

文山州住房公积金管理中心机房托管项目（三次）

采购文件审核意见表

项目编号：ZC532600202400615

采购方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input checked="" type="checkbox"/> 竞争性磋商 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判 <input type="checkbox"/> 询价采购 <input type="checkbox"/> 单一来源采购
采购单位 审核意见	审核意见：  已审核  审核人：何文峰 日期：2024.10.16
备注	采购单位无其他意见，请填写“已审核，同意发布。”，并加盖公章或骑缝章。

采购人：文山州住房公积金管理中心（盖章）

法定代表人或其委托代理人：余明（签字或印章）

采购代理机构：云南通拓招标有限公司（盖章）

法定代表人或其委托代理人：杜春菊（签字或印章）

文山州住房公积金管理中心机房托管项目（三次）

# 竞争性磋商文件

项目编号：ZC532600202400615

采 购 人：文山州住房公积金管理中心

采购代理机构：云南通拓招标有限公司

日 期：2024 年 10 月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	- 4 -
第二章 磋商须知 .....	- 9 -
一、总 则 .....	- 17 -
二、磋商文件 .....	- 20 -
三、响应文件的编制 .....	- 21 -
四、提交响应文件 .....	- 23 -
五、磋商 .....	- 23 -
六、成交结果 .....	- 25 -
第三章 合同样式及主要条款 .....	- 29 -
第四章 采购需求 .....	- 37 -
第五章 响应文件格式 .....	- 48 -
第六章 评审办法 .....	- 73 -

## 第一章 竞争性磋商公告

# 文山州住房公积金管理中心机房托管项目（三次）竞争性磋商公告

## 项目概况：

文山州住房公积金管理中心机房托管项目（三次）的潜在供应商应在云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>）获取采购文件，并于2024年10月25日09时00分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况：

- 1、项目编号：ZC532600202400615；
- 2、项目名称：文山州住房公积金管理中心机房托管项目（三次）；
- 3、采购方式：竞争性磋商；
- 4、预算金额（人民币）：35.00万元；
- 5、最高限价（人民币）：35.00万元；
- 6、采购需求：对文山州住房公积金管理中心机房托管项目（三次）。主要包括搬迁需求、机柜租用技术需求、集成调测技术需求、数据机房专线需求、硬件设备维保等工作。

注：本项目共设一个标段，供应商必须对整个标段所有内容作出完整唯一的报价，具体要求等内容详见本磋商文件第四章《采购需求》；

- 7、合同履行期限：本项目服务期限为三年，合同一年一签；
- 8、服务地点：文山城区内；
- 9、质量要求：符合国家、地方和行业相关质量标准，一次性验收合格。
- 10、本项目不接受联合体磋商。

## 二、申请人的资格要求：

### 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1.1 供应商须具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
- 1.2 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供相关证明材料或书面声明；
- 1.3 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供相关证明材料或书面声明；
- 1.4 供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：
  - 1.4.1 供应商须提供缴税所属时间在本项目响应文件提交截止时间前任意1个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明；成立未满1

个月的供应商提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；

1.4.2 供应商须提供缴费所属时间在本项目响应文件提交截止时间前任意1个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明；成立未满1个月的供应商提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；

1.5 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件：（1）供应商未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。采购代理机构将于开标结束后对供应商上述信用信息进行查询核对。供应商存在不良信用记录的，不得参与政府采购活动。（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

## **2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**

2.1 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

2.2 本项目需要落实的政府采购政策：《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）等。

备注：本项目对小微企业的价格给予10%的扣除，监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。

## **三、获取采购文件：**

1、时间：本公告发布之日起至2024年10月21日。（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>）网上报名成功后下载获取。

3、方式：网络报名，凡有意参加磋商者，登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>），凭企业数字证书（USBKEY）在网上获取磋商文件及其他采购资料（采

购电子技术标文件，格式为\*.ZCZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>）完成注册通过后，便可获取磋商文件。（注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>）服务指南或电话咨询 0876-2152881）。

#### 四、响应文件提交

1、截止时间：2024 年 10 月 25 日 09 时 00 分（北京时间）

2、地点：文山州公共资源交易中心开标三厅（文山市华龙北路 2 号文山州政务服务中心大楼四楼）。

3、网上递交：供应商须在磋商截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名，磋商截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。

4、该项目为云南省公共资源交易中心电子化平台项目，评标时采用电子评标。

#### 五、开启

1、时间：2024 年 10 月 25 日 09 时 00 分（北京时间）

2、地点：文山州公共资源交易中心开标三厅（文山市华龙北路 2 号文山州政务服务中心大楼四楼）

3、现场解密或网络远程解密（此次磋商只需上传电子响应文件，不接受纸质响应文件），该项目因为需要进行磋商，供应商须在磋商时间准时到达磋商地点进行二次报价（因自身情况不能到现场的，视二次报价与第一次报价相一致）。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

发布公告的媒介：本次采购的相关信息同时在“云南省政府采购网”“云南省公共资源交易信息网”网站上发布，请各供应商在递交响应文件前随时查看，以获取最新信息。

#### 八、联系方式

1、采购人信息

名称：文山壮族苗族自治州住房公积金管理中心

地址：文山市东风路大景商业城 A 幢 2-4 楼

联系方式： 0876-2185895

## 2. 采购代理机构信息

名称：云南通拓招标有限公司

地址：文山市七花南路卧龙南苑 73 号

联系方式：15891901163

## 3. 项目联系方式

项目联系人：王福森

电话：15891901163



## 第二章 磋商须知

## 须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1	采购人	名称：文山壮族苗族自治州住房公积金管理中心 地址：文山市东风路大景商业城 A 幢 2-4 楼 联系方式： 0876-2185895
2	采购代理机构	名称：云南通拓招标有限公司 地址：文山市七花南路卧龙南苑 73 号 联系方式：15891901163
3	项目名称及项目编号	项目名称：文山州住房公积金管理中心机房托管项目（三次） 项目编号：ZC532600202400615
4	资金来源及预算金额	详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》“一、项目基本情况”
5	采购内容	详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》“一、项目基本情况”，具体要求等详见本竞争性磋商文件第四章《采购需求》。
6	合同履行期限及质量要求	详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》“一、项目基本情况”
7	资格要求	详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》“二、申请人的资格要求”
8	采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件	详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》“二、申请人的资格要求”
9	是否接受联合体参加	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
10	现场考察	不组织
11	开标前答疑会	不组织

12	竞争性磋商文件的询问时间	<p>供应商应认真阅读磋商文件，若有问题需要澄清，供应商必须在磋商截止时间 5 日前凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（网址：<a href="http://ggzy.yn.gov.cn/">http://ggzy.yn.gov.cn/</a>），通过在线上方式提出询问（不署名），招标人或者采购代理机构在接到询问后的 3 日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。</p>
13	竞争性磋商文件询问联系方式	<p>询问联系人：王福森 联系电话：15891901163</p>
14	竞争性磋商文件澄清、修改时间	<p>采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。采购人、采购代理机构将同时发布澄清、修改文件进行说明以保证供应商能重新下载并用于编制响应文件。磋商文件的澄清、修改文件内容均以网上电子文件为准，当磋商文件、磋商文件澄清、修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构将在磋商截止时间至少 5 日前，以网上电子文件形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交响应文件的截止时间。供应商应在电子响应文件提交截止时间前及时登录云南省公共资源交易信息网（网址：<a href="http://ggzy.yn.gov.cn/">http://ggzy.yn.gov.cn/</a>）中查看有关该项目磋商文件的澄清、修改内容。如因供应商自身原因导致未及时查看有关该项目磋商文件的澄清、修改内容，由此造成的一切后果由供应商自行承担。</p>
15	供应商确认收到竞争性磋商文件澄清、修改时间	<p>供应商确认收到竞争性磋商文件澄清、修改后，应在收到澄清、修改后 24 小时内以网上电子文件形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清、修改。</p>

16	磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动的内容	在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动服务要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
17	语言文字	供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。
18	计量单位	响应文件中使用的计量单位除竞争性磋商文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。
19	磋商有效期	从提交响应文件截止之日起 <u>90</u> 日历天。
20	磋商保证金	本项目免收磋商保证金。
21	备品备件	<input type="checkbox"/> 不包含在磋商报价中 <input checked="" type="checkbox"/> 包含在磋商报价中
22	报价货币	人民币
23	响应文件提交截止时间、提交响应文件的地点	响应文件提交截止时间：详见第一章《竞争性磋商公告》“四、响应文件提交”； 提交响应文件的地点：详见第一章《竞争性磋商公告》“四、响应文件提交”。
24	电子响应文件	供应商应将通过云南省公共资源交易信息网（网址： <a href="http://ggzy.yn.gov.cn/">http://ggzy.yn.gov.cn/</a> ）提交的电子响应文件进行加密。
25	磋商小组	磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3，由采购人或者采购代理机构从云南省政府采购评审专家库中随机抽取。
26	评审方法	综合评分法

27	履约保证金	<p>履约担保的形式：银行转账、保证保险、银行保函等形式。</p> <p>履约担保的金额：合同价的 5%（具体要求以合同约定为准）。</p>
28	采购代理服务费	<p>按照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知(计价格[2002]1980 号) 收费标准优惠 20% 收取，由中标人领取中标通知书时向招标代理机构支付。</p>
31	需要补充的其他内容	
31.1	关于中小企业	<p>是否适用于本项目：■适用 □不适用。</p> <p>31.1.1 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。</p> <p>符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>31.1.2 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46 号)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）规定的中小企业扶持政策：</p> <p>（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，</p>

		<p>即工程施工单位为中小企业；</p> <p>（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均中小企业的，联合体视同中小企业。</p> <p>31.1.3 中小企业参加政府采购活动，应当出具《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。</p> <p>31.1.4 依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，中小企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>31.1.5 本项目针对中小企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>31.1.6 中标、成交单位享受《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标、成交结果公开中标、成交单位的《中小企业声明函》。</p> <p><b>注：本项目对应的中小企业划分标准所属行业，所</b></p>
--	--	--

		属行业为：软件和信息技术服务业。
31.2	关于监狱企业	<p>是否适用于本项目：■适用 □不适用。</p> <p>31.2.1 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。</p> <p>31.2.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>31.2.3 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p>
31.3	关于残疾人福利性单位	<p>是否适用于本项目：■适用 □不适用。</p> <p>31.2.1 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：</p> <p>（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；</p> <p>（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；</p> <p>（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保</p>

		<p>险等社会保险费；</p> <p>（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；</p> <p>（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。</p> <p>31.2.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。</p> <p>31.2.3 本项目针对残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
32	最高限价	人民币大写：叁拾伍万元整（¥350000.00 元），磋商报价超过最高限价作废标处理。
33	其他相关要求	<p>本项目不接受关联企业、挂靠单位及联合体投标响应；</p> <p>本项目一律不得分包、转包，如有分包、转包以违约论，一经发现立即取消中标人的供货资格，投标人应当承担由此引起的一切经济责任和法律责任。</p>



## 一、总 则

### 1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）等法律法规的规定，本项目由相关部门批准，云南通拓项目咨询有限公司受文山壮族苗族自治州住房公积金管理中心（以下简称“采购人”）的委托，组织对本项目进行竞争性磋商采购。本项目已具备竞争性磋商条件，现对本项目进行竞争性磋商采购。

1.2 本项目采购人：详见《磋商须知前附表》。

1.3 本项目采购代理机构：详见《磋商须知前附表》。

1.4 项目名称及项目编号：详见《磋商须知前附表》。

### 2. 资金来源及预算金额

2.1 资金来源及预算金额：详见《磋商须知前附表》。

### 3. 采购内容、合同履行期、质量要求

3.1 采购内容：详见《磋商须知前附表》；

3.2 合同履行期及质量要求：详见《磋商须知前附表》；

### 4. 资格要求

4.1 资格要求：详见《磋商须知前附表》

供应商未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（政府采购不良行为记录）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。采购代理机构将于开标结束后对供应商上述信用信息进行查询核对。

信用信息查询渠道及时间：采购代理机构将于开标结束后在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）对供应商上述信用信息进行查询核对。供应商存在不良信用记录的，不得参与政府采购活动。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构将信用信息查询的网页截图打印出来随项目备案资料一起留存。

信用信息的使用规则：仅为本项目使用。

4.2 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件：详见《磋商须知前附表》

4.3 是否接受联合体参加：不接受。

4.4 如供应商为满足资格要求提供虚假材料，一经查实，视为未实质性响应磋商文件，磋商响应文件将按无效处理。

4.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.6 参加磋商的供应商不得直接或间接地与为本次采购项目建设进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司、采购人或其附属机构有任何关联。

4.7 符合上述条件的供应商应承担磋商及履约中应承担的全部责任与义务。

## 5. 磋商费用

无论是否成交，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

## 6. 现场考察

6.1 本项目采购人不组织现场考察。

## 7. 磋商前答疑会

7.1 本项目采购人不组织磋商前答疑会。

## 8. 质疑

8.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以通过在线上方式及书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人、采购代理机构有权拒收。

8.2 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

8.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

8.4 供应商提出质疑应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）和财政部《政府采购供应商质疑函范本》的规定。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(四) 事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.5 供应商不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料。

8.6 质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续。相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和中国台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

8.7 采购人、采购代理机构将在收到供应商质疑函后七个工作日内作出答复，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

8.8 供应商对评审过程、成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构会将有关情况书面报告本级财政部门。

8.9 接收质疑函的方式：网络线上方式（云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>））。

## 9. 投诉

9.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向财政部门提起投诉。

监督管理部门：文山州财政局

地 址：文山市瑞禾路 131 号

电 话：0876-2184120

## 二、磋商文件

### 10. 磋商文件的组成

要求提供的服务、采购过程及合同条款在磋商文件中均有说明，磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 采购需求

第五章 响应文件格式

第六章 评审办法

### 11. 竞争性磋商文件的询问、澄清、修改

11.1 供应商应认真阅读竞争性磋商响应文件，如有疑问的，供应商可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构在接到询问后的3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

11.2 磋商文件询问联系方式：详见《磋商须知前附表》。

11.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

11.4 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构将在磋商截止时间至少5日前，通过在线方式通知所有获取磋商文件的潜在供应商；不足5日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交首次响应文件的截止时间。

11.5 供应商确认收到竞争性磋商文件澄清、修改后，应在收到澄清、修改后24小时内以在线方式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清、修改。

11.6 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动服务要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。本项目磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容见《磋商须知前附表》。

11.7 实质性变动服务要求中的技术、服务要求以及合同草案条款不得对涉及对竞争性磋商文件公平、公正性内容进行修改、变动。

### 三、响应文件的编制

#### 12. 响应文件编写注意事项

12.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求（见第四章《采购需求》）和商务条件后，根据竞争性磋商文件要求编写响应文件。

12.2 对磋商文件提出的实质性要求和条件做出响应是指供应商的响应文件必须对竞争性磋商文件中规定的成交实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料，否则按无效响应处理。

#### 13. 语言文字

13.1 供应商的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

#### 14. 计量单位

14.1 响应文件中使用的计量单位除磋商文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

#### 15. 响应文件的组成

15.1 供应商编写的响应文件应由下列部分构成，并按第五章《响应文件格式》要求填写。

15.2 资格证明文件：

按本章 4.1 条申请人的资格要求及第五章《响应文件格式》要求提供证明文件。

15.3 报价及商务部分

- （一）报价一览表
- （二）磋商申请书
- （三）供应商基本信息表
- （四）法定代表人（单位负责人）身份证明书
- （五）法定代表人（单位负责人）授权委托书
- （六）商务条款偏离表
- （七）类似项目业绩列表
- （八）依法享受价格优惠政策相关证明材料
- （九）构成响应文件的其他资料

15.4 技术部分

- （一）项目总体实施方案

- (二) 运行维护方案
- (三) 应急预案
- (四) 拟投入本项目人员情况表
- (五) 主要人员简历表
- (六) 售后服务方案及承诺
- (七) 供应商认为需要提供的其他技术相关资料

## 16. 响应文件的格式要求

16.1 供应商应按第五章《响应文件格式》提供的格式完整地填写，未按磋商文件规定格式填写的响应文件按无效响应处理。

## 17. 响应文件有效期

17.1 在《磋商须知前附表》规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

17.2 因特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购代理机构以在线方式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，应相应延长其响应文件中所有内容及磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

## 18. 磋商保证金缴纳及退还

18.1 本项目免收投标保证金。

## 20. 报价和报价货币

20.1 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。最后报价超过采购预算金额的供应商将被视为未实质性响应竞争性磋商文件要求，按无效响应处理。

20.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，供应商必须对所参加项目内所有内容进行完整唯一报价，不得缺项、漏项，否则按无效响应处理。

20.3 供应商应依据磋商文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术经济标准、定额及规范，自行测算出满足采购要求的货物、工程或者服务的竞争性报价，该报价应符合市场行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。

20.4 备品备件要求：见《磋商须知前附表》

20.5 技术服务费：包括方案、人员、技术资料费、税金以及技术咨询协调费用等。

20.6 最后报价文件应由法定代表人或其委托代理人签字，在规定的时间内统一密封递交。若已递交的最后报价中出现含义不明确、同类问题表述不一致或者签署不完整、有明显文字和计算错误的，可以进行澄清、补充和修正，但不得改变响应文件中实质性内容。

20.7 供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。磋商小组认为供应商的最后报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格。

20.8 供应商应保证其提供的货物、工程或者服务在采购人使用期间不受第三方可能提出的侵犯其所有权、知识产权、商标权、专利权、著作权等相关权利的起诉。

20.9 报价货币为人民币。

#### 四、提交响应文件

##### 21. 响应文件的密封和标记

21.1 供应商应将通过云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>）提交的电子响应文件进行加密（密封情况为完好状态）。未按上述要求上传的电子响应文件，采购人、监督单位、采购代理机构将记录在册，转交由评审委员会评定。

##### 22. 响应文件的提交

22.1 响应文件提交截止时间、提交响应文件的地点：详见《磋商须知前附表》

22.2 供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前；详见《供应商须知前附表》

22.3 除《磋商须知前附表》另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

##### 23. 响应文件的补充、修改或者撤回

23.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

23.2 供应商在提交截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人或者采购代理机构将自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

#### 五、磋商

##### 24. 磋商小组

24.1 磋商小组将在规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人或委托代理人应按时参加。

24.2 磋商小组由采购人依法组建，磋商由磋商小组负责。磋商小组由 3 人或以上单数组成，磋商小组应当推选组长。

24.3 磋商小组成员人数及名单在磋商结束之前保密。

24.4 采购人可以委派纪检监察等相关人员进入磋商现场，对磋商工作实施监督。

24.5 评审方法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应将告知提交响应文件的供应商，供应商不得再继续参加磋商。

24.6 磋商小组根据竞争性磋商文件规定的磋商程序和方法对各供应商的响应文件进行综合评分，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选单位，评审得分相同的，按照最后报价（符合中小企业划分标准或残疾人福利性单位产品的用扣除后的价格参与评审）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

24.7 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

24.8 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

24.9 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商开始后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、磋商和比较的有关资料以及成交建议等均不向供应商或其他人员透露。

24.10 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改磋商文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。



24.11 出现下列情形之一的，将终止竞争性磋商采购活动，并发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 参照《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续举行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

## 六、成交结果

### 25. 成交单位的确定

25.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

25.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选单位中，按照排序由高到低的原则确定成交单位。

25.3 采购代理机构无义务向未成交单位解释未成交原因和退回响应文件。

### 26. 成交通知书

26.1 成交单位确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构向成交单位发出成交通知书，并在指定的采购信息发布媒体上公告成交结果。成交公告期限为 1 个工作日。

26.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

### 27. 签订合同

27.1 采购人与成交单位应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及服务内容、服务要求等事项签订采购合同。

27.2 采购人不得向成交单位提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交单位订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、和服务要求等实质性内容的协议。

27.3 除采购人与成交单位在合同中另行商定将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，成交单位在成交后将成交项目分包的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交单位还应当对超过部分予以赔偿。

27.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交单位协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

27.5 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交单位拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

27.6 成交单位拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定的原则确定其他供应商作为成交单位并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交单位不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## **28. 履约保证金、质量保修金**

28.1 履约保证金：在签订采购合同前，成交单位应向采购人提交履约保证金，履约保证金递交的金额及形式详见《磋商须知前附表》。

28.2 质量保修金：详见《磋商须知前附表》

## **29. 采购代理服务费用**

29.1 成交单位在领取成交通知书时向采购代理机构支付采购代理服务费。

29.2 成交单位应在接受“成交通知书”前向采购代理机构一次付清采购代理服务费。

## **30. 磋商文件编制依据**

30.1 本磋商文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章进行编制，解释权属于采购人、采购代理机构。

## **31. 需要补充的其他内容**

31.1 关于中小企业：

31.1.1 根据《关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

31.1.2 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

31.1.3 中小企业参加政府采购活动，应当出具《关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

31.1.4 依据《关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

31.1.5 本项目针对中小企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

31.1.6 中标、成交单位享受《关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标、成交结果公开中标、成交单位的《中小企业声明函》。

31.2 关于监狱企业：

31.2.1 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

31.2.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

31.2.3 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

31.3 关于残疾人福利性单位：

31.2.1 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

31.2.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

31.2.3 本项目针对残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 32. 招标控制价：

32.1 人民币大写：叁拾伍万元整（¥350000.00 元），磋商报价超过最高限价作废标处理。详见《磋商须知前附表》

### 第三章 合同样式及主要条款

### 合同条款前附表

序号	内 容
1	(1) 合同履行期限：本项目服务期限为三年，合同一年一签； (2) 服务地点：文山城区内；
2	付款方式：以签订合同为准。

说明：合同格式仅供参考，具体以甲乙双方签订合同为准。

合同书样式及主要条款

合同编号：

合同自编号：

项目编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省政府采购  
(委托采购)  
合  
同  
书

签订地点：文山

云南省财政厅 制

政府采购合同（格式）

合同编号：

采购单位（甲方）\_\_\_\_\_ 采购计划号\_\_\_\_\_

供 应 商（乙方）\_\_\_\_\_ 项目名称编号\_\_\_\_\_

签 订 地 点 \_\_\_\_\_ 签 订 时 间\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《民法典》等法律、法规规定，按照

采购文件规定条款和成交供应商响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同标的

1、服务名称：

2、服务数量：

3、服务内容：

## 第二条 合同金额

本项目合同金额(大写)人民币\_\_\_\_\_

(¥\_\_\_\_\_元)(详见报价表)。

## 第三条 提交服务成果时间及地点

1、提交服务成果时间：

2、提交服务成果地点：

乙方所提供的服务必须与采购文件和承诺相一致且符合相应的服务规范及标准。

## 第四条 售后服务、质保期

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及采购文件、响应文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、乙方提供的服务承诺、质保期及其它具体约定事项。（见合同附件）

## 第五条 付款方式

详见服务需求。

## 第六条 履约保证金：

\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_

## 第七条 税费本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 第八条 验收

1. 甲方对乙方提交的服务依据采购文件上的服务要求和国家有关质量标准



进行现场初步验收，符合采购文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。甲方应当在到成交人的服务成果提交后七个工作日内进行验收。

2. 乙方提交服务成果前应对提交的服务成果作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随服务成果交给甲方。

3. 对技术复杂的服务，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

4. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

## **第九条 违约责任**

1、乙方所提供的服务成果质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期提交服务成果处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约服务成果款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、甲方无故延期接收服务成果、乙方逾期提交服务成果的，每天向对方偿付违约服务成果款额 3%违约金，超过\_\_\_天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方逾期付服务成果款的，每天向乙方偿付逾期服务成果款额 3% 滞纳金。

3、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

4、乙方提供的服务成果在质量保证期内，因投标人和其它质量原因造成的问题，由乙方负责。

5、其它违约行为按违约服务成果款额 5%收取违约金。

6、乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应承担赔偿责任。

## **第十条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## **第十一条 合同争议解决**

- 1、因服务成果质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务成果质量进行鉴定。服务成果符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务成果不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
- 2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，向甲方所在地人民法院提起诉讼。
- 3、诉讼期间，本合同继续履行。

## **第十二条 诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可甲方所在地人民法院提起诉讼。

## **第十三条 合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人(负责人)或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

#### **第十四条 合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

#### **第十五条 签订本合同依据**

1、政府采购文件；

2、乙方提供的响应文件；

4、成交通知书。

**第十六条** 本合同一式伍份，具有同等法律效力，采购代理机构各一份，甲乙双方各两份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报政府采购监督管理处备案。

甲方（采购人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

乙方（供应商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

丙方（鉴证方公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

签订日期： 年 月 日

## 第四章 采购需求

## 文山州住房公积金管理中心机房机房托管项目采购需求

### 1、搬迁需求

#### 一、前期准备

确认新旧机房设备摆放的位置和环境、新机房的空間，電力，网络线路，详细记录搬迁设备信息。

做出搬迁示意图，做搬迁前的模拟演练，最大程度控制风险。

#### 二、标记

确认当前以及新机房设备的摆放，对硬件设备做好编号和功能标示，对物理连接的接口和线缆做好标识，进行网络拓扑梳理。

#### 三、下架

检查设备系统确认可以断电后，进行断电操作。在主机设备完全断电后，进行设备下架、包装编号，编号按照前期准备阶段规划的进行。

#### 四、装车和运送

搬运前将设备按标记打包，设备的装车原则应遵照后进机房的先装车，先进机房的后装车。搬迁过程，应保证设备的完好无损，避免磕碰。

#### 五、设备的开箱和上架

设备搬运到新的机房后，首先确定设备的放置位置，将每台设备安装至对应的位置，检查电源等相关事宜是否做好。

#### 六、线路连接

按照标记和网络拓扑结构将线缆正确连接。

#### 七、环境清理

设备安装完成后，要清理现场，将其恢复至整洁状态。

#### 八、搬运设备

需搬运设备共 75 台，包括防火墙、服务器、交换机等。

### 2、机柜租用技术需求

#### 一、机房环境需求

##### （一）物理位置

1. 机房场地应选择在具有防震、防风和防雨等能力的建筑内；

（1）所在建筑物应具有建筑物抗震设防审批文档；设备抗震设防类别应按照国家规范 YD5054-2010《通信建筑抗震设防分类标准》。

（2）机房不存在雨水渗漏的情况；

（3）门窗不存在因风导致的尘土严重；

(4) 屋顶、墙体、门窗和地面等均不存在破损开裂。

2. 机房场地应避免设在建筑物的顶层或地下室，否则应加强防水和防潮措施。

## (二) 机房内部装修

1. **机房装修材料：**应符合 TJ16 中规定的难燃材料和非燃材料，应能防潮、吸音、不起尘、抗静电等。

2. **活动地板：**应是难燃材料或非燃材料。具体要求应符合 GB6650《计算机机房用活动地板技术条件》。

## 3. 其它设备和辅助材料

(1) 计算机机房使用的辅助设备应是难燃材料和非燃材料，应采取防火、防潮、防磁、防静电措施。

(2) 计算机机房应尽量不使用地毯。计算机机房内所使用的纸，磁带和胶卷等易燃物品。要放置于金属制的防火柜内。

## (三) 综合布线系统

综合布线线槽和弱电线槽采用上进上出方式；电气桥架采用上进上出方式。线槽及桥架内的管线容积率不大于 30%。

## (四) 防盗和防破坏

1. 应将设备或主要部件进行固定，并设置明显的不易除去的标识，
2. 应将通信线缆铺设在隐蔽安全处；
3. 应设置机房防盗报警系统或设置有专人值守的视频监控系统。

## (五) 防雷击

1. 应将各类机柜、设施和设备等通过接地系统安全接地；
2. 应采取措施防止感应雷，例如设置防雷保安器或过压保护装置等。
3. 机房内需要设置防感应雷措施，防雷装置需要通过验收或国家有关部门的技术检测。

各级电源 SPD 的规格符合 GB 50689《通信局（站）防雷与接地工程设计规范》。

#### （六）防火

1. 机房应设置火灾自动消防系统，能够自动检测火情、自动报警，并具有自动灭火和手动灭火装置；
2. 机房及相关的工作房间和辅助房应采用具有耐火等级的建筑材料；
3. 应对机房划分区域进行管理，区域和区域之间设置隔离防火措施。

#### （七）防水和防潮

1. 应采取措施防止雨水通过机房窗户、屋顶和墙壁渗透；
2. 应采取措施防止机房内水蒸气结露和地下积水的转移与渗透；
3. 应可对机房进行防水检测和报警。

#### （八）防静电

1. 应采用防静电地板或地面并采用必要的接地防静电措施；
2. 应采取措施防止静电的产生。

#### （九）除尘及环境要求

定期对设备进行除尘处理，清理，调整安保摄像头清晰度，防止由于机器运转、静电等因素将尘土吸入监控设备内部。

#### （十）温湿度控制

应设置温湿度自动调节设施，使机房温湿度的变化在设备运行所允许的范围之内。

1. 机房内需要配备专用空调，能保证设备制冷要求。
2. 机房内温湿度在设备运行所允许的范围之内。温度要求： $22\pm 2^{\circ}\text{C}$ （不得凝露），相对湿度要求：45%~65%。

#### （十一）电力供应

1. 应在机房供电线路上配置稳压器和过电压防护设备；



2. 应提供短期的备用电力供应，至少满足设备在断电情况下的正常运行要求；

(1) 需要配备 UPS 等后备电源系统，提供足够的电力保障机房正常运行；

(2) UPS 等后备电源系统能满足设备在断电情况下的正常运行要求，UPS 在市电和电池两种状态间切换的时间应为 0s；

(3) 具有独立的柴油发电机房，市电中断情况下启动油机保障机房正常用电。

3. 应设置冗余或并行的电力电缆线路为机房供电。可引入双路高压市电，在其中一路市电断电后，由另一路市电保证机房正常运行。

#### (十二) 电磁防护

1. 电源线和通信线缆应隔离铺设，避免互相干扰；

2. 应对关键设备实施电磁屏蔽。

#### (十三) 照明

保证机房的整齐、美观，又能保证设备安装和检修的照度。并设置应急照明和安全口的指示灯。

#### (十四) 防鼠害

机房内的电缆和电线上应涂敷驱鼠药剂，计算机机房内应设置捕鼠或驱鼠装置。

#### (十五) 监控与安全防范系统

1. 机房内设有全方位监控，温湿度、漏水、火灾、物理入侵等环境监控；

2. 7\*24 小时专人值班、巡检，对机房环境异常、设备故障告警等事件及时上报及处理；

3. 设有动环监控系统，对机房主要出入口人员活动情况进行监控，设有监控大厅并对监视情况进行显示、录像、查看及回放等操作，视频存储至少为 30 天；

4. 机房出入门设置门禁控制系统，脸部识别、刷卡等安全保障，控制、鉴别和记录进入的人员。

#### (十六) 机房环境日常巡检服务

安排定期机房物理环境的巡检工作。负责机房环境巡检，包括电源系统、空调系统、门禁系统、报警系统、消防系统的检查，填写《机房巡检记录》。

工作内容包括：

1. 检查机房的温/湿度；
2. 检查机房的空调设备；
3. 检查机房的系统设备；
4. 检查机房的门禁系统状况；
5. 检查机房的清洁状况；
6. 检查各种设备的码放情况；
7. 参与机房作业检查和施工验收；
8. 其它相关检查工作。

## 二、机柜环境需求

### （一）机柜结构

可快速拆卸的前、后门设计，半高侧面板旨在减小尺寸和重量，以便于搬运和操作设备。侧面板可以用一把钥匙锁定，这把钥匙适用于各扇门，每个机柜必需加固处理。

### （二）机柜布置标准

提供 60cmX120cmX200cm 可用空间及以上的 42U 的标准机柜，机柜间应预留一定的距离。

### （三）机柜供电要求和布线要求

机柜提供可用的电源插孔若干，机柜电源需经过 UPS，整齐、可扩容。机柜要求良好的通风性能。

### （四）机柜数量需求

总共需要 7 个机柜，且 7 个机柜间的位置应相对集中、便于管理。

## 3、集成调测技术需求

服务商需要做出迁移的技术方案，方案需详细描述软硬件平台迁移步骤、IP 地址分配、时间进度计划、安全保障措施、应急保障措施等。

#### 一、集成环境前期梳理

确认当前以及新机房设备的摆放，对硬件设备做好编号和功能标示，对物理连接的接口和线缆做好标识，网络拓扑梳理。

#### 二、数据备份

服务器等所有关键数据（包括程序，数据库，各服务器的配置参数、操作系统等）的全备份。测试验证备份数据的恢复及可用性。

#### 三、设备关机

按照应用系统停止服务的操作流程，停止相关应用服务，有序、正确地关闭服务器、光纤交换机、网络安全等所有需要搬迁的设备的电源。

关机前进行设备运行状态查验及记录，把握设备是否能够断电重启，做好风险评估与无法重启的应急处置及恢复预案。

#### 四、线路连接

按照标记和网络拓扑结构将线缆正确连接。

#### 五、设备开机

根据设备开机顺序启动服务器、存储等。当整个网络系统应已处于运行状态，此时需对服务器系统的运行状况进行详尽的检测。物理线路检测、设备运行状态检测

#### 六、搬迁后网络测试

配合运营商进行网络连通性测试、问题处理。

#### 七、环境恢复

对所有应用系统运行环境进行监测、内部业务测试，使系统恢复正常使用。系统的恢复包括服务器主机系统、网络设备和数据库系统的恢复、应用软件系统的恢复、数据的恢复、网络通信的恢复等。

#### 八、应急事件处理

制定应急预案，遇到突发事件要进行应急处理，避免重大事故的发生。

本次设备迁移要保证在迁移完成后，能正常办理相关业务，不影响对系统的使用。

### 4、数据机房专线需求

1、提供先进、可靠、可管可控的环形组网技术，保证链路冗余，选用高可靠的网络产品，与互联网和其他非涉密网络进行物理隔离。数字电路为全程光纤传输，光纤入户，布放到机房柜内。提供组网方案。

2、工程施工和网络建设期间，能按现有专网的组网进行必要的优化、调整和调试配置等。

3、提供先进高效的网络监控管理服务，故障排查高效、快捷。

4、提供端到端的综合性信息服务，提供租用电路业务咨询、组网建议等服务。提供接入光口或电口。

5、专线速率能达到 100M，以后根据实际需求，能按要求实现扩容、升级、提速；专线带宽高、速率高，传输时延和丢包率低。

6、接入光缆和所需传输设备直达用户中心机房，提供的电路保证安全可靠。

7、专人负责做好入网的各项准备和配合工作，包括入网前期的组织和协调工作，实施和提供线路接入等。

## 5、硬件设备维保

### 一、服务要求

1. 所有维保到期的设备需进行续保服务，对维保服务期内的设备在正常使用过程中可能发生的故障提供免费维护维修服务。

2. 对维保服务期内设备进行预防式巡检，每季度一次，每年四次，并提供巡检报告。

3. 提供硬件设备的现场维护及换件服务，确保故障硬件的及时更换；免费提供所有维修所需的备件和材料，确保提供支持的硬件设备恢复正常运行。

4. 提供硬件设备的技术支持和咨询服务，能根据业务需要提供合理可行的解决方案，

5. 提供硬件设备升级、更新、扩充的技术咨询和必要的解决方案。

6. 提供硬件设备搬迁移机、业务割接现场技术支持服务。

### 二、服务范围

设备清单如下：

序号	设备类型	品牌	规格型号
1	服务器	IBM	X3850X5
2	服务器	Dell	PE2950
3	服务器	Dell	PE2950
4	服务器	Dell	PE2950

5	交换机	华为	S5720-52P-EI-AC
6	交换机	华为	S7706
7	可信时间戳服务器	信安世纪	NetTSA1000
8	SSL VPN 服务器	信安世纪	NetGate1600
9	动态密码服务器	信安世纪	NetPass600
10	交换机	华为	S5720-52P-EI-AC
11	路由器	华为	AR2200（AR2240）
12	交换机	华为	S5720-52P-EI-AC
13	交换机	华为	HW S7706
14	服务器密码机	中安云科	SJ9118
15	签名验证服务器	信安世纪	NetSign3500
16	交换机	华为	S5720-52P-EI-AC
17	路由器	华为	AR2200（AR2240）
18	呼叫中心交换机	东进	keygoe
19	存储	IBM	V3700
20	存储	宏杉	MS3000
21	小型机	IBM	Power S822
22	服务器	IBM	IBM SystemX3650-M5
23	服务器	IBM	IBM SystemX3650-M5
24	服务器	IBM	IBM SystemX3650-M5
25	服务器	联想	SR590
26	服务器	IBM	IBM SystemX3650-M5
27	交换机	IBM	IBM B24
28	存储	IBM	TS3100
29	存储	宏杉	MS3000
30	小型机	IBM	Power S822
31	服务器	IBM	SystemX3650-M5
32	服务器	IBM	SystemX3650-M5
33	服务器	IBM	SystemX3650-M5
34	服务器	联想	SR590

35	服务器	IBM	SystemX3650-M5
36	交换机	IBM	IBM B24
37	服务器	深信服	aServer-R2100
38	服务器	深信服	aServer-R2100
39	存储	IBM	V7000
40	服务器	Dell	PE2950
41	服务器	联想	SystemX3650-M5
42	服务器	联想	SR590
43	服务器	深信服	aServer-R2100
44	服务器	联想	SystemX3650-M5
45	服务器	海康威视	DS-VE22S-B

### 三、巡检服务内容

每季度进行一次巡检服务，并提供详细的巡检报告。以便及时了解硬件设备运行及维护情况。本服务的重点在于硬件设备及与之相关的各种环境信息、状态的检查，其内容取决于系统配置和相应单项功能的可执行性。此项服务可为客户提供：对硬件设备的运行状况、当前状态有一个定期了解；对定期发现的问题可以采取的措施；为了更好地进行管理，帮助客户在信息系统内建立最基本控制。

主要巡检内容包括：

场地环境检查；

主机硬件检查；

系统日志检查；

集群检查；

存储外设检查；

系统配置检查；

系统备份检查；

系统总体性能评估；

此次预防性维护的总结及建议；

### 四、响应支持服务

1. 电话服务：具备 7×24 小时电话支持服务能力，可随时解答相关问题，保证能与技术人员进行定期或不定期的技术咨询和联系；

2. 远程服务：具备 7×24 小时远程服务能力，在确保安全的前提下，技术人员通过远程拨入方式进行故障分析，对问题进行诊断与故障排查；
3. 现场服务：具备 7×24 小时现场支持服务能力。遇到重大故障，通过远程服务无法快速解决，将有技术人员到达现场服务。

## 第五章 响应文件格式



\_\_\_\_\_（项目名称）

（项目编号：\_\_\_\_\_）

# 响 应 文 件

供应商：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、资格证明文件

供应商应根据招标资格条件要求填写和提交有关资料证明材料，并保证所有证明材料真实准确。

### 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 供应商须具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

1.2 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供相关证明材料或书面声明；

1.3 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供相关证明材料或书面声明；

1.4 供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

1.4.1 供应商须提供缴税所属时间在本项目响应文件提交截止时间前任意1个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明；成立未满1个月的供应商提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；

1.4.2 供应商须提供缴费所属时间在本项目响应文件提交截止时间前任意1个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明；成立未满1个月的供应商提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；

1.5 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件：（1）供应商未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。采购代理机构将于开标结束后对供应商上述信用信息进行查询核对。供应商存在不良信用记录的，不得参与政府采购活动。（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

二、 报 价 及 商 务 部 分

格式 1:

报价一览表

项目名称:

项目编号:

供 应 商	
磋商报价（元）	小写： 大写：
合同履行期限	
服务地点	
质量要求	
备 注：	

注：1、表中“磋商报价”应与“磋商申请函”中“磋商报价”一致。

供 应 商：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 格式 2:

## 磋商申请函

致: (采购人名称)

我方仔细研究了(项目名称) (项目编号) 项目磋商文件的全部内容, 正式授权下述签字人(姓名和职务) 全权代表供应商(单位名称) 参加磋商, 并提交响应文件。

据此函, 签字人兹宣布同意如下:

1、按磋商文件采购需求及技术要求, 我方投标报价(大写) \_\_\_\_\_元, 人民币(¥ \_\_\_\_\_)。

2、我方已详细审查磋商文件的全部内容, 包括(澄清文件) (如果有)。我方完全理解磋商文件相关要求, 并承担对磋商文件有不明及误解的后果。

3、在供应商须知规定的提交日期起遵循本磋商文件, 并在供应商须知第 17.1 条规定的响应文件有效期届满之日前均具有约束力。

4、同意磋商文件中关于没收磋商保证金的规定。

5、同意应贵方要求提供与本项目有关的任何数据或资料, 并保证数据和资料的完整性和真实性。

6、完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为成交单位的行为。

7、如我方成交:

(1) 我方承诺在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内与你方签订合同, 并履行相应的合同责任和义务。

(2) 我方承诺按照磋商文件的规定向你方递交履约保证金。

(3) 我方承诺将承担售后服务及质量责任。

8、我方在此声明, 所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

9、\_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

我单位正式通讯地址为:

地址: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

开户名称: \_\_\_\_\_ 开户银行: \_\_\_\_\_

账号: \_\_\_\_\_

供应商: \_\_\_\_\_ (加盖电子公章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或电子签章)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

格式 3:

供应商基本信息表

单位名称:			
统一社会信用代码:			
注册资金:		邮政编码:	
公司成立日期:		企业网站网址 (如有):	
企业电话:		通讯地址:	
公司简介:			
经营范围:			

供应商: \_\_\_\_\_ (加盖电子公章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或电子签章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式 4:

### 法定代表人（单位负责人）身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：在响应文件中附法定代表人（单位负责人）居民身份证（正反两面）复印件。

格式 5:

法定代表人（单位负责人）授权委托书

本授权书声明：（单位名称）的法定代表人（单位负责人）代表本公司授权（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关（项目名称）项目（项目编号：                    ）的采购，以本单位名义响应。代理人在本项目招标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

供应商：                                （加盖电子公章）

法定代表人：                    （签字或电子签章）

委托代理人：                    （签字）

日期：        年        月        日

附：

委托代理人姓名：

职                务：

居民身份证号码：

详    细    地    址：

电                话：

注：在响应文件中附法定代表人（单位负责人）及委托代理人居民身份证（正反两面）复印件。

## 格式 6:

### 商务条款偏离表

供应商须逐条对应磋商文件中要求的商务条款，认真填写该表。

**商务条款是指：**供应商须知前附表中要求的有关内容。

项目名称：

项目编号：

A. ☐ 我公司已详细阅读磋商文件中的商务要求，所有商务要求均无偏离，成交后我公司将严格遵照执行。

B. ☐ 我公司已详细阅读磋商文件中的商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。

序号	商务条款	磋商文件的商务条款要求	响应文件的商务条款
1	合同履行 期限		
2	服务地点		
3	磋商有效 期		
4	.....		
5	.....		

供应商：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 表格填写说明：

1. 供应商应根据实际响应情况，填写本表格，若无偏离，则勾选A项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选B项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。
2. 表格中“磋商文件的商务条款要求”在填写时应注明该条款在磋商文件的页码及条款号。
3. 表格中“响应文件的商务条款”请供应商根据实际响应情况如实、完整、准确地填写。
4. 本表格中内容与响应文件其余部分不一致的，以本表格为准。



5. 填表示例：（有偏离情况的）

A. ☒ 我公司已详细阅读磋商文件中的商务要求，所有商务要求均无偏离，成交后我公司将严格遵照执行。

B. ☒ 我公司已详细阅读磋商文件中的商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。

格式 7:

类似项目业绩列表

序号	项目名称	采购人或建设方或业主方	合同金额 (元)	联系人	电话	签订时间

注:

1、响应文件中须提供与业绩列表及相对应的业绩证明材料，业绩证明材料为中标通知书或合同（首页、签字盖章页的扫描件）或业主证明材料等。无证明材料或证明材料不明确、无法体现业绩内容的，不予认可。

2、供应商可根据实际情况拓展本表。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式8:

## 依法享受价格优惠政策相关证明材料

### (1) 中小企业声明函（按需提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（采购项目名称）采购活动，服务的供应单位全部为符合要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（写明确所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。

注：1. 投标人须根据投标人的情况如实出具声明函。享受本招标文件规定的中小企业扶持政策的，将随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。

2. 所声明的从业人员人数、营业收入金额或资产总额不实的，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

3. 投标人须核对《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划型标准，中小企业划型填写错误或所属行业填写错误的，评标委员会将不予进行价格扣除。

4. 本采购项目所属行业为《工信部联企业〔2011〕300号》所列的建筑业。

附件：

《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中小企业划型标准规定节选：

#### 四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## (2) 残疾人福利性单位声明函（按需提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

### (3) 监狱企业证明文件（按需提供）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



格式 9:

### 构成响应文件的其他资料

请自拟格式。

- 1、磋商文件中所涉及的相关资料及证明文件或供应商认为必须提供的其他相关资料。

### 三、技术部分

格式 10:

- 1、搬迁需求服务实施方案
- 2、机柜租用技术服务实施方案
- 3、集成调测技术服务实施方案
- 4、数据机房专线需求服务实施方案
- 5、硬件设备维保服务实施方案

(具体格式由供应商自拟)

供应商: \_\_\_\_\_ (加盖电子公章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或电子签章)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

格式 11:

## 运行维护方案

(具体格式由供应商自拟)

供应商: \_\_\_\_\_ (加盖电子公章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或电子签章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式 12:

## 应急预案

(具体格式由供应商自拟)

供应商：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式 13:

拟投入本项目人员情况表

姓名	性别	出生 年月	文化 程度	职称 等级	拟从事岗位	岗位职责

注：须提供人员资料，包括身份证、专业技术执业资格证书（如有）。无人员资料或人员资料不明确、无法体现对应内容的，不予认可。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式14:

主要人员简历表

姓名		性别	
出生年月		拟任职务	
专业技术职称		职称评定机构	
执业资格		注册单位名称	
从事专业年限		年	
曾参与工程 名称及所任职务		工程名称	
		职务	
<p>个人简历/相关工作经验:</p>			

注：1、拟投入本项目的主要人员应填写此表，每人一张；包括但不限于项目经理及技术负责人。

2、表后附人员资料，包括身份证、专业技术执业资格证书（如有）及供应商近三个月为其缴纳社保的证明材料。无人员资料或人员资料不明确、无法体现对应内容的，不予认可。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式 16:

## 售后服务方案及承诺

(具体格式由供应商自拟)

供应商：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式 14:

供应商认为需要提供的其他技术相关资料

无固定格式，由供应商自行文字说明。



## 第六章 评审办法

评审方法前附表

条款号		评审内容	评审标准
2.1.1	资格审查标准	资格要求	符合第一章《磋商须知》申请人的资格要求：
2.1.2	符合性审查	磋商有效期	符合第二章《磋商须知》第 19 项规定
		磋商响应文件格式	磋商响应文件按磋商文件要求密封情况、签署及盖章的各个情况
		磋商报价	未超过采购预算，未出现缺项、漏项，对所投标段内所有内容作出完整唯一的报价
		其它实质性要求	响应文件不含有采购人不能接受的附加条件的，法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形
2.2	分值构成与评分标准	1) 磋商总得分计算公式	<p>供应商的评审总得分=F1+F2+F3</p> <p>其中：</p> <p>①F1、F2、F3 分别为报价评分、技术评分、商务评分 3 项评分因素的汇总得分；</p>
		2) 评分因素权重	<p>投标报价 F1：10 分。</p> <p>技术部分 F2：60 分。</p> <p>商务部分 F3：30 分。</p>

条款号	评分因素		评分标准
1	投标报价 评分标准 F1 (10 分)	最终报价 (10 分)	<p>报价得分按照低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 10$ <p>注：根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，本项目中小企业的报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。须提供《中小企业声明函》并对声明的真实性负责；监狱企业、残疾人企业视同中小企业，监狱企业投标的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中中小企业声明函》；扣除后的报价作为评标价参与评审。</p> <p>即：评审价=最后磋商报价×(1-10%)。</p>
2	技术评分标准 F2 (60 分)	技术参数响应情况评分 (20 分)	<p>考察各投标人对服务需求的响应情况，满足招标文件全部服务需求的得 20 分；</p> <p>不满足的招标服务需求的作为负偏离，每出现一项扣 2 分，扣完为止。</p>
		项目总体实施方案 (20 分)	<p>项目总体实施方案应包括搬迁情况、机柜租用、集成调测服务、数据专线、硬件设备维护等方面情况。</p> <p>第一个档次 (20 分)：现状分析清晰，前期调研情况详细，托管服务方案科学合理、内容完整且有针对性，切实可行，队伍组织合理，保障能力强，项目实施过程中设备、业务、平台</p>

			<p>保障方案完整，保障性强，实施过程无安全风险，实施速度最优，业务不中断；</p> <p>第二个档次（15分）：现状分析完整，前期调研情况完整，托管服务方案科学合理、内容基本完整但针对性一般，具备可行性，队伍组织合理，保障能力相对较强，项目实施过程中设备、业务、平台保障方案相对完整，保障性较强，实施过程安全风险可控，实施速度优，能保证业务的延续性；</p> <p>第三个档次（10分）：现状分析一般，前期调研情况一般，具备托管服务方案但内容及针对性一般，队伍组织弱，保障能力一般，项目实施过程中设备、业务、平台保障方案一般，保障性弱，实施过程安全风险大，实施速度慢，业务延续性保障一般；</p> <p>第四个档次（5分）：项目总体实施方案不完整、有缺漏。</p>
		运行维护方案 (10分)	<p>第一个档次（10分）：运行维护方案内容完整、详细、针对性强，运行维护计划具体、切合实际，运行维护团队强大、专业能力强，熟悉项目涉及的托管内容及业务，针对性服务经验丰富，运行维护体系完善，完全满足采购人实际需求；</p> <p>第二个档次（6分）：运行维护方案内容完善、符合实际、有一定针对性，运行维护计划完整且基本可行，运行维护团队一般、专业能力一般，了解项目涉及的托管内容及业务，针对性服务经验一般，行维护体系一般，可以满足采购人实际需求；</p> <p>第三个档次（2分）：运行维护方案内容完善、符合实际、针对性差，运行维护计划差，运行维护团队差、专业能力差，不了解项目托管涉及的业务及服务，无针对性服务经验，运行维</p>

			护体系差，基本满足采购人实际需求；
			第四个档次（0分）：运行维护方案差、存在缺项漏项的情况，难以满足采购人服务要求。
		应急预案（10分）	第一个档次（10分）：供应商应急体系完备，应急响应机制合理，应急预案内容完整、详细、针对性强，应急措施具体可行、切合实际，完全满足采购人实际需求；
			第二个档次（7分）：供应商具备一定的应急体系，应急响应机制一般，应急预案内容完整、针对性一般，应急措施可行、切合实际，能够满足采购人实际需求；
			第三个档次（4分）：供应商缺少应急体系，应急响应机制不合理，应急预案内容不完整、针对性不强，应急措施具体基本可行，基本满足采购人实际需求；
			第四个档次（2分）：供应商缺少应急体系，应急响应机制不合理，应急预案内容不完整，缺项漏项，难以满足采购人实际需求；
			第五个档次（0分）：未提供应急预案的不得分。
3	商务部分标准 F3（30	类似业绩（10分）	<p>类似业绩：提供一个得2分，每增加一个加1分满分10分，加满为止。</p> <p>注：此项评分需查验中标通知书、合同或协议、验收单据等相关证明材料（其中任意一种证明材料均可），未提供的不得分。</p>

	分)	项目团队配备 (10 分)	<p>1、项目实施团队应配备项目经理一名，项目经理应具备信息系统项目管理师及以上级别的认证，需提供身份证、认证证书、供应商近三个月为其缴纳社保的证明材料，材料齐全的得 2 分，缺少材料或未提供的不得分；</p> <p>2、项目实施团队应配备信息安全管理员一名，应具备 CISP 认证证书，需提供身份证、认证证书、供应商近三个月为其缴纳社保的证明材料，材料齐全的得 1 分，缺少材料或未提供的不得分；</p> <p>3、横向比较各供应商提供的项目团队人员数量、专业技术能力等因素（提供人员身份证、专业证书、供应商近三个月为其缴纳社保的证明材料），第一档的得 7 分，第二档的得 5 分，第三档的得 3 分，其余的得 2 分，未提供团队人员的不得分。</p>
		安全性需求 (5 分)	投标人提供的设备托管地点具备通过信息安全等级保护第三级的备案且提供相应证明的得 5 分，否则不得分。
		售后服务方案及承诺 (5 分)	评审小组对所有投标文件的“售后服务方案及承诺”部分内容进行详细地审查后，综合评审评分：
			第一个档次 (5 分)：售后服务、培训组织能力强，售后服务方案、承诺及保证完善具体，针对性强、可行合理的，故障响应及时，具备充足的服务保障资源且资源详实；
			第二个档次 (3 分)：售后服务、培训组织能力一般，售后服务方案、承诺及保证合理，针对性一般，基本可行，故障响应一般，服务保障资源一般的；

			第三个档次（1分）售后服务、培训组织能力差，售后服务方案、承诺及保证可行性较差，故障响应较差，服务保障资源差的。
			第四个档次（0分）：未提供方案不得分。
注：评标专家对各投标人的投标文件对比审核后，独立进行按档次评分。			

评审得分=F1+F2+……+Fn

F1、F2……Fn 分别为每项评分因素的汇总得分。

### 3 、磋商及最后报价

3.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的申请人平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动服务要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.2 在磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格、折扣和其他信息。

3.3 有助于响应文件的详细审查、评价和比较，磋商小组可要求对供应商分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。磋商小组对磋商申请提交的澄清、说明有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明。

3.4 供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.5 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，最后报价应由法定代表人或其委托代理人签字，在规定的时间内统一密封递交，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商，其磋商保证金按规定的时间予以退还。

### 4 、评审及统分原则

4.1 磋商小组成员要依法独立审查，并对审查意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

4.2 磋商小组对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

4.3 供应商各项评分因素得分为该项因素各成员评分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

### 5 、推荐成交候选人及确定成交人

5.1 磋商小组按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选人，并编写评审报告。评审



得分相同的，按照最后报价（符合中小企业划分标准或残疾人福利性单位产品的用扣除后的价格参与评审）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术部分得分由高到低的顺序推荐。

5.2 采购人从评审报告提出的成交候选单位中，按照排序由高到低的原则确定成交人。

## **6 、竞争性磋商的保密性**

6.1 评审结束后，至确定成交人与采购人签订合同后止，凡与审查、澄清、评价、比较、推荐成交候选人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露。

6.2 从响应文件提交截止日起到确定成交人之日止，供应商不得与参加磋商的有关人员私下接触。在磋商过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐方面向参与磋商的有关人员施加任何影响，其响应文件按无效响应处理。