

临沧市凤庆县鹿马箐水库工程全过程 跟踪审计服务合同

(合同编号: FQX-LMQSK-GZSJ)

委托人: 凤庆县水务局鹿马箐水库工程建设管理所

咨询人(牵头方): 云南云达工程造价咨询有限公司

咨询人(成员方): 云南华业会计师事务所(普通合伙)

签订时间: 2022年8月1日



目 录

第一部分 协议书	1
一、工程概况	1
二、服务范围及工作内容	1
三、服务期限	1
四、质量标准	1
五、酬金或计取方式	1
六、合同文件的构成	2
七、词语定义	2
八、合同订立	2
九、合同生效	2
十、合同份数	2
第二部分 通用条件	4
1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律	4
1.1 词语定义	4
1.2 语言	5
1.3 合同文件的优先顺序	5
1.4 适用法律	5
2. 委托人的义务	5
2.1 提供资料	5
2.2 提供工作条件	6
2.3 合理工作时限	6
2.4 委托人代表	6
2.5 答复	6
2.6 支付	6
3. 咨询人的义务	6
3.1 项目咨询团队及人员	6
3.2 咨询人的工作要求	7
3.3 咨询人的工作依据	7

3.4 使用委托人房屋及设备的返还	8
4. 违约责任	8
4.1 委托人的违约责任	8
4.2 咨询人的违约责任	8
5. 支付	8
5.1 支付货币	8
5.2 支付申请	8
5.3 支付酬金	9
5.4 有异议部分的支付	9
6. 合同变更、解除与终止	9
6.1 合同变更	9
6.2 合同解除	9
6.3 合同终止	10
7. 争议解决	10
7.1 协商	10
7.2 调解	10
7.3 仲裁或诉讼	10
8. 其他	10
8.1 考察及相关费用	10
8.2 奖励	11
8.3 保密	11
8.4 联络	11
8.5 知识产权	11
第三部分 专用条件	13
1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律	13
1.2 语言	13
1.3 合同文件的优先顺序	13
1.4 适用法律	13
2. 委托人的义务	13

2.1 提供资料	13
2.2 提供工作条件	13
2.4 委托人代表	13
2.5 答复	13
3. 咨询人的义务	13
3.1 项目咨询团队及人员	14
3.2 咨询人的工作要求	14
3.3 咨询人的工作依据	14
3.4 使用委托人房屋及设备的返还	14
4. 违约责任	14
4.1 委托人的违约责任	14
4.2 咨询人的违约责任	15
5. 支付	15
5.1 支付货币	15
5.2 支付申请	15
5.3 支付酬金	15
6. 合同变更、解除与终止	15
6.1 合同变更	15
6.2 合同解除	15
7. 争议解决	15
7.2 调解	16
7.3 仲裁或诉讼	16
8. 其他	16
8.1 考察及相关费用	16
8.2 奖励	16
8.3 保密	16
8.4 联络	16
8.5 知识产权	16
9. 补充条款	17

附录 A 咨询人提交成果文件一览表	20
附录 B 委托人提供资料一览表	21

第一部分 协议书

委托人（全称）：凤庆县水务局鹿马箐水库工程建设管理所

咨询人（牵头方）：云南云达工程造价咨询有限公司

咨询人（成员方）：云南华业会计师事务所（普通合伙）

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：临沧市凤庆县鹿马箐水库工程。
2. 工程地点：凤庆县鲁史镇金鸡村。
3. 工程规模：鹿马箐水库规模为小（1）型，总库容 156.7 万 m³。
4. 投资金额：项目概算总投资为 28510.99 万元。
5. 资金来源：省级补助及市县自筹。
6. 建设工期或周期：总工期 51 个月。
7. 其他：合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容：完成鹿马箐水库工程前期工作专项审计、施工阶段全过程造价控制（即鹿马箐水库工程部分和财务部分在实施阶段跟踪审计）、工程结算审计、造价审核、竣工财务决算审计、财务咨询、征地拆迁专项审计及工程投资控制咨询等全过程跟踪审计服务。

三、服务期限

本合同约定的建设工程造价咨询服务：自全过程跟踪审计服务合同签订至完成全过程跟踪审计服务招标范围内的全过程跟踪审计服务内容，并向招标人移交全部审计资料之日止。

四、质量标准

工程造价咨询成果文件应符合：符合国家及行业现行相关标准和规范，应确保成果资料完整、真实准确、清晰有据、保证审计部门审计通过。

五、酬金或计取方式

1. 酬金：壹佰肆拾叁万捌仟元整（大写）（¥ 1438000.00 元）。
2. 计取方式：按中标价计，总价包干。

六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 中标通知书或委托书；
2. 投标函及投标函附录；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

1. 订立时间：2022 年 8 月 1 日。
2. 订立地点：凤庆县水务局。

九、合同生效

本合同自签订之日起生效。

十、合同份数

本合同一式捌份，具有同等法律效力，其中委托人执肆份，咨询人执肆份。

(本页为合同协议签署页, 无正文)

委托人: 凤庆县水务局鹿马箐水库工程 咨询人(牵头人): 云南云达工程造价咨询

建设管理所(盖章)

有限公司(盖章)

法定代表人或其授权的

法定代表人或其授权的

代理人: (签字)

代理人: (签字)

组织机构代码:

组织机构代码:

纳税人识别号:

纳税人识别号: 915300007272851666

住 所: 临沧市凤庆县凤梧路与凤小

住 所: 云南省昆明市五华区建设路 180

公路交叉路口往东约 100 米

号龙鼎财智中心III 1幢 12 层

账 号:

账 号: 833180206710001

开户银行:

开户银行: 招商银行昆明人民西路支行

邮政编码:

邮政编码: 650031

电 话:

电 话: 0871-65316256

传 真:

传 真: 0871-65328179

电子信箱:

电子信箱: 175397678@qq.com

咨询人(成员): 云南华业会计师事务所(普

通合伙)(盖章)

法定代表人或其授权的

代理人: (签字)

组织机构代码:

纳税人识别号: 91530100MA6L3MLPIX

住 所: 中国(云南)自由贸易试验区昆明

片区经开区经开路 3 号昆明科

技创新园 B01-87 号

账 号: 471100100100144257

开户银行: 兴业银行股份有限公司昆明北京
路支行

邮政编码:

电 话: 0871-65667135

传 真: 0871-65667135

电子信箱: 22829625@qq.com

第二部分 通用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书
2. 中标通知书或委托书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照附录 B 的约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同 7 日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前 7 日书面通知咨询人。

2.5 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.6 支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.1.2 项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前 7 日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件

另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前 3 日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 咨询人员有下列情形之一的，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。

3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

3.3 咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料，应在附录 B 中载明。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过 14 天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后 7 日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

(2) 咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

(3) 委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在 28 天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

(1) 咨询人完成本合同约定的全部工作；

(2) 委托人与咨询人结清并支付酬金；

(3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不得用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

第三部分 专用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用____/____。

1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：

1. 协议书；

2. 中标通知书；

3. 专用条件；

4. 通用条件；

5. 投标函及投标函附录；

6. 其他合同文件（经双方确认进入合同的其它文件（如招标文件、投标文件、发包人有关工程的洽谈、变更等书面协议，以及廉政协议书等））。

1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：《中华人民共和国审计法》、《中华人民共和国审计法实施条例》、《云南省政府投资建设项目审计办法》及现行国家标准和规范和行业标准、规范等。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人按照附录 B 约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：委托人应在七日内提供建设工程造价咨询所需材料。

2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为：___/___

2.4 委托人代表

委托人代表为： 无 ，其权限范围： / 。

2.5 答复

委托人同意在7日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队人员的数量为 5 人。

3.1.2 项目负责人为：徐贵琼，项目负责人为履行本合同的权限为：全面负责本项目的实施。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定：在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前 7 日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前 3 日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：(1) 存在严重过失行为的；(2) 存在违法行为不能履行职责的；(3) 涉嫌犯罪的；(4) 不能胜任岗位职责的；(5) 严重违反职业道德的；(6) 专用条件约定的其他情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：按委托人要求的时间完成。咨询人向委托人提供的资料还包括：详见“附录 B”。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：符合行业主管部门的相关规定要求。

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后 3 日内给予书面答复。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：《中华人民共和国审计法》、《中华人民共和国审计法实施条例》、《云南省政府投资建设项目审计办法》及现行国家标准和规范 and 行业标准、规范等。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后 14 日内移交委托人提供的房屋及设备，移交的方式为 现场清点。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法：双方另行协商。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：双方另行协商。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：委托人承诺在项目资金充足的情况下，在收到支付申请书后 15 天内支付酬金，逾期支付不计算逾期付款利息。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法：赔偿金=直接经济损失×酬金比率（扣除税金），累计赔偿总额不超过酬金总额（扣除税金）。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付：从应付咨询人服务费中扣除。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期15日前，向委托人提交支付申请书。

5.3 支付酬金

- 1、合同签订后 30 个工作日内支付合同总额的 10%作为咨询人前期开展工作经费；
- 2、工程施工过程中，根据项目施工阶段形象进度完成比例协商支付；
- 3、项目施工阶段形象进度完成至 100%，施工阶段全过程造价控制工作全部完成后，支付至造价咨询费用的 80%，待咨询人提交的咨询成果并完成本项目竣工决算审计后一次性支付剩余尾款。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：服务酬金不调整。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：不调整。

6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括： / 。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：双方各自承担因合同解除造成其财产损失及相关费用。

7. 争议解决

7.2 调解

如果双方不能在 30 日内解决本合同争议，可以将其提交 水务主管部门 进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 (2) 种方式：

(1) 提请 凤庆县 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向 凤庆县 人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由 咨询人 支付。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：咨询人提供的合理化建议使工程投资减少的，委托人将给予咨询人一定奖励金额，奖励金额=工程投资减少额×奖励金额的比率，奖励金额具体比率由双方根据每次合理化建议情况另行协商。

8.3 保密

委托人申明的保密事项和期限：竣工验收后 2 年。

咨询人申明的保密事项和期限：竣工验收后 2 年。

第三人申明的保密事项和期限：无。

8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在 3 日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人：毕兴敏，送达地点：凤庆县凤梧路 39 号，电子邮箱：294473226@qq.com。

咨询人指定的送达接收人：杨湖凤，送达地点：云南省昆明市五华区建设路 180 号龙鼎财智中心 III1 幢 12 层，电子邮箱：310139549@qq.com。

8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于 委托人。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于 咨询人。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：双方另行协商。

9. 补充条款

9.1 咨询人责任

9.1.1 咨询人根据国家及省级有关工程造价咨询的法规、政策、文件规定。按照独立、客观、公正、公平的原则，及时完成委托人委托的工程造价咨询工作，出具造价咨询报告并保证报告的真实性、准确性、合法性。

9.1.2 乙方应遵守职业道德，维护委托人的利益，做到公正、合理、合法，并严守秘密。

9.1.3 审定项目月完成工程量的工程造价符合现有的国家规定及合同文件规定。特别对涨价的部分工程建筑材料价格进行重点审核，出具公正、公平的审核报告。

9.1.4 协助委托人控制本项目施工过程中的变更及改签项目所增减工程量的工程造价，提出合理化建议，并及时控制工程成本。

9.1.5 依据本项目的有关文件及合同，公平、公正的对项目工程造价进行全程跟踪审核，使该项目的工程造价在低成本的合理水平上。

9.1.6 自开工之日起至全部建设项目竣工验收并经有关单位盖章之日止，向委托人提供工程造价咨询服务，对承包工程进行全程跟踪审计，严格按中标合同对所完成项目工程量进行验收。

9.1.7 负责编制整个工程全程跟踪审计工作计划。

9.1.8 负责对工程量清单、施工签证、施工图工程量进行对比控制。定期和业主、监理、承包商开会，讨论解决工程中有关造价的问题。

9.1.9 协助委托人、监理共同把好项目的建设各种构件材料、设备及政府采购的比价关，实行货比三家、择优选用的原则。

9.1.10 负责会同委托人、监理对工程进度款拨付进行严格审核并提供预付、支付工程款的依据（需在出具依据上签字），同时建立每月第一周第一天定期向业主汇报工程投资动态情况的制度。

9.1.11 协助委托人、监理对施工组织设计和管理中的施工工作流程，施工进度计划、施工技术组织措施、施工管理技术监督、全面质量管理等有关造价方面进行监督实施并编制工作计划表。

9.1.12 负责对委托人同意变更工程进行造价的核算，结合工程量清单以当时市场价、信息价为标准，给委托人提出合理建议，最大限度降低投资额，避免结算超预算的局面。

9.1.13 根据工程的具体情况，预测工程风险及可能发生索赔的诱因，制定防范性对策，规避或减少索赔事件的产生；协助委托人做好反索赔工作，督促承包商履行合同约定义务，保证工程质量和按时竣工。

9.1.14 负责项目全部造价资料收集汇总和整理。审计报告连同相关的审计工作底稿、日志、证据等审计资料及时完整归档。工程竣工后按统一格式打印、签章并装订成册提供委托人四份，作为工程结算的依据。

9.1.15 其他：1、若因咨询人原因未能按时完成合同中相关工作，视为咨询人违约，咨询人每逾期一日向委托人支付合同金额 1%的违约金，逾期超过 20 天的，委托人有权单方书面解除合同，咨询人应返还委托人已支付的全部费用并承担委托人由此造成的损失。

2、若因咨询人原因提供的成果不能满足相关规范要求，咨询人应按照委托人要求的期限内进行整改，直至复核相关规范要求，由此产生的一切费用由咨询人自行承担，委托人不再另行支付。

3、因咨询人违约，舞弊行为导致委托人经济上蒙受损失或咨询人不能如期提交咨询结果，咨询人按应收咨询费的 20%向委托人支付违约金，并承担委托人由此发生的一切损失和责任，同时委托人有权单方书面解除本协议，并有权拒付本合同约定的咨询费（咨询人之前已收取的咨询费应当返还委托人）；由于委托人或相关单位提供的资料不齐全、不真实、导致咨询结果不当或咨询人不能如期提交咨询成果时，咨询人不承担责任。

4、因咨询人的原因造成委托人或相关单位商业秘密的泄露的，咨询人按本协议约定应收咨询费的 20%向委托人支付违约金，并承担委托人由此发生的一切损失和责任。

5、本工程为造价全过程跟踪审计，在工程施工期间必须派不少于 1 名审计代表驻扎工地现场。审计代表驻工地现场每个月不得少于 20 日，每少一日，向委托人支付合同金额 0.5%的违约金，并承担委托人由此造成的损失。

9.2 咨询人义务

9.2.1 参加现场项目的验收及已完成工程量的确认。参加现场签证及预算外工程量的计量、审查工作，严格把关，做好各项索赔工作。协助监理单位确保施工工程质量，不出现偷工减料，以次充好。加强对项目建设过程中的隐蔽工程量进行数量、质量的监控，未经委托人和咨询人核实确认的工作量不列为结算总价。

9.2.2 参加施工方案的确定，并对方案中涉及造价方面提出建议，方案中相关项目的工程造价的增减进行确认及审核。负责对结算、竣工图、施工签证进行审核，现场对工程项目用料，质量进行复检。用云南省建设定额、信息价和市场价格对材料价格进行最终审定。

9.2.3 参加进场材料的验收及见证，对大宗材料和设备按政府采购政策进行控制。

附录 A 咨询人提交成果文件一览表

服务阶段	成果文件名称	成果文件组成	提交时间	份数	质量标准
建设实施阶段	阶段性跟踪审计报告(含前期专项审计、征地拆迁专项审计)	审计报告及附表、审计取证单、审计工作底稿	本项目按三阶段出具,每个阶段在业主委派任务书下达后 45 个工作日内提交,资料不完整的相应延期	4	协议书“四、质量标准”
	进度款审核意见	进度款审核意见、进度款结算报表(施工单位申报报表审定后四方签字稿)	收到完整资料后 7 个工作日	4	协议书“四、质量标准”
	变更、新增单价审核意见	变更、新增单价审核意见,审核单价分析表	收到完整资料后 15 个工作日	4	协议书“四、质量标准”
	造价咨询意见	造价咨询意见及附件	收到业主委派任务后 7 个工作日,情况复杂的不超过 15 个工作日。	4	协议书“四、质量标准”
	财务咨询意见	财务咨询意见及附件	收到业主委派任务后 7 个工作日,情况复杂的不超过 15 个工作日。	4	协议书“四、质量标准”
竣工阶段	工程结算审核报告	结算审核报告、结算审核定案表及明细表	结算报送后 40 个工作日	4	协议书“四、质量标准”
	竣工决算审计报告	竣工决算审计报告及附表	竣工决算报送后 30 个工作日	4	协议书“四、质量标准”

附录 B 委托人提供资料一览表

名称	份数	提供时间	备注
一、工程资料			
建设单位内部控制资料（内部控制制度、内部控制体系）	1	进场后 1 个月内	
项目立项批复（项目建议书及其批复文件、项目可行性研究报告及其批复文件、项目初步设计文件及其批复文件）	1	进场后 1 个月内	
项目其他批复文件及成果文件（环评、水保、文物、矿压、林地、土地、地灾、社会稳定风险分析与评估、水资源论证、洪水影响评价等）	1	进场后 1 个月内	
建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证	1	进场后 1 个月内	
项目备案资料（开工备案、质量监督备案、安全生产备案、项目法人备案等）	1	进场后 1 个月内	
项目勘察、设计、施工、监理、质量检测、其他服务等招标文件或政府采购文件（含招标图纸、技术标准和要求）、投标文件、中标通知书或成交通知书；	1	进场后 1 个月内	
项目招标项目（政府采购）评标报告、评标备案资料	1	进场后 1 个月内	
项目其他采购文件（如询价资料）	1	进场后 1 个月内	
项目合同台账、项目所有合同（含补充合同）	1	进场后 1 个月内	
施工图审查资料、图纸会审纪要、施工图纸、施工技术标准	1	进场后 1 个月内	
项目划分资料、项目开工资料、建设单位年度投资计划	1	进场后 1 个月内	
经批复的施工组织设计、施工进度计划、专项施工方案	1	批复后 7 日内	
项目进度结算文件（进度结算报表、工程签证、现场测算数据、收方资料、隐蔽工程验收资料）	1	根据进度按时提供	

项目变更、索赔资料	1	根据进度按时提供	
材料、设备进场检验资料	1	根据进度按时提供	
建设单位、参建单位质量、安全管控资料，验收资料	1	根据进度按时提供	
其他资料	1	根据进度按时提供	
二、财务资料			
分年度固定资产投资计划	1	根据进度按时提供	
项目建设资金下达文件	1	根据进度按时提供	
有关项目财务管理及会计核算内部管理规定办法	1	根据进度按时提供	
与工程相关的总账、明细账及会计凭证资料	1	根据进度按时提供	
建筑工程、安装工程、设备、待摊投资及工程相关往来账明细表	1	根据进度按时提供	
设备规格型号、数量、金额、到货及安装情况等明细资料	1	根据进度按时提供	
工程款、设备材料采购款及其他合同支付情况表	1	根据进度按时提供	
土地征用及迁移补偿批准文件、协议、兑付等资料	1	根据进度按时提供	