

本合同条款参照《建设工程设计合同》（GF—2015—0210）修改，最终本合同以实际签订为准）

合同编号：\_\_\_\_\_

# 建设工程设计服务合同

住房和城乡建设部  
国家工商行政管理总局 制定

## 第一部分 合同协议书

发包人(全称): 曲靖市住房和城乡建设局

设计人（全称）：中国市政工程华北设计研究总院有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就曲靖市面店河市政改造提升工程设计服务及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

## 一、工程概况

1. 工程名称：曲靖市面店河市政改造提升工程设计服务。

2. 工程批准、核准或备案文号: \_\_\_\_\_。

3. 工程内容及规模：本项目位于曲靖市区域医疗中心，设计范围起于面店水库，止于白石江，河道全长 2127m，建设红线总面积 182807.17 平方米。面店河市政改造提升工程及两岸环境提升，为省级医疗中心营造良好的生态基底，建设包括有绿道联通、园林景观、水电供排、桥梁、配套服务设施及曲一中紫薇湖补水工程。项目拟分为三期实施，其中：

一期工程:实施范围为顺峰路至胜峰路,河道长度 363m(含胜峰路桥 50m),建设红线面积 21570.98 平方米。建设包含河道两岸绿道联通、园林景观、一座驿站建筑、水电供排、配套服务设施及曲一中紫薇湖补水工程。

二期工程：实施范围为面店水库出水口至顺峰路，河道长度 1040m（含顺峰路桥 36m），建设红线面积 110394.70 平方米。建设包含河道两岸绿道联通、园林景观、一座驿站建筑、一座景观桥、水电供排、配套服务设施。

三期工程：实施范围为胜峰路至白石江主河道，河道长度 724m（含迎霞路桥 40m），建设红线面积 50841.49 平方米。建设包含河道两岸绿道联通、园林景观、一座驿站建筑、一座景观桥、水电供排、配套服务设施及迎霞路道路改造工程。

4.工程所在地：曲靖市经开区西城街道湛大屯社区，三元路以西，白石江以南片区。

5. 工程投资估算: 14091.03 万元。

6. 工程进度安排: 2023 年 12 月至 2025 年 12 月。

7. 工程主要技术标准: 成果文件符合《市政公用工程设计文件编制深度规定》(2013 年版)、《工程建设标准强制性条文》(2013 年版)等现行国家标准、规范和强制性条文要求;满足建设单位就本项目设计服务提出的要求,且应确保成果资料完整、真实准确、清晰有据;提供设计成果文件,

成果文件份数满足建设单位要求。

## 二、工程内容

1. 项目范围：设计范围起于面店水库，止于白石江，河道全长 2127m，建设红线总面积 182807.17 平方米。建设包括有绿道联通、园林景观、水电供排、桥梁、配套服务设施及曲一中紫薇湖补水工程。

2. 工程设计阶段：按照项目行业的要求和国家有关政策规范完成曲靖市面店河市政改造提升工程设计服务（内容包含不仅限于：方案、初步设计及施工图设计等与本项目相关的工程设计内容，以及施工阶段的配合等）。

3. 工程设计服务内容：方案、初步设计及施工图设计等与本项目相关的工程设计内容，以及施工阶段的配合等。

## 三、发包人向设计人提交的有关资料、文件及时间

合同签订后 7 日内，发包人向设计人提交项目相关文件（包含不限于政府相关批复文件、1: 500 地形图、相关规划、与业主对接资料等），资料欠缺的，设计人应当于收到发包人提交的资料后 15 日内一次性书面告知发包人需补充的资料。

## 四、工程周期

发包人提供有关基础资料、具备设计条件后，设计服务期限：90 日历天。具体实施根据发包人批准计划落实。

## 五、质量标准

成果文件符合《市政公用工程设计文件编制深度规定》（2013 年版）、《工程建设标准强制性条文》（2013 年版）等现行国家标准、规范和强制性条文要求；满足建设单位就本项目设计服务提出的要求，且应确保成果资料完整、真实准确、清晰有据；提供设计成果文件，成果文件份数满足建设单位要求。

## 六、合同价格形式与签约合同价

1. 暂估设计费：¥1715133.84 元（含税）。按招标文件规定及中标结果，设计费用的结算标准为项目按国家计委和建设部颁布的《工程勘察设计收费管理规定》（计价格[2002]10 号）和《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格（2015）299 号文的规定计算后下浮 51.2%，结算可以审定的建筑安装工程竣工结算总价为计费基数，乘以固定费率（按计价格[2002]10 号和发改价格（2015）299 号文的规定计算后下浮 51.2%）分期进行结算。

暂估设计费金额为本合同含税金额，其不含税金额为 1612225.81 元（大写：壹佰陆拾壹万贰仟贰佰贰拾伍元捌角壹分），增值税税金为 102908.03 元（大写：壹拾万零贰仟玖佰零捌元零叁分），增值税税率 6%。在合同执行中如遇国家对本项目所涉增值税税率进行调整的，发包人将以不含税价乘以调整后的税率计算新的含税价格，自国家调整增值税税率政策生效之日起，双方按新的含税价格进行结算。

设计人应在发包人付款前向发包人提供合法有效的增值税发票，否则，发包人有权延期支付该期款项，直至设计人提供发票为止。设计人未按照约定开具发票造成未付款或延迟付款的责任，由设计人自行承担。

## 2. 分阶段支付，支付方式如下：

2.1 合同签订后 10 日内，支付预付款，设计费的 10%，即： 171513.38 元（含税），（大写： 壹拾柒万壹仟伍佰壹拾叁元叁角捌分）。

2.2 项目方案阶段成果审批通过后 10 日内，支付设计费的 30%，即： 514540.15 元（含税），（大写： 伍拾壹万肆仟伍佰肆拾元壹角伍分）。

2.3 项目施工图阶段成果审批通过后 10 日内，支付设计费的 40%，即： 686053.53 元（含税），（大写： 陆拾捌万陆仟零伍拾叁元伍角叁分）。

2.4 项目竣工验收（如项目在合同签订后 2 年内仍未竣工验收，视为已满足所有付款条件）后 10 日内，按照工程总投资据实计算实际设计费用后支付剩余尾款。

## 七、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表： 孙涛。

项目总负责人（设计负责人）： 廉学勇。

## 八、合同文件构成

组成本合同的文件包括：

- （1）合同协议书；
- （2）专用合同条款及其附件；
- （3）通用合同条款；
- （4）中标通知书（如果有）；
- （5）投标函及其附录（如果有）；
- （6）发包人要求；
- （7）技术标准；

(8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；

(9) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。但是，涉及合同实质性条款的以招投标文件为准。

## 九、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程测绘条件、相关资料和工程设计服务。

## 十、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 十一、签订时间

本合同于\_\_\_\_年\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十二、签订地点

本合同在\_\_\_\_曲靖市\_\_\_\_签订。

## 十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十四、合同生效

本合同自合同签订之日起生效。

## 十五、合同份数

本合同正本一式肆份、副本一式肆份，均具有同等法律效力，发包人执正本贰份、副本贰份，设计人执正本贰份、副本贰份。

发包人：曲靖市住房和城乡建设局

(盖章)

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

组织机构代码：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

地 址：曲靖市麒麟区兴源路 6 号

邮政编码： 655000

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱： qjszdb@163.com

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

时 间： 2014 年 2 月 27 日

设计人：中国市政工程华北设计研究总院有限公司

(盖章)

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

组织机构代码：\_\_\_\_\_

纳税人识别号： 911200004013602422

地 址：天津市河西区气象台路 99 号

邮政编码： 300074

法定代表人： 吴凡松

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话： 022-23545493

传 真： 022-23545189

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行： 中国建设银行股份有限公司天津河西支行

账 号： 12001635400052514334

时 间： 2014 年 2 月 27 日



## 第二部分 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知设计人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目的、范围、功能要求及工程设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和规范，以及合同约定的技术标准和规范。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：是指与设计人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程工作，并与设计人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责工程设计方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份为发包人提供工程设计服务的临时性组织。

### 1.1.3 工程设计服务、资料与文件

1.1.3.1 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务。

1.1.3.2 工程设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供编制专业建设工程初步设计文件（含初步设计概算）、施工图设计文件服务，并相应提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题、参加试车（试运行）考核和竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。

1.1.3.3 工程设计其他服务：是指发包人根据工程设计实际需要，要求设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务、竣工图编制服务等。

1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工程设计服务的行为。

1.1.3.5 工程设计资料：是指根据合同约定，发包人向设计人提供的用于完成工程设计范围与内容所需要的资料。工程设计资料包括项目基础资料和现场障碍资料。项目基础资料包括经有关部门对项目批准、核准或备案的文件、报告（如选址报告、资源报告、测绘报告、专项评估报告等）、资料（如气象、水文、地质等）、协议（如燃料、水、电、气、运输等）和有关数据等其他基础资料。现场障碍资料包括地上和地下已有的建筑物、构筑物、线缆、管道、受保护的古建筑、古树木等坐标方位、数据和其他相关资料。

1.1.3.6 工程设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。

### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始日期：包括计划开始日期和实际开始日期。计划开始日期是指合同协议书约定的开始日期；实际开始日期是指发包人发出的开始通知中载明的开始日期。

1.1.4.2 完成日期：包括计划完成日期和实际完成日期。计划完成日期是指合同协议书约定的完成及相关服务的日期；实际完成日期是指设计人交付全部或阶段性成果及提供相关服务日期。

1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成工程设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 基准日期：招标发包的工程设计以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程设计以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

#### 1.1.5 合同价格

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和设计人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.5.2 合同价格又称设计费：是指发包人用于支付设计人按照合同约定完成工程设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

#### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

### 1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

### 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

### 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 中标通知书（如果有）；
- (5) 投标函及其附录（如果有）；
- (6) 发包人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

### 1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

### 1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## 1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经设计人同意，发包人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与设计人在专用合同条款中约定。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向有关管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由发包人承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

2.1.2 发包人应当负责工程设计的所有外部关系的协调（包括但不限于当地政府主管部门等），为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

### 2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，设计人可以要求发包人撤换发包人代表。

### 2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期或设计费用等问题按本合同第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定处理。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长。

#### 2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

#### 2.5 设计文件接收

发包人应按合同约定及时接收设计人提交的工程设计文件。

### 3. 设计人

#### 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的专业建设工程初步设计、施工图设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。

设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 设计人应当完成合同约定的工程设计其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

#### 3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级与注册执业证书编号或职称、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人项目负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内

进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

### 3.3 设计人人员

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在接到开始设计通知后7天内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告，其内容应包括工艺、土建、设备等专业负责人名单及其岗位、注册执业资格或职称等。

3.3.2 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动，设计人应及时向发包人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应提前 7 天书面通知发包人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格或职称、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的，设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要工作人员的，设计人认为发包人有理由的，应当撤换。设计人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

### 3.4 设计分包

#### 3.4.1 设计分包的一般约定

设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作以及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人，工程主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。设计人不得进行违法分包。

#### 3.4.2 设计分包的确定

设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后分包，确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后分包的，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

#### 3.4.3 设计分包管理

设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格或职称及执业经历等。

#### 3.4.4 分包工程设计费

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外, 分包工程设计费由设计人与分包人结算, 未经设计人同意, 发包人不得向分包人支付分包工程设计费;

(2) 生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包工程设计费的, 发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

### 3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议, 应当约定联合体各成员工作分工, 经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中, 未经发包人同意, 不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系, 并接受指示, 负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

## 4. 工程设计资料

### 4.1 提供工程设计资料

合同签订后 7 日内, 发包人向设计人提交项目相关文件(包含不限于政府相关批复文件、1: 500 地形图、相关规划、与业主对接资料等), 并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在工程设计开始后方能提供的设计资料, 发包人应及时地在相应工程设计文件提交给发包人前的合理期限内提供, 合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。

### 4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的, 超过约定期限 15 天以内, 设计人按本合同约定的交付工程设计文件时间相应顺延; 超过约定期限 15 天以外时, 设计人有权重新确定提交工程设计文件的时间。工程设计资料逾期提供导致增加了设计工作量的, 设计人可以要求发包人另行支付相应设计费用, 并相应延长设计周期。

## 5. 工程设计要求

### 5.1 工程设计一般要求

#### 5.1.1 对发包人的要求

发包人应当遵守法律和技术标准, 发包人提出的有关安全、质量、环境保护和职业健康的要求应当符合法律和技术标准的规定, 不得以任何理由要求设计人违反法律、技术标准进行设计。发包人

鼓励设计人使用可靠的创新技术和新材料。

### 5.1.2 对设计人的要求

5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

设计人发现发包人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时通知发包人并经发包人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，由发包人承担。

5.1.2.3 设计人在工程设计中应当采用合同约定的技术、工艺和设备，满足质量、安全、节能、环保等要求。

## 5.2 工程设计保证措施

### 5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程设计有关的各项工作。

### 5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

## 5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

5.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.4 工程设计文件应当保证工程施工及投产后安全性要求，满足工程经济性包括节约投资及降低生产成本要求、合理布局要求，按照有关法律规定在工程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议，安全设施应当按规定同步设计。

5.3.5 应根据法律、技术标准要求，保证专业建设工程的合理使用寿命年限，并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

#### 5.4 不合格工程设计文件的处理

5.4.1 因设计人原因造成工程设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

5.4.2 因发包人原因造成工程设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的设计费用和（或）设计周期的延长由发包人承担。

### 6. 工程设计进度与周期

#### 6.1 工程设计进度计划

##### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

设计人应按照专用合同条款约定提交工程设计进度计划，工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据，发包人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

工程设计进度计划中的设计周期应由发包人与设计人协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中设计人与发包人的交流时间，但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及发包人的审查时间。

##### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

工程设计进度计划不符合合同要求或与工程设计的实际进度不一致的，设计人应向发包人提交修订的工程设计进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在收到修订的工程设计进度计划后 5 天内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为发包人同意设计人提交的修订的工程设计进度计划。

#### 6.2 工程设计开始

发包人应按照法律规定获得工程设计所需的许可。发包人发出的开始设计通知应符合法律规定，一般应在计划开始设计日期 7 天前向设计人发出开始工程设计工作通知，工程设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

设计人应当在收到发包人提供的工程设计资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始工程设计工作。

各设计阶段的开始时间均以设计人收到的发包人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始设计的日期起算。

### 6.3 工程设计进度延误

#### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

在合同履行过程中，发包人导致工程设计进度延误的情形主要有：

(1) 发包人未能按合同约定提供工程设计资料或所提供的工程设计资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；

(2) 发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；

(3) 发包人提出影响设计周期的设计变更要求的；

(4) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在发生上述情况后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生上述情况后 10 天内提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

如果发包人在收到设计人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为设计人要求的延期已被发包人批准。如果设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

发包人上述工程设计进度延误情形导致增加了设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

#### 6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误

因设计人原因导致工程设计进度延误的，设计人应当按照第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任。设计人支付逾期完成工程设计违约金后，不免除设计人继续完成工程设计的义务。

### 6.4 暂停设计

#### 6.4.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起暂停设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停设计，发包人应承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

#### 6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任，且设计人在收到发包人复工指示后 15 天内仍未复工的，视为设计人无法继续履行合同的情形，设计人应按第 16 条（合同解除）的约定承担责任。

#### 6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下设计人的设计服务暂停，设计人的设计周期应当相应延长，复工应有发包人与设计人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，导致设计人增加设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

#### 6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外，设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量，发包人应当另行支付相应设计费用。

### 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 发包人要求设计人提前交付工程设计文件的，发包人应向设计人下达提前交付工程设计文件指示，设计人应向发包人提交提前交付工程设计文件建议书，提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付工程设计文件建议书的，发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施，并修订工程设计进度计划，由此增加的设计费用由发包人承担。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后7天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理设计周期。

6.5.2 发包人要求设计人提前交付工程设计文件，或设计人提出提前交付工程设计文件的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付工程设计文件的奖励。

## 7. 工程成果文件交付

### 7.1 工程设计文件交付的内容

#### 7.1.1 工程设计图纸及设计说明。

#### 7.1.2 发包人可以要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。

### 7.2 工程设计文件的交付方式

设计人交付工程设计文件给发包人，发包人应当出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

### 7.3 工程设计文件交付的时间和份数

工程设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件 3 中约定。

### 7.4 测绘成果资料

测绘人按照约定时间和地点向发包人交付成果资料，发包人应出具书面签收单，内容包括成果名称、成果组成、成果份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

## 8. 工程设计文件审查

8.1 设计人的工程设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的工程设计文件审查期不超过 15 天。

发包人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计人应根据发包人的书面说明，对工程设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为设计人的工程设计文件已获发包人同意。

8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经发包人审查同意的工程设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应当根据第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定，向设计人另行支付费用。

8.3 工程（设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程设计文件，设计人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提出的发包人要求修改设计人的工程设计文件，发包人应当根据第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定，向设计人另行支付费用。

8.4 发包人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

设计人按第7条（工程设计文件交付）的约定向发包人提交工程设计文件，有义务参加发包人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程设计文件进行修改、补充和完善。

8.5 因设计人原因，未能按第7条（工程设计文件交付）约定的时间向发包人提交工程设计文件，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，设计人按第14.2款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，由发包人承担。

8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第14.2款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

8.7 工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。

## 9. 施工现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 设计人应当提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和参加试车（试运行）考核和竣工验收服务。如果发包人在专用合同条款约定的施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，发包人应按所需工作量向设计人另行支付服务费用。

## 10. 合同价款与支付

### 10.1 合同价款组成

发包人和设计人应当在专用合同条款附件 6 中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

- （1）工程设计基本服务费用；
- （2）工程设计其他服务费用；
- （3）在未签订合同前发包人已经同意或接受或已使用的设计人为发包人所做的各项工作的相应费用等。

### 10.2 合同价格形式

发包人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

#### （1）单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价或实际投资总额的一定比例等双方认可方式进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

#### （2）总价合同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段工程设计文件及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

#### （3）其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

### 10.3 定金或预付款

#### 10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的 20%。预付款的比例由发包人与设计人协商确定，一般不低于合同总价款的 20%。

#### 10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期

前专用合同条款约定的期限内支付。

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，设计人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，设计人有权不开始设计工作或暂停设计工作。

#### 10.4 进度款支付

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件 6 约定的付款条件及时向设计人支付进度款。

##### 10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和设计人均有权提出修正申请。经发包人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

#### 10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件 6 的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与设计人应当按照专用合同条款附件 6 约定的结算方式及时结清工程设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

#### 10.6 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账户。

## 11. 工程设计变更与索赔

11.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

11.2 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后 5 天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后 10 天内，设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意设计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求。

## 12. 专业责任与保险

12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

## 13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的基础资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

## 14. 违约责任

### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，

不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款的约定向设计人支付违约金；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付设计费。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件 6 约定的金额和期限向设计人支付设计费的，应按专用合同条款约定向设计人支付违约金。逾期超过 15 天时，设计人有权书面通知发包人中止设计工作。自中止设计工作之日起 15 天内发包人支付相应费用的，设计人应及时根据发包人要求恢复设计工作；自中止设计工作之日起超过 15 天后发包人支付相应费用的，设计人有权确定重新恢复设计工作的时间，且设计周期相应延长。

14.1.3 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审批或本合同工程停建、缓建，发包人应在事件发生之日起 15 天内按本合同第 16 条（合同解除）的约定向设计人结算并支付设计费。

14.1.4 发包人擅自将设计人的设计文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担相应法律责任，并应赔偿设计人因此遭受的损失。

#### 14.2 设计人违约责任

14.2.1 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人，或设计人按照专用合同条款的约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于设计人原因，未按专用合同条款附件 3 约定的时间交付工程设计文件的，应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金，前述违约金经双方确认后可在发包人应付设计费中扣减。

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的，发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同，设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

### 15. 不可抗力

#### 15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时

认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第 17 条（争议解决）的约定处理。

### 15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

### 15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

## 16. 合同解除

16.1 发包人与设计人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

（1）设计人工程设计文件存在重大质量问题，经发包人催告后，在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的，发包人 can 解除合同；

（2）发包人未按合同约定支付设计费用，经设计人催告后，在 30 天内仍未支付的，设计人可以解除合同；

（3）暂停设计期限已连续超过 180 天，专用合同条款另有约定的除外；

（4）因不可抗力致使合同无法履行；

（5）因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

（6）因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前 30 天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后，发包人除应按第 14.1.1 项的约定及专用合同条款约定期限内向设计人支付已完成工作的设计费外，应当向设计人支付由于非设计人原因合同解除导致设计人增加的设计费用，违约一方应当承担相应的违约责任。

## 17. 争议解决

### 17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

#### 17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由发包人和设计人各承担一半。

#### 17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准、行业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

#### 17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

#### 17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉。

#### 17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 其他合同文件包括：招标文件、招标文件补充通知、招标答疑及其附件；履行合同过程中经发包人书面确认的补充协议、备忘录、会议纪要、签证、设计变更等资料。

1.1.1.2 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.1.3 分包人：是指按照法律规定和合同约定，对地形图测绘等编制工作及其他非工程主体结构、关键性工作依法分包，并与设计人签订分包合同的具有相应资质和能力的法人。

1.1.1.4 发包人代表：是指由发包人指定负责工程测绘、设计等方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.1.5 项目负责人：是指由设计人任命负责工程设计等，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.1.6 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务等。

1.1.1.7 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成工程设计及前期服务，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.1.8 合同价格：是指发包人用于支付设计人按照合同约定完成工程设计、前期服务等范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：现行有效的国家、地方、行业规范等。

#### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：（1）《中华人民共和国测绘法》，《工程测量规范》（GB50026-2007），《城市测量规范》（CJJT 8-2011）等；（2）执行中华人民共和国建设部《中华人民共和国行政许可法》、《中华人民共和国城乡规划法》、《市政公用工程设计文件编制深度规定》（建质[2013]57号）标准等国家及地方现行标准及规范；（3）发包范围内包括的工作所涉及的现行有效

的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的标准规范、规程等。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方： 无；

提供国外技术标准的名称： 无；

提供国外技术标准的份数： 无；

提供国外技术标准的时间： 无；

提供国外技术标准的费用承担： 无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： 无。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

(1) 合同协议书；

(2) 中标通知书（如果有）；

(3) 投标函及其附录（如果有）；

(4) 专用合同条款及其附件；

(5) 通用合同条款；

(6) 发包人要求；

(7) 技术标准；

(8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；

(9) 其他合同文件。

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，包含对本合同做出变更、补充所签订的有效合同，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据上述优先次序来判断，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准，但是涉及合同实质性条款的部分以招、投标文件为准。

#### 1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

##### 1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点： 曲靖市麒麟区兴源路6号；

发包人指定的接收人为： 孙涛；

发包人指定的联系电话及传真号码： ；

发包人指定的电子邮箱： qjszdb@163.com。



### 3. 设计人

#### 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

#### 3.1.3 设计人其他义务：

（1）设计人应按设计任务书和技术要求并依据有关技术标准进行工程设计工作。

（2）设计人应建立质量保证体系，按本合同约定的时间提交质量合格的成果资料，并对其质量负责。

（3）设计人在提交成果资料后，应为发包人继续提供后期服务。

（4）设计人在工程设计期间遇到地下文物时，应及时向发包人和文物主管部门报告并妥善保管。

（5）设计人开展设计活动时应遵守有关职业健康及安全生产方面的各项法律法规的规定，采取安全防护措施，确保人员、设备和设施的安全。

（6）设计人在燃气管道、热力管道、动力设备、输水管道、输电线路、临街交通要道及地下通道（地下隧道）附近等风险性较大的地点，以及在易燃易爆地段及放射、有毒环境中进行工程设计作业时，应编制安全防护方案并制定应急预案。

（6）设计人应在设计方案中列明环境保护的具体措施，并在合同履行期间采取合理措施保护作业现场环境。

（7）按照国家及行业现行的标准、规程、规范、技术条例进行设计工作，严格掌握有关标准，控制工程造价；按本合同条规定的内容、时间及份数向发包人交付设计文件；对设计工作承担全部责任，对完成和所提供成果资料的正确性、完备性、可靠性、可操作性、经济性负责，发包人或政府部门组织的审查并不排除设计人的以上所有责任。

（8）设计人应建立完善的组织，配备足够的人员并保持基本稳定。应根据承担设计任务的特点组成设计项目组，制定项目的管理文件，明确工作职责、工作目标、工作计划、工作程序、内部审查和质量管理等内容。并将目标责任落实到设计人、项目负责人和专业负责人，检查工作是否按合同要求完成，确保工程设计工作的有序性和有效性，对项目质量负全责。其经验、能力和健康状况应能够胜任所承担设计的组织、计划、协调工作。应根据工程进展的需要提供施工配合服务，及时解决施工过程中的设计、技术问题。指定具体设计配合施工责任人，要求设计配合施工责任人具有相应的经验和能力。设计单位的施工配合责任人应当长驻现场。

（9）设计人应协调好各方之间的关系，解决好工作中存在的问题，及时处理发生的技术问题。

设计人在工作中时应注意设计成果的及时和有效，工作过程中应考虑与相关专业的接口配合，注意互提资料的齐全、稳定、深度和提交时间能满足资料使用者的需要。有义务配合发包人完成各项建设审批和各阶段成果审查工作；有义务提供相关技术咨询服务；有义务配合发包人开展考察、竞争性谈判、谈判等工作；有义务满足发包人提出的合理工作要求。

（10）设计人应根据工作需要，自费派出相关专业的专业人员进驻工程所在地，进行现场调研，以确保所取得的数据是真实的和具有足够的代表性和说服力，此项工作费用已包含在合同总价中。

（11）在合同履行过程中，设计人所派施工现场人员如果发生人身伤亡、财物或其他损失，不论何种原因所造成，均由设计人负责。设计人应为驻场人员购买工伤保险及意外伤害险。

（12）设计人的设计工作必须服从城市总体规划、服从环境保护要求、体现发包人使用意图，执行发包人决定。在符合国家有关法规、技术规范要求的前提下，必须保证设计成果能够充分体现上述意图。

（13）设计人应落实有关《环境影响评价报告》提出的环保措施，并制定环保行动计划，针对防振、减噪、景观等环境问题开展优化环境设计，尽量消除负面影响，努力营造优良的周围环境。

（14）设计人应负责总体协调本工程的设计质量、进度和投资控制，进行合同管理、信息管理，保证本工程符合“安全、可靠、经济、适用”的建设方针。

（15）设计人应与实施本工程相关的其他设计单位进行指导配合，处理好与本工程相关的设计接口工作。

（16）协助发包人解决施工期与设计有关的问题，负责向发包人和承担施工及监理的各相关方解释设计文件，及时解答施工中的设计问题，在有依据的前提下，一般性更改、变更，确保 3 天内提供施工所需的图表和工程数量，14 天内提交正式的设计图纸，较大、重大的设计更改、变更，原则上 7 天内提供施工所需的图纸，21 天内提交正式的设计图纸。按照发包人要求时间完成，确保合格率 100%。

（17）协助发包人完成设计文件上报，及时提供上报文件的技术内容、图纸等服务，争取项目审查顺利通过，文件批复时间最短。

（18）设计人自行收集与本项目设计相关的各类资料，费用由设计人承担，包含在合同价中。发包人可根据项目实际需要，给予设计人一定的配合。

（19）设计人应当根据发包人的要求配合项目工程的验收工作。

### 3.2 项目负责人

#### 3.2.1 项目负责人

##### (1) 项目总负责人（设计负责人）

姓 名： 廉学勇；

执业资格及等级： 一级注册建筑师；

注册证书号： 20061200527；

联系电话： /；

电子信箱： /；

通信地址： 天津市河西区气象台路 99 号；

设计人对项目负责人的授权范围如下： 全权代表设计人履行本合同，并实施本工程的范围内管理，协调、处理和解决与本工程相关的一切事务。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 7 天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任： 每发生一次，发包人有权要求设计人按设计费的 0.5% 承担违约责任，并赔偿发包人因此产生的损失，违约金及损失赔偿发包人有权从应付设计人的设计费总额中扣除。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 7 天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：每发生一次，发包人将以书面通知、现场公告等方式向设计人发出警告，自发出警告之设计人完成项目负责人更换止，发包人有权要求设计人每天按设计费的 0.5% 承担违约责任，同时，发包人有权解除本合同，并要求设计人赔偿发包人因此遭受的损失。违约金及损失赔偿发包人有权从应付设计人的设计费总额中扣除。。

### 3.3 设计人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限： 工作开展后 7 天内。

3.3.2 设计人委派到工程中的设计人员应相对稳定。工作开展过程中如有变动，设计人应及时向发包人提交人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应提前 7 天书面通知发包人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格或职称、执业经验等资料。未经发包人书面同意私自更换项目组成人员的，按国家规定要求。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的，每发生一次，发包人将以书面通知、现场公告、等形式，向设计人发出警告，自发出警告至设计人完成主要设计人员更换止，发包人有权要求设计人每天按设计费的 0.5% 承担违约责任。

### 3.4 设计分包

#### 3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：全部设计工程禁止分包。

主体结构、关键性工作的范围：    /    。

#### 3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：    /    。

其他关于分包的约定：    /    。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：主要工程设计人员名单、注册执业资格或职称及执业经历等。

### 3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：无。

## 4. 工程设计要求

### 4.1 工程设计一般要求

4.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：符合国家、地方及行业现行标准、规范。

4.1.2.2 工程设计适用的技术标准：符合国家、地方及行业现行标准、规范。

### 4.3 工程设计文件的要求

#### 4.3.3 工程设计文件深度规定：

符合《市政公用工程设计文件编制深度规定》（建质[2013]57号）标准等国家、地方及行业现行标准和规范。

4.3.4 工程的合理使用寿命年限：按国家相关规范要求。

## 5. 工程设计进度与周期

### 5.1 工程设计进度计划

#### 5.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程进度计划提交的时间：合同签订后7天。

合同当事人约定的工程进度计划应包括的内容：明确约定各阶段任务的完成时间区间，包括各阶段过程中设计人与发包人的交流时间，但不包括相关政府部门对成果资料的审批时间及发包人的审查时间。

#### 5.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后 7 日内。

#### 5.3 工程设计进度延误

##### 5.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(1) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：无。

设计人应在发生进度延误的情形后5天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后10天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在5天内进行审查并书面答复，逾期答复视为同意设计人要求。

#### 5.5 提前交付工程设计文件

5.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：无。

### 6. 工程设计文件交付

#### 6.1 工程设计文件交付的内容

6.1.1 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：CAD（格式为：dwg）的电子版本。

### 7. 工程设计文件审查

7.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过30天。

7.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在5天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

7.4 工程设计审查形式及时间安排：

(1) 设计成果资料要求：按照现行相关规定及要求执行。

(2) 前期服务成果资料：按照现行相关规定及要求执行。

### 8. 施工现场配合服务

8.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：设计人派赴现场的工作人员的生活、交通、食宿等由设计人自理，费用由设计人承担。

8.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后施工过程中及工程质量缺陷责任期时间内提供施工现场配合服务。

## 9. 合同价款与支付

### 9.1 合同价格形式

#### (1) 单价合同

单价包含的风险范围：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### (2) 总价合同

总价包含的风险范围：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### (3) 其他价格形式：

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 9.2 定金或预付款

#### 9.2.1 定金或预付款的比例

定金的比例 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 或预付款的比例 10%。

#### 9.2.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：合同签订后 10 日内，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期   /    天前支付。

## 10. 工程设计变更与索赔

10.1 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 5 天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 10 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复，逾期答复视为同意设计人要求。

## 11. 专业责任与保险

11.1 设计人 不需（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

## 12. 知识产权

12.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反

映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：  发包人  。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

12.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：  发包人  

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

12.3 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：  由设计人承担，并已包含在合同价格中。

### 13. 违约责任

#### 13.1 发包人违约责任

13.1.1 发包人支付设计人违约金：在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，全额退还发包人已支付款项；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的工作量支付费用，实际工作量不足一半时，按该阶段报酬的一半支付；超过一半时，按该阶段报酬的全部支付。

13.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：每逾期支付 1 天，应承担未支付金额 2%的逾期违约金。

#### 13.2 设计人违约责任

13.2.1 设计人支付发包人的违约金：（1）在合同履行期间，设计人要求终止或解除合同的，按照本合同总价款的 10%向发包人支付违约金。（2）本合同对违约责任有具体约定的按照相应约定执行，没有约定的，设计人按照发包人的实际损失由所购买的设计行业责任保险进行赔偿。（3）本合同约定的违约金不足以弥补发包人损失的，设计人按照发包人实际损失由所购买的设计行业责任保险进行赔偿。（4）一方向对方主张权利所产生的一切费用（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、保全担保费、公告费、鉴定费、评估费等）由违约方承担。损失赔偿总额累计不超过本合同约定的总设计费。

13.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：每逾期 1 天，按照本合同总价款的 1%向发包人支付违约金；逾期超过 10 日的，发包人有权解除合同，要求设计人返还已支付的费用及合同价款，同时，设计人按照合同总价款的 10%向发包人支付违约金。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：累计不超过甲方已支付的全部设计费。

13.2.3 设计人提交的设计成果不符合本合同约定或发包人要求的，设计人应在发包人指定的合理期限内无偿修改，直至设计成果符合本合同约定及发包人要求。因此造成逾期交付设计文件的，按照 13.2.2 的约定承担违约责任。

13.2.4 发包人使用设计人提交的设计文件后，如因设计人提交的设计文件存在质量问题等对发包人造成损失，设计人应返还发包人已支付的全部费用并按照发包人的实际损失由所购买的设计行业责任保险进行赔偿。

设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：按照发包人实际损失赔偿。

13.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：按照发包人要求进行整改，并向发包人支付本协议总价款 20%的违约金。

13.2.5 设计人在履行本合同过程中，应防范安全事故的发生，因设计人原因或行为导致发包人、设计人或任何第三方出现人身损害或财产损失的，均由设计人承担全部责任。

13.2.6 除 13.2 条项下约定的违约责任，本合同其他条款对设计人违约责任有约定的，按照相应条款执行。

对于设计人依据本合同约定应当承担的各项违约金及损失赔偿等，发包人均有权从应支付设计人的款项中扣除。本协议约定的违约金不足以弥补发包人实际损失的，设计人应按照发包人实际损失进行赔偿。

本协议约定的发包人实际损失包括但不限于发包人向设计人支付的设计费、发包人使用设计成果造成的工程质量问题导致的修复、返工、整改、恢复原状产生的费用、发包人另行聘请其他相关咨询、设计机构产生的费用、发包人向第三人承担的违约及赔偿责任、发包人主张权利产生的费用等。

## 14. 不可抗力

### 14.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：  /  。

## 15. 合同解除

15.1 有下列情形之一的，发包人可以解除合同：

逾期交付设计成果超过 30 天。

15.2 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为 10 天内。

## 16. 争议解决

### 16.1 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： 否 。

#### 16.1.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： 不适用 。

选定争议评审员的期限： 不适用 。

评审所发生的费用承担方式： 不适用 。

其他事项的约定： 无 。

#### 16.1.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定： 不适用 。

### 16.2 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

(1) 向         /         仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 曲靖市麒麟区 人民法院起诉。

## 17. 其他（如果没有，填“无”）

### 17.1 发包人对所提资料可靠性负责。

17.2 设计人对其所提交的设计文件及设计成果的合法性、真实性、完整性、准确性、正确性全面负责，并负责无条件并无偿修改项目设计文件中存在的缺陷或其他缺点，并应在收到发包人书面指示或有关副本后，在发包人要求的合理时间内完成修改，重修提交并经发包人确认，由此导致延期完成设计工作的，设计人按照专用条款 13.2.2 承担违约责任。

17.3 设计人应按国家有关规定购买设计行业责任保险。若由于设计人设计不满足合同约定的标准或其他因不及时、不完全、不适当履行合同义务而造成本项目工程在施工或者使用中出现质量问题时，除按照国家有关法规处理外，设计人承诺无偿负责采取补救措施，并按照设计人投保的工程设计保险条件对甲方经济损失部分进行赔偿，工程设计保险不足以弥补发包人损失的，由设计人承担赔偿责任。

17.4 设计人伪造、变造或使用不真实的合同文件、资料、支付申请、有关人员签字、签章或其任一组成部分，设计人自愿双倍承担发包人因此造成的损失并向发包人交付当期应付合同款项 5%的违约金。发包人保留因此解除合同或采取其他方式追究设计人责任的权利。

17.5 如果设计人人员渎职或不能圆满地执行任务，服务态度恶劣，影响设计工作进行，发包人认为有必要更换并出具书面通知（不需说明理由），则设计人应立即撤换，代之以一位具有满足本设计工作需要能力的合格人员。

17.6 考核项目组主要专业负责人的工作能力，如因人力、能力不足致使设计不能按计划完成时，有权指示设计人增加或调整相应的技术人员。

17.7 发包人可以对设计质量关键节点与设计人共同研究确立项目的合理功能，同时监督设计人落实。发包人有权检查设计人是否按进度计划及要求开展设计，是否落实了进度控制的各项措施。未达到要求的，发包人有权要求设计人进行整改。

17.8 发包人负责审查设计人编制的管理文件及技术文件。发包人审查并不免除设计人的义务、责任。如设计人履行合同的行為或设计成果、管理文件、技术文件依照法律、规范规定或依照合同约定，应当通过相关主管部门审查、审核的，设计人还应确保通过相关主管部门的审查、审核。

17.9 所有成果文件中选用的国家标准图、部标准图及地方标准图由设计人自行解决。

17.10 本合同签署页载明的地址为双方确认的联系地址，一方联系地址发生变更时，应及时向对方告知。合同履行过程中或者诉讼、仲裁程序中，合同一方、人民法院、仲裁机构按照该地址向对方邮寄的样品、文书等一经邮寄到达，即视为送达；受送达方未签收的，则邮件退回或留置之日视为送达之日。

发包人：曲靖市住房和城乡建设局

(盖章)

法定代表人或其委托代理人：孙涛

(签字)

设计人：中国市政工程华北设计研究总院有限公司

(盖章)

法定代表人或其委托代理人：王田章

(签字)



组织机构代码: \_\_\_\_\_

纳税人识别号: \_\_\_\_\_

地 址: 曲靖市麒麟区兴源路 6 号

邮政编码: 655000

法定代表人: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

电子信箱: qjszdb@163.com

开户银行: \_\_\_\_\_

账 号: \_\_\_\_\_

时 间: 2024年2月27日

组织机构代码: \_\_\_\_\_

纳税人识别号: 911200004013602422

地 址: 天津市河西区气象台路 99 号

邮政编码: 300074

法定代表人: 吴凡松

委托代理人: \_\_\_\_\_

电 话: 022-23545493

传 真: 022-23545189

电子信箱: \_\_\_\_\_

开户银行: 中国建设银行股份有限公司天津河西支行

账 号: 12001635400052514334

时 间: 2024年2月27日