

丘北县公安局机关食堂餐饮服务

招标文件



项目编号：ZC532600202400613



采 购 单 位：丘北县公安局

招 标 代 理 机 构：云南国康招标集团有限责任公司

日 期：二〇二四年九月

目 录

第一章 公开招标公告2

第二章 投标人须知9

第三章 合同书样式及主要条款27

第四章 投标文件格式 32

第五章 服务需求51

第六章 评标方法（综合评分法）40

第一章 公开招标公告

丘北县公安局机关食堂餐饮服务

招标公告

项目概况：

丘北县公安局机关食堂餐饮服务 的潜在投标人应在云南省公共资源交易信息网(网址 <https://ggzy.yn.gov.cn/>) 获取采购文件，并于 2024 年 10 月 8 日 08 时 30 分(北京时间)前提交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：ZC532600202400613
- 2、项目名称：丘北县公安局机关食堂餐饮服务
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：73.16 万元/年
- 5、最高限价：73.16 万元/年
- 6、服务需求：1.县公安局机关食堂，日均餐饮服务保障人数 180 人次；2.锦屏派出所食堂，日均餐饮服务保障人数 120 人次；3.曰者、官寨、舍得、腻脚、新店、八道哨、平寨、天星、树皮、双龙营、温浏、戈寒、普者黑派出所食堂，日均餐饮服务保障人数 300 人次。（详细要求详见招标文件第五章服务需求）。



7、合同履行期限：三年，合同一年一签，自合同签订之日起至次年对应之日止为一个年度，采购人根据情况定期组织民警对供应商服务质量进行测评，不满意率超过 70% 采购人有权终止合同。

8、服务地点：采购人指定地点。

9、付款方式：待财政清算该项目资金后拨付给中标单位。

10、本项目不接受联合体投标。

注：本项目为一个标段，投标人必须对所投标段整体进行投标，不可缺项漏项，否则按废标处理。

二、供应商须具备以下资格：

2.1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(1) 具有独立承担民事责任的能力：（提供法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；提供近 1 年（2022 年度或 2023 年度）财务会计报表或审计报告，（如新成立的拟投单位只需提供验资报告或相关证明材料）；

(3) 具有履行合同所必需的专业技术能力及人员、设备配备；

(4) 参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；



(5) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录①依法缴纳税收：提供缴税所属时间在 2024 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 2 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；（新成立企业按照实际情况提供）

②社会保障资金的良好记录：提供缴费所属时间在 2024 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 2 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；（新成立企业按照实际情况提供）

(6) 法律、行政法规规定的其他条件：

2.2 本项目的特定资格要求：

(1) 投标人具备有效的《食品经营许可证》；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(3) 投标人提供的所有证明材料均清晰真实有效。

注：采购人或代理机构在发中标通知书前对中标候选人的投标文件进行核查，如查询到中标候选人提供的相关证明材料存有异议的，采购人或代理机构有权要求中标候选人配合答疑并出具书面澄清报告，如若中标候选人拒不配合答疑，视为中标候选人主动放弃中标资格。

2.3 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购。



三、获取采购文件时间及地点

3.1 时间：公告发布之日起至 2024 年 9 月 18 日（北京时间，法定节假日除外）。

3.2 地点：云南省公共资源交易信息网（网址 <https://ggzy.yn.gov.cn/>）。

3.3 方式：凭企业数字云南省公共资源交易信息网（网址 <https://ggzy.yn.gov.cn/>）证书（USBKEY）在网上获取招标文件及其他资料（电子技术标文件，格式为*.ZCZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易信息网（网址 <https://ggzy.yn.gov.cn/>）完成注册通过后，便可获取招标文件。招标文件（含电子技术标文件，格式为*.ZCZBJ）注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网（网址 <https://ggzy.yn.gov.cn/>）服务指南或电话咨询（0876-2152881）。

注：未按要求办理而产生的后果由供应商自负。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1.投标截止时间：2024 10 月 8 日 08 时 30 分（北京时间）

2.开标时间：2024 年 10 月 8 日 08 时 30 分（北京时间）

3.地 点：云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/>）

4.网上递交：投标人须在开标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，开标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

5.开标方式网络解密：投标人采用网上远程解密方式参与投标，投标人应熟练掌握网上远程解密操作，并在规定的时间内成功完成网上远程解密，如投标人未在规定时间内（30 分钟）内进行解密视为自动放弃参与本项目投标，后果自负。操作指南可在云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/>）下载。



五、开启

时 间：2024 年 10 月 8 日 08 时 30 分（北京时间）

地 点：丘北县公共资源交易中心二楼开标厅。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

7.1 投标保证金的金额：根据《云南省财政厅关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的实施意见》云财规〔2019〕5 号第二大点第（七）点意见：“鼓励采购人、采购代理机构根据项目特点、供应商信用等情况免收投标保证金或者降低缴纳比例，并在招标文件中予以明确。”，本项目不收取投标保证金。

7.2 发布公告媒介

本次招标采购的相关信息同时在“云南省政府采购网”“云南省公共资源交易信息网”网站发布。请各投标人在递交电子投标文件前随时查看，以获取最新信息。我公司对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名 称：丘北县公安局

地 址：丘北县锦屏镇迎宾路

联 系 人：罗红琼

联系方式：0876-4655218

2.采购代理机构信息



名 称：云南国康招标集团有限责任公司

地 址：文山市金马国际 A 栋 4 层

联系方式：0876-8890993

3.项目联系方式

项目联系人：庞佳婷

电 话：0876-8890993

监督部门：丘北县财政局

联系电话：0876-4121470



第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-----|-----------|--|
| 1 | 采购人 | 采购人：丘北县公安局 地 址：丘北县锦屏镇迎宾路 联 系 人：罗红琼 联系电话：0876-4655218 |
| 2 | 招标代理机构 | 名 称：云南国康招标集团有限责任公司 地 址：文山市金马国际 A 栋 4 层 联 系 人：庞佳婷 联系电话：0876-8890993 |
| 3 | 项目名称及项目编号 | 项目名称：丘北县公安局机关食堂餐饮服务 项目编号：ZC532600202400613 |
| 4 | 资金来源及出资比例 | 政府资金 100% |
| 5 | 服务需求 | 1.县公安局机关食堂，日均餐饮服务保障人数 180 人次；2.锦屏派出所食堂，日均餐饮服务保障人数 120 人次；3.日者、官寨、舍得、腻脚、新店、八道哨、平寨、天星、树皮、双龙营、温浏、戈寒、普者黑派出所食堂，日均餐饮服务保障人数 300 人次。（详细要求详见招标文件第五章服务需求）。 |
| 6 | 服务地点 | 采购人指定地点。 |
| 7 | 合同履行期限 | 三年，合同一年一签，自合同签订之日起至次年对应之日止为 |



| | | |
|----|------------------|--|
| | | 一个年度，采购人根据情况定期组织民警对供应商服务质量进行测评，不满意率超过 70%采购人有权终止合同。 |
| 8 | 付款方式 | 待财政清算该项目资金后拨付给中标单位。 |
| 9 | 投标人资格要求 | 详见招标文件第一章《招标公告》 “（二）申请人资格要求” 。 |
| 10 | 本项目的特定资格要求 | 详见招标文件第一章《招标公告》 “（二）申请人资格要求” 。 |
| 11 | 是否接受联合体参加 | 不接受。 |
| 12 | 分包 | 不允许。 |
| 13 | 现场踏勘 | 不组织。 |
| 14 | 投标预备会 (标前答疑会) | 不召开。 |
| 15 | 招标文件澄清发出的形式 | 通过“云南省公共资源交易信息网”发出招标文件澄清。 |
| 16 | 投标人提出问题的截止时间和方法 | 所有投标人必须于开标 10 天前，将有关招标文件的相关疑问提交采购人或招标代理机构，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（USBKEY）登录云南省公共资源交易信息网通过网络在线方式进行提问。 |
| 17 | 采购人澄清的时间和方式 | 投标截止时间 15 天前，由采购人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。 |



| | | |
|----|--------------|--|
| 18 | 构成投标文件的其他资料 | 补遗书、澄清函等（如果有）。 |
| 19 | 偏 离 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。 |
| 20 | 是否允许递交备选投标方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，……。 |
| 21 | 投标有效期 | 从提交投标文件截止之日起 90 日历天。 |
| 22 | 投标保证金 | <p>根据《云南省财政厅关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的实施意见》云财规〔2019〕5 号第二大点第（七）点意见：“鼓励采购人、采购代理机构根据项目特点、供应商信用等情况免收投标保证金或者降低缴纳比例，并在招标文件中予以明确。”，本项目不收取投标保证金。</p> |
| 23 | 投标报价 | 本项目设置最高限价详见招标公告。投标单位投标报价不得超出最高限价，且不得以低于成本价恶性竞争，否则其投标文件按无效标处理。 |
| 24 | 投标文件加密要求 | 使用数字证书进行加密。 |
| 25 | 投标文件签字或盖章要求 | 按照投标文件格式要求，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名。 |
| 26 | 投标文件递交截止时间 | 投标文件递交截止时间： 2024 年 10 月 08 日 8 时 30 分前 |
| 27 | 投标文件是否退还 | 否。 |
| 28 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标文件递交截止时间； |



| | | |
|----|----------------|--|
| | | 开标地点：丘北县公共资源交易中心二楼开标厅。 |
| 29 | 评标委员会的组建 | 评标委员会由采购人代表和有关经济、技术等方面的专家 5 人及其以上单数组成； 评标专家确定方式：从云南省政府采购管理信息系统中随机抽取。 |
| 30 | 评标方法 | 综合评分法，详见招标文件第六章“评标办法”。 |
| 31 | 是否授权评标委员会确定中标人 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人人数：三名。 |
| 32 | 履约担保 | 无。 |
| 33 | 招标代理服务费 | 按委托代理协议约定，按照《云南省建设工程招标代理服务费收费指导意见（试行）》文件的要求，以中标价为计算基数计取，由中标供应商在领取中标通知书时向代理机构一次性支付。 |
| 34 | 政府采购政策 | <p>1. <input checked="" type="checkbox"/> 本项目专门面向中小企业，不进行价格扣除。</p> <p>2.根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），该项目的目标地属于其他未列明行业。</p> <p>注：从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。</p> <p>注：</p> <p>1.监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策；</p> <p>2.参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明</p> |



| | | |
|--|--|--|
| | | <p>函》原件，监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> |
|--|--|--|



一、总则

1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律法规的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.2 本项目采购人：详见《投标人须知前附表》。

1.3 本项目招标代理机构：详见《投标人须知前附表》。

1.4 项目名称及项目编号：详见《投标人须知前附表》。

2. 资金来源及出资比例

2.1 资金来源及出资比例：详见《投标人须知前附表》。

3. 招标范围及合同履行期限、服务地点、服务质量

3.1 本项目服务需求：详见《投标人须知前附表》。

3.2 本项目服务地点：详见《投标人须知前附表》。

3.3 本项目合同履行期限：详见《投标人须知前附表》。

★4. 投标人资格要求

4.1 投标人资格要求：详见《投标人须知前附表》

4.2 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件：详见《投标人须知前附表》

4.3 是否接受联合体参加：详见《投标人须知前附表》。

4.4 如投标人未满足投标人资格要求提供虚假材料，一经查实，视为未实质性响应招标文件，投标人投标文件将按无效处理。

4.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.6 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。



4.7 本项目不允许分包、转包。

5. 费用承担

5.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

6. 现场踏勘

6.1 投标人须知前附表规定组织现场踏勘的，采购人按《投标人须知前附表》规定的时间、集中地点组织潜在投标人进行现场踏勘。

6.2 现场踏勘所发生的费用由潜在投标人自理。

6.3 除采购人的原因外，潜在投标人自行负责在现场踏勘中所发生的人员伤亡和财产损失。

6.4 采购人在现场踏勘中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供潜在投标人在编制投标文件时参考，采购人不对潜在投标人据此作出的判断和决策负责。

7. 开标前答疑会

7.1 详见《投标人须知前附表》。

8. 质疑

6.1 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向下列部门或采购人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

注：接收质疑函的方式（原件）：现场送达或通过邮政，正规快递货运公司邮寄（不接受无邮寄单据的非正规闪送，寄方付费，到付的一律拒收）

受理质疑部门：云南国康招标集团有限责任公司；通讯地址：云南省文山州文山市金马国际栋 4 楼 电话及传真：0876-8890993。

丘北县公安局；通讯地址：丘北县锦屏镇迎宾路 电话及传真：0876-4655218

6.2 投标人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

（1）质疑项目名称；



- (2) 明确的请求和必要的证明材料;
- (3) 质疑理由及事实依据;
- (4) 质疑对象;
- (4) 联系电话和地址;
- (6) 质疑的日期;
- (7) 质疑人署名。

质疑书实行实名制并由法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章质疑相关依据和证明材料需加盖公章。

2.3 超过法定质疑期发出的质疑函及未按规定要求签字盖章的质疑函采购代理机构有权拒收。

2.4 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

9.投诉

投诉必须首先经过质疑程序。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面行业监管部门丘北县政府采购监督管理部门投诉。

监督部门：丘北县财政局

监督电话：0876-4121470

通讯地址：丘北县普者黑大街 249 号

二、招标文件

10. 招标文件的组成

10.1 采购人要求提供的货物、工程或者服务、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共六章，各章的内容如下：

第一章 公开招标公告

第二章 投标人须知



第三章 合同书样式及主要条款

第四章 投标文件格式

第五章 服务需求

第六章 评标方法（综合评分法）

11. 招标文件的询问、澄清、修改

11.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺项或内容不全，应在投标人须知前附表规定的截止时间前凭身份认证密钥登录“云南省公共资源交易信息网（网址 <https://ggzy.yn.gov.cn/>）”，通过网络在线方式进行不匿名提问。

11.2 投标截止时间：见投标人须知前附表。

11.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在开标截止日前，务必查询云南省公共资源交易信息网（网址 <https://ggzy.yn.gov.cn/>），投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清，采购人不再另行通知。

11.4 在投标截止时间 15 天前，采购人确需要变更招标文件内容的，采购人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。采购人无论对评标办法、评审项目等重要评审内容作何种变更，都要重新制作电子招标文件，并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。招标文件的修改将在“云南省公共资源交易信息网”发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

11.5 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

11.6 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

三、投标文件

12. 投标文件编写注意事项



12.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解服务范围、服务内容、服务质量等条件后，根据招标文件要求编写投标文件。

12.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人的投标文件必须对招标文件中规定的实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料，否则按无效处理。

13. 语言文字

投标人和采购人及招标公司交换的文件和来往的信函均须使用中文；

14. 计量单位

除招标文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

投标人编写的投标文件须包括的内容详见“第四章 投标文件格式”。

★16. 投标文件的格式要求

16.1 投标人应按第四章《投标文件格式》提供的格式完整地填写，未按招标文件规定格式填写的投标文件按无效投标处理。

16.2 投标文件是否允许偏离：详见投标人须知前附表。

16.3 投标文件是否允许递交备选投标方案：详见投标人须知前附表

★17 投标有效期

17.1 在《投标人须知前附表》规定的有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

17.2 因特殊情况需要延长投标文件有效期的，招标代理机构以书面形式通知所有投标人延长有效期。

18. 投标保证金：根据《云南省财政厅关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的实施意见》云财规〔2019〕5号第二大点第（七）点意见：“鼓励采购人、采购代理机构根据项目特点、供应商信用等情况免收投标保证金或者降低缴纳比例，并在招标文件中予以明确。”，本项目不收取投标保证金。



19.投标文件的编制

19.1 电子响应文件必须使用《云南省政府采购响应文件编制系统》制作（电子响应文件格式为*.ZCTBJ）。（如果有视频文件和图纸文件的话，制作格式为*.ZCTBY、*ZCTBT）编制要求见投标人须知正文附件《电子响应文件编制及报送要求》。

19.2 如投标人提交的电子响应文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其响应文件视为未按要求提交。

19.3 投标文件中提供的资料（包括扫描件）、关键内容必须清晰可辨，若出现字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，视为未实质性响应招标文件，投标人投标文件将按无效处理。

19.4 按照响应文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：响应文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

★20.投标报价和报价货币

20.1 投标人须就“服务需求”中的内容作完整唯一报价；

20.2 投标报价应包括完成招标文件所委托的服务范围、服务内容、服务期限及招标代理服务费等所需的全部费用。

20.3 投标报价只允许有一个有效报价，一旦中标，无论任何情况投标报价均不得调整，采购人不再额外支付任何费用。

20.4. 投标人不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。评标委员会认为投标人的投标报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价投标，其投标作废标处理。

20.5. 投标货币

本项目投标报价采用的币种为人民币。



四、投标

21. 投标文件的密封和标记

21.1 投标文件的密封：投标人应将通过云南省公共资源交易信息网（网址 <https://ggzy.yn.gov.cn/>）提交的电子投标文件使用数字证书进行加密。

21.1 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、招标代理机构将拒收。

22. 投标文件的提交

22.1 投标文件提交截止时间、提交投标文件的地点：详见《投标人须知前附表》

23. 投标文件的补充、修改或者撤回

23.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已在网上提交的电子投标文件，无须书面形式通知采购人、招标代理机构。补充、修改的电子投标文件应按照《电子投标文件编制及报送要求》规定进行编制、密封、标记和提交。

23.2 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者招标代理机构将自收到投标人撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

五、开标

24. 开标

采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并采用远程解密开标的方式。投标人需提前按招标文件相关要求将电子投标文件上传至云南省公共资源交易信息网（网址 <https://ggzy.yn.gov.cn/>），若因投标人未能及时上传电子投标文件，导致开标现场远程解密失败，由投标人自行负责。且投标人必须在招标文件规定的时间内完成解密工作。如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其投标文件。若未在签名确认时间内完成签名确认，则视为对本次开标无异议。

24.5 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）各投标人进行远程登录



- (2) 各投标人进行远程解密
- (3) 代理机构导入各投标人标书后顺序开启
- (4) 各投标人在开标记录表上签字确认
- (5) 开标结束。

24.6 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照招标文件规定并经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

六、评标

25. 评标

25.1 开标结束后，采购人或者招标代理机构将根据招标文件规定，依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

25.2 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，组成人数和要求详见须知前附表。

25.3 采购人委派代表参加评标委员会的，要向招标代理机构出具授权函。除授权代表外，采购人可以委派纪检监察等相关人员进入评审现场，对评审工作实施监督。

25.4 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

25.5 评标委员会各成员根据政府采购法律法规按照招标文件规定的评标方法和标准，独立对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，并汇总每个投标人的得分。招标文件中没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

25.6 评标过程的保密



25.6.1 评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

25.6.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评审工作。采购人、招标代理机构和评审委员会在评审工作中，依法相互监督和制约，并自觉接受行政主管部门的监督。对非法干预评审工作等违法违规行为，将及时向监督部门报告。

25.7 投标文件中出现含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

★26.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(7) 不同投标人的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制！

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级监督部门。

★27. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：



- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；
- (4) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (5) 明显不符合技术规范、技术标准的要求；
- (6) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。
- (8) 法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

28. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

七、中标结果

29. 中标人的确定

29.1 招标代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

29.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

30. 中标通知书

30.1 评标结束后，采购人按规定将中标结果在招标公告发布的媒介上公示 1 个工作日。

公示期结束后向成交供应商发出成交通知书。

30.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

31. 签订合同



31.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

31.2 中标通知书发出后，中标人无正当理由放弃中标或拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

31.3 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人将按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

31.4 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

31.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

31.6 除采购人与中标人在合同中另行商定将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，中标人在中标后将中标项目分包的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

32. 履约担保

无。

八、其他事项

33. 政府采购促进中小企业发展政策

33.1 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系



的除外。

33.1.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

33.1.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

33.1.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

33.1.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

33.1.6 中小企业参加政府采购活动，应当出具《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

33.1.7 依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

33.1.8 扶持中小企业政策：本项目专门面向中小微企业采购。

34.需要补充的其他内容

1、实质性变动

在招标过程中，评标委员会可以根据招标文件和招标情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动招标文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对招标文件作出的实质性变动是招标文件的有效组成部分，评标委员会应当及时以书面形式同时



通知所有参加投标的投标人。投标人应当按照招标文件的变动情况和评标委员会的要求重新提交投标文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

2、其他需要补充的其他内容：见“投标人须知前附表”。



第三章 合同书样式及主要条款

(仅供参考，根据实际情况签订合同)

合同条款前附表

| 序号 | 内 容 |
|----|--|
| 1 | <p>服务要求：</p> <p>1) 合同履行期限：三年，合同一年一签，自合同签订之日起至次年对应之日止为一个年度，采购人根据情况定期组织民警对供应商服务质量进行测评，不满意率超过 70%采购人有权终止合同。</p> <p>2) 服务地点：采购人指定地点。</p> |
| 2. | 定价方式：固定总价 |
| 3. | 履约担保：无 |

(本合同内容仅供参考，甲乙双方可根据国家相关法律法规及本项目的情况另行约定)

合同编号：

- 本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

政府采购

合 同 书

签订地点：

签订日期： 年 月 日

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等有关法律法规的规定及“丘北县公安局机关食堂餐饮服务”采购结果，经双方协定达成一致，签订以下内容：

本合同甲方：

本合同乙方：

一、项目服务内容

(内容不够填写时可另作附件)

服务的质量符合标准及规定，并满足甲方服务质量要求。

二、合同总价

人民币小写：¥ _____元

大写：_____元整

以上价格应包含整个项目服务的全部内容，不得再有其他费用。

三、甲乙双方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

(二) 乙方的权利和义务

四、以上内容与政府采购监督管理部门审核以及甲方确认采购和乙方成交承诺情况一致并不得改变或放弃。

五、整体项目服务的期限为合同签订生效后____日内。

六、验收及验收标准

1.项目验收：甲方按合同内容享受乙方提供的服务，并应填写验收单。验收双方成员应当在验收书上签字。

具体的验收标准和要求如下：

七、合同价款结算

(一) 本合同价款的支付办法

根据招标文件及中标投标人的投标文件承诺，本合同按以下方式支付合同款：

八、违约责任

乙方未能履行合同义务，不能达到甲方要求的管理目标，甲方有权追究乙方违约与赔偿责任或终止合同，并及时向有关监督管理部门反映。

甲方违反本合同约定的义务，致使乙方不能完成本合同约定的服务内容和标准的，乙方有权要求甲方承担违约与赔偿责任或终止合同，并及时向有关监督管理部门反映。

九、甲方有权拒付合同价以外的任何费用；乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。

十、甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向有关监督管理部门投诉，以便相关部门进行协调或处理；或按以下方式处理：（请在□内打√，其余打×）

☐向合同签订地仲裁部门申请仲裁；

☐向合同签订地人民法院提起诉讼。

十一、本合同其他未尽事宜，按国家《合同法》有关规定处理。

十二、本合同一式四份，甲方二份（含监督管理部门备案的一份），乙方二份（含用于结算支付的一份）。

十三、本合同自双方共同签订之日起生效。

十四、本合同不可分割之部分及解释顺序

1. 合同书及附件；

2. 中标通知书；

3. 中标人响应文件及澄清文件；

4. 招标文件。

十五、附件名称（如有请在□内打√，其余打×）

1. 详细的项目合作或服务方案及计划 ☐

2. 乙方的服务网点信息及售后服务细则 ☐

3. 其他

十六、验收标准

1. 食品安全卫生标准：

食品及原料应符合国家食品安全标准，无霉变、腐败、虫蛀、有毒或超过保质期等情况。

肉类产品必须有检疫章和检验单，确保新鲜且未注水。

供应商需提供相关合格证明，如卫生许可证、检验检疫合格证明等。

食品加工过程应符合食品安全卫生要求，无污染源。

2. 餐饮服务质量标准：

食物种类应丰富多样，满足不同人群的需求。

食物口感良好，味道适宜，不过咸、不过甜、不过油。

食物温度适宜，热菜保持热度，凉菜保持凉爽。

食物摆放整齐，干净卫生，避免交叉污染。

服务员应礼貌热情，耐心解答顾客问题，及时清理餐桌。

3. 环境卫生标准：

食堂环境应保持干净整洁，无污渍、异味。

空气质量良好，空气流通，无异味和异物。

桌椅摆放整齐，无破损、危险隐患。

垃圾分类储存，定时清理，保持食堂周围环境整洁。

4. 储存与加工标准：

食品储存要符合相关规定，保持适宜的温度和湿度。

食品包装应完整，无变质、过期等情况。

食品加工设备、餐具等应定期清洗消毒，保持卫生。

5. 消防安全标准：

食堂应符合消防安全要求，消防设备齐全，通道畅通。

十七、验收内容

1. 食品及原料验收：

检查食品及原料的感官质量，如外观、色泽、气味等。

核对食品及原料的合格证明、检验检疫证明等文件。

对食品及原料进行抽样检测，确保符合安全标准。

2. 餐饮服务过程验收：

观察食物制作、加工、装盘等过程是否符合卫生要求。

检查服务员的服务态度、服务质量及餐桌清理情况。

抽查食物温度、口感等是否符合标准。

3. 环境卫生验收：

检查食堂环境是否干净整洁，无污渍、异味。

检查空气质量、通风情况是否良好。

检查桌椅摆放是否整齐，有无破损、危险隐患。

检查垃圾分类储存及清理情况。

4. 储存与加工验收：

检查食品储存条件是否符合要求，如温度、湿度等。

检查食品包装是否完整，有无变质、过期等情况。

检查食品加工设备、餐具等是否定期清洗消毒。

5. 消防安全验收：

检查消防设备是否齐全有效，如灭火器、消防栓等。

检查消防通道是否畅通无阻。

甲方（采购人）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人：

委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

开户 银行：

账 号：

乙方（供应商）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

开户 银行：

账 号：

第四章 投标文件格式

丘北县公安局机关食堂餐饮服务

投标文件

项目编号：

投标人：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

____年__月__日

目 录

一、投标报价一览表

二、投标函

三、承诺书

四、法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书

五、资格审查资料

六、服务方案

七、食品安全方案

八、食堂环境卫生管理方案

九、突发事件应急预案方案

十、拟派往本项目的人员配备情况表

十一、企业声明函

十二、其他资料

注：投标文件内容须按照以上目录顺序进行编制。

一、投标报价一览表

项目名称:

项目编号:

| 项目 | 内容 |
|-----------|------------|
| 投标人名称 | |
| 投标总报价 (元) | 小写: 大写: |
| 合同履行期限 | |
| 服务地点 | |
| 投标人地址 | |
| 备注 | |

注: 表中“投标报价”应与“投标函”中“投标报价”一致。

投标人: _____(电子签章)

法定代表人: _____(电子签章)

日期: ____年__月__日

二、投标函

致：丘北县公安局

我方仔细研究了丘北县公安局机关食堂餐饮服务（项目编号： ）项目招标文件的全部内容，正式授权下述签字人 （姓名和职务） 全权代表投标人 （投标人全称）参加投标，并提交投标文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经研究上述招标文件要求后，我方愿以人民币（大写） （RMB ¥ 元/年）的投标总报价，并按招标文件条款、质量标准的条件要求承包上述采购项目，并达到服务标准。

2、我方已详细审核招标文件，我方对招标文件各项条款和评标办法无异议，知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

3、在投标人须知规定的提交日期起遵循本招标文件，并在投标人须知第17.1条规定的招标文件有效期届满之日前均具有约束力。

4、同意应贵方要求提供与本项目有关的任何数据或资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。

5、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同，并履行相应的合同责任和义务。

（2）我方承诺将承担服务质量责任。

6、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7、（其他补充说明）。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户名称：

开户银行：

帐 号：

供应商：（盖企业电子公章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签名）

投标日期：年月日

注：未按照本投标函的格式要求填写投标函的，将造成非实质响应投标，从而导致该供应商投标无效。

三、承诺书

本企业参与_____（项目名称）项目的投标人，现作如下承诺：

- 1、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
- 2、不与其他投标人串通投标，不损害采购人或其他投标人的合法权益。
- 3、不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书或以其他方式允许他人以本单位名义投标。
- 4、不与采购人或招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 5、不向采购人、评标委员会成员、监督人员行贿。
- 6、不扰乱招标投标活动正常秩序。
- 7、不进行虚假恶意投诉。
- 8、因违反法律法规、规章被查处的，不干预案件查处。
- 9、接受本招标文件的所有内容。

如出现上述行为，本投标人自愿承担相关责任，接受招标投标监督管理部门、纪检监察部门或司法机关调查处理。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：__年__月__日

四、法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书

(1) 法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：____年__月__日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人的身份证扫描件

身份证正面

身份证反面

投标人：_____（电子签章）

日 期：____年__月__日

(2) 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我 ____（姓名） 系 ____（投标人名称） 的法定代表人，现授权委托 ____（投标人名称） ____ 的 ____（姓名） 为我公司签署本项目的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： ____ 性别： ____ 年龄： ____

身份证号码： ____ 职务： ____

投标人： ____（电子签章）

法定代表人： ____（签名或电子签章）

授权委托书日期： ____年 ____月 ____日

附：授权委托书代理人的身份证扫描件。



五、资格审查资料

(1) 具有独立承担民事责任的能力：（提供法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；提供近 1 年（2023）的财务会计报表或审计报告，（如新成立的拟投单位只需提供验资报告或相关证明材料）；

(3) 具有履行合同所必需的专业技术能力及人员、设备配备；

(4) 参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(5) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录①依法缴纳税收：提供缴税所属时间在 2024 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 2 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；（新成立企业按照实际情况提供）

②社会保障资金的良好记录：提供缴费所属时间在 2024 年 1 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 2 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；（新成立企业按照实际情况提供）

(6) 法律、行政法规规定的其他条件；

本项目的特定资格要求：

(1) 投标人具备有效的《食品经营许可证》；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(3) 投标人提供的所有证明材料均清晰真实有效。

注：采购人或代理机构在发中标通知书前对中标候选人的投标文件进行核查，如查询到中标候选人提供的相关证明材料存有异议的，采购人或代理机构有权要求中标候选人配合答疑并出具书面澄清报告，如若中标候选人拒不配合答疑，视为中标候选人主动放弃中标资格。

六、服务方案

此部分不提供格式，由投标人根据服务需求及自身实际情况自行编写。

七、食品安全方案

(格式自拟)

八、食堂环境卫生管理方案

(格式自拟)

九、突发事件应急预案方案

(格式自拟)

十、拟派往本项目的人员配备情况表

| 姓名 | 年龄 | 拟在本项目中担任的职务 | 技术职称或 执业资格 | 证书编号 | 工作年限 | 同类工作经验年限 | 健康状况 |
|----|----|-------------|---------------|------|------|----------|------|
| | | 主要管理员 | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：1.附上述人员身份证、健康证明、厨师证、相关资格证书（如有）等扫描件。

2.该表可扩展。

十一、企业声明函

(一) 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

注：1、中小企业提供本企业服务参与投标时，须提供本企业的《中小企业声明函》；

2、如不是中小企业请自行说明或划/填写本表。

（二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：__年__月__日

注：1、中标投标人为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》将随中标结果同时公告，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第十条第一款的规定追究法律责任。

2、如不是残疾人福利性单位自行说明或划/填写本表。

(三) 监狱企业声明函

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业，且满足以下条件：

本公司参加_____单位的（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他监狱企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：__年__月__日

注：1、中标投标人为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》将随中标结果同时公告，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第十条第一款的规定追究法律责任。

2、如不是残疾人福利性单位自行说明或划/填写本表。

十二、其他资料

招标文件中要求提供的其他材料和投标人认为应该提交的其他证明文件。

第五章 服务需求

一、服务模式

供应商负责食堂的经营管理，原材料采购工作，包括食材出入库管理、质量管理、食品卫生安全、生产安全、消防安全监管等运营工作，服务提供方自负盈亏。

二、服务范围

1.县公安局机关食堂，日均餐饮服务保障人数 180 人次；

2.锦屏派出所食堂，日均餐饮服务保障人数 120 人次；

3.曰者、官寨、舍得、腻脚、新店、八道哨、平寨、天星、树皮、双龙营、温浏、戈寒、普者黑派出所食堂，日均餐饮服务保障人数 300 人次。

三、服务时间及标准

服务时间：早餐供餐时间为 6:30-7:50，中餐供餐时间：11:35-12:30，晚餐供餐时间：17:35-18:30。

服务标准：

- 1、早餐标准：煮品 2 种、帽子 2 个、面点 2 种。供应粥、面、米线、饵丝、面点等。
- 2、中餐/晚餐标准：主食 2 种（米饭、杂粮）、荤菜不少于 3 种、素菜不少于 3 种、汤不少于 1 种、凉菜等品种丰富，科学营养搭配合理的饮食。
- 3、负责食堂烹饪、日常管理及维护工作，包括食堂环境卫生（包括餐具、餐桌、就餐环境，食材仓库及个别区域的清洁卫生、食堂门前三包，垃圾的收集、清运、消杀工作等）、天然气定期检修。
- 4、负责食堂的食品采购（含生鲜肉类、蔬菜、干货、调料、糕点、乳制品、食用油、酸奶、水果等，但野生菌、四季豆、发芽马铃薯及红薯、蚕豆等易中毒食品不列入采购范围），并承担全部采购费用。
- 5、应采购符合国家、行业标准的食品，所采购食品应符合国家现有产品质量标准，标签标识符合国家法律法规标准要求。建立采购食品的台账，详细记载食品供应的企业、日期、品种等内容，确保食品可追溯。

6、每次供应餐饮应留样至少 48 小时，以确保发生食品安全事件时，可以追溯。

四、服务内容

(一) 伙食供应保障：1.战时伙食供应保障。保障服务区域内三级以上防控安保勤务、跨境执行任务、重大安保等专项任务期间的战时伙食供应保障；县公安局按照约定的伙食费标准结算所供应人员就餐费用，如实际收取的伙食费无法弥补食品采购费用的，服务提供方自负盈亏。

2.接待伙食供应保障。保障服务区域内临时交办的接待伙食供应，按照约定接待伙食供应标准烹制食品，不得违反《党政机关国内公务接待管理规定》，除接待来宾所交纳伙食费用外，食品采购费用不足部分由县公安局按接待费支付给服务提供方

3.日常伙食供应。保障服务区域内工作人员工作日期所需餐食，食品采购费用由就餐人员自行缴纳，服务提供方自负盈亏。局机关、锦屏派出所食堂就餐人员，早餐每人每餐缴纳 5 元，中、晚餐每人每餐缴纳 7 元；日者、官寨、舍得、腻脚、新店、八道哨、平寨、天星、树皮、双龙营、温浏、戈寒、普者黑派出所食堂就餐人员，民警职工每人每月缴纳餐费 200 元，警务辅助人员每人每月缴纳餐费 100 元。

4.伙食供应由县公安局负责提供场地及相应的保障，涉及相关费用由经营者自理，实行自负盈亏。

5.不得对向县公安局以外的社会人员供应餐饮。

6.逢节假日须提供午餐和临时接待的，必须听从安排，全力配合完成。

7.服务地点：采购人指定地点

(二) 工作职责、人员及标准

1.工作职责

1.1 卫生保洁及餐具清洗

1.1.1 负责安排人员对食堂区域的卫生进行保洁。

1.1.2 负责安排人员清洗餐具。

1.2 仓库管理及食品储存

1.2.1 负责安排专人管理仓库，规范出入库，做好台账记录。

1.2.2 安排专人做好食品储存工作。

2.拟派往本项目人员配备

2.1 本项目拟派往人员总人数不得少于 15 人，在服务过程中，若有人员离职，必须第一时间补充人员，保证服务人员数量达到投标时承诺派往的人员数。

2.2 厨师长需具备中式烹调高级厨师资格证。

2.3 食堂工作人员均需有健康证，并按照规定进行体检，制定严格的食堂餐厅管理制度和卫生管理制度。

2.4 严格把关食品卫生、环境卫生和个人卫生。

2.5 食堂内工作人员统一服装、口罩、帽子等基本配置，注意仪容仪表。

2.6 所有员工统一培训上岗。

2.7 严格员工政审制度。

2.8 严格保密制度培训。

2.9 文明用语，悉心听取服务对象的建议和意见。

(三) 工作标准

1.日常餐饮分餐服务标准

1.1 饭菜干净卫生、无杂物、无污物、无怪味等。

1.2 定期更换和调整菜品花样，保证每周不重复。

1.3 根据用餐人员意见，及时对出品、服务做出调整和改善，为用餐人员出品干净卫生、数量充足、口味俱佳的餐品。

1.4 积极主动协调采购等相关部门和人员备齐接待餐的所需的物品和材料。

2.菜谱标准

每周一早上公布本周菜谱，按照荤素搭配、同质相配、味道浓淡相配、色彩搭配协调美观等科学营养搭配原则，由厨师根据食堂实际情况及季节变化调整而拟定每周菜谱，菜式不仅要求美味可口，而且更加强调营养均衡合理搭配。每餐菜式尽量丰富，要求荤菜、素菜的菜式配备合

理。合理编排食谱，做到营养搭配。品种应力求多样化，要求一周菜品不重复。每周五下午 16:30 前提交并讨论下周菜谱，经公安局后勤审批后，供应商严格按照菜谱要求制作。若需要调整食品或食材配料，须提前 1—2 天通知公安局后勤批准。

3.卫生标准

3.1 厨房。严格落实《餐饮服务食品安全操作规范》要求，按照“明厨亮灶”建设标准，对粗加工区、烹饪区、专间专用操作区域，餐饮具清洗、消毒区域等，要进行充分展示，并加强管理。规范管理，保持餐具、厨具和操作间卫生干净整洁，餐具用后应彻底清洗并及时消毒，平时存放在消毒柜中；保持干净整洁；生、熟菜板（刀）要分开，不能混用；操作间每月彻底清理擦洗 1 次。

3.2 餐厅。保持整洁、干净。窗明几净，物见本色，无灰尘、无污渍，清扫擦拭及时彻底。每次用餐完毕后，工作人员需及时打扫卫生、分类清理垃圾。每周集中进行彻底清扫一遍，每月大扫除一次；包括地面、墙壁、窗户、座椅等，保证按照爱委会要求达到灭鼠灭蝇标准。

4.仓库管理及食品储存标准

4.1 仓库应保持干燥，不漏雨、不渗水、要防鼠防虫防霉防蟑螂，并严格控制库存的质和量，无过期食品。

4.2 蔬菜应在货架上摊摆，不得挤压，防止腐烂。

4.3 食品按照先进先出、生熟分开的原则分类贮存，并有明显标识、不得混放和乱堆，以免串味、走味或变质。

4.4 鱼肉蛋禽类购入后，除当顿食用外，均要冰箱内存放。

4.5 不得将霉变、腐烂、虫蛀、有毒、超过保质期的食品进行烹制和配餐，防止食物中毒。

5.安全标准

5.1 使用炊事器具或用具要严格遵守操作规程，防止事故发生。

5.2 严禁带非工作人员进入厨房和保管室，易燃、易爆物品要严格按照规定放置，杜绝意外事故发生。

5.3 定期对炊事器具，特别燃气灶进行维护。

5.4 食堂工作人员下班前，要关好门窗，关闭电源开关、燃气开关等，管理人员要经常督促、检查，做好防盗、防火工作。

6.管理标准

6.1 根据采购人要求，准时开饭，不得无故推迟和提前，因人为操作失误推迟开饭的情况每月须小于一次。

6.2 妥善保管、维护采购人提供的设施设备。

6.3 食堂内食品卫生、食品安全（蔬菜、肉类等）、消防安全、设备设施安全管理，做好食堂内部视频监控巡查。

6.4 做好食堂泔水及隔油池清运、流向管理工作

6.5 严格执行采购人相关规章制度，服从采购人统一管理。

6.6 合同结束时应进行设施、设备的移交，若因管理不善造成损失，应照价赔偿。

6.7 供应商需按劳动合同法合法合规用工且须支付人员的工资成本及其经营管理成本，供应商派往本项目的工作人员与采购人不存在劳动关系。

6.8 供应商加强对派驻人员的管理，派驻人员发生纠纷或意外由供应商自行负责。

6.9 服务过程中若发生食品安全问题、生产安全问题、消防安全问题由供应商全权负责。

五、严禁使用以下食品进行食堂烹饪

1.腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，对人体健康有害的产品。

2.含有毒、有害物质或者被有毒、有害物质污染，对人体健康有害的产品。

3.含有致病性寄生虫、微生物或者微生物含量超过国家限定标准的产品。

4.掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生的产品。

5.非食品原料加工的，加入非食品用化学物质或者将非食品当作食品的产品。

6.超过保质期限的产品。

六、对供应商的其他要求

1.所有直接接触食品的人员（包括厨师和服务员）须持有有效健康证明。在过去 2 年内，不曾被工商、卫生监督等行政部门处罚。

2.环境整洁，无蚊蝇，室内外无污物。有禁止吸烟标识，为全面无烟环境，设有控烟督导员。

第六章 评标方法（综合评分法）

评标方法前附表

采购人或采购代理机构评审

1、资格评审表

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|-------|--------|------|------------------------|
| 2.1.1 | 资格评审标准 | 资格条件 | 符合第二章“投标人须知”第 4.1 项规定。 |

2、符合性审查

评标委员会对通过资格评审的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

评标委员会评审

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|-----|--|------------------------|----------------------------|
| | | 报价 | 完整且只有一个有效报价，高于最高限价的投标报价无效； |
| | | 投标文件格式 | 投标文件按规定的格式填写，内容齐全或关键字清晰可辨； |
| | | 投标文件盖章、签字 | 投标文件按规定盖章、签字； |
| | | 投标有效期 | 投标有效期满足招标文件要求的； |
| | | 采购人不能接受的条件 | 投标文件中未附有采购人不能接受的条件； |
| | | 其他实质性要求 | 投标文件符合招标文件规定的其他实质性要求； |
| | | 其他无效情形 | 法律法规和招标文件规定的其他无效情形。 |
| | | 上述符合性评审标准通过者，才能进入综合评分。 | |

3、详细评审表

| 条款号 | | 评审标准 | |
|-------|-----------------------|-------------------------------|--|
| 2.1.3 | 综合评分 (满分 100 分) | 投标报价 评分 (满分 20 分) | <p>报价部分评分办法 (满 20 分, 保留小数点后两位数)</p> <p>本项目的价格分采用低价优先法计算, 即通过本项目符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分即 20 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分 = (评标基准价/该投标人的投标报价) × 20。</p> |
| | | 服务方案 (满分 20 分) | <p>供应商应拟定完整详尽的服务方案, 方案至少包括: 1.后厨管理及清洁消毒方案; 2.供餐服务方案; 3.菜品营养健康管理方案; 4.食堂设施设备安全使用方案; 5.食材、低值易耗品等领用方案等。</p> <p>a.服务方案内容详细全面、针对性强、科学合理、符合项目实际情况, 且有具体的违约承诺的, 得 20 分;</p> <p>b.服务方案内容完整、规范, 针对性一般, 科学合理, 违约承诺可行的, 得 15 分;</p> <p>c.服务方案内容不完整或内容有缺失, 针对性较弱、科学及合理性较差, 违约承诺一般, 得 10 分;</p> <p>d.没有服务方案或者不满足要求的, 不得分。</p> |
| | | 食 品 安 全 方 案 (满 分 20 分) | <p>供应商应拟定完整详尽的食品安全方案, 方案至少包括:</p> <p>1.食品安全方案; 2.食品安全管理制度; 3.食品安全风险防范措施; 4.食品保存措施; 5.菜品质量保障措施; 6.应急预案等。</p> |

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| | | | <p>a.食品安全方案内容完整、规范、针对性强、科学、合理，有切实可行的保障措施的，得 20 分；</p> <p>b.食品安全方案内容完整、规范，针对性一般，科学、合理，保障措施一般的，得 15 分；</p> <p>c.食品安全方案内容不完整、不规范，针对性较弱、科学及合理性较差，保障措施一般的，得 10 分；</p> <p>d.没有食品安全方案或者不满足要求的，不得分。</p> |
| | | 食堂环境卫生管理方案（满分 15 分） | <p>供应商应拟定完整详尽的食堂环境卫生管理方案，方案至少包括：1.食品卫生控制方案；2.生产过程卫生管理方案；3.人员卫生管理方案；4.食堂环境卫生管理方案；5.垃圾处理管理方案等。</p> <p>a.食堂环境卫生管理方案内容完整、规范、针对性强、科学、合理的，得 15 分；</p> <p>b.食堂环境卫生管理方案内容完整、规范，针对性一般，科学、合理的，得 10 分；</p> <p>c.食堂环境卫生管理方案内容不完整、不规范，针对性较弱、科学及合理性较差的，得 5 分；</p> <p>d.没有食堂环境卫生管理方案或者不满足要求的，不得分。</p> |
| | | 突发事件应急预案方案（满分 15 分） | <p>供应商应拟定完整详尽的突发事件应急预案方案，方案至少包括：针对突发火警、停水、停气、停电、食物中毒等。</p> <p>a.突发事件应急预案方案编制内容完整，针对性强、可行性高的，得 15 分；</p> <p>b.突发事件应急预案方案编制内容完整，针对性及可行性</p> |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|
| | | | <p>一般的，得 10 分；</p> <p>c.突发事件应急预案方案编制内容不完整，没有针对性和可行性的，得 5 分；</p> <p>d.没有突发事件应急预案方案或者不满足要求的，不得分。</p> |
| | | <p>拟派往本项目人员配备评审 (满分 10 分)</p> | <p>通过对项目架构管理、分工，经验、投入的人员数量、经验、能力水平等横向对比打分，满分 10 分。</p> <p>第一个档次：投标供应商拟派项目人员具备良好的工作经验、拟派人员数量 15 人及以上、经验、能力均能较好满足项目实施要求的得 10 分；</p> <p>第二个档次：投标供应商拟派项目人员具备良好的工作经验、拟派人员数量 10 人及以上、经验、能力均能满足项目实施要求的得 6 分；</p> <p>第三个档次：投标供应商拟派项目人员具备良好的工作经验、拟派人员数量 5 人及以上、经验、能力基本满足项目实施要求的得 3 分；</p> <p>第五个档次：未编写人员配置方案的不得分。</p> |

1.评标方法

1.1 评标委员会对满足招标文件全部实质性要求（即通过资格性评审及符合性评审）的投标文件，按照本章前附表规定的评分标准进行打分，并按评标总得分计算公式计算评标总得分，最终按评标总得分由高至低的顺序推荐前 3 名作为第一、二、三名中标候选人。评标总得分相等时，按投标报价由低到高顺序排列；评标总得分相等且投标报价相同时，按服务方案得分高低顺序排列，得出每个投标人的最终得分。

2.评审程序和标准

2.1 资格审查、符合性审查

2.1.1 资格审查：采购人或者招标代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件进行审查（具体详见《评标方法前附表》），有一项不符合的，该投标文件按无效投标处理。

2.1.2 符合性审查：评标委员会依据招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，有一项不符合的，该投标文件按无效投标处理。

2.1.3 符合本章第 2.1.1、2.1.2 项规定的投标文件视为符合招标文件的资格、符合性审查等实质性要求评审，可以进行综合评审。

3. 分值构成与评分标准

3.1 分值构成

详见《详细评审表》；

2.2.2 评标基准价计算方法：详见《详细评审表》。

2.2.3 评分标准

按招标文件中规定的评标方法和标准，对满足招标文件实质性要求评审的投标文件进行综合比较与评价。

2.3 详细评审

2.3.1 评标委员会按本章第 2.1.3 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出投标人的评标总得分。

2.3.2 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (4) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(5) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其申请将被拒绝并且其保证金也将被没收。

2.3.3 综合评分由评标委员会成员独立评分，计算各投标人得分的算术平均值计入各投标人总分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

2.3.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供相关证明材料，投标人不能提供的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。（中华人民共和国财政部令第 87 号，第六十条）

2.3.5 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

2.3.6 评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律法规研究决定。

2.4 投标文件的澄清

2.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人对所提交的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进

行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.4.2 投标人的澄清、说明和补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签字，并不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

2.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

2.5 评标结果

2.5.1 评标委员会按投标文件满足招标文件全部实质性要求且综合评分得分由高到低的顺序推荐成交供应商候选人，并编写评审报告。

2.5.2 采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，确定中标人。

2.5.3 根据《评标委员会和评标方法暂行规定》第二十七条规定，“因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标；如若有效投标不足三个但评标委员会认为依然有明显竞争力的，则评审程序继续。