

建设工程造价咨询合同

中华人民共和国住房和城乡建设部
国家市场监督管理总局

制定

第一部分 协议书

委托人（全称）：保山数产商贸有限公司

咨询人（全称）：云南昆鸿工程造价咨询有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称: 大瑞铁路保山北站跨境物流中心项目

2. 工程地点: 隆阳区板桥镇

3. 工程规模：项目总建筑面积约 7.443 万平方米，建设智慧冷库区、分拨中心、仓储区、跨境产品展示大厅、办公楼、宿舍区，检疫检测区，配套建设机动车停车位、室外堆场及其他配套基础设施。

4. 投资金额: 项目估算总投资: 33129.43 万元。

5. 资金来源: 自筹资金 9938.8 万元, 银行贷款 23190.63 万元。

6. 建设工期或周期: _____。

7. 其他: _____。

二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容：本项目的全过程造价咨询服务（具体的工作范围招标人在项目实施过程中可根据项目具体情况进行调整，中标人需配合招标人工作且不得以此作为索赔、调整价格的理由），包括但不限于勘察阶段、设计阶段、施工阶段、竣工阶段等造价控制及跟踪管理咨询服务，具体包括但不限于：

A、设计阶段：设计概算编制或审核、工程预算编制或审核（包含二次设计的设计概算编制或审核、工程预算编制或审核）。

B、施工阶段：施工阶段全过程造价控制。根据施工承包合同价编制进度计划、工程款计划书；制定造价控制的实施细则，确定控制目标；参与工程造价控制的有关会议；负责
对施工单位上报的已完成工作量月报进行审核，并提供当月付款建议书；承包双方提出索

赔时，为委托方提供咨询意见；协助业主及时审核设计变更、现场签证等发生的费用，相应调整造价控制目标；协助施工合同商务谈判及造价条款的拟定，设计增减变更的造价审查和施工方案优化及经济比选，对新增工程及材料的计价审核、工程计量、工程签证及进度款的支付审核控制、本工程全部合同履行过程中的价款支付审核控制及工程索赔的处理。及时核定分阶段完工的分部工程结算，出具完整结算报告。

C、竣工阶段：工程结算审核、工程数量台账的审核、审核施工单位的索赔资料、编制业主单位的索赔资料、编制咨询报告、内部跟踪审计等工程造价跟踪咨询服务，并配合本工程各级政府部门审计检查等相关工作，最终以招标人实际委托内容为准。

服务范围及工作内容详见附录 A。

三、服务期限

本合同约定的建设工程造价咨询服务自 2024 年 1 月 16 日开始实施，至 202 年 月 日终结。

四、质量标准

工程造价咨询成果文件应符合：

符合国家及行业现行相关标准和规范，确保成果资料完整、真实准确、清晰有据，并通过相关部门的审核。

五、酬金或计取方式

1.酬金：合同总价暂估 1938071.00 元（大写壹佰玖拾叁万捌仟零柒拾壹，¥ 1938071.00）。

2.计取方式：固定费率 0.585%，最终结算咨询费的计费基数为经过审计确认的建安工程费。

酬金或计取方式详见附录 A。

六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 中标通知书或委托书（如果有）；
2. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；

5. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件(包括补充协议)均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

1. 订立时间: 2024 年 1 月 16 日。

2. 订立地点: 保山市隆阳区。

九、合同生效

本合同自 双方签字盖章后 生效。

十、合同份数

本合同一式 肆 份,具有同等法律效力,其中委托人执 贰 份,咨询人执 贰 份。

委托人: 保山数产商贸有限公司(盖章)

咨询人: 云南昆鸿工程咨询有限公司(盖章)

法定代表人或其授权的

法定代表人或其授权的

代理人: (签字)

代理人: (签字)

组织机构代码:

组织机构代码:

纳税人识别号: 91530502MA7HAMDK6P

纳税人识别号: 91530103568832117F

住 所: 云南省保山市隆阳区永昌街道永昌路 300 号 106 室

住 所: 昆明市盘龙区万宏国际 A 座

账 号: 1208 7599 0010 0000 0138 9

账 号: 871905120110708

开户银行: 富滇银行股份有限公司保山分行营业部

开户银行: 招商银行股份有限公司昆明联盟路支行

邮政编码:

邮政编码:

电 话:

电 话: 0871-65639441

第二部分 通用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书
2. 中标通知书或委托书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内,按照附录C 的约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中,委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的,除专用条件另有约定外,项目咨询人员有权无偿使用附录D 中由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调,为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作,设定合理的工作时限。

2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同7日内,将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时,应提前7 日书面通知咨询人。

2.5 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求作出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的,由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.6 支付

委托人应当按照合同的约定,向咨询人支付酬金。

3.咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件,团队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.1.2 项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前7日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前3日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 咨询人员有下列情形之一的，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。

3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内,对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动,应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则,不得损害社会公共利益和他人合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定,完成合同范围内的建设工程造价咨询服务,不转包承接的造价咨询服务业务。

3.3 咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据,但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料,应在附录C 中载明。需要委托人协助才能获得的资料,委托人应予以协助。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的,咨询人应妥善使用和保管,在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

4.违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的,应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的,委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过14 天,应按下列方法计算并支付逾期付款利息。
逾期付款利息=当期应付款总额×同期全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率×逾期支付天数(自逾期之日起计算)。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的,应承担违约责任。

双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后7日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起

造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

（1）咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

（2）咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

（3）委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在28 天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

（4）因不可抗力致使合同无法履行；

（5）因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前30 天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

（1）咨询人完成本合同约定的全部工作；

(2) 委托人与咨询人结清并支付酬金；

(3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方中明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的,应提前3 天以书面形式通知对方,否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件,如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的,视为认可往来函件的内容。

8.5 知识产权

除专用条件另有约定外,委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人,咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件,但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意,咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外,咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件,其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件,但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意,委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任,由咨询人承担;因委托人提供的基础资料导致侵权的,由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外,双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下,将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

第三部分 专用条件

1.词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用无。

1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：

1. 中标通知书或委托书（如果有）；
2. 专用条件及附录；
3. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
4. 专用条件及附录；
5. 通用条件；
6. 其他合同文件。

1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：

1. 《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；
2. 其他相关文件。

2.委托人的义务

2.1 提供资料

委托人按照附录C 约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：
根据项目进度情况由本合同双方进一步协商。

2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用附录D 中由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为：委托人免费提供满足现场办公的现场办公室，并为咨询人提供现场食宿条件，由此产生的费用双方协商。

2.4 委托人代表

委托人代表为：杨远泽，其权限范围：负责向咨询人下达工作任务、提出工作要求、协调咨询人的工作、监督咨询人的工作进度及质量、复核咨询人的成果文件、签署有关经济及技术文件等。

2.5 答复

委托人同意在5个工作日内，对咨询人书面提交并要求作出决定的事宜给予书面答复。逾期末答复的，视为委托人认可。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有资格条件，团队人员的数量为3人。

3.1.2 项目负责人为：张亚平，项目负责人为履行本合同的权限为：全权代表咨询人组织项目的实施。

3.1.3 咨询人更换项目负责人或咨询团队其他咨询人员的约定：咨询人需要更换项目咨询团队其他咨询人员需征得委托人同意。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：服务态度及服务意识较差、不能胜任委托人安排的工作、工作质量达不到委托人要求、存在弄虚作假情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：(1) 施工阶段全过程造价跟踪审计：工程计量及进度款审核在收到计量及支付报表后 7 个日历天内完成并出具审核意见；新增单价审核及有关造价咨询意见在委托人下达任务书 5 个日历天内完成并出具审核意见；工程变更的量价审核在委托人下达任务书 7 个日历天内完成并出具审核意见；工程索赔及反索赔处理

在法定时间内完成并出具处理意见；其他工作由双方另行约定完成时间。

(2) 工程结算审核及竣工财务决算审计：在工程竣工验收合格且施工承包人报送竣工结算报告和完整的竣工结算资料送达之日起 60 历天内完成并提交审核报告，具体根据工程大小由双方另行确定。

在以上约定的基础上，如遇重大或特殊情况，具体工作完成时限以双方商定时间为准，双方一经商定，完成时间不得改变。

咨询人向委托人提供的资料还包括：根据委托人实际委托内容需要的相关成果资料。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：出具符合现行或行业有关规定、标准、规范要求成果文件。详见附录B。

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后五个工作日内给予书面答复（特殊情况另行商定）。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：现行相关法律法规文件。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后移交委托人提供的房屋及设备。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法： 。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付： 。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付： 无 。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法：

1、如咨询人擅自终止合同的，咨询人应返还委托人已付款，并扣除全部履约保证金，以及承担给委托人造成的全部经济损失和法律责任。

2、如因咨询人违约导致委托人提前解约的，按照委托人认定的咨询人已完成工作量据实结算，委托人有权在结算款中扣除咨询人应承担的违约金。

3、咨询人的全过程造价咨询成果出现质量较差、偏差较大情况（成果偏差在 $\pm 3\%$ - $\pm 5\%$ 之间），或不能按委托人的要求进行造价咨询工作，委托人将按合同应收的咨询费扣除5%作为违约金。若咨询人的造价咨询成果出现重大偏差情况（成果偏差大于 $\pm 5\%$ ），委托人将按合同应付的咨询费扣除10%作为违约金；若咨询人拒绝委托人安排的造价咨询工作，委托人有权解除合同，同时咨询人应承担违约责任并对审核结果承担法律责任。

4、咨询人应承担的违约金，委托人确定后将在最近一次付款中扣除。

5、项目负责人为：张亚平，身份证号码 431223198305084421；电话 13308867167，咨询人的项目负责人及其他主要服务人员应保持与投标书一致。咨询人拟派人员未经委托人同意，不得任意更换，否则委托人有权解除合同，由此造成的损失由咨询人承担。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付：咨询人出具错误咨询意见造成委托人损失的，咨询人应按委托人损失金额的1%承担责任，但累计金额不大于施工阶段全过程造价管理及控制费用的10%。赔偿金额自当期应付咨询费用中进行扣减，不足部分在后续支付费用是继续扣减。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，汇率为：无，其他约定：无。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期 7 日前，向委托人提交支付申请书。

5.3 支付酬金

5.3.1 正常服务酬金计算方法：_

5.3.1.1 预付款按暂估合同金额的 30%支付，在签订合同后 10 日内支付。

5.3.1.2 全过程跟踪咨询费按施工产值进行支付，在支付进度款时需分三次扣除完预付款，每次扣除暂估合同金额的 10%。

5.3.1.3 竣工结算审核和竣工决算审计完成并提交完整的成果文件后 10 日内一次性付清所有应付咨询费。

附加酬金的支付：双方另行协商。

2) 本合同费用包含本工程全过程造价跟踪咨询的所有费用。

6. 咨询费的支付原则

在付款方向乙方支付相关费用之前，乙方需提供合法、有效、等额的增值税发票，否则付款方有权拒付款项直至乙方提供符合合同约定条件的发票为止。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：不作调整。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：不作调整。

6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的~~条件还包括：出现不可抗力导致项目取消、出现不可抗力导致咨询人无法正常完成咨询服务、咨询人服务达不到委托人要求且经委托人3次约谈咨询人任然达不到要求、咨询人出现弄虚作假情况。~~

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：因不可抗力造成委托方无法履行合同的，损失按合同约定由委托人承担；因不可抗力造成咨询人无法履行合同的，咨询人的损失由咨询人自行承担。

7. 争议解决

7.2 调解

如果双方不能在30日内解决本合同争议，可以将其提交项目所在地仲裁委员会进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式：

(1) 提请_____仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向委托人所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由∕支付。

差旅费及相关费用的支付：∕。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：∕。

8.3 保密

委托人申明的保密事项和期限：保密事项包括项目设计文件、经济文件、项目基本情况等，保密期限为10年。

咨询人申明的保密事项和期限：咨询人的技术服务方案、技术标准、经济文件等，保密期限为10年。

第三人申明的保密事项和期限：无。

8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在3日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人：杨远泽，送达地点：保山数产商贸有限公司，电子邮箱： 。

咨询人指定的送达接收人：韩军，送达地点：保山项目部，电子邮箱：462901677@QQ.COM。

8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于委托人。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：咨询人须经委托人同意后方可使用履行本合同形成的有关成果文件。

9. 补充条款

1、工期承诺

1.1 跟踪服务过程中的工作时限承诺：按照进度计划安排，相关人员在 24 小时内进场工作；施工过程中进度计划审核 48 小时内向委托方提交审核意见，其它咨询成果文件不超过委托方要求的时间按时提交，超过一天支付违约金 2000 元/天。

1.2 竣工阶段的工作时限承诺：自接到项目部完整资料后，不超过 30 天完成现场审核工作，向委托方提交工程结算审核征求意见稿，如果超过一天支付违约金 3000 元/天。在竣工结算完毕后，主动积极配合相关部门进行竣工结算的审计工作。

1.3 其他工期及增加费用：双方协商确定。

2、质量承诺：按投标文件执行

3、造价咨询人员配备承诺：满足本工程的咨询进度要求，根据本工程特点乙方造价咨询人员配备将按照投标文件中拟定的执行，投标文件项目负责人、专业造价师及造价人员不得更换或减少，如若更换或减少须提前 7 天通知甲方并取得甲方同意，当出现下列情况时委托人有权作出相应的处罚：

3.1 未经批准，擅自更换项目负责人，处以 1000 元/次/人违约金；

3.2 未经批准，擅自更换驻场人员，处以 200 元/次/人违约金；

3.3 委托人将对咨询人的主要技术人员等项目机构服务人员实施考察制度，应到位人

员 每缺岗、离岗一次，咨询人须向委托人交纳违约金 1000 元整；

3.4 经核实，合同中承诺安排人员的每出现一次 3.1、3.2 或 3.3 的情形，处以相应罚金以外，并给予书面警告、通报批评。

4、咨询人须保证各技术人员以及项目机构主要人员在岗时间每月不低于 22 天，如咨询人的项目负责人、各技术人员以及项目机构主要人员离保外出，须提前报委托人同意备案；

5、未经委托人批准，咨询人缺席与工程造价咨询有关的工作会议等合同约定的服务，委托人有权对之进行处罚，每出现一次上述违约行为，进行经济处罚 200 元/次

6、咨询人在履行合同期间，不得有虚报、瞒报等欺诈行为，委托人一旦发现咨询人有上述行为的，进行警告并约谈。

7、双方合同另有约定的，从其约定。

8、咨询人违反本协议或者附加协议中任一条款的。视为咨询人违约。经委托人通知仍不整改的，咨询人除按合同约定承担违约责任外，委托人可以解除合同、要求咨询人退还已支付款项，并要求咨询人赔偿全部损失。

9、咨询人在项目实施过程中的一切安全责任自负。因咨询人及其工作人员的原因导致委托人、项目代建管理单位、咨询人或者任何第三方人身、财产损害的，由咨询人承担全部责任。委托人因此承担责任的，可向咨询人追偿。

10、咨询人承诺具备完成该项目咨询服务的法定资质条件。咨询人保证本合同项下的全部工作内容均由咨询人公司具备从业资格证书的员工完成，不得非法转包或分包，否则视为咨询人违约，应承担违约责任。咨询人指定的本项目负责人为：张亚平，身份证号：431223198305084421；电话 13308867167。咨询人指定的本项目负责人非经委托人书面同意，咨询人不得更换。咨询人所承诺和保证的内容如有不实或虚假，咨询人愿意承担相应的违约责任。

11、咨询人在履行合同期间内以及合同履行结束后均不得泄露与本合同约定业务活动有关的全部资料。咨询人违反保密责任的，应承担相应法律责任，且应当赔偿由此给委托人或者任何第三方所造成的实际损失。若委托人因此承担责任的，可向咨询人追偿。

12、咨询人应服从委托人在业务内的工作安排，若因咨询人不服从委托人安排，委托人有权安排其他造价咨询服务单位办理，发生的费用从本合同的咨询费中扣减，并保留解除本合同的权利。

13、咨询人保证将妥善保管与该工程造价咨询项目有关方面的各类资料，保证造价咨询资料的完整及时归档。

14、合同双方之通知、信函等文件的收件地址均以本合同所载之单位地址为准，一方的通讯地址如有变更，应以书面方式通知另一方，否则，另一方按本合同所载地址发出通知、信函等文件均视为已实际送达。

15、本合同签订后，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其知识产权及所有权属于委托人。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。咨询人擅自将本合同约定义务转让给第三人的，咨询人向委托人支付本合同总价款 20%的违约金，并对第三人完成的成果承担连带责任。

16、咨询人因编制成果文件侵犯第三人利益，一切责任由咨询人承担，委托人因此承担责任的，有权向咨询人追偿。

17、由于咨询人的原因（不可预见的因素除外）使委托人工作受到阻碍或延误以致增加了工作量或持续时间，则咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时书面通知委托人，并承担由此给委托人造成的损失。由此增加的相关费用由咨询人承担。

18、咨询人应依法做好造价咨询工作期间的安全保障及造价咨询活动的保密工作，如因咨询人未尽到安全保障责任及招投标活动的保密义务而导致的合同责任及委托人的损失，由咨询人承担全部责任。

19、咨询人因工作需要，对委托人所提交的资料应妥善保管，不得遗失或另为他用，如发生遗失，请及时与委托人联系，并采取相应的补救措施，承担由此引发的一切经济、法律责任。

20、委托人有权根据工程实际情况聘请第三方或自行对咨询人的造价咨询及工程结算审核工作进行复审，咨询人对复审工作应全面配合。

21、咨询人因严重失职或故意出具含有虚假、高估冒算、带有偏见、误导性的审核报告，造成委托人经济损失的，应当承担相应责任；构成犯罪的，移送司法机关处理。

22、如在本项业务过程中，咨询人索贿受贿，一经核实，委托人有权解除合同并追究咨询人的相关责任。

23、按照委托人要求提供项目电子版文档。

24、咨询人提交的工程造价成果文件达不到合同规定的工作内容、不符合合同目的或达

不到行业规定的工作深度的，咨询人应负责修改完善，委托人不另行支付费用。如不修改完善的，委托人有权扣除 10 %内的咨询费用作为违约金，并保留解除合同的权利。

25、委托人保留对工程造价咨询工作范围进行调整的权利，以最终确定的内容为准。咨询人应满足工作范围调整安排，工程造价咨询服务收费下浮率不予调整。

26、全套资料包括但不限于经审定的成果文件；工程量计算底稿（建模数据），人工算量部分提供电子表格版和纸质版的计算底稿；询价文件；编审双方核对过程记录、来往函件及委托人提供的全套资料等，以上文件均需提供纸质及电子版。本项目的成果资料需以每个标段（或单项工程）为工作单位分别提供。

27、咨询人应按招标文件规定提交相应金额的履约担保金。

履约担保的形式： 无

履约担保的金额：合同金额的 0 %，即¥ 0 元（大写： 零元 ）

双方约定的其他担保事项：无。

履约保证金的退还：本合同履行完毕扣除违约费用后（若有）无息退还。

28、 不明事项：双方协商确定。

附录 A 服务范围及工作内容	服务范围及工作内容		酬金			备注
	服务范围	工作内容	收费基数	收费标准（比例）	酬金数额（单位：万元）	
决策阶段	投资估算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整			/	
	经济评价	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他：					
设计阶段	设计概算	<input checked="" type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整			/	
	施工图预算	<input checked="" type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他：					
发承包阶段	招标工程量清单	<input checked="" type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				若需要
	招标控制价	<input checked="" type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整			/	
	投标报价分析	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				

实施阶段	消标报告	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他:					
	资金使用计划	<input type="checkbox"/> 编制				
	工程量与工程款审核	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	合同价款调整	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	工程变更、索赔、签证	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核		送审的建安工程费	—	/
	工程实施阶段造价控制					
竣工阶段	其他:					
	竣工结算	<input type="checkbox"/> 编制 <input checked="" type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整		送审的建安工程费	—	/
	竣工决算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他:	并配合本工程各级政府部门的审计检查等相关工作,配合招标人完成决算审计工作。				

附录 B 咨询人提交成果文件一览表

服务阶段	成果文件名称	成果文件组成	提交时间	份数	质量标准
决策阶段	投资估算审核报告		/		满足现行的国家、行业、地方性法规、规范、标准及规程等。
设计阶段	设计概算审核报告		30		满足现行的国家、行业、地方性法规、规范、标准及规程等。
发承包阶段	招标工程量清单		/		满足现行的国家、行业、地方性法规、规范、标准及规程等。
	招标控制价		/		
	电子招标光盘		/		
实施阶段	造价管理咨询意见书 及控制管理过程文件			4	满足现行的国家、行业、地方性法规、规范、标准及规程等。
竣工阶段	竣工结算审核报告		30	4	满足现行的国家、行业、地方性法规、规范、标准及规程等。
其他服务	/	/	/	/	/

附录 B 咨询人提交成果文件一览表

服务阶段	成果文件名称	成果文件组成	提交时间	份数	质量标准
决策阶段	投资估算审核报告		/		满足现行的国家、行业、地方性法规、规范、标准及规程等。
设计阶段	设计概算审核报告		/		满足现行的国家、行业、地方性法规、规范、标准及规程等。
发承包阶段	招标工程量清单		/		满足现行的国家、行业、地方性法规、规范、标准及规程等。
	招标控制价		/		
	电子招标光盘		/		
实施阶段	造价管理咨询意见书 及控制管理过程文件			4	满足现行的国家、行业、地方性法规、规范、标准及规程等。
竣工阶段	竣工结算审核报告			4	满足现行的国家、行业、地方性法规、规范、标准及规程等。
其他服务	/	/	/	/	/

附录 C 委托人提供资料一览表

[illegible]

附录 D 委托人提供房屋及设备一览表

名称	数量	面积、型号及规格	提供时间
/	/	/	/

附件 1：拟派驻本项目管理人員一覽表

姓名	性別	年齡	技術 職稱	執業 資格	從事專 業年限	擬任職務	備註