

文山州人民医院信息机房硬件维保服务 采购项目

招标文件

项目编号：玺正招 2022-03-04

采购单位审核 意见	<p>审核意见： 经公平竞争审查，同意发布</p> <p>审核人： 冯新然</p> <p>日期： 2022.10.20</p>
--------------	---

采 购 人：云南省文山壮族苗族自治州人民医院

招标代理机构：云南玺正招标代理有限公司

二〇二二年十月

目 录

第一章文山州人民医院信息机房硬件维保服务采购项目公开招标公告	3
第二章 供应商须知及须知前附表	8
第三章 技术要求	30
第四章 合同样式及主要条款	35
第五章 评标办法	43
第二章 投标文件格式	49

第一章、文山州人民医院信息机房硬件维保服务采购项目

公开招标公告

项目概况

文山州人民医院信息机房硬件维保服务采购项目的潜在投标人应在云南省公共资源交易平台凭企业数字证书进行报名后（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）获取招标文件，并于 2022 年 11 月 15 日 上午 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：玺正招 2022-03-04

项目名称：文山州人民医院信息机房硬件维保服务采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：128.00 万元

最高限价：128.00 万元

采购需求：信息机房硬件维保服务，详见采购文件第三章技术参数部分

注：具体技术参数要求详见招标文件第三章采购内容及要求，本次招标分为 1 个标段，投标人必须对所投标段整体进行投标，不得缺项、漏项，否则投标无效。

交货（安装调试）地点：采购人指定地点

服务期：一年

本项目**不接受**联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）投标人为具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件；自然人提供自然人的身份证明文件；

（2）商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2019 年度至今任意两年财务状况报告及报表；供应商成立时间不足两年的，可提供自成立日期至提交截止时间前任意一年财务状况报告及报表；供应商成立时间不足一年的，可提供自响应文件提交截止时间 前三个月内开户银行出具的资信证明或资金存款证明，或提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）；

（3）履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明或证明材料）；

（4）社会保障资金的良好记录：提供缴费所属时间在 2021 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意连续 1 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；

(5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供书面声明);不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

注: 查询记录中不得出现行政处罚、经营异常、严重违法失信等不良信用记录,由采购人或采购代理机构在发成交通知书前进行查询,如查询到供应商提供虚假承诺的,取消成交资格。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号);

(2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号);

(3) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)。

扶持中小企业政策:对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除,用扣除后的价格参加评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

注:参加本项目符合上述文件要求的企业应当提供《中小企业(监狱企业)(残疾人企业)声明函》,不得重复享受以上3条政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

时间:公告发布之日起至2022年10月28日17时30分前(北京时间,法定节假日除外)

地点:云南省公共资源交易平台(网址:<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>,选择“文山州”,进入文山州公共资源交易电子服务系统)

方式:公告发布之日起(北京时间,下同),登录云南省公共资源交易平台,凭企业数字证书(USBKEY)在网上报名并获取采购文件及其他资料(电子采购文件,格式为*.ZCZBJ);未办理企业数字证书(USBKEY)的企业请在云南省公共资源交易平台(网址:<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>)完成注册登记获得企业数字证书后,便可获取采购文件。(注册办理证书流程见云南省公共资源交易平台“交易指引”专栏或电话咨询0876-2152881)

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

开标时间：2022 年 11 月 15 日上午 09 时 00 分（北京时间）；

开标地点：文山州公共资源交易中心开标 2 室。

地点：电子投标文件通过网上递交；递交地址：云南省公共资源交易平台（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），供应商须在投标文件递交截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标（响应）文件回执”，投标文件递交截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 该项目采用网上远程开标方式，投标人（供应商）应当采用网上远程解密方式参与投标。代理机构通过远程在线开标系统下达“网上解密”指令后，投标人应在规定的投标文件解密时间（下达远程解密命令 30 分钟）内，使用对本项目投标文件进行加密的数字证书完成本单位所有投标文件解密操作。如若未在规定的解密时间内完成解密操作或因投标人自身原因致使其投标文件未成功解密的投标视为无效。

2. 本项目开标系统操作流程可在云南省公共资源交易平台（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）“交易指引”栏目内下载。若远程解密过程中出现网络故障或其他异常情况的，请及时电话联系采购代理机构或技术支持人员。

3. 供应商同时投多个标段（若分标段时）的，网上报名必须分标段报名，电子投标文件也必须分标段编制及提交，保证金也必须按照不同标段的账户提交，若未按要求提交的，视为无效。

4. 本次招标采购的相关信息（含招标公告、变更公告、补遗公告、延期公告、终止公告、中标公告等）同时在“云南省政府采购网”、“云南省公共资源交易平台（云南省公共资源交易信息网）”发布，请各投标人在递交投标文件前随时查看，以获取最新信息。

七、投标保证金

1. 保证金：大写：（壹万元整）；小写：（¥10000.00 元）

2. 投标保证金的形式：采用银行转账、银行保函、投标保证保险。

(1) 银行转账：投标（交易）保证金应以磋商人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其它名义提交（按照规定，磋商人可以为自然人的项目除外）。

注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/>）下载保证金操作手册。

(2) 银行保函：保函磋商人必须是磋商人，受益人必须是磋商人，保证人必须是磋商人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和磋商人的全称，并与磋商文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>）下载电子保函操作手册。

(3) 保证保险：①当磋商人未能按照磋商响应文件要求履行投标义务而导致采购人受到损失时，由保险公司按照保险合同对采购人的损失承担代偿责任。②磋商人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付获取，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。③在投标保证保险中，磋商人为投保人，采购人为被保险人。注：采用保证保险的登录电子保函服务平台（<http://ggzy.yn.gov.cn/>），按照网页提示要求完成投保操作。

3. 投标保证金缴纳信息：

户 名：文山州公共资源交易中心

开户银行：文山民丰村镇银行凤凰支行

银行账号：118050100100000272002123

（注：保证金转账需绑定账号）

投标保证金的提交时间：磋商人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；银行保函必须在规定的投标截止时间前递交至托管银行在交易中心的服务柜台，在投标截止时间前，由银行工作人员进行网上确认，未确认的保证金视为未提交；工程投标保证保险的投保人应当在项目投标前与保险公司签订投标保证保险合同，在投标截止时间前，由保险公司完成网上确认，未确认的保证金视为未提交。

注：投标保证金缴款单位名称必须和磋商人名称一致，办理保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明项目名称。如不注明项目名称，导致无法查询到账记录的，视为无效投标保证金，并由此造成的后果由磋商人自行承担。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：云南省文山壮族苗族自治州人民医院

地 址：文山市开化中路 228 号

联系方式：0876-2140421

2. 采购代理机构信息

名 称：云南玺正招标代理有限公司

地 址：文山市文昌路御进园 A7-01 号

项目联系方式：0876-2619868、13577664032

项目联系人：杜女士

云南玺正招标代理有限公司

2022 年 10 月 21 日

第二章 供应商须知及须知前附表

一、供应商须知前附表

序号	条款号	条款名称	编 列 内 容
1	1	招标人	名 称：云南省文山壮族苗族自治州人民医院 地 址：文山市开化中路 228 号 电 话：0876-2140421
2	1.1	招标代理机构	名 称：云南玺正招标代理有限公司 地 址：文山市文昌路御进园 A7-01 号 联系人：杜女士 电 话：0876-2619868、13577664032
3	2	项目名称及编号	项目名称：文山州人民医院信息机房硬件维保服务采购项目 项目编号：玺正招 2022-03-04
4	3	招标内容	详见采购文件第三章技术要求部分。
5	3.1	交货（安装调试）地点	采购人指定地点
7	4	招标预算	128 万元。
8	5	资金来源	财政资金
9	6	质保期或服务期	一年
10	7	付款方式	具体付款方式及支付日期以甲乙双方签订的合同为准
11	8	供应商的资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； （1）投标人为具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件；自然人提供自然人的身份证明文件； （2）商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2019 年度至今任意两年财务状况报告及报表；供应商成立时间不足两年的，可提供自成立日期至提交截止时间前任意一年财务状况报告及报表；供应商成立时间不足一年的，可提供自响应文件提交截止时间 前三个月内开户银行出具的资信证明或资金存款证明，或提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）； （3）履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明或证明材料）； （4）社会保障资金的良好记录：提供缴费所属时间在 2021 年 1 月至

			<p>本项目投标文件提交截止时间前任意连续 3 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>注：查询记录中不得出现行政处罚、经营异常、严重违法失信等不良信用记录，由采购人或采购代理机构在发成交通知书前进行查询，如查询到供应商提供虚假承诺的，取消成交资格。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；</p> <p>（2）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）；</p> <p>（3）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）。</p> <p>扶持中小企业政策：对符合规定的小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>注：参加本项目符合上述文件要求的企业应当提供《中小企业（监狱企业）（残疾人企业）声明函》，不得重复享受以上 3 条政府采购政策。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p>
12	9	是否接受联合体	不接受
13	10	踏勘现场	不组织，投标人自行踏勘；
14	11	招标预备会	不召开，如有疑问请各供应商申请人在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式提出，采购人以书面答疑方式回复所有供应商；

15	12	分包	不允许
16	13	*偏离	投标文件参数、技术要求等于采购文件要求填无偏离，高于采购文件要求填正偏离，低于采购文件要求填负偏离。
17	13.1	构成采购文件的其他材料	招标单位以书面形式发出的答疑书、补遗书或通知等。
18	13.2	供应商要求澄清采购文件的截止时间	开标前 10 个日历天
19	13.3	供应商确认收到采购文件澄清的时间	收到 24 小时以内确认
20	14	供应商确认收到采购文件修改的时间	收到 24 小时以内确认
21	15	报价方式	供应商的报价应在唱标表备注中明确包括税收、服务等的一切全费用。
22	16	投标保证金	<p>1. 保证金：大写：（壹万元整）；小写：（¥10000.00 元）</p> <p>2. 投标保证金的形式：采用银行转账、银行保函、投标保证保险。</p> <p>（1）银行转账：投标（交易）保证金应以磋商人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其它名义提交（按照规定，磋商人可以为自然人的项目除外）。注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网（https://ggzy.yn.gov.cn/）下载保证金操作手册。</p> <p>（2）银行保函：保函磋商人必须是磋商人，受益人必须是磋商人，保证人必须是磋商人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和磋商人的全称，并与磋商文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网（网址：http://ggzy.yn.gov.cn/）下载电子保函操作手册。</p> <p>（3）保证保险：①当磋商人未能按照磋商响应文件要求履行投标义务而导致采购人受到损失时，由保险公司按照保险合同对采购人的损失承担代偿责任。②磋商人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付获取，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。③在投标保证保险中，磋商人为投保人，采购人为被</p>

			<p>保险人。注：采用保证保险的登录电子保函服务平台（http://ggzy.yn.gov.cn/），按照网页提示要求完成投保操作。</p> <p>3. 投标保证金缴纳信息：</p> <p>户 名：文山州公共资源交易中心</p> <p>开户银行：文山民丰村镇银行凤凰支行</p> <p>银行账号：118050100100000272002123</p> <p>（注：保证金转账需绑定账号）</p> <p>投标保证金的提交时间：磋商人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；银行保函必须在规定的投标截止时间前递交至托管银行在交易中心的服务柜台，在投标截止时间前，由银行工作人员进行网上确认，未确认的保证金视为未提交；工程投标保证保险的投保人应当在项目投标前与保险公司签订投标保证保险合同，在投标截止时间前，由保险公司完成网上确认，未确认的保证金视为未提交。</p> <p>注：投标保证金缴款单位名称必须和磋商人名称一致，办理保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明项目名称。如不注明项目名称，导致无法查询到账记录的，视为无效投标保证金，并由此造成的后果由磋商人自行承担。</p>
23	17	是否允许递交备选招标方案	不允许
24	17.1	投标文件有效期	递交投标文件的截止日期后 90 天
25	17.2	投标文件的份数	<p>电子光盘壹份（格式为*.ZCTBJ），内容应与网上上传投标文件一致，如不一致，以上传文件为准。</p> <p>中标方须在领取中标通知书时，提交投标文件电子光盘一份以作备案。</p>
26	17.3	光盘的要求	供应商须将刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，在封口处贴密封条并加盖密封章（鲜章）。
27	17.4	签字或盖章要求	投标文件应按采购文件要求签字或盖章，未按要求签字盖章或其签字盖章模糊凌乱难以辨认的，视为无效。
28	17.5	光盘的标记要求	<p>封套上写明：</p> <p>项目名称：_____</p>

			投标文件 项目编号：_____ 供应商：_____（盖单位章） 法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章） 日期____年____月____日
29	18	投标文件的格式要求	按照采购文件第六章要求填写，格式、排版及内容不得更改，表格可以按同样格式扩展，供应商提供的其他文件格式自拟。
30	18.1	投标文件提交的截止时间	2022 年 11 月 15 日上午 09:00（北京时间）
31	18.2	开标地点	文山州公共资源交易中心开标 2 室
32	19	是否退还光盘	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
33	20	开标时间和地点	开标会议时间：同投标文件递交的截止时间 开标会议地点：文山州公共资源交易中心开标 2 室
34	21	评标办法	综合评分法
35	22	评审小组成员	评审小组由招标人代表和评审专家共 5 人及 5 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的 1/3。
36	本项目设招标控制价上限：128 万元；供应商总报价超出招标控制价或单项单价超出预算单价，视为废标处理。		
37	中标服务费：参照国家发展改革委办公厅文件发改价格[2011]534 号的规定收取。及招标代理合同约定的相关收费金额为标准进行计算并收取。		
38	需要补充的其他内容		
38.1 中标公示			
在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期 1 个工作日。			
38.2 知识产权			
构成本采购文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。			
38.3 重新招标			
除招标须知正文规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在招标时间截止前供应商少于三个的，招标人应当依法重新招标。			

38.4 同义词语

构成采购文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“供应商”进行理解。

38.5 解释权

构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除采购文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、招标须知、招标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在先者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在先者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。带★为实质性要求，必须完全响应满足，如有不一致或未响应满足的，作无效投标处理。

二、供应商须知

(一) 总则

1. 适用范围

本采购文件适用于本次招标活动的全过程。

2. 定义

2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规和规章的规定，我公司受云南省文山壮族苗族自治州人民医院（以下简称“招标人”）的委托，组织对本项目进行公开招标，本项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

2.2 本项目招标人、招标代理机构、项目名称及项目编号：见“供应商须知前附表”

2.3 “服务”指本采购文件所述供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的应该履行的承诺和义务。

2.4 “潜在供应商”指符合本采购文件各项规定的合格供应商。

2.5 “供应商”指符合本采购文件规定并参加招标的供应商。

2.6 类似项目指：与本次招标性质相似、金额相近的项目。

3. 合格供应商的条件

3.1 投标人资格

★1 投标人基本资格：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）投标人为具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件；自然人提供自然人的身份证明文件；

（2）商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2019 年度至今任意两年财务状况报告及报表；供应商成立时间不足两年的，可提供自成立日期至提交截止时间前任意一年财务状况报告及报表；供应商成立时间不足一年的，可提供自响应文件提交截止时间 前三个月内开户银行出具的资信证明或资金存款证明，或提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）；

（3）履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明或证明材料）；

（4）社会保障资金的良好记录：提供缴费所属时间在 2021 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意连续 3 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

注：查询记录中不得出现行政处罚、经营异常、严重违法失信等不良信用记录，由采购人或采购代理机构在发成交通知书前进行查询，如查询到供应商提供虚假承诺的，取消成交资格。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- (2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；
- (3) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）。

扶持中小企业政策：对符合规定的小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

注：注：参加本项目符合上述文件要求的企业应当提供《中小企业（监狱企业）（残疾人企业）声明函》，不得重复享受以上 3 条政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

本次招标不接受联合体投标。

4. 资金来源

见供应商须知前附表 5 条。

5. 投标费用

5.1 供应商应承担所有与准备和参加本项目投标有关的费用，招标代理机构和招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

(二) 采购文件

6. 采购文件的内容

6.1 采购文件由下列五部分内容组成：

- 第一章 招标公告；
- 第二章 供应商须知及须知前附表；
- 第三章 技术要求；
- 第四章 合同样式及主要条款；
- 第五章 评标办法；
- 第六章 投标文件格式。

6.2 供应商获取采购文件后，应仔细检查采购文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得采购文件 1 日内向招标人提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的投标文件没有按采购文件要求提交全部资料，或投标文件没有对采购文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担。

7. 采购文件的澄清和修改

7.1 供应商澄清要求的提交：任何已登记备案并领取了采购文件的供应商，均可要求对采购文件进行澄清，澄清要求应在采购文件要求提交投标文件截止时间 10 日前按采购文件的联系地址以书面形式（或在文山州公共资源交易电子服务系统内提出）送达招标代理机构（包括书面材料、信函、传真，下同），在规定时间以后提出的澄清要求将不予受理。

7.2 招标代理机构对澄清要求的处理：招标代理机构对其认为需要给予澄清、修改或进行其他答复的，将以补充文件的方式进行，向已登记备案并领取了采购文件的所有供应商发出。补充文件中包括原提出的问题及问题的说明意见，但不包括问题的来源。

7.3 招标代理机构主动进行的澄清、修改：在提交投标文件截止时间 15 日前任何时候，招标代理机构无论出于何种原因，均可主动对采购文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。

7.4 为使供应商有足够的时间按采购文件的要求修改投标文件，招标代理机构可酌情推迟投标的截止与开标时间，并在提交投标文件截止时间三日前以书面形式通知各供应商。在这种情况下，招标代理机构和供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7.5 招标代理机构澄清、修改及其他答复的效力：无论是否根据供应商的澄清、修改或进行其他答复的要求，招标代理机构一旦对采购文件做出澄清、修改或进行其他答复，即刻发生效力。招标代理机构有关的补充文件，作为采购文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力，而无论供应商是否已经实际收到该澄清和修改文件。

7.6 采购文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当采购文件、采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7.7 供应商对采购文件所做出的任何推论、解释和结论，以及因招标人对有关问题的口头解释而造成的一切后果，招标人概不负责，均由供应商自负。

7.8 招标代理机构将视情况确定是否有必要召开标前会。如果召开标前会，招标代理机构将向所有已登记备案并领取了采购文件的供应商发出通知。

(三) 投标文件

8. 投标文件的语言和计量单位

8.1 供应商提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

8.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商鲜章。必要时评审小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

原版为外文的证书类、证明类文件，与供应商名称或其他实际情况不符的，供应商应当提供相关证明文件。

8.3 投标文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位（规范另有规定除外）。

9. 投标文件的组成及相关要求

9.1 投标文件分为商务部分和技术部分（具体填写及格式按采购文件第七章要求）。

9.2 商务部分指供应商提交的证明其有资格参加报价和成交后有能力履行合同的文件，主要包括（但不限于）下列内容：

- （1）投标（唱标）一览表；
- （2）投标函；
- （3）法定代表人身份证明书；
- （4）投标文件签署授权委托书；
- （5）企业基本情况表；
- （6）投标分项报价表；
- （7）技术规范偏离说明对照表
- （8）供应商资格证明文件；

9.3 技术部分指供应商提交的能够证明其提供的货物和服务符合采购文件规定的文件，主要包括（但不限于）下列内容：

- （10）质量保证承诺；
- （11）售后服务承诺及保证措施；
- （12）其他资料；

9.4 投标文件格式

9.4.1 供应商应按要求提交商务、技术部分内容，以及需要供应商自行编写的其他文

件。投标文件应当按照采购文件第六章要求填写，格式、排版及内容不得更改，表格可以按同样格式扩展，供应商提供的其他文件格式自拟。

9.4.2 供应商须提交的资格证明文件：见供应商须知前附表。

9.4.3 供应商必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评审小组对其中任何资料进一步审查的要求。

10. 投标报价

10.1 本项目投标报价采用的币种为人民币，单位为：元。

10.2 本项目投标报价方式：见供应商须知前附表。

10.3 本次招标报价为最终报价，报价应包括产品价格、运费、保险、税收、服务等直至交付使用的一切费用。货物以外汇报价应有汇率、折扣以及最终人民币报价，无人民币报价或报价无法折算成人民币的报价属无效报价。

10.4 投标文件只允许有一个报价，有多个报价、或者有选择的报价、或有条件的报价将不予接受。

10.5 供应商的报价应在唱标表备注中明确包括设备及运输过程中的保险、税收、服务等直至交付甲方指定地点的一切全费用。由于供应商分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。

10.6 供应商应详细阅读采购文件的全部内容，投标文件须对招标内容做出实质性和完整的响应。

10.7 供应商照搬照抄采购文件技术、商务要求，并未提供技术资料或提供资料不详的，评审小组有权决定是否拒绝该投标，或通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，评审小组有权拒绝该投标。

11. 投标保证金

11.1 供应商应按供应商须知前附表的规定交纳投标保证金，未按要求交纳投标保证金的，其投标将被拒绝。

11.2 供应商出现下列情况，招标人有权取消其中标资格，并没收其投标保证金。

11.2.1 供应商在投标有效期内撤回其投标文件。

11.2.2 中标单位逾期不缴纳履约保证金或无正当理由拒绝签订合同。

11.3 投标保证金的退还。

11.3.1 中标单位的投标保证金在签订招标合同 5 个工作日内退还，不计息。

11.3.2 未中标单位的投标保证金在发出《中标通知书》后 5 个工作日内退还，不计息。

12. 投标文件的有效期

12.1 投标文件应在供应商须知前附表规定的期限内保持有效，有效期短于该规定期限的投标将被拒绝。

12.2 在特殊情况下，招标人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长投标有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝招标人这种要求而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的供应商既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标保证金的有效期，在延长的投标有效期内关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

13. 投标文件的签署及份数要求

13.1 投标文件应按采购文件规定的格式，由法定代表人或授权委托人签字并加盖供应商印章。

13.1.1 由委托人签字的，投标文件中应附有按照采购文件格式填写的《法定代表人授权委托书》原件，否则投标文件无效。

13.1.2 供应商在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的“单位盖章”、“印章”、“鲜章”等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准鲜章，不得使用其他（如带有“专用章”等字样）的印章代替。

13.2 投标文件应字迹清楚、内容齐全，无涂改或行间插字和增删。如有修改和增删，修改处应由法定代表人或授权委托人签字并加盖供应商印章。

13.3 因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

13.4 供应商须提交投标文件的份数：见供应商须知前附表第 17.2 条。

13.5 如果供应商须知前附表要求提交投标文件电子文档，则该文档应采用不可擦写的刻录光盘（CD-R）为存储介质，并在盘面标注供应商名称、项目名称和项目编号；有关资格证明文件和证书、检验报告等应依原样扫描为彩色电子文档，且清晰易读，否则按最不利供应商的原则处理。

(四) 投标文件的递交

14. 投标文件的递交

(1) 供应商须在投标递交截止时间前完成所有投标的上传，网上确认电子签名。并打印“上传投标回执”，投标截止时间前未完成投标传输的，视为未按要求提交。

注：建议供应商上传完成后，将已上传的电子投标重新下载下来，用对应类型的编制工具或标书查看工具进行解密查看，确保上传的文件可以正常解密打开。

注：光盘刻录时，请使用正规刻录软件进行刻录 CD 或 DVD 光盘，不要对电子投标进行压缩，光盘刻录完成后，应检验光盘刻录的质量，检验光盘时不要在本机的刻录光驱上进行，将刻录好的光盘用另外一台电脑的“只读光驱”进行读取测试。测试的方法：将刻录光盘上的投标数据拷贝到电脑硬盘上，检查拷贝是否成功，同时使用《云南省政府采购投标文件编制系统》或查看工具中的【查看标书】功能对刻录后光盘中的电子投标进行查看。

15. 投标文件的补充、修改和撤回

15.1 在规定投标文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已在网上递交的电子投标文件，无须书面形式通知招标人。同时修改过的光盘应按照采购文件的规定进行编制、密封、标记和递交。

15.2 在投标文件递交截止时间之后，供应商不得撤回其投标。

16. 投标文件递交

16.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

16.2 供应商递交投标文件的地点：见供应商须知前附表。

16.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

16.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标代理机构不予接收。

16.5 招标人可按本须知第 13.1 条规定以修改补充通知的方式，延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

(五) 开标与评标

17. 开标准备

17.1 招标代理机构将按照供应商须知前附表规定的时间、地点开标。

17.2 开标由招标代理机构主持，招标人、供应商和有关方面的代表参加。供应商法定代表人或授权代理人应参加并签名报到以证明其出席（如有）。

18. 开标程序

18.1. 主持人宣布开标会议开始；

18.2. 主持人介绍参加开标会的人员名单；

18.3. 主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避；

18.4 招标代理机构当众拆启投标文件，宣读供应商名称、投标报价和其他主要内容。供应商若有报价和优惠未被唱出或对唱标内容有异议，应在开标时及时声明，否则招标代理机构对此不承担任何责任。

18.5 招标代理机构做开标记录，供应商代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。供应商代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，视为同意开标结果、不影响评标过程。

18.6 开标会议结束。

19. 组建评审小组

19.1 招标代理机构根据有关法律法规，结合本招标项目的特点依法组建评审小组。

19.2 在政府采购活动中，招标人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- ①参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- ②参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- ③参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- ④与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近亲属关系；

⑤与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

19.3 评审小组负责对投标文件进行评审，推荐中标候选人。

20. 评标原则

20.1 评标原则：依照“公平、公正、科学、择优、合法、保密”原则。

20.2 评审小组将严格按照采购文件的要求，对供应商的投标文件进行认真评审；评审小组对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

21. 投标文件的有效性

21.1 投标文件出现下列情形之一的，应当作为无效投标：

21.1.1 未按采购文件要求按时送达的；

21.1.2 光盘未按要求密封和标记的。

21.2 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

21.2.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

21.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

21.2.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

21.2.4 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

21.2.5 不同供应商的投标文件相互混装；

21.2.6 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

21.3 招标人将有效投标文件，送评审小组进行评审、比较。

22. 评标方法

见供应商须知前附表。

23. 评标标准

23.1 初步评审标准

23.1.1 资格评审标准：第五章评审标准前附表。

23.1.2 符合性评审标准：第五章评审标准前附表。

23.2 详细评审标准：第五章评审标准前附表。

24. 评标程序

24.1 初步评审

24.1.1 评审小组可以要求供应商提交规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评审小组依据本章第 23.1.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评审小组应当否决其投标。

24.1.2 供应商有下列情形之一的，评审小组应当否决其投标：

- (1) 本章第 3.4 项、第 3.5 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评审小组要求澄清、说明或补正的。

24.1.3 投标文件出现表述差异的，评审小组按以下原则对进行修正，修正的结果经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正的，评审小组应当否决其投标。

- (1) 如果投标文件的开标一览表总价与投标文件正本有差异，以开标一览表为准；
- (2) 投标文件中的开标一览表总价与投标文件中明细表汇总不一致的，以明细表中的单价为准；

- (3) 单独的开标一览表之间如有差异，按无效投标处理；
- (4) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

24.1.4 投标报价有算术错误的，评审小组按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，评审小组应当否决其投标。

- (1) 投标文件中文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字；
- (2) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

24.2 详细评审

24.2.1 评审小组按本章第 24.2 款规定的量化因素和标准进行评审，计算出最终得分，并编制评审比较表。

24.2.2 评审小组须对各供应商的报价进行合理性审核，如评审小组一致认为某个供应商的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评审小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，评审小组有权拒绝该报价。

24.3 投标文件的澄清和补正

24.3.1 在评标过程中，评审小组可以书面形式要求供应商对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

24.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

24.3.3 评审小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。供应商拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评审小组可拒绝该投标。

24.4 评标结果

24.4.1 除供应商须知前附表授权直接确定中标人外，评审小组按照综合评审得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

24.4.2 评审小组完成评标后，应当向招标人提交书面评审报告。

25. 评标过程保密

25.1 评标开始之后，直到授予中标人合同止，凡是属于对投标进行审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商或其他与评审无关的人员透露。

25.2 在评标期间，供应商企图影响招标代理机构或评审小组的任何活动，将导致报价被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

26. 关于供应商瑕疵滞后发现的处理规则

26.1 无论基于何种原因，各项本应做拒绝投标处理的情形，即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或其他后续程序，包括已经签约的情形。一旦被发现存在上述情形，则评审小组/招标代理机构均有权决定取消该供应商的此前评议结果，或决定对该报价予以拒绝，并有权采取相应的补救及纠正措施。一旦该供应商被拒绝或被取消该供应商的此前评议结果，其现有的位置将被其他供应商依序替代，相关的一切损失均由该供应商

承担。

26.2 若已经超过质疑期限而没有被发现且已经签订了相关的合同，之后才发现存在上述情形，经评审小组/政府集中招标代理机构再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方面存在瑕疵的问题，且若一旦取消该供应商的此前评议结果或采取类似效果的处理措施将对本次招标更为不利，在此情形下准备考虑维持结果，评审小组/政府集中招标代理机构有权要求该存在瑕疵的供应商提供特别担保金用以承担可能产生的赔偿责任，若其拒绝提供该等担保或所实际提供的担保金额不足要求金额，评审小组/政府集中招标代理机构有权并且应当决定取消该供应商的此前评议结果或采取类似效果的措施。

27. 重新招标

27.1 根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，应当否决所有投标，招标人重新组织。

- (1) 符合专业条件的供应商或者实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了招标预算；
- (4) 因重大变故，招标任务取消的。

(六) 询问和质疑

33. 供应商有权就招标事宜提出询问和质疑。

33.1 招标程序受相关法律法规的约束，并受到严格的内部监督，以确保授予合同过程的公平公正。

33.2 供应商对采购文件条款或技术、商务参数有异议的，应当在开标前通过澄清或修改程序提出。

34.3 供应商对招标事项有疑问的，可以向招标代理机构提出询问。

34.4 供应商认为其报价未获公平评审或招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑。

34.5 质疑应当以书面形式向招标代理机构提出，经法定代表人签字并加盖鲜章。

34.6 质疑书应当包括以下主要内容：被质疑项目名称、项目编号、招标公告发布时间、质疑事项、法律依据（具体条款）、质疑人全称、法定代表人签字、盖章、有效联系方式（包括手机、传真号码）。

34.7 质疑应按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附相关证明材料。质疑材料

应为简体中文，一式二份。

34.8 有下列情形之一的，属于无效质疑，招标代理机构可不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出的；
- (3) 所提交材料未明示属于质疑材料的；
- (4) 质疑书没有法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位鲜章的；质疑书由参加招标项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章，但没有法定代表人特别授权的；
- (5) 质疑书未提供有效联系人或联系方式的；
- (6) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (7) 质疑书未附相关证明材料，被视为无有效证据支持的；
- (8) 供应商对采购文件条款或技术参数有异议，未在开标前通过澄清或修改程序提出，并且供应商已经参与报价，而于开标后对采购文件提出质疑的；
- (9) 其他不符合受理条件的情形。

34.9 招标人或招标代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

34.10 供应商进行虚假和恶意质疑的，将会列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

34.11 质疑供应商对招标人或招标代理机构的答复不满意以及招标人或招标代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管部门投诉。

(七) 签订合同

28. 中标公告

28.1 招标代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评审报告交招标人确认，同时在发布招标公告的网站上对评标结果进行公示。

28.2 自公布之日起 1 个工作日满，供应商对评标结果无异议的，招标代理机构将发出中标通知书，不再以书面方式通知未中标人。如有供应商对评标结果提出质疑的，招标人在质疑处理完毕后确定中标人。

28.3 中标结果的有效性不依赖于未成交的供应商是否知道中标结果。

29. 确定中标人

29.1 经公示后无异议，确定第一中标候选人为中标人。排名第一的中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，或者未按规定提交履约保证金的，招标人将与排名第二的供应商签订合同，以此类推。

29.2 招标代理机构不对供应商解释未中标原因。

29.3 中标通知书是合同的组成部分，对招标人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，招标人改变中标结果或者中标供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

30. 签订合同

30.1 中标人应在中标通知书发出 30 日内与招标人签订合同。

30.2 中标人应按照采购文件、投标文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与招标人签订合同。中标人不得再与招标人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

30.3 在合同履行中，招标人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与招标人协商签订补充合同，但所有补充合同的招标金额不得超过原合同金额的百分之十。

30.4 中标人一旦中标，未经招标人事先给予书面同意不得转包、分包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约，招标人有权决定按照中标人中标后毁标、终止或解除合同等依约处理。

(八) 保密和披露

31. 保密

供应商自领取采购文件之日起，须承诺承担对本招标项目的保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

32. 披露

32.1 招标代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

32.2 在下列情形下：当发布中标公告和其他公告时，在招标代理机构认为适当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，招标代理机构无须事先征求供应商/成交人同意而可以披露关于招标过程、合同文本、签署情况的资料、供应商/成交人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内内容相同的资料，以及供应商/成交人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

(九) 其他事项

34. 电子招标投标注意事项及要求

34.1 电子投标文件的组成及要求:

(1) 投标文件全部采用电子文档, 格式为*. ZCTBJ。必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作。(如果有视频文件和图纸文件的话, 格式为*. ZCTBY、*ZCTBT)

(2) 在编制技术标投标文件时, 粘贴图片使用 JPG 格式的文件, 并且每张图片的分辨率应小于 100dpi, 最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 50M。

34.2 电子采购文件的修改:

(1) 招标人对采购文件中的采购清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更, 将同时发布补遗文件进行说明以保证各供应商都能重新下载并用于编制电子投标文件。

(2) 供应商在收到招标人书面答疑和澄清后, 请自行登录云南省政府采购交易平台收取修改内容。供应商应在截标时间前随时查看“文山州政府采购交易平台”中有关该项目采购文件的答疑、补遗内容。

(3) 采购文件澄清、采购文件修改文件内容均以网上发布的文件为准, 当采购文件、采购文件澄清、采购文件修改文件内容前后相互矛盾时, 以最后发出的为准。

34.3 电子投标文件的编制:

(1) 电子投标文件必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作(电子投标文件格式为*. ZCTBJ)。(如果有视频文件和图纸文件的话, 制作格式为*. ZCTBY、*ZCTBT)编制要求见供应商须知正文附件《电子投标文件编制及报送要求》。

(2) 如供应商提交的电子投标文件不符合要求或开标时无法读取导入或解密, 其投标文件视为未按要求提交。

34.4 电子投标文件的签章和签名要求:

按照投标文件格式, 采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名: 投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

34.5 电子投标文件的递交及份数:

(1) 网上递交: 网上递交网址为: <https://wsggzy.cn/>, 供应商须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传, 网上确认电子签名, 并打印“上传投标文件回执”, 投标截止时间前未完成投标文件传输的, 视为未按要求提交。(网上递交电子投标文件时, 只能递交技术标文件*. ZCTBJ, 视频文件*. ZCTBY和图纸文件*. ZCTBT需要在开标时线下导入, 供应商将生成的视频和图纸文件拷贝到U盘中, 再解密投标文件时需要进行线下导入)

(2) 现场递交光盘：1份，光盘内附电子投标文件（格式为：*.ZCTBJ）。（如果有视频文件和图纸文件的话，格式为*.ZCTBY、*ZCTBT，将所有格式电子投标文件刻录到光盘内。）

供应商在提交投标文件截止时间前，首先应将电子投标文件上传到文山州政府采购交易平台（<https://wsggzy.cn/>），同时到开标现场递交1份电子投标文件光盘，确保电子投标文件光盘与网上上传的电子投标文件一致，若出现不一致，以网上上传的投标文件为准。如果供应商没有按规定网上递交电子投标文件，视为未按要求提交。

(3) 光盘刻录时，请使用正规刻录软件进行刻录CD光盘，不要对电子投标文件进行压缩，光盘刻录完成后，应检验光盘刻录的质量，检验光盘时不要在本机的刻录光驱上进行，将刻录好的光盘用另外一台电脑的“只读光驱”进行读取测试。测试的方法：将刻录光盘上的投标文件数据拷贝到电脑硬盘上，检查拷贝是否成功，同时使用《云南省政府采购投标文件编制系统》查看工具中的【查看标书】功能对刻录后光盘中的电子投标文件进行查看。

34.6 电子投标文件的密封和标记：

(1) 网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。现场递交的电子光盘，将刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，在封口处加盖密封章（鲜章）。不要在光盘盘面上粘贴标签，应使用记号笔在盘面上标注单位名称。

(2) 未按本章第(1)项要求密封和加写标记的投标文件，视为未按要求提交。

34.7 电子投标文件的修改与撤回：

(1) 在规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

(2) 修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

34.8 电子开标及投标文件解密：

(1) 供应商需在到开标现场递交1份电子投标文件光盘，确保电子投标文件光盘与网上上传的电子投标文件一致，若出现不一致，以网上上传的投标文件为准。

(2) 电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有供应商的顺序当众开标。

(3) 招标人宣布开启电子投标文件后，供应商按照电子文件的开标顺序上前，使用供应商编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密。

35. 低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求）

(1) 在评审过程中，评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审小组应当要求其在评标现场

合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

（2）供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

（3）供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。

（4）供应商提供书面说明后，评审小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，评审小组应当将其投标文件作为无效处理。

第三章 技术要求

1.1. 项目概况

- 1、项目名称：文山州人民医院信息机房硬件维保服务采购项目）
- 2、项目编号：玺正招 2022-03-04
- 3、招标内容：信息机房硬件维保服务，详见采购文件第三章技术参数部分；
- 4、交货（安装调试）地点：采购人指定地点；
- 5、质保期或服务期：一年。
- 6、招标预算：128 万元
- 7、资金来源：其他资金

1.2. 采购内容及要求

目前需要维保的设备共 50 台，其中 IT 设备（服务器存储 38 台），网络设备 12 台，虚拟化平台（含虚拟机），ORACLE 及 SQL Server2016 数据库，Linux、Windows Server 等操作系统，详细清单如下：

序号	类型/名称	品牌型号	备注
IT 设备			
1	服务器	DELL R930	
2	服务器	DELL R930	
3	服务器	DELL R930	
4	服务器	DELL R930	
5	服务器	DELL R930	
6	服务器	DELL R930	
7	服务器	DELL R930	
8	服务器	DELL R930	
9	服务器	DELL R930	
10	服务器	DELL R930	
11	存储	DELL SC7020	
12	存储	DELL SC7020	
13	存储	DELL SC420	
14	存储	DELL SC420	
15	服务器	DELL R330	
16	服务器	DELL R330	
17	服务器	DELL R730	

18	服务器	DELL R730	
19	服务器	HP DL380 GEN8	
20	服务器	HP DL380 GEN8	
21	服务器	联想 T260G3	
22	服务器	IBM X3650 M5	
23	服务器	华为 H22H-05	
24	服务器	华为 H22H-05	
25	服务器	华为 H22H-05	
26	存储	华为 DAE22435U4	
27	存储	华为 DAE22435U4	
28	存储	华为 DAE22435U4	
29	存储	华为 DAE22435U4	
30	存储	华为 SPE33C0225	
31	存储	华为 SPE33C0225	
32	存储	华为 SPE33C0225	
33	服务器	华为 H22H-03	
34	服务器	华为 H22H-03	
35	服务器	华为 H22H-03	
36	服务器	华为 H22H-03	
37	服务器	华为 H22H-05	
38	数据库备份一体机	华为 Information2	
网络			
1	交换机	DELL S4048	
2	交换机	DELL S4048	
3	交换机	DELL S3124	
4	交换机	DELL S3124	
5	交换机	DELL S3124	
6	交换机	DELL S3124	
7	交换机	华为 S12708	
8	交换机	华为 S12708	
9	交换机	华为 S5720-28P-LI	
10	交换机	华为 S5720-28P-LI	
11	交换机	华为 S5720-28P	
12	交换机	华为 S7703	
基础平台			
1	数据库	Microsoft SQL Server2016	
2	操作系统	Red Hat Enterprise Linux Server	
3	操作系统	Microsoft Windows Server 2016 DataCenter	
4	数据库	ORACLE	
5	内网虚拟化平台	Vmware vSphere	
智能运维监控平台			

1	监控服务	<p>新建一套智能运维监控平台，实现对 IT 基础架构统一监控，实现对被管理运行对象的监控，掌握运行资源的配置状况、监控对象的运行状态和性能参数。</p> <p>1、统一监控所有 VMware 虚拟化集群，展示集主机、虚拟机的网络、存储、内存、CPU 的使用状况。提供现有虚拟化平台拓扑图，现有虚拟机的明细及业务负载清单。</p> <p>2、统一实现网络设备、IT 资产、物联网设备、中间件、数据库等设备的监控，支持监控告警的自动发现和响应，并实现监控数据的可视，监控系统提供统一的监控界面，界面友好，可操作性强、中文界面。*界面具备护眼功能，提供截图证明。</p> <p>3、报警：可快速识别处于健康状态的主机和出现问题的主机。及时发现并提示不同级别预警，提供多种渠道的报警触发功能（短信、邮件等）。</p> <p>4、部署简单、方便，实现虚拟化监控可视化的展示，提供不同图表、形状展示，监控数据 BI 展示，提供实际场景接入。</p> <p>5、提供多种可定制化的报表功能，报表需要有多种导出方式（WORD，EXCEL，PDF，XML 等），报表数据需要覆盖 VMware 虚拟化集群主要性能指标。</p> <p>6、要求系统和主机使用数据计数器查询统计信息。实现磁盘读取速度、磁盘写入速度和磁盘使用情况的数据。在指定的收集时间间隔后累计各计数器的统计信息，并在性能图表中显示这些信息。每个数据计数器包括多个属性，这些属性用于确定所收集的统计值。</p> <p>7、提供监控平台完整实施方案，要求投标商自主知识产权，提供软件著作权证书。</p> <p>8、为了快速监控所有设备，减轻运维压力，要求中标后 2 日内完成监控运维平台的现场部署，实现所有设备的正常监控运维。</p>
2	灾备应急演练	通过假设灾难场景，主动进行应急演练，验证灾备系统的灾难恢复预案是否合理，是否能够达到项目初期期望的灾备效果的过程。
HIS 数据库扩容		
1	数据库扩容	HIS 数据库的硬件存储扩容及软件配置，提供现有 HIS 数据库的 IT 架构图，提供针对医院本次 HIS 数据库扩容的实施方案，要求详细说明容量情况及扩容后的使用估算。

本次运维项目主要通过运维监控平台实现对维保设备的监控，获取设备的实时信息（包括但不限于：硬件健康状况、系统运行状态、资源利用率、设备端口状态、实时告警状态等），提高维保效率，更加快速、精准的定位设备故障，减轻维保工作量。要求运维监控平台：支持目前业界开放标准协议 TCP/IP，SNMP（V1、V2、V3）等标准网络传输、加密和网管协议；采用高度模块化设计，具备良好的扩充性能。提供开放的 API 接口和友好的二次开发界面，能全方位满足个性化系统管理的需求。采用强大的专用数据库，同时对 SQL 和 ORACLE 都留有标准接口，可以对每个系统分配不同的权限，限制修改权限。本次项目要求提供运维监控平台工具，本地部署，提供运维平台软件著作权证书。

针对本次项目，要求提供如下几种服务方式：

1、电话技术支持：

提供 7×24 小时的电话技术支持服务，包括技术咨询、远程故障诊断、服务请求等服务。

2、网络远程支持：

提供 7×24 小时的网络远程支持，在征得用户同意后，通过互联网用终端访问用户设备进行技术支持。

3、现场服务：

在电话及远程技术支持无法解决问题的情况下，需要现场技术支持服务时，技术工程师必须 12 小时内到达用户设备现场提供技术支持。

4、巡检服务

对现场进行定期的例行巡检和预防性维护，定期对服务范围内的硬件和操作系统性能进行诊断，根据结果调整系统参数，使系统始终在良好状态下运行。

服务内容	服务描述
电话支持服务	提供 7×24 小时服务热线电话。
远程技术服务	在维护设备过程中遇到问题时，通过电话、传真、网络向供应商提出服务请求，供应商在规定时限通过电话进行支持（含紧急电话支持服务）。
现场支持服务	对于电话/远程接入支持不能解决的事项，根据采购人要求安排相关技术人员提供 7*24 现场支持服务。
迁移、改动支持服务	若有搬迁需要，提供清单所列设备的协助搬迁，并保障设备安全
版本及补丁升级服务	系统版本包括设备系统微码和操作系统等软件版本。系统版本升级服务包括本项目涉及的所有设备。
系统巡检服务	定期对所有维保设备进行一次巡检，提交有固定格式和内容的例行巡检报告，对设备运行状况做详细描述，对发现的潜在隐患提出相应的解决预案和后期维护建议。
灾备应急演练	通过假设灾难场景，主动进行应急演练，验证灾备系统的灾难恢复预案是否合理，以及在设备物理位置改变等条件下（设备搬迁）是否能够达到项目初期期望的灾备效果的过程。
日志整理	针对故障、报警等显性问题，进行日志梳理，找到日志故障代码，形成故障日志集，完善日志故障档案。
培训服务	培训内容包括所提供设备的原理和技术性能、操作维护方法、安装调试、排除故障及软件结构、定制、升级、操作系统、应用软件、制作工具、编程语言、数据库等各个方面，并提供全套培训教材和培训课程计划表。

要求：

1、*针对本项目提供完整、详细的维保实施方案，包括维保服务级别、维保响应支持、服务计划等。

2、*提供本项目所有设备对应的实际拓扑图，并给出相应方案说明。

- 3、*提供虚拟化平台的拓扑图，提供虚机的划分及使用情况，针对现状提供虚拟化的调优方案。
- 4、*提供运维平台详细方案，要求运维平台是投标人自主知识产权。提供针对本次维保设备的授权 Licence。中标后 2 日内完成运维平台部署并正式运行使用，确保医院业务正常运转不受部署影响。
- 5、提供所有设备的维保清单。

备注：*项为必须满足项。

第四章 合同样式及主要条款

政府采购（合同范本）

合同编号：

合 同 书

甲方：_____

乙方：_____

签定地点：

签定时间： 年 月 日

招标人（甲方）：_____

供货人（乙方）：_____ 签订地点：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

财政委托号：_____ (财政项目必须填写)

本项目经批准采用公开招标方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将招标合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国民法典》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 产品的名称、品种、规格、数量和价格：（若产品过多则见附表，如有附表则必须加盖印章）

产品名称	规格型号	单位	数量	单价	小计	备注

合同总价款（大小写）：

备注：上述产品报价包含但不限于产品生产、运输<送达至甲方指定地点并下货>、安装、调试、检验及售后服务、税金、劳保基金等费用。

第二条 产品的技术标准（包括质量保证），按下列第（ ）项执行：

（1）按国家标准执行；（2）按部颁标准执行；（3）若无以上标准，则应不低于同行业质量标准；（4）有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的技术条件、样品或补充的技

术要求执行；

乙方提供和交付的货物技术标准应与采购文件规定的技术标准相一致。若技术标准中无相应规定，所投货物应符合相应的国际标准或原产地国家有关部门最新颁布的相应的正式标准。

产品的质量标准为_____

乙方所提供的货物应是全新、未使用过的，是完全符合以上质量标准的正品；相关的施工安装是由持有有权部门核发上岗证书的安装调试人员按照国际或国家现行安装验收规范来实施的；乙方所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内应具有满意的性能。

第三条

产品的包装标准和包装物的供应与回收_____。

（国家或业务主管部门有技术规定的，按技术规定执行；国家与业务主管部门无技术规定的，由甲乙双方商定。）

【注：合同中约定的包装标准应与乙方在投标文件中承诺的一致，且投标文件应作为合同附件与合同具有同等法律效力。】

第四条 产品的交货方法、到货地点和交货期限

1. 交货方法，按下列第（ ）项执行：

（1）乙方送货上门；（2）乙方代运；（3）甲方自提自运。

2. 到货地点：_____（甲方指定的任何地点，安装并调试。）

3. 产品的交货期限_____。

第五条 合同总价款

合同总价款（大小写）：_____

第六条 付款条件

本合同以人民币付款。

具体付款方式：按合同约定双方自行协商具体付款方式。

第七条 验收时间及验收方法

1、乙方在规定时间内完成交货及产品安装调试后，在_____天内通知甲方组织验收。

本合同列明的产品质量要求及验收标准必须按照采购文件第三章《技术要求》，由甲方组织相关部门人员进行验收。

2、根据采购文件、投标文件、合同约定进行验收。供货过程中，所有产品的质量等技术规格必须与乙方投标文件承诺的品牌、规格型号完全一致。

3、乙方按甲方供货通知要求的数量按期送达甲方指定地点，乙方相关货物现场拆封，供货货物全新、外观完好、无损。按装箱或随机清单清点，相关附件齐全。产品出厂合格证、产品检验报告、使用说明书、操作说明书、维护手册等相关技术资料齐全。现场检测或测试各项指标正常。属于强制认证产品必须具有强制认证标志或证书。

4、产品在验收时，严格按照《技术要求》进行。验收不合格的，乙方应负责重新安装或提供达到本合同约定的质量保证的产品，如更换后仍未能达到质量要求的，违约责任参照本合同第十条第2项办理，由此给甲方造成的损失由乙方全部承担。

5、甲、乙双方应严格履行合同有关条款，如果验收过程中发现乙方在没有征得甲方同意的情况下擅自变更合同标的物，将拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

第八条 对产品提出异议的时间和办法

1. 甲方在验收中，如果发现产品不符合合同约定的，应一面妥为保管，一面在_____个工作日内向乙方书面提出异议，并抄送招标代理机构。具体说明产品不符合规定的内容并附相关验收材料，同时提出不符合规定产品的处理意见。

2. 甲方因使用、保管、保养不善等造成产品质量下降的，不得提出异议。

3. 乙方在接到甲方异议后，应在 1 个工作日内负责处理，否则，即视为默认甲方提出

的异议和处理意见。

第九条 乙方应提供完善周到的技术支持和售后服务，否则招标代理机构将根据甲方的请求在进行事实调查的基础上，视情节轻重补偿甲方。

(1) 保修

乙方对其所提供的货物免费保修 5 年，保修期从_____开始，保修期结束后维护费原则上不超过合同总价的 7%（具体按合同约定为准）。乙方应在接到报修通知后 1 天内上门维修，负责更换有瑕疵的货物、部件或提供相应的质量保证期内的服务。由此造成的损失，甲方保留索赔的权利。

如果乙方在收到报修通知后 1 天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但费用和 risk 由乙方承担。

(2) 维修

保修期届满后，乙方应对其提供的货物负有维修义务，但所涉及的费用由甲方承担。

第十条 乙方的违约责任

1. 乙方不能按时完成或不能按时交货验收的，应向甲方偿付不能完成或交货部分货款的 %（通用产品的幅度为 1%—5%，专用产品的幅度为 10%—30%）的违约金。

2. 乙方对所完成的或所交产品不符合合同规定或出现质量缺陷或未能达到质量要求的，如果甲方同意利用，应当按质论价；如果甲方不能利用的，应根据具体情况，由乙方负责包换或包修，并承担包修、调换或退货而支付的实际费用，同时，乙方应按规定，对更换件相应延长质量保证期，并赔偿甲方相应的损失。如更换后仍未能达到质量要求的，乙方缴纳的履约保证金不予退还，甲方有权终止合同，造成实际损失的还应按照实际损失全额承担赔偿责任。

3. 乙方因产品包装不符合合同规定，必须返修或重新包装的，乙方应负责返修或重包装，并承担相关的费用。甲方不要求返修或重新包装而要求赔偿损失的，乙方应当偿付甲

方该不合格包装物低于合格包装物的价值部分。因包装不符合规定造成货物损坏或灭失的，乙方应当负责赔偿。每件货物包装箱内应附一份详细装箱单和质量证书。

4. 如果乙方没有按照规定的时间完成或交货、完成货物安装和提供服务，应向甲方支付违约金，违约金从货款中扣除，按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为迟交货物或提供服务合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，甲方应有权有权终止合同，由此给甲方造成的损失由乙方承担。

5. 乙方提前交货的产品、多交的产品和不符合合同规定的产品，甲方在代保管期内实际支付的保管、保养等费用以及非因甲方保管不善而发生的损失，应当由乙方承担。

6. 乙方应对其所提供的货物承担所有权担保责任，并应保证甲方在中华人民共和国内使用该货物时不侵犯第三人的知识产权。否则乙方应承担由此引起的一切法律责任及费用。

7. 乙方中途单方解除合同，应承担违约责任。如乙方违约，应如数返还甲方已经支付的所有款项，并支付合同总价__%的违约金，如果违约金不足以弥补损失，则乙方还应按甲方的实际损失承担赔偿责任。

8. 乙方违反合同约定进行转包或违法分包的，乙方承担全额合同履约保证金的违约金，甲方有权解除本合同。

第十一条 甲方的违约责任

除不可抗力原因外，甲方逾期付款的，按照同期全国银行间同业拆借中心贷款市场报价利率计算利息向乙方支付违约金。

第十二条 不可抗力

1、如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2、甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能

履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十三条 履约保证金

(1) 本项目履约保证金为_____ (人民币), 期限_____。

(2) 乙方提供的履约保证金按规定格式以银行保函形式提供的，与此有关费用由卖方承担。

(3) 如乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

第十四条 转让与分包

(1) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

(2) 乙方应在投标文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

第十五条 合同文件及资料的使用

(1) 乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

(2) 除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用上款中所列的任何文件和资料。

第十六条 其他_____

按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确责任后 10 天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。但任何一方不得自行扣发货物或扣付货款来充抵。

本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请招标管理机关调解，调解不成，按以下第（ ）项方式处理：（1）根据《中华人民共和国仲

裁法》的规定向____仲裁委员会申请仲裁。（2）向合同签订地有级别管辖权的人民法院起诉。

第十七条 下列关于招标代理机构某项目（项目编号：某编号）的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

（1）采购文件（2）乙方提供的投标文件（3）服务承诺；（4）甲乙双方商定的其他文件。

以上附件顺序在前的具有优先解释权。

本合同一式____份，甲乙双方各执____份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

招标人（甲方）： （公章）

供货人（乙方）： （公章）

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

_____ 年__月__日

_____ 年__月__日

（以上合同仅为范本，具体内容合同签订时约定）

第五章 评标办法

1.3. 评审标准前附表

条款号		评审因素	评审标准
一	资格 评审 标准	投标人为中华人民共和国境内法律上的独立法人	投标人为具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件；自然人提供自然人的身份证明文件；
		商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2019 年度至今任意两年财务状况报告及报表；供应商成立时间不足两年的，可提供自成立日期至提交截止时间前任意一年财务状况报告及报表；供应商成立时间不足一年的，可提供自响应文件提交截止时间 前三个月内开户银行出具的资信证明或资金存款证明，或提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）；
		履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面声明或证明材料
		依法缴纳社会保险证明	社会保障资金的良好记录：提供缴费所属时间在 2021 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意连续 1 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	要求提供书面声明；
		法定代表人身份证明书	（符合招标文件提供的格式及要求）
		法定代表人授权委托书	（符合招标文件提供的格式及要求）
招标人或招标代理机构对投标文件进行资格审查，通过资格评审标准，才能进入符合性评审。			
条款号		评审因素	评审标准
二	符合性	评审小组审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求，评审标准要求任何一项不符合的，均	1、未按照采购文件规定的要求签署、盖章的；
			2、投标文件书写潦草、字迹模糊不清难以辨认的；
			3、投标文件是否只有一个有效报价；

	评审标准	不得通过符合性审查。	4、投标文件有效期不满足采购文件要求的；
			5、投标文件附有招标人不能接受的条件；
			6、不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求。
通过符合性评审标准，才能进入综合评分。			
四	定标说明	1.3.1. 供应商最后得分的统计原则 根据供应商各项得分，汇总平均后记为该供应商的最终得分。供应商的最终得分将成为评审小组向招标人推荐中标候选人的唯一依据。按供应商综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序推荐中标候选人，如投标报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序推荐中标候选人。	

1.4. 评标标准

评标方法及标准

序号	项目	权值的取值
1	技术	0.60
2	商务	0.20
3	价格	0.20
4	其他	0
$\Sigma (1+2+3+4)=1$		1

具体详细评分标准：

序号	评分因素	最高分	评分标准
技术部分（60分）			
1	对本项目维护业务的理解	15	第一个档次（15分）：投标人对于需要维护的系统环境及数据等情况熟悉，对本项目的维护需求理解清晰，阐述准确、清楚、有针对性，熟悉项目的网络情况及IT架构，熟悉项目的IP规划等； 第二个档次（10分）：投标人对于需要维护的系统环境及数据等情况有一定了解，对本项目的维护需求理解基本清晰，阐述有一定针对性； 第三个档次（5分）：投标人对于需要维护的系统环境及数据等情况不

			熟悉，对本项目的维护需求理解不清晰，无针对性。
2	运维服务方案	35 分	<p>第一个档次（35 分）：运维服务方案思路清晰，覆盖范围较为全面、合理，服务方案细致、可行、针对性强，对本项目理解较为深刻，满足运维平台所有参数要求，并能详细阐述运维平台方案，提供所有维保设备清单明细包括序列号，提供 HIS 数据库详细可行的扩容方案。</p> <p>第二个档次（25 分）：服务方案思路基本清晰，覆盖范围全面、合理，服务方案基本可行，对本项目理解深刻，无维保工具的。</p> <p>第三个档次（15 分）：服务方案基本全面、合理，服务方案基本可行，但缺乏针对性，对本项目理解一般。</p> <p>第四个档次（0 分）：无服务方案或服务方案粗糙，无针对性，不得分</p>
3	质量承诺及保证措施	10 分	<p>第一档次（10 分）：质量承诺优于磋商文件要求且有具体的违约责任承诺，质量保证措施具体完善且科学合理，服务承诺及措施可完全落实到位，服务质量承诺需针对设备的实际情况进行说明。</p> <p>第二档次（7 分）：质量承诺满足磋商文件要求且有具体的违约责任承诺，质量保证措施达到要求，服务承诺及措施可落实到位。</p> <p>第三档次（4 分）：质量承诺满足磋商文件要求且有具体的违约责任承诺，质量保证措施基本达到要求，服务承诺及措施可基本落实到位。</p>
商务部分（20 分）			
1	企业综合实力	10 分	<p>投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书和 ISO27001 信息安全管理体系认证证书的得 3 分；</p> <p>投标人具有 ITSS 三级和省级科技型中小企业备案证书得 3 分；</p> <p>投标人具软件企业证书和 CMMI 三级认证的得 2 分；</p> <p>投标人具有省级专精特新“成长”企业证书，得 2 分；</p> <p>注：提供相关资质证书扫描件并加盖投标人公章，证书需在有效期内；没有提供的不得分。</p>
2	同类项目业绩	10 分	<p>根据各投标人提供的维保项目业绩情况进行评审。每提供 1 个维保项目业绩得 2 分，最多得 10 分。</p> <p>备注：响应文件中需提供相关证明资料（项目中标（成交）通知书或合同关键页（包括签订时间、签订双方名称、主要内容等）复印件加盖公章）。所提供的业绩无效或未提供业绩的不得分。</p>
(三) 价格部分（20 分）			
1	投标报价	20 分	<p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100</p> <p>评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。</p>

			<p>因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价；</p> <p>投标人的投标报价若高于拦标价时，该投标人的投标文件将被作为废标处理。</p>
<p>备注：原件备查是指：若投标人中标后，如果招标人要求审查投标人投标文件中所提供的相关证明材料的原件的，投标人应提供给招标人进行审查。如投标人提供的投标文件中的业绩、证书、人员相关证明材料弄虚作假，将按照政府采购法的相关法律法规取消其中标资格。</p>			

1.5. 评审方法

评审小组根据采购文件的规定及要求对供应商的投标文件，进行初步评审，在全部满足采购文件初步评审要求，质量和服务后，由评审小组采用综合评分法对各供应商的投标文件进行综合评分。

综合评分法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商的评审方法。

注：核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评审小组按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在采购文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

1.6. 初步评审标准

2.1 资格评审标准：依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备招标资格；见“评审标准前附表”。

2.2 符合性评审标准：依据采购文件的规定对投标文件进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应；见“评审标准前附表”。

1.7. 综合评分标准

本项目评标方法为：综合评分法。

综合评分法采用两阶段评审：

第一阶段为初步评审（资格评审，符合性评审）内容：文件签署、营业执照、资质证书及采购文件要求的各项证明资料等。

第二阶段为综合评分部分的评审，对通过初步评审的投标按照综合评分法进行商务和

技术评估，综合比较与评价。

供应商只有通过初步评审后才能进入第二阶段的评审评分。

为了保证项目的正常实施，维护政府采购的正常招标秩序，供应商不得以低于成本价（或进价）报价，否则其投标将可能被拒绝或被宣布为废标，不进入综合评分程序。

1.8. 评审程序

1.8.1.初步评审

4.1.1 评审小组依据本章第 2.1 项、第 2.2 项规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，不再参与招标。

4.1.2 供应商有以下情形之一的，取消其招标资格：

- （1）串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （2）不按评审小组要求澄清、说明或补正的。

4.1.3 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- （1）报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- （3）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （4）对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

（5）按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其申请将被拒绝并且其保证金也将被没收。

1.8.2. 详细评审

4.2.1 评审小组所有成员集中与通过初审的单一供应商分别进行招标。在招标中，招标的任何一方不得透露与招标有关的其他供应商的技术资料、价格、折扣和其他信息。

4.2.2 采购文件有实质性变动的，评审小组将以书面形式通知所有参加招标的供应商。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

4.2.3 为有助于对投标文件的详细审查、评价和比较，评审小组可要求对供应商分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

4.2.4 评审小组在对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围

或者改变投标文件的实质性内容。评审小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

4.2.5 供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

4.2.6 评审小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评审小组的要求。

1.8.3. 评审结果

评审小组按投标文件满足采购文件全部实质性要求按综合评分得分由高到低的顺序推荐中标候选人。如出现供应商综合评分得分相同的，按供应商的投标报价由低到高顺序推荐中标候选人，如出现供应商的投标报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序推荐中标候选人，并编写评审报告。

第二章 投标文件格式

(项目名称)

投标文件

项目编号：_____

供应商：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：____年____月____日

目 录

- 一、投标（唱标）一览表；
- 二、投标函；
- 三、法定代表人身份证明书；
- 四、投标文件签署授权委托书；
- 五、企业基本情况表；
- 六、技术规范偏离说明对照表；
- 七、供应商资格证明文件；
- 八、质量保证承诺；
- 九、其他资料。

一、投标（唱标）一览表

项目名称	
项目编号	
投标总报价（元）	（小写）
	（大写）
交货时间（或服务期）	
质量保证	
投标保证金（元）	
备注	
<p>供应商名称（盖单位章）：</p> <p>法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：</p> <p>日期：</p>	
此报价一览表，供应商应放在投标文件封面后第一页。	

二、投标函

致：_____

根据贵方_____（项目名称）_____项目的采购文件，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表我方_____（供应商名称），全权处理本次项目投标的有关事项，投标文件有效期为递交投标文件的截止日期后_____天。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（1）我们已详细审核全部采购文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

（2）我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期满之前均具有约束力。

（3）如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标文件或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可被贵方没收。

（4）同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供的和将要提供的文件是真实的、准确的。

（5）一旦我方成交，我方将根据采购文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务。

（6）与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

开户行及帐户：_____

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

附：银行回执单及保证金缴纳回执单

三、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件（A 面）：

法定代表人身份证复印件（B 面）：

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月 _____日

四、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（签字）（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（供应商名称）的_____（签字）（姓名）为我公司参与_____（项目名称、项目编号）投标、签署投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我参与本项目投标、签署投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

附：

代理人身份证复印件（A面）：

代理人身份证复印件（B面）：

代理人：_____（签字）性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托书日期：_____年_____月_____日

五、企业基本情况表

1	企业名称	
2	总部地址	
3	电话	联系人
4	传真	电子邮箱
5	注册地	注册年份（须附营业执照复印件）
6	公司资质等级证书号（须附有关证书的复印件）	
7	公司_____（是否通过，何种）_____质量保证体系认证（如通过须附相关证书复印件）。	
8	主营范围 1、_____ 2、_____ 3、_____ 4、_____ ...	
9	其他需要说明的情况	

六、技术规范偏离说明对照表

序号	名称	技术偏离值对比及说明		备 注
		采购文件参数、技术要求	投标文件参数、技术要求	

注：

- 1、对照招标文件第三章技术要求中的“技术规格及要求”表中的各项参数进行填写，所报产品偏离值应与采购文件技术要求逐条对照。
- 2、备注填写要求：投标文件参数、技术要求等于采购文件要求填无偏离，高于采购文件要求填正偏离，低于采购文件要求填负偏离。
- 3、其他。

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

七、供应商资格证明文件

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1) 投标人为具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件；自然人提供自然人的身份证明文件；

(2) 商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2019 年度至今任意两年财务状况报告及报表；供应商成立时间不足两年的，可提供自成立日期至提交截止时间前任意一年财务状况报告及报表；供应商成立时间不足一年的，可提供自响应文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或资金存款证明，或提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）

(3) 履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明或证明材料）；

(4) 社会保障资金的良好记录：提供缴费所属时间在 2021 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意连续 1 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

注：查询记录中不得出现行政处罚、经营异常、严重违法失信等不良信用记录，由采购人或采购代理机构在发成交通知书前进行查询，如查询到供应商提供虚假承诺的，取消成交资格。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

(2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

(3) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

扶持中小企业政策：对符合规定的小微企业报价给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参加评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

注：注：参加本项目符合上述文件要求的企业应当提供《中小企业（监狱企业）（残疾人企业）声明函》，不得重复享受以上 3 条政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

八、质量承诺及保证措施

(格式自拟)

九、其他资料

- 1.供应商认为需要提交的其他资料；
- 2.内容格式自拟。

(1) 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）
行业；承建（承接）为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中小企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）
行业；承建（承接）为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中小企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年_____月_____日

注：

1、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，招标人或者其委托的采购招标代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

（3）监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。