

审核意见：



此文件已审核，不涉及，同意发布。

经办人：何伟

审核人：郭伟

# 文山州中医医院百级手术间改造项目



## 招 标 文 件



云南兴语招标有限公司

二〇二四年十月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	1
一、项目基本情况 .....	1
二、磋商申请人的资格要求: .....	1
三、获取采购文件 .....	3
四、响应文件提交 .....	4
五、开启 .....	4
六、公告期限 .....	5
七、其他补充事宜 .....	5
八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。 .....	5
第二章 磋商申请人须知 .....	6
磋商申请人须知前附表 .....	6
一、总 则 .....	11
二、磋商文件 .....	12
三、响应文件的编制 .....	14
四、响应文件的提交 .....	17
五、磋商与评审 .....	17
六、成交结果 .....	18
七、其他事项 .....	19
第三章 工程量清单 .....	25

第四章 响应文件格式 .....	27
第五章 评审办法 .....	42
初步评审标准前附表 .....	42
1. 评审方法 .....	43
2. 初步评审标准 .....	43
3. 综合评分标准（评分分值保留两位小数） .....	45
4. 评审程序 .....	50
第六章 合同范本 .....	54

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

文山州中医医院百级手术间改造项目的潜在供应商应在云南省公共资源交易信息网获取采购文件，并于 2024 年 11 月 05 日 15 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：XYZBWS202410022

项目名称：文山州中医医院百级手术间改造项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：3121000.00 元

最高限价（拦标价）：3120353.77 元

采购需求：对文山州中医医院百级手术间改造，具体内容详见工程量清单。

工期：合同签订后 90 个日历天内完成（具体开工时间以合同约定时间为准）

施工地点：采购人指定

质量要求：达到国家现行有关施工质量验收规范要求，一次性验收合格。

### 二、磋商申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供任意一年经第三方审计的财务审计报告（包括但不限于资产负债表、现金流量表、利润表）；新成立的公司根据实际情况提供财务报表；或提供银行开具的资信（资金）

证明资料即可。

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺或证明资料；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供成立至今任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 3 个月的提供税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录是指磋商申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 鼓励节能政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的《节能产品政府采购品目清单》中的产品；

2.2 鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品；

2.3 扶持中小企业政策：本项目不是专门面向中小微企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本项目对应的中小企业划分标准所属行业为建筑业。评审时对符合所属行业的小型 and 微型企业进行 3% 的价格扣除，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 企业资质：具备行政主管部门颁发的具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质，具备《特种设备安装改造维修许可证（压力管道）》或者《特种设备生产许可证》（压力管道）GC2级及以上资质，具备有效期内安全生产许可证书，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力；

3.2 项目经理资格要求：拟投入本项目的项目经理须具有建设行政主管部门颁发的贰级及以上建筑工程专业（不含临时）证书，并取得安全生产考核合格证书，其中项目经理未担任其他在建工程的项目经理，提供无在建承诺书，若经采购人或采购代理机构查询有在建项目的，一律取消参与本项目的活动；

3.3 技术负责人要求：具备相关专业中级及以上技术职称；

3.4 在近三年内不曾受到相关部门“暂停或取消投标资格或清退出场”的处罚，提供相关承诺函；申请人或其法定代表人、委托代理人及拟派人员在近三年内有行贿犯罪行为的，取消投标资格（提供无行贿犯罪行为的承诺书）；申请人近三年未曾发生拖欠农民工工资行为，被评为不良信用单位或不良评级施工企业且未撤销不良评级的施工企业，提供承诺函；

3.5 与采购人存在利害关系可能影响本次采购活动公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，提供书面声明。

### 三、获取采购文件

时间：2024年10月25日16:00至2024年11月01日17:30；

获取方式：网上获取，登录云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），凭企业数字证书（USBKEY）在网上获取采购文件及其他采购资料（采购电子技术标文件，格式为\*.ZCZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（U

SBKEY)，并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取采购文件。采购文件（含采购电子技术标文件，格式为\*.ZCZBJ）磋商申请人下载使用。（注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网，服务指南或电话咨询 0876-2152881）

#### 四、响应文件提交

截止时间：2024 年 11 月 05 日 15 点 00 分（北京时间）

地 点：文山州公共资源交易中心（云南省文山市华龙北路 2 号新业务用房四楼开标厅 1）。

递交方式：网上递交，供应商须在磋商截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名，磋商截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。网上递交响应文件后，可选择远程解密或现场解密，但必须到现场二次报价（供应商应在接到报价通知后 10 分钟内到场进行二次报价），逾期未参加二次报价的，视为未按要求提交。

#### 五、开启

时间：2024 年 11 月 05 日 15 点 00 分（北京时间）

地点：文山州公共资源交易中心（云南省文山市华龙北路 2 号新业务用房四楼开标厅 1）

**解密方式：远程解密或现场解密；**

1. 采用网上远程解密的，供应商应在规定的时间内完成解密操作。本项目的解密时限为 30 分钟，如在规定时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其响应文件，后果自负。（操作指南可在云南省公共资源交易信息网上下载）。

2. 采用现场解密的，供应商应带上本单位的 CA 锁证书到现场进行响应文件的解密，若因供应商自身原因导致无法按时解密的，视为撤销其响应文件。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

（一）本项目不要求缴纳磋商保证金

（二）公告发布网站

本次招标采购的相关信息同时在云南省政府采购网、云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）发布，请各磋商申请人在递交响应文件前随时查看，以获取最新信息，否则后果自负。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：文山壮族苗族自治州中医医院

地址：文山市振兴路 5 号

联系方式：0876-2142570

### 2. 采购代理机构信息

名称：云南兴语招标有限公司

地址：文山市华龙北路州政务管理局旁锦屏苑 A 区 K-16 号商铺

联系方式：0876-2136488

### 3. 项目联系方式

项目联系人：万金莎

电话：0876-2136488



## 第二章 磋商申请人须知

磋商申请人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	采购单位	文山壮族苗族自治州中医医院
2	代理机构	云南兴语招标有限公司
3	项目名称	文山州中医医院百级手术间改造项目
4	项目编号	XYZBWS202410022
5	施工地点	采购人指定
6	采购预算 最高限价（拦标价）	预算金额：3121000.00 元 最高限价（拦标价）：3120353.77 元 <u>供应商的磋商总报价高于最高限价的报价视为无效报价，不参与评审。</u>
7	工期	合同签订后 90 个日历天内完成（具体开工时间以合同约定时间为准）
8	合同价款方式	招标范围内总价包干。
9	付款方式	合同签订且开工 7 天后支付预付款 20%，完成拆除、改造、建筑、装饰工程后支付 40%，完成安装工程后支付 20%，工程竣工验收并试运行三个月后考核支付 17%。剩余 3%作为工程质保金，待两年满后考核合格全额支付，如存在问题整改无效或无法整改的，根据实际情况双方协商扣款。
10	质量要求	达到国家现行有关施工质量验收规范要求，一次性验收合格。
11	标段划分	本项目不分标段。
12	磋商申请人资	详见竞争性磋商公告“二、磋商申请人的资格要求”。

	格要求	
13	是否接受联合体	不接受
14	踏勘现场	不组织，可自行踏勘。
15	磋商预备会	不召开，如有疑问请各磋商申请人在磋商须知前附表规定的时间前以书面形式提出。采购人以书面答疑方式回复所有申请人。
16	分包	不允许
17	偏离	允许，磋商申请人可在磋商文件要求的条件上，作出正偏离的承诺（如工期提前、质量标准提高，处罚额度增大等）
18	构成磋商文件的其他材料	采购单位以书面形式发出的答疑书、补遗书或通知等。
19	磋商申请人要求澄清磋商文件的截止时间	磋商前 5 个工作日
20	磋商申请人确认收到磋商文件澄清的时间	收到当天确认
21	磋商申请人确认收到磋商文件修改的时间	收到当天确认
22	计价方式	包干报价
23	磋商有效期	递交响应文件的截止日期后 90 天
24	磋商保证金	详见竞争性磋商公告“七、其他补充事宜”
25	工程保修期	以签订合同为准
26	是否允许递交	不允许

	备选磋商方案	
27	签字或盖章要求	磋商申请文件应按磋商文件格式部分要求，由磋商申请人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章；没有按磋商文件要求签字或盖章的磋商申请文件将被拒绝。
28	磋商申请文件份数	供应商须承诺若成交在领取成交通知书时，提交纸质响应文件贰份以作备案。
29	开标时间、地点	时间：2024 年    月    日 15 时 00 分 地点：文山州公共资源交易中心（云南省文山市华龙北路 2 号新业务用房四楼开标厅 2）
30	是否退还磋商申请文件	否
31	磋商小组的组建	磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3,由采购人或者采购代理机构从云南省政府采购评审专家库中随机抽取。
32	定标说明	磋商小组按响应文件满足磋商文件全部实质性要求且综合评分得分由高到低的顺序推荐成交磋商申请人候选人。
33	是否授权磋商小组确定中标人	否，由磋商小组根据磋商办法的相关规定推荐 1~3 名中标候选人，采购单位根据相关规定确定中标人。
34	需要补充的其他内容	
34.1    成交公示		
在成交通知书发出前，采购单位将成交候选人的情况在本磋商项目磋商公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于一个工作日。		
34.2    知识产权		

<p>构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，磋商申请人不得擅自复印和用于非本磋商项目所需的其他目的。采购单位全部或者部分使用未中标人磋商申请文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>
<p>34.3 重新招标</p>
<p>除磋商须知正文规定的情形外，除非已经产生成交候选人，在磋商时间截止前响应磋商申请人少于三个的，采购单位应当依法重新招标。</p>
<p>34.4 同义词语</p>
<p>构成磋商文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“采购清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“采购单位”和“磋商申请人”进行理解。</p>
<p>34.5 代理服务费</p>
<p>本次采购代理服务费8000.00元。由成交人在领取成交通知书时一次性支付。成交通知书发出后，任何情形下该费用均不予退还。供应商在响应文件中必须做出含以上要求内容的“代理服务费认缴承诺”，否则作无效投标处理。</p>
<p>34.6 其他要求</p>
<p>未提供格式部分，格式由磋商申请人自拟磋商响应文件中所有承诺、授权及声明须具有针对性，除名称需对应竞争性磋商文件所拟名称外，还需包含项目名称、项目编号、采购人名称及代理机构名称等。否则承诺或声明无效。</p>
<p>34.7 解释权</p>
<p>构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按磋商公告、磋商须知、磋商办法、磋商申请文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本</p>

之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购单位负责解释。

## 一、总 则

### 1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《云南省政府采购管理暂行办法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）等法律法规的规定，我公司受文山壮族苗族自治州中医医院（以下简称“采购人”）的委托，组织对本项目进行竞争性磋商采购，本项目已具备竞争性磋商条件，现对本项目组织竞争性磋商。

1.2 本项目采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号：见“磋商申请人须知前附表”。

### 2. 资金来源

2.1 项目资金已落实

### 3. 采购范围

3.1 本项目采购及建设范围：见“第三章工程量清单”。

3.2 工期要求：合同签订后 90 个日历天内完成（具体开工时间以合同约定时间为准）

### ★4. 合格的磋商申请人（以下简称磋商申请人）

4.1 参加磋商的磋商申请人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的所有条件；

4.2. 本项目的特定资格要求：详见“二、磋商申请人的资格要求”；

4.3 成交后成交人不得以任何形式进行转包或分包（提供书面声明）；

4.4 参加磋商的供应商不得直接或间接的与为本次采购货物及项目建设进

行设计、编制规范和其他文件的咨询公司、采购人或其附属机构有任何关联（提供书面声明）。

#### **4.5 本项目不接受联合体投标。**

### **5. 磋商费用**

5.1 无论是否成交，磋商申请人自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

### **6. 保密**

6.1 供应商自行在“云南省公共资源交易信息网”（<https://ggzy.yn.gov.cn/>）网站上获取竞争性磋商文件。

6.2 参与招标投标活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **二、磋商文件**

### **1. 磋商文件的组成**

要求提供的服务、采购过程及合同条款在磋商文件中均有说明，磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商申请人须知

第三章 工程量清单

第四章 响应文件格式

第五章 评审办法

第六章 合同书样式及主要条款

2. 磋商申请人获取磋商文件后，应仔细检查招标的所有内容，如有残缺等问题应在获得磋商文件 1 日内向采购人提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。磋商申请人同时应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若磋商申请人的响应文件没有按磋商文件要求提交全部资料，或响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担；

### 3. 竞争性磋商文件的疑问

供应商对磋商文件和工程现场如有疑点要求采购单位澄清，或认为有必要与采购单位进行技术问题交流时，可用传真、信函等书面形式通知采购代理机构，供应商就竞争性磋商文件的任何内容请求澄清须在磋商前 5 个日历天进行。

### 4. 现场踏勘和竞争性磋商文件的疑问

4.1 经采购单位同意，磋商申请人可自行组织对现场的踏勘，磋商申请人自行承担踏勘的责任、风险和费用，不得使采购单位承担有关的责任和蒙受损失。

4.2 磋商申请人对磋商文件和工程现场如有疑点要求采购单位澄清，或认为有必要与采购单位进行技术问题交流时，可用传真、信函等书面形式通知采购代理机构，磋商申请人就竞争性磋商文件的任何内容请求澄清须在磋商前 5 个工作日进行。

4.3 磋商申请人对磋商文件所做出的任何推论、解释和结论，以及因采购人对有关问题的口头解释而造成的一切后果，采购人概不负责，均由供应



商自负；

## **5. 竞争性磋商文件的修改**

5.1 在投递响应文件的截止时间前，采购单位无论出于自己的考虑，还是出于对磋商申请人提问的澄清，均可对磋商文件用答疑文件的方式进行修改。答疑文件将作为磋商文件的组成部分，对所有磋商申请人均有约束力。

5.2 为磋商申请人有足够的时间按磋商文件的修改要求考虑修正响应文件，并按规定提供磋商所需的证明文件，采购单位可酌情推迟竞争性磋商的日期，并将此变更书面形式通知所有参与竞争性磋商的磋商申请人。

## **三、响应文件的编制**

### **1. 响应文件编写注意事项**

1.1 磋商申请人应仔细阅读磋商文件，在完全了解采购的内容、要求（见第三章“工程量清单”）后，按照第四章“响应文件格式”编写响应文件。

1.2 响应文件中由磋商申请人自拟格式的承诺、声明或其他实质性文件未加盖公章、未经法定代表人签章确认的视为未提供并予以拒绝。

### **2. 响应文件构成**

2.1 磋商申请人编写的响应文件应由下列部分构成：

- （1）报价一览表：按第四章“响应文件格式”提供的格式及要求填写；
- （2）已标价的工程量清单：按第四章“响应文件格式”提供的格式及要求填写；
- （3）资格性、符合性文件；
- （4）技术部分：按第四章“响应文件格式”提供的格式及要求填写；

(5) 采购人或招标代理机构发出的变更、澄清文件；

### 3. 报价和报价货币

3.1 本工程报价以第三章“工程量清单”中的清单计价方式进行报价；

3.2 磋商申请人须就“工程量清单”中的内容作完整唯一报价；

3.3 磋商申请人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

3.4 磋商申请人的报价应依据采购人提供的工程量清单和磋商文件的要求及有关资料，执行国家规定的现行技术、经济标准、定额及规范，由磋商申请人自行测算出现行市场的设备、材料及各类价格。报价包括但不限于完成项目建设、利润及税金等费用，该报价应符合国内行情并能保证磋商申请人完成履行合同所需的一切工作。一旦评标结束最终成交，总价将包定，不予调整。如发生漏、缺、少项，都将被认为是成交人的报价让利行为，损失自负。

3.5 施工现场的着装、标志标牌、活动板房、护栏、夜间照明、现场安全文明措施、保通、现场保洁、施工现场及周边的保通必须满足施工规范、城市管理的规定及业主的合理要求，费用综合考虑在报价中。

3.6 磋商申请人应根据采购人公布的工程量清单进行核实，如有重大错误或对工程量清单有疑问应在磋商文件规定的时间内向采购人或招标代理机构书面提出，由采购人视情况作出书面回复，未经采购人书面同意，磋商申请人不得随意对采购人公布的工程量清单作任何调整。

3.7 通过初审的磋商申请人将进行第二轮报价，第二轮报价为最后报价，最后报价是磋商申请人响应文件的有效组成部分。

3.8 磋商顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有磋商申请人的顺序正序组织进行。

3.9 磋商申请人不得哄抬报价，也不应低于成本价(或进价) 报价。磋商小组认为磋商申请人的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，磋商小组可以取消该磋商申请人的成交候选资格。

3.10 报价应本着合理的原则，采购人不保证报价最低者中标。

3.11 报价货币为人民币。

#### **4. 磋商有效期**

4.1 申请人须在“磋商申请人须知前附表”规定的有效期内承诺响应文件有效，在此期间磋商申请人不得要求撤销或修改其响应文件。若磋商申请人未按照《磋商申请人须知前附表》规定的响应文件有效期进行承诺，其响应文件按无效投标处理。

4.2 因特殊情况需要延长有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有磋商申请人延长有效期。磋商申请人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；磋商申请人拒绝延长的，其磋商申请失效。

#### **5. 响应文件的编制要求**

5.1 响应文件须按磋商文件要求由磋商申请人的法定代表人或其委托代

理人签字并盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。

5.2 电子文件的递交：具体详见电子文件须知。

#### **四、响应文件的提交**

##### **1. 响应文件的密封与标记**

1.1 磋商申请人应按“磋商申请人须知前附表”中的规定提交响应文件。

1.2 磋商申请人应按“磋商申请人须知前附表”中规定的时间及地点进行签到并进行二次报价。

#### **五、磋商与评审**

##### **1. 磋商**

采购代理机构将在“磋商申请人须知前附表”规定的时间和地点进行磋商，磋商申请人的法定代表人或其委托代理人应按时参加。

##### **2. 评审**

2.1 评审由磋商小组负责。磋商小组由采购人的评审代表和有关专家按相关规定组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

2.2 评审，经磋商确定最终采购需求和通过初审提交最后报价的磋商申请人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的磋商申请人的响应文件和最后报价进行综合评分。

2.3 磋商小组按响应文件满足磋商文件全部实质性要求且综合评分得分由高到低的顺序推荐成交磋商申请人候选人。

### 3. 评审过程的保密

磋商开始后，直到授予磋商申请人合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及成交建议等均不向磋商申请人或其他无关的人员透露。磋商申请人在评审过程中，所进行的力图影响评审结果的不公正活动，可能导致其申请被拒绝。

磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

### 4. 出现下列情形之一的，项目终止：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的磋商申请人（即提交最后报价的磋商申请人）或者最后报价未超过采购预算的磋商申请人不足 3 家的。

注：在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购活动终止。

## 六、成交结果

### 1. 成交磋商申请人的确定

1.1 采购代理机构在评审结束后二个工作日内将评审报告送采购人确认。

1.2 采购人在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交磋商申请人顺序确定成交磋商申请人。

### 2. 成交通知书

2.1 成交磋商申请人确定后，成交结果由采购代理机构在云南省政府采

购网等媒体上公告，公示期结束后向成交磋商申请人发出成交通知书。

2.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

### 3. 签订合同

3.1 成交磋商申请人收到成交通知书后，按磋商文件、响应文件及有关承诺书的要求与采购人商定合同内容，合同格式以磋商文件中的第六章“合同条款及格式”为模板。合同内容商定后，需提前一日联系文山壮族苗族自治州中医医院签订合同事宜，签订政府采购合同。

3.2 成交磋商申请人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交磋商申请人后一位的成交候选磋商申请人签订政府采购合同，以此类推；或重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交磋商申请人不得参加对本项目重新开展的采购活动。

## 七、其他事项

### 1. 质疑和投诉

1.1 磋商申请人认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式一次性向下列部门或采购人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：云南兴语招标有限公司；联系电话：0876-2136488；（如有疑问，请拨打此号）

1.2 磋商申请人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译

本)应当包括以下主要内容:

- (1) 质疑项目名称;
- (2) 明确的请求和必要的证明材料;
- (3) 质疑理由及事实依据;
- (4) 质疑对象;
- (5) 联系电话和地址;
- (6) 质疑的日期;
- (7) 质疑人签章。

**质疑书实行实名制，并应由法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。**

1.3 采购人或磋商申请人对成交磋商申请人提出质疑时，被质疑人应配合质疑处理部门的调查、处理工作，根据需要对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其响应文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。

1.4 采购人、采购代理机构将在收到磋商申请人的书面质疑后七个工作日内做出书面答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

1.5 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向文山州政府采购监督管理部门投诉。

## **2. 实质性变动**

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他

内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的磋商申请人。

磋商申请人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

### **3. 需要补充的其他内容**

磋商申请人应提供由法定代表人签章的廉洁承诺书。

### **4. 解释权**

本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

## **5、电子文件相关说明及要求**

### **5.1 电子响应文件的组成及要求：**

（1）响应文件全部采用电子文档，格式为\*.ZCTBJ。必须使用《云南省政府采购响应文件编制系统》制作。（如果有视频文件和图纸文件的话，格式为\*.ZCTBY、\*ZCTBT）

（2）在编制技术标响应文件时，粘贴图片使用JPG格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于100dpi，最终的每份电子响应文件所占用的磁盘空间必须小于200M。

### **5.2 电子竞争性磋商文件的修改：**

（1）采购人对竞争性磋商文件中的采购清单、评标办法、评审项目等重



要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各磋商申请人都能重新下载并用于编制电子响应文件。

(2) 磋商申请人在收到采购人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省政府采购交易平台收取修改内容。磋商申请人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该项目竞争性磋商文件的答疑、补遗内容。

(3) 竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

### **5.3 电子响应文件的编制：**

(1) 电子投标文件必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为\*.ZCTBJ）。（如果有视频文件和图纸文件的话，制作格式为\*.ZCTBY、\*ZCTBT）编制要求见投标人须知正文附件《电子投标文件编制及报送要求》。

(2) 如申请人提交的电子投标文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

(3) 响应文件的签章和签名要求：文件中涉及到需要法定代表人电子签章的地方均应法定代表人电子手写签名及电子印章。

### **5.4 电子响应文件的签章和签名要求：**

按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名。

响应文件中要求法定代表人电子签章的地方均应法定代表人电子签名及电子印章否则视为未按要求签字盖章。

## 5.5 电子响应文件的递交：

(1) 网上递交：网上递交网址为<http://116.55.195.54:8001/#/homePage>），磋商申请人须在投标截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传响应文件回执”，投标截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。（网上递交电子响应文件时，只能递交技术标文件\*.ZCTBJ，视频文件\*.ZCTBY和图纸文件\*.ZCTBT需要在开标时线下导入，磋商申请人将生成的视频和图纸文件拷贝到U盘中，在解密响应文件时需要进行线下导入）

(2) 磋商申请人在提交响应文件截止时间前，首先应将电子响应文件上传到<http://116.55.195.54:8001/#/homePage>，同时到开标现场进行开标会议签到。

## 5.6 电子响应文件的修改与撤回：

在规定的投标截止时间前，磋商申请人可以修改或撤回已在网上递交的响应文件，无须书面形式通知采购人。

## 5.7 电子开标及响应文件解密

磋商申请人需在到开标现场参加磋商会议并进行现场解密：

(1) 电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有磋商申请人的顺序当众开标。

(2) 采购人宣布开启电子响应文件后，磋商申请人按照电子文件的开标顺序上前，使用磋商申请人编制响应文件时的加密数字证书对响应文件进行解密。

## 5.8 电子响应文件编制及报送要求：

(1) 电子响应文件的制作必须使用《云南省政府采购响应文件编制系统》，生成电子签名的技术标响应文件，格式为\*.ZCTBJ（此文件必须网上递交）。

(2) 《云南省政府采购响应文件编制系统》提供数字证书（CA）对响应文件进行加密功能。磋商申请人对网上递交的响应文件应加密，由磋商申请人自行选择是否对响应文件进行数字证书（CA）加密。如果磋商申请人使用某个数字证书（CA）对响应文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行现场解密，才能读取或导入响应文件，因磋商申请人原因造成响应文件未解密的，视为未按要求提交。

(3) 网上递交响应文件应根据竞争性磋商文件要求，在投标截止时间前将电子响应文件通过“<http://116.55.195.54:8001/#/homePage>”网上上传指定的开标项目，并打印“上传响应文件回执”，以表明上传成功。

(4) 磋商申请人投标时，须按本附件“电子响应文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子响应文件，如果磋商申请人没有按规定网上递交电子响应文件，视为未按要求提交。

(5) 该响应文件制作及报送要求如果与竞争性磋商文件规定不一致，以此响应文件制作及报送要求为准。

(6) 在编制技术标响应文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子响应文件所占用的磁盘空间必须小于 200M。

注：不同单位的响应文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制！

### 第三章 工程量清单

工程量清单、图纸及设备技术参数（另册）

招标控制价公布表

采用工程量清单计价办法招标的工程  
招标控制价公布表

工程名称：文山州中医医院自助手术间改造  
项目

时间：2021年10月22日

序号	名称	金额(元)	
		小写	大写
1	分部分项工程费	2686392.97	贰佰陆拾捌万陆仟伍佰玖拾贰元玖角柒分
2	措施项目费	99010.22	玖万玖仟零壹拾元贰角贰分
2.1	安全、文明施工及环境保护费和临时设施费的合计	29974.12	贰万玖仟玖佰柒拾肆元壹角贰分
2.2	大型机械设备进出场及安拆费、大型机械设备基础费、脚手架工程费、模板工程费、垂直运输费、超高增加费、排水降水费的合计	12262.70	肆万贰仟贰佰陆拾贰元柒角
2.3	其他措施项目费	26773.40	贰万陆仟柒佰柒拾叁元肆角
3	其他项目费	47177.93	肆万柒仟壹佰柒拾柒元玖角叁分
4	其他规费	1842.58	壹仟捌佰肆拾贰元伍角捌分
5	税金	285730.07	贰拾捌万伍仟柒佰叁拾元零柒分
6	其他	0.00	零元整
7	招标控制价总价	3120353.77	叁佰壹拾贰万零叁佰伍拾叁元柒角柒分



## 第四章 响应文件格式

(项目名称) 竞争性磋商

# 响 应 文 件

项目编号：XYZBWS202410022

磋商申请人：\_\_\_\_\_（盖电子章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

## 一、报价部分

### 报价说明

- 1、本报价依据文山州中医医院百级手术间改造项目采购清单进行编制。
- 2、本项目的报价采用单价报价，合计后以实际工程量为准形式报价。
- 3、供应商的报价应是完成采购清单等所有范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复，作为供应商计算单价或总价的依据。
- 4、报价一览表中所填入的总报价，均应包括实施和完成合同项目所需人工、材料、机械、质检（检测）、措施、运输、安装、缺陷修复、废弃物处置（包括场地选择）、管线保护、周边建筑物保护、安全文明施工、承包人应配备足够的保通设施和相应保通人员以满足保通工作的需要、环保、管理、利润、税金、保险，并综合考虑风险费及配合费等全部费用，以及中标后签订合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险，结算时以成交总价支付。磋商报价不得低于其企业成本价。
- 5、本报价的币种为人民币。
- 6、磋商文件中所有要求签字，盖章的地方，必须按规定签字或盖章。
- 7、清单报价中的任何内容不得随意删除或涂改。
- 8、采购清单表中列明的所有需要填报的单价和合价，供应商应填报，未填报的单价和合价，视为此项费用已包括在磋商总报价中。

## 1. 报价一览表

### (第一轮报价表)

项目名称：

项目编号：

初次磋商总报价	小写：元 大写：
工 期	
质量承诺	
项目经理	姓名：证号：
备注	
磋商申请人：_____（盖电子章） 法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章） 日 期： 年 月 日	

注：1、此表应放在封面后第一页。

2、磋商申请人须按要求填写信息，不得随意更改本表格式。

3、报价要求：所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。



## 二、已标价工程量清单

(附后)

### 三、磋商申请人基本情况表

单位名称					
单位地址					
主管部门					
成立时间		批准部门		批准文号	
单位性质		开户银行及帐号		注册资金 (万元)	
联系人		电话			
电话		传真			
	单位行政和技术负责人				
	姓名	职务及职称	年龄	专业	
经营范围及企业概况：					

#### 四、本项目所要求的资格的证明材料

## 五、磋商响应承诺书

致：\_\_\_\_\_

1、根据你方竞争性磋商采购项目编号为\_\_\_\_（项目编号）的\_\_\_\_（磋商项目名称）\_\_\_\_工程磋商文件，遵照有关规定，经研究上述磋商文件的须知、合同条款、采购需求及其他有关文件资料后，我方愿以人民币（大写）\_\_\_\_\_（RMB ¥\_\_\_\_\_元）的报价并按上述合同条款、采购标准的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。

2、我方承诺我们的报价不低于我们自身的成本。

3、我方已详细审核全部磋商文件，包括修改文件（如有时）及有关附件；

4、一旦我方成交，我方保证按合同协议书中规定的工期（ ）完成并移交全部工程。

5、我方同意所提交的响应文件在竞争性磋商文件的磋商申请人须知中规定的有的效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

6、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

磋商申请人：\_\_\_\_\_（盖电子章）

单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

开户银行名称：\_\_\_\_\_ 开户银行帐号：\_\_\_\_\_

开户银行地址：\_\_\_\_\_

## 六、法定代表人身份证明书

磋商申请人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（磋商申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

磋商申请人：\_\_\_\_\_（盖电子章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证复印件包括正反面

## 七、法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_

本授权书声明：\_\_\_\_\_（磋商申请人全称）的法定代表人代表本公司授权\_\_\_\_\_（签字）为本公司合法代理人，以本单位名义亲自出席参加贵方组织的\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商。代理人在本项目磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

委托期限：

代理人无转委托权。

磋商申请人：\_\_\_\_\_（盖电子章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

委托代理人身份证复印件包括正反面

## 八、项目管理机构

序号	职 务	姓 名	职 称	证书名称	证 号	专 业	备注

注：项目管理机构组成表的人员由投标人自行配置，附相应证书、证明材料复印件。

## 九、施工组织设计

(1) 供应商应编制施工组织设计，编制具体要求是：结合采购工程特点提出切实可行的施工技术方案、质量承诺及保证措施、施工主要工序、安全文明施工保证措施、工期承诺及保证措施、施工进度计划、劳动力安排和材料投入计划及其保证承诺及保证措施、施工机械投入、项目负责人及项目管理人员配置，同时对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

(2) 施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

2.1 拟投入的主要施工机械设备表

2.2 劳动力计划表

2.3 计划开、竣工日期和施工进度网络图

注：供应商除对质量作出承诺并有保证措施外，还应有具体的违约责任承诺。



十、磋商申请人认为需提交的其他资料  
(未提供格式的，磋商申请人自行编写)

附件：

## 磋商申请人能提供政策优惠的证明材料

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：本章格式中规定填写内容是专家评审组了解磋商申请人的基础性内容，因此请磋商申请人严格根据格式要求填写内容进行填写，未按要求填写或填写内容与要求不符的，视为磋商申请人有意向专家评审组隐瞒专家评审组应知内容，其投标无效。

## 第五章 评审办法

### 初步评审标准前附表

条款号		评审因素	评审标准
一	资格 评审 标准	资格评审	详见“第二章 磋商申请人须知“★4. 合格的磋商申请人”
条款号		评审因素	评审标准
二	符合 性 评 审 标 准	磋商有效期	符合第二章《磋商申请人须知》第 23 项磋商有效期）规定，提供承诺书；
		报价	完整且只有一个有效报价；
		磋商响应文件 内容	磋商申请人提供的响应文件是否完全响应竞争性磋商文件要求；
		磋商响应文件	是否按规定的格式填写，内容是否完整或关键字迹是否清晰；
		响应文件的盖 章、签字	响应文件是否按按采购文件及《响应文件格式》的规定加盖电子公章、签字或签章；
		采购人不能接 受的条件	竞争性磋商响应文件中是否附有采购人不能接受的条件的；
上述符合性评审标准通过者，才能进入最终报价和综合评分。			
条款号		评分标准（满分 100 分）	
三	综合评分	（1）报价部分评分办法（30 分）	

		(2) 技术及服务部分评分 (70 分)
四		磋商小组所有成员集中与通过符合性评审的磋商申请人分别进行最终磋商报价，磋商申请人在规定时间内以书面形式递交磋商承诺及最终报价。
	定标说明	经磋商确定最终采购需求和通过初审提交最后报价的磋商申请人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的磋商申请人的响应文件和最后报价进行综合评分。
	磋商小组按响应文件满足磋商文件全部实质性要求且综合评分得分由高到低的顺序推荐成交磋商申请人候选人。	

## 1. 评审方法

磋商小组根据磋商申请人的响应文件，在全部满足磋商文件初步评审要求，质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的磋商申请人中，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的磋商申请人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的磋商申请人的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的磋商申请人为成交候选磋商申请人的评审方法。

## 2. 初步评审标准

2.1 资格评审标准：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中

的资格证明等进行审查，以确定磋商申请人是否具备磋商资格；资格不通过的供应商，不得进入符合性评审、技术部分评审和磋商报价。

2.2 符合性评审标准：依据磋商文件的规定对响应文件进行审查，以确定是否对磋商文件的要求作出响应。

磋商申请人只有通过初步评审后才能进入评审评分。

(1) 在评审过程中，磋商小组发现申请人的报价明显不合理或低于成本，有可能影响产品及服务质量和不能诚信履约的，应当要求该申请人在评审现场合理的时间内（为提供评审效率，申请人应在接到通知函后 30 分钟内）作出书面说明并提供相应的证明材料。申请人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

(2) 磋商申请人的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就磋商申请人提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

(3) 磋商申请人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。

(4) 磋商申请人提供书面说明后，评审小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、磋商申请人财务状况报告、与其他磋商申请人比较情况等就磋商申请人书面说明进行审查评价。磋商申请人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，评标委员会应当将其响应文件作为无效

处理。

### 3. 综合评分标准（评分分值保留两位小数）

序号	评分因素	评分标准
	分值构成 (总分100分)	(1) 最终报价评分（满分30 分） (2) 施工技术方案评审评分（满分10分） (3) 质量承诺及保证措施评审评分（满分 10 分） (4) 施工主要工序评审评分（满分 10 分） (5) 安全文明施工保证措施评审评分（满分 10 分） (6) 工期承诺及保证措施评审评分（满分 10 分） (7) 劳动力安排和材料投入计划及其保证措施评审评分（满分 5 分） (8) 施工机械投入评审评分（满分 5 分） (9) 项目负责人及项目管理人员配置评审评分（满分 5 分） (10) 企业类似业绩评分（满分5 分）

满分 100 分，评分时不得采用插入法评分，评分分值保留两位小数。

#### (1) 最终报价评分（满分 30 分）

报价得分采用有效最低价法计算。

①评标基准价：满足竞争性磋商文件要求的所有有效投标报价最低价；

②得分计算：报价得分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30。

其中需落实的政策：中小微企业采购，监狱企业、残疾人福利性单位



视同小型、微型企业。根据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，**本项目对应的中小企业划分标准所属行业为建筑业**。评审时对符合所属行业的小型 and 微型企业进行 3% 的价格扣除，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

### **（2）施工技术方案评审评分（满分 10 分）**

①（10 分）：施工技术方案合理且能指导施工，施工措施具体且有针对性，施工部署全面；

②（8 分）：施工技术方案合理但对施工指导性一般，施工措施具体但针对性一般，施工部署全面；

③（5 分）：施工技术方案基本合理、对施工缺乏指导性，施工措施、施工部署基本合理但存在一些问题；

④（2 分）：施工技术方案、施工措施、施工部分存在有明显错误。

⑤无施工技术方案的不得分。

### **（3）质量承诺及保证措施评审评分（满分 10 分）**

①（10 分）：质量承诺满足磋商文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施严格按磋商文件要求的施工技术规范、标准编制且针对性好；

②（8 分）：质量承诺满足磋商文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施达到磋商文件要求的施工技术规范、标准但针对性一般；

③（5 分）：质量承诺满足磋商文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施基本达到磋商文件要求的施工技术规范、标准但明显缺乏针对性；

④（2 分）：质量承诺满足磋商文件但违约责任承诺不具体，质量保

证措施基本达到磋商文件要求的施工技术规范、标准但有重大缺陷或错漏。

⑤对质量无承诺或质量承诺不满足磋商文件，为重大偏差应按规定作废标处理。

#### **(4) 施工主要工序评审评分（满分 10 分）**

①（10 分）：施工主要工序阐述明细、全面、合理，主要工种施工方法得当，且对招标项目的关键技术、工艺有明确、深入的表述，对施工重点、难点有合理、经济、安全的解决方案和可行保证措施；

②（8 分）：施工主要工序有阐述全面、合理，主要工种施工方法基本得当，且对招标项目的关键技术、工艺有明确的表述，对施工重点、难点有合理的解决方案，保证措施基本可行；

③（5 分）：施工主要工序阐述全面、基本合理，有主要工种施工方法，且对招标项目的关键技术、工艺有一定了解，对施工重点、难点有建议，解决方案和保证措施基本可行；

④（2 分）：施工主要工序阐述基本全面，且对招标项目的关键技术、工艺有一定了解，对施工重点、难点有建议，但解决方案和保证措施不可行。

⑤无施工主要工序阐述的不得分。

#### **(5) 安全文明施工保证措施评审评分（满分 10 分）**

①（10 分）：供应商持有安全生产许可证书且在有效期内；响应文件中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理、先进、针对性好，并符合国家、省、州（市）的有关规定；

②（8 分）：供应商持有安全生产许可证书且在有效期内；响应文件

中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理但针对性一般，并符合国家、省、州（市）的有关规定；

③（5 分）：供应商持有安全生产许可证书且在有效期内；响应文件中有基本具体、可行的安全文明施工实施保证措施并符合国家、省、州（市）的有关规定；

④（2 分）：供应商持有安全生产许可证书且在有效期内，响应文件中有安全文明施工保证措施，但不具体，存有错漏。

⑤有下列情形之一的，该项评审不得分：

(1)安全生产许可证书复印件未放在响应文件中，或复印件虽放在响应文件中但未加盖公章的；

(2)响应文件中无安全文明施工保证措施或在报价部分中没有相应的费用的不得分。

安全文明施工保证措施的针对性是指：除技术、组织等方面的阐述针对招标工程的实际外，报价部分中相对应的费用组成合理。

#### **（6）工期承诺及保证措施评审评分（满分 10 分）**

①（10 分）：工期承诺满足磋商文件要求，工期保证措施合理具有针对性，有具体的违约责任承诺；

②（8 分）：工期承诺满足磋商文件要求，工期保证措施合理但针对性一般，有具体的违约责任承诺；

③（5 分）：工期承诺满足磋商文件要求，工期保证措施基本合理，有具体的违约责任承诺；

④（2 分）：工期承诺满足磋商文件要求，但工期保证措施存在问题，

违约责任承诺不具体；

⑤无工期承诺或工期承诺不满足磋商文件要求不得分。

工期保证措施的针对性是指：技术方面的阐述针对招标工程的实际性。

**(7) 劳动力安排和材料投入计划及其保证措施评审评分（满分 5 分）**

①（5 分）：劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划呼应，能较好满足施工需要，调配投入计划合理，能指导施工且针对性好；

②（3 分）：劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划呼应，能满足施工需要，调配投入计划合理，但针对性和指导性一般；

③（1 分）：劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划呼应，能基本满足施工需要，调配投入计划基本合理，但缺乏针对性；

④无劳动力安排和材料投入计划的不得分。

**(8) 施工机械投入评审评分（满分 5 分）**

①（5 分）：施工机械投入与施工进度计划呼应、满足工程要求，施工机械搭配合理、准确且明确的，有相对应的费用；

②（3 分）：施工机械投入与施工进度计划呼应、满足工程要求，施工机械搭配基本合理、基本准确且有相对应的费用；

③（1 分）：施工机械投入与施工进度计划响应、基本满足工程要求，但施工机械搭配不当；

④施工机械投入未作说明的不得分。

**(9) 项目负责人及项目管理人员配置评审评分（满分 5 分）**

①（5 分）：供应商拟定的项目负责人符合磋商文件规定的资格条件，承担过与本项目工程类似的工程，项目管理人员针对工程实际配置且合理，

能满足工程管理需要且有针对性；

②（3 分）：供应商拟定的项目负责人符合磋商文件规定的资格条件，承担过与本项目工程类似的工程，项目管理人员配置合理，能满足工程管理需要，但专业配置针对性一般；

③（1 分）：供应商拟定的项目负责人符合磋商文件规定的资格条件，未承担过与本项目工程类似的工程，项目管理人员配置基本合理，基本能满足工程管理需要，但专业配置没有针对性；

④对项目管理人员没有说明的不得分。

#### **（10）企业类似业绩评分（5 分）**

①磋商申请人能提供一个类似业绩的 1 分，满分 5 分。提供中标通知书或合同。

★注：

（1）若磋商申请人不能全部满足上述每一档次规定全部内容的，打分时降一个档次打分。

（2）最终评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照施工技术方案优劣顺序推荐。

### **4. 评审程序**

#### **4.1 初步评审**

4.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 项、第 2.2 项规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，不再参与磋商。

4.1.2 磋商申请人有以下情形之一的，取消其磋商资格：

（1）串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的；

(2) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

4.1.3 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(5) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，磋商申请人同意后，调整后的报价对磋商申请人起约束作用。如果磋商申请人不接受修正后的报价，则其申请将被拒绝。

## **4.2 磋商、比较与评价**

4.2.1 磋商小组所有成员集中与通过初审的单一磋商申请人分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他磋商申请人的技术资料、价格、折扣和其他信息。

4.2.2 磋商文件有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的磋商申请人。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

4.2.3 为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较，磋商小组可要求对磋商申请人分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

4.2.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求磋商申请人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商申请人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文

件的实质性内容。磋商小组不接受磋商申请人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2.5 磋商申请人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

4.2.6 磋商小组对磋商申请人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求磋商申请人进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

### 4.3 评审结果

磋商小组按响应文件满足磋商文件全部实质性要求且综合评分得分由高到低的顺序推荐成交磋商申请人候选人，并编写评审报告。

## 5、需落实的政策

5.1 中小微企业采购。

5.2 监狱企业视同为小型、微型企业。

5.3 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

注：①小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》为标准，产品生产厂家及供应商须同时提供中小企业声明函。在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。②监狱企业须供应

商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。③残疾人企业以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准。④不得重复享受前3条政府采购政策。

若供应商符合以上落实政策中的其中一项，可对以下附件进行选填并提交相关书面证明材料。



## 第六章 合同范本

(仅供参考, 以双方签订为准)

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

合同编号:

合同自编号:

招标编号:

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

# 云南省政府采购 (委托采购)

合

同

书

签订地点: 文山

云南省财政厅 制

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_
2. 工程地点：\_\_\_\_\_
3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_
4. 资金来源：\_\_\_\_\_
5. 工程内容：\_\_\_\_\_
6. 工程承包范围：\_\_\_\_\_

### 二、合同工期

施工期限（绝对日期或相对日期）：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

其中，竣工日期（绝对日期或相对日期）：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、质量标准

符合国家，行业及地方现行法律法规有关施工质量验收规范，施工质量满足设计要求，执行《建筑工程施工质量统一验收标准》和《云南省建筑工程施工质量验收统一规程》，一次性验收合格。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

施工报价为：（大写）\_\_\_\_\_（小写\_\_\_\_\_）

### 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）成交通知书（如果有）；

- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸（如果有）；
- (7) 已标价工程量清单或预算书（以实际发生工程量经审计部门审核为准）；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于      年    月    日签订。

## 十、签订地点

本合同在      签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组

成部分。

## 十二、合同生效

本合同自双方法定代表人或其委托代理人均在协议书上签字并盖单位公章后生效。

## 十三、合同份数

本合同壹式\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_份，承包人执\_\_份。

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_