

卡场镇五排村草果产业基地建设项目 (村集体经济)

项目编号：YQZZ[2022]075 号

竞争性磋商文件

采购单位：____盈江县卡场镇人民政府____

招标代理：____盈江县强盛经贸有限公司____

二〇二二年十月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 磋商申请人须知	6
第三章 工程量清单及其他	17
第四章 评审办法	18
第五章 合同条款及格式	28
第六章 主要技术标准和要求	51
第七章 磋商响应文件格式	52

第一章 竞争性磋商公告

卡场镇五排村草果产业基地建设项目（村集体经济）采购项目的潜在供应商应在云南省公共资源交易中心（德宏州（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>））进行报名获取采购文件，并于 2022 年 11 月 4 日 09:30 时（北京时间）前提交响应文件。

一、项目简介

- 1、项目编号：YQZZ[2022]075 号
- 2、项目名称：卡场镇五排村草果产业基地建设项目（村集体经济）
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、采购预算：395 万元
- 5、标段（标包）划分情况：无
- 6、招标范围：具体详见工程量清单
- 7、建设地点：卡场镇五排村
- 8、项目工期：30 日历天
- 9、质量标准：达到国家验收标准，一次性验收合格
- 10、资格审查方式：资格后审
- 11、本项目不接受联合体

二、磋商申请人资格要求：

1. 参加本项目磋商的磋商申请人应具备《政府采购法》第二十二条磋商申请人资格条件，并提供下列资料：

（1）**营业执照**：具备合法有效的三证合一或五证合一的《营业执照》；

（2）**企业资质**：具有建设行政主管部门核发的水利工程或市政公用工程施工总承包叁级以上（含叁级）资质；

（3）**拟派项目经理资格**：拟担任本工程项目经理具有贰级（含贰级）以上注册建造师资格证书（专业：水利工程或市政公用工程，不含临时建造师资格证）和有效的安全生产考核合格证；

（4）**财务要求**：提供 2020 年或 2021 年经第三方审计机构审计的财务报表（含资产负债表、利润表、现金流量表）成立不满 1 年的，提供自成立至今自行编制的财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）或财务情况说明（需加盖电子公章）；

（5）**信誉要求**：

5.1 磋商申请人未被列入税收违法黑名单（附自公告之日起“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn) 查询结果网页截图)；磋商申请人未被列入失信被执行人名单(附自公告之日起“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或“中国执行信息公开网”网站(<http://zxgk.court.gov.cn/>) 查询结果网页截图；磋商申请人未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”(附自公告之日起网站查询结果网页截图)(注：以上网站均由采购人或采购代理机构在开标时查询，若供应商有失信行为，视为不满足资格要求，为无效投标)；

5.2 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(磋商申请人自行承诺)。

(6) 税收要求：提供缴税所属时间在 2021 年 1 月至本项目磋商响应文件递交截止时间前任意 2 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税(费)凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税或达不到缴税要求的，应提供相关证明文件(如提供增值税纳税申报表)；

(7) 社保要求：提供缴费所属时间在 2021 年 1 月至本项目磋商响应文件递交截止时间前任意 2 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税(费)凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件

1. 时间：2022 年 10 月 25 日上午 08:30—2022 年 10 月 31 日下午 17:30(北京时间，法定节假日除外)。

2. 地点：网上获取。

3. 方式：凡有意参加磋商申请人，请于报名截止时间前(北京时间，下同)，插入本公司 CA 锁(单位锁)进入云南省公共资源交易中心(德宏州(<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>))进行报名，并免费下载相应的采购文件及其它采购资料(电子采购文件格式*.ZCZBJ)。数字证书(CA)详见其办理流程。

4. 售价：免费获取，网上下载。

四、响应文件提交

1. 响应文件的递交：

网上递交：网上递交需登云南省公共资源交易中心(德宏州(<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>))点击进入新系统，磋商申请人须在磋商

截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”。

2. 截止时间：2022 年 11 月 4 日 09:30 时（北京时间）。

3. 地点：网上递交。

五、开启

时间：2022 年 11 月 4 日 09:30 时（北京时间）。

地点：盈江县公共资源交易中心一号开标室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日（2022 年 10 月 25 日—2022 年 10 月 31 日）

七、其他补充事宜

1、投标文件解密

（1）电子投标文件的递交方式：网上递交，需登云南省公共资源交易中心（德宏州（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）），供应商须在投标截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。

2、响应文件解密

请各位供应商携带对响应文件进行加密的本公司企业 CA 数字证书或法定代表人 CA 数字证书参加磋商会议，在会议现场对所响应文件进行解密。注意：只能用加密的 CA 数字证书对文件进行解密。

注意：因现在是疫情防控关键时期，为贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于疫情防控工作部署，减少人员聚集，阻断新型冠状病毒感染肺炎疫情传播，现场解密的投标单位开标时仅限一位委托代理人进入开标厅，并佩戴口罩、做好登记、服从工作人员量体温等工作。

3、保证金

供应商须交纳投标保证金，交纳投标保证金方式：转账、银行保函、保证保险。投标保证金金额：人民币柒万玖仟元整（¥79000.00）。

（1）、转账：必须从投标人的基本账户汇出，在投标截止时间前到达交易中心账户，同时要在单据内注明投标项目名称，相关信息以进账为准。使用“银行转账”的，上传投标文件前，投标人在电子交易系统上进行绑定确认，未按要求进行绑定确认将导致投标文件无法上传，其后果由投标人自行承担。

户名：盈江县政务服务管理局

账号：5700015111538012-1438

开户行：云南盈江农村商业银行股份有限公司

行号：402754400016

电话：0692-8108466

(2) 投标人使用“银行保函”的，上传投标文件前，须将“银行保函”原件扫描上传至德宏州公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·德宏州）<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>，从保函管理接口进行编制提交，投标人须在电子交易系统上对所投项目进行绑定确认，方可上传投标文件。

(3) 使用“投标保证金”（保险单）的，上传投标文件前，保证保险由投标人登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网，点击“电子保函办理”自行选择保险机构购买。未按要求进行确认将导致投标文件无法上传，其后果由投标人自行承担。

(4) 以上保证金，未在电子交易系统确认的，可能导致投标无效。

注：未能按要求提交投标保证金的投标，按否决其投标处理。

4、其他须注意的内容

(1) 电子投标（响应）文件制作及上传技术支持电话：010-86483801，客服 QQ：4009618998；投标供应商可登录云南省公共资源交易中心（德宏州（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）），下载安装“云南省政府采购投标文件编制系统操作说明”，并点击【服务指南】按钮进行“电子投标（响应）文件制作及上传”的学习。

(2) 投标人需要办理 CA 数字证书的，请登录云南省公共资源交易中心（德宏州（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>））服务指南-数字证书办理中下载《德宏州 CA 数字证书办理流程》和《德宏州 CA 数字证书办理注意事项》按照流程自行办理。数字证书办理技术支持电话：0692-2275609。办理证书地址：芒市文蚌街中缅友谊馆二楼（数字证书办理窗口）。联系人：云南龙瑞德耀信息科技有限公司，24 小时客服热线：0871-65315589

(3) 请各报名参与投标（磋商）供应商在该项目未开标之前密切关注上述信息发布网站，如该项目需发布更正公告或者补充（变更）通知均在云南省公共资源交易中心（德宏州（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>））、云南省政府采购网上发

布，不再另行通知，因各供应商未及时上网看到更正公告或者下载补充（变更）通知的后果由供应商自行承担。

5、采购信息发布及结果公告网站

本 公 告 在 云 南 省 公 共 资 源 交 易 中 心 （ 德 宏 州
（ <https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage> ） ） 、 云 南 省 政 府 采 购 网
（<http://www.yngp.com/>）上发布。

6、监督部门电话

行业监督部门及联系电话：盈江县财政局 0692-8185156

综合监督部门及联系电话：盈江县公共资源交易管理局 0692-8108568

纪检监察联系电话：0692-12388

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采 购 人：盈江县卡场镇人民政府

统一社会信用代码证：11533123015270089Y

地 址：盈江县卡场镇

联 系 人：武先生

联系电话：14736863034

2. 采购代理机构：盈江县强盛经贸有限公司

统一社会信用代码：91533123686186881L

地址：盈江县平原镇允燕花园小区 S3-03 号商铺

联系方式：0692-8180078

3. 项目联系人：唐永启、方盈

联系电话：0692-8180078

第二章 磋商申请人须知

有意合作的磋商申请人请认真阅读、并充分理解竞争性磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、采购项目要求等）。磋商申请人没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应，将为磋商申请人带来风险，有可能导致其响应文件被拒绝，或被认定为无效。

一、总则

（一）适用范围：本竞争性磋商文件适用于本项目的政府采购。

（二）定义：

- 1、“采购人”是指：盈江县卡场镇人民政府。
- 2、“采购代理机构”是指：组织本次招标的盈江县强盛经贸有限公司。
- 3、“磋商申请人”是指响应竞争性磋商文件、参加磋商的法人或其他组织。

二、不论磋商的结果如何，磋商申请人应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用。

三、知识产权

（一）采购人在中华人民共和国境内使用成交货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由磋商申请人承担。

（二）磋商报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

四、关于关联企业。法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，不得同时参加本项目的磋商。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

五、此项目不接受联合体磋商。

六、相关费用及磋商保证金。

（一）**相关费用：**招标代理服务费参照发改办价格〔2003〕857号文的规定，由中标人向采购代理机构支付，招标代理服务费参照计价格〔2002〕1980号文件计算。

1）采购代理机构按以下工程招标收费标准向成交磋商申请人收取招标代理服务费：

中标金额 (万元)	收费标准		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%

备注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算后向成交磋商申请人收取。

2) 成交磋商申请人应在接受“**成交通知书**”前向采购代理机构一次付清代理服务费。

(二) 磋商保证金

1、磋商申请人应按竞争性磋商文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组成部分。

2、磋商申请人以转账、银行保函、保证保险等非现金形式汇入指定账户。

3、磋商申请人未按上述要求提交磋商保证金的，响应无效。（★提示：为避免因磋商保证金未达账而导致磋商被拒，建议至少提前1个工作日转账。）

4、投标保证金确认注意事项

(1) 以银行转账方式提交保证金的，须从投标人（磋商申请人）基本账户以转账、银行保函、保证保险方式汇出，为确保保证金及时到账，建议各投标人（磋商申请人）至少于开标前2天将保证金转入指定下账户。

注：使用“银行转账”的，上传投标文件前，投标人（磋商申请人）须在交易电子服务系统上对所投项目进行绑定确认。未按要求进行绑定确认将导致投标（响应）文件无法上传，视为自动撤回投标（响应）文件，其后果由投标人（磋商申请人）自行承担。具体要求详见“云南省公共资源交易中心（德宏州（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>））学习园地-招投标学习区-云南省统一账户保证金系统操作手册”。

(2) 投标人使用“银行保函”（有价票证）的，在开具银行保函时，应当要求出具保函的银行在中国人民银行现代化系统大小额支付子系统上将保函编号、保函受益人（应为招标人）、投标人名称、项目名称、银行保函金额、银行保函有效期、交易中心名称等信息以自由格式报文传至交易中心开户银行。未经上传上述信息的，将导致无法核验确认。上传投标（响应）文件前，须将“银行保函”原件扫描上传至云

南省公共资源交易中心（德宏州（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）），从保函管理接口进行编制提交。交易中心核验“银行保函”及在中国人民银行现代化系统大小额支付子系统上的信息一致后，投标人（磋商申请人）方可上传投标（响应）文件。未按要求进行信息上传确认的将导致投标（响应）文件无法上传，视为自动撤回投标（响应）文件，其后果由投标人（磋商申请人）自行承担。

（3）使用保证保险：

①当投标人（磋商申请人）未能按照招标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。

②投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由投标企业自行承担。

③在投标保证保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。

（4）保证金退还注意事项

①未中标（成交）人保证金的退还。招标失败的，招标异常提交后5个工作日内退还。若如无质疑或投诉，未中标的投标人（磋商申请人）的保证金，在中标通知书发出后5个工作日内退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后退还，由招标（采购）代理机构在交易电子化平台操作提交退还申请，交易中心在规定时限内审核退回投标人原交纳账户。

②中标（成交）人的保证金的退还。在招标人与中标（成交）人签订合同并上传交易电子服务系统后5个工作日内退还，由招标（采购）代理机构在交易电子化平台操作提交退还申请，交易中心在规定时限内审核退回投标人（磋商申请人）原交纳账户。

③特殊情况的保证金，投标人（磋商申请人）已交纳保证金，但因故在开标前不能参与投标等特殊情况要求退还保证金的，投标人（磋商申请人）在电子系统内提交退还申请，交易中心在规定时限内审核退回投标人（磋商申请人）原交纳账户。

注：保证金退还程序投标人（磋商申请人）无需上门办理。

（5）未按上述要求提交投标保证金的将被视为无效响应。

（6）发生以下情况之一，磋商保证金不予退还：

①磋商申请人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

②磋商申请人在响应文件中提供虚假材料的；

③除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交磋商申请人不与采购人签订合同的；

④磋商申请人与采购人、其他磋商申请人或者采购代理机构恶意串通的；

⑤竞争性磋商文件规定的其他情形。

温馨提示：(1) 每笔保证金的账号都不相同，请认真核对。例 1:1111111111111122222 前面 1 代表保证金总账号，后面 2 代表对应到项目或标段的子账号。转账时填写账号时要把总账号和子账号都全部填写，无空格。如不按此填写保证金系统无法将该笔保证金归集至该项目或标段的子账户，导致无法“绑定”。

例 2: ①1111111111111-222，前面 1 代表保证金总账号，“_”后 2 代表对应到项目或标段的子账号，转账填写账号要把总账号、子账号和“-”都全部准确填写，无空格。账号中的“-”为半角字符，若因磋商申请人开户行原因无法录入，则通过“大小额支付系统”渠道进行汇款，可不输入“-”。如不按此填写，保证金系统无法将该笔保证金归集至该项目或标段的子账户，导致无法“绑定”。②通过网银或手机银行汇款，查找汇款行名时，请选择“云南省农村信用社”，如遇账号中“-”不能录入的情况，参照第①条办理。

(2) 整笔保证金汇入金额大于(或等于)要求缴纳金额均可绑定确认，但不能拆分。

(3) 保证金到账时间必须在公告或竞争性磋商文件规定的缴纳截止时间之前到账。

七、磋商报价

(一) 磋商报价应为人民币含税价。该报价包括：本项目所有的材料、运输、保管、装卸、施工、税金等所有费用，采购人不再另行支付任何费用。

(二) 磋商申请人应按采购人提供的工程量清单填报价格。填写的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与采购人提供的一致。磋商响应文件按单价计算出的价格总和与总价必须相等，不能有出入。否则由此引起的磋商响应文件被专家判定为无效的风险由磋商申请人自行承担。

(三) 报价不得超过项目预算价。

八、竞争性磋商文件的组成

(一) 竞争性磋商公告

(二) 磋商申请人须知

(三) 工程量清单及其他

(四) 评审办法

(五) 合同条款及格式

(六) 主要技术标准和要求

（七）磋商响应文件格式

（八）采购代理机构就本磋商项目发出的澄清、修改、补充文件的

九、电子竞争性磋商文件澄清与答疑

（一）磋商申请人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止时间 3 日前以在线不署名提交，要求采购人对采购文件予以澄清。

（二）所有获取了采购文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易中心（德宏州（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）），通过在线方式进行不署名提问，采购人或采购代理机构在收到询问后 2 个工作日内给予回复。

（三）提交响应文件截止时间前，采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前，在《云南省政府采购网》、《云南省公共资源交易中心（德宏州（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>））》上发布补遗文件以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子响应文件，不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交响应文件截止时间。

十、响应文件编制要求

（一）磋商申请人应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性。

（二）语言和计量单位。竞争性磋商文件及磋商申请人和采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写。除在竞争性磋商文件的技术规范要求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

（三）若磋商申请人所投货物、服务、工程的要求与采购方的要求有偏离的，磋商申请人应逐项提供产偏离说明，作为磋商的依据。

（四）响应文件构成。响应文件应按第六章竞争性磋商文件格式要求统一填写。

（五）响应文件的有效期

1、自磋商会议之日起 90 日历天内，响应文件保持有效。有效期短于这个规定期限的，视为非实质性响应竞争性磋商文件而被拒绝。

2、特殊情况下，采购代理机构可于磋商有效期期满之前，要求磋商申请人延长其磋商有效期。磋商申请人可以拒绝或同意上述要求。对于同意该要求的磋商申请人，采购代理机构既不要求也不允许其修改响应文件。不同意该要求的磋商申请人的磋商

保证金将给予退还。

（六）响应文件的签署及规定。

- 1、磋商申请人应填写全称，同时加盖单位鲜章或电子公章。
- 2、响应文件必须由法人代表或授权代表签署。
- 3、响应文件因字迹潦草、表达不清或材料模糊无法辨认所引起的后果由磋商申请人负责。

注：响应文件中要求签字包括签字、电子签名或电子签章均视为有效

十一、响应文件的递交

（一）响应文件的密封及标记

- 1、网上递交的响应文件需要对响应文件进行加密。
- 2、未按上述要求的响应文件，采购人不予受理。

（二）递交响应文件

1、网上递交投标（响应）文件：网上递交需登录云南省公共资源交易中心（德宏州（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）），投标人须在投标截止时间前完成所有电子投标（响应）文件的加密上传，网上确认电子签名（项目中如有授权委托人代理的，授权书或需代理人签字处请在投标或响应文件编制时亲笔签名并上传 pdf 格式后再生成文件），并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标（响应）文件传输的，视为撤回投标文件。

2、到现场参加开标会议的投标人，在投标截止时间前，须携带 CA 数字证书到现场对电子投标文件进行解密。注意：只能用加密的 CA 证书对文件进行解密；提交投标保证金证明原件（加盖单位鲜章）（如磋商申请人参加开标会的为授权委托人，需提交授权委托书原件）。

3、纸质投标文件的提交（仅要求中标磋商申请人提供）

（1）中标磋商申请人在领取中标通知书之前，必须向招标代理机构提交，打印并装订好的 1 份纸质版磋商响应文件。

（2）纸质版磋商响应文件的提交方式：中标磋商申请人可通过邮寄或现场递交的方式。收件人及联系电话详见“本项目竞争性磋商公告八、联系方式”。

4、电子响应文件的递交、修改、撤回

（1）网上递交：网上递交需登云南省公共资源交易中心（德宏州（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）），磋商申请人须在投标截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传响应文件回执”，投标截止

时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

（2）电子响应文件的修改与撤回

①在投标截止时间前，磋商申请人可以修改或撤回已在网上递交的响应文件，无须书面形式通知采购人。

②修改的响应文件应按照《电子响应文件编制及报送要求》规定进行编制、密封、标记和递交。

十二、澄清、说明或者更正。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求磋商申请人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商申请人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求磋商申请人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。磋商申请人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

十三、磋商及评审

（一）磋商程序

1、采购代理机构将在“竞争性磋商公告”规定的时间和地点进行磋商，磋商申请人的法定代表人或其委托代理人应按时参加。

2、电子开标及响应文件解密

（1）采购人宣布开启电子响应文件后，磋商申请人按照电子文件的开标顺序上前，使用磋商申请人编制响应文件时的加密数字证书对响应文件进行解密。

（2）电子文件开标顺序：按照交易平台自动提取所有磋商申请人的顺序当众开标、唱标。

（3）唱标结束，磋商申请人对唱标内容签字确认。

3、磋商：磋商小组与通过资格评审和符合性评审的单位进行磋商，磋商申请人在规定的时间内报第二轮报价，第二轮报价即最终报价，磋商小组将按磋商申请人的最终报价计算磋商申请人的报价得分。

（二）评审

1、评审由竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）负责。根据项目特点从云南省政府采购网专家管理系统中随机抽取 4 人，采购人代表 1 人，共 5 人组成磋商小组。

2、评审原则

磋商小组根据磋商申请人的响应文件，对通过资格评审、符合性评审、磋商的磋商申请人的响应文件进行综合评分，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选磋商申请人。

3、评审

磋商小组按照“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

（三）评审过程的保密

磋商开始后，直到授予磋商申请人合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及成交建议等内容均应保密，参与磋商会议的各方应遵守工作纪律，不得向磋商申请人或其他无关的人员泄露评审情况和评审中获悉商业秘密。

磋商申请人在评审过程中，所进行的力图影响评审结果的不公正活动，可能导致其响应文件被按无效处理。

（四）出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、因重大变故，采购任务取消的；

4、除“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的磋商申请人可以为2家”，以及“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）在采购过程中符合要求的磋商申请人（社会资本）只有2家”的情形外，以及在采购过程中符合要求的磋商申请人或者报价未超过采购预算的磋商申请人不足3家的。

十四、成交结果

（一）成交磋商申请人的确定

- 1、采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。
- 2、采购人在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选磋商申请人，按照评审报告中推荐的成交候选磋商申请人顺序确定1名成交磋商申请人。

（二）成交通知书

1、成交磋商申请人确定后，成交结果由采购代理机构在本公告在云南省政府采购网、云南省公共资源交易中心（德宏州（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>））上进行公告。

2、公示期 1 个工作日，发出成交结果公告的同时发出成交通知书。

3、成交通知书是合同的一个组成部分。

（三）签订合同

1、采购人与成交磋商申请人应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、服务要求等事项签订政府采购合同。

2、成交磋商申请人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在成交磋商申请人之后第一位的成交候选磋商申请人签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交磋商申请人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

十五、质疑与投诉

（一）质疑

1、磋商申请人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。磋商申请人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2、提出质疑的磋商申请人（以下简称质疑磋商申请人）应当是参与所质疑项目采购活动的磋商申请人。

潜在磋商申请人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

3、磋商申请人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）磋商申请人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

磋商申请人为自然人的，应当由本人签字；磋商申请人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4、接收质疑函的方式、联系电话和通讯地址

对竞争性磋商文件、采购过程、中标或者成交结果有质疑的应以书面形式递交至盈江县强盛经贸有限公司，地址：盈江县平原镇云燕花园小区 S3-03 号商铺，联系电话：0692-8180078。

5、采购人、采购代理机构不得拒收质疑磋商申请人在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑磋商申请人和其他有关磋商申请人。

（二）投诉

1、质疑磋商申请人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向项目所在地财政部门提起投诉。

2、投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的磋商申请人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3、投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合本办法的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

（五）财政部规定的其他条件。

4、磋商申请人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

十五、中小企业优先采购政策

1、中小型和微型企业价格评分优惠政策

（1）政策根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的精神，投标人被认定为中小型或微型企业（以投标文件提供的符合规定的有关证明材料为准）且所投产品为中小型和微型企业所生产的，对中小型企业报价给予6%的扣除，对微型企业报价给予8%的扣除，以供应商最终报价按相应的比例扣除后的价格作为推荐成交候选人的价格依据。

（2）请供应商根据自身情况提供证明材料，无证明材料的在价格评分时不对投标报价进行扣除。（注：若为联合体投标，则联合体各方都应为中小型和微型企业，并根据自身情况提供证明材料，在投标报价评分时给予投标报价（6%）的扣除）。

2、监狱企业优惠政策

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，监狱企业优惠政策，监狱企业参与本项目投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同中小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策。

3、残疾人福利性单位优惠政策

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，残疾人福利性单位优惠政策，残疾人福利性单位参与本项目投标时，提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策。

扣除后的报价作为评标价参与评比。

即：最终评标价=最终报价×（1-6%或1-8%）。

中小企业提供本企业制造的货物参与投标时，须提供本企业的《中小企业声明函》；中小企业提供其他中小企业制造的货物参与投标时，还须同时提供货物制造企业的《中小企业声明函》。

注：中小企业声明函格式见第七章磋商响应文件格式。

第三章 工程量清单及其他

- 1、工程量清单，另册提供。
- 2、采购人不组织现场踏勘，磋商申请人认为有必要现场踏勘的，请磋商申请人自行踏勘，在此过程中发生的任何事，采购人不担负任何责任。
- 3、招标范围：具体详见工程量清单。
- 4、建设地点：卡场镇五排村。
- 5、项目工期：30 日历天。
- 6、质量标准：达到国家验收标准，一次性验收合格。

第四章 评审办法

一、概述

1、根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规的精神及本次采购项目采购文件的规定，遵循公平、公正、科学、择优的原则，特制定本办法。

2、本次采购采用竞争性磋商采购方式进行。

3、本次采购的评标采用综合评分法。本次磋商是以竞争性磋商文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交人。

参与评审工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》及有关采购的政令法规的规定，以确保评标的公平、公正。

二、评审工作程序

1) 磋商小组的组建：采购人根据《中华人民共和国政府采购法》及财政部有关法律法规、规章和本采购文件的规定，结合本采购项目的特点组建磋商小组。根据项目特点从云南省政府采购网专家管理系统中随机抽取 4 人，采购人代表 1 人，共 5 人组成磋商小组。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合本办法第三条第四项规定情形的项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

磋商小组在评审过程中发现服务商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

2) 磋商小组审阅响应文件：

3) 资格检查、符合性审查，确定磋商申请人是否具备磋商资格。

依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，磋商小组将依据磋商申请人的响应文件中的资格证明，对照磋商申请人的资格要求对磋商申请人进行资格审查, 以确定其是否具备磋商资格。如果磋商申请人不具备磋商资格, 不满足竞争性磋商文件所规定的

资格标准或提供资格证明文件不全的,其响应无效。

磋商小组依据竞争性磋商文件的规定,对响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查,以确定是否对竞争性磋商文件的要求做出实质性响应。未对竞争性磋商文件做实质性响应的磋商申请人,其响应无效。

4) 磋商开始,与磋商申请人谈各项内容:

磋商小组所有成员按照竞争性磋商文件要求与单一磋商申请人分别进行磋商,磋商顺序按“签到表”的逆顺序进行。磋商小组可根据磋商申请人的报价,响应内容及磋商的情况,给予每个正在参加磋商的磋商申请人相同的机会。

①在磋商过程中,磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

②对竞争性磋商文件做出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的磋商申请人。

③磋商申请人应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的新内容,并由其全权代表签章。

④磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的磋商申请人在规定时间内提交最后报价,采购货物的提交最后报价的磋商申请人不得少于3家,采购服务的提交最后报价的磋商申请人不得少于2家。

5) 由磋商小组采用综合评分法对通过资格审查、符合性评审、磋商的磋商申请人的响应文件进行综合评分。

6) 确定成交磋商申请人。

7) 采购人与成交磋商申请人签订合同,政府采购监督管理部门备案。

3、评审原则与评审方法

3.1 评审原则

1) 本次磋商遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用的原则。磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则,根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理,并告知提交响应文件的磋商申请人。

2) 磋商小组应当根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选磋商申请人,并编写评审报告。

3) 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异

议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选磋商申请人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

3.2 评审标准

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及省、州有关规定，磋商小组成员按照客观、公正、谨慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。根据排名先后确定成交候选磋商申请人。

4、响应文件的澄清

1) 磋商小组有权书面要求（必须由磋商小组签字）磋商申请人对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2) 磋商申请人必须按照磋商小组会通知的澄清内容和时间作出澄清。澄清的问题须作书面答复，该答复经磋商申请人的法定代表人或委托代理人的签字认可，将作为响应文件内容的一部分。若该磋商申请人未在规定时间内作出澄清，响应无效。

3) 磋商小组会并非对每个磋商申请人都作澄清要求。

5、综合评分（详细评审）

评审办法附表一（资格审查指标表）

序号	评审因素	资格审查标准
1	营业执照	具备合法有效的三证合一或五证合一的《营业执照》（须加盖电子公章）
2	企业资质	具有建设行政主管部门核发的水利工程或市政公用工程施工总承包叁级以上（含叁级）资质（须加盖电子公章）
3	拟派项目经理资格	拟担任本工程项目经理具有贰级（含贰级）以上注册建造师资格证书（专业：水利工程或市政公用工程，不含临时建造师资格证）和有效的安全生产考核合格证（须加盖电子公章）
4	财务要求	提供 2020 年或 2021 年经第三方审计机构审计的财务报表（含资产负债表、利润表、现金流量表）成立不满 1 年的，提供自

		成立至今自行编制的财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)或财务情况说明(须加盖电子公章)
5	信誉要求	<p>1. 磋商申请人未被列入税收违法黑名单(附自公告之日起“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果网页截图);磋商申请人未被列入失信被执行人名单(附自公告之日起“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或“中国执行信息公开网”网站(http://zxgk.court.gov.cn/)查询结果网页截图);磋商申请人未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”(附自公告之日起网站查询结果网页截图)(注:以上网站均由采购人或采购代理机构在开标时查询,若供应商有失信行为,视为不满足资格要求,为无效投标);</p> <p>2. 参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(磋商申请人自行承诺)</p>
6	税收要求	提供缴税所属时间在2021年1月至本项目磋商响应文件递交截止时间前任意2个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税(费)凭证或税务局出具纳税情况的相关证明,依法免税或达不到缴税要求的,应提供相关证明文件(如提供增值税纳税申报表)(须加盖电子公章)
7	社保要求	提供缴费所属时间在2021年1月至本项目磋商响应文件递交截止时间前任意2个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税(费)凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明,依法免缴的,应提供依法免缴的相关证明文件(须加盖电子公章)
8	其他情形	磋商小组认为不存在应当作无效投标的其他情况

注:未通过资格评审的单位不得进入符合性评审。

评审办法附表二(符合性评审指标表)

序号	评审因素	符合性评审标准
1	磋商申请人单位名称的一致性要求	磋商申请人名称或组织结构与报名时须一致

2	响应文件签字、盖章	须按竞争性磋商文件要求签字或盖章
3	响应文件格式	须按规定的格式填写，内容须齐全且关键字迹须清楚
4	磋商有效期	响应文件有效期须满足竞争性磋商文件要求
5	磋商报价	磋商申请人只能提供一份磋商响应文件，在一份响应文件中对同一招标的工程只有一个报价
6	投标保证金	须按竞争性磋商文件要求提交投标保证金
7	价格	磋商申请人须按要求填报完整报价且报价不得超过采购预算
8	澄清要求	磋商申请人须照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正
9	实质性响应要求	磋商申请人须对竞争性磋商文件作出实质性响应
10	法律法规相关规定	须遵守法律法规规定的相关条款
11	其他情形	磋商小组认为不存在应当作无效投标的其他情况

注：未通过符合性评审的单位不得进入综合评分阶段。

评审办法附表三（综合评分指标）

评标总得分		100 分	磋商申请人的评标总得分满分 100 分， 磋商申请人的评标总得分= F1+ F2 F1、F2 分别为各项评分因素的汇总得分；
F1	商务部分评分，满分 30 分		
序号	评分因素	分值	评分标准
1	磋商报价	30 分	<p>磋商报价公式：磋商报价得分=（评标基准价/最终磋商报价）×磋商报价分值，（小数点保留两位）</p> <p>评标基准价：以满足竞争性磋商文件要求且最终磋商报价最低的有效磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。其他磋商申请人的价格统一按上述磋商报价公式计算。</p> <p>注：</p> <p>①磋商报价超过采购预算价，按无效标书处理；</p> <p>②计算结果不为整数时保留 2 位小数；</p> <p>③在计算报价得分时，对中小型企业报价给予 6%的扣除，对微型企业报价给予 8%的扣除。监狱企业、残疾人福利性单位，视同小型、微型企业享受价格扣除；监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>④如满足中小、微企业的应按价格扣除后的评标价计算，中小、微型企业评标价计算方法：</p> <p>评标价=最终磋商报价×(1-扣除比例)</p>
F2	技术部分评分，满分 70 分		
序号	评分因素	分值	评分标准
1	施工技术方案	15 分	<p>第一个档次（13-15 分）：施工技术方案合理且能指导施工，施工措施具体且有针对性，施工部署全面的；</p> <p>第二个档次（9-12 分）：施工技术方案合理但对施工指导性一般，施工措施具体但针对性一般，施工部署全面的；</p> <p>第三个档次（5-8 分）：施工技术方案基本合理、对施工缺乏指导性，施工措施、施工部署基本合理但存在一些问题的；</p> <p>第四个档次（1-4 分）：施工技术方案、施工措施、施工部署存在有明显错误的；</p> <p>无施工技术方案的不得分。</p>

2	质量承诺及保证措施	15 分	<p>第一个档次（13-15 分）：质量承诺满足竞争性磋商文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施严格按竞争性磋商文件要求的施工技术规范、标准编制且针对性好的；</p> <p>第二个档次（9-12 分）：质量承诺满足竞争性磋商文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施达到竞争性磋商文件要求的施工技术规范、标准但针对性一般的；</p> <p>第三个档次（5-8 分）：质量承诺满足竞争性磋商文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施基本达到竞争性磋商文件要求的施工技术规范、标准但明显缺乏针对性的；</p> <p>第四个档次（1-4 分）：质量承诺满足竞争性磋商文件但违约责任承诺不具体，质量保证措施基本达到竞争性磋商文件要求的施工技术规范、标准但有重大缺陷或错漏的；</p> <p>无质量承诺不得分。</p>
3	安全文明施工保证措施	15 分	<p>第一档次（13-15 分）：响应文件中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理、先进、针对性好，并符合国家、省、州（市）的有关规定的；</p> <p>第二个档次（9-12 分）：响应文件中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理但针对性一般，并符合国家、省、州（市）的有关规定；</p> <p>第三个档次（5-8 分）：响应文件中有基本具体、可行的安全文明施工实施保证措施，并符合国家、省、州（市）的有关规定；</p> <p>第四个档次（1-4 分）：响应文件中有安全文明施工保证措施，但不具体存有错漏的；</p>

4	工期承诺及保证措施	10 分	<p>第一个档次（8-10 分）：工期承诺满足竞争性磋商文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺的；</p> <p>第二个档次（5-7 分）：工期承诺满足竞争性磋商文件要求，工期保证措施合理但针对性一般，有具体的违约责任承诺的；</p> <p>第三个档次（3-4 分）：工期承诺满足竞争性磋商文件要求，工期保证措施基本合理，有具体的违约责任承诺的；</p> <p>第四个档次（1-2 分）：工期承诺满足竞争性磋商文件要求，但工期保证措施存在问题，违约责任承诺不具体的。无工期承诺或工期承诺不满足竞争性磋商文件要求不得分。</p>
5	施工进度计划	5 分	<p>第一个档次（5 分）：施工进度计划严格按投标工期安排，工序搭配逻辑关系和关键线路清晰、合理，并能指导施工且针对性好的；</p> <p>第二个档次（4 分）：施工进度计划按投标工期安排，工序搭配逻辑关系和关键线路合理，但针对性一般的；</p> <p>第三个档次（2-3 分）：施工进度计划符合投标工期要求，工序搭配逻辑关系和关键线路基本合理，但缺乏针对性的；</p> <p>第四个档次（1 分）：施工进度计划中工序搭配逻辑关系有错误，关键线路不明确有错误的；</p> <p>无施工进度计划的不得分。</p>

6	劳动力安排和材料投入计划及其保证措施	10 分	<p>第一个档次（8-10 分）：劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划呼应，能较好满足施工需要，调配投入计划合理，能指导施工且针对性好的；</p> <p>第二个档次（5-7 分）：劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划呼应，能满足施工需要，调配投入计划合理，但针对性和指导性一般的；</p> <p>第三个档次（1-4 分）：劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划基本呼应，能基本满足施工需要，调配投入计划基本合理，但缺乏针对性的；</p> <p>无劳动力安排和材料投入计划的不得分。</p>
---	--------------------	------	--

6、本次磋商采用综合评分法。磋商小组将根据评审办法计算出各磋商申请人的综合得分，总得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列；总得分且磋商报价评审得分相同的，按施工技术方案由高到低的顺序排列，以此类推。最终磋商小组将根据评审后的总得分由高到低顺序排列推荐 3 个成交候选人。

7、评分

7.1 磋商小组按评分标准规定的量化因素和分值进行打分，并计算出磋商申请人的磋商总得分。

7.2 技术、商务部分得分由磋商小组成员独立评分，磋商申请人各项评分因素得分为该项因素各评委评分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

7.3 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

7.4 根据《财政部关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知(财库(2012)69 号)》的规定，评审结果汇总完成后，采购人、采购代理机构和评审委员会均不得修改评审结果或者要求重新评审，但资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评审委员会一致认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，磋商小组应当现场修改评审结果，并在评审报告中明确记载。

7.5 磋商小组发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改采购文件后重新组织采购活动；发现磋商申请人提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

8、 磋商结果

8.1 提出书面评审报告。

8.2 采购人根据磋商小组提出的书面评审报告和推荐的成交候选人名单，确定成交人。

第五章 合同条款及格式

(GF—2017—0201)

建设工程施工合同

(示范文本)

住 房 城 乡 建 设 部 制 定
国家工商行政管理总局

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。
2. 工程地点：_____。
3. 工程立项批准文号：_____。
4. 资金来源：_____。
5. 工程承包范围： 具体详见工程量清单。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：
人民币（大写）（¥元）：_____。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件(如竞争性竞争性磋商文件等)。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于年月日签订。

十、签订地点

本合同在签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自生效。

十三、合同份数

本合同一式份，均具有同等法律效力，发包人执份，承包人执份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：_____ 组织机构代码：_____

地 址：_____ 地 址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

电子信箱：_____ 电子信箱：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

第二部分 通用合同条款

略：引用住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）》“通用合同条款”》。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人（招标人确定）：

名 称：；

资质类别和等级：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：。

1.1.2.5 设计人：

名 称：；

资质类别和等级：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的提供的场所。

1.1.3.9 永久占地包括：依据设计图纸确定。

1.1.3.10 临时占地包括：双方在履行过程中确定。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》

法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国建筑工程质量管理条例》、《中华人民共和国建筑安装承包合同条例》、建设部2001年第89号令《房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标管理办法》、七部委2003年第30号令《工程建设项目施工招标投标办法》、《云南省建筑市场管理条例》、《云南省建设工程招标投标管理条例》及国家现行相关法律、法规、文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：按现行国家颁布施工规范标准及相关行业规定。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：∕；

发包人提供国外标准、规范的份数：∕；

发包人提供国外标准、规范的名称：∕。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按通用条款 1.5 条执行

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：合同签订后四天内提供施工图纸；

发包人向承包人提供图纸的数量七套；

发包人向承包人提供图纸的内容：施工图及工程量清单。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：实施性施工组织设计，工程进度总计划等；

承包人提供的文件的期限为：开工后 14 天；

承包人提供的文件的数量为：3 套；

承包人提供的文件的形式为：纸质（加盖单位公章），附电子文档；

发包人审批承包人文件的期限：收到文件后 5 天内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：2 套（承包人、监理人各一套）。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：双方约定；

发包人指定的接收人为：双方约定；

承包人接收文件的地点：双方约定；

承包人指定的接收人为：双方约定；

监理人接收文件的地点：双方约定；

监理人指定的接收人为：双方约定。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：按通用条款 1.10.1 条款约定执行。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：本项目工程施工现场所涉及交通的所有范围。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：发包人应根据施工需要提供满足施工规范要求的“三通一平”。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属按通用条款 1.11.1 条执行。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款 1.11.1 条执行。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：按通用条款 1.11.2 执行。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款 1.11.1 条执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：按通用条款 1.11.4 执行。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：否。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：无。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：；

身份证号：；

职 务：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：。

发包人对发包人代表的授权范围如下：协调工程相关的各种关系，监督各方工作责任，行使代表人的权利。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前七天。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：“三通一平”，开工前或实施过程中根据现场情况配合完成。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：在开工前完成。

发包人是否提供支付担保：√。

发包人提供支付担保的形式：___/___。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容：(1) 工程具备竣工验收条件，承包人按国家工程竣工验收相关要求，在组织竣工验收 7 日前，向发包人提供竣工档案资料一式四份；(2) 承包人应按照国家工程竣工验收有关规定向发包人报送完整竣工资料及竣工验收报告，双方同意以城建档案馆，给发包人出具的工程预验收证明书，作为确定承包人已经充分履行提交资料义务的依据，否则导致的建设行政主管部门的处罚由承包人承担。

承包人需要提交的竣工资料套数：2 套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工后一个月。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质文件并装订成册。

(6) 承包人应履行的其他义务：双方协商。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：；

身份证号：；

建造师执业资格等级：；

建造师注册证书号：；

建造师执业印章号：；

安全生产考核合格证书号：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：；

承包人对项目经理的授权范围如下：是工程质量、进度、安全、成本、人力资源管理的
第一责任人；行使项目经理的权利与职责；组建项目经理部，主持项目经理部的日常管
理工作。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：派驻本项目的建造师和项目技术负责人每
个月的驻工地时间不少于 20 天，而且不得兼任其他工程职务。承包人的主要人员离开工地，
应经监理工程师批准同意。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：由承包
人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：按通用条款 3.2.1 条执行。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：按通用条款执行。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：按通用条款执行。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：签订合同后 7
天。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：由承包人承担。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：按通用条款 3.3.4 条执行

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：按通用条款执行。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：按通用条款执行。

3.5 分包：允许合同分包的专业工程 。

分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：∕。

3.6 工程照管与成品、半成品保护；

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：按通用条款执行。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：∕。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的

履约担保的形式：∕。

履约担保的金额：∕。

提交履约担保的期限：∕。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：监理合同范围内。

关于监理人的监理权限：工程进度控制；工程质量控制；工程投资（成本）控制；合同管理；职业健康安全与环境管理；信息管理和全面地组织协调工作。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：按通用条款4.1条。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：招标单位确定监理单位后注明；

职 务:;

监理工程师执业资格证书号: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____;

关于监理人的其他约定: _____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时, 发包人授权监理人对以下事项进行确定:

- (1) 工程质量;
- (2) 工程工期;
- (3) 安全文明施工管理事项等;
- (4) 工程量增减签证 。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求: 无。

关于工程奖项的约定: 无。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定: 48 小时。

监理人不能按时进行检查时, 应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过: 28 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：双方签署《建筑工程安装生产合同》

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：按通用条款 6.1.4 条执行。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：按通用条款 6.1.4 条执行。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按通用条款 6.1.5 条执行。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按现行住建部门管理规定执行。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按通用条款 7.1.1 条执行。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：按通用条款 7.1.2 条执行。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：7 天。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：按通用条款 7.2.2 条执行。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：正式开工前三天。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前七天内。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前七天内。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 30 日历天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前七天。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：／。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

施工过程中总工期延误：并每逾期一天承包人按人民币 500 元/天赔偿发包人违约金。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：按《通用条款》执行。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 双方约定；

(2) 双方约定；

(3) 双方约定。

7.9 提前竣工的奖励：

7.9.2 提前竣工的奖励：/。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：按通用条款 8.4.1 条执行。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按照
监理人指示报送。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：按通用条款8.8.1条执行。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：双方约定。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按通用条款 10.1 条执行。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：按通用条款 10.4.1 条执行。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：双方约定。

发包人审批承包人合理化建议的期限：双方约定。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：双方约定。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第通用条款 10.7.1 第 2 种种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第通用条款 10.7.2 条第 1 种种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：无

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金额只能按发包人的指示使用，以实际发生的工程量按实结算，剩余部分扣回给发包人。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：√。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第2种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：√；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：基准价以编制的招标控制价中由招标人确认盖章的材料价格表、及拦标价编制说明中注明的德宏建筑经济信息期刊为依据。

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实调整。

承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料可调价的为：钢筋、水泥、砂、碎石、毛(片)石、砖。

第 3 种方式：其他价格调整方式：无。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

本合同价款采用固定单价合同方式确定。

综合单价包含的风险范围：本工程范围内的包括管理费、利润、人工单价的市场变化和机械台班的市场变化（不含国家政策性调整）。

风险费用的计算方法：∕。

风险范围以外合同价格的调整方法：波动幅度计算公式：材料单价发生上涨或下降幅度 = (施工期的《云南德宏建筑经济信息》价材料价格 - 拦标价使用的材料《云南德宏建筑经济信息》价) ÷ 拦标价使用的材料《云南德宏建筑经济信息》价 × 100%；

注 1：施工期的《云南省价格信息》材料价格 = 施工阶段云南德宏建筑经济价格算术平均数。

注 2：《云南德宏建筑经济信息》中没有的材料，采用事件发生当月的市场平均价。

注 3：拦标价使用的材料《云南德宏建筑经济信息》价 = 最接近拦标价发布时间前当月的《云南德宏建筑经济信息》材料信息价格。

价差计算公式：按专用条款 11.1 条约定计算。

注 4：①工程量调整：实际完成工程量与招标工程量之间的误差在该项总工程量的±3%以内不做调整，在±3%及以上的工程量可调整（以中介造价公司审定工程量为准）。②施工期间国家政策性价格调整按规定给予调整；③因不可抗力及发包人原因造成承包人成本费用增加和损失的给予增加和赔偿。

12.1 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额： 。

预付款支付期限： 。

预付款扣回的方式： 。

12.2.2 预付款担保：

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：《水利工程工程量清单计价规范》（GB50501—2007）

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按月计量。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按通用条款 12.3.3 条执行。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：/。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：/。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：/。

12.4 工程进度款支付。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 48 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款 12.2.2 条执行。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：/。

13.4 竣工退场

13.4.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：按通用条款 13.3.1 条执行。

14. 竣工结算

按通用条款 14.1 条执行。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：出具的工程结算报告日期为准；若审计的以审计结算价为准。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：自竣工验收合格日期起计算，期限为 1 年。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留合同价的 3%作为质量保证金

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：按国务院第 279 号文《建设工程质量管理条例》执行及投标承诺执行。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：5 天内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：无

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：工期顺延。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：∕。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：发包人承担违约责任，因此造成的工期延误应顺延。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：∕。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：按通用条款 7.8 条执行。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：发包人承担违约责任，工期顺延，并支付承包人增加费用。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满28天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：按《通用条款》执行。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：按通用条款规定双方合同协商。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：按《通用条款》执行

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：按《通用条款》执行。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：按通用条款 17.1 条执行。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包范围内的由承包人按规定办理承担费用。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：发包范围内的由发包人按规定办理承担费用。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：按当地建设行政主管部门规定执行。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时通知义务的约定：按通用条款 18.7 条执行。

20. 争议解决

20.3 争议评审

(1) 由 双方当事人协商解决；

(2) 采取第 (1) 种方式解决不成的，任何一方可通过诉讼方式向合同签订地法院提起诉讼。

补充条款

1、工程拨款手续必须由发包方与承包方财务室办理，票据应盖有公司财务章方可生效。

2、若发生基础超深或施工图变更所导致的工程量增、减部分，以实际增、减工程量按原投标文件的综合单价执行增、减结算。

3、若工程在施工期间，承包范围内的主要材料价格上涨或下跌超过投标书中所填报价格的±10%以外的，工程结算时超过部分的价差由发包方承担或收益。

4、工程在施工中，施工方一定要严格按照避雷设施审核意见操作。

5、该工程造价中已含主要材料超程运输费，工程竣工结算时不调整。

6、工程在施工过程中，施工方必须做好工程竣工结算的有关资料（资料要有甲、乙双方和监理方签字）隐蔽尺寸提供照片，照片要有尺寸规格。

7、其它未尽事宜双方协商处理

第六章 主要技术标准和要求

一、本招标工程项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求；严格遵照设计施工图及国家或行业有关标准、规范执行。

二、本招标工程项目的安全生产、文明施工、环境保护措施应符合中华人民共和国以及省、市、自治区、直辖市或行业以及当地政府的有关法律、法规的要求。

三、根据工程设计要求及所处地域当地政府的相关规定，适用时本招标工程项目的材料、设备、施工必须达到但不限于以下现行标准或规范及其最新版本的要求。

第七章 磋商响应文件格式

封面

卡场镇五排村草果产业基地建设项目（村集体经济）

响 应 文 件

项目编号：_____

磋商申请人全称(加盖电子公章)：_____

地 址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

日 期：_____

一、报价

报价（唱标）一览表

报价 (第一轮报价)	小写：(元)
	大写：
工期承诺	
项目经理	
质量承诺	
投标保证金	
备注	

注： 1、报价应为人民币含税价。该报价包括：本项目所有的材料、运输、保管、装卸、施工、税金等所有费用，采购人不再另行支付任何费用。

2、报价保留至小数点后两位。

3、报价超过预算价做无效标书处理。

法定代表人或授权代理人（签字或电子签名或电子签章）： _____

磋商申请人全称（加盖电子公章）： _____

日期： _____年____月____日

二、预算书

根据采购人提供的工程量清单进行编制。

三、磋商响应承诺书

致：盈江县强盛经贸有限公司

我单位决定参加由贵方代理的_____（项目名称）（项目编号）_____竞争性磋商，并提交磋商响应文件一份。据此函，我方愿意缴纳磋商保证金人民币柒万玖仟元整(¥79000.00)，并承诺如下：

1. 我公司符合《政府采购法》第二十二条的规定。
2. 磋商响应文件有效期为递交磋商响应文件截止日起 90 日历天。
3. 我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，包括澄清及更正文件。我方已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出异议和质疑的权利。
4. 若我方出现采购文件中所列的保证金不予退还的情形，我方同意保证金不用退还给我方。
5. 我方承诺在本次磋商响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重磋商小组所作的磋商结果。
7. 我方保证严格按照国家及有关部门规定及技术标准进行工程施工。
8. 完全满足“第三章 工程量清单”的要求。
9. 一旦我方成交，我们将根据采购文件、响应文件及其有效补充文件的规定，严格按照《合同法》履行自己的责任和义务。

法定代表人或授权代理人（签字或电子签名或电子签章）：

磋商申请人全称（加盖电子公章）：

单位地址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

日 期：

四、法定代表人资格证明及磋商申请人法定代表人授权书

(1) 法定代表人资格证明书

磋商申请人名称：_____

地址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（磋商申请人名称）的法定代表人。

特此证明

磋商申请人全称（加盖电子公章）：_____

年 月 日

注：附法定代表人身份证（正、反面）扫描件。

(2) 磋商申请人法定代表人授权书

本授权委托书声明：我（姓名）系（磋商申请人名称）的法定代表人，现授权委托我单位的（姓名）为我公司代理人，以公司名义参加（采购项目名称）（项目编号）的竞争性磋商活动。代理人在开标、评标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人（签字）：_____性别：_____ 年龄：_____

部 门：_____ 职务：_____

代理人无转委托。特此委托。

法定代表人或授权代理人（签字或电子签名或电子签章）：_____

磋商申请人全称（加盖电子公章）：_____

日期：_____年____月____日

注：附授权委托人身份证（正、反面）扫描件，如由法定代表人亲自签署磋商响应文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如由被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。

五、资格证明材料

1、投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电 话				
	传 真					网 址				
法定代表人	姓 名			技术职称			电 话			
技术负责人	姓 名			技术职称			电 话			
成立时间				员工总人数：						
企业资质等级				其 中	项目经理					
营业执照号					高级职称人员					
注册资金					中级职称人员					
基本账户开户银行					初级职称人员					
帐 号					技 工					
范 围										
备 注										

备注:1. 本表后应附有施工企业资质证书副本、营业执照副本、安全生产许可证副本扫描件等资料; 2. 若企业变更的, 应附有变更证明扫描件; 3. 若在有效期内不需年审、年检、复查的地区需出具相关部门的证明; 4. 投标人认为必须附的其他。

2、项目经理简历表

注：项目经理应附建造师注册证书、职称证、学历证、身份证、安全生产考核合格证书等彩色扫描件，管理过的项目业绩须提供中标通知书或合同协议书或竣工验收证明材料彩色扫描件。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
曾参加过项目的主要工作经历					
时间	参加过的类似项目	担任职务		发包人及联系电话	

3、财务状况表

项目或指标	单位	年	年	年
一、注册资金	万元			
二、净资产	万元			
三、总资产	万元			
四、固定资产	万元			
五、流动资产	万元			
六、流动负债	万元			
七、负债合计	万元			
八、营业收入	万元			
九、净利润	万元			

注：1、应附 2020 年或 2021 年经第三方审计机构审计的财务报表（含资产负债表、利润表、现金流量表）成立不满 1 年的，提供自成立至今自行编制的财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）或财务情况说明。

4、信誉要求

4.1 磋商申请人未被列入税收违法黑名单（附自公告之日起“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果网页截图）；磋商申请人未被列入失信被执行人名单（附自公告之日起“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/>）查询结果网页截图；磋商申请人未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”（附自公告之日起网站查询结果网页截图）（注：以上网站均由采购人或采购代理机构在开标时查询，若供应商有失信行为，视为不满足资格要求，为无效投标）；

4.2 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（磋商申请人自行承诺）。

5、税收要求

提供缴税所属时间在 2021 年 1 月至本项目磋商响应文件递交截止时间前任意 2 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税或达不到缴税要求的，应提供相关证明文件（如提供增值税纳税申报表）。

6、社保要求

提供缴费所属时间在 2021 年 1 月至本项目磋商响应文件递交截止时间前任意 2 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件。

注：以上资料需提供完整，并加盖磋商申请人电子公章。

六、保证金缴纳凭证

致：盈江县强盛经贸有限公司

（磋商申请人全称）参加贵方组织的（采购项目名称）（项目编号）项目的采购活动。按竞争性磋商文件的规定，已通过银行转帐形式交纳人民币的保证金。

磋商申请人名称：_____

磋商申请人开户银行：_____

磋商申请人银行帐号：_____

法定代表人或授权代理人（签字或电子签名或电子签章）：_____

磋商申请人全称（加盖电子公章）：_____

日期：_____年____月____日

附：保证金转帐或汇款或银行保函或保证保险交纳凭证扫描件

七、类似业绩情况（2019年至今）

序号	项目名称	采购单位	项目经理	合同金额	合同签订日期	备注

法定代表人或授权代理人（签字或电子签名或电子签章）： _____

磋商申请人全称（加盖电子公章）： _____

日期： _____年____月____日

备注：业绩提供中标通知书或合同协议书、竣工验收备案登记表或竣工验收证明材料原件扫描件，具体年份要求 2019 年至今。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

八、中小企业证明材料

中小企业声明函

(不属于中、小、微型企业的无需填写，但须保留原声明函格式)

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)的采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业制。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；承建企业为(企业名称)，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)。

以上企业，不属于大企业的分支结构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

（不属于残疾人福利性单位的无需填写，但须保留原声明函格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____（采购代理机构）____单位组织的（项目名称：____）、（项目编号：____）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

磋商申请人全称（加盖电子公章）：

日期：____年____月____日

注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。招标代理机构在随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。磋商申请人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

监狱企业声明函

（不属于监狱企业的无需填写，但须保留原声明函格式）

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

根据上述标准，我公司属于监狱企业的理由为_____。本公司为参加__（采购代理机构）_____单位组织的（项目名称：_____）、（项目编号：_____）采购活动提供本企业制造的货物（由本企业承担的工程或提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

磋商申请人全称（加盖电子公章）：

日期：_____年____月____日

注：监狱企业参与本项目投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策。若产品出自符合国家规定的监狱企业，则该产品制造企业必须出具上述声明函，否则在评审时将不考虑对该监狱企业的相关优惠。

九、技术部分

1. 响应人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法、拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

施工组织设计应以下内容：

（一）工程技术相对复杂、施工技术要求相对较高的

- （1） 施工组织设计大纲
- （2） 施工技术方案
- （3） 质量承诺及保证措施
- （4） 施工主要工序
- （5） 安全文明施工保证措施
- （6） 工期承诺和保证措施
- （7） 施工进度计划
- （8） 劳动力安排和材料投入计划及其保证措施
- （9） 施工机械投入
- （10） 项目负责人及项目管理人员配置
- （11） 施工总平面图
- （12） 其他需说明的内容

（二）工程技术相对简单、施工技术要求一般的

- （1） 施工组织设计大纲
- （2） 施工技术方案
- （3） 质量承诺及保证措施
- （4） 安全文明施工保证措施
- （5） 工期承诺和保证措施
- （6） 施工主要工序
- （7） 项目负责人及项目管理人员配置

(8) 施工总平面图

(9) 其他需说明的内容

2. 施工组织设计除采用文字表述外可参考附下列图表，图表及格式，投标人根据其施工组织设计的要求可自行把下列图表添加到相应的项目中。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按竞争性磋商文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

十、质量承诺及保证措施

（格式自拟，磋商申请人按照评分办法要求作出相应说明）

十一、安全文明施工保证措施

（格式自拟，磋商申请人按照评分办法要求作出相应说明）

十二、工期承诺及保证措施

（格式自拟，磋商申请人按照评分办法要求作出相应说明）

十三、施工进度计划

（格式自拟，磋商申请人按照评分办法要求作出相应说明）

十四、劳动力和材料投入计划及其保证措施

(格式自拟，磋商申请人按照评分办法要求作出相应说明)

十五、竞争性磋商文件要求或磋商申请人认为需要补充的其他材料