

河口县 2023 年-2024 年党政机关会议定点 场所采购项目

招标文件

项目编号：CS202210040878

采购人：河口瑶族自治县财政局

采购代理机构：云南晨晟招标咨询有限公司

日期：二〇二二年十月



目 录

第一章招标公告	- 3 -
第二章 供应商须知及供应商须知前附表	- 6 -
一、供应商须知前附表	- 6 -
二、供应商须知	- 9 -
（一）总则	- 9 -
（二）招标文件	- 10 -
（三）投标文件的编制	- 11 -
（四）投标	- 12 -
（五）开标	- 13 -
（六）评标	- 13 -
（七）合同授予	- 14 -
（八）纪律和监督	- 14 -
（九）需要补充的其它内容	- 15 -
第三章 评标办法	- 16 -
一、评标办法前附表	- 16 -
二、评标办法正文部分	- 17 -
（一）总则	- 17 -
（二）评标程序及标准	- 17 -
第四章 合同格式	- 22 -
第五章 招标内容及技术要求	- 23 -
第六章 投标文件格式	- 28 -
一、投标文件投标函部分格式	- 31 -
二、投标文件商务部分格式	- 35 -
三、投标文件技术部分	- 40 -
四、资格审查部分格式	- 43 -

第一章 招标公告

项目概况

河口县 2023 年-2024 年党政机关会议定点场所采购项目的潜在供应商应在云南省公共资源交易信息网(<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>)获取招标文件,并于本公告第 4.2 款规定的时间前在云南省公共资源交易信息网(<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>)上递交投标文件。

一、项目基本情况

1.1 项目编号: CS202210040878;

1.2 项目名称: 河口县 2023 年-2024 年党政机关会议定点场所采购项目;

1.3 采购方式: 公开招标;

1.4 预算金额: 0 万元;

1.5 合同履行期限: 提供 2023 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日止河口县党政机关组织会议服务。

1.6 采购需求:

河口县 2023-2024 年党政机关会议定点场所上限 220 元/人/天, 包含一个人在住宿费、伙食费、会议室租用费、交通费(会议期间与单位用定点场所车辆产生的费用)、资料费及会议必需开支的其他支出。

1、根据属地原则, 本次招标不接受河口地区以外的酒店、宾馆、招待所的投标;

2、河口县以外的酒店、宾馆、招待所可通过参加当地的党政机关会议定点场所招标成为入围供应商; (详见招标文件采购项目需求)。

1.7 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

(1) 在中华人民共和国境内依法成立, 具有独立承担民事责任的能力, 提供法人或者其他组织的营业执照或其他法定凭证等证明文件;

(2) 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度, 提供 2021 年度经会计师事务所审计的财务状况报告(包括但不限于资产负债表、现金流量表、利润表), 未经审计的公司可提供 2021 年度公司内部自行编制的财务报表(成立不足 1 年的则提供成立至今的经会计师事务所审计的财务状况报告(包括但不限于资产负债表、现金流量表、利润表)或公司内部自行编制的财务报表)。若为 2022 年新成立公司, 提供银行开具的资信证明文件或资金证明文件;

(3) 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:

A、纳税证明材料: 缴税所属时间在 2022 年 01 月至投标截止日期前任意连续 3 个月的税务局税收通用缴款书扫描件或银行电子缴税(费)凭证扫描件或税务局出具纳税情况的相关证明扫描件;

B、缴纳社会保险证明材料: 缴费所属时间在 2021 年 01 月至投标截止日期前任意连续 3 个月的社会保险费缴款书扫描件或银行电子缴税(费)凭证扫描件或社保管理部门出具的有效的缴款证明扫描件。



依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(4) 供应商必须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；

(5) 供应商必须提供“参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”（重大违法记录是指：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/。

3. 本项目的特定资格要求：采购人或采购代理机构在投标文件递交的截止时间后将对供应商的信用信息在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网上进行查询，供应商如被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人（或失信惩戒人）、重大税收违法案件及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外）名单的，其投标文件按废标处理。

三、获取招标文件

时间：2022 年 10 月 10 日 08 时 30 分至 2022 年 10 月 14 日 17 时 30 分（北京时间）

地点：云南省公共资源交易信息网(<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>)

方式：凡有意参加投标者，请于上述规定时间进入云南省公共资源交易信息网(<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>)，凭企业数字证书（CA）在网上获取采购文件及其他采购资料（电子招标文件，格式为*.ZCZBJ），数字证书（CA）办理流程详见云南省公共资源交易信息网(<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>)，此为获取采购文件的唯一途径。

售价：/

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 本项目采用电子招标投标，供应商电子投标文件通过云南省公共资源交易信息网(网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>)提交，供应商通过网上解密投标文件完成参与交易，原则上不再到交易中心现场参与开标，各供应商按照《网上开标远程解密操作指南》，在截标时间前提前进入到“网上开标室”，根据网上远程解密、开标要求，在下达投标文件解密指令后 10 分钟内完成远程解密，因投标人操作失误或自身原因导致解密失败的，视为放弃此次投标；唱标结束后，供应商未提出异议的，视为无异议；本项目开标、唱标结果的电子签名确认时间为 5 分钟，供应商未在规定时间内签名确认的，视为认可开标、唱标结果，上传投标文件时加密使用的 CA 数字证书是开标时对投标文件进行解密的必要工具因供应商自身原因导致所递交的投标文件无法解密、导入失败的，均视为其撤销投标文件，后果及责任由供应商自行承担。（操作指南详见 <https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/serviceGuide/tbAndGy>）

2. 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2022 年 10 月 31 日 09 时 00 分。

3. 地点：河口县公共资源交易中心

4. 招标文件内容、公告与本条规定有冲突的地方以本条规定为准。

5. 开标将在招标文件确定的投标截止时间的同一时间进行，采购人、采购代理机构将按照云南省公共资源交易信息网(<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>)上自动提取的顺序对供应商提交的电子投标文件进行解密。



五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六. 其他补充事宜

6.1 电子投标文件的递交

6.1.1 在投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）前，需在网上递交投标文件，具体要求：

6.1.2 网上递交：网上递交需登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynngfwpt-home-web/#/homePage>），投标人须在投标截止时间前完成所有电子投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

开标方式：本项目采用网上开标远程解密方式

注：各供应商均应选择网上开标方式交易：云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynngfwpt-home-web/#/homePage>），供应商通过网上解密投标文件完成参与交易，原则上不再到交易中心现场参与开标，各供应商按照《网上开标远程解密操作指南》，在截标时间前提前进入到“网上开标室”，根据网上远程解密、开标要求，在下达投标文件解密指令后 10 分钟内完成远程解密，因投标人操作失误或自身原因导致解密失败的，视为放弃此次投标；唱标结束后，投标人未提出异议的，视为无异议；本项目开标、唱标结果的电子签名确认时间为 5 分钟，投标人未在规定时间内签名确认的，视为认可开标、唱标结果，上传投标文件时加密使用的 CA 数字证书是开标时对投标文件进行解密的必要工具因投标人自身原因导致所递交的投标文件无法解密、导入失败的，均视为其撤销投标文件，后果及责任由投标人自行承担（操作指南详见 <http://116.55.195.54:8001/ynzxpx-home-web/>）。

6.2 发布公告的媒介

本次招标公告同时在云南省政府采购网（<http://www.yngp.com/>）、云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynngfwpt-home-web/#/homePage>）上发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：河口瑶族自治县财政局

地址：河口县北山开发区福生路 2 号

联系方式：钱晔晔：13988087680 郑艺：13988033797

2. 采购代理机构信息

名称：云南晨晟招标咨询有限公司

地址：蒙自市观澜路红河热带农业科学研究所综合楼 A 座二楼

联系方式：尹立丽、冯琦：0873-3948915、15887706212、15126306542

3. 项目联系方式

项目联系人：尹立丽、冯琦

电话：0873-3948915、15887706212、15126306542

2022 年 10 月 10 日



第二章 供应商须知及供应商须知前附表

一、供应商须知前附表

条款号	条款名称	说明与要求
1.1.1	采购人	名称：河口瑶族自治县财政局 地址：河口县北山开发区福生路 2 号 联系人：钱晔晔、郑艺 电话：13988087680、13988033797
1.1.2	采购代理机构	名称：云南晨晟招标咨询有限公司 地址：蒙自市观澜路红河热带农业科学研究所综合楼 A 座二楼 联系人：尹立丽、冯琦 电话：0873-3948915、15887706212、15126306542
1.1.3	项目名称	详见招标公告“1.1 采购需求”。
1.1.4	预算金额	详见招标公告“1.4 预算金额”。
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%。
1.2.3	资金落实情况	已落实。
1.3.1	合同履行期限	详见招标公告“1.5 合同履行期限”。
1.3.2	采购需求	详见招标公告“1.6 采购需求”。
1.4.1	资格要求	详见招标公告“二、供应商的资格要求”。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	招标代理服务费	本项目招标代理服务费为人民币 8000.00 元，由采购人支付。
1.5	踏勘现场	不组织
1.6	投标预备会	不组织
1.7	分包	不允许。
1.8	偏离	不允许。
2.1	构成招标文件的其他文件	根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。
2.2.1	供应商要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间 10 日之前。
2.2.2	投标截止时间	详见招标公告投标文件递交的截止时间（投标截止时间）
2.2.3	供应商确认收到招标文件澄清的时间	澄清和补遗全部通过网络送达，请供应商在开标截止日前，务必查询云南省公共资源交易信息网(https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage)，供应商自行登录云南省政府采购网、云南省公共资源交易信息网(https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage)获取澄清，无须回复确认已收到该澄清，采购人不再另行通知。



2.3	供应商确认收到招标文件修改的时间	采购人自行登录云南省公共资源交易信息网(https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage)收取修改内容, 无须回复确认已收到该修改。供应商应在截标时间前随时查看“云南省政府采购网、云南省公共资源交易信息网(https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage)”中有关该招标文件的答疑、补遗内容。否则, 由此引起的投标损失自负。
3.2	投标报价	1、本次报价为全费用固定综合总价, 投标人应充分考虑本项目服务范围的所有工作内容及服务工作内容, 考虑自身实力合理报价, 成交后全费用固定综合总价不因任何原因而做调整。 2、本项目设有最高限价: 220 元/人/天, 供应商投标报价超过采购人公布的最高投标限价其投标文件将按废标处理。
3.3	投标有效期	90 日历天, 从投标截止之日算起。
3.4.1	投标保证金	无
3.4.2	投标保证金的退还	/
3.5	备选投标方案	不允许
3.6.1	投标文件格式	投标文件全部采用电子文档, 必须使用《云南省政府采购投标工具》制作, 投标文件格式为*.ZCTBJ。
3.6.2	投标文件的签署	按照投标文件格式, 采用企业、法定代表人电子签章及数字证书电子签名。
3.6.3	投标文件递交及有关内容	网上递交: 网上递交网址为云南省公共资源交易信息网(https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage), 供应商须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传, 网上确认电子签名, 并打印“上传投标文件回执”, 投标截止时间前未完成投标文件传输的, 视为撤回投标文件;
3.6.4	投标文件的密封	网上递交的投标文件应使用数字证书进行加密;
4.1.1	光盘投标文件的密封	网上递交投标文件不需要密封袋。
4.1.2	现场光盘递交投标文件外密封袋上写明	网上递交投标文件不需要密封袋。
4.2.1	投标文件提交的截止时间	同招标公告投标文件的递交截止时间
4.2.2	现场光盘供应商递交投标文件的地点	同招标公告投标文件的递交地点。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间: 同招标公告投标文件递交的截止时间 开标地点: 同招标公告开标地址。
6.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: 5 人以上单数, 其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总人数的三分之二。
6.2	评审办法	综合评估法, 详见招标文件第三章“评标办法”
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否, 根据评审情况推荐入围名单。
7.2	履约担保	无

8	需要补充的其他内容	<p>补充内容 1：扶持中小微企业政策：评审时小型、微型企业提供的服务价格给予 10%的扣除。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业，其产品在评审时给予相同的价格扣除。执行政策文件：《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。</p> <p>补充内容 2：中标人还须在领取中标通知书时提供二套与上传系统一致的投标文件且封面应当进行签字及盖章。</p> <p>补充内容 3：如供应商为其他组织，本招标文件中的“法定代表人”按负责人理解。</p>
---	-----------	---

二、供应商须知

（一）总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第 87 号）》、《云南省政府采购管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目采购进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本项目预算金额：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购需求、合同履行期限、质量要求

1.3.1 本招标项目的采购需求：见供应商须知前附表。

1.3.2 本招标项目的合同履行期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格及要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

- （1）为供应商不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本项目的采购人；
- （3）为本项目提供招标代理服务的；
- （4）与本项目的采购人或采购代理机构或供应商同为一个法定代表人的；
- （5）与本项目的采购人或采购代理机构或供应商相互控股或参股的；
- （6）与本项目的采购人或采购代理机构或供应商相互任职或工作的；
- （7）被责令停业的；
- （8）被暂停或取消投标资格的；
- （9）财产被接受或取消投标资格的；
- （10）在最近三年内有骗取中标或严重违约的。

1.4.3 本项目招标的资格审查方式：资格后审。

1.4.4 本项目招标是否接受联合体投标：见供应商须知前附表。

1.5 费用承担



1.5.1 供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 采购人须承担招标代理服务费，依据采购人与招标代理单位约定，招标代理服务费按供应商须知前附表有关规定办理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在投标预备会召开前以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的供应商。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本招标项目是否允许分包：见供应商须知前附表。

1.12 偏离

供应商须知前附表允许供应商偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

(二) 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 招标文件包括下列内容：

(1) 电子招标文件，格式为*.ZCZBJ，包含招标公告（或投标邀请书）、供应商须知、评标办法、技术规范和要求、合同条款及格式、投标文件格式、供应商须知前附表规定的其他材料；

(2) 其他附件（电子版）。



根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺项或内容不全，应在供应商须知和前附表规定的截止时间前凭身份认证密钥登录“云南省公共资源交易信息网(<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>)”，通过网络在线方式进行匿名提问。

2.2.2 投标截止时间：见供应商须知前附表。

2.2.3 供应商确认收到招标文件澄清的时间：见供应商须知前附表。

2.2.4 澄清和补遗全部通过网络送达，请供应商务必查询中云南省政府采购网（网址：<http://www.yngp.com>）、云南省公共资源交易信息网(<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>)，供应商自行登录云南省公共资源交易信息网(<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>)获取澄清，无须回复确认已收到该澄清，采购人不再另行通知。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 日前，采购人确需要变更招标文件内容的，采购人可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对招标文件进行修改，不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。采购人无论对评审办法、评审项目等重要评审内容作何种变更，都要重新制作电子招标文件（.ZCZBJ），同时发布补遗文件进行说明以保证各供应商都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。招标文件的修改将在“云南省政府采购网、云南省公共资源交易信息网(<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>)”发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

2.3.2 供应商确认收到招标文件修改的时间：见供应商须知前附表。

2.3.3 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

（三）投标文件的编制

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括投标函部分、商务部分、技术部分和资格审查部分四部分组成，格式详见第六章“投标文件格式”。

3.1.2 投标文件包括本须知第 3.1.1 条中规定的内容，投标提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

3.2 投标报价

3.2.1 本次报价为全费用固定综合总价，投标人应充分考虑本项目服务范围的所有工作内容及服务工作内容，考虑自身实力合理报价，成交后全费用固定综合总价不因任何原因而做调整。

3.2.2 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除供应商须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。

3.2.3 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。



3.2.4 供应商应全面考虑在将来服务过程市场价格波动等风险因素，中标价即为合同价。

3.2.5 本项目设有最高投标限价，供应商的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.6 报价应本着合理的原则，采购人不保证报价最低者一定中标。

3.2.7 供应商应遵守有关的国家法律、法令、条例和政府采购有关制度。一旦参加投标，则应承担相关法律责任。

3.2.8 供应商投标报价应为人民币报价，保留小数点后两位小数。

3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金：本项目无需递交投标保证金。

3.5 资格审查资料

详见投标文件第六章“投标文件资格审查部分格式”。

3.6 备选投标方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。允许供应商递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关供货期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 投标文件的签署：见供应商须知前附表。

3.7.4 投标文件递交及有关内容：见供应商须知前附表。

3.7.5 投标文件的密封：见供应商须知前附表。

3.7.6 投标文件光盘刻录要求：见供应商须知前附表。

（四）投标

4.1 投标文件的密封和标识

本项目采用现场电子开标。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 供应商在投标须知前附表规定的截止时间前递交投标文件。

4.2.2 除投标须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。



4.2.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

4.3 投标文件的补充、修改

4.3.1 在供应商须知前附表 4.2.1 项规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.8.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

（五）开标

5.1 开标时间和地点

采购人在供应商须知前附表规定的时间和地点公开进行开标，并邀请所有供应商准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的供应商名称，并确认供应商是否派人参与；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）按照随机顺序当众开标，公布供应商名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价及其他内容，并记录在案；
- （5）供应商代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （6）开标结束。

5.3 投标文件的有效性

评审时，投标文件出现下列情形之一的，应当作为无效投标文件，不得进入下一步的评审：

- 5.3.1 逾期送达的或者未送达指定地点的。
- 5.3.2 投标文件未按照本须知第 4.1 条的要求装订、密封和标记的。

（六）评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 7 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属。
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员。
- （3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。



6.2 评标原则

评标活动应遵循公平、公正、科学、择优的原则，任何单位或个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

（七）合同授予

7.1 定标方式

除非供应商须知前附表规定授权评标委员会推荐入围顺序，采购人依据评标委员会推荐的入围顺序确定入围单位，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。采购人保留接受和拒绝任何或所有投标的权力。

7.2 中标通知

7.2.1 评标结果在云南省政府采购网、云南省公共资源交易信息网(<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggf-wpt-home-web/#/homePage>)公示，公示期 1 个工作日，同时发放中标（中选、成交）通知书。

7.3 履约担保

7.3.1 履约保证金金额和提交形式：见供应商须知前附表。

7.3.2 履约保证金金额：见供应商须知前附表。

7.3.3 履约保证金退还：见供应商须知前附表。

（八）纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。



8.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

（九）需要补充的其他内容

9.1 需要补充的其他内容：见“供应商须知前附表”。

9.2 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权属采购人及采购代理机构。



第三章评标办法
一、评标办法前附表

条款号	评审内容	评审条款	评审标准
2.1.2	资格审查 评审标准	资格条件	符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定，且提供了招标文件要求提供的证明材料。按规定填写“供应商具备参加政府采购活动条件书面声明书”。
2.2.2	符合性审查标准	签署、盖章	按招标文件要求签署、盖章的。
		投标文件格式	按第六章“投标文件格式”的要求填写，内容齐全、关键字迹清晰（可辨）的；
		投标报价	完整，只有一个有效报价且报价（含单价、总价）未超过招标文件中规定的最高限价。
		投标有效期	符合第二章“供应商须知”第 3.3.1 项规定
		实质性条件	1、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的； 2、法律、法规和招标文件明确规定的其他无效情形。
		串通投标	1、不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制； 2、不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3、不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； 4、不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； 5、不同供应商的投标文件相互混装； 6、不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

二、评标办法正文部分

（一）总则

1.1 评标依据

1.1.1 本评标办法参照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律规定及本项目实际情况制定。

1.2 评标原则

1.2.1 评标遵循“客观、公正、科学、择优”的原则。

1.2.2 只对有效投标文件进行评审，投标文件以外的资料信息不作为评标的依据和参考。

1.2.3 询标只针对投标文件中的疑问和问题，供应商澄清问题不允许超出招标文件要求的范围或修改投标文件的实质性内容。

1.2.4 评标过程中如遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规研究决定。

1.3 评标纪律

1.3.1 评标委员会的成员应严格自律，自觉接受有关部门的监督。

1.3.2 评标过程中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

1.3.3 评标委员会的成员不得与供应商、其他利害关系人私下接触，不得向供应商、其他利害关系人泄露对投标文件的评审、比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况。

1.3.4 评标委员会如有需询问、澄清的问题由专职联络员负责联系负责转告。

1.3.5 不允许任何人把投标文件及其汇总材料带出评标会场（已经公开的价格等资料除外），所有资料不得复制，完成评标后所有材料如数交还。

1.3.6 违反上述规定对评标造成不良影响的，后果由责任者承担。

1.4 评标程序

1.4.1 在开标会结束后，由采购人或采购代理机构对投标文件进行资格审查，并且出具资格审查报告，供应商只有全部满足评标办法前附表中的资格审查评审标准才能通过资格审查。

1.4.2 评标委员会对通过资格审查的投标文件进行符合性审查。

1.4.3 评标委员会对通过符合性审查的投标文件进行详细评审。

1.4.4 评标委员会根据规定的详细评审标准对供应商的进行打分，然后按供应商最终得分由高到低进行排序，推荐排名前三位中标候选人。

（二）评标程序及标准

2.1 资格评审

2.1.1 在开标会结束后，由采购人或采购代理机构对投标文件进行资格审查。

2.1.2 对供应商进行资格审查的标准详见评标办法前附表。供应商只有全部满足评标办法前附表中的资格审查评审标准才能通过资格审查。

2.2 符合性审查

2.2.1 开标后，经资格审查并通过的投标文件才能提交评审委员会进行符合性审查。

2.2.2 符合性审查中，出现评审办法前附表规定情形之一的，投标文件按作废标处理。

2.2.3 评标时，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

2.2.4 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2.5 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评审委员会将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

2.2.6 计算错误的修正原则

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正，修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

2.2.7 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.2.8 政府采购政策：

中小企业扶持政策

根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库【2020】46 号）的规定，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受评标方法中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受评标方法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

评标方法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（详见《投标文件格式》），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

监狱企业

根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68 号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

2.3 详细评审

详细评审采用综合评分法，满分 100 分。评审委员会将按照最后得分由高至低推荐中标候选人。

投标供应商的评标总得分=F1+F2 其中：

F1、F2 分别为技术部分、价格部分 2 项评分因素的汇总得分；

2.3.1		分值构成 (总分 100 分)	F1 技术部分 70 分 F2 价格部分 30 分
2.3.1.1	技术部分 (90 分)	经营管理及服务要求 (满分 15 分)	<p>第一档次(10—15 分): 制度健全、内控机制好, 服务周到, 服务承诺符合要求。有专人负责服务本项目, 对承接的会议住宿业务承担保密义务, 能提供公务卡或转账方式供接待对象结算费用。</p> <p>第二档次(6—9 分): 制度基本健全、内控机制一般, 服务周到, 服务承诺基本符合要求。有专人负责服务本项目, 对承接的会议住宿业务承担保密义务, 能提供公务卡或转账方式供接待对象结算费用。</p> <p>第三档次(0—5 分): 制度不健全、内控机制较差, 服务周到, 服务承诺基本符合要求。无专人负责服务本项目, 对承接的会议住宿业务承担保密义务, 能提供公务卡或转账方式供接待对象结算费用。</p>
		环境、基础设施情况 (满分 20 分)	<p>第一档次(16—20 分): 酒店周边环境整洁, 大堂设置合理, 清洁、敞亮、大方。六层以上有客用电梯。距政府较近且交通便利, 基础设施完善, 有足够的停车场所。</p> <p>第二档次(10—15 分): 酒店周边环境一般, 酒店大堂设置合理, 清洁、宽敞、大方。六层以上有客用电梯。距政府近且交通便利, 基础设施一般, 有足够的停车场所。</p> <p>第三档次(6—9 分): 酒店周边环境一般, 酒店大堂设置一般。六层以上有客用电梯。距政府近且交通便利, 基础设施欠缺, 有一定的停车场所。</p> <p>第三档次(0—5 分): 酒店周边环境差, 酒店大堂设置不合理, 昏暗、狭窄。六层以上无客用电梯。距政府较远, 基础设施差, 无停车场所或停车场所不足。</p> <p>注: 采购人视情况, 将组织实地踏勘。</p>
		会议室、房间等要求 (满分 20 分)	<p>第一档次(16—20 分): 房间充足, 所提供房间清洁卫生, 宽敞、明亮, 设施齐全较好, 空气调节设备较好。具备能同时满足大、中、小三类会议的召开, 会议室环境较好, 桌椅较新, 设施齐全, 通风条件较好; 提供迎宾、引领及服务人员。(视情况, 进行实地踏勘)</p> <p>第二档次(10—15 分): 房间充足, 所提供房间清洁卫生, 宽敞、明亮, 设施齐全完好, 空气调节设备完好。具备能同时满足大、中、小任意两类会议的召开, 会议室环境较好, 桌椅较新, 设施齐全, 通风条件较好; 提供迎宾、引领及服务人员。(视情况, 进行实地踏勘)。</p> <p>第三档次(6—15 分): 房间充足, 所提供房间清洁卫生, 设施齐全完好, 空气调节设备一般。具备能同时满足大、中、小任意两类会议的召开, 会议室环境一般, 桌椅设施齐全, 通风好, 提供引领及服务人员。(视情况, 进行实地踏勘)</p> <p>第四档次(0—5 分): 房间充足, 所提供房间清洁卫生, 设施齐全完好, 有空调。仅满足大、中、小任意其中一类会议的召开, 会议室环境一般, 桌椅设施齐全, 通风好, 提供引领及服务人员。(视情况, 进行实地踏勘)</p>

		配餐方案 (满分 15 分)	<p>第一档次(10—15 分): 品种丰富, 卫生健康, 营养搭配好, 并提供一定数量新鲜水果。</p> <p>第一档次(5—9 分): 品种齐全, 满足要求, 品种少, 营养搭配一般, 提供一定数量水果。</p> <p>第一档次(0—4 分): 品种较少, 基本满足要求, 营养搭配较差, 提供一定数量水果。</p>
2.3.1.2	商务部分 (30 分)	投标报价评审 (30 分)	<p>投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价 / 评标价) × 30</p> <p>(1) 政策根据中华人民共和国《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)及云南省相关文件的精神, 供应商被认定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型或微型企业, 且所投产品为监狱企业或残疾人福利性单位或小型或微型企业所生产的, 对投标报价给予 10% 的扣除, 扣除后的投标报价作为评标价参与报价得分计算。即: 评标价=投标报价 × [1-10%]</p>

三、评分要求和统计分数原则:

(1) 评标委员会评委应首先对个供应商投标书进行评审, 写出书面意见并按招标文件规定分值评分。

(2) 统计分数原则: 计算算术平均值为供应商评标得分(保留小数点后两位)。

(3) 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

(4) 采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单, 确定中标人。

(5) 评审委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行, 或者招标文件内容违反国家有关规定的, 要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况, 采购人或采购代理机构应当修改招标文件后重新组织采购活动; 发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的, 要及时向采购人或采购代理机构报告。

第四章 合同格式

（本合同仅供参考，具体内容应由供应商与采购人在签订合同时根据招标文件与投标文件具体约定）

合同编号：

合同自编号：

项目编号：

本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省省级政府采购 (委托采购)

合 同 书

签订地点：

云南省财政厅 制



根据《云南省财政厅关于做好 2023-2024 年全省党政机关会议定点管理工作的通知》（云财行〔2020〕286 号）要求和《中华人民共和国合同法》相关规定，甲乙双方经平等协商达成如下协议：

一、定义

除非另有特别约定，在本协议以及与本协议有关的甲乙双方另行签订的其他文件中，下列词语按如下定义进行解释：

(一) “协议”是指甲方和乙方已达成的协议，即由双方签订的协议格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成协议部分的所有其他文件。

(二) “工作日”是指公休日和法定节假日以外的日历日。

(三) “第三方”是指本协议以外的任何中国境内、境外的法人、自然人或其他组织。

（四）“附件”是指本协议的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本协议约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件等资料。

(五) “党政机关”是指中央和地方各级党政机关及事业单位。

（六）“服务对象”是指会议定点场所服务对象。会议定点场所服务对象为中央和地方各级党政机关和事业单位。

二、适用范围

本协议条款仅适用于 2023 年 1 月 1 日—2024 年 12 月 31 日党政机关会议定点场所。

三、协议的组成

(一) 下列文件应作为本协议的组成部分:

1. 本协议条款；
2. 采购文件编号： ；
3. 供应商按照 2022 年发布的招标文件（采购文件编号： ）要求递交的报价文件及最终承诺；
4. 党政机关会议定点场所协议价格表；
5. 形成协议的其他有关文件。

(二) 上述文件互为补充和解释，如有不清或相互矛盾之处，以所列顺序在前的为准，但甲、乙双方有特别约定的除外。

四、甲方权利

- (一) 有权对乙方承诺的服务和实际提供的服务以及相关事项进行监督检查；
- (二) 有权对乙方承诺的协议价格执行情况进行监督检查；
- (三) 有权要求乙方对不符合协议的行为进行调整；
- (四) 有权在“云南省政府采购网”或其他媒体上公布乙方履行协议情况。

五、甲方的义务

- (一) 公布定点场所的名称、地理位置、收费标准等相关信息；

(二) 对乙方提出的调整价格的申请予以审核和答复；

(三) 约束党政机关和事业单位到定点场所举办会议。

六、乙方的权利：

(一) 对服务对象提出的超过协议规定服务范围的要求，乙方有权拒绝；

(二) 会议举办单位不能出示有效证件，证明其属于协议服务范围的，乙方有权拒绝向其提供协议价格的服务；

(三) 对服务对象索要假发票的要求，乙方有权拒绝；

七、乙方的义务

(一) 在协议期内，乙方要按照本协议的规定，为服务对象提供接待服务，并按照协议提供价格优惠；

(二) 乙方保证提供经营范围内的全部客房和会议室用于本协议规定的会议接待服务，不允许只提供部分房间和会议室参与协议的行为；

(三) 在协议期内，乙方要按照本协议的规定，接待服务对象的举办会议，并执行协议价格；

(四) 乙方的设施设备、清洁卫生、服务质量等符合国家标准，不得因价格优惠而减少服务项目、降低服务质量。

(五) 当服务对象与乙方在价格方面发生争议时，乙方有义务出示协议书；

(六) 乙方的名称（包括发票开具单位的名称）、地址、联系方式等发生变化时，要及时通知甲方，并在公布信息的相关网上做相应更改；

(七) 乙方具备上网条件的，结算时应通过“党政机关会议定点场所管理信息系统”打印“电子结算单”，供服务对象报销使用；

(八) 乙方应于本协议签署后，尽快在“党政机关会议定点场所管理信息系统”上完成饭店的注册、协议信息填报、本协议的影印件、饭店位置图的上传等工作，并通知甲方进行审核；

(九) 乙方在“党政机关会议定点场所管理信息系统”注册的饭店名称与发票开具单位名称不一致的，应在查询网上注明；

(十) 乙方具备上网条件的，应定期在“党政机关会议定点场所管理信息系统”公布饭店空房数量等相关信息；

(十一) 定点场所应接受甲方的监督检查，对甲方提出的意见及时整改。

八、服务承诺及标准

(一) 乙方应按协议承诺内容为服务对象提供接待服务；

(二) 服务项目及价格

乙方的所报的协议价格为接待服务对象举办三类会议的最高限价，乙方可以下调收费标准。乙方的协议价格详见附件“协议价格表”。定点场所收费标准不能高于对外提供的优惠价格，在同一时间内，乙方对于甲方承诺的报价若高于给予他人的优惠价格并经查证属实，甲方可确认乙方有不诚信行为，取消与乙方签订的服务协议中确定的协议关系。

（三）协议有效期内，乙方应保持各项设备、设施完好，具备履行协议的能力；

如乙方设备、设施发生足以影响接待能力的重大变化，应在变化发生后三日内书面通知甲方，甲方根据实际情况决定是否继续履行协议。如甲方解除协议，应在乙方书面通知到达 30 日内书面通知乙方签订解除协议确认书。

九、违约责任：

（一）乙方有以下行为之一的，经调查属实的，甲方有权做出处理：第一次口头警告；第二次书面警告；第三次取消定点场所资格，并不得参加下一轮次的定点。

1. 无正当理由拒绝接待协议承诺的会议的；
2. 超过协议规定标准收费的；
3. 提供虚假发票的；
4. 违反协议规定的其他事项。

（二）本协议签署后，由于乙方没有及时在“党政机关会议定点场所管理信息系统”上注册、发布相关信息，无法取得各级服务对象的认可，所造成的损失由乙方负责。

十、不可抗力

（一）协议任何一方由于受诸如战争、骚乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震等不可抗力事件的影响而不能执行协议时，履行协议的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事件是指甲乙双方在缔结协议时所不能预见的，且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故，包括乙方破产、解散、清算、停业以及其他原因无法提供住宿接待服务。

（二）遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知对方，并于事故发生 14 天内将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对履行协议影响程度的说明用特快专递或挂号信寄给对方。

（三）发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本协议义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

十一、协议的解释

（一）任何一方对本协议及其附近的解释均应遵循诚实信用原则，依照本协议签订时有效的中华人民共和国的法律、法规以及人们通常的理解进行。

（二）本协议标题仅供查阅方便，并非对本协议的诠释或解释，本协议中以日表述的时间期限均指公历日。

（三）对本协议的任何解释均应以书面做出。

十二、争议的解决

（一）在执行本协议中发生的与本协议有关的争端，甲乙双方应通过友好协商解决，经协商在 60 天内不能达成协议时，甲乙双方同意将争议递交红河州仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

（二）除另有裁决外，仲裁费用应有败诉方负担。



（三）在仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，协议其他部分继续执行。

十三、协议的终止

（一）本协议有效期为 2023 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。协议期内任何一方不得擅自终止协议，否则应承担所造成的一切损失。如一方因故需终止协议，必须提前三个月书面通知另一方，经双方达成一致意见后，方可终止。

（二）出现下列情况时本协议自行终止：

1. 本协议正常履行完毕；
2. 甲乙双方协议终止本协议的履行；
3. 不可抗力导致本协议无法履行或履行不必要时；
4. 一方不履行协议条款，造成另一方无法执行协议，协商又不能求得解决，责任方赔偿损失后，协议终止。

十四、法律的适用

本协议及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本协议签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

十五、主导语言与计量单位

（一）协议书写应有中文。甲乙双方所有的来往信函，以及协议有关的文件均应以中文书写。

（二）除协议另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

十六、协议修改

（一）对于本协议的未尽事宜，需进行修改、补充或完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的协议修改书，作为本协议的补充协议。

（二）补充协议与本协议具有同等法律效力。

十七、协议生效

（一）本协议经甲乙双方法定代表人或授权代表签字盖章后，于 2023 年 1 月 1 日开始生效。本协议有效期至 2024 年 12 月 31 日。

（二）本协议中的附件均为本协议不可分割的部分，与本协议具有同等的法律效力。

（三）本协议正本一式三份，甲乙双方和省财政厅各执一份，每份正本具有同等法律效力。

附件：党政机关会议定点场所协议价格表

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

年 月 日

基本服务承诺

1. 严格执行入围后的协议价格，收费标准不得超过入围协议价格，不得高于对外提供的优惠价格，实际提供的服务应当与投标星级相一致。
2. 以不高于投标报价的标准收取服务对象的有关费用，并出具相关票据。
3. 保证服务对象获得优先服务的权利，按投标文件承诺的标准和质量为服务对象提供服务。前台服务员应当了解并严格执行定点服务协议内容。
4. 如投标人中标后，应当设立固定的联系电话及联系人，专门服务于本项目，方便接待对象咨询及洽谈。
5. 对承接的会议定点业务，单独建立台账或账户核算。
6. 供接待对象使用公务卡或转账方式结算费用。
7. 保证在与接待对象的结算中统一采用转账结算或公务卡结算，不使用现金结算，不得以任何形式向接待对象或单位提供回扣及其他财物，保持廉洁。
8. 保持各项设备、设施完好，具备履行协议的能力。设施设备、清洁卫生、食品质量、服务质量等符合国家标准，不得因价格优惠而减少服务项目、降低服务质量。
9. 随时接受采购人对协议履行情况的监督检查和管理。

单位名称（加盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）_____

日期：_____

第五章 服务要求

一、会议定点场所政府采购的内容包括住宿房间价格、会议室租金和伙食费价格。住宿房间价格按标准间、单人间和普通套房三种类型确定。会议室租金按照大会议室、中会议室、小会议室三种类型确定。伙食费价格按每人每天确定或明细到单餐。

二、会议定点场所的政府采购控制价格按照不高于州级三类会议费开支标准（每人每天 220 元）确定。各宾馆饭店或专业会议场所住宿费价格、会议室租金、伙食费等投标报价应低于对外提供的最优惠价格。

三、会议定点饭店的基本条件：

1、有与会议接待能力相适应的客房（标准房、单人房、套房）。

2、有与会议接待能力相适应的中餐厅、宴会厅（或多功能厅兼用的宴会厅）。宾馆没有中餐厅、宴会厅的，可以以宾馆为主，和具体条件的饭店进行联合体投标。

3、会议室及设备设施：（1）有与会议接待能力相适应的会议室。（2）有较好的音响设备。有防噪音及隔音措施。有召开会议用的座椅与主席台位。有会议用的签到、座位牌等相关用品。（3）提供会议期间相关服务。其中包括：会场布置（音响、会标、名签、茶水或纯净水等）和礼仪小姐及安全保卫有关会务工作等服务。

4、客房设施及设备：

4.1 客房装修良好美观，室内面积宽敞，照明度良好，有梳妆台或写字台、衣橱及软垫床、座椅或简易沙发、床头控制柜等配套家具。

4.2 每间客房有卫生间，装修有抽水恭桶、梳妆台（配备面盆、梳妆镜）、浴缸带淋浴喷头，配有浴帘，采取有效的防滑措施。有良好的排风系统或排风器、110/220V 电源插座，24 小时供冷、热水。

4.3 有能够保证室温适宜的空调，通风良好。

4.4 每间客房有电话并可通过总机挂通国内长途电话，有使用说明及市内电话簿。

4.5 具备有效的防噪音及隔音措施，有彩色电视机。

4.6 房间当日 14：00 时前退房不计当日房费，19：00 时前退房按半价收费，19：00 时以后退房按全价收费。

4.7 房价确定后，不再另行收取任何费用。

5、餐厅及设施设备

5.1 有与会议住宿接待能力相适应的餐厅（含宾馆饭店联合体）。

5.2 厨房最少应具备冷菜间与热菜间分开，并有充足的冷库（冷柜）。洗碗间位置合理。厨房内有专门放置临时垃圾的设施。厨房温度适宜，有充足的排风设施。厨房与餐厅之间，有起隔音、隔热和隔气味作用的进出分开的弹簧门。

6、公共区域及设施设备：

6.1 提供相应的停车场。

6.2 有客用电梯（六层以上）。

6.3 设可拨通县内的公用电话，配备县内电话簿。



- 6.4 分设供男、女宾使用的卫生间。
- 6.5 有应急供电专用线，并备有应急照明灯。
- 6.6 设公共休息处。
- 6.7 设符合规范的公共信息图形符号和标志。
- 7、服务内容及要求：
 - 7.1 设门卫应接员。
 - 7.2 有专职行李员，专用行李车，24 小时为客人搬运行李到房间。有小件行李存放服务。
 - 7.3 总服务台有中文标志，分区段设置接待、问询、预订、结账，24 小时有工作人员在岗服务，提供留言服务。提供简便快速地结账服务。有完整的预订系统，可接受餐饮预订。
 - 7.4 设有服务人员和客人同时开户的贵重物品保险箱。
 - 7.5 宾馆设值班经理，24 小时接待客人。
 - 7.6 设大堂经理，18 小时在前厅服务。
 - 7.7 提供店内范围寻人服务。
 - 7.8 提供代客预订飞机火车票，安排出租汽车服务。
 - 7.9 为残疾人提供特殊服务。
 - 7.10 总服务台提供宾馆服务项目宣传品、宾馆价目表、中文本县交通图、各种交通工具时刻表。
 - 7.11 客房、卫生间每天全面整理 1 次，每日更换床单及枕套，客用品和消耗品补充齐全。提供开夜床服务，放置晚安卡。24 小时供应冷热饮用水并免费提供茶叶。客人在房间会客，可应要求提供加椅和茶水服务。
 - 7.12 能用标准普通话和英语为客人接通国内、国际长途电话。
 - 7.13 提供衣装干洗、湿洗、熨烫服务。
 - 7.14 提供叫醒服务。
 - 7.15 必要时为客人提供就医方便。
 - 7.16 商场出售旅行日常用品。
- 8、安全、消防设施设备：
 - 8.1 客房设有安全门锁、防盗链、应急疏散图。
 - 8.2 自备发电系统，有应急照明设施。
 - 8.3 有符合现行消防规定的消防设施和通道。
- 9、服务质量要求：
 - 9.1 服务基本原则：
 - 9.1.1 对宾客一视同仁、不分种族、民族、国别、亲疏，不以貌取人。
 - 9.1.2 礼貌待客，对宾客礼貌、热情、友好。
 - 9.1.3 诚信无欺，对宾客诚实、公平交易。
 - 9.1.4 尊重民族习俗，不损害民族尊严。
 - 9.1.5 遵守国家法律、法规。服务符合公共道德规范，保护宾客合法权益。

9.2 服务基本要求：

9.2.1 仪表仪容的要求：

9.2.1.1 服务人员的仪容仪表要端庄、大方、整洁。服务人员应挂牌服务，符合上岗要求。

9.2.1.2 服务人员应表情自然、和蔼、亲切。提倡微笑服务。

9.2.2 举止姿态要求：

9.2.2.1 举止文明、姿态端庄、主动服务，符合岗位规范。

9.2.3 语言要求：

9.2.3.1 语言要文明、礼貌、简明、清晰。

9.2.3.2 提倡讲普通话。

9.2.3.3 对宾客提出的问题无法解决时，应予以耐心解释，不推诿和应付。

四、会议定点饭店项目要求：

(1) 布局合理。定点饭店应当做到交通便利，便于召开会议、住宿等公务活动。

(2) 档次适中。兼顾不同地区和不同会议召开需要。

(3) 保证需要。定点饭店应优先保证党政机关召开会议需要的会议室、住宿房间、就餐以及有关的设施条件。

(4) 投标要求。参加会议定点饭店投标的饭店，必须满足能承接州级三类会议的要求，并提供全部会议室及住房投标，不能只用酒店部分会议室及房间参与投标，来获取会议定点饭店资格。

(5) 服务期限：从 2023 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日止。

五、其他要求：

1、信息公布。定点饭店须按要求在“党政机关会议定点饭店查询网”上同步公布饭店会议室、住房空闲数量、类型及价格等相关信息。

2、签订协议。根据公开招标评审结果由采购人和成交饭店签订服务协议（协议书一式五份，财政部门、定点饭店各两份，采购机构一份），有效期到 2024 年 12 月 31 日。

3、监督管理。在协议执行期间，成交人须接受县财政局的监督。如发生欺瞒、拒绝接待会议或降低服务标准的情况，第一次县财政局将口头警告处理；第二次县财政局将做出书面通报警告处理；第三次县财政局将直接取消成交人定点饭店资格。

六、通过公开招标方式确定四家入围单位，作为承担河口县 2023-2024 年度党政机关会议定点饭店服务入围企业。

第六章投标文件格式

河口县 2023 年-2024 年党政机关会议定点场所 采购项目

投 标 文 件

供 应 商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月 _____日



一、投标文件投标函部分格式

（一）投标函

（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了__（项目名称）__招标文件的全部内容，愿意以人民币：_____元（大写：_____）的投标报价承担本项目。我方将无条件认可采购人的任务安排。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. _____（其他补充说明）_____。

供应商：_____（电子签章）

单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

邮政编码：_____电话：_____传真：_____

日期：_____年_____月_____日



（二）法定代表人证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

注：后附法定代表人身份证扫描件。

（三）投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托（供应商名称）的（姓名）为我公司签署本项目的投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

授权委托书日期：_____年____月____日

注：后附授权委托人身份证扫描件。

（四）供应商其他材料

供应商认为需要其他材料。



二、投标文件商务部分格式

(一) 投标报价一览表

序号	项目	金额及承诺	备注
1	综合报价（元/人/天）	小写： 大写：	
2	合同履行期限承诺		
3	服务承诺		
4	质保期		
5	其他承诺		

注：1、该综合报价为三类会议的综合报价，包括各类会议室租用费、房费、早、中、晚餐餐费及其他全部费用；
2、综合报价不得超过预算价（220 元/人·天）的，否则视为无效报价。

供应商：_____（电子签章）
法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）
日期： ____年____ 月 ____日

(二) 投标报价说明书

分项报价表

党政机关会议定点场所协议价格报送表

填表单位（盖章）：

制表日期：

所在城市	饭店名称	发票开具单位名称	星级	客 房					会 议 室						伙 食				地址	前台订房电话	联系人电话	综合报价（元 / 人·天）	备注		
				房型	总间数（间）	协议间数（间）	门市价（元/天）	协议价（元/天）	类型	总间数（间）	协议间数（间）	容纳人数（人）	门市价（元/天）	协议价（元/天）	按每人每天		按单餐								
															门市价（元/人·天）	协议价（元/人·天）	门市价（元/餐）	协议价（元/餐）							

（三）中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



（四）残疾人福利性单位声明函（如需）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：_____（电子签章）

日期：_____年____月____日

注：

- 1、供应商若非上述企业，则不需提供此函。
- 2、中标供应商为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》将随中标结果同时公告，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

（五）监狱企业声明函

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：供应商若非上述企业，则不需提供此函。

企业名称：_____（电子签章）

日期：____年____月____日



三、投标文件技术部分

应包括但不限于：

- （1）经营管理及服务（投标人根据招标文件要求结合本项目与自身情况自行编写经营管理及服务）；
- （2）环境、基础设施情况（投标人根据招标文件要求结合本项目与自身情况自行编写酒店周边、地理位置、基础设施等的情况，并根据招标文件要求结合本项目与自身情况提供证明材料（可提供现场照片））；
- （3）会议室、房间等要求（投标人根据招标文件要求结合本项目与自身情况自行编写各种类会议室、餐厅、客房等基础设施情况，并根据招标文件要求结合本项目与自身情况提供证明材料（可提供现场照片））；
- （4）配餐方案（投标人根据招标文件要求结合本项目与自身情况自行编写配餐方案）；
- （5）供应商认为需要提供的其他资料。

2.1 项目管理人员

项目	序号	姓名	职位	持何种资格证件	发证时间	从事本工作时间
客房						
餐饮部门						
会议室或公共区域管理部门						
行政部门						

供应商：_____（电子签章）
法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）
日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

2.3 其他资料

供应商认为需要提供的其他资料。



四、资格审查部分格式

(一) 供应商一般情况

1	企业名称	
2	总部地址	
3	当地代表处地址	
4	电话	联系人
5	传真	电子邮箱
6	注册地	注册年份（请附营业执照扫描件）
7	公司有关证书（请附有关证书的扫描件）	
8	公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关证书扫描件，并提供认证机构年审监督报告。	
9	主营范围 1. 2. 3. 4.	
10	其他要求说明的情况	

注：后附相关证照扫描件（如营业执照等扫描件）。

（二）财务状况表

1. 开户银行情况

开户银行	名称:		
	地址:		
	电话:		联系人及职务:
	传真:		电传:

2. 近三年每年的资产负债情况

注：提供 2021 年度经会计师事务所审计的财务状况报告（包括但不限于资产负债表、现金流量表、利润表）扫描件；未经审计的公司可提供 2021 年公司内部自行编制的财务报表扫描件【成立不足 1 年的则提供成立至今的经会计师事务所审计的财务状况报告（包括但不限于资产负债表、现金流量表、利润表）或公司内部自行编制的财务报表扫描件】；若为 2022 年新成立公司，提供银行开具的资信证明文件或资金证明文件扫描件。

（三）依法缴纳税收和社会保障资金证明材料

A、纳税证明材料：提供缴税所属时间在 2022 年 1 月至投标截止日期前任意连续 3 个月的税务局税收通用缴款书扫描件或银行电子缴税（费）凭证扫描件或税务局出具纳税情况的相关证明扫描件；

B、缴纳社会保险证明材料：提供缴费所属时间在 2022 年 1 月至投标截止日期前任意连续 3 个月的社会保险费缴款书扫描件或银行电子缴税（费）凭证扫描件或社保管理部门出具的有效缴款证明扫描件。

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（四）企业信誉证明材料

1、当前未出现被责令停业、被暂停或取消投标资格、财产被接管或冻结的情况，供应商自行提供承诺。

2、供应商认为需要提交的其他证明材料。

（五）重大违法记录说明及承诺

（1）供应商在参与政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录说明及承诺。

（2）供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书。



（六）供应商具备参加政府采购活动条件书面声明

致：_____（采购人名称）：

（供应商自行承诺及说明，内容自拟）

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

注：

1、供应商应对是否满足“具有独立承担民事责任的能力；良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。”（《政府采购法》第二十二条规定）进行说明和承诺；

2、重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3、若招标文件中明确要求提供证明资料的，以证明资料为准。

（七）廉洁自律承诺

供应商自行承诺，承诺企业及相关人员在本项目实施期间廉洁自律、拒绝商业贿赂。

（八）供应商认为需要提供的其他资料

供应商认为需要提供的其他资料。

