

(ZY) 昆明怡景园酒店有限责任公司呈 贡学海路物业项目保安服务（三次招标）

招标文件

项目编号：GTCK20251129

招标人：昆明怡景园度假酒店有限责任公司

代理机构：昆明滇池国家旅游度假区国投城市建设有限
责任公司

2026 年 1 月

目 录

第一章 招标公告	3
一、招标条件	3
二、项目概况和招标范围	3
三、投标人资格要求	3
四、招标文件的获取	4
五、投标文件的递交及开标	4
六、发布公告的媒介	5
七、联系方式	5
第二章 投标人须知	7
投标人须知前附表	7
一、总 则	11
二、招标文件	12
三、投标文件的编制	13
四、投标文件的递交	15
五、开标与评标	16
六、中标结果	18
七、重新招标和终止招标	19
八、异议和投诉	20
九、其他事项	21
附件一：电子投标文件编制及报送要求	22
第三章 评标办法	23
评标办法前附表	23
一、评标方法	30
二、评审标准	29
三、评标程序	29
第四章 合同主要条款	33
第五章 项目需求	45
第六章 投标文件格式	47

一、投标文件资格证明部分格式	48
（一）企业基本情况一览表	48
（二）投标人基本情况介绍	49
（三）资格证明材料	50
（四）企业承诺书	55
（五）其它资格证明资料	57
二、投标文件商务部分格式	58
（一）开标（唱标）一览表	59
（二）法定代表人身份证明书	60
（三）法定代表人授权书	61
（四）投标函	62
（五）偏离表	63
（六）类似项目业绩	64
（七）其它商务资料	65
三、技术部分评审格式	66
（一）服务实施方案	67
（二）服务质量及保证措施	68
（三）培训方案及培训计划	69
（四）应急预案	70
（五）管理制度	71
（六）项目人员配置情况	72
（七）企业能力	74
（八）其它技术资料	74

第一章 招标公告

一、招标条件

鉴于(ZY) 昆明怡景园酒店有限责任公司呈贡学海路物业项目保安服务（三次招标）准予使用公开招标的招标方式进行服务单位的招标，招标人为：昆明怡景园度假酒店有限责任公司，招标代理单位为：昆明滇池国家旅游度假区国投城市开发建设有限责任公司，现欢迎有意参加项目的潜在投标人参与投标。

二、项目概况和招标范围

1. **项目概况：**负责昆明怡景园酒店有限责任公司呈贡学海路物业项目的保安服务。
2. **招标规模：**约 290 万元。
3. **招标内容：**根据采购人要求在门岗、办公区、监控室、核心区、临时增加区域等重点部位 24 小时安排保安值守。
4. **人员数量要求：**拟派保安服务人员暂定 41 人（实际人数以招标人每月实际要求为准）。
5. **服务期限：**合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。
6. **服务地点：**昆明呈贡区项目所在地点。
7. **标段划分：**本项目不划分标段。
8. **质量要求及标准：**符合国家、行业及地方现行的相关标准及规范要求，满足招标人需求。
9. **资格审查方式：**资格后审。

三、投标人资格要求

1. **企业性质：**投标人应是中华人民共和国境内合法登记注册，具备独立承担民事责任能力的企业（事业）法人或其他组织，持有有效的营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定证明文件。
2. **资质要求：**投标人须具有公安机关核发的《保安服务许可证》，且在有效期内。
3. **财务要求：**提供近三年（2022 年-2024 年度）中任意一年经第三方审计机构审计的审计报告和财务会计报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表）。（若投标人成

立不足 3 年，则提供成立以来任意一年的财务报表或经第三方审计的财务审计报告；成立不足一年的，提供成立以来的财务报表及情况说明）。

4. 企业类似业绩：投标人 2022 年 1 月 1 日至今至少承担过 1 项保安服务业绩。（业绩证明材料以合同或中标通知书为准，证明材料应清晰反应服务内容以及时间，否则不予认可）

5. 信誉要求：（1）投标人近 3 年（2022 年 1 月至今）内未曾有因服务质量、安全、违约、骗取中标等问题，正受到限制投标活动的行政处罚期内。（2）投标人近 3 年（2022 年 1 月至今）内没有涉及正在诉讼的案件，或涉及正在诉讼的案件但经评标委员会认定不会对承担本项目造成重大影响。（3）国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中未被列入严重违法失信企业名单。（4）投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人名单。（5）投标人或其法定代表人在近 3 年内（2022 年 1 月至今）无行贿犯罪行为（行贿犯罪行为的认定以“中国裁判文书”网中查询结果为准）。

6. 联合体：本项目不接受联合体投标。

四、招标文件的获取

1、凡有意参加投标者，请于以网上招标公告规定时间内登录云南省公共资源交易平台（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>，点击切换至“昆明市”），凭企业数字证书（USBKEY）在网上获取电子招标文件及其它招标资料；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业需要按照云南省公共资源交易平台电子认证的要求，办理企业数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易平台完成注册通过后，便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。

五、投标文件的递交及开标

1、投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为详见云南省公共资源交易信息网(昆明市)上发布的招标公告。

2、网上递交：网上递交网址为 <https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>，点击切换至“昆明市”，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标

文件。

3、其他（开标规定等）：根据昆明市政服务管理局昆政务笺【2021】2号文规定，本项目开标采用“智能开标”的方式，投标人登录云南省公共资源交易平台（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>，点击切换至“昆明市”），在招标人或招标代理机构下达“网上解密”指令后，投标人在规定的投标文件解密时间内，使用对本项目投标文件进行加密的数字证书完成本单位所有投标文件解密操作。若未在规定的解密时间内完成解密操作或因投标人自身原因致使其投标文件未成功解密，视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。智能开标的操作流程详见《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和投标人）》（<http://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/serviceGuide/tbAndGy>）及附件。技术操作咨询：北京筑龙信息技术有限公司服务热线：010-86483801，QQ：4009618998。请投标人仔细阅读以保证开标顺利进行。

六、发布公告的媒介

公告的媒介：本次招标公告在云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）上发布，我单位对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

七、联系方式

招标人：昆明怡景园度假酒店有限责任公司

地 址：滇池度假区怡景园酒店位于滇池路 1288 号

联系人：刘老师

联系电话：0871-64313338-7806

招标代理机构：昆明滇池国家旅游度假区国投城市建设有限责任公司

地 址：昆明市滇池国家旅游度假区怡景路 2 号海埂宾馆 B11 栋 1 层

邮 编：650000

联 系 人：李老师

电 话：0871-63519376

邮箱：1297236844@qq.com

监督部门名称及联系方式：昆明滇池国家旅游度假区政务服务局 0871-64886098

技术支持：

昆明市电子化投标咨询服务--北京筑龙信息技术有限责任公司

咨询服务电话：010-86483801

技术支持 QQ：公众号 4009618998

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	招标人	招标人：昆明怡景园度假酒店有限责任公司 地 址：滇池度假区怡景园酒店位于滇池路 1288 号 联系人：刘老师 联系电话：0871-64313338-7806
	招标代理机构	招标代理机构：昆明滇池国家旅游度假区国投城市建设有限责任公司 地 址：昆明市滇池国家旅游度假区怡景路 2 号海埂宾馆 B11 栋 1 层 邮 编：650000 联 系 人：李老师 电 话：0871-63519376 电子邮件：1297236844@qq.com
	项目名称及项目编号	项目名称：（ZY）昆明怡景园酒店有限责任公司呈贡学海路物业项目保安服务（三次招标） 项目编号：GTCK20251129
2.1	资金来源	自筹资金
2.2	资金落实情况	已落实
3.1	招标范围	详见招标文件第一章“招标公告”。具体内容详见招标文件第五章“项目需求”。
3.2	服务期限	详见招标文件第一章“招标公告”
4.1	投标人资格要求	详见招标文件第一章“招标公告”
4.4	联合体投标	不接受
6.1	踏勘现场	不组织

条款号	条款名称	编列内容
7.1	投标预备会	不召开
9.1	投标人提出问题的截止时间	____年____月____日____时____分前 [详见附件 (ZY) 昆明怡景园酒店有限责任公司呈贡学海路物业项目保安服务（三次招标）招标文件有关时间安排]，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易平台，通过网络在线方式进行不署名提问。
10.1	招标人书面澄清的时间	____年____月____日____时____分前 [详见附件 (ZY) 昆明怡景园酒店有限责任公司呈贡学海路物业项目保安服务（三次招标）招标文件有关时间安排]，由招标人以补遗书方式，递交云南省公共资源交易平台统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人登录云南省公共资源交易平台凭企业身份认证数字证书（CA）查看澄清内容。
11.5	偏离	☐ 不允许 ☒ 允许，仅允许正偏离
14.2	备选方案	不接受
15.1	报价方式	（1）本项目最高投标限价为人民币 5100.00 元/人/月，该费用包含人员工资、五险一金、年终绩效、劳保福利、管理费、税费等。 （2）结算周期：中标人于每月月末与招标人核对当月实际的人数，当月服务费为实际人数*中标单价，并根据考核情况确定最终结算服务费用，与招标人相关工作人员对账无误后开具增值税发票送招标人，招标人收到发票确认无误后于 180 天（若中标人承诺的付款周期大于 180 天，根据中标人承诺的付款周期支付）内支付服务费。
15.2	最高限价	人员费用单价最高限价人民币 5100.00 元/人/月。 投标人综合单价报价不得高于单价最高限价，否则其投标作无效处理。 注：小数点后保留两位数。
17.1	投标有效期	90 日历天，从投标截止之日算起。

条款号	条款名称	编列内容
18.1	投标文件的签署	按照投标文件格式,采用企业、法定代表人电子签章或数字证书电子签名。 注: 在需要电子签章的地方进行电子签章, 无需逐页电子签章。
19	投标保证金	本项目不要求递交投标保证金（需提供投标保证金诚信承诺书）。
20.1	投标文件的递交	网 上 递 交： 网 上 递 交 网 址 为 云 南 省 公 共 资 源 交 易 平 台 (https://ggzy.yn.gov.cn/homePage , 点击切换至“昆明市”), 投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传, 网上确认电子签名, 并打印“上传投标文件回执”, 投标截止时间前未完成投标文件传输的, 视为撤回投标文件;
20.2	投标文件的密封	网上递交的电子投标文件应使用数字证书进行加密
21.1	投标人递交投标文件的截止时间	详见第一章“招标公告”
22.1	开标时间和地点	开标时间: 同投标截止时间 投标人登录云南省公共资源交易平台 (https://ggzy.yn.gov.cn/homePage , 点击切换至“昆明市”), 在截 标时间前须提前签到后进入到“网上开标室”。)
22.2	开标、解密方式	智能开标、在线远程解密
23.1	评标委员会的组建	评标委员会构成:5 人及 5 人以上单数;评标专家的抽取方式:从云南省综合评标专家库中随机抽取。
23.6	评标委员会推荐中标候选人的人数	1~3 人。
25	评标方法	综合评估法
26.2	确定中标人	招标人(或招标人授权的评标委员会)按照评标委员会推荐中标候选人的顺序确定中标人。
28.3	分包	本项目不允许有违法分包或转包。

条款号	条款名称	编列内容
29.1	履约保证金	本项目不要求提交履约保证金
34.1	招标代理服务费	1. 本项目招标代理服务费由中标人支付，中标人须在领取中标通知书时向招标代理机构支付代理服务费，代理服务费以中标单价*41人*12个月为计算基数，参照云建招协〔2024〕58号文规定按服务类计费标准计算。 2. 请各投标人在进行投标报价时充分考虑此部分费用，该项费用综合包含在投标报价中但不单独列项。
需要补充的其他内容		
（1）若在评审期间发现投标人提供了虚假资料或未如实提供资料，评标委员会将对投标人的投标文件作否决投标处理； （2）若在评审结束后至合同签订前发现投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格； （3）若在合同签订后发现投标人提供了虚假资料，招标人将单方面解除合同，并要求中标人支付年度预算金额 10%的违约金。		

一、总 则

1. 招标人、招标代理机构、项目名称及项目编号，详见招标文件“**投标人须知前附表**”。
2. 资金来源及落实情况
 - 2.1 本项目的资金来源：见“**投标人须知前附表**”。
 - 2.2 本项目的资金落实情况：见“**投标人须知前附表**”。
3. 招标范围
 - 3.1 本项目招标范围：见“**投标人须知前附表**”。
 - 3.2 本项目服务期限：见“**投标人须知前附表**”。
4. 合格的投标人
 - 4.1 投标人应符合招标文件“**投标人须知前附表**”中规定的条件。
 - 4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的投标活动。
 - 4.3 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。
 - 4.4 “**投标人须知前附表**”规定接受联合体投标的，除应符合本章第 4.1~4.3 项和“**投标人须知前附表**”的要求外，还应遵守以下规定：
 - (1) 招标人根据招标项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应有一方符合招标人规定的特定条件；
 - (2) 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任；
 - (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目中投标。
 - 4.5 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。
5. 投标费用
 - 5.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与编写和递交投标文件有关的全部费用。
6. 踏勘现场
 - 6.1 “**投标人须知前附表**”规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的相关内容组织投标人踏勘项目现场。
 - 6.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。
 - 6.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

6.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

7. 投标预备会

7.1 “**投标人须知前附表**”规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

7.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

7.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

二、招标文件

8. 招标文件构成

8.1 本项目招标文件由目录所列内容组成，招标文件共六章，各章的内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同主要条款

第五章 项目需求

第六章 投标文件格式

8.2 根据本章第 9.1 款和第 10.1 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

9. 招标文件的澄清

9.1 投标人还应认真审核招标文件中的项目需求，如发现表中技术有误或不合理的，投标人必须在收到招标文件后在“**投标人须知前附表**”规定截止时间凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易平台，通过网络在线方式进行提问，招标人、招标代理机构对澄清截止时间前收到的任何澄清要求，通过补遗书方式，提交云南省公共资源交易平台统一通过网络向潜在投标人发布，超过澄清截止时间将不再澄清。

9.2 招标澄清和补遗全部通过网络送达，但不指明澄清问题的来源。请投标人在开标截止日前，务必查询网站信息，投标人自行登录云南省公共资源交易平台获取澄清，无须回复确认已收到该澄

清，招标人不再另行通知。

10. 招标文件的修改

10.1 在“**投标人须知前附表**”规定招标人澄清时间前，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。招标文件的修改将在“云南省公共资源交易平台”发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

10.2 投标人自行登录云南省公共资源交易平台（<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>，点击切换至“昆明市”）收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易平台”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

10.3 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

三、投标文件的编制

11. 投标文件编写注意事项

11.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解招标的内容、项目需求和商务条件后，编写投标文件。如果没有按照招标文件要求递交全部投标文件或者资料，没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应是投标人的风险，并可能导致该投标被否决或拒绝，其一切风险由投标人自行承担。

11.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标明实质性要求和条件的技术、服务、合同主要条款及其它要求等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

11.3 电子投标文件全部采用电子文档，格式为*.BTBJ。电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。编制要求见投标人须知正文附件《电子投标文件编制及报送要求》。

11.4 在编制电子投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

12. 投标的语言及计量单位

12.1 投标人的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

12.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

13. 投标文件构成

13.1 投标人编写的投标文件应由下列部分构成，并按第六章“投标文件格式”要求填写。有关文件的递交如未特别注明需提供原件的，可提供扫描件。

（1）投标文件资格证明部分

（2）投标文件商务部分

（3）投标文件技术部分

（4）其他资料：详见“**投标人须知前附表**”要求。

14. 投标文件的格式要求

14.1 投标人应按第六章“**投标文件格式**”提供的格式完整地填写，未提供格式的各投标人自拟。

14.2 备选方案：是否接受备选方案详见“**投标人须知前附表**”要求。

15. 投标报价

15.1 报价方式：采用本须知前附表第 15.1 项规定的方式。投标人须就第五章“项目需求”中的内容作完整唯一报价

15.2 投标报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和。**最高限价**：详见“**投标人须知前附表**”要求。

15.3 投标人的投标报价应依据招标文件的要求及有关资料，参照国家规定的现行技术、经济标准、定额及规范，同时以昆明市场行情为参考，根据自身水平及实力，合理列报具有竞争力的投标报价。各投标人应充分考虑服务过程中可能存在的明示或暗示的风险后进行报价，一旦中标，无论是否出现上述情况，此投标报价一律不作调整。投标人还应在商务投标文件中逐项详细列出投标报价所包含的内容及其组价。在合同实施期间，中标价不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整。结算时，若招标项目范围及内容未作改变，投标报价即中标价即为结算价。

15.4 投标人可先到项目所在地踏勘以充分了解服务地点、情况、道路及任何其他足以影响报价的情况，任何因忽视或误解而导致的索赔或周期延长申请将不被批准。投标人投标文件中所有的计算错误、漏项等，责任均由投标人自负。

15.5 每个投标人只能递交一套投标文件及一个投标报价。投标报价作为评标的依据之一，招标人不保证最低报价中标。

15.6 投标人不得哄抬报价，也不应低于成本价报价，否则一经查实，其投标将可能被拒绝或被

宣布为无效投标。

16. 投标货币

16.1 投标应以人民币报价。

17. 投标文件有效期

17.1 投标文件有效期必须按“**投标人须知前附表**”规定的时间保持有效。合同签订后，投标文件按合同约定作为生效文件之一。

17.2 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求与答复均应以书面形式递交。

18. 投标文件的签署要求

18.1 投标文件的签署：见“**投标人须知前附表**”，因扫描、拍摄模糊，字迹潦草，表达不清，未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应招标文件的投标文件将会被认定为无效的投标。

19. 投标保证金

19.1 投标保证金为人民币。投标人应在递交投标文件截止时间以前按“**投标人须知前附表**”规定缴纳保证金。

19.2 投标保证金退还到投标人的基本账户。

19.3 下列情况发生时，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在开标后要求撤回投标的；
- （2）由于中标人的原因未按规定的时间、地点与招标人签订合同的。

四、投标文件的递交

20. 投标文件的递交与密封

20.1 投标文件递交及有关内容：见“**投标人须知前附表**”。

20.2 投标文件的密封：见“**投标人须知前附表**”。

20.3 未按本章第 20.1 项或第 20.2 项要求递交和密封的投标文件，招标人不予受理。

21. 递交投标文件截止时间和地点

21.1 投标人递交投标文件的截止时间：见“**投标人须知前附表**”。

21.2 网上上传：投标人登录云南省公共资源交易平台（<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>，点击切换至“昆明市”），根据拟要投标的项目，上传投标文件，必须使用《云南省工程建设模块

化投标文件编制系统》制作（格式为*.BTBJ），并完成最后的“确认并签名”，打印“上传投标文件回执”，表明投标人网上上传投标文件成功。

21.3 在本章第 21.1 项规定的递交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

21.4 投标人在递交投标文件截止时间前，应将电子投标文件上传到昆明市公共资源交易平台公共服务系统，如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为投标无效。

21.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

五、开标与评标

22. 开标

22.1 招标代理机构将在“**投标人须知前附表**”规定的时间和地点进行开标

22.2 投标人的法定代表人或其委托代理人应按照“**投标人须知前附表**”规定的方式参加开标并完成投标文件解密，**如投标人未参加开标，导致投标文件未解密，由此产生的后果由投标人自行负责。**

智能开标方式

投根据昆明市政务服务管理局昆政务笈【2021】2 号文规定，本项目开标采用“智能开标”的方式，投标人登录云南省公共资源交易平台（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>，点击切换至“昆明市”），在招标人或招标代理机构下达“网上解密”指令后，投标人在规定的投标文件解密时间内，使用对本项目投标文件进行加密的数字证书完成本单位所有投标文件解密操作。若未在规定的解密时间内完成解密操作或因投标人自身原因致使其投标文件未成功解密，视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。智能开标的操作流程详见《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和投标人）》（<http://ggzy.yn.gov.cn/ynngfwpt-home-web/#/serviceGuide/tbAndGy>）及附件。技术操作咨询：北京筑龙信息技术有限责任公司服务热线：010-86483801，QQ：4009618998。请投标人仔细阅读以保证开标顺利进行。

22.3 开标程序：

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，检验确认投标人代表资格；

- (3)宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4)按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5)按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- (6)按照交易平台自动提取所有投标人顺序开标，导入有效投标人的电子投标文件（格式为：*.BTBJ），同时，对网上递交加密的投标文件，提供解密，解密完成后，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限、服务质量及其他内容，并记录在案。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；
- (7)投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (8)开标结束。

23. 评标

23.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员由招标人代表及有关技术、经济等方面的专家组成，人数为五人及五人以上；其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

23.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

23.3 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

23.4 评标工作程序

评标委员会按照第三章“**评标办法**”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“**评标办法**”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

- (1) 投标文件初审（包括资格性检查和符合性检查）。
- (2) 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者补正应当

采用书面形式，由其法定代表人或委托代理人签字或签章确认。投标人的澄清文件是投标文件的组成部分。

(3) 比较与评价。

(4) 推荐中标候选人名单。

(5) 编写评标报告。

23.5 评标过程的保密。开标后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

24. 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(4) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(5) 按上述顺序修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

25. 评标办法

25.1 评标办法：本项目的具体评标办法详见第三章：**评标办法**。

六、中标结果

26. 中标人的确定

26.1 招标代理机构应当在评标结束后 3 日内将评标报告送招标人确认。

26.2 招标人确认后，招标代理机构应当自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人；公示期不得少于 3 日；公示期满且无异议的，除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见“**投标人须知前附表**”。

27. 中标通知书

27.1 中标人确定后，由招标代理机构向中标人发出中标通知书，同时向未中标人发出招标结果通知书。

27.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

27.3 招标人和招标代理机构无义务向未中标投标人解释落标原因和退回投标文件。

28. 签订合同

28.1 中标人收到中标通知书后，按招标文件、投标文件及有关澄清承诺书的要求与招标人签订合同。

28.2 中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求递交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

28.3 招标人根据项目的实际情况在“**投标人须知前附表**”明确允许投标人在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，投标人应当在投标文件中载明拟分包的内容及承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。否则中标无效。

28.4 转包：见“**投标人须知前附表**”。

29. 履约保证金

29.1 中标人应按“**投标人须知前附表**”上确定的履约保证金的金额及形式，向招标人递交履约保证金，联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交。否则，视为放弃中标项目，投标保证金将不予退还。

29.2 签订合同后，如中标人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，给招标人造成的损失超过履约保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

七、重新招标和终止招标

30. 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）在投标有效期内招标人要求延长投标有效期，但同意延长投标有效期的投标人少于三个的，应当依法重新招标；

- （4）法律、法规规定的应当重新招标的其他情形。

31. 终止招标

（1）重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，经招标人同意，可终止招标。

（2）招标过程中如出现招标项目所必须的条件发生变化（如政策调整、规划改变、计划调整等）或因不可抗力、重大变故等非招标人原因无法继续招标的特殊情况，招标人有权取消或终止招标，且不承担任何责任，投标人须自行承担项目取消或终止的风险。

八、异议和投诉

32. 异议

32.1 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

32.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

32.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

33. 投诉

33.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，应当在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起十日内向有关行政监督部门提出书面投诉，其他利害关系人是指投标人以外的，与招标项目或者招标活动有直接和间接利益关系的法人、其他组织和个人。

33.2 就本章第 32 条规定事项投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

33.3 投诉人投诉时，应当递交投诉书。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （二）被投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （三）投诉事项的基本事实；
- （四）相关请求及主张；
- （五）有效线索和相关证明材料。

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者个人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。投诉书有关材料是外文的，投诉人应当同时提供其中文译本。

33.4 投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。

33.5 投诉人可以直接投诉，也可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，应将授权委托书连同投诉书一并递交给行政监督部门。授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项。

33.6 有下列情形之一的投诉，不予受理；

- （一）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；
- （二）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；
- （三）投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；
- （四）超过投诉时效的；
- （五）已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据；
- （六）投诉事项已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

九、其他事项

34. 招标代理服务费

34.1 招标代理服务费由中标人支付，收取标准详见“**投标人须知前附表**”。

34.2 中标人应在接受“**中标通知书**”前向招标代理机构一次性付清代理服务费。

35. 需要补充的其他内容

详见投标须知前附表。投标人如愿意接受本招标书所有条款，可参加投标，否则可拒绝投标；投标人如不完全接受本招标书所有条款，招标人可拒绝接受其投标书。

附件一：电子投标文件编制及报送要求

1、电子投标文件的制作必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》，生成电子签名的技术标投标文件，格式为*.BTBJ（此文件必须网上递交）。如果要求提供电子效果图纸文件/电子视频演示文件，也必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作生成电子签名的效果图纸文件（格式为*.BTBT）/视频演示文件（格式为*.BTBY），这两个文件无须网上递交上传，需单独刻录一张光盘密封，密封袋上应写明“XXX 单位电子签名的效果图纸和视频演示文件”，并递交到开标现场，在开标现场由工作人员现场开启光盘并导入开标系统。

光盘刻录时，请使用正规刻录软件进行刻录 CD 或 DVD 光盘，不要对电子投标文件进行压缩，光盘刻录完成后，应检验光盘刻录的质量，检验光盘时不要在本机的刻录光驱上进行，将刻录好的光盘用另外一台电脑的“只读光驱”进行读取测试。测试的方法：将刻录光盘上的投标文件数据拷贝到电脑硬盘上，检查拷贝是否成功，同时使用相应标书文件编制系统或查看工具中的【查看标书】功能对刻录后光盘中的电子标书文件进行查看。

2、《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。

3、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过网上上传指定的开标项目，并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。

4、投标人投标时，须按本附件“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子投标文件，如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为投标无效。

6、该投标文件制作及报送要求如果与招标文件规定不一致，以此投标文件制作及报送要求为准。

7、潜在投标人电汇和网银到保证金专项银行账户后，潜在投标人需要使用数字证书（CA）登陆网上对所投项目标段的投标保证金金额进行确认并打印回执。

8、在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份标书文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制递交！

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评 审 因 素	评 审 标 准
2.1.1	资格评审标准	资格条件	符合第一章招标公告“三、投标人资格要求”，且提供了招标文件要求提供的证明材料。
2.1.2	符合性评审标准	投标文件的签章	符合第六章“投标文件格式”要求。
		投标报价	未出现缺项、漏项，对所标段内所有内容作出完整唯一的投标报价且未超过招标文件中规定的最高限价（若设有最高限价的）。
		投标文件格式	按第六章“投标文件格式”的要求填写，内容齐全、字迹清晰（可辨）。
		投标有效期	符合招标文件要求。
		投标保证金	符合招标文件要求。
		其他	1）投标人不存在本章评标程序中 3.1.2 情形之一的； 2）投标文件含有招标人不能接受的附加条件； 3）法律、法规和招标文件明确规定的其他无效情形。
条款号		评审因素	评审内容
2.2.1		分值构成 (满分 100 分)	投标人的评标总得分=F1+F2+F3 其中： F1、F2、F3 分别为技术部分、商务部分、投标报价 3 项评分因素的汇总得分。
2.2.2 (1)	技术部分 F1 评分标准 (满分 70 分)	服务实施方案 (满分 22 分)	(1) 对整体服务实施方案得分，具体档次如下： ①第一个档次（12-17 分）：整体服务实施方案全面详细、合理性高，能体现本项目的难点及特点，并能结合自身理解和经验提出符合实际、可行性

条款号		评 审 因 素	评 审 标 准
			强、针对性强的解决措施； ②第二个档次（6-11 分）：整体服务实施方案全面较详细、合理性较高，基本能体现本项目的难点及特点，并能结合自身理解和经验提出符合实际、可行性较强、针对性较强的解决措施； ③第三个档次（1-5 分）：整体服务实施方案基本全面，合理性一般，基本能体现本项目的难点及特点，能提供解决措施。 （2）①投标人承诺付款周期在招标人收到发票确认无误后 180（不含 180 天）至 210 天内（含 210 天）支付服务费的得 2 分；②投标人承诺付款周期在招标人收到发票确认无误后 210 至 240 天（含 240 天）支付服务费的得 4 分；③投标人承诺付款周期在招标人收到发票确认无误后 240 至 270 天（含 270 天）支付服务费的得 5 分；注：投标人承诺的付款周期为以上区间的某一个区间，不承诺具体的某一天。 注：未提供此项的不得分。
		服务质量保证措施及承诺（10 分）	第一个档次（7-10 分）：有具体的服务质量保证措施及违约责任承诺，保证措施合理完善、切合实际且条例清晰，对本项目有较强的针对性； 第二个档次（4-6 分）：有具体的服务质量保证措施及违约责任承诺，保证措施基本完善、切合实际的，对本项目有一定针对性； 第三个档次（1-3 分）：有服务质量保证措施及违约责任承诺，保证措施内容粗略、存在一定不切合

条款号		评 审 因 素	评 审 标 准
			实际的情况。 注：未提供此项的不得分。
		培训方案及培训计划（5分）	第一个档次（4-5分）：培训方案非常完善，内容完整详实，培训计划非常科学、合理、可行，对本项目有较高的针对性； 第二个档次（2-3分）：培训方案完善，内容完整，培训计划稍微科学、合理、可行，对本项目的针对性一般； 第三个档次（1分）：培训方案不够完善，内容有遗漏，培训计划基本满足本项目。 注：未提供此项的不得分。
		应急预案（5分）	第一个档次（4-5分）：应急预案完整，方案科学、合理、可行，能够较好的应对突发事件，对本项目有较强的针对性； 第二个档次（2-3分）：应急预案较为完整，方案合理、可行，能够应对突发事件，对本项目针对性一般； 第三个档次（1分）：应急预案不够完整，存在遗漏，方案较差，能够应对突发事件，对本项目的针对性较差。 注：未提供此项的不得分。
		管理制度（5分）	第一个档次（4-5分）：针对本项目情况及招标人要求提出一套科学合理、针对性较强的内部管理制度，完全满足实际工作需求,能有效保障服务工作的顺利进行。 第二个档次（2-3分）：针对本项目情况及招标人

条款号		评 审 因 素	评 审 标 准
			要求提出一套基本合理、有一定针对性的内部管理制度, 基本满足实际工作需求, 基本保障服务工作的顺利进行。 第三个档次（1 分）：针对本项目情况及招标人要求提出的内部管理制度不够全面, 勉强符合实际工作需求, 针对性较差, 在保障服务工作方面有一定困难。 注：未提供此项的不得分。
		拟派服务团队人员配置及综合素质评审评分（15 分）	（1）对投标人为本项目配置的人员总体搭配合理性、切合实际、有针对性等总体打分。注：同一个人持有保安员证、安检员证及中级消防设施操作员证（国家职业资格四级）等多个证书的只认可一个证书。 ①第一个档次（7-9 分）：投标人为本项目配置的人员总体搭配较为完善合理、切合实际, 对本项目有较强的针对性。拟配备本项目的人员不低于 41 人（除项目负责人以外）年龄在 18-40 岁, 且不低于 30 人需持有保安员证, 不低于 7 人需持有安检员证, 另监控室需要固定不少于 4 人值守, 并且值守人员持有中级消防设施操作员证（国家职业资格四级）。 ②第二个档次（4-6 分）：投标人为本项目配置的人员满足招标文件要求, 人员总体搭配合理、切合实际, 对本项目有一定针对性。拟配备本项目的人员不低于 41 人（除项目负责人以外）年龄在 18-40 岁, 且不低于 25 人需持有保安员证, 不低于 5 人

条款号		评 审 因 素	评 审 标 准
			需持有安检员证，另监控室需要固定不少于 4 人值守，并且值守人员持有中级消防设施操作员证（国家职业资格四级）。 ③第三个档次（1-3 分）：投标人为本项目配置的人员满足招标文件基本要求，人员总体搭配简单，对本项目针对性一般。拟配备本项目的人员不低于 41 人（除项目负责人以外），且不低于 20 人需持有保安员证，不低于 4 人需持有安检员证，另监控室需要固定不少于 4 人值守，并且值守人员持有中级消防设施操作员证（国家职业资格四级）。 （2）项目配置的人员中具有一个 18-40 岁保安管理师职业资格证书的，得 2 分，满分 2 分。 （3）项目负责人 35 岁以下，大专及以上学历，具有健康证、保安员证、提供身份证、提交投标文件截止时间前三个月内任意一个月的社保证明材料扫描件的得 2 分。 （4）投标人需作出如下具体的承诺：所需人数由甲方根据工作实际确定，乙方必须按甲方所确定的人数随时确保不低于甲方明确人数，配置固定保安人员进驻到工作现场。 为确保安全生产工作的落实到位，服务质量稳定，合同期内连续两个月或者累计三个月流失率不超过 6%（取小数点后一位，按照四舍五入计算流失率），有具体承诺的得 2 分。 拟派服务团队人员配置及综合素质评审评分得分为（1）、（2）、（3）、（4）项的累计总分。

条款号		评审因素	评审标准
		企业能力（8分）	1. 投标人具有在有效期内的保安服务管理体系认证证书的加2分； 2. 投标人具有在有效期内的质量管理体系认证证书的加1分； 3. 投标人具有在有效期内的职业健康安全管理体系认证证书的加1分； 4. 投标人具有在有效期内的环境管理体系认证证书的加1分； 5. 投标人具有在有效期内的诚信供应商企业证书的加1分； 6. 投标人具有在有效期内的诚信经营示范单位证书的加1分； 7. 投标人具有在有效期内的质量服务诚信单位证书的加1分。
2.2.2 (2)	商务部分 F2 评分标准（满分10分）	类似项目业绩 （满分10分）	在满足资格要求的基础上，投标人2022年1月1日至今承担过1项保安服务业绩的加2分，分数加满为止。（业绩证明材料以合同或中标通知书为准，证明材料应清晰反应服务内容以及时间，否则不予认可）
2.2.2 (3)	投标报价 F3 评分标准（满分20分）	投标报价 （满分20分）	（一）平均价计算公式 公式一：（适用于当投标报价（全费用综合单价）个数 $n \geq 7$ 时） $P = [(t_{\max} - 1 \times 0.5 + t_{\min} + 1 \times 0.5) + t_1 + t_2 + \dots + t_{n-4}] \div (n - 3)$ 其中： （1）P 为平均价；

条款号		评 审 因 素	评 审 标 准
			(2) t 为投标人投标报价（全费用综合单价）； $t_{\max-1}$ 指投标报价（全费用综合单价）中第二高值； $t_{\min+1}$ 指投标人投标报价（全费用综合单价）中第二低值；t_1、t_2、...、t_{n-4} 指分别 去掉一个第一、第二高值和一个第一、第二低值后的投标报价（全费用综合单价）。 (3) n 指投标人投标报价（全费用综合单价）个数。 公式二：（适用于当投标人投标报价（全费用综合单价）个数 n 在 $7 > n \geq 5$ 范围时） $P = (t_1 + t_2 + \dots + t_{n-2}) \div (n-2)$ 其中：t_1、t_2...、t_{n-2} 指去掉一个最高值和一个最低值后的投标人投标报价（全费用综合单价）。 公式三：（适用于当投标人投标报价（全费用综合单价）个数 n 在 $5 > n \geq 3$ 范围时） $P = (t_1 + t_2 + \dots + t_n) \div n$ 其中：t_1、t_2、...、t_n 指投标人投标报价（全费用综合单价）。 以所有有效投标人投标报价（全费用综合单价）的平均价（按平均价公式计算）为基准价，投标人的投标报价（全费用综合单价）等于基准价时得 20 分，其余投标人投标报价（全费用综合单价）与之相比，每向下浮动 1%扣 0.1 分，每向上浮动 1%扣 0.2 分，分数扣完为止（小数点后保留两位小数）。

一、评标方法

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律规定，结合本招标项目实际情况制定本办法。

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章评审标准进行评审。本次评标采用综合评估法。评标委员会应按最后得分从高到低顺序进行排序，推荐前三名中标候选人。如果投标人得分出现分值相同的情况，按投标报价由低到高顺序排列；投标报价也相同的情况下，按技术部分分值由高到低排序；技术部分分值也相同的情况下，由评标委员会投票决定。

二、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；见评标办法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应；见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- （1）技术部分 F1：见评标办法前附表；
- （2）商务部分 F2：见评标办法前附表；
- （3）投标报价 F3：见评标办法前附表；

2.2.2 评分标准

按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格评审和符合性评审合格的投标文件进行技术评估、商务评估、投标报价综合比较与评价。

- （1）技术部分评分标准：见评标办法前附表；
- （2）商务部分评分标准：见评标办法前附表；
- （3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- （4）投标人的评标总得分：见评标办法前附表。

三、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效投标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作无效投标处理：

- (1) 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- (3) 在资格评审、符合性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。
- (4) 投标文件未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。
- (5) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一投标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定递交备选投标方案的除外。
- (6) 投标人的报价超过最高限价的或投标单价超过招标单价限额的
- (7) 明显不符合项目需求的。
- (8) 不符合招标文件规定的其他要求的。

3.1.3 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (4) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- (5) 按上述顺序修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

3.1.4 经评标委员会评审，有效投标文件不足 3 家的，评标委员会认为不具备竞争性的可以否决全部投标；所有投标被否决后，招标人应当依法重新招标。当评标委员会认为仍具备竞争性，可按下述方法推荐中标候选人：（1）若有两家投标人的，则可按上述评标办法推荐；（2）若只有一家投标人，则由评标委员会建议招标人重新招标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章“二、评审标准”第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出投标人的评标总得分。

- (1) 按本章规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 F1；

(2) 按本章规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 F2;

(3) 按本章规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 F3;

(4) 按本章所列公式计算评标总得分。

3.2.2 技术部分（F1）和商务部分（F2）得分由评标委员会成员独立评分，计算各投标人得分的算术平均值计入各投标人总分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

3.2.4 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

3.2.5 评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规研究决定。

3.3 投标文件的澄清和补正原则

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人对所递交的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。对重大偏差，评标委员会应当依据法律、法规、规章和招标文件的规定作出明确认定。没有明确认定为重大偏差的，一律认定为细微偏差。

3.3.2 投标人的澄清、说明和补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签字，并不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人递交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，并提出书面评标报告。

3.4.2 招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标单位。

第四章 合同书样式及主要条款

（以最终签订的合同为准）

昆明怡景园酒店有限责任公司呈贡学海路物业项目 保安服务合同

甲方：

乙方：

年 月 日

一、服务期限及人数

1、本合同服务期限为：合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日止。

2、乙方每月派驻所需人数由甲方根据工作实际确定，乙方必须按甲方所确定的人数随时确保不低于甲方明确人数，配置固定保安人员进驻到工作现场。为确保安全生产工作的落实到位，服务质量稳定，合同期内连续两个月或者累计三个月流失率不超过 6%（取小数点后一位，按照四舍五入计算流失率），若流失率超过 6%，合同终止。

二、服务费及支付时间

1、合同金额按_____元/人/月标准（用工人数由甲方确定，该合同费用包含人员工资、五险一金、年终绩效、劳保福利、管理费、税金等）计算。

2、员工餐费不包含在合同金额中，每人每月约 900 元的员工餐费甲方不再拨付给乙方，用于冲抵乙方员工在甲方工作期间的用餐成本。

3、结算周期：中标人于每月月末与招标人核对当月实际的人数，当月服务费为实际人数*中标单价，并根据考核情况确定最终结算服务费用，与招标人相关工作人员对账无误后开具增值税发票送招标人，招标人收到发票确认无误后于 180 天（若中标人承诺的付款周期大于 180 天，根据中标人承诺的付款周期支付）内支付服务费。

4、临时加岗产生的费用由乙方自行处置，甲方不再额外支付费用。

三、考核评价

1、乙方工作人员配备情况纳入每月考核，如乙方实际配备到位人数少于合同约定人数，每少 1 人，对应考核相关要求，当月考核基础得分中扣减 1 分，按当月实际配备人数据实支付人工成本。

2、根据《考核表》内容，对应考核项目，当月得分 95 分及以上，甲方全额支付乙方当月服务费，低于 95 分时，每扣 1 分(不足 1 分按 1 分算)对应扣罚当月合同费用1 万元。

3、附件：每月考核评分表

考核表

考核月份：_____月

考核人：

考核项目	内容	分值	得分
基础要求（20分）	1、员工仪容仪表、礼节礼貌、服务态度。	5分	
	2、服务标准落实情况。	5分	
	3、台账情况(真实、清晰、完整、可溯)。	4分	
	4、工作配合协调及完成临时任务情况。	3分	
	5、突发事件应急预案及处理能力。	3分	
安全服务（50分）	1、消防制度落实情况。	10分	
	2、用水、用电等安全落实情况。	10分	
	3、安保防卫制度落实情况。	10分	
	4、保密安全落实情况。	10分	
	5、核心区工作落实情况。	10分	
环境卫生（10分）	1、卫生清洁、保洁情况。	2分	
	2、用品配备情况。	2分	
	3、现场作业安全提示标识配备、隔离防范措施到位、作业流程严格规范。	2分	
	4、污水、垃圾、污染物处理情况。	2分	
	5、消毒与病媒生物防治。	2分	
维修维护（10分）	1、设施设备维护保养执行情况。	4分	
	2、及时修复情况。	3分	
	3、物品报损情况是否超出自然损耗率。	3分	
其他服务（5分）	物资管理到位，各项节能措施落实到位。	5分	
整改情况（5分）	检查发现及考核反馈问题整改达标情况。	5分	
考核基础评分		100分	
人员配备	实有人员 人。(每少1人扣1分)	扣减	分
合 计 得 分（100分）			

被考核单位项目负责人签字确认：

四、甲方的责任与义务

1、将乙方保安人员的工作情况如实告知乙方，以便乙方及时整改，更好的履行合同。

2、免费提供乙方进驻队员的住宿、生活场所及用具(包括住房、床、桌椅等),提供乙方保安人员正常的生活用水及照明用电。

3、甲方不得向乙方保安员提出违反国家法律、法规及其他规范性文件的规定要求，不得安排乙方保安人员做其他超出本合同条款约定的保安服务范围、职责以外的事项。

4、甲方为乙方派驻保安人员提供必要的工作条件。

5、如因乙方派驻人员违反《保安服务管理条例》规定或甲方管理制度，甲方有权以书面形式要求对乙方派驻不合格保安员进行调换。

6、甲方对乙方派驻的保安人员有监督管理权，并对乙方保安人员违反相关法律规定、本合同约定的行为在 48 小时内通知乙方。

7、乙方派驻保安人员在为甲方提供约定的服务中，发生意外伤害亡事故，甲方应立即通知有关部门和乙方，及时采取相关应急措施，并积极协助乙方按国家有关规定处理好善后事宜，因此产生的费用 and 法律责任由乙方全部承担。

8、若派驻保安人员上班时间以外发生任何意外甲方不负任何责任。

9、乙方需按甲方要求，履行并安排新员工入职各项工作，按甲方要求提供人员各项资料。

五、乙方责任与义务

1、制定并不断完善服务规范和管理制度，接受甲方对工作规范及管理制度的审核。根据本合同约定及甲方审核通过的规范及制度，提供安全、高效、优质的物业服务。

2、严格按照合同要求，教育员工认真落实安全生产及保密制度，做好服务和管理工作，不断提升服务质量和管理水平。

3、乙方要服从甲方管理，自觉接受甲方的监督、检查，文明工作，礼貌待人，及时向甲方报告区域内异常情况。

4、乙方全体员工要遵循业主优先使用原则，不得与业主抢占各类设施设备资源。

5、乙方应按照政治过硬、业务过硬、责任过硬、纪律过硬的标准选派管理和保安员，员工队伍要稳定，经过专业培训并考核合格，背景调查及政审合格，传染病筛查合格、持有健康证，方可上岗，消控室需固定不少于 4 人值守，并持有中级消防设施操

作员证（国家职业资格四级）。

6、因乙方过失，造成业主或甲方损失或不良影响的，乙方需赔偿损失并调整管理人员及当事责任人。

7、乙方的项目管理人员如发生变动，必须提前 30 天通知甲方，并将接任管理人员资料提交甲方审核同意后方可派驻。

8、乙方对乙方工作人员、管理人员自行承担用人单位主体责任，涉及相关劳动争议、劳务纠纷、安全生产和经济等问题，由乙方自行处理，并自行承担由此所导致的一切后果及责任。

9、乙方及乙方工作人员必须保守在服务过程中知悉的所有相关信息，不得泄露工作场所内的相关信息及事件。

六、治安安全

1、各值守岗点保安员要 24 小时当值在岗，举止文明、态度和蔼，用语规范、礼仪规范，坚守工作原则和制度，不脱岗，不串岗。

2、保持个人仪表整洁、管辖范围及其周围环境清洁，注意观察人员进出情况，园区内发现可疑人员及可疑情况，应及时询问并劝阻，并即刻报备驻点总监，不得瞒报、谎报。

3、对进出的各类车辆进行有效疏导，保持出入口的畅通。

4、对外来人员(施工、送货、参观)按甲方要求实行进出管理，必要时引导至指定区域。

5、对物品进出实施分类管理，大件物品进出应进行审验，拒绝危险物品进入。

七、卫生健康防护

1、员工防护

(1)由乙方驻点负责人组织保安员学习、了解卫生健康防护相关知识，做到头脑清醒、理智对待、不随波逐流传播或散布谣言。

(2)加强对个人卫生的要求与检查，注意个人健康防护，对体温 37.3 度以上(含)、咳嗽、鼻塞、流涕、咽痛和腹泻等症状的员工由乙方安排就诊，并第一时间报告驻点总监，以确保员工以良好的精神面貌投入工作，保障服务群体健康不受影响。

2、消毒重点

(1) 乙方驻点负责人需对员工上岗前身体状况进行检查，即：测量体温、询问是否咳嗽、感冒、腹泻等，将检查情况记录在员工岗前健康登记本上。如有异常应第一时间报告驻点总监。

(2) 保安员工岗前岗后应规范洗手，上岗前应用优氯净兑水(250mg/L) 清洁手部。

八、违约责任

1、乙方人员到岗违规的处罚：

(1) 保安人员迟到、早退单次超过 30 分钟，或每月累计迟到 / 早退 3 次及以上，乙方需按每人每次 500 元向甲方支付违约金；

(2) 出现脱岗、串岗、睡岗等行为，单次向甲方支付 1000 元违约金；若因此导致甲方或业主财产损失、安全事故，乙方除支付违约金外，还需全额赔偿实际损失；

(3) 监控室值守人员未达到约定人数（少于 4 人），每缺岗 1 人 / 小时，乙方需支付 200 元违约金；累计缺岗超过 24 小时，甲方有权扣除当月服务费用的 20%。

2、乙方服务标准不达标的处罚：

(1) 保安人员着装不规范、举止不文明、用语不礼貌，被甲方或业主有效投诉单次，乙方需向甲方支付 300 元违约金；每月有效投诉累计 3 次及以上，甲方有权扣除当月服务费用的 10%；

(2) 巡逻频次、路线未按约定执行（以巡逻记录、监控视频为依据），单次违约支付 500 元违约金；累计 3 次及以上，甲方有权扣除当月服务费用的 15%，并要求乙方更换项目负责人；

(3) 未及时处置异常情况（如未排查安全隐患、未制止违规行为、突发事件响应超过 15 分钟），单次支付 1000 元违约金；若造成损失，乙方需全额赔偿。

3、派驻人员资质不符合约定的处罚：

(1) 保安人员无有效保安员证、健康证，或监控室人员无中级消防设施操作员证上岗，每人次乙方需支付 2000 元违约金，并在 3 日内更换符合资质人员；逾期未更换，甲方有权按每人每日 500 元累计收取违约金，直至更换完毕；

(2) 项目负责人资质（学历、证书、社保证明）造假或不符合约定，乙方需支付 5 万元违约金，甲方有权单方解除合同，并要求乙方赔偿因此造成的损失。

4、保安人员队伍不稳定，每月人员流失率超过 20%，乙方需支付当月服务费用 10% 的违约金，并在 5 日内补充足额符合要求的人员；逾期未补充，甲方有权扣除当月服务费用的 30%。

5、保安人员出现违法犯罪行为（如盗窃、斗殴、泄露隐私等），乙方需立即配合甲方及公安机关处理，向甲方支付 2 万元违约金，并赔偿因此造成的全部损失；情节严重的，甲方有权单方解除合同，乙方应向甲方承担合同总金额 20% 的违约金，并由乙方自行承担

6、若乙方擅自更换人员（保安人员或项目负责人的），甲方有权扣除当月 10%-30% 的服务费用；若造成甲方损失的，乙方需另行赔偿。

7、除本合同另有约定外，乙方违反本合同的约定，未能达到服务标准，甲方有权要求乙方限期整改；逾期未整改或整改达不到要求的，甲方有权单方解除合同，乙方应向甲方承担合同总金额 20% 的违约金。若造成甲方经济损失的，乙方还应给予甲方经济赔偿。

8、本合同履行期间，如乙方出现重大安全事（如服务区域内发生重大盗窃、火灾、人员伤亡等，且乙方存在主要责任）故或严重不良影响，或因服务严重不合格导致合同目的无法实现，甲方有权单方解除合同，乙方应向甲方承担合同总金额 20% 的违约金，并由乙方自行承担由此所导致的一切后果。若造成甲方经济损失的，乙方还应给予甲方经济赔偿。

9、甲、乙任何一方在合同期内无正当理由提前终止合同的，应向对方支付人民币 5 万元违约金，并赔偿由此造成的经济损失。

10、乙方或乙方人员违反本协议第五条第 9 款、第十一条第 1、2 款的、泄露甲方商业秘密、业主信息等保密义务，或借用本服务项目对外投标、开展违法活动，甲方有权单方解除合同，乙方应退还甲方已经支付的全部费用，同时需承担由此造成的全部损失金额以及承担相应法律责任。

11、本条款约定的违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权要求乙方补足损失差额（包括但不限于直接损失、间接损失、律师费、诉讼费等维权费用）。

九、合同终止

1、如果在任何时间，发生一个或几个下列事件或违约情况，按合同有关要求规定

终止合同(未违约方有权解除合同):

(1)乙方或甲方暂停或终止其业务。

(2)乙方实施自动破产、无力偿付债务而重组;同意非自愿破产或重组;为它或它的一大部分资产,向有关部门申请破产;或其大部分资产被执行破产;而且任何一种这样的命令在 60 天的期限内还未中止。

(3)如果乙方或甲方未能履行本合同中除支付责任以外的重大责任,并在受到非违约方说明这种违约的性质和程度的书面通知的 30 天内仍没有履行,或于 30 天内没有采取纠正措施并在接到书面通知 60 天的时间未及时进行达标的整改。

(4)本合同的其他约定。

2、本合同履行期间,如乙方出现安全事故或严重不良影响,甲方有权终止合同,并由乙方独自承担由此所导致的一切后果。

3、对合同终止或合同到期的责任和权利

合同终止或到期时因履行期满而终止时,除了不可抗力,乙方有责任将配备的原始固定资产和设施设备完好的移交给甲方。乙方在撤出前按合同的有关约定向甲方移交固定资产及资产清单及相关资料。

十、争议解决

1、凡因执行本合同所发生的一切争议,双方应通过友好协商解决。如协商不成,任何一方均有权向甲方住所地有管辖权的人民法院通过诉讼解决。

2、在诉讼期间,除有争议的事项外,双方应继续履行本合同规定的其他条款。

十一、附则

1、鉴于甲方开展工作的特殊性,本合同内容具有保密性,乙方全体工作人员均有对工作中知晓的信息、事件具有保密义务,不得接受任何采访,不得私自转播和将知晓的信息通过互联网、微博、微信等其它形式向社会公布,造成后果的,依法由乙方和具体责任人承担法律责任。

2、乙方不得借用为本合同服务项目之名对外投标或是向其它单位提供展示该合同,不得在甲方(项目业主方)辖区内或利用甲方(项目业主方)服务、办公场所开展违法活动,一经发现,甲方有权单方面解除本合同,并向公安机关报案,由此造成一切损失和责任由乙方承担。

3、甲乙双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式 签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。本合同及 其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照国家有关法律、 法规和规章执行。

4、如有未尽事宜，双方协商解决。

5、本合同 一 式 份，甲乙双方各执 份，具有同等法律效力。

6、本合同经签字盖章生效。

甲方：

乙方：

甲方项目负责人：

乙方项目负责人：

甲方法定代表人：

乙方法定代表人：

年 月 日

保廉合同

甲方名称:昆明怡景园度假酒店有限责任公司

乙方名称:

监督方: 昆明怡景园度假酒店有限责任公司党支部纪检委员

为规范甲乙双方业务往来活动,建立诚信、廉洁的业务合作关系,维护双方合法权益,甲乙双方在开展业务合作过程中应严格按照有关法律法规的要求开展合作。为此,经双方共同协商,就业务往来中的廉洁事宜达成一致意见,签订如下协议;

第一条 双方的权利和义务

一、严格遵守党和国家有关法律法规及昆明怡景园度假酒店有限责任公司有关廉洁廉政的制度规定。

二、双方本着公开、公正、诚信的原则,自觉按合同办事,不得损害国家、集体利益。

三、双方要加强互相监督,对违反合同行为及时提醒并予以纠正,发现违法违纪行为必须及时报告昆明怡景园度假酒店有限责任公司党支部纪检委员或项目委托代理人。

四、对违反《保廉合同》约定的行为,甲方个人存在违纪违规行为的,由甲方单位按照有关规定给予责任入党纪、政纪处分,涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;乙方人员存在违约行为的,甲方有权利要求乙方单位对乙方人员进行查处,并保留终止相关合同、将乙方单位列入合作伙伴黑名单的权利。

五、甲方的《保廉合同》管理人员或纪检监察人员在对合同执行情况进行检查或抽查时,乙方必须给予配合。双方人员存在弄虚作假、玩忽职守、包庇纵容等行为的,双方单位均应对责任人进行严厉处罚。

第二条 甲方义务

一、甲方在业务委托过程中,应做到公平、公正、公开,禁止暗箱操作,不得泄露应当保密的项目信息。

二、甲方人员及其配偶、子女、特定关系人不得与乙方人员发生任何非工作的往来,

包括但不限于以下内容:不得收受对方赠送的任何现金、贵重物品、有价证券等;不得要求或接受对方为其住房建修、婚丧嫁娶、出国等提供资助;不得介绍亲友从事与双方合作有关的业务活动;不得收受回扣,不得参加乙方组织的宴请、娱乐、旅游等活动;不得由对方报销应由本人支付的费用等:不得吃、拿、卡、要或变相吃、拿、卡、要。

三、甲方人员不得利用计量、结算、支付等职务权力,故意刁难乙方以谋取私利。

四、甲方发现乙方人员行贿以及其他违反保廉合同的行为,有义务向纪检部门和其他相关部门举报。

五、甲方对乙方所属机构和人员存在违反《保廉合同》约定的行为,应收集汇总有关违规情况,作为对乙方进行处罚的依据。

第三条 乙方义务

一、乙方应严格遵守双方签订的保密协议,不得有违反商业道德、扰乱正常竞争秩序等行为。

二、乙方人员不得为获取合作利益向甲方人员送礼、行贿,不得有向甲方人员提供宴请和娱乐活动及其他有违法律法规和廉洁从业规定、影响公平交易的行为。

三、乙方应对其所属机构和人员严格执行《保廉合同》提出明确的要求,并加强监督和管理。

四、乙方发现甲方人员有索贿行为、受贿行为及其他不廉洁行为时,应向甲方纪检人员或项目委托代理人举报。

第四条 本合同作为合同的一部分,双方签字盖章后即生效,有效期与合同一致。

第五条 本合同一式叁份、甲方一份、乙方一份、监督方一份。

甲方:昆明怡景园度假酒店有限责任公司(盖章)

项目组长:

法定代表人:

委托代理人(签字):

签订时间: 年 月 日

乙方: (盖章)

法定代表人：

委托代理人（签字）：

签订时间： 年 月 日

监督方：昆明怡景园度假酒店有限责任公司党支部纪检委员

签字：

签订时间： 年 月 日

第五章 项目需求

一、项目名称

昆明怡景园酒店有限责任公司呈贡学海路物业项目保安服务。

二、服务内容

根据采购人要求在门岗、办公区、监控室、核心区、临时增加区域等重点部位 24 小时安排保安值守。

三、服务要求

1、2025 年平均月用工人数 41 人，2026 年每月最终拟派人员数量以招标人实际要求为准。

2、乙方每月派驻所需人数由甲方根据工作实际确定，乙方必须按甲方所确定的人数随时确保不低于甲方明确人数，配置固定保安人员进驻到工作现场。为确保安全生产工作的落实到位，服务质量稳定，合同期内连续两个月或者累计三个月流失率不超过 6%（取小数点后一位，按照四舍五入计算流失率），若流失率超过 6%，合同终止。

3、根据招标人要求在门岗、办公区、监控室、核心区、临时增加区域等重点部位 24 小时安排保安值守，监控室不少于 4 人编制，并且监控室值守人员持有中级消防设施操作员证（国家职业资格四级）。

4、严格按照招标人要求，教育员工认真落实安全生产及保密制度，做好服务和管理工作，不断提升服务质量和管理水平。

5、保安员服从招标人管理，自觉接受招标人的监督、检查，文明工作，礼貌待人，及时向招标人报告区域内异常情况。

6、各值守岗点保安员要 24 小时当值在岗，举止文明、态度和蔼，用语规范、礼仪规范，坚守工作原则和制度，不脱岗，不串岗。

7、保持个人仪表整洁、管辖范围及其周围环境清洁，注意观察人员进出情况，园区内发现可疑人员及可疑情况，应及时询问并劝阻，并即刻报备驻点总监，不得瞒报、谎报。

8、对进出的各类车辆进行有效疏导，保持出入口的畅通。

9、对外来人员（施工、送货、参观）按采购人要求实行进出管理，必要时引导至指定区域。

10、对物品进出实施分类管理，大件物品进出应进行审验，拒绝危险物品进入。

第六章 投标文件格式

一、投标文件资格证明部分格式

（一）企业基本情况一览表

1	企业名称：	
2	总部地址：	
3	当地代表处地址：	
4	电话：	联系人：
5	传真：	电子邮箱：
6	注册地：	注册年份：
7	公司资质等级证书号：_____（请附有关证书的扫描件）	
8	公司_____（是否通过，何种）_____体系认证（如通过请附相关证书扫描件）	
9	主营范围 1、_____ 2、_____ 3、_____ 4、_____ ...	
10	其他需要说明的情况	

附相关体系认证证书及相关材料扫描件（如有）。

(二) 投标人基本情况介绍

(格式自拟)

（三）资格证明材料

1. 企业性质

投标人应是中华人民共和国境内合法登记注册，具备独立承担民事责任能力的企业（事业）法人或其他组织，持有有效的营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定证明文件。（提供营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定证明文件扫描件）

2. 资质要求

投标人须具有公安机关核发的《保安服务许可证》，且在有效期内。（提供《保安服务许可证》扫描件）

3. 财务要求

提供近三年（2022 年-2024 年度）中任意一年经第三方审计机构审计的审计报告和财务会计报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表）。（若投标人成立不足 3 年，则提供成立以来任意一年的财务报表或经第三方审计的财务审计报告；成立不足一年的，提供成立以来的财务报表及情况说明）；

4. 信誉要求

信誉承诺书

致：_____（招标人全称）

我单位参与_____（项目名称）的投标，现作如下承诺：

（1）我单位近 3 年（2022 年 1 月至今）内未曾有因服务质量、安全、违约、骗取中标等问题，正受到限制投标活动的行政处罚期内。

（2）我单位近 3 年（2022 年 1 月至今）内没有涉及正在诉讼的案件，或涉及正在诉讼的案件但不会对承担本项目造成重大影响。

（3）我单位在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中未被列入严重违法失信企业名单（网站查询截图附在本承诺书后）。

（4）我单位在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人名单（网站查询截图附在本承诺书后）。

（5）我单位及法定代表人在近 3 年内（2022 年 1 月至今）无行贿犯罪行为（行贿犯罪行为的认定以“中国裁判文书”网中查询结果为准，截图附在本承诺书后）。

若有谎报、漏报，一经查实，我公司愿意接受行政主管部门依照有关规定作出的处理和处罚决定。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

_____年____月____日

5. 联合体

本项目不接受联合体投标。（提供承诺或说明，格式自拟）

（四）承诺书

1. 企业投标承诺书

本企业参与_____项目的投标，现作如下承诺：

- 1、我公司未处于被责令停业、投标资格被暂停或取消、财产被接管、冻结、破产等状态。
- 2、我公司参与此次投标活动所递交的所有资料都是合法、真实、有效的。
- 3、不与其他投标人串通投标、围标，依法、依规公平竞争，不损害招标人或其他投标人的合法权益。
- 4、不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书，不以法律、法规禁止的方式投标。
- 5、不与招标人或招标代理机构串通投标，不损害国家利益、社会公共利益或其他当事人的合法权益。
- 6、不向招标人、评标委员会成员、监督人员行贿。
- 7、不扰乱招投标活动正常秩序。
- 8、不进行虚假恶意投诉。
- 9、因违反法律、法规或相关规定被查处的，不干预案件查处。

如出现违法、违规或不良行为，甘愿接受公共资源交易监督管理部门、纪检监察机关或司法机关调查处理。违法、违规或不良行为事实成立的，本投标人不再要求退还投标时所递交的投标保证金，并承担相关责任。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

_____年____月____日

2.投标保证金诚信承诺书

（招标人名称）：

我公司非常荣幸参与贵单位项目名称的招标投标活动，该项目取消投标保证金切实降低了我公司资金压力、减少了交易成本，鉴于此情况，我公司做出诚信承诺如下：

一、如若我公司在参与本项目招投标活动过程中出现弄虚作假、围标、串标等违法违规行为，自愿接受项目招标人、行政监督单位的不良行为记录、行政处罚。

二、如我公司中标，出现无故放弃中标资格、不按期缴纳提供履约保证金保函、不按照招标文件及投标文件内容签订合同等情况，视为我公司未按诚信履约，自愿接受行业管理部门对我公司信用评价认定。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

_____年____月____日

（五）其它资格证明资料

（投标人认为需要提供的其它材料，由投标人自行编写，格式自拟）

二、投标文件商务部分格式

(一) 开标（唱标）一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	项目	开标（唱标）内容
1	投标报价（全费用综合单价）	_____元/人/月
2	服务期限	
3	质量要求及标准	
4	项目负责人	
投标人（电子签章）： _____ 法定代表人（电子签章）： _____ 日期： _____年____月____日		

备注：投标报价小数点后保留两位，小数点后第三位四舍五入。

(二)法定代表人身份证明书

投标人名称: _____

单位性质: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证扫描件(正反面)

投标人(电子签章): _____

_____年____月____日

（三）法定代表人授权书

致：_____

本授权书声明：____（投标人全称）的法定代表人代表本公司授权____（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关____（招标项目名称）项目（项目编号：_____）的投标，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

法定代表人（电子签章）：_____

投标人（电子签章）：_____

签发日期：_____年____月____日

附：

委托代理人姓名：_____

职务：_____

身份证号码：_____

详细地址：_____

电话：_____

注：1. 附委托代理人身份证扫描件（正反面），如投标人由法定代表人亲自签署投标文件并参与相关活动，则不需要填写本授权书。

2. 附委托代理人在投标文件提交截止时间前三个月内任意一个月的社保证明材料，如投标人由法定代表人亲自签署投标文件并参与相关活动，则不需要提供。

（四）投标函

致：招标人

根据贵方为（项目名称_____）（项目编号：_____）项目的投标邀请，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经了解项目情况和研究上述招标文件的须知、编制要求及其他有关文件资料后，我方愿以投标报价及国家有关技术规范要求承包上述项目的采购工作，直至业主满意为止。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- 1、按招标文件项目需求，投标报价详见“开标（唱标）一览表”所报价格。
- 2、如果我们投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按时、按质、按量完成任务。
- 3、我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标有效期满之前均具有约束力。如果我方投标被接受，则至合同履行完毕、服务期满为止，本投标函保持有效。
- 4、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
- 5、如果在投标文件有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我方的投标保证金可被贵方全部或部分没收。
- 6、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。
- 7、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
- 8、我方承诺完全满足招标文件投标有效期 90 日历天的要求。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____ 传真：_____

开户名称：_____ 开户银行：_____

账 号：_____

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

日期：_____

（五）偏离表

投标人应逐条对应招标文件第五章“项目需求”和第四章“合同主要条款”进行响应，并根据实际投标情况如实填写本表格。

投标人如有负偏离的，视为不满足招标文件的要求，将不能通过符合性审查，其投标文件将被否决。

A、☐ 我公司已详细阅读招标文件要求，所有要求均响应，无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。

B、☐ 我公司已详细阅读招标文件要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件的条款	投标文件的条款	偏离说明

填表说明：

1、投标人根据实际投标情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写。

2、表格中“投标文件的条款”请投标人根据实际投标情况如实、完整、准确的填写。

3、本表格中内容与投标文件其余部分不一致的，以本表格为准（投标人如有负偏离，但未按要求填写本表格的除外）。

（六）类似项目业绩

序号	项目名称	委托人	合同或中标通知书时间	合同金额 (万元)	备注

注：

（1）本表可扩展；

（2）附类似业绩证明材料：类似业绩为投标人 2022 年 1 月 1 日至今承担过的保安服务业绩，业绩证明材料以合同或中标通知书为准，证明材料应清晰反应服务内容以及时间，否则不予认可；

（3）资格要求中的类似业绩在此表中体现，无需在资格部分重复提交。

（七）其它商务资料

投标人认为需要提供的其他商务资料（格式自拟）

三、技术部分评审格式

（一）服务实施方案

（按照招标文件要求及评标办法技术部分的评审内容由投标人自行编写，服务方案及支付周期承诺书格式自拟）

（二）服务质量保证措施及承诺

（按照招标文件要求及评标办法技术部分的评审内容由投标人自行编写，格式自拟）

（三）培训方案及培训计划

（按照招标文件要求及评标办法技术部分的评审内容由投标人自行编写，格式自拟）

（四）应急预案

（按照招标文件要求及评标办法技术部分的评审内容由投标人自行编写，格式自拟）

（五）管理制度

（按照招标文件要求及评标办法技术部分的评审内容由投标人自行编写，格式自拟）

（六）项目人员配置情况

1. 项目人员配备表

序号	姓 名	年龄	岗 位	从业年限	执业资格 /岗位证	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

附：提供身份证、资格证/岗位证（如有）等原件扫描件

注：同一个人持有保安员证、安检员证及中级消防设施操作员证（国家职业资格四级）等多个证书的只认可一个证书。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

_____年____月____日

2. 项目负责人履历表

姓名		性别		年龄	
拟任职务		职称		职业资格	
从事类似项目管理工作年限				年	
个人简历：					
管理经验：					
1.					
2.					
3.					
培训经历：					
1.					
2.					
3.					

注：1.需提供项目负责人身份证、健康证、保安员证、上岗证（或从业证）（如有）、投标文件提交截止时间前三个月内任意一个月的社保证明材料扫描件。

（七）企业能力

（按照招标文件要求及评标办法技术部分的评审内容由投标人自行编写，格式自拟）

（八）其它技术资料

投标人认为有必要提供的其它资料。