违约金的扣减：由合同管理单位根据纪检监察部门的处罚意见，与合同进度款的结算同步进行。

4. 对积极配合发包人调查，并确有立功表现或从轻、减轻违纪违规情节的，可根据相关规定履行审批手续后酌情减免处罚。

5. 上述处罚的同时，发包人可按照云南省能源投资集团有限公司有关规定另行给予承包人暂停合同履行、降低信用评级、禁止参加发包人其他项目等处理。

6. 任何一方违反本协议，影响守约方履行合同并造成损失的，违约方应承担赔偿责任。

五、监督执行

1. 本协议作为项目合同的附件，由甲乙双方纪检监察部门联合监督执行。

2. 甲方举报电话：_____；乙方举报电话：_____。

六、其他

1. 因执行本协议所发生的有关争议，适用主合同争议解决条款。

2. 本协议作为_____合同的附件，一式____份，双方各执____份。

3. 双方法定代表人或授权代表在此签字并加盖单位章，签字并盖章之日起本协议生效。

发包人：_____（盖单位章）

承包人：_____（盖单位章）

法定代表人或

法定代表人或

其委托代理人：_____（签字）

其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

_____年____月____日

附件五 项目档案的收集、整理与归档要求

承包人应当按照国家和云南能投集团、绿能集团及新能源公司关于档案管理的标准和规范，对本项目实施过程中形成的档案资料进行收集、整理，并于项目完工后三个月内向发包人移交归档；承包人应根据项目工作具体内容，拟定本项目档案资料归档范围，经发包人审定后作为本项目档案收集、整理和归档的依据之一，并作为合同文本的附件之一；承包人应在工程完工后，按照发包人的档案管理办法进行完工资料编制，并办理档案资料移交和提交满足集团数字档案馆要求的数字化副本，费用已含在合同总价中。具体要求如下：

（1）应当遵循的档案管理制度标准

- 1) GB/T 11822 科学技术档案案卷构成的一般要求；
- 2) DA/T 28 建设项目档案管理规范；
- 3) 云南能投集团、绿能集团档案管理制度；
- 6) QCTG 397—2021《档案分类规范》；
- 7) QCTG 398—2021《档案编号规范》；
- 8) QCTG 399—2021《档案著录规范》；
- 9) GB/T11821 《照片档案管理规范》；
- 10) GB/T 10609.3 《技术制图复制图的折叠方法》；
- 11) DAT31《纸质档案数字化加工规范》；
- 12) 发包人认为本项目应当遵循的其他标准和规范。

（2）项目档案归档范围

承包人应当在遵循上述档案管理制度标准基础上，根据项目工作具体内容，拟定本项目档案资料归档范围，经发包人审定后作为本项目档案收集、整理和归档的依据之一，并作为合同文本的附件之一。

第五章 价格清单

1. 价格清单报价说明

1.1 由投标人根据设计方案自行填列价格清单子目及单价或价格，且只允许有一个报价。金额（价格）以人民币“元”为单位，单价保留小数点后两位；合价取整数。

1.2. 价格清单中标价的单价或金额，应包括所需人工费、施工机具使用费、材料费、其他（运杂费、质检费、安装费、缺陷修复费、保险费，以及合同明示或暗示的风险、责任和义务等），以及管理费、利润、税金等。

1.3. 价格清单中投标人没有填入的子目或没有填入单价或价格，其费用视为已分摊在价格清单中其他相关子目的单价或价格之中。

1.4. 投标人必须根据项目报出每个项目的具体细项，例如工程勘察设计、前期手续办理、施工手续、试验验收及调试、生产准备等按有关计价方法报价并考虑风险。

1.5. 各报价表项目、数量和报价均由投标人根据其设计方案列报，若“3.2 投标报价汇总表”各分组报价项目的含税价与“3.3 分项报价表”中相应项目合计金额不一致时，以“3.2 投标报价汇总表”金额为准；若“3.2 投标报价汇总表”各分组报价项目的报价累计金额与投标总报价不一致时，以“3.2 投标报价汇总表”各分组报价项目的报价累计金额为准，修正投标总报价。

1.6. 各分项报价表格式按照《电力建设工程价格清单计价规范 输电线路工程》（DL/T 5205）格式报价。分项报价表下属明细项目，由投标人参考《电力建设工程价格清单计价规范 输电线路工程》（DL/T 5205）自行列报。

1.7. 依据财政部、国家税务总局《关于全面推开营业税改增值税试点的通知》（财税[2016]36号）规定及营改增和增值税相关规定，投标人应在投标报价税金中计入相应增值税，所有税费均应包含在投标报价中。合同款支付时，承包人应向发包人开具增值税专用发票（其中：由承包人采购的设备部分（若有，则为表 3-3-3 设备和主要材料采购分项报价表），承包人应按 13% 的税率向发包人开具增值税专用发票；建筑安装工程费（含装置性材料购置费用）部分，承包人应按 9% 的税率向发包人开具增值税专用发票；勘察设计费用部分，承包人应按 6% 的税率向发包人开具增值税专用发票）。

1.8. 安全文明施工费按照国家 and 地方的相关规定计取；投标人应按照国家 and 地方政府关于疫情防控的相关要求落实防控措施，相关费用包括在投标报价中。

1.9. 本项目为总价包干合同。招标人提供的工程量清单仅为投标清单格式，由投标人自行填列，漏项、错项风险由投标人自己承担，清单不作为总价结算的依据。

1.10. 投标人应认真开展现场踏勘，对项目线路征地风险、征地协调、交叉跨越等应充分考虑，并包括在投标报价中。

2. 价格清单报价表

2.0 价格清单总说明

总说明

工程名称：

第 页 共 页

--

2.1 开标一览表

开标一览表

金额单位：人民币 元

序号	项 目	唱标内容	备 注
一	投标报价（含增值税）		
二	项目经理（项目总负责人）	姓名：	
三	设计负责人	姓名：	
四	技术负责人	姓名：	
五	安全负责人	姓名：	
六	工期		
七	质量目标		
八	投标保证金（元）		

说明：本表“投标报价”应与“投标报价汇总表”中投标总报价一致；若有不一致，以本表金额为准。

投标人：_____（电子签章或联合体牵头人电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或电子签章）

_____年____月____日

2.2 投标报价汇总表

投标报价汇总表

序号	项目名称	金额（人民币元）		备注
		含税总价	其中：增值税税额	
一	服务费			
1	勘察设计及前期专题手续办理			
2	其他服务费用			
二	建筑安装工程			
1	建筑工程费			
2	安装工程费			
	其中：装置性材料购置费			
三	设备购置费			
投标总报价（含税） （= 一+二+三）				

- 注：1. 本表各分项项目的含税价报价应与表“2.3 分项报价表”中相应项目的分项报价表合计金额一致；若有不一致，以本表金额为准。
2. 上表增值税税额计算公式：增值税税额=分项报价项目含税价÷（1+增值税税率）×增值税税率。

投标人：_____（电子签章或联合体牵头人电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或电子签章）

_____年___月___日

2.3 分项报价表

表 2-3-1 建筑安装工程分项报价表

金额单位：元

序号	项目名称	单位	数量	含税单价	含税合价	备注
合计		/	/	/		

备注：上述出项由招标人预估，投标人按照实际情况自行列报（未填报的范围视为已包含在其他单项中）；

表 2-3-2 设备购置费分项报价表

金额单位：元

序号	项目名称	单位	数量	含税单价	含税合价	备注
一	设备购置费					
合计		/	/	/		

备注：上述出项由招标人预估，投标人按照实际情况自行列报（未填报的范围视为已包含在其他单项中）；

表 2-3-3 勘察设计及前期专题手续办理分项报价表

金额单位：元

序号	项目名称	单位	数量	含税单价	含税合价	备注
一	勘察设计服务					
二	前期各类专题手续办理					
					
	合计					

备注：上述出项由招标人预估，投标人按照实际情况自行列报（未填报的范围视为已包含在其他单项中）；

表 2-3-4 其他服务分项报价表

金额单位：元

序号	项目名称	单位	预估数量	含税单价	含税合价	备注
一	与土地有关的费用					
二					
三					
.....						
					

备注：上述出项由招标人预估，投标人按照实际情况自行列报（未填报的范围视为已包含在其他单项中）；

3. 单价分析表

3.1 建筑、安装工程单价分析表

3.1.1 单价分析表

投标人填入价格清单中的建筑安装工程单价，按表 3.1-1 的格式编制，该表格按价格清单中的顺序，每个单价编制一份，随同投标文件一起递交。

表 3.1-1 建筑工程分部分项工程量清单计价表

项目名称：

单位：

序号	项目名称	项目特征	计量单位	工程量	完全费用综合单价	完全费用合价	其中：增值税	备注

注：完全费用单价应包括完成该分部分项所需人工费、施工机具使用费、材料费、措施费、间接费、其他（运杂费、质检费、缺陷修复费，以及合同明示或暗示的风险、责任和义务等）、利润、税金等。

本表细项由投标人根据本项目招标范围和设计方案自行增补列报，若有缺失项目则视为包含在投标总报价之中，合同履行时不再另行支付

投标人：_____（电子签章或联合体牵头人电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签名或电子签章）

日期：____年____月____日

表 3.1-2 安装工程分部分项工程量清单计价表（含装置性材料）

项目名称：

单位：

序号	项目名称	项目特征	计量单位	工程量	完全费用综合单价				完全费用合价				其中：增值税	备注
					设备费	主材费	安装费	小计	设备费	主材费	安装费	小计		

注：完全费用单价应包括完成该分部分项所需人工费、施工机具使用费、材料费、措施费、间接费、其他（运杂费、质检费、缺陷修复费，以及合同明示或暗示的风险、责任和义务等）、利润、税金等。

本表细项由投标人根据本项目招标范围和设计方案自行增补列报，若有缺失项目则视为包含在投标总报价之中，合同履行时不再另行支付

投标人：_____（电子签章或联合体牵头人电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签名或电子签章）

日期：____年____月____日

表 3.1-3 设备采购分项报价表

项目名称：

单位：

项 目 名称： 单位： 序号	项目名称	规格型号	计量 单位	工程量	完全费用综合单价		完全费用合价		备注
					单价	其中：增值税	合价	其中：增值税	

注：本表细项由投标人根据本项目招标范围和设计方案自行增补列报，若有缺失项目则视为包含在投标总报价之中，合同履行时不再另行支付

投标人：_____（电子签章或联合体牵头人电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签名或电子签章）

日期：____年____月____日

表 3.1-4 人工工时单价计算表

序号	工种	单位	数量	单价（元）

投标人：_____（电子签章或联合体牵头人电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签名或电子签章）

日期：____年____月____日

表 3.1-5 投标人自购材料预算价格组成表

序号	材料名称	规格型号	计量单位	数量	含税单价	备注

投标人：_____（电子签章或联合体牵头人电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签名或电子签章）

日期：____年____月____日

表 3.1-6 主要机械台班价格表

序号	机械设备名称	规格型号	单位	数量	单价（元）

投标人：_____（电子签章或联合体牵头人电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签名或电子签章）

日期：_____年____月____日

第六章 图 纸

详见第七章 技术标准和要求

第七章 技术标准和要求

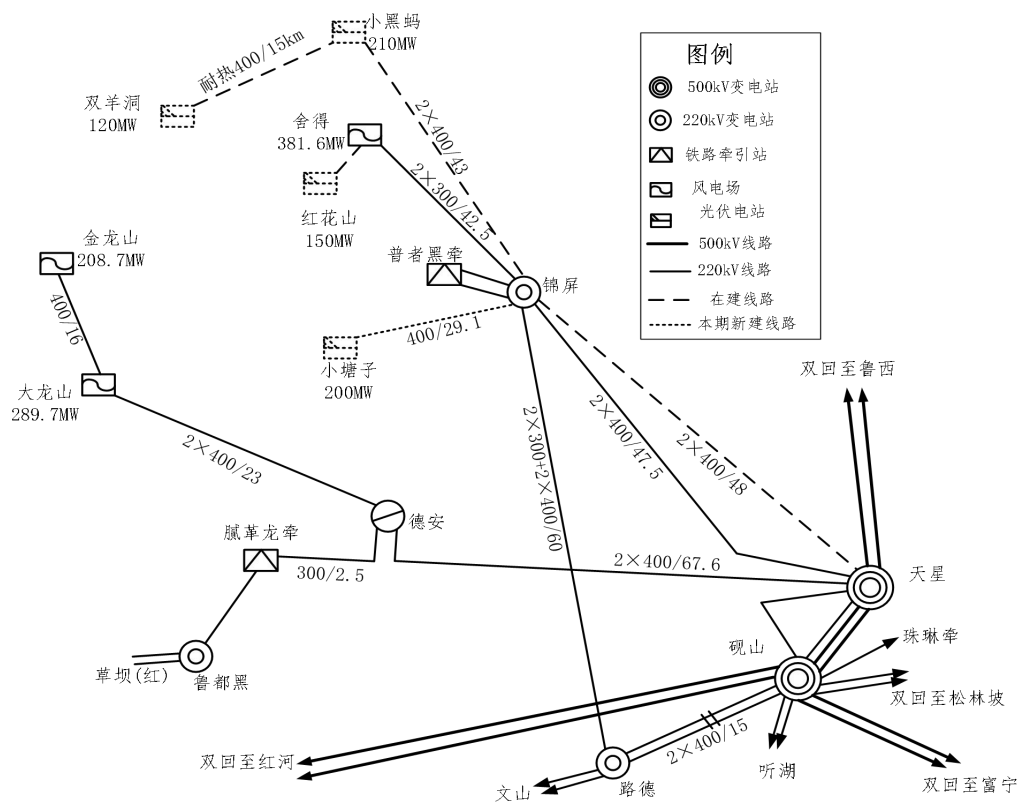
(本章提供技术标准和要求为投标人应满足的最低要求)

一、项目概况

丘北县小塘子光伏发电项目位于云南省文山州丘北县树皮彝族乡和腻脚彝族乡周边的山坡上。场址地理坐标介于东经 103°48'1.63"~104°3'40.85"、北纬 23°54'26.23"~23°59'43.23"、海拔高程在 1600m~2055m 之间。额定容量 200MW，安装容量 267.07MWp，容配比为 1.3347，电站年平均等效满负荷运行小时数为 1242 小时，年均上网电量 2.484 亿 kWh。

二、接入系统方案

小塘子光伏发电项目新建 1 座 220kV 升压站，由升压站新建 1 回 220kV 线路接入 220kV 锦屏变，新建线路长约 29.1km。为兼顾“云能源水电（2023）170 号”文中的不同业主的鲁苦地光伏发电项目（50MW）的送出，新建导线截面按 400mm² 考虑。



项目接入系统方案图

为优化光伏电站的出力特性、平滑功率输出，并满足系统调频、调峰需求，小塘子光伏发电项目按不低于装机 10%，且可持续提供额定功率 2 小时的要求配置或购买调节性资源，即配置或购买调节性资源容量不低于 20MW/40MWh。储能预留场地，不包含在本次招标范围内。

三、系统对光伏电站相关要求

项目			相关要求
升压站	主变压器	容量	终期 1 台 250MVA 主变，本期一次建成。
		型式及调压	三相双绕组有载调压。
		分接头	230±8×1.25%kV/37kV。
		容量比	100/100。
		接线组别	YN，d11
		中性点接地方式	不死接地。
	主接线		新建 1 座 220kV 升压站，220kV 侧采用线变组接线，终期出线 1 回，本期一次建成；35kV 侧采用独立单母线接线。
	无功补偿		35kV 每段母线暂按装设 1 组 SVG 动态无功补偿装置，具体以电能质量专项报告预评估意见为准。
	谐波治理		SVG应有滤波容量，且滤波装置的滤波性能要求 2~7次谐波电流滤波率不低于85%，7次以上谐波滤波率不低于70%；具体以电能质量专项报告预评估意见为准，谐波达标后方可投运。
	储能装置		按不低于装机 10%，且可持续提供额定功率 2 小时的要求配置或购买调节性资源，即配置或购买调节性资源容量不低于 20MW/40MWh。
	谐振抑制		鉴于集电线路存在谐波放大引起谐振风险的可能，35kV 母线预留 1 个间隔作为无源滤波装置接入。
	次同步振荡		鉴于光伏电站可能存在次同步振荡风险，建议光伏电站预留次同步振荡抑制措施实施条件。
继电保护及安全自动装置	线路保护	220kV线路	小塘子光伏发电项目220kV升压站~220kV锦屏变220kV线路两侧分别配置两套跟对侧间隔匹配的光纤电流差动保护装置，每套保护信号经2M接口双通道传送。
		220kV母线保护	配置2套（含断路器失灵保护功能）。
	35kV母线保护		每段母线配置1套。
	继电保护和故障信息子站系统		配置1套。
	防孤岛保护		配置1套。
	自动装置	故障录波	配置1套。
		稳控装置	配置2套。
调度自动化	远动系统	信息	远动装置冗余配置，远动及预测等信息送往中调和文山地调。
		规约	支持 DL/T634.5101-2002/IEC60870-5-101 和 DL/T634.5104-2002/IEC60870-5-104规约，及适用南方电网集中式新能源场站运行数据接入调度

			主站的102规约，实现与调度端SCADA/EMS系统通信及远动信息直采直送。配置2套2M专线路由器，同时配置与调度端匹配的纵向加密认证装置。
		PMU及宽频测量装置	配置1套。
		电能质量监测装置	配置1套。
		光功率预测装置	配置1套。
电能计量系统		电能量采集装置	配置1套（按双终端配置）。
		计量点	关口点设置在220kV锦屏变220kV线路侧，小塘子光伏发电项目220kV升压站220kV线路、主变35kV侧及其它35kV间隔设置考核点。
		电能表	小塘子光伏发电项目220kV升压站220kV线路配置1只有功D级、无功2级电能表，主变35kV侧及其它35kV间隔分别配置1只有功C级、无功2级电能表。
		规范	《DL/T448-2016电力计量装置技术管理规程》；云南电网公司关口电能计量装置管理办法。
		规约	Q/CSG11109004-2013《中国南方电网有限责任公司计量自动化终端上行通信规约》，同时兼容DL/T719-2000或IEC870-5-102。
		计量TV	互感器计量专用绕组，精度0.2级，计量二次回路容量10VA。
		计量TA	互感器计量专用绕组，精度0.2S级，二次电流为1A时5VA；二次电流为5A时15VA。
通信部分	系统通信	光纤	配置地区A网2.5G平台光传输设备、保底通信网10G平台光传输设备各1套，综合配线设备1套。
		载波	小塘子光伏发电项目至锦屏变线路载波应急通道采用相地耦合方式，线路两侧分别配置1套阻波器、电容式电压互感器、结合滤波器。
	站内通信		配置2台带录音功能的IP电话及语音视频专网交换机1台及电信电话。
	通信电源		配置2套。
	通信辅助设备	调度数据网及二次安防设备	配置1套（调度数据网按双平面配置设备）。
		综合数据网设备	配置1套。
		其他	配置安全态势感知终端2套、视频会议终端设备1套、日志审计平台设备2套、入侵检测系统（IDS）设备2套、运维堡垒机2套、调度指挥网络交互系统受令终端设备1套。

四、光伏电站并网基本要求

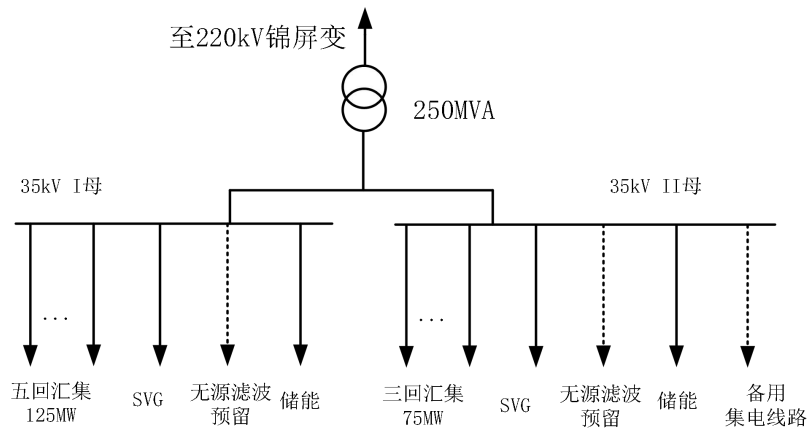
项目	内容
功率因数	光伏电站通过逆变器和动态无功补偿协调控制，光伏电站并网点功率因数应满足在0.95（超前）-0.95（滞后）范围内动态可调。
电能质量	谐波、闪变、电压不平衡等电能质量指标满足国标要求，并对光伏电站注入电网的谐波分量进行实测，正式投运前如不能满足国家相关规程规定，应采取相应治理措施至达标后方可投运。
低电压穿越	并网点电压跌至0时，光伏电站应不脱网连续运行0.15s；并网点电压跌至20%标称电压时，光伏电站应不脱网连续运行0.625s。且并网点电压在发生跌落2s内恢复至90%标称电压时，保证不脱网连续运行。
高电压穿越	并网点电压升高至125%~130%标称电压时，光伏电站应不脱网连续运行0.5s；并网点电压升高至120%~125%标称电压时，光伏电站应不脱网连续运行1s；并网点电压升高至110%~120%标称电压时，光伏电站应不脱网连续运行10s。
功率预测	按《GB/T19964-2012》要求及行业、南方电网有关技术标准要求配置光伏发电功率预测系统。应具有短期以及超短期功率预测功能，预测时间分辨率、预测准确度等性能满足相关标准要求。
频率波动	当电网频率在47~52.5Hz以内正常持续运行；当电网频率在46.5~47Hz时，每次频率低于47Hz时光伏逆变器具有至少运行20ms的能力。每次频率高于52.5Hz时，根据光伏逆变器允许运行的最高频率而定；当电网频率低于47Hz时，根据光伏电站逆变器允许运行的最低频率而定。
有功功率调节	光伏电站应符合GB/T31464、DL/T1870等相关标准的规定，具备参与电力系统调频、调峰和备用的能力。
无功功率调节	无功补偿装置的容量与性能应满足GB/T19963、GB/T19964等相关标准规定。光伏电站应根据调度机构指令，自动调节无功功率，实现对并网点无功/电压的控制，其调节速度和控制精度应能满足电网电压调节的要求。当公共电网电压处于正常范围内时，光伏电站应当能够控制并网点电压在标称电压的97%~107%范围内，无功电压控制响应时间应不超过30s，电压控制误差绝对值不超过0.5%，无功功率控制误差绝对值不超过5%。
防孤岛保护	配置独立的防孤岛保护装置，动作时间应不大于2s，与电网侧线路保护相配合。
其它	光伏电站应满足《云南电网新能源场站接入系统技术原则》各项要求。

五、线路路径及光缆敷设的相关要求

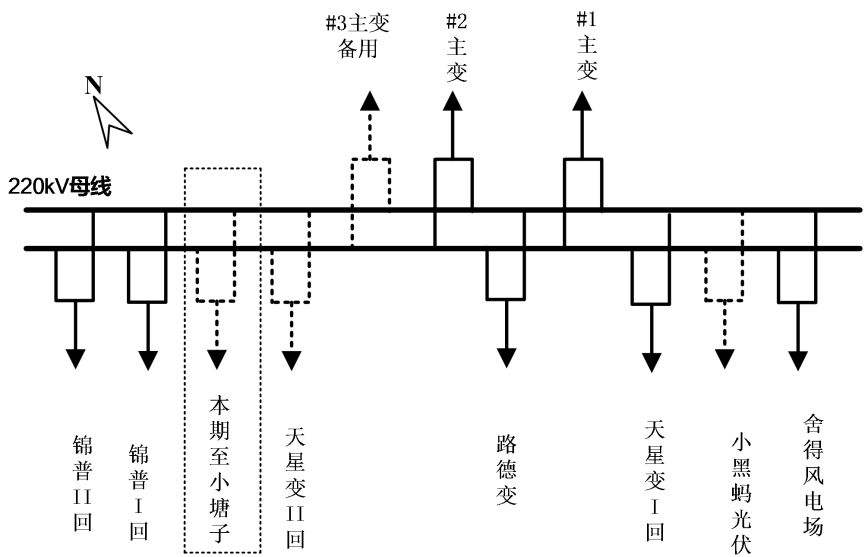
项目	内容
线路建设规模	220kV小塘子光伏发电项目升压站~锦屏变线路起于220kV 小塘子光伏发电项目升压站220kV出线构架，止于220kV锦屏变220kV侧构

		<p>架，新建线路采用单回路架设，新建线路长约29.1km。</p> <p>新建线路导线采用JL/LB20A-400/50型铝包钢芯铝绞线，地线采用2根OPGW-100光缆（24芯G.652D）。</p> <p>同意设计推荐的气象区，即：云南典型Ⅱ级气象区（基本风速为25m/s，覆冰10mm），云南典型Ⅲ级气象区（基本风速为25m/s，覆冰20mm）；</p> <p>下阶段设计应进一步调查、核实气象区。</p>
线路路径		<p>同意设计推荐的220kV线路路径方案。</p> <p>220kV小塘子光伏发电项目升压站~锦屏变线路从220kV小塘子光伏发电项目升压站220kV出线构架往东走线，为避让生态红线向左转，往东北方向走线，在避让生态红线后右转，继续往东北方向走线，途经你虎克村，后为避让生态红线向左转，继续往东北方向走线；在避让生态红线后，线路途经倮子地南侧，则租北侧，新寨北侧后达到小坝心村，在小坝心村南侧右转，往东南方向走线；到达麦色租上寨北侧，在麦色租上寨东北侧左转，往东北方向走线，途中跨越35kV小树线，途经下雨泽北侧、幸福村西北侧，到达滥泥冲，在滥泥冲西侧左转穿越220kV锦普Ⅰ、Ⅱ回后接入220kV锦屏变220kV侧自西向东第三个间隔。</p> <p>如线路路径方案发生重大变化，应将新的路径方案报云南电网有限责任公司同意。与电网重要交叉跨越点设计须满足云南电网相关技术要求。</p>
路径协议		原则同意设计推荐的220kV线路路径方案，请业主尽快取得路径协议。
光缆	敷设方式	沿本期新建的220kV小塘子光伏发电项目升压站~锦屏变线路，新建线路架设2根24芯光缆，最终形成220kV小塘子光伏发电项目升压站至220kV锦屏变的2根24芯光缆通道，新建光缆路径长度约为2×29.1km。
	路由	小塘子光伏发电项目220kV升压站~220kV锦屏变。

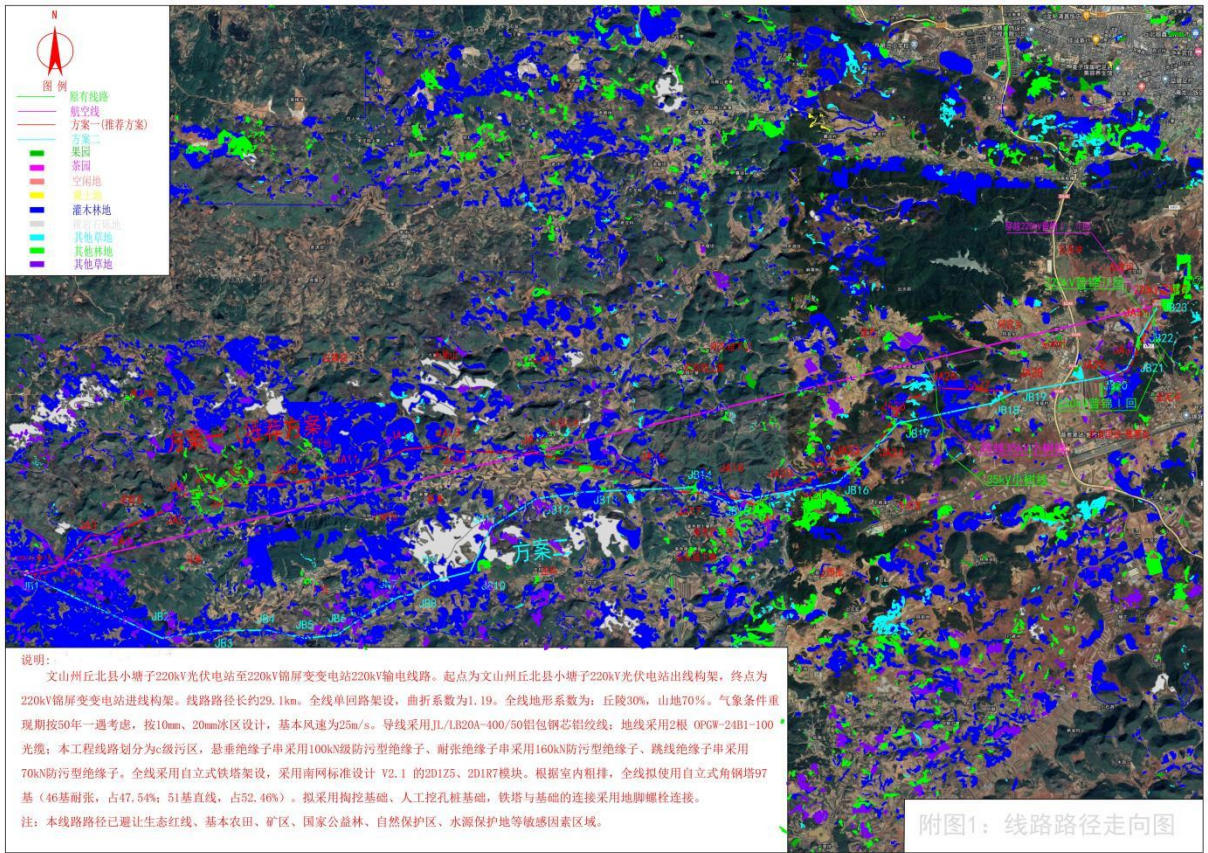
附图1：小塘子光伏发电项目 220kV 升压站电气主接线图示意图



附图 2：锦屏变 220kV 侧电气主接线图示意图



附图 3：路径图



说明：坐标为经纬度坐标系。

小塘子升压站中心坐标：A(N=23.93947453,E=103.92068138)

锦屏变电站坐标：B(X=23.99595937,Y=104.18971617)

第八章 投标文件格式

_____（项目名称）招标

投标文件

投标人：_____（电子签章或联合体牵头人电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或电子签章）

_____年____月____日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、授权委托书、法定代表人身份证明
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、开标一览表
- 六、已标价价格清单
- 七、项目实施大纲
- 八、项目管理机构
- 九、拟分包项目情况表
- 十、资格审查资料
- 十一、投标关键技术、部件、设备及材料来源表
- 十二、构成投标文件的其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：_____（招标人名称）

1. 在充分研究_____（项目名称）（以下简称“本工程”）招标文件的全部内容后，我方兹以人民币（大写）_____元（¥_____）的投标总报价，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工期和工程质量均达到招标文件要求。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分；

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保；

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程，且在有条件的情况下积极配合发包人合理优化工期。

5. 我方在此声明，本次投标活动不违反国家相关法律法规和本项目招标文件的规定，不与其他投标人串通投标，不提供虚假资料、不借用其他单位的资质投标也不将我方资质借予其他投标人，若经评标委员会评审认定，我方违背上列承诺，招标人有权取消我方的中标资格。

6. 在签署合同协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

7. _____（其他补充说明）。

8. 法定代理人或其委托代理人的联系方式及电子邮箱：

联系人：_____ 电话（手机）：_____ 电子邮箱：_____

投标人：_____（电子签章或联合体牵头人电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或电子签章）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

_____年____月____日

注：若投标人为联合体投标的，由联合体牵头人出具。

（二）投标函附录

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理（项目总负责人）	1.1.2.4	姓名：_____	
2	承包人履约担保金额	4.2	全额为签约合同价的 10%	
3	逾期竣工违约金	11.5	每逾期一天违约金为合 同总价的 1‰	
4	逾期竣工违约金最高限额	11.5	合同总价的 10%	
.....			
注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。 此类承诺可在本表中予以补充填写。				

二、授权委托书、法定代表人身份证明

注：若为联合体投标，须提供联合体成员各方的法定代表人身份证明及各方授权同一代理人的授权委托书。

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人居民身份证扫描件及法定代表人身份证明

委托代理人居民身份证扫描件粘贴处

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

附：法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人居民身份证扫描件

法定代表人居民身份证扫描件粘贴处

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、联合体协议书

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）的_____（项目名称）投标并争取赢得本项目承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

5. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）
法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

成员二名称：_____（盖单位章）
法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

_____年____月____日

注：联合体投标的，组成联合体的独立法人不得超过 2 家；联合体资质按照联合体协议书约定的分工认定；联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体参与同一标段投标；招标文件要求联合体各方提供相关表格及证明材料的应各成员方加盖自己的法人公章以示证明。

四、投标保证金

投标保证金承诺（格式）

致：云南能投新能源投资开发有限公司

鉴于_____（投标人名称）已递交_____（项目名称）招标的投标文件，根据招标文件规定，本投标人向贵公司提交人民币_____万元整的投标保证金，作为参与该项目招标活动的担保，履行招标文件中规定义务的担保。

若本投标人有下列任何一种行为，同意贵公司不予退还投标保证金：

- （1）在开标之日到投标有效期满前，撤销或修改其投标文件；
- （2）自中标通知书发出之日起 30 天内，无正当理由拒绝与招标人签订合同；
- （3）自中标通知书发出之日起 30 天内，未按招标文件规定提交履约担保。

附：投标保证金退还信息及招标代理服务费交纳承诺书（格式）

投标保证金交纳证明扫描件

投标人：_____（电子签章或联合体牵头人电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或电子签章）

_____年_____月_____日

注：若投标人为联合体投标的，由联合体牵头人出具。

附件：投标保证金退还信息及招标代理服务费交纳承诺书

云南能投新能源投资开发有限公司：

我单位已按招标文件要求递交了投标保证金。信息如下：

序号	项目名称	内容
1	招标项目名称	
2	招标编号	
3	投标保证金金额	合计：¥_____，大写_____
4	投标保证金缴纳方式	银行汇款方式 汇款人： 汇款银行： 银行账号： 款行所在省市：
5	招标代理服务费发票开具（请在相应的“□”内划“√”）	<input type="checkbox"/> 5.1 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 5.2 增值税专用发票（请提供以下完整开票信息）： ●名称： ●纳税人识别号（或三证合一号码）： ●地址、电话： ●开户行及账号：

我单位确认并承诺：

1.若中标，我公司将按本招标文件“投标人须知”的规定向招标代理公司支付招标代理服务费，拟支付的招标代理服务费已包含在我单位报价中，未在投标报价表中单独出项。

2. 若我公司未按第1条支付招标代理服务费，贵公司可从我单位货款中直接扣除该款项给招标代理机构。

3. 退还的投标保证金请按原汇款路径退回我单位，如我单位账户发生变化，将及时通知贵公司并提供情况说明。

投标人名称：_____（盖单位章）

发票邮寄地址：_____ 邮编：_____ 联系人：_____ 联系电话：_____

_____年____月____日

-
- 说明：
1. 本信息由投标人填写，与投标保证金递交凭证一起提交。
 2. 本信息作为招标代理机构退还投标保证金和开具招标代理服务费发票的依据，投标人必须按要求完整填写并加盖单位章（其余用章无效），由于投标人的填写错误或遗漏导致的投标担保退还失误或招标代理服务费发票开具失误，责任由投标人自负。
 3. 若投标人为联合体投标的，由联合体牵头人出具。

五、已标价价格清单

说明：已标价价格清单按第五章“价格清单”中的相关清单表的格式填写。构成合同文件的已标价价格清单包括第五章“价格清单”有关价格清单、投标报价以及其他说明的内容。

投标报价相关表格包括但不限于：

- (1) 价格清单总说明
- (2) 开标一览表
- (3) 投标报价汇总表
- (4) 分项报价表：建筑安装工程分项报价表、设备及装置性材料分项报价表、勘察设计及前期专题手续办理分项报价表、其他服务分项报价表
- (5) 投标报价辅助资料

六、项目实施大纲

一、勘察设计及其他服务方案

（一）勘察设计方案（包括但不限于）：

- （1）项目背景、相关技术标准、对项目重点、难点的分析情况；
- （2）勘察设计工作内容、工作方案和计划工作量；
- （3）勘察设计项目组织机构及主要人员安排、设备设施配备情况；
- （4）勘察设计方案、设备选型、设计方案系统效率；
- （5）质量保证体系；
- （6）后续工作安排；
- （7）其他勘察设计内容。

（二）招标文件规定的其他服务内容及工作方案

包括：投标人中标后如何解决土地流转工作、送出线路路径手续办理工作、并网接入手续办理工作，取得属地政府（县或乡）的支持的保障措施等内容。

二、工程施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计（包括但不限于）：

（1）对项目重点、难点的分析及施工布置

包括：对项目重点、难点的分析，施工布置及与现场环境协调等内容。

（2）施工资源配置

包括：施工设备配置、选型；劳动力计划安排；项目资金使用、保证与分配、封闭管理及奖惩措施等内容。

（3）施工方法、程序、配合环节

包括：场平及绿化、开挖回填方案，料源分析；主要土建施工方案；主要电气设备安装施工方法、程序、配合环节等内容。

（4）施工总进度计划、强度分析及保证措施

包括：以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施、施工强度分析等内容。

（5）施工质量、安全和文明措施计划

包括：保证质量、安全和文明施工的技术措施，环保、水保实施措施，防灾应急措施，对周边已有设施的保护措施等内容。

（6）施工场地治安保卫管理计划

（7）项目组织管理机构

包括：项目现场组织机构、职责、运行方式及保障措施，专业队伍情况等内容。

（8）承包人自行施工范围内拟分包的非主体和非关键性工作。

（9）招标文件规定的其他内容。

注：投标人编制的项目实施大纲，应根据招标文件第三章“评标办法”中规定的相关评审内容，以及第七章“技术标准和要求”的规定，自行补充相关内容。

七、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

序号	姓名	职称	执业或职业资格证明					在本项目 担任职务
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	
								项目经理（项目 总负责人）
								技术负责人
								勘察负责人
								设计负责人
								施工负责人
								安全负责人
							

（二）主要人员简历表

附 1：项目经理（即项目总负责人）简历表

拟任项目经理应附一级建造师执业资格证书及注册证书（须注册在本单位）、有效的安全生产考核合格证书（B 证）、职称证（如有）、劳动合同及近期（2023 年 6 月至 11 月）的社保证明材料、身份证、学历证等材料扫描件并加盖公章；同时提供“项目经理无在建工程承诺书”（格式附后）。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目名称		工程概况说明		发包人及联系电话

注：按上述要求提供相关证明材料；如有类似项目经历，请提供证明材料。

附件：

项目经理无在建工程承诺书

致： （招标人名称）

我公司在此承诺：我公司已核实拟派_____（项目名称）的项目经理（项目总负责人）_____（姓名、身份证号）在本项目项目计划工期内无在建工程，并承诺在中标结果公告前不使用该项目经理参与与本次投标项目工期冲突项目的投标。

如有不实承诺，我公司将承担由此而产生的一切后果。

特此承诺！

投标人：_____（电子签章或联合体牵头人电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或电子签章）

_____年____月____日

附 2：主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指项目副经理（如有）、设计负责人、技术负责人、勘察负责人、施工负责人、安全负责人等管理岗位人员。投标人应按招标公告“三、**投标人资格要求**”所要求的证明材料提供各负责人的身份证、学历证、执业资格证书（如有）、职称证、社保缴纳证明、劳动合同等材料扫描件。如有业绩，请提供证明材料。

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
拥有的执业资格		专业职称	
执业资格证书编号		工作年限	
主要工作业绩和担任的主要工作			

注：一人一表，并按招标公告“投标人资格要求”中的人员要求提供相关证明材料。

八、拟分包项目情况表

序号	拟分包项目名称、范围及理由	拟选分包人				备注
		拟选分包人名称	注册地点	企业资质	有关业绩	
		1				
		2				
		3				
		1				
		2				
		3				
		1				
		2				
		3				
		1				
		2				
		3				

注：投标人填报意向分包或外购项目及具体内容，后附相关资料。

九、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称	
组织机构代码或统一社会信用代码	
注册地址	
注册资本（万元）	
企业性质/类型	
成立时间	
经营范围	
企业资质及等级	
管理体系认证情况	
投标人概况	

注：（1）本表后应按“招标公告 三、投标人资质要求”提供投标人的营业执照、资质证书副本、安全生产许可证、承装（修、试）电力设施许可证等资质证书的扫描件并加盖公章；
（2）如是联合体投标的，联合体各成员方均需填报此表，并提供上述材料扫描件。

（二）近年财务状况表

序号	项目名称	2020 年	2021 年	2022 年
1	固定资产（万元）			
2	流动资产（万元）			
2.1	其中：存货（万元）			
3	总资产（万元）			
4	长期负债（万元）			
5	流动负债（万元）			
6	净资产（万元）			
7	利润总额（万元）			
8	资产负债率（%）			
9	流动比率			
10	速动比率			
11	销售利润率（%）			

注：独立投标人或联合体投标人各成员方须提供近三年（2020 年、2021 年、2022 年）经会计师事务所或其他审计机构审计的财务报表（提供资产负债表、利润表或损益表、现金流量表）及审计报告的扫描件；成立不满 3 年的企业（以营业执照成立日期为准）提供成立年度至今经会计师事务所或其他审计机构审计的财务报表及审计报告的扫描件。成立不满 1 年的企业（以营业执照成立日期为准），提供自成立至投标截止日止的财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）。

(三) 近年（自 2020 年 1 月 1 日起至今）完成的类似项目汇总表

序号	单位名称	合同名称	项目类型	项目规模 (kV)	完工时间或竣工验收时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

说明：如有，可以提供国内新建 220kV 及以上输电（送电）线路 EPC 总承包业绩，或者国内新建 220kV 及以上输电（送电）线路设计业绩和施工业绩。

近年完成的类似项目情况表

序号：_____

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格（万元）	
开工日期（年/月）	
完工/竣工日期（年/月）	
承担的工作	
工程质量	
项目经理（项目总负责人）	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述（招标内容）	如：_____kV 及以上电压等级线路工程；
备注	

注：如有，请提供近年类似项目业绩的证明材料扫描件，包含合同、完工(或竣工)验收证明。

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表

序号	单位名称	合同名称	项目类型	项目规模 (kV)	合同签订 时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

说明：如有，表后附中标通知书或合同协议书扫描件。

（五）投标人信誉情况（按下列各项要求提供资料）

投标人的信誉要求（独立投标人或联合体投标人各成员方均需提供）：

（1）没有处于被责令停产、停业或进入破产程序，且资产未被重组、接管和冻结，也未被司法机关采取财产保全或强制执行措施（提供书面承诺或相关证明材料）。

（2）没有处于行政主管部门禁止投标的处罚期内（提供书面承诺或相关证明材料）。

（3）2020年1月1日起至今，在大型基础设施、公用事业等关系社会公共利益、公众安全的项目中，未因出现重大质量或违约等问题被通报并停止或暂停授权（提供书面承诺或相关证明材料）。

（4）投标人未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)“严重失信主体名单”、“重大税收违法失信主体名单”；未被列入“中国执行信息公开网”

(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)“失信被执行人”名单。（相关查询结果以招标人、招标代理机构开标当天现场查询结果为准。）

（六）企业资信证明

（按评标办法要求提供相应证明材料）

（七）近年发生的诉讼和仲裁情况

序号	案由	双方当事人名称	处理结果或进度情况

注：近年（2020 年 1 月至今）没有发生因投标人违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼的，提供承诺书，并经法定代表人签字加盖公章。近年（2020 年 1 月至今）有发生因投标人违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼，本表应由法律事务所或投标人法律顾问说明相关情况，并附有关法律文书影印件，并承诺涉及诉讼事件不影响投标人在本投标项目的履约能力。

（八）其他承诺（格式自拟）

8.1 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标（提供书面承诺或相关证明材料）。（格式自拟）

8.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标（提供书面承诺或相关证明材料）。（格式自拟）

例：

<div style="text-align: right; margin-right: 100px;">_____承诺书</div>

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或电子签章）

日期：_____年____月____日

十、投标关键技术、部件、设备及材料来源表

表 10-1 设计工作包含的关键技术、部件及材料来源

序号	关键技术、部件及材料名称	规格（型号）	功能简述	技术持有人或制造商	产地（国别）	国内替代技术持有人或产品制造商

注：本合同设计所需软件、专利（含自有或第三方许可）、专有技术、设备、试验工装（平台）、仪器仪表等均应列报。

表 10-2 施工包含的关键技术、装备及材料来源

序号	关键技术、装备及材料名称	规格(型号)	功能简述	技术持有人或制造商	产地(国别)	国内替代技术持有人或产品制造商

注：本合同施工所需关键技术、装备及材料、专利（含自有或第三方许可）等均应列报。

表 10-3 投标设备包含的关键技术、部件及材料来源

序号	关键部件技术、及材料名称	规格（型号）	技术持有人或制造商	产地（国别）	国内替代技术持有人或产品制造商

注：本合同投标设备（含其上游产品）的关键部件、材料、专利（含自有或第三方许可）等均应列报。

十一、构成投标文件的其他材料

投标人应根据招标文件具体要求，提供写成整个评审所需的证明材料，除此之外，还可提供投标人认为需要补充的其他材料。