

国家移民管理局瑞丽遣返中心项目 市政供电工程专项设计及施工项目

招 标 文 件

项目编号：YNYX-2023-0498

招标人：国家移民管理局瑞丽遣返中心

招标代理机构：云南禹信招标代理有限公司

日期：2023 年 9 月

目 录

第一章 招标公告	4
一、项目基本情况	4
二、投标人的资格要求:	5
三、获取招标文件	7
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	7
五、公告期限	7
六、其他补充事宜	7
七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。	9
第二章 投标人须知	11
一、总则	11
二、招标文件编制说明	14
三、投标文件编制说明	15
四、电子投标文件的递交、修改、撤回	16
五、开标、评标及中标候选人的确定	16
六、出现下列情形之一的, 视为废标:	17
七、授予合同	18
八、合同公告	18
九、合同履行中的其他规定	18
十、质疑与投诉	18
十一、价格评分优惠政策	20
十二、优先采购政策	21
十三、电子投标文件编制及报送要求	21
第三章 采购需求	23
第四章 评审标准	26
一、评标原则	26
二、评标纪律	26
三、评标目的	27
四、评标程序	27
五、投标文件的澄清和补正	27
六、投标文件修正错误的原则	27
七、报价过低情形澄清	28
八、下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:	28
九、评审	28
十、统分原则	36
十一、评标结果	36
第五章 合同条款及合同书样式	39
第六章 投标文件格式	156
一、 投标报价文件	157
1、 投标报价(唱标)一览表	157
二、资格证明文件	161
1、具有独立承担民事责任的能力	161
2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	162
3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	163
4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	164
5、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(投标自行承诺及说明, 内容自拟)	165

6、法律、行政法规规定的其他条件（牵头人提供） 166

7、特定资格要求 167

8、 公共资源交易投标人信用承诺书 173

9、其他资料 174

三、投标函部分 175

1、法定代表人身份证明书 175

2、法定代表人授权委托书 176

3、投标函 177

4、投标函附录 178

5、联合体协议书 179

四、技术商务部分 181

一、设计技术方案（格式自拟） 181

二、施工技术方案（格式自拟） 181

三、项目管理方案（格式自拟） 181

四、质量承诺及保证措施（格式自拟） 181

五、工期承诺及保证措施（格式自拟） 181

六、安全文明施工保证措施（格式自拟） 181

七、施工主要工序（格式自拟） 181

八、施工机械（按附表一填写） 181

九、管理人员配置（按格式一填写） 181

十、类似业绩（按格式二填写） 181

十一、投标人认为须提供其他材料（格式自拟）。 181

第一章 招标公告

国家移民管理局瑞丽遣返中心项目市政供电工程专项设计及施工项目的潜在投标人应在云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/>）选择地区“德宏州”进入德宏州公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·德宏州）获取招标文件，并于 2023 年 9 月 28 日 9 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：YNYX-2023-0498

2. 项目名称：国家移民管理局瑞丽遣返中心项目市政供电工程专项设计及施工项目

3. 预算金额：475 万元（建安投资）；

最高限价：详见投标人须知；

4. 采购需求：

（1）设计范围内容：设计方需完成招标范围内的全部电力设计工作并提供满足地方供电主管部门及施工要求的合格设计图纸和资料，并根据国家发改委批复项目投资经费进行限额设计。包括但不限于：前期市政供电电源点及供电线路勘察、施工图设计、提供满足地方供电主管部门及施工要求的全套方案及图纸、设备材料清册、概预算、施工图预算、试运行及竣工验收阶段的设计、设计审查及批复文件取得；以及提供工程各阶段设计图纸和技术资料费用、施工图审查费（行业审查）、现场服务人员费用等；

（2）施工范围内容：根据供电部门审核通过的施工图纸资料完成采购、施工安装调试、试运行直至工程验收带电合格、工程移交（含资料）、完成竣工图、竣工资料直至移交专项等涉及的全部施工工作内容，包括但不限于：电力线路现场勘察和线路疏理、配合设计单位开展设计方案论证、线路手续办理、施工许可、地方政府及供电部门相关手续办理等与项目建设有关的事项。

5. 合同履行期限：设计周期：20 日历天（完成相关行业供电审批后施工图纸设计时间）；
施工工期：60 日历天；

6. 质量要求：

（1）设计成果须符合国家、行业和地方有关设计规范、标准规定，且通过电力部门审批。

（2）施工符合现行国家有关工程验收规范和标准规定质量达到合格，并且通过电力部门验收。

7. 本项目接受联合体投标。

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 具有独立承担民事责任的能力。提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件（**投标人为联合体投标的，联合体双方均须提供**）。

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供 2021 年或 2022 年度经审计的财务报表及审计报告（新成立的公司，提供自成立日期至提交截止时间前任意一年财务状况报告及报表；成立时间不足一年的，可提供自投标文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或资金存款证明，或提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）（**投标人为联合体投标的，联合体双方均须提供**）。

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或提供书面说明（**投标人为联合体投标的，联合体双方均须提供**）。

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2022 年至今任意 3 个月的缴纳税收证明和社保证明材料；成立时间不足 3 个月的投标人须提供相应的缴纳税收证明和社保证明材料；成立时间不足 1 个月的须提供相关证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）（**投标人为联合体投标的，联合体双方均须提供**）。

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（**投标人为联合体投标的，联合体双方均须提供**）。

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

1.6.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

1.6.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.6.2 投标人及法定代表人在“信用中国网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）”未被列入失信被执行人名单；投标人在“信用中国网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）”未被列入重大税收违法失信主体、在“中国政府采购网”中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单。（注：以上网站均由招标人或招标代理机构查询，若投标人或法定代表人

有不良信誉，视为不满足资格要求，联合体各方均需查询）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行政府采购促进中小企业发展、支持监狱企业、促进残疾人就业、强制采购和优先采购节能、环保产品等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 资质要求：投标人须同时具备以下资格条件：

（1）建设行政主管部门颁发的工程设计综合资质甲级或工程设计电力行业（送电、变电工程）丙级或工程设计电力专业（送电、变电工程）丙级及以上资质；

（2）建设行政主管部门核发的电力工程施工总承包（或输变电工程专业承包）三级及其以上资质；

（3）具备有效的承装（修、试）电力设施许可证五级及以上资质。

3.2 按照《建筑施工企业安全生产许可证动态监管暂行办法》施工单位应提供安全生产许可证，以及企业主要负责人、拟担任该项目经理和专职安全生产管理人员相应的安全生产考核合格证书。

3.3 项目经理要求：

（1）施工项目经理资格要求：具备机电工程专业二级及以上注册建造师执业资格；2020年1月至今至少应承担过1项类似项目业绩（类似项目业绩指：电力工程施工业绩或电力工程设计施工总承包业绩（业绩范围为施工否则不予认可）），项目经理必须为本单位在职人员，且未担任其他在建项目的项目经理；

（2）设计负责人的资格要求：具备注册电气工程师执业资格；2020年1月至今至少应承担过1项类似项目业绩（类似项目业绩指：供配电设计业绩或电力工程设计施工总承包业绩（业绩范围为设计否则不予认可））；

3.4 施工技术负责人要求：拟派本项目的施工技术负责人应具备工程师及其以上职称（电力相关专业）。

3.5 本次招标接受联合体投标。联合体单位数量不得超过两家。联合体投标的，应满足下列要求：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

（3）联合体牵头人必须为具备施工资质的单位。

三、获取招标文件

1. 时间：2023 年 9 月 7 日 8:30—2023 年 9 月 13 日 18:00
2. 地点：网上获取
3. 方式：登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/>）选择地区“德宏州”进入德宏州公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·德宏州），凭企业 CA 数字证书在网上获取招标文件及其它采购资料（此为获取招标文件的唯一方式）。
4. 售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间：2023 年 9 月 28 日 9 点 00 分
2. 开标时间：2023 年 9 月 28 日 9 点 00 分
3. 开标地点：瑞丽市公共资源交易中心开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日（2023 年 9 月 7 日—2023 年 9 月 13 日）。

六、其他补充事宜

1. 电子投标文件的递交方式：网上递交，需登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/>）选择地区“德宏州”进入德宏州公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·德宏州），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

2. 投标文件解密

投标人可根据自身情况选择网上开标远程解密，也可选择现场开标现场解密。

方式一：网上开标远程解密

(1) 网上开标远程解密。投标人登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/>）选择地区“德宏州”进入德宏州公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·德宏州），按照《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统操作手册（适用投标人/投标人）》完成远程解密、查看开标一览表和签名确认等相关操作。

(2) 投标人必须在规定的时间内完成解密工作，投标文件网上远程解密时间为：2023 年 9 月 28 日 9 时 00 分至 9 时 30 分；由于投标人操作失误或自身原因造成没有按时进行远程解密的，视为自动撤回投标文件。

(3) 开标过程中如有问题，可以在规定时间内在线提出异议，由代理机构给予对应的回复，未提出异议的，视为无异议，规定时间截止后自动进入下一环节。

方式二：现场开标现场解密：请各位投标人携带对投标文件进行加密的本公司企业 CA 数字证书或法定代表人 CA 数字证书参加开标会议，在会议现场对所投标书进行解密。

注意：只能用加密的 CA 数字证书对文件进行解密。

3. 相关费用及保证金

(1) 相关费用：中标服务费根据招标代理机构与国家移民管理局瑞丽遣返中心所签订的《国家移民管理局瑞丽遣返中心采购代理机构合作单位框架协议》，本项目招标代理服务收费标准为：中标投标人报价下浮率*国家发改委初步设计及投资概算批复投资 475 万元*XX%进行计取。在发放中标通知书前由中标单位一次性缴清给本项目的招标代理机构。

(2) 投标保证金

①保证金：人民币肆万元整（¥40000.00 元）

根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号），政府投资项目进行招标投标活动时，减免投标保证金，降幅不得低于现收取数额的 50%的要求。本项目投标保证金降幅严格按照要求执行。

②截止时间：递交投标文件截止时间；

③交纳形式：

可以采用“银行转账”、“银行保函”、“投标保证金保险”任一方式，其中采用“银行转账”方式的，投标人以网上银行支付等非现金形式汇入指定账户：

开户名称：瑞丽市公共资源交易中心

开户银行：中国银行股份有限公司瑞丽支行

账 号：137251588162

财务联系电话：0692-4150803

(3) 投标保证金确认注意事项

①使用“银行转账”的，上传投标文件前，须在交易电子服务系统上对所投项目进行绑定确认。未按要求进行绑定确认将导致投标文件无法上传，视为自动撤回投标文件，其后果由投标人自行承担。

②使用“银行保函”的，上传投标文件前，须将“银行保函”原件扫描上传至德宏州

公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·德宏州）
<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>，从保函管理接口进行编制提交，投标人须在电子交易系统上对所投项目进行绑定确认，方可上传投标文件。

③使用“保证保险”（保险单）的，上传投标文件前，投标人在云南省公共资源交易信息网上购买自行在线确认。未按要求进行确认将导致投标文件无法上传，其后果由投标人自行承担。

4. 注意事项

（1）参与投标请使用推荐的浏览器（谷歌、Edge、360 浏览器急速模式）登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/>）选择地区“德宏州”进入德宏州公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·德宏州）。**招标人后续的更正、补疑等信息发布及投标文件上传等全流程交易活动均从交易系统完成，请投标人自行关注；**在实际操作中如有技术障碍问题请直接与北京筑龙信息技术有限责任公司联系（服务热线：010-86483801）。

（2）投标人需要办理 CA 数字证书的，请登录“云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/>）”从“CA 办理”入口按照流程自行办理，数字证书办理技术支持电话：0692-2275609，24 小时客服热线：400-6727-666。办理证书地址：德宏州芒市文蚌街中缅友谊馆三楼（数字证书办理窗口）。

（3）请各投标人在该项目未开标之前密切关注信息发布网站，如该项目需发布更正公告或者补充（变更）通知均在网站上发布，不再另行通知，因各投标人未及时上网看到更正公告或者下载补充（变更）通知的后果由投标人自行承担。

5. 采购信息发布及结果公告网站

本公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/>）上发布，我公司对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

6. 监督

综合监督：瑞丽市公共资源交易管理局 联系电话：0692-4152505

纪检监督联系电话：0692-12388

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招 标 人：国家移民管理局瑞丽遣返中心

地 址：云南省德宏州瑞丽市勐卯镇

联系电话：06923015054

2. 招标代理机构：云南禹信招标代理有限公司

地址：昆明市五华区科普路固地尚诚商务中心 B 座 21 楼

联系电话（传真）：13987634457、13708885070、0871-67169993 、0871-67283238

3. 项目联系方式

联系人：张燕、赵仕焜、杨金龙、董耀武

联系方式：13987634457、13708885070、0871-67169993

第二章 投标人须知

有意合作的投标人请认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，将为投标人带来风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

一、总则

1. 适用范围：本招标文件适用于本招标所述项目的政府采购。

2. 定义：

“招标人”系指：国家移民管理局瑞丽遣返中心。

“招标代理机构”系指：云南禹信招标代理有限公司。

“投标人”“投标人”系指：响应招标、参加投标竞争的法人或者其他组织。

“法人”系指：具有民事权利能力和民事行为能力，依法独立享有民事权利和承担民事义务的组织。

“企业法人”系指：具有国家规定的独立财产，有健全的组织机构、组织章程和固定场所，能够独立承担民事责任、享有民事权利和承担民事义务的经济组织。

“法定代表人”系指：依照法律或法人组织章程规定，代表法人行使职权的负责人。

3. 投标保证金

（1）投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

（2）投标保证金请于投标截止时间前采用“银行转账”、“银行保函”、“投标保证金保险”任一方式交纳，其中采用“银行转账”方式的，投标人以网上银行支付等非现金形式汇入指定账户。

（3）投标保证金确认注意事项

①使用“银行转账”的，上传投标文件前，须在交易电子服务系统上对所投项目进行绑定确认。未按要求进行绑定确认将导致投标文件无法上传，视为自动撤回投标文件，其后果由投标人自行承担。

②使用“银行保函”的，上传投标文件前，须将“银行保函”原件扫描上传至德宏州公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·德宏州）<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>，从保函管理接口进行编制提交，投标人须在电子交易系统上对所投项目进行绑定确认，方可上传投标文件。

③使用“保证保险”（保险单）的，上传投标文件前，投标人在云南省公共资源交易信息网上购买自行在线确认。未按要求进行确认将导致投标文件无法上传，其后果由投标人自行承担。

（4）未中标人保证金的退还。招标失败的，招标异常提交后五个工作日内退还。未中标的投标人的保证金，在中标通知书发出后 5 个工作日内退返；由招标代理机构在交易电子化平台操作提交退还申请，交易中心在规定时限内审核退回投标人原交纳账户。保证金退返未中标人无需上门办理。逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金外，还应当按商业银行同期贷款利率上浮 20%后的利率支付资金占用费。

（5）中标人的保证金的退还。在招标人与中标人签订合同后五个工作日内退还，由招标代理机构在交易电子化平台操作提交退还申请，中标人无需上门办理，交易中心在规定时限内审核退回投标人原交纳账户。

（6）特殊情况的保证金，投标人已交纳保证金，但因不参与投标等特殊情况要求退还保证金的，投标人在电子系统内提交退还申请，交易中心在规定时限内审核退回投标人原交纳账户。

（7）发生以下情况之一，投标保证金不予退还：

- ①开标后，投标人撤回其投标文件的；
- ②中标通知书发出后，中标人不签订合同或放弃中标权的；
- ③由于中标人的原因致使合同无法履行的；
- ④投标人提供虚假资料的；
- ⑤投标人有围标、串标行为的；
- ⑥招标文件规定的其它情形。

4. 分包

不允许。小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

5. 履约保证金

（1）履约保证金的形式：形式为履约保证金或银行履约保函。

（2）履约保证金提交时间：合同签订后 10 个工作日内提交。乙方不能按要求提交履约保证金的，每逾期 1 日，应向甲方支付违约金 2000 元，逾期超过 15 日的，甲方有权书面通知乙方后单方解除本合同。甲方在收到有效的履约保证金之前，不向乙方支付任何款项。

（3）履约保证金提交金额：金额为签约金额的 10%。甲方要求乙方提供履约保证金或

其他形式履约保证金的，甲方应当同时向乙方提供工程款支付担保。

6. 投标费用

(1) 根据招标代理机构与国家移民管理局瑞丽遣返中心所签订的《国家移民管理局瑞丽遣返中心采购代理机构合作单位框架协议》，本项目招标代理服务收费标准为：中标供应商报价下浮率*国家发改委初步设计及投资概算批复投资 475 万元*XX%进行计取。在发放中标通知书前由中标单位一次性缴清给本项目的招标代理机构。

(2) 招标公证费：按“云价收费【2017】160号云南省物价局 云南省司法厅关于印发《云南省实行政府指导价的公证服务收费项目和标准》”的规定向公证机构缴纳公证费。

(3) 若有其他相关政府规费的，按照规定进行缴纳。以上费用应由中标人支付。(4) 投标人应承担其参加本投标活动编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

7. 投标报价

(一) 设计部分报价：

1、工程设计费：参照国家计委和建设部颁布的《工程勘察设计收费管理规定》(计价格【2002】10号)，结合实际及自身情况优惠后，按优惠下浮率进行报价。

2、投标人的设计投标报价，应是完成招标范围和合同条款上所列招标工程设计范围的全部，应包括投标人完成本招标项目设计所有工作量和提供全套设计文件，包括：完成项目所涉及的初步设计及概算和施工图设计成果、全部基础资料、施工现场的配合及后续服务等全部费用，不得以任何理由予以重复，作为投标人投标报价的依据，主要包括：

(1) 本工程初步设计及概算、施工图设计的全部费用。

(2) 所有为初步设计及概算、施工图设计所必需的专题研究费用。

(3) 本项目所涉及的图纸审查费用已包含在设计费用中，招标人不再另行支付。

(4) 由投标人支付的所有税费，都应包括在投标报价中招标人不另行支付。

(5) 施工期间驻现场设计代表及提供变更设计等后续服务的费用。

(6) 有关管理部门或招标人认为需对以上初步设计及概算、施工图设计文件及相应概算进行修改费用。

(7) 初步设计成果报相关部门审查过程中所产生的一切费用。

(8) 为完成本招标文件规定的任务，投标人认为有必要计入的其它费用。

3、在合同实施期间，工程设计费下浮率不随国家政策或法规、标准、市场因素及项目实际投资额的变化而进行调整。

4、设计预算中施工总价不得超过本项目国家发改委初步设计及投资概算批复投资 475

万元。

5、最高投标限价下浮不低于 30%（即投标报价下浮幅度 $\geq 30\%$ ），投标人报价下浮幅度不得低于 30%，若出现下浮为 29%...10%.....等情况，按否决投标处理。

（二）施工部分报价：

1、以审定工程结算价款的基础上下浮 $\times \times . \times \%$ 的形式进行投标报价，例如：0.5%...1%、2%.....等等。

2、投标人根据本项目建设内容，结合实际及自身情况进行投标报价，合同执行过程中，投标人所报下浮率除合同专用条款约定的调整外不作调整。

二、招标文件编制说明

1. 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- （1）招标公告
- （2）投标人须知
- （3）采购需求
- （4）评审标准
- （5）合同条款及合同样式
- （6）投标文件格式
- （7）在招标过程中由招标代理机构发出的修正和补充文件等

2. 电子招标文件答疑

（1）投标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向招标人、招标代理机构提出质疑。

（2）所有获取了采购文件的投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/>）选择地区“德宏州”进入德宏州公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·德宏州），通过在线方式进行不署名提问，招标代理机构应当在三个工作日内对投标人依法提出的询问做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（3）投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问的，将视其为无异议。

3. 电子招标文件的澄清、修改

（1）招标人对采购文件中的涉及评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

(2) 投标人应在投标截止时间前及时登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/>）选择地区“德宏州”进入德宏州公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·德宏州）中查看有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。

(3) 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容后相互矛盾时，以最后发出的为准。

(4) 招标人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在《云南省公共资源交易信息网》上发布补遗文件以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件；不足 15 日的，招标人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

(5) 推迟投标截止时间的，至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，在《中国政府采购网》、《云南省公共资源交易信息网》上发布变更公告。

(6) 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

4. 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》规定。招标文件和投标文件将作为合同附件，与合同内容一样具有同等法律效力。

三、投标文件编制说明

1. 所提供的全部资料的真实性。

2. 无论是否递交投标文件，投标人都应将招标文件及有关的补充、更正文件视为保密文件。

3. 语言和计量单位。投标文件及投标人和招标人就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。除在招标文件的技术规范要求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

5. 电子投标文件的组成及要求

(1) 投标文件全部采用电子文档，格式为*.ZCTBJ，应使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作，并进行电子签名及加密。

(2) 在编制标投标文件时，粘贴图片建议使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi。

6. 电子投标文件的编制

(1) 电子投标文件应使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作（电子投标文

件格式为*.ZCTBJ)。编制要求见《电子投标文件编制及报送要求》。

(2) 如投标人提交的电子标书不符合(1)要求或开标时无法读取导入或解密,其投标文件将不予受理。

7. 投标文件的有效期

(1) 自提交投标文件截止之日起 90 天内,投标书保持有效。有效期短于这个规定期限的投标,将被拒绝。

(2) 特殊情况下,招标代理机构可于投标有效期期满之前,要求投标人延长其投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求。对于同意该要求的投标人,招标代理机构既不要求也不允许其修改投标文件。不同意该要求的投标人的投标保证金将无息退还。

8. 投标文件的填写、签署及规定。组成投标文件的各项资料均应遵守本条。

(1) 投标文件须按统一格式填写,并按“第六章 投标文件格式”规定签字盖章。

(2) 投标文件必须由法人代表或授权代表签署。

(3) 投标文件因字迹潦草、表达不清或材料模糊无法辨认所引起的后果由投标人负责。

四、电子投标文件的递交、修改、撤回

1. 电子投标文件的递交

网上递交: 网上递交需登录云南省公共资源交易信息网(网址: <https://ggzy.yn.gov.cn/>)选择地区“德宏州”进入德宏州公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台(云南省·德宏州),投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传,网上确认电子签名,并打印“上传投标文件回执”,投标截止时间前未完成投标文件传输的,视为撤回投标文件。

2. 电子投标文件的修改与撤回

(1) 在投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件,无须书面形式通知招标人。

(2) 修改的投标文件应按照《电子投标文件编制及报送要求》规定进行编制、加密和递交。

五、开标、评标及中标候选人的确定

1. 开标

(1) 招标人按招标文件规定的时间、地点组织开标。开标仪式由招标代理机构主持,监督人员、招标人代表、投标人代表(如有)及有关工作人员参加。

2. 投标文件解密

投标人可根据自身情况选择网上远程解密，也可选择现场解密。

3. 资格审查。

开标会结束后，招标人或者招标代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，未通过资格审查的单位投标文件无效（合格投标人不足 3 家的，不得评标），审查标准详见第四章。

4. 评标

（1）评标委员会组建：根据项目特点从中国政府采购网专家抽取系统中随机抽取 4 人，招标人代表推荐 1 人，共 5 人组成评标委员会。

（2）符合性审查：评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，未通过符合性审查的单位投标文件无效，审查标准详见第四章。

（3）综合评分：评标委员会对通过资格审查和符合性审查的投标人进行综合评分，评分标准详见第四章。

5. 中标候选人的确定

（1）招标代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送招标人。招标人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

（2）招标人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

（3）招标人或者招标代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在中国政府采购网、云南省公共资源交易信息网公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

（4）中标公告期限为 1 个工作日。

（5）在公告中标结果的同时，招标人或者招标代理机构应当向中标人发出中标通知书。中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

（6）最低报价不能作为中标的保证。

六、出现下列情形之一的，视为废标：

1. 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家的；
2. 采购的公正性受到影响；
3. 投标报价均超过投标限价；

4. 采购任务取消。

七、授予合同

1. 招标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

2. 《中标通知书》将作为签订合同的重要依据，是合同的一个组成部分，对招标方和中标人具有法律效力。

3. 中标方的投标文件及评标过程中有关澄清文件均作为合同附件。

八、合同公告

签订之日起 2 个工作日内由招标人在《中国政府采购网》进行合同公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

九、合同履行中的其他规定

合同履行中，招标人需另行采购与合同标的相同产品或服务的，可以在不变更合同其他条款的前提下，与中标人协商签订补充采购合同。补充采购合同的金额不得超过原合同金额的 10%。

十、质疑与投诉

（一）质疑

1. 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

3. 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4. 接收质疑函的方式、联系电话和通讯地址

对招标文件、采购过程、中标或者成交结果有质疑的应以书面形式递交至云南禹信招标代理有限公司，地址：昆明市五华区科普路中段固地尚诚商务中心 B 座 21 楼，联系电话：13987634457。

5. 招标人、招标代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

注：关于质疑以书面形式提出、递交、通知等方式，电子标除外，电子标采取系统线上方式。

(二) 投诉

1. 质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向主管部门提起投诉。

2. 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉招标人、招标代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 法律依据；
- (6) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3. 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- (1) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (2) 投诉书内容符合本办法的规定；
- (3) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (4) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

(5) 财政部规定的其他条件。

4. 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

十一、价格评分优惠政策

1. 小型和微型企业

(1) 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

(2) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(3) 在政府采购活动中，投标人符合下列情形的，享受《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

联合体双方均为中小企业的，报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

即：评标价=投标报价×(1-3%)

大中型企业与小微企业组成联合体且联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

即：评标价=投标报价×(1-2%)

(4) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》（详见投标文件格式），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

(5) 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

(7) 中标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，招标人、招标代理机构应当随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2. 监狱企业

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业优惠政策，监狱企业参与本项目投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理

局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策。

3. 残疾人福利性单位

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，残疾人福利性单位优惠政策，残疾人福利性单位参与本项目投标时，提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策。

4. 本项目所属行业

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定及国家统计局《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》规定，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：建筑业。

划型标准：建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

投标人对本企业类型判断有困难的，可以登录工业和信息化部官方网站，在“公共服务平台”模块中，使用“中小企业规模类型自测小程序”进行测定。

十二、优先采购政策

根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）要求，投标产品属于环境标志产品政府采购品目清单、节能产品政府采购品目清单范围内未标注“★”的，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购。需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书或“中国政府采购网”的节能、环境标志产品查询（<http://www.ccgp.gov.cn/jnhb/jnhbqd/>）结果截图。

十三、电子投标文件编制及报送要求

1. 电子投标文件的制作必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》，生成电子签名的技术标投标文件，格式为 *.ZCTBJ（此文件必须网上递交）。

2. 《云南省政府采购投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密，由投标人自行选择是否对投标文件进行数字证书（CA）加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加

密，需要在开标会议上使用该数字证书（CA）进行现场解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。

3. 网上递交投标文件应根据招标文件要求，在递交投标文件截止时间前将电子投标文件通过网上上传指定的项目，并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。

4. 投标人须按本附件“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子投标文件，如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，投标文件无效。

5. 该投标文件制作及报送要求如果与招标文件规定不一致，以此投标文件制作及报送要求为准。

7. 潜在投标人电汇和网银到保证金专项银行账户后，潜在投标人需要使用数字证书（CA）登陆网上对投标保证金金额进行确认并打印回执。

8. 在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份标书文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制！

第三章 采购需求

国家移民管理局瑞丽遣返中心项目市政供电工程专项设计及施工项目采购需求

根据国家发改委批复的建设内容和中心项目场所运行实际需要，中心项目将接入地方市政 10kv 双回路供电设施，保障新建场所用地需要，按基本建设程序需委托具有相应资质的设计和施工单位组织建设。

一、项目名称

国家移民管理局瑞丽遣返中心项目市政供电工程专项设计及施工项目。

二、项目概况

瑞丽遣返中心项目位于瑞丽市勐秀乡小街村委会雷寨村民小组（G556 国道西侧，毗邻陇川县城），项目设计用电安装总容量约为 2649.5KW，拟建设一座 10KV/0.4KV 配电室，配电室内设置 2 台 1000KV 干式电力变压器，高压供电电源拟采用 10KV 双重电源引入。

三、采购需求

1. 设计范围内容：设计方需完成招标范围内的全部电力设计工作并提供满足地方供电主管部门及施工要求的合格设计图纸和资料，并根据国家发改委批复项目投资经费进行限额设计。包括但不限于：前期市政供电电源点及供电线路勘察、施工图设计、提供满足地方供电主管部门及施工要求的全套方案及图纸、设备材料清册、概预算、施工图预算、试运行及竣工验收阶段的设计、设计审查及批复文件取得；以及提供工程各阶段设计图纸和技术资料费用、施工图审查费（行业审查）、现场服务人员费用等。

2. 施工范围内容：根据供电部门审核通过的施工图纸资料完成采购、施工安装调试、试运行直至工程验收带电合格、工程移交（含资料）、完成竣工图、竣工资料直至移交专项等涉及的全部施工工作内容，包括但不限于：电力线路现场勘察和线路疏理、配合设计单位开展设计方案论证、线路手续办理、施工许可、地方政府及供电部门相关手续办理等与项目建设有关的事项。

四、项目实施地点及时间

（一）项目实施时间

计划开工时间：2023 年 9 月。

工期：设计周期：20 日历天（完成相关行供电审批后施工图纸设计时间）；施工工期：60 日历天。

（二）项目实施地点

云南省德宏州瑞丽市勐秀乡小街村委会雷寨村民小组。

四、验收标准及方式

（一）验收标准

1. 工程设计验收标准：确保相关设计成果达到电力行业设计规范和验收标准并一次性通过供电部门审查合格，设计的施工总价不得超过本项目国家发改委初步设计及投资概算批复投资 475 万元。

2. 工程施工质量标准：工程质量满足电力行业标准，云南电网公司运行、验收规范及国家标准、规范，一次性验收合格。

（二）专项施工验收方式：

在施工结束后，先由施工单位提出验收申请，然后中心、地方供电主管部门、监理单位、施工单位共同对瑞丽遣返中心项目市政供电工程专项施工进行验收，验收结束后共同签字确认验收结果。

五、技术标准及要求

1. 《工程建设标准强制性条文》（电力工程部分）2011 年版；
2. 《交流电气装置的过电压保护和绝缘配合设计规范》（GB/T50293-2014）；
3. 《电气装置安装工程 低压电气施工及验收规范》（GB50254-2014）；
4. 《电气装置安装工程电力变流设备施工及验收规范》（GB50255-2014）；
5. 《电气装置安装工程电缆线路施工及验收规范》（GB 50168-2006）；
6. 《电气装置安装工程电气设备交接试验标准》（GB50150-2006）；

7. 《电气装置安装工程低压电器施工及验收规范》（GB 50254）；
8. 《66KV 及以下架空电力线路设计规范》（GB50061-2010）；
9. 《电力工程电缆设计规范》（GB50217-2007）；
10. 《混凝土结构设计规范》（GB 50010-2010）；
11. 《砌体结构设计规范》（GB 50003-2011）；
12. 《城市电力规划规范》（GB/T50293-2014）；
13. 《电气装置安装工程电力变压器、油浸电抗器、互感器 施工及验收规范》（GB50148-2010）；
14. 《电气装置安装工程 66kV 及以下架空电力线路施工及验收规范》（GB50173-2014）；
15. 《电力建设质量等级评定标准》（DL/T5210）；
16. 《建筑电气工程施工质量验收规范》（GB50303-2015）；
17. 《工程建设设计企业质量管理规范》（GB/T 50380-2006）；
18. 尚应符合与本建设项目设计、施工相适用的国家、行业、地方有关的规范、标准、规程及规范性文件要求等。

第四章 评审标准

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第 658 号）、第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、财政部（财库[2007]2 号）《财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》、财政部（财库[2012]69 号）《财政部关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》等法律、法规及本次采购项目采购文件的规定，遵循公平、公正、科学、择优的原则，特制定本办法。

一、评标原则

1. 坚持“公平、公正、科学、择优、保密”的原则，本着实事求是的精神，不带有任何主观意愿和偏见，认真负责地做好评标工作，公平、公正地对待每一个投标人。
2. 全面分析，综合评审。
3. 评标只对投标人的投标文件进行评审，投标文件以外的资料、信息不作为评标的依据。

二、评标纪律

1. 对评标过程要严格保密，不得向投标人或与该过程无关的其它人员泄露；
2. 任何属于投标文件审查、澄清、评价和比较的资料，不得向投标人或与该过程无关的其它人员泄露；
3. 所有资料（包括招标文件、投标文件、评标表格及各种文字记录）在评标结束后均应分别整理、存档备查，任何人不得复制和保留，不得向外泄露；
4. 评标期间，评标人员不得外出，确需外出时应事先请假；
5. 评标期间，所有与会人员均不得私自以任何方式和投标人进行联系，需询问、澄清的问题由评标委员会统一组织办理；
6. 评标结束后，与会人员不得向外界透露评标人员的评标意见，如因此造成的后果由责任者承担。
7. 评标委员会及其成员不得有下列行为：
 - （1）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
 - （2）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本办法第五十一条规定的情形除外；
 - （3）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询招标人的倾向性意见；

- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

三、评标目的

评标工作的目的：审查投标人的投标文件与招标文件的所有条款、条件是否相符；是否已提供了必备的资料、文件、证书，做出实质性响应；按评标程序和评标方法推荐出合格的中标候选人。

四、评标程序

1. 第一步：资格审查
2. 第二步：符合性审查
3. 第三步：详细评审即评分
4. 第四步：统计评标结果并出具评标报告

五、投标文件的澄清和补正

1. 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正，格式详见附件一。

2. 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求证明，格式详见附件二。

六、投标文件修正错误的原则

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 投标文件中投标报价（唱标）一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价（唱标）一览表为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价（唱标）一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价采用书面

形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标文件无效。

七、报价过低情形澄清

评标委员会认为投标人的报价(总价或单价)明显低于其他通过符合性审查投标人的报价(总价或单价)，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

八、下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

九、评审

即审查投标人资格以及投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

1. 资格审查

开标会结束后，招标人或者招标代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，未通过资格审查的单位投标文件无效，审查标准如下：

序号	评审因素	资格评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件 (投标人为联合体投标的，联合体双方均须提供)
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2021 年或 2022 年度经审计的财务报表及审计报告（新成立的公司，提供自成立日期至提交截止时间前任意一年财务状况报告及报表；成立时间不足一年的，可提供自投标文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或资金

		存款证明，或提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表） （投标人为联合体投标的，联合体双方均须提供）
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或提供书面说明 （投标人为联合体投标的，联合体双方均须提供）
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（提供2022年至今任意3个月的缴纳税收证明和社保证明材料；成立时间不足3个月的投标人须提供相应的缴纳税收证明和社保证明材料；成立时间不足1个月的须提供相关证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金） （投标人为联合体投标的，联合体双方均须提供）
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 （投标人为联合体投标的，联合体双方均须提供）
6	法律、行政法规规定的其他条件	①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动 （投标人为联合体投标的，由牵头人提供） ②为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动 （投标人为联合体投标的，由牵头人提供） ③投标人及法定代表人在“信用中国网站（ https://www.creditchina.gov.cn/ ）”未被列入失信被执行人名单；投标人在“信用中国网站（ https://www.creditchina.gov.cn/ ）”未被列入重大税收违法失信主体、在“中国政府采购网”中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单。（注：以上网站均由招标人或招标代理机构查询，若投标人或法定代表人有不良信誉，视为不满足资格要求，联合体各方均需查询）。
7	本项目的特定资格要求	（1）资质要求：投标人须同时具备以下资格条件： ①建设行政主管部门颁发的工程设计综合资质甲级或工程设计电力行业（送电、变电工程）丙级或工程设计电力专业（送电、变电工程）丙级及以上资质；

	<p>②建设行政主管部门核发的电力工程施工总承包（或输变电工程专业承包）三级及其以上资质；</p> <p>③具备有效的承装（修、试）电力设施许可证五级及以上资质。</p> <p>（2）按照《建筑施工企业安全生产许可证动态监管暂行办法》施工单位应提供安全生产许可证，以及企业主要负责人、拟担任该项目经理和专职安全生产管理人员相应的安全生产考核合格证书。</p> <p>（3）项目经理要求：</p> <p>①施工项目经理资格要求：具备机电工程专业二级及以上注册建造师执业资格；2020年1月至今至少应承担过1项类似项目业绩（类似项目业绩指：电力工程施工业绩或电力工程设计施工总承包业绩（业绩范围为施工否则不予认可）），项目经理必须为本单位在职人员，且未担任其他在建项目的项目经理；</p> <p>②设计负责人的资格要求：具备注册电气工程师执业资格；2020年1月至今至少应承担过1项类似项目业绩（类似项目业绩指：供配电设计业绩或电力工程设计施工总承包业绩（业绩范围为设计否则不予认可））；</p> <p>（4）施工技术负责人要求：拟派本项目的施工技术负责人应具备工程师及其以上职称（电力相关专业）。</p> <p>（5）本次招标接受联合体投标。联合体单位数量不得超过两家。联合体投标的，应满足下列要求：</p> <p>①联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；</p> <p>②联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；</p> <p>③联合体牵头人必须为具备施工资质的单位。</p>
--	--

2. 评标

（1）评标委员会组建

根据招标项目特点从中国政府采购网专家抽取系统中随机抽取4人，招标人推荐1人，共5人组成评标委员会。

（2）符合性审查

评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，未通过符合性审查的单位投标文件无效，审查标准如下：

序号	评审因素	符合性评审标准
1	投标文件签字、盖章	须按招标文件要求签字或盖章
2	法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书	投标文件未按招标文件要求签署、盖章的
3	投标有效期	投标文件有效期须满足招标文件要求
4	投标报价	投标人须提供一份投标文件，在一份投标文件中对同一招标项目只有一个报价，投标报价不得超过最高限价
5	投标保证金	须按招标文件要求提交投标保证金
6	澄清要求	投标人须按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正
7	法律法规相关规定	须遵守法律法规规定的相关条款
8	其他情形	评标委员会认为不存在应当作无效投标的其他情况

（3）详细评审

①评标委员会对具备实质性响应的投标文件进行评审和比较。

②在评审期间，投标人不得干扰和阻碍评标工作，投标人不得向评委询问评审情况，任何影响和干扰评标工作的行为都可能导致被取消本次评标的资格，并承担相应的法律责任。

③在评审过程中，评委不得与投标人私下交换意见，从招标工作开始，直到授予投标人合同止，评委不得向投标人或其他无关的人员透露任何内容。否则，评委应承担法律、法规责任。

④评标方法及评分标准：评标采取综合评分方法进行（百分制），评分标准如下：

序号	评审项目	标准分	评分标准
投标报价评分（30分）			
1	设计部分 报价	10分	满足招标文件要求且报价（1-下浮率）最低的投标人的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的设计部分报价得分 = $(\text{评标基准价} / (1 - \text{投标报价下浮率})) \times 10$
2	施工部分 报价	20分	满足招标文件要求且报价（1-下浮率）最低的投标人的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的施工部分报价得分 = $(\text{评标基准价} / (1 - \text{投标报价下浮率})) \times 20$

3	中小企业政策	<p>(1) 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。</p> <p>(2) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>(3) 在政府采购活动中，投标人符合下列情形的，享受《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：</p> <p>① 联合体双方均为中小企业的，报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>即：评标价=投标报价×(1-3%)</p> <p>② 大中型企业与小微企业组成联合体且联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>即：评标价=投标报价×(1-2%)</p> <p>(4) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》（详见投标文件格式），否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>(5) 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>备注：残疾人福利性单位及监狱企业视同小型或微型企业。</p>
技术、商务部分评分（70分）		
1	设计技术方案审查	10分
		<p>(1) 投标人的思路清晰、总体工作方案突出重点、合理；对本项目有详细的理解，难点分析及建议充分，能提出较为详细的设计方案；对建设方案等提出科学合理的工程措施得7-10分；</p>

			<p>(2) 整个技术方案一般，重点基本把握、针对性一般，设计工艺一般，但不完善的得3-6分；</p> <p>(3) 整个设计技术方案较差，存在较大瑕疵的得0-2分。</p>
2	施工技术方案审查	15 分	<p>(1) 施工技术方案合理且能指导施工，内容包括现场总图规划，施工组织方案、雨季施工方案、安全文明施工及应急方案，施工措施具体且有针对性，部署全面，施工组织能充分体现人力、物力组织的合理性及管理制度如何落实到位等具有保障体系，且对安全管理，突发情况应对措施有合理建议的得10-15分；</p> <p>(2) 施工技术方案、施工程序、施工大纲针对性一般，对现场施工用水、电引入、弃土地点、交通组织、冬季雨季施工措施、安全文明施工措施及应急措施方案描述不明确，重点难点分析及应对措施一般，施工部署基本全面但存在一些问题的得5-9分；</p> <p>(3) 施工技术方案、施工程序、施工大纲无针对性，对现场施工用水、电引入、弃土地点、交通组织、冬季雨季施工措施、安全文明施工措施及应急措施方案描述不明确，施工部署存在有明显错误的得1-4分；</p> <p>(4) 无施工方案的不得分。</p>
3	项目管理方案	5 分	<p>投标人针对本项目特点自行拟写，内容须包含：本项目设计、施工工作所涉及内容的交叉配合及管理方案、措施及保证承诺等内容。</p> <p>(1) 方案合理、重点难点分析及应对措施具体且有针对性，部署全面的得4-5分；</p> <p>(2) 方案合理、有重点难点分析应对措施一般但基本可行的得2-3分；</p> <p>(3) 方案缺乏针对性，指导措施差且缺乏针对性的得0-1分。</p>
4	质量承诺及保证措	5 分	<p>(1) 质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，对设计、施工质量保证措施有详细阐述的得 3-5 分；</p>

	施评审		<p>(2)质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺,质量保证措施基本达到要求但存在一些问题的得 1-2 分;</p> <p>(3)有违约责任承诺但不具体的不得分。</p>
5	工期承诺及保证措施评审	5 分	<p>(1)工期承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺,对设计、施工工期保证措施有详细阐述的得 3-5 分;</p> <p>(2)工期承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺,工期保证措施基本达到要求但存在一些问题的得 1-2 分;</p> <p>(3)有违约责任承诺但不具体的不得分。</p>
6	安全文明施工保证措施评审	3 分	<p>(1)投标书中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施、高空作业施工的专项措施,有针对性,并符合国家、省、州(市)的有关规定的得 2-3 分;</p> <p>(2)投标书中有安全文明施工实施保证措施、高空作业施工的专项措施,针对性不太具体和可行性较差的,符合国家、省、州(市)的有关规定的得 1 分;</p> <p>(3)没有安全文明施工保证措施的或没有高空作业施工的专项措施的,该项评审不得分。</p>
7	施工主要工序评审	5 分	<p>(1)施工主要工序阐述明细、全面、合理,主要工种施工方法得当,且对招标项目的关键技术、工艺有明确、深入的表述,对施工重点、难点有合理、经济、安全的解决方案和可行保证措施的得 4-5 分;</p> <p>(2)施工主要工序有阐述全面、合理,主要工种施工方法基本得当,且对招标项目的关键技术、工艺有明确的表述,对施工重点、难点有合理的解决方案,保证措施基本可行的得 2-3 分;</p> <p>(3)施工主要工序阐述全面、基本合理,有主要工种施工方法,且对招标项目的关键技术、工艺有一定了解,对施工重点、难点有建议,解决方案和保证措施基本可行的得 1 分。</p>

			(4) 无施工主要工序阐述的不得分。
8	施工机械 评审	2 分	<p>(1) 投入的施工机械能满足施工要求，且搭配适当的得 2 分；</p> <p>(2) 投入的施工机械基本能满足施工要求，但搭配不当的得 1 分；</p> <p>(3) 投入的施工主要机械不能满足工程要求的不得分。</p>
9	管理人员 配置评审	10 分	<p>(1) 项目管理人员针对工程实际配置且合理，能满足工程管理需要且有针对性的得 7-10 分；</p> <p>(2) 项目管理人员配置合理，能满足工程管理需要，但专业配置针对性一般的得 4-6 分；</p> <p>(3) 项目管理人员配置基本合理，基本能满足工程管理需要，但专业配置没有针对性的得 1-3 分；</p> <p>(4) 项目管理人员配置不合理，不能满足工程要求的；对项目管理人员没有说明的不得分。</p>
10	类似业绩 评审	10 分	<p>1. 设计业绩（4 分）</p> <p>投标人每提供 1 个类似业绩加 2 分。</p> <p>类似项目业绩指：投标人 2020 年 1 月至今承担过（含在建设）供配电设计业绩或电力工程设计施工总承包业绩（业绩范围为设计否则不予认可），提供业绩证明材料：中标通知书或合同协议书或竣工验收证明材料，证明材料不能反映指标要求的还应提供业主证明或其它有效证明扫描件。</p> <p>2. 施工业绩（6 分）</p> <p>投标人每提供 1 个类似业绩加 2 分。</p> <p>类似项目业绩指：投标人 2020 年 1 月至今承担过（含在建设）的电力工程施工业绩或电力工程设计施工总承包业绩（业绩范围为施工否则不予认可），提供业绩证明材料：中标通知书或合同协议书或竣工验收证明材料，证明材料不能反映指标要求的还应提供业主证明或其它有效证明扫描件。</p>

合 计	100 分	
-----	-------	--

十、统分原则

评分时，每位评委分别给各投标人的各项指标打分取算术平均值作为最终技术、商务得分，报价得分加上技术、商务部分评审得分为最终得分。

十一、评标结果

1. 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高的顺序排列；投标报价相同，按投标货物的技术参数评审得分由高到低的顺序排列，并提出书面评标报告，并按评标结果总得分由高到低顺序排列推荐 3 名中标候选人。招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，确定第一中标候选人为中标人。

2. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

3. 当第一中标候选人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

附件一：问题澄清通知**问题澄清通知**

(编号：_____)

_____(投标人名称)

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清、说明或补正于_____年___月___日___时前递交至(详细地址)或发送邮件至_____ (邮箱号码)。采用发送邮件方式的，应在年___月___日___时前将原件递交至_____ (详细地址)。

评标委员会： _____(签字)

日期： _____年___月___日

附件二：问题的澄清

问题的澄清

(编号：_____)

评标委员会：

问题澄清通知(编号：_____)已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

第五章 合同条款及合同书样式

（投标人应认真阅读本合同，如参与投标的则视为同意本合同条款内容，本章节中未明确内容将在合同谈判中明确，招标人保留最终修订合同的权利，最终本合同以实际签订为准）

瑞丽遣返中心项目市政供电工程 专项设计合同

甲 方：国家移民管理局瑞丽遣返中心

乙 方：_____

合 同 编 号：_____

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：

设计人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》国家及地方有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就瑞丽遣返中心项目市政供电工程专项设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：
2. 工程批准、核准或备案文号：
3. 工程内容及规模：
4. 工程所在地详细地址：
5. 工程投资估算：
6. 工程进度安排：
7. 工程主要技术标准：

二、工程设计范围、阶段与服务内容

完成招标范围内的全部电力设计工作并提供满足地方供电主管部门及施工要求的合格设计图纸和资料，并根据国家发改委批复项目投资经费进行限额设计。包括但不限于：前期市政供电电源点及供电线路勘察、施工图设计、提供满足地方供电主管部门及施工要求的全套方案及图纸、设备材料清册、概预算、施工图预算、试运行及竣工验收阶段的设计、设计审查及取得批复文件。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：____年__月__日（具体开始设计日期以发包人出具的书面通知为准）。

计划完成设计日期：____年__月__日。

四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：本项目专业调整系数、复杂调整系数、及附加调整系数均暂按 1.0 计，最终以相关单位审定为准，项目实施过程中不做调整。

最终设计费中，施工图设计阶段设计费按审计决算结算建安工程费（以审计决算为准）为基数进行结算。

设计过程中，如设计方案发生颠覆性变化，设计修改费由双方友好协商后以补充协议的方式另行约定。

本设计费用包含工程设计费、专家咨询费、评审费、初步设计概算编制费、图纸审查费等设计人为完成本合同约定全部设计工作所需全部费用且不单独计取，除设计过程中产生其他合同约定设计工作外的费用，由双方友好协商后以补充协议的方式另行约定外，不做任何调整。

2. 签约合同价为：

工程设计收费最终按施工单位的施工审计决算为计费基数，以《工程勘察设计收费管理规定》（2002 年修订本）为依据算出工程设计费按照国家收费标准下浮____%，暂估为人民币_____（大写_____）。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：。

设计人项目负责人：。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）专用合同条款及其附件；
- （2）通用合同条款；
- （3）中标通知书；
- （4）招标文件、投标文件、投标函及其附录；
- （5）发包人要求；
- （6）技术标准；
- （7）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- （8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在_____签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自双方签字盖章且设计人提交履约保证金后生效。

十二、合同签订时间

本合同于 2023 年__月__日签订

十三、合同份数

本合同一式__份，均具有同等法律效力，发包人执__份，设计人执__份。

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

经办人：

经办人：

地 址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

第二部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：___/___。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：本合同有效期内工程所在地的各级政府及其职能部门所颁布的政策、规范。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：国家、住建部、电力部及云南省现行标准规范以及其它与设计相关的行业标准规范。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：___/___；

提供国外技术标准的名称：___/___；

提供国外技术标准的份数：___/___；

提供国外技术标准的时间：___/___；

提供国外技术标准的费用承担：___/___。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：___/___。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按照通用条款执行。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在___2___天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点：___；

发包人指定的接收人为：___；

发包人指定的联系电话及传真号码：___；

发包人指定的电子邮箱：___。

设计人接收文件的地点：；

设计人指定的接收人为：；

设计人指定的联系电话及传真号码：；

设计人指定的电子邮箱：。

1.8 保密

保密期限：设计人应对发包人提供的资料承担保密义务。未经发包人同意，设计人不得擅自将发包人提供给设计人的资料、设计成果提供给第三方使用，否则，由此发生的损失和法律责任由设计人承担。保密期限为永久。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其它义务： 无 。

2.2 发包人代表

发包人代表

姓 名：；

身份证号：；

职 务：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：。

发包人对发包人代表的授权范围如下： 代表发包人全面履行合同并签署各类文件、确认各项事实，但设计范围变更、工期顺延、开工、停工、复工、设计款支付、索赔等事宜的决定和确认除外。

发包人更换发包人代表的，应当提前___/___天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在__3__天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：

（1）设计人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求，进行工程设计，质量满足电力行业标准，云南电网公司运行、验收规范及国家标准、规范，一次性验收合格。

（2）设计人采用的主要技术标准：国家现行的设计标准、设计规范及设计规程，国家和地区标准图集。

（3）设计人按合同附件规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。

（4）设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件，本年内项目开始施工，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。在 12 个月内项目尚未开始施工，设计人仍负责上述工作，但应按所需工作量向发包人适当收取咨询服务费，收费额由双方商定。

设计负责人：

姓 名：；

执业资格及等级：；

注册证书号：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：；

技术负责人：

姓 名：；

执业资格及等级：；

注册证书号：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：；

设计人对项目负责人的授权范围如下： 负责该项目的实施和管理，代表设计人全面履行本合同，并签署相关文件。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前 2 天书面通知发包人并经发包人同意。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：设计人向发包人支付本合同暂计总额的 20% 的违约金，同时发包人有权解除合同。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 2 天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：发包人根据实际情况，在合理范围内要求设计人更换项目负责人的，设计人应无条件配合，拒不更换的，应向发包人支付本合同暂计总额 20% 的违约金，同时发包人有权解除合同。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：合同签订 5 个工作日内。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：发包人根据实际情况，在合理范围内要求设计人更换主要设计人员的，设计人应无条件配合进行更换，若有违反，设计人需向发包人缴纳 2 万元人民币的违约金，累计计算，同时发包人有权解除合同。

设计人应按照投标文件承诺的人员配备到位，且该人员均应为设计人的正式员工，未配备人员或配备人员并非设计人正式员工的，每发现一人，还应向发包人支付 1 万元的违约金，同时，发包人有权解除本合同。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：___/___。

主体结构、关键性工作的范围：_____ / _____ 。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：本工程不得分包。

其他关于分包的约定：/。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：/。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：/。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：/。

4. 工程设计资料

4.1 提供工程设计资料

设计基础资料等

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：无。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：/。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：满足《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 年版）。

5.3.5 工程的合理使用寿命年限：。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：按双方约定时间。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：

1. 设计输入，即项目的基础资料，包括合同签署、资料提供、业主要求、外部环境条件等，即能开始设计的前期准备。

2. 主导专业的计算和条件准备阶段，完成后向各相关专业提设计条件，这是第一个关键时间截点。并找出影响设计进度的关键路线。

3. 各专业相互条件进度

4. 初步校审时间

5. 专业间返回条件时间

6. 专业间完成校对的时间

7. 完成设计，内部评审

8. 修改时间进度

9. 成品打印时间

10. 最终交图。

6. 1. 2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：于收到之日起 2 天。

6. 3 工程设计进度延误

6. 3. 1 因发包人原因导致工程设计进度延误

（4）因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：发包人未提交上述设计前置资料及文件超过规定期限 7 天以内。

设计人应在发生进度延误的情形后 3 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 5 天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 2 天内进行审查并书面答复。

因发包人原因导致工程设计进度延误的，除按实际天数设计期限顺延外，发包人不承担其他违约责任或赔偿损失。

6. 5 提前交付工程设计文件

6. 5. 2 提前交付工程设计文件的奖励：无。

7. 工程设计文件交付

7. 1 工程设计文件交付的内容

7. 1. 2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	方案设计文件		日历天	（包括蓝图及格式为 DWG 的 CAD 图纸电子版
2	初步设计文件		日历天	
3	施工图设计文件		日历天	

按照表格文字要求提供

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过 15 天。

8.2 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在 15 天内，交由设计人向有关部门报送工程设计文件。

8.3 工程设计审查形式及时间安排：按照省、州及其地方审查形式进行审查，具体时间安排根据实际情况进行。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：/。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后 至本项目工程施工竣工完成 时间内提供施工现场配合服务。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

（1）单价合同

单价包含的风险范围：____/____。

风险费用的计算方法：____/____。

风险范围以外合同价格的调整方法：____/____。

（2）总价合同

总价包含的风险范围：因发包人原因产生的重大修改（单次修改工作量超过相应子项原设计工作量的 80%，累计超过相应子项原设计工作量 80%以上），双方应就修改设计费支付及修改提交时间进行共同协商，达成一致意见后另行签订补充协议并适当工期顺延。

风险费用的计算方法：无。

本项目专业调整系数为____，工程复杂程度调整系数为____，附加调整系数为____。设计费总价下浮____%。工程设计收费最终按施工单位的审计决算为计费基数，以《工程勘察设计收费管理规定》（2002 年修订本）为依据算出工程设计费并按照国家收费标准下浮____%。

风险范围以外合同价格的调整方法：无。

（3）其他价格形式：____/____。

10.4 合同价款支付

付款次序	付费额（元）	付费时间
第一次付款	支付暂估合同价的 30%	双方签订合同且乙方向甲方缴纳履约保证金，甲方在内部审批流程结束 10 个工作日内
第二次付款	支付至合同价的 60%	设计成果达到电力行业设计规范和验收标准并一次性通过供电部门审查合格后
第三次付款	剩余尾款	施工供电工程专项施工完工，且经地方供电主管部门验收合格

说明：设计人须向发包人提供符合发包人要求的增值税发票，否则，发包人有权拒付相关费用。

11. 工程设计变更与索赔：

12. 专业责任与保险

12.2 设计人需有发包人认可的工程设计责任保险。

履约保证金：设计人应当向发包人提交暂估合同金额 10%的履约保证金，履约保证金的形式：履约保证金或银行履约保函等。履约保证金的提交时间：合同签订后 10 个工作日，履约保证金的退还时间：若提供履约保证金的，在项目验收合格后，招标人一次性无息退还；若提供银行履约保函的，在项目验收合格后，招标人退还。中标人履行合同过程中因违约行为导致支付违约金的，招标人有权从履约保证金中直接扣除相应违约金。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归发包人所有。

设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况除应承担违约责任之外，给发包人造成经济损失，还应承担损害赔偿 responsibility，发包人有权向设计人索赔。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限于本项目。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：最终归发包人所有。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限于本项目。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：由设计人承担。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

在合同履行期间，因发包人自身原因发包人要求终止或解除合同，设计人未开始工作的，不退还发包人已付的设计费；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量核算设计费并予以支付。支付时间为双方结算后 15 日内。

发包人应按合同规定向设计人支付设计费，每逾期支付一天，应承担以应付未付金额千分之一的逾期违约金，累计计算。逾期超过 30 天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。

发包人的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停缓建，则双方均不承担违约责任。

因发包人原因产生的重大修改（单次修改工作量超过相应子项原设计工作量的 80%，累计超过相应子项原设计工作量 80%以上），双方应就修改设计费支付及修改提交时间进行共同协商，达成一致意见后另行签订补充协议并适当工期顺延。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：设计人除应返还发包人已经支付的设计费用之外，还应以本合同暂计总额的 20%向发包人支付违约金，给发包人造成损失的，还应承担损失赔偿责任。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件或逾期完成设计计划的违约金：每迟延一天，应减收本项目设计费的千分之二，延迟超过 10 天的，发包人有权解除

本合同，设计人应全额返还已经收取的设计费并赔偿发包人的损失，发包人与设计人另行商定的图纸若需延迟交付时间，则不受本条款限制。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：累计计算，累计违约金总金额不超过设计费总额。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：累计计算，赔偿金总金额不超过设计费总额。

因设计人对设计资料及文件出现遗漏或错误的，其应负责无条件按照发包人规定时间修改或补充直至合格为止，由此导致交付逾期的，还应承担逾期的违约责任。由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责承担直接责任及采取补救措施外，应免收直接受损失部份的设计费并按照本合同暂计总额的 20% 向发包人支付违约金，且发包人有权解除合同。给发包人造成损失的，根据损失的实际金额向发包人支付赔偿金。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包或向第三方转让本合同项下义务的违约责任：应向发包人支付本合同暂计总额的 20% 的违约金，发包人有权解除本合同。

若因设计人的原因致使提交的设计文件未能通过政府有关机构评审与审查，应无条件重新提交设计成果，发包人不再支付任何设计费，设计人还应按照专用条款 14.2.2 承担违约责任。

合同生效后，设计人无条件要求终止或解除合同，设计人应双倍返还发包人已支付金额且以本合同暂计总额的 20% 向发包人支付违约金。

14.2.5 设计人未经发包人同意更换项目负责人的违约责任：发包人有权解除合同，设计人按照本合同暂计总额的 20% 向发包人支付违约金。

14.2.6 设计人进行设计图纸的修改需征得发包人同意，若设计人擅自修改设计文件，所导致的一切后果均由设计人自行承担，设计人按照本合同暂计总额的 20% 向发包人支付违约金且发包人有权解除合同。

14.2.7 后续服务过程中，发包人要求设计人到场进行会议协商的，设计人需按照发包人要求到达指定地点进行协商处理，否则应向发包人支付 5000 元/

次的违约金。

14.2.8 若设计人未履行保密义务，擅自将需要保密的文件、资料、信息透露给第三方的，应向发包人支付本合同暂估总额 20%的违约金，给发包人造成损失的，还应承担损害赔偿责任。

14.2.8 设计人违反本合同其他义务的，应向发包人支付 2 万元的违约金。

因设计人的违约行为导致发包人受损的，设计人除应承担上述违约责任之外，还应承担损害赔偿责任。损害赔偿责任的范围包括但不限于发包人的所有损失，发包人因维权而产生的诉讼费、保全费、保全担保费、评估费、鉴定费、律师费等一切费用。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：无。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，双方可以和平解除合同：

（1）暂停设计期限已连续超过____天。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： 否。

17.4 仲裁或诉讼

本合同发生争议，双方当事人应及时协商解决，解决不成。双方当事人均同意按下列第（2）种方式解决：

（1）向 / 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向项目所在地人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

18.1 设计人应按发包人要求或工程需要派专人前往施工现场进行配合与解决有关问题。

18.2 设计人为本合同项目所采用的国家或地方标准图，由发包人自费向有关出版部门购买。设计人交付的设计资料及文件份数超过本合同第四条规定的份数，设计人另收工本费。

18.3 本工程设计资料主文件中，材料、构配件和设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标，设计人不得指定生产厂、投标人。发包人需要设计人的设计人员配合加工定货时，所需要费用由发包人承担。

18.4 发包人委托设计人配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人参加。出国费用，除制装费外，其它费用由发包人支付。

18.5 发包人委托设计人承担本合同内容之外的工作服务，另行支付费用。

18.6 任何一方没有行使其权利或没有就他方的违约行为采取任何行动，不应被视为对权利的放弃或对追究违约责任或义务的放弃。任何一方放弃针对他方的任何权利或放弃追究他方的任何责任，不应视为放弃对他方任何其他权利或任何其他过失的追究。所有权利放弃均应书面做出。

18.7 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

18.8 未尽事宜，经双方协商一致，签定补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

18.9 本项目因政策调整等因素影响导致项目无法继续进行，合同双方有权经协商可解除合同，发包人已支付费用设计人不予退还，且发包人不再进行后续资金支付，除此之外双方均不承担违约责任。

（投标人应认真阅读本合同，如参与投标的则视为同意本合同条款内容，本章节中未明确内容将在合同谈判中明确，招标人保留最终修订合同的权利，最终本合同以实际签订为准）

瑞丽遣返中心项目市政供电工程

施工合同

甲 方: 国家移民管理局瑞丽遣返中心

乙 方:_____

合 同 编 号: _____

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就瑞丽遣返中心项目市政供电工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：国家移民管理局瑞丽遣返中心项目市政供电工程专项设计及施工项目

2. 工程地点：云南省德宏州瑞丽市勐秀乡小街村委会雷寨村民小组

3. 工程立项批准文号：

4. 资金来源：中央财政资金

5. 工程内容：国家移民管理局瑞丽遣返中心项目市政供电工程专项设计及施工项目

6. 工程承包范围：根据供电部门审核通过的施工图纸资料完成采购、施工安装调试、试运行直至工程验收带电合格、工程移交（含资料）、完成竣工图、竣工资料直至移交专项等涉及的全部施工工作内容，包括但不限于：电力线路现场勘察和线路疏理、线路手续办理、施工许可、地方政府及供电部门相关手续办理及工程保修期内的缺陷修复以及保修工作，具体以招标人实际委托为准。

二、合同工期

计划开工日期：年月日。

计划竣工日期：年月日。

工期总日历天数：60 日历天。

三、质量标准

符合现行国家有关工程验收规范和标准规定质量达到合格，并且通过电力部门验收。

四、签约合同价与合同价格形式

施工合同价款：以审定工程结算价款的基础上优惠××%（中标费率）的形式进行结算，（即：工程结算价款=经竣工结算审计审定的最终工程结算价款×（1-中标的优惠幅度值）。

施工暂定合同价款：按照发包人审计部门审定的施工图预算金额×（1-中标的优惠幅度值），施工暂定合同价款仅作为工程竣工结算价出具前计算预付款及进度款的依据。

五、项目经理

承包人项目经理：。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一

工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

4、承包人承诺按照现行法律法规、施工现场管理规定服从施工总承包单位项目现场的管理；配合发包人发包的其他专业工程(设备)施工单位的施工；不因其他专业工程(设备)施工进度的滞后而进行相关费用的索赔。

5、承包人承诺配合总承包单位工程质量奖项的申报。

6、 承包人承诺应用 BIM 技术进行施工技术管理，且在综合报价中已考虑了使用该项技术的费用，不再单独收取费用。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于年月日签订。

十、签订地点

本合同在签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自生效。

十三、合同份数

本合同一式__份，均具有同等法律效力，发包人执__份，承包人执__份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其

委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：

组织机构代码：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

第二部分 通用合同条款

1、一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指构成合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和(或)承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.9 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和(或)临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明

作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第7.3.2项(开工通知)约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第13.2.3项(竣工日期)的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前28天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前28天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天24:00时。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：是指按照第15.3款(质量保证金)约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语楷体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供译文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为

承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度,签约合同价中已包含由此产生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释,互为说明。除专用合同条款另有约定外,解释合同文件的优先顺序如下:

- (1) 合同协议书;
- (2) 中标通知书(如果有);
- (3) 投标函及其附录(如果有);
- (4) 专用合同条款及其附件;
- (5) 通用合同条款;

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分,并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸,并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第7.3.2项(开工通知)载明的开工日期前14天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和(或)工期延误的,按照第7.5.1项(因发包人原因导致工期延误)约定办理。

1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后,发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的,应及时通知监理人。监理人接到该通知后,应附具相关意见并立即报送发包人,发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后,尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的,应经图纸原设计人及审批部门同意,并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人,承包人应

按修改或补充后的图纸施工。

1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件,并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人,并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外,监理人应在收到承包人文件后7天内审查完毕,监理人对承包人文件有异议的,承包人应予以修改,并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外,承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件,供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等,均应采用书面形式,并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的,应提前3天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的,由此增加的费用和(或)延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式,谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的,应赔偿损失,并承担相应的法律责任。承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意,承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益,不得向监理人支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物,承包人应采取合理有效

的保护措施,防止任何人员移动或损坏上述物品;并立即报告有关政府行政管理部门,同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施,由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报,致使文物丢失或损坏的,应赔偿损失,并承担相应的法律责任。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外,发包人应根据施工需要,负责取得进入施工现场所需的批准手续和全部权利,以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利,并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场,并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件,承包人应遵守有关交通法规,严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶,执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定,并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的,由发包人负责完善并承担相关费用。

1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件,并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的,承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外,承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件,应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续,发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用,由承包人承担,但专用合同条款另有约定除外。

1. 10. 5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的,由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

1. 1 0. 6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输,其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物;“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

1. 11 知识产权

1. 11. 1 除专用合同条款另有约定外,发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人,承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件,但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意,承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1. 11. 2 除专用合同条款另有约定外,承包人为实施工程所编制的寒件,除署名权以外的著作权属于发包人,承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件,但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意,承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1. 11. 3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时,因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任,由承包人承担;因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的,由发包人承担责任。

1. 11. 4 除专用合同条款另有约定外,承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1. 12 保密

除法律规定或合同另有约定外,未经发包人同意,承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

1. 13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

- (1) 工程量清单存在缺项、漏项的；
- (2) 工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；
- (3) 未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

2 发包人

2. 1 许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润。

2. 2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前7天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

2. 3 发包人人员

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期7天前向承包人移交施工现场。

2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

(1)将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；

(2)保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；

(3)协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；

(4)按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后28天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约保证金的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

3 承包人

3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律 and 工程建设标准规范，并履行以下义务：

(1) 办理法律规定应由承包人办理许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；

(2) 按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；

(3) 按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；

(4) 按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

(5) 在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

(6) 按照第6.3款(环境保护)约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

(7) 按第6.1款(安全文明施工)约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

(8) 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

(9) 按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

(10) 应履行的其他义务。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同

条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在48小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的，应提前14天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后14天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的28天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属

人员应具备履行相应职责的能力，并应提前7天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

3.3 承包人人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后7天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前7天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过5天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过5天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第2.4.3项(提供基础资料)提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条

件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的,承包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人,或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人,主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包,确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程,按照第10.7款(暂估价)确定分包人按照合同约定进行分包的,承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务,承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外,承包人应在分包合同签订后7天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表,并对分包人的施工人员进行实名制管理,包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

3.5.4 分包合同价款

(1)除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外,分包合同价款由承包人与分包人结算,未经承包人同意,发包人不得向分包人支付分包工程价款;

(2)生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的,发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的,发包人有权在缺陷责任期届满前,要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人,承包

人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

(1)除专用合同条款另有约定外，自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

(2)在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

(3)对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

3.7 履约保证金

发包人需要承包人提供履约保证金的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约保证金的方式、金额及期限等。履约保证金可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约保证金所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约保证金所增加的费用由发包人承担。

3.8 联合体

3.8.1联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.8.3联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4 监理人

4.1 监理人的一般规定

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合

同,且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外,监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供,所发生的费用由发包人承担。

4.2 监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使,监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的,监理人应提前7天书面通知承包人;更换其他监理人员,监理人应提前48小时书面通知承包人。

4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式,并经其授权的监理人员签字。紧急情况下,为了保证施工人员的安全或避免工程受损,监理人员可以口头形式发出指示,该指示与书面形式的指示具有同等法律效力,但必须在发出口头指示后24小时内补发书面监理指示,补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和(或)工期延误的,由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外,总监理工程师不应将第4.4款(商定或确定)约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的,应向监理人提出书砥异议,监理人应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销,监理人逾期未回复的,承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的,视为批准,但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时,总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致,不能达成一致的,由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第20条(争议解决)约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

5 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并有承包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

5.2 质量保证措施

5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第7.1款(施工组织设计)约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便,包括监理人到施工现场,或制造、加工地点,或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验,不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的,且经检查检验不合格的,影响正常施工的费用由承包人承担,工期不予顺延;经检查检验合格的,由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检,并经自检确认是否具备覆盖条件。

5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外,工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的,承包人应在共同检查前48小时书面通知监理人检查,通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点,并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求,并在验收记录上签字后,承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的,承包人应在监理人指示的时间内完成修复,并由监理人重新检查,由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。除专用合同条款另有约定外,监理人不能按时进行检查的,应在检查前24小时向承包人提交书面延期要求,但延期不能超过48小时,由此导致工期延误的,工期应予以顺延。监理人未按时进行检查,也未提出延期要求的,视为隐蔽工程检查合格,承包人可自行完成覆盖工作,并作相应记录报送监理人,监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的,可按第5.3.3项(重新检查)的约定重新检查。

5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后,发包人或监理人对质量有疑问的,可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查,承包人应遵照执行,并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的,由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期,并支付承包人合理的利润;经检查证明工程

质量不符合合同要求的，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和(或)延误的工期均由承包人承担。

5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第13.2.4项(拒绝接收全部或部分工程)约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第4.4款(商定或确定)执行。

6 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第7.8款(暂停施工)的约定执行。

6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规

定及合同约定履行安全职责,如实编制工程安全生产的有关记录,接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工,开工前做好安全技术交底工作,施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时,施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施,经发包人认可后实施。

实施爆破作业,在放射、毒害性环境中施工(含储存、运输、用)及使用毒害性、腐蚀性物品施工时,承包人应在施工前7天以书面通知发包人和监理人,并报送相应的安全防护措施,经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的,及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程,承包人应及时编制和组织论证。

6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外,发包人应与当地公安部门协商,在现场建立治安管理机构或联防组织,统一管理施工场地的治安保卫事项,履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外,还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外,发包人和承包人应在工程开工后7天内共同编制施工场地治安管理计划,并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中,发生暴乱、爆炸等恐怖事件,以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的,发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态,防止事态扩大,尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间,应当采取措施保持施工现场平整,物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的,按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的,可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前,承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程,并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意,承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

6. 1. 6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担,发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化,增加的安全文明施工费由发包人承担。

经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用,由发包人承担。未经发包人同意的,如果该措施避免了发包人的损失,则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失,由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外,发包人应在开工后28天内预付安全文明施工费总额的50%,其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过7天的,承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知,发包人收到通知后7天内仍未支付的,承包人有权暂停施工,并按第16. 1. 1项(发包人违约的情形)执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用,承包人应在财务账目中单独列项备查,不得挪作他用,否则发包人有权责令其限期改正;逾期未改正的,可以责令其暂停施工,由此增加的费用和(或) 延误的工期由承包人承担。

6. 1. 7 紧急情况处理

工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件,监理人通知承包人进行抢救,承包人声明无能力或不愿立即执行的,发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的,由此增加的费用和(或) 延误的工期由承包人承担。

6. 1. 8 事故处理

工程施工过程中发生事故的,承包人应立即通知监理人,监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修,减少人员伤亡和财产损失,防止事故扩大,并保护事故现场。需要移动现场物品时,应作出标记和书面记录,妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定,及时如实地向有关部门报告事故发生的情况,以及正在采取的紧急措施等。

6. 1. 9 安全生产责任

6. 1. 9. 1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

(1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

(2) 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失；

(3) 由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失；

(4) 由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

6. 1. 9. 2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

6. 2 职业健康

6. 2. 1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

6. 2. 2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

6. 3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间,承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任,因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的,由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

7 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容:

- (1)施工方案;
- (2)施工现场平面布置图;
- (3)施工进度计划和保证措施;
- (4)劳动力及材料供应计划;
- (5)施工机械设备的选用;
- (6)质量保证体系及措施;

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外,承包人应在合同签订后14天内,但至迟不得晚于第7.3.2项(开工通知)载明的开工日期前7天,向监理人提交详细的施工组织设计,并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外,发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求,承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的,承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第7.2款(施工进度计划)执行。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第7.1款(施工组织设计)约定提交详细的施工进度计划,施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例,施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据,发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的, 承包人应向监理人提交修订的施工进度计划, 并附具有关措施和相关资料, 由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外, 发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认, 不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外, 承包人应按照第7.1款(施工组织设计)约定的期限, 向监理人提交工程开工报审表, 经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外, 合同当事人应按约定完成开工准备工作。

7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后, 监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期7天前向承包人发出开工通知, 工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外, 因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起90天内发出开工通知的, 承包人有权提出价格调整要求, 或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和(或)延误的工期, 并向承包人支付合理利润。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外, 发包人应在至迟不得晚于第7.3.2项(开工通知)载明的开工日期前7天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的, 应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人, 并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定, 并通知监理人和

承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和(或)费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和(或)增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- (1) 发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；
- (2) 发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；
- (3) 发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书函资料存在错误或疏漏的；
- (4) 发包人未能在计划开工日期之日起7天内同意下达开工通知的；
- (5) 发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；
- (6) 监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；
- (7) 专用合同条款中约定的其他情形。因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第7.2.2项(施工进度计划的修订)执行。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条(变更)约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担。

7.7 常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条(变更)约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担。

7.8 暂停施工

7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第7.8.4项(紧急情况下的暂停施工)执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润。

7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和(或)延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后84天内仍未复工的，视为第16.2.1项(承包人违约的情形)第(7)目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

7.8.3 指示暂停施。

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

7.8.4 紧急情况下的暂停施

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后24小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第20条(争议解决)约定处理。

7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第7.5.1项(因发包人原因导致工期延误)约定办理。

7.8.6 暂停施工持续56天以上

监理人发出暂停施工指示后56天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第7.8.2项(承包人原因引起的暂停施工)及第17条(不可抗力)约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后28天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受影响的部分视为按第10.1款(变更的范围)第(2)项的可取消工作。

暂停施工持续84天以上不复工的，且不属于第7.8.2项(承包人原因引起的暂停施工)及第17条(不可抗力)约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第16.1.3项(因发包人违约解除合同)执行。

7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的,发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示,承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书,提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的,监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施,并修订施工进度计划,由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的,应向监理人和发包人提出书面异议,发包人和监理人应在收到异议后7天内予以答复。任何情况下,发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工,或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的,合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

8 材料与设备

8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的,应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前30天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第7.2.2项(施工进度计划的修订)约定修订施工进度计划时,需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的,应按照设计和有关标准要求采购,并提供产品合格证明及出厂证明,对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备,发包人不得指定生产厂家或投标人,发包人违反本款约定指定生产厂家或投标人的,承包人有权拒绝,并由发包人承担相应责任。

8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备,并向承包人提供产品合格证明及出厂证明,对其质量负责。发包人应提前24小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间,承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的,或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的,按照16.1款【发包人违约】约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前24小时通知监理人检验人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关质量并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合材料、工程设备，由此增加的费用和(或)延误的工期，由承包人承担。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包 √ 保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和(或)延误的工期，由承包人承担。

8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的, 承包人有权拒绝, 并可要求发包人更换, 由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担, 并支付承包人合理的利润。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备,样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下:

(1) 承包人应在计划采购前28天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地,且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

(2) 承包人每次报送样品时应随附申报单, 申报单应载明报送样品的相关数据和资料, 并标明每件样品对应的图纸号, 预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后7天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

(3) 经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样,封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

(4) 发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途, 不得被理解为对合同的修改或改变, 也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定, 合同当事人应当以书面协议予以确认。

8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场, 承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的, 承包人应按照第8.7.2项约定的程序执行:

- (1) 基准日期后生效的法律规定禁止使用的;
- (2) 发包人要求使用替代品的;
- (3) 因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备28天前书面通知监理人, 并附下

列文件：

(1)被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

(2)替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

(3)替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；

(4)替代品与被替代产品的价格差异；

(5)使用替代品的理由和原因说明’；

(6)监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后14天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款(商定或确定)确定价格。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和(或)质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临

时设施,包括备品备件、安装工具与资料,必须专用于工程。未经发包人批准,承包人不得运出施工现场或挪作他用;经发包人批准,承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

9 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验,应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件,进行以工程质量检查为目的的材料复核试验,承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件,并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测,且在正式使用该试验设备前,需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料,试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验,承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

9.2 取样

试验属于自检性质的,承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的,可由监理人取样,也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

9.3 材料、工程设备和工程试验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验,并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的,由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的,承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的,监理人可以单独进行试验,也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的,可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的,监理人未按照约定参加试验的,承包人可自行试验,并将试验结果报送监理人,监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的,或为查清承包人试验和

检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的,可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的,由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担;重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的,由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担。

9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验,监理人认为必要时,承包人应根据监理人提出的工艺试验要求,编制工艺试验措施计划,报送监理人审查。

10 变更

10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外,合同履行过程中发生以下情形的,应按照本条约定进行变更:

- (1)增加或减少合同中任何工作,或追加额外的工作;
- (2)取消合同中任何工作,但转由他人实施的工作除外;
- (3)改变合同中任何工作的质量标准或其他特性;
- (4)改变工程的基线、标高、位置和尺寸;
- (5)改变工程的时间安排或实施顺序。

10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出,监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后,方可实施变更。未经许可,承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的,应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时,发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

10.3 变更程序

10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的,应通过监理人向承包人发出变更指示,变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的,需要向发包人以书面形式提出变更计划,说明计划

变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第10.4款(变更估价)约定确定变更估价。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

(1) 已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

(2) 已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

(3) 变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款(商定或确定)确定变更工作的单价。

10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后7天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。

发包人应在收到监理人报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第10.4款(变更估价)约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第4.4款(商定或确定)并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第1种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

(1) 承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前14天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后7天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

(2) 承包人应当根据施工进度计划，提前14天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后7天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照规定参加评标；

(3) 承包人与投标人、分包人在签订暂估价合同前，应当提前7天将确定的中标候选投标人或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后3天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招

标确定暂估价投标人或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前14天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后7天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定：

第1种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

(1) 承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前28天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后3天内报送发包人，发包人应当在收到申请后14天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意；

(2) 发包人认为承包人确定的投标人、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的投标人、分包人：

(3) 承包人应当在签订暂估价合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：承包人按照第10.7.1项(依法必须招标的暂估价项目)约定的第1种方式确定暂估价项目。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，合同当事人，可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计

价方式实施相应的工作,其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算;已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的,按照合理的成本与利润构成的原则,由合同当事人按照第4.4款(商定或确定)确定变更工作的单价。

采用计日工计价的任何一项工作,承包人应在该项工作实施过程中,每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查:

- (1)工作名称、内容和数量;
- (2)投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时;
- (3)投入该工作的材料类别和数量;
- (4)投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时;
- (5)其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后,列入最近一期进度付款申请单,由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

11 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外,市场价格波动超过合同当事人约定的范围,合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整:

第1种方式:采用价格指数进行价格调整。

(1) 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时,根据专用合同条款中约定的数据,按以下公式计算差额并调整合同价格:

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \dots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中: ΔP —需调整的价格差额;

P_0 —约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的,也不计在内;

A —定值权重(即不调部分的权重);

$B_1; B_2; B_3 \cdots B_n$ ——各可调因子的变值权重(即可调部分的权重),为各可调因子在签约合同价中所占的比例;

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3} \cdots F_{tn}$ ——各可调因子的现行价格指数,指约定的付款证书相关周期最后一天的前42天的各可调因子的价格指数;

$F_{o1}; F_{o2}; F_{o3} \cdots F_{on}$ ——各可调因子的基本价格指数,指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重,以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定,非招标订立的合同,由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数,无前述价格指数时,可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

(2) 暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的,合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的,合同当事人进行相应调整。

(3) 权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时,按照第4.4款(商定或确定)执行。

(4) 因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的,对合同约定的竣工日期后继续施工的工程,在使用价格调整公式时,应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第2种方式:采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间,因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时,人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整;需要进行价格调整的材料,其单价和采购数量应由发包人审批,发包人确认需调整的材料单价及数量,作为调整合同价格的依据。

(1) 人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定,合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格,但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

(2) 材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过 $\pm 5\%$ 时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后5天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

(3) 施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第3种方式：专用合同条款约定的其他方式。

11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需的费用发生除第11.1款(市场价格波动引起的调整)约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第4.4款(商定或确定)的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

12 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

12.1.1 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款(市场价格波动引起的调整)约定执行。

12.1.2 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款(市场价格波动引起的调整)、因法律变化引起的调整按第11.2款(法律变化引起的调整)约定执行。

12.1.3 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期7天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。发包人逾期支付预付款超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告

通知,发包人收到通知后7天内仍未支付的,承包人有权暂停施工,并按第16.1.1项(发包人违约的情形)。

12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的,承包人应在发包人支付预付款7天前提供预付款担保,专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式,具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前,承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后,预付款担保额度应相应减少,但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据,由合同当事人在专用合同条款中约定。

12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外,工程量的计量按月进行。

12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外,单价合同的计量按照本项约定执行:

(1) 承包人应于每月25日向监理人报送上月20日至当月19日已完成的工程量报告,并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后7天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人,以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的,有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测,并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的,监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的7天内完成审核的,承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量,据此计算工程价款。

12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外,按月计量支付的总价合同,按照本项约定执行:

(1) 承包人应于每月25日向监理人报送上月20日至当月19日已完成的工程量报告,并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后7天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人,以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的,有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的,监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的7天内完成复核的,承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的,可以按照第12.3.4项(总价合同的计量)约定进行计量,但合同价款按照支付分解表进行支付。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外,付款周期应按照第12.3.2项(计量周期)的约定与计量周期保持一致。

12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外,进度付款申请单应包括下列内容:

- (1) 截至本次付款周期已完成工作对应的金额;
- (2) 根据第10条(变更)应增加和扣减的变更金额;
- (3) 根据第12.2款(预付款)约定应支付的预付款和扣减的返还预付款;
- (4) 根据第15.3款(质量保证金)约定应扣减的质量保证金;
- (5) 根据第19条(索赔)应增加和扣减的索赔金额;

(6) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正,应在本次进度付款中支付或扣除的金额;

- (7) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

12. 4. 3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单的提交 单价合同的进度付款申请单, 按照第12. 3. 3项(单价合同的计量]约定的时间按月向监理人提交, 并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解, 并汇总列入当期进度付款申请单。

(2) 总价合同进度付款申请单的提交 总价合同按月计量支付的, 承包人按照第12. 3. 4项(总价合同的计量)约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单, 并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的, 承包人应按照第12. 4. 6项(支付分解表)及第12. 4. 2项(进度付款申请单的编制]的约定向监理人提交进度付款申请单。

(3) 其他价格形式合同的进度付款申请单的提交 合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

12. 4. 4 进度款审核和支付

(1) 除专用合同条款另有约定外, 监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送发包人, 发包人应在收到后7天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的, 视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的, 有权要求承包人修正和提供补充资料, 承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送发包人, 发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后7天内, 向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分, 按照第20条(争议解决)的约定处理。

(2) 除专用合同条款另有约定外, 发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后14天内完成支付, 发包人逾期支付进度款的, 应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

(3) 发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书, 不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

12. 4. 5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏

或重复的,发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正,应在下期进度付款中支付或扣除。

12. 4. 6 支付分解表

1、支付分解表的编制要求

(1) 支付分解表中所列的每期付款金额,应为第12. 4. 2 项(进度付款申请单的编制)第(1)目的估算金额;

(2) 实际进度与施工进度计划不一致的,合同当事人可按照第4. 4款(商定或确定)修改支付分解表;

(3) 不采用支付分解表的,承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表,用于支付参考。

2、总价合同支付分解表的编制与审批

(1) 除专用合同条款另有约定外,承包人应根据第7. 2款(施工进度计划]约定的施工进度计划 签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解,编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后7天内,将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

(2) 监理人应在收到支付分解表后7天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后7天内完成审批,经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

(3) 发包人逾期未完成支付分解表审批的,也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的,则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批除专用合同条款另有约定外,单价合同的总价项目,由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解,形成支付分解表,其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

12. 5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

13 验收和工程试车

13. 1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范 标准及合同约定,承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外,分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的,承包人应提前48小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的,应在验收前24小时向承包人提交书面延期要求,但延期不能超过48小时。监理人未按时进行验收,也未提出延期要求的,承包人有权自行验收,监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的,不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的,承包人可以申请竣工验收:

(1)除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外,合同范围内的全部工程以及有关工作,包括合同要求的试验、试运行及检验均已完成,并符合合同要求;

(2)已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单及相应的施工计划;

(3)已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外,承包人申请竣工验收的,应按照以下程序进行:

(1)承包人向监理人报送竣工验收申请报告,监理人应收到竣工验收申请报告后14天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的,应通知承包人在竣工验收前,承包人还需完成的工作内容,承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后,再次提交竣工验收申请报告。

(2)监理人审查后认为已具备竣工验收条件的,应将竣工验收申请报告提交发包人,发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后28天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

(3)竣工验收合格的,发包人应在验收合格后14天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的,自验收合格后第15天起视为已颁发工程接收证书。

(4)竣工验收不合格的,监理人应按照验收意见发出指示,要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施,由此增加的费用和(或)延误的工期

由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(5) 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后7天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第15天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

13. 2. 3 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告42天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

13. 2. 4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

13. 2. 5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后7天内完成工程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

13. 3 工程试车（无）

13. 4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的,或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的,可进行单位工程验收,验收的程序按照第13.2款(竣工验收)的约定进行。

验收合格后,由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程,由此导致承包

13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工,其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工,根据专用合同条款约定,需要投入施工期运行的,经发包人按第13.4款(提前交付单位工程的验收)的约定验收合格,证明能确保安全后,才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的,由承包人按第15.2款(缺陷责任期)约定进行修复。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后,承包人应按以下要求对施工现场进行清理:

- (1)施工现场内残留的垃圾已全部清除出场;
- (2)临时工程已拆除,场地已进行清理、平整或复原;
- (3)按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料,包括废弃的施工设备和材料,已按计划撤离施工现场;
- (4)施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物,已全部清理;
- (5)施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场,逾期未完成的,发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品,由此支出的费用由承包人承担,发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地,承包人应按发包人的要求恢复临时占地,或者场地清理未达到合同约定要求的,发包人有权委托其他人恢

复或清理，所发生的费用由承包人承担。

14 竣工结算

14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后28天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

- (1) 竣工结算合同价格；
- (2) 发包人己支付承包人的款项；
- (3) 应扣留的质量保证金；
- (4) 发包人应支付承包人的合同价款。

14.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后14天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后14天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后28天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第29天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的14天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后7天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第20条(争议解决)约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第(2)项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。

在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第14.1款(竣工结算申请)及14.2款(竣工结算审核)的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

(1)除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2)发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1)除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后15天起视为已颁发最终结清证书。

(2)除专用合同条款另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后7天内完成支付。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3)承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第20条(争议解决)的约定办理。

15 缺陷责任与保修

15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期自实际竣工日期起计算,合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限,但该期限最长不超过24个月。

单位工程先于全部工程进行验收,经验收合格并交付使用的,该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的,缺陷责任期自承包人提交竣工验收申请报告之日起开始计算;发包人未经竣工验收擅自使用工程的,缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2 工程竣工验收合格后,因承包人原因导致的缺陷或损坏致使工程、单位工程或某项主要设备不能按原定目的使用的,则发包人有权要求承包人延长缺陷责任期,并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知,但缺陷责任期最长不能超过24个月。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后,经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能,承包人应重新进行合同约定的试验和试运行,试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外,承包人应于缺陷责任期届满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知,发包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内核实承包人是否履行缺陷修复义务,承包人未能履行缺陷修复义务的,发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内,向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的,应在专用合同条款中予以明确。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式:

- (1)质量保证金保函;
- (2)相应比例的工程款;
- (3)双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外,质量保证金原则上采用上述第(1)种方式。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第(1)种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过结算合同价格的5%，如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款。

15.3.3 质量保证金的退还

发包人应按14.4款(最终结清)的约定退还质量保证金。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

(1) 保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

(2) 保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

(3) 因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，

应书面通知承包人予以修复,但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的,发包人可口头通知承包人并在口头通知后48小时内书面确认,承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

15. 4. 4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏,承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏,且经发包人书面催告后仍未修复的,发包人有权自行修复或委托第三方修复,所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的,超出范围部分的修复费用由发包人承担。

15. 4. 5 承包人出入权

在保修期内,为了修复缺陷或损坏,承包人有权出入工程现场,除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外,承包人应提前24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意,且不应影响发包人正常的生产经营,并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

16 违约

16. 1 发包人违约

16. 1. 1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形,属于发包人违约:

- (1)因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的;
- (2)因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的;
- (3)发包人违反第10.1款(变更的范围)第(2)项约定,自行实施被取消的工作或转由他人实施的;
- (4)发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定,或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的;
- (5)因发包人违反合同约定造成暂停施工的;
- (6)发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示,导致承包人无法复工的;
- (7)发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的;
- (8)发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第(7)目以外的违约情况时,承包人可向发包人发出通知,要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后28天内仍不纠

正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

16. 1. 2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

16. 1. 3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第16.1.1项(发包人违约的情形)约定暂停施工满28天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第16.1.1项(发包人违约的情形)第(7)目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

16. 1. 4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后28天内支付下列款项，并解除履约保证金：

- (1) 合同解除前所完成工作的价款；
- (2) 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；
- (3) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；
- (4) 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；
- (5) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；
- (6) 按照合同约定应退还的质量保证金；
- (7) 因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第20条(争议解决)的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16. 2 承包人违约

16. 2. 1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

- (1) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；

- (2) 承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；
- (3) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；
- (4) 承包人违反第8.9款(材料与设备专用于工程)的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；
- (5) 承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作造成工期延误的；
- (6) 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；
- (7) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (8) 承包入未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第(7)目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

16.2.2 承包人违约的责任 承包人应承担因其违约行为而增加的费用和(或)延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第16.2.1项(承包人违约的情形)第(7)目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后28天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

(1) 合同解除后，按第4.4款(商定或确定)商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

(2) 合同解除后，承包人应支付的违约金；

(3) 合同解除后, 因解除合同给发包人造成的损失;

(4) 合同解除后, 承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离;

(5) 发包人和承包人应在合同解除后进行清算, 出具最终结清付款证书, 结清全部款项。

因承包人违约解除合同的, 发包人有权暂停对承包人的付款, 查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的, 按照第20条(争议解决)的约定处理。

16. 2. 5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的, 发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人, 承包人应在收到解除合同通知后14天内, 协助发包人与采购合同的投标人达成相关的转让协议。

16. 3 第三人造成的违约

在履行合同过程中, 一方当事人因第三人的原因造成违约的, 应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷, 依照法律规定或者按照约定解决。

17 不可抗力

17. 1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见, 在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件, 如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后, 发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据, 并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的, 由监理人按第4. 4款(商定或确定)的约定处理。发生争议时, 按第20 条(争议解决)的约定处理。

17. 2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件, 使其履行合同义务受到阻碍时, 应立即通知合同另一方当事人和监理人, 书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况, 并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的, 合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人

提交中间报告,说明不可抗力和履行合同受阻的情况,并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和(或)工期延误等后果,由合同当事人按以下原则承担:

(1)永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏,以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担;

(2)承包人施工设备的损坏由承包人承担;

(3)发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失;

(4)因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务,已经引起或将引起工期延误的,应当顺延工期,由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担,停工期间必须支付的工人工资由发包人承担;

(5)因不可抗力引起或将引起工期延误,发包人要求赶工的,由此增加的赶工费用由发包人承担;

(6)承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后,合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大,任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的,应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务,在迟延履行期间遭遇不可抗力的,不免除其违约责任。

17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过84天或累计超过140天的,发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后,由双方当事人按照第4.4款(商定或确定)商定或确定发包人应支付的款项,该款项包括:

(1)合同解除前承包人已完成工作的价款;

(2)承包人为工程订购的并已交付给承包人,或承包人有责任接受交付的

材料、工程设备和其他物品的价款；

(3) 发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

(4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

(5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

(6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

(7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后28天内完成上述款项的支付。

18 保险

18.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险,或未能使保险持续有效的,则承包人可代为办理,所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险,导致未能得到足额赔偿的,由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险,或未能使保险持续有效的,则发包人可代为办理,所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险,导致未能得到足额赔偿的,由承包人负责补足。

18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外,发包人变更除工伤保险之外的保险合同时,应事先征得承包人同意,并通知监理人;承包人变更除工伤保险之外的保险合同时,应事先征得发包人同意,并通知监理人。

保险事故发生时,投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

19 索赔

19.1 承包人的索赔

根据合同约定,承包人认为有权得到追加付款和(或)延长工期的,应按以下程序向发包人提出索赔:

(1) 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内,向监理人递交索赔意向通知书,并说明发生索赔事件的事由;承包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的,丧失要求追加付款和(或)延长工期的权利;

(2) 承包人应在发出索赔意向通知书后28天内,向监理人正式递交索赔报告;索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和(或)延长的工期,并附必要的记录和证明材料;

(3) 索赔事件具有持续影响的,承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知,说明持续影响的实际情况和记录,列出累计的追加付款金额和(或)工期延长天数;

(4) 在索赔事件影响结束后28天内,承包人应向监理人递交最终索赔报告,说明最终要求索赔的追加付款金额和(或)延长的工期,并附必要的记录和

证明材料。

19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下：

(1) 监理人应在收到索赔报告后14天内完成审查并报送发包人。监理人对索赔报告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本：

(2) 发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的28天内，由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可承包人的索赔要求；

(3) 承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不接受索赔处理结果的，按照第20条(争议解决)约定处理。

19.3 发包人的索赔

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和(或)延长缺陷责任期的，监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书，发包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和(或)延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后28天内，通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下：

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

(2) 承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后28天内，将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求的认可；

(3) 承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第20条(争议解决)约定处理。

19.5 提出索赔的期限

(1) 承包人按第14.2款(竣工结算审核)约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第1 4. 4款(最终结清)提交的最终结清申请单中,只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

20 争议解决

20. 1 和解

合同当事人可以就争议自行和解,自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件,双方均应遵照执行。

20. 2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解,调解达成协议的,经双方签字并盖章后作为合同补充文件,双方均应遵照执行。

20. 3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则,并按下列约定执行:

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员,组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外,合同当事人应当自合同签订后28天内,或者争议发生后14天内,选定争议评审员。

选择一名争议评审员的,由合同当事人共同确定;选择三名争议评审员的,各自选定一名,第三名成员为首席争议评审员,由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定,或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外,评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则,充分听取合同当事人的意见,依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等,自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定,并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后,对双方具有约束力,双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的,双方可选择采用其他争议解决方式。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议,合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议:

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁;
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在,合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

专用合同条款要求:

1、履约保证金

- (1) 履约保证金的形式: 形式为履约保证金或银行履约保函。
- (2) 履约保证金提交时间: 合同签订后 10 个工作日内提交。乙方不能按要求提交履约保证金的, 每逾期 1 日, 应向甲方支付违约金 2000 元, 逾期超过 15 日的, 甲方有权书面通知乙方后单方解除本合同。甲方在收到有效的履约保证金之前, 不向乙方支付任何款项。
- (3) 履约保证金提交金额: 金额为签约金额的 10%。甲方要求乙方提供履约保证金或其他形式履约保证金的, 甲方应当同时向乙方提供工程款支付担保。
- (4) 履约保证金期限: 收到履约保证金之日起至工程竣工验收合格之日止。如在工程竣工验收合格之前银行履约保函到期, 则乙方须在保函到期前提供新的银行履约保函。
- (5) 履约保证金的退还: 若提供履约保证金的, 在项目验收合格后, 甲方一次性无息退还; 若提供银行履约保函的, 在项目验收合格后, 甲方退还。乙方履行合同过程中因违约行为导致支付违约金的, 甲方有权从履约保证金中直接扣除相应违约金。
- (6) 乙方不按规定提交履约保证金, 逾期一天支付违约金 1000 元, 逾期 30 个工作日, 甲方有权解除合同。

2、预付款:

- (1) 双方签订合同且乙方向甲方缴纳履约保证金, 甲方在内部审批流程结束 10 个工作日内向乙方支付合同价款 30%预付款。
- (2) 工程进度款支付: 工程完工经地方供电主管部门验收, 且正常运行后按照第三方造价咨询机构审核的结算价支付至结算金额的 97%; 剩余 3%作为质保金, 保修期满后支付。

3、质量保证金及质保期服务:

工程价款总额的 3%, 质量保修期满以后一次性返还。但返还时应扣除以下的款项/费用:

- (1) 根据经审核的扣除质量保证金违约金通知单上明确的扣除款项;
- (2) 保修期内代合同乙方支付的各种款项;

- (3) 合同乙方尚未支付但经质量保修期管理部门确定将要支付的款项；
- (4) 因质量缺陷对项目造成的损失的相应赔偿金；
- (5) 其他需要扣除的情况。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：承包人对项目经理的授权书；对于工程实施具有重要指导意义或有助于界定合同当事人权利义务的文件、会议纪要等。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

1.1.2.2 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

1.1.2.3 造价咨询人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

1.1.2.4 项目管理单位：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：无。

1.1.3.9 永久占地包括：无。

1.1.3.10 临时占地包括：无。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《建设工程质量管理条例》（国务院 279 号令）、《云南省建设工程造价管理条例》、《建筑工程安全防护、文明施工措施费用及使用管理规定》（建办[2005]89 号）、《云南省农民工工资支付保障规定》（省政府 2011 第 166 号令）、《云南省建筑施工现场管理规定》、《云南省建设工程竣工验收备案管理暂行规定》等与工程建设相适用的现行规范

性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：见招标文件第五章技术标准和要求的的相关内容。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无；

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

施工过程中应执行的国家、云南省、德宏州等地方技术标准和要求，无论是否明示，都应视为本条款的要求，承包人已充分预见相应工程技术标准和要求的复杂程度并在投标价中考虑，签约合同价中已经包含由此产生的费用（如有），发包人不再另行支付。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

（1）补充协议、合同协议书；

（2）专用合同条款及其附件；

（3）投标函及其附录；

（4）中标通知书；

（5）投标文件；

（6）招标文件；

（7）通用合同条款；

（8）技术标准和要求；

（9）施工图；

（10）已标价工程量清单；

其他合同文件，除非另有约定，在合同订立和履行过程中，双方签署、签发、签收的与本合同订立或履行有关的协议、信函、纪要、备忘录等亦构成合同组成部分。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：工程开工日期 14 天前。但分期出图或图

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

承包人在投标阶段已查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以本项目现场情况为准。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：以本项目现场情况为准。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：适用通用条款 1.11.1 的约定。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：适用通用条款 1.11.1 的约定。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：适用通用条款第 1.11.1 的约定。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：适用通用条款第 1.11.1 的约定。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：适用通用条款第 1.11.4 的约定。

1.13 工程量清单错误的修正

允许调整合同价格的工程量偏差范围：（1）分部分项工程量以实际完成的工程量计算，综合单价不变；（2）若存在分部分项漏项或缺项的情况，工程量以实际完成工程量计算，综合单价按照专用 10.4 的方式确定；（3）措施费结算时不予调整。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____ 职 务：_____；

姓 名：_____ 职 务：_____；

项目管理单位项目负责人：

姓 名：_____ 职 务：_____；

姓 名：_____ 职 务：_____；

发包人对项目管理单位代表的授权范围如下：代表发包人履行合同，项目管理公司按照签订的《项目管理合同》条款执行。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：合同签订后 3 日内移交。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：（1）临时用水、施工用电提供现场内接驳点；（2）进场时现场具有的场地内临时道路及片区内道路；（3）网线已接入现场，承包人若使用，承担相应的使用费用；

2.4.3 提供基础资料

根据第一次项目管理会议的安排，发包人将已收集的基础资料移交给承包人，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： / 。

发包人是否提供支付担保： / 。

发包人提供支付担保的形式： / 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

承包人提交的竣工资料的内容：执行《云南省建筑工程资料管理规程》（DBJ53/T-44）、云南省关于工程建设档案管理的规定、规范及城建档案部门的要求，包含全部承包范围内工程竣工资料及声像资料。

承包人需要提交的竣工资料套数：执行云南省相关规定和发包人的要求（包括纸质和电子文档）。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担所有竣工资料（工程资料及声像资料等）的费用。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程完工后 60 个工作日内提交工程竣工资料和工程声像资料，并配合施工总承包单位取得档案预验收合格证。

承包人提交的竣工资料形式要求：按相关规定及要求执行。

（10）承包人应履行的其他义务：1、承包人负责承包范围内现场安全文明施工，服从施工总承包单位施工现场总体安全文明施工管理要求；2、配合其他专项施工单位施工；3、参与国优工程的申报事宜；4、为保证工程进度，承包人应配备一定容量的备用电源，结算时整个项目（标段）综合单价中用电价格（含自发电价差）均不予调整。5、承包人负责承包范围内的 BIM 施工模型建立，并配合施工总承包的 BIM 施工模型的建立，配备相应的人员和设备，相关费用承包人投标时已考虑在报价中。6、愿意以本标段的清单报价承担本项目相应工程量的增加或减少。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

技术负责人：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职称证号：_____；

执业资格/注册证书书号：____/____；

承包人对项目经理的授权范围如下：依据承包人对项目经理的授权书确定。

本项目实行押证管理制度，合同签订后 10 个工作日内，承包人将项目经理和技术负责人的职称证、执业资格证、注册证交由发包人保管，工程竣工验收后 10 个工作日内退还承包人。

项目经理和技术负责人必须与投标文件保持一致。

关于项目经理\技术负责人每月在施工现场的时间要求：每月带班生产时间不得少于每月 22 日历天，项目现场由工程监理部建立考勤，发包人或项目管理单位按月检查考勤。

项目经理\技术负责人未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：离开超过 2 天以上，承包人承担 10000 元/天的违约金。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理\技术负责人的违约责任：承包人承担 10 万元/次的违约金。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理\技术负责人的违约责任：承包人承担 10 万元/次的违约金，并必须按发包人要求更换。若发包人书面要求二次及以上更换的，承包人承担 20 万元/次的违约金。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前 5 天内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：承包人承担 10 万元/人·次的违约金。并必须按发包人要求更换。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：必须经监理单位、项目管理单位书面批准。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人承担 5 万元/次的违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：离开超过 2 天以上，承包人承担 5000 元/天的违约金，项目现场由工程监理部建立考勤，发包人或项目管理单位按月检查考勤。

3.5 分包：禁止分包。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：承包人进场后第二天起至工程竣工验收合格后移交至发包人止。

3.7 履约保证金

3.7.1 承包人是否提供履约保证金：是。

3.7.2 履约保证金的形式：形式为履约保证金或银行履约保函。

3.7.3 履约保证金提交时间：合同签订后 10 个工作日内提交。乙方不能按要求提交履约保证金的，每逾期 1 日，应向甲方支付违约金 2000 元，逾期超过 15 日的，甲方有权书面通知乙方后单方解除本合同。甲方在收到有效的履约保证金之前，不向乙方支付任何款项。

3.7.4 履约保证金提交金额：金额为签约金额的 10%。甲方要求乙方提供履约保证金或其他形式履约保证金的，甲方应当同时向乙方提供工程款支付担保。

3.7.5 履约保证金期限：收到履约保证金之日起至工程竣工验收合格之日止。如在工程竣工验收合格之前银行履约保函到期，则乙方须在保函到期前提供新的银行履约保函。

3.7.6 履约保证金的退还：若提供履约保证金的，在项目验收合格后，甲方一次性无息退还；若提供银行履约保函的，在项目验收合格后，甲方退还。乙方履行合同过程中因违约行为导致支付违约金的，甲方有权从履约保证金中直接扣除相应违约金。

3.7.7 乙方不按规定提交履约保证金，逾期一天支付违约金 1000 元，逾期 30 个工作日，甲方有权解除合同。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按照监理规范及《监理合同》对本工程进行监理。

关于监理人的监理权限：工程质量、进度、造价、施工安全等施工阶段全过程监理。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：发包人提供监理现场办公场所，其他监理人自理。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

关于监理人的其他约定：按监理规范及监理合同的要求行使职权；工程变更的决定、工期顺延的决定和工程计量、工程款支付的决定均应通过发包人同意才能执行。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) 工程量的异议，暂按监理人确定的工程量计算，最终以承包人、造价咨询公司、项目管理公司和发包人共同确认的工程量计算；

(2) 价格异议，暂按监理人确定的价格计算，最终以承包人、造价咨询公司、项目管理公司和发包人共同确认的价格执行或按政府最终审计价格执行；

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： 无。

关于工程奖项的约定： 。

5.2.2 承包人的质量管理

承包人认为发包人和监理人的指示是错误的，应在要求的期限内书面提供理由并应提出合理化建议。承包人未在要求的期限内提出理由、提出的理由不成立或未提出合理化建议，因拒绝实施导致工期延误的，按第 16.2.2.2 的约定承担违约责任。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定： 12 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

项目安全生产的总目标：确保获得云南省建筑施工安全生产标准化工地，力争获到全国 AAA 级安全文明标准化诚信工地。

安全目标：杜绝火灾事故；杜绝重伤、死亡事故；杜绝机械事故；年度轻伤事故频率控制在 1.5%以内。无条件服从施工总承包单位创云南省建筑施工安全生产标准化工地的管理要求

相应事项的约定：若因承包人原因造成安全事故和质量事故，承包人除按法律规定承担相应责任及自费修复，造成建设单位和发包人损失和（或）工期延误的还应承担约定的违约责任。

若因承包人原因未能获得云南省建筑施工安全生产标准化工地，承包人承担

10 万元的违约金；

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人应服从施工总承包单位施工现场的治安保卫管理要求，履行治安保卫职责，费用已包括在签约合同价中。通用条款第 6.1.4 的第 1 款不在适用。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：承包人进场后的 10 日内编制完毕报发包人批准。承包人应按批准后的计划服从施工总承包单位的治安保卫管理。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：（1）配合施工总承包单位获得云南省建筑施工安全生产标准化工地。（2）承包人应执行相关法律法规的规定，配合发包人办理有关报批、报备，要求、在承包范围内遵守上述规定。（3）费用已包含在签约合同价中。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：同工程进度同比例支付。

承包人项目部必须在工程开工前制定专项的安全防护、文明施工措施费使用计划，建立本项目安全防护、文明施工措施费使用计划的支出台账，做到有计划支出和足额投入，完成安全防护、文明施工措施费使用计划的全部工作。通用合同条款第 6.1.6 第三款不再适用。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按照现行建筑施工组织设计规范 GB/T50502 执行。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：承包人收到施工图后 10 天内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：监理人收到上述文件的 5 日内。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划按照发包人的总控制性进度计划编制承包范围内总进度计划。发包人有权依照总控制性进度计划检查施工进度计划及施工进度情况，当发生偏差时，承包人应采取纠偏措施。

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：根据相关会议的安排确定提出修改意见的期限。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：当承包人完成施工准备工作，在发包人要求的期限内提交。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：根据本项目建设情况完成。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：承包人进场后，按相关会议或发包人的通知等确定。

7.3.2 开工通知

以监理人发出的书面开工通知为准。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：根据现场实际情况确定。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：发包人原因导致的工期延误常用情形，如发包人未按约定支付工程进度款或提供图纸的；设计变更影响工期的；发包方或监理指令错误影响工期的；甲供材料不合格或供应不及时不能满足现场生产进度的等。

(8) 因发包人原因导致工期延误的，承包人相应工期顺延。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

由于承包人原因导致工期延误，按专用合同条款第 16.2.2.2 的约定执行

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：按合同价的 5% 支付赔偿违约金。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：无。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

执行通用条款。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：另行约定。

8. 材料与设备

8. 材料与设备

8.2 承包人采购材料与工程设备

1、本工程所使用的材料或设备原则由承包人自行采购，所购材料或设备必须符合招标文件技术标准及要求、设计规范及施工图纸约定的技术要求、合同文件约定材料要求，经进场报验后方可使用。

2、承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。杜绝不合格材料或设备进场使用。若发包人对材料设备存疑，承包人需要在 10 个日历天内提交材料或设备生产商开具的产品认证资料，若承包人在规定的时间内不予提交，该批材料全部退场。发包人收回采购权，并按 8.6.1 条执行。

3、发包人保留部分主要材料或设备的采购权。发包人认为承包人采购材料与工程设备无法满足工程质量或项目需求的，发包人有权要求更换该项材料或工程设备。

4、在工程实施过程中，承包人不能因与发包人在材料或设备的认定、进度款审核及支付等方面存在争议而拖延材料采购及工程施工，否则造成的工期延误责任或费用增加责任一律由承包人承担。

5、进口材料或设备除提交以上条款要求的以外，还需要提交原产地证明、报关单、完税证明。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：承包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：建设单位认为重要的或需要报送的材料或工程设备。样品送达的地点和样品的数量或规格应符合监理人和发包人的要求。

1) 招标控制价编制说明中有参考品牌，且承包人投标品牌符合参考品牌的，

承包人按照投标品牌报送样品；

2) 招标控制价编制说明中有参考品牌，且承包人投标品牌不符合参考品牌的，承包人按照参考品牌报送；经设计单位、监理人、造价咨询单位、项目管理和发包人共同协商，选定其中之一执行；

3) 招标控制价编制说明中无参考品牌，承包人投标品牌能够满足设计文件及技术标准的，承包人按照投标品牌报送样品；

4) 招标控制价编制说明中无参考品牌品牌，承包人投标品牌不能满足设计文件及技术标准的，承包人报送的样品须满足设计文件及技术标准；每一类材料设备，至少应准备符合合同要求的三个产品，并附上任何必要的说明书、生产（制造）许可证书、出厂合格证明或者证书、出厂检测报告、性能介绍、使用说明等相关资料，同时注明材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等，以便监理人和发包人选择和批准。

5) 发包人有权对承包人所提供样品价格及品质进行审查认定，如经审查承包人所提供样品品质或质量不能满足发包人要求，以及经发包人和造价单位审查价格过高（若存在不平衡报价情况），发包人有权对材料价格和品质进行最终认定或直接指定。若承包人一次材料或设备送样不满足要求，第二次送样后品质仍明显低于投标承诺或招标控制价的相应品质的、采供时间不满足要求的，发包人将指定价格、品质高于投标品牌的材料由承包人购买，价格执行投标价，如承包人拒绝采购指定品牌发包人将收回采供权，并按发包人采购材料（或设备）单价×清单工程量，从合同中扣除该项费用，再按该项材料招标控制价中的材料总价费用的 30%进行处罚；该项材料由发包人采购，承包人负责施工。由此带来的工期延误，发包人不予承担责任。

6) 提供样品和提供存放样品场所的费用由承包人承担。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。施工过程中，承包人需要临时占地、占路或占用公共绿化的，应自行申请并承担相应费用，发包人可予以协助。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：/

施工现场需要配备的试验设备：/

施工现场需要具备的其他试验条件：/

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按照工程施工验收规范和标准的规定执行。费用已包含在签约合同价中。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：通用条款 10.1 的约定及设计变更。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

a、清单中已有适用于变更工程的价格，按清单已有的价格变更合同价款；

b、如果清单中没有适用或类似变更工程的价格时，按 2013 清单规范和云南省 2013 定额的有关规定及现行相关配套文件执行。由承包人提出变更价格，经监理单位确认工程量，综合单价经造价咨询公司审核，经承包人、监理单位、造价咨询公司、项目管理单位及发包人确认后的价格按承包人报价浮动率下浮后作为中间计量支付依据（最终以结算定案审定为准）。

附：承包人报价浮动率=（1-中标价/招标控制价）×100%

c、投标文件中已有材料价格的，执行原投标价格；没有材料价格的按承包人、监理单位、造价咨询公司、项目管理单位及发包人共同确定的市场价执行。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：另行约定。

发包人审批承包人合理化建议的期限：另行约定。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：另行约定。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金额属发包人所有，由发包人按建设工程工程量清单计价规范及相关计价文件的规定使用。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整

政策性价格调整：所有不调整（除人工费和税金外）。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、固定综合单价合同。

综合单价包含的风险范围：

①招标工程量清单中的项目特征描述与施工图纸、实际施工需要明显不符，是一个有经验的承包人应该发现的，承包人未在投标阶段提出，承包人应按施工图纸、实际施工需要实施且该种项目不予调整，包含设备、材料价格包干风险费；

②承包人在投标时遗漏任何一项项目特征、工作内容等，承包人应按发包人提供的招标工程量清单中的特征描述、施工图纸及有关要求实施并不予调整；

③任何施工管理方面的原因和风险；

④任何为保证工程质量和进度而采取的措施；

⑤承包人必须采取有效措施保护总包单位、其他专项工程已移交给承包人的成品、半成品，任何由此产生的费用变化的风险

⑥与其他专项工程的配合施工，带来承包范围内部分的变化、施工时间的变化或拖延、施工降效等；

⑦工程量的变化；

⑧招标文件中的相关约定。

⑨施工过程中配合其他专业工程施工成本及工期的风险

风险费用的计算方法：已含在合同综合单价中。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

3、其他价格方式：/。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：双方签订合同且乙方向甲方缴纳履约保证金，甲方在内部审批流程结束 10 个工作日内向乙方支付合同价款 30%预付款。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：无。

预付款担保的形式为：/。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按照 2013 版工程量计量规范执行。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定： 按月计量。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：经验收合格的分部分项工程量予以计量；

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：/

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的,是否适用第 12.3.4 项(总价合同的计量)约定进行计量: /。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： / 。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 工程进度款支付:

工程完工经地方供电主管部门验收,且正常运行后按照第三方造价咨询机构审核的结算价支付至结算金额的 97%; 剩余 3%作为质保金, 保修期满后支付。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：必须经监理人、造价咨询人、项目管理单位、业主单位审核审批。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定:

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定: / 。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：___/___

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：___ 2 日内完成___。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：___ 14 天内___

(2) 发包人支付进度款的期限：___ 签发进度款支付证书后 14 天内付款___。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：___ 无___。

(3) 工程验收后，累计支付至审定工程产值的 %工程进度款，并停止支付；

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：/

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/。

12.5 支付账户

承包人须按发包人要求开设项目专用账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前___ 24 ___小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：___ 48 ___小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：在施工结束后，先由施工单位提出验收申请，然后中心、地方供电主管部门、监理单位、施工单位共同对瑞丽遣返中心项目市政供电工程专项施工进行验收，验收结束后共同签字确认验收结果。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：___/___。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：竣工验收合格并办理完成竣工备案后 15 天内完成工程的移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：发包人及承包人协商确定。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：发包人及承包人协商确定。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：承包人应协调和配合专业工程的试车，提供必要条件，由于协调、配合发生的费用和利润已包含在签约合同价中。

(1) 单机无负荷试车费用由发包人承担；

(2) 无负荷联动试车费用由发包人承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：本条不适用。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：发包人及承包人根据竣工退场会议的安排确定。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：工程竣工验收合格后 30 日内，每延迟 1 天，承包人承担 10000 元的违约金。

竣工付款申请单应包括的内容：已标价合同清单结算、设计变更结算、工程签证结算及竣工图，相关法律、规范性文件规定及造价咨询单位和审计单位要求的内容。

本条补充：承包人应据实编制结算资料，不得虚报、多报、乱报。若承包人报送的工程结算，经审核差异超过承包人报送的工程竣工结算 10%的，按相关文件执行，同时承包人承担审核差异 20%的违约金。

备注：违约金计算公式： $[(\text{承包人报送的工程竣工结算} - \text{最终审定的工程竣工结算}) / \text{承包人报送的工程竣工结算}] \times 100\% > 10\%$ 时，承包人将承担： $(\text{承包人报送的工程竣工结算} - \text{最终审定的工程竣工结算}) \times 20\%$ 公式计算所得的违约金。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：结算资料齐全后 90 天内。

发包人完成竣工付款的期限：原则上，经承包人、监理人、造价咨询公司和发包人对工程初步结算或完成工程总产值签字盖章后 28 日内，支付至结算价款或工程总产值的 %，工程结算最终审定后，支付至审定金额的 97%，剩余 3%作为质保金，在工程质量保修期满后 1 个月内无息支付。

关于竣工付款证书复核的方式和程序：经承包人、复审单位、发包人签字盖章确认后执行。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：6 份。

承包人提交最终结清申请单的期限：工程质量缺陷责任期满后 14 天内。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：发包人收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内。

(2) 发包人完成支付的期限：审批并颁发最终结清证书后 14 天内支付。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月。

15.3 质量保证金

工程价款总额的 3%，质量保修期满以后一次性返还。但返还时应扣除以下的款项/费用：

- (1) 根据经审核的扣除质量保证金违约金通知单上明确的扣除款项；
- (2) 保修期内代合同乙方支付的各种款项；
- (3) 合同乙方尚未支付但经质量保修期管理部门确定将要支付的款项；
- (4) 因质量缺陷对项目造成的损失的相关赔偿金；
- (5) 其他需要扣除的情况。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第2种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：/；
- (2) 3%的工程款；

(3) 其他方式: /。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式:

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留, 在此情形下, 质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式: /。

关于质量保证金的补充约定: 质量保证金不计利息, 在工程质量保修期满后 1 个月内无息支付。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为: 执行《建设工程质量管理条例》规定。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 收到保修通知的 24 小时内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: 无。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任: 合同签订后, 开工前召开第一次项目会确定计划开工日期, 开工日期以监理部下发的开工令为准。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: /。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: /。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定, 或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: 工期顺延。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：工期顺延；

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：工期顺延；

(7) 其他：因设计变更导致的返工，工期顺延，费用仅计算返工部分的已完工程量的合同价款及变更后的合同价款，不进行窝工费用索赔；因等待设计文件（含变更和修改），工期顺延，不进行窝工费用索赔；因与相关专业施工单位配合而导致的工期滞后，工期顺延，不进行窝工费用索赔；因与相关专业施工单位配合而导致的返工，根据责任划分，相应单位承担返工费用。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满 90 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

（1）发包人通知承包人进场时，承包人以任何理由拒绝进场或不按要求的条件进场的；

（2）不履行或不完全履行通用合同条款 3.1 及专用合同 3.1 项下的任一义务的，或履行不符合要求的；

（3）不履行或不完全履行通用合同条款第 6.1.2，第 6.1.3 项下的任一义务的；承包人的工作无法达到专用合同条款第 6.1.1 约定的目标和要求的；

（4）不履行或不完全履行招标文件第七章技术标准和要求的；

（5）不遵守或拒绝遵守约定的；

（6）其他专用合同条款约定的违约情形。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

1、因承包人原因造成质量或安全事故的：承包人除按法律规定承担相应责任及自费修复，造成建设单位和发包人损失和（或）工期延误的还应承担约定的违约责任。

2、承包人违反合同约定进行转包或违法分包的，发包人可以解除合同，承包人承担一切经济损失；

3、承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的，每出现一次承包人承担5万元/次的违约金，无条件的更换合格材料和设备，并承担因此造成的一切损失；承包人违反合同约定采购和使用贴牌或假冒材料和设备，一经查实，承包人承担不少于10万/次的违约金。同时业主将向技术监督局举报，由此产生的法律责任由承包人承担。

4、因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的，不合格的工程量不予计量，造成的返工和工期延误均有承包人承担，并承担该部分结算价5%的违约金；

5、承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成总工期延误的，每延期一日承包人承担2000元/天的违约金。工期延误违约金总金额不超过合同结算价的5%，由甲方在竣工结算价款中扣除。

6、不履行或不完全履行施工配合义务（包括但不限于施工总进度控制，专业工程或设备施工配合，工序及分项工程搭接，按时按要求提供工作面，材料设备保管，已完工程保护，实施现场安全、治安消防、环境保护及招标文件中规定的相关工作等），应按发包人、项目管理或监理人要求的期间及标准继续履行，仍不履行、履行不符合要求的，承包人应承担合同价1%的违约金。

7、承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；发包人委托其他承包单位进行修复，费用从承包人质保金中扣除，并承担10万元/次的违约金；

8、承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；承包人承担5万元的违约金，承包除承担违约金外承担一切损失。

9、承包人未能按照合同约定履行其他义务的，承包人承担10万元的违约金，并承担因此造成的一切损失。

10、不全面履行合同的，除扣除银行保函所载的金额外，还应承担由此造成发包人的实际损失。此外，发包人可将有关情况报建设行政主管部门，由建设行政主管部门依照有关法律、法规给予相应处罚，并作为不良市场行为记录。

11、在合同履行中，承包人无故要求变更投标承诺和变更投标报价（含分部分项综合单价、措施费价格）的，发包人不给予调整，承包人承担合同价5%的违约金，由此造成发包人的实际损失由承包人承担赔偿责任。发包人可将有关情况报建设行政主管部门，由建设行政主管部门依照有关法律、法规给予相应处罚，

并作为不良市场行为记录。

12、关于解决本工程农民工权益保障的机制保证：承包人按当地政府规定的金额缴纳农民工工资保证金；鉴于当前有资质的劳务企业数量较少，若本工程使用零散用工行为，视为承包人直接用工，承包人必须依法与每个工人签订劳动合同。对于承包人非法用工侵犯农民工权益，农民工的劳动生活条件没有得到依法保障的，如出现克扣拖欠工资，农民工上访事件等行为，所产生的一切法律后果由承包人承担，并视情况严重程度对承包人进行处罚。

13、承包人必须按照施工图纸要求、合同约定、已标价工程量清单完成设计的施工内容及发包人安排与本合同相关必要的工作，若承包人明确或实际行动（经监理方认定）不能完成的相应的工作，处理办法如下：发包人有权委托（招标）其他施工单位承接：a、承包人有已标价清单的，按照已标价清单报价与实际承接单位的执行价格的最高价格从承包人的合同价中扣出，且承包人承担 10 万元/次的违约金；b、承包人无已标价清单的，实际承接单位的执行价格按照委托（招标）的价格执行，承包人承担 10 万元/次的违约金；c、违约金及实际扣除部分，从当月进度款中直接扣除，并作为结算依据。

14、专用合同条款中其他惩罚性违约金条款。

15、所有违约金从当期工程进度款中扣除。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：

（1）承包人违反合同约定进行转包或违法分包的，发包人有权解除合同。

（2）承包人拒绝进场的，经发包人通知后 15 日内仍未进场的，发包人了解除合同；发包人原因除外。

（3）已经完成的工程质量不合格，并拒绝修复的。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式： / 。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： / 。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后及完成所有审批流程后 28 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定： / 。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人应投保第三者责任险及对本单位人员投保；承包人应对本单位人员投保。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：承包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： / 。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（2）种方式解决：

（1）向 / 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向项目所在地有管辖权的人民法院起诉。

合同其他补充条款

附件

专用合同条款附件：

附件 1：安全生产合同

附件 2：工程质量保修书

附件 3：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 4：承包人主要施工管理人员表

附件 1：安全生产合同

安全生产合同

为在_____项目合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人_____与承包人特此签订安全生产合同：

1. 发包人职责

(1) 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行建设工程施工合同中的有关安全要求。

(2) 按照“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则对 BT 方进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

(3) 重要的安全设施必须要求投资人坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

(4) 定期召开安全生产会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

(5) 组织承包人定期或不定期对施工现场进行安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

2. 承包人职责

(1) 督促施工现场管理机构人员严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》及云南省、昆明市关于安全文明施工的相关规定。督促认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

(2) 坚持“安全第一、预防为主、综合治理”和“管生产必须管安全”的原则，加强对施工现场管理机构人员的安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，设安全生产的管理机构对施工现场管理机构进行安全管理，建立有效的安全生产管理制度，配备专职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。投资人的各级领导、工程管理人员必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

(3) 督促施工现场管理机构建立健全安全生产责任制。派往项目实施的项目

经理到生产工人(包括临时雇请的民工)的安全生产管理系统必须做到纵向到底,一环不漏;各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边,人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构,应按《建筑工程安全生产管理条例》规定的最低数量和资质条件配备专职安全生产管理人员,专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令,并采取保护性措施防止事故发生。

(4) 督促施工现场项目管理机构在任何时候都应采取各种合理的预防措施,防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

(5) 督促施工现场项目管理机构安全管理人员须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书,参加施工的人员,必须接受安全技术教育,熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程,定期进行安全技术考核,合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员,经过专业培训,获得《安全操作合格证》后,方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时,项目经理必须承担管理责任。

(6) 督促施工现场项目管理机构对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外,还应配备有足够的消防设施,所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法;施工人员不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人,或允许、容忍上述同样行为。

(7) 督促施工现场项目操作人员上岗,必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况,不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

(8) 督促施工现场项目管理机构对所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查,并有安全员的签字记录,保证其经常处于完好状态;不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

(9) 督促施工现场项目管理机构对施工中采用的新技术、新工艺、新设备、新材料时,必须制定相应的安全技术措施,施工现场必须具有相关的安全标志牌。

(10) 要求施工现场项目管理机构必须按照本工程项目特点,组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案;如果发生安全事故,应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定,及时上报有关部门,

并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

(11) 承包人必须按照《计量计价编制原则》的相关规定给予施工现场管理机构必须的安全文明施工费用。

(12) 承包人须按照发包人制定的其它相关安全生产管理措施执行。

3. 违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

4. 本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效，全部工程竣工验收后失效。

5. 本合同一式捌份，发包人执肆份，承包人执肆份。

发包人：

承包人：

法定代表人：

法定代表人：

或授权代理人：

或授权代理人：

日期：

日期：

附件 2：工程质量保修书

工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。工程质量保修范围：按承包人承包的全部施工竣工范围以及双方约定的其他项目。

其他内容双方约定如下：在国家规定的工程合理使用期限内，承包人确保电力设施的施工质量。因承包人原因致使工程在合理使用期限内造成人身和财产损害的，承包人应承担损害赔偿责任。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

本项目承包人承包的全部施工竣工范围以及双方约定的其他项目的质量保修期两年，质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：另行约定。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章): 承包人(公章):

地址: 地址:

法定代表人(签字): 法定代表人(签字):

委托代理人(签字): 委托代理人(签字):

电话: 电话:

传真: 传真:

开户银行: 开户银行:

账号: 账号:

邮政编码: 邮政编码:

附件 3： 承包人用于本工程施工的机械设备表

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	制造年份	额定功率 (kw)	生产能力	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

附件 4： 承包人主要施工管理人员表

承包人主要施工管理人员表

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
设计负责人				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

第六章 投标文件格式

封面

瑞丽遣返中心项目市政供电工程 专项设计及施工

投 标 文 件

项目编号：YNYX-2023-0498

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

一、投标报价文件
1、投标报价（唱标）一览表

项目名称：国家移民管理局瑞丽遣返中心项目市政供电工程专项设计及施工项目

项目编号：YNYX-2023-0498

序 号	项目名称	报价及承诺	备注
1	投标报价	设计报价：下浮_____%	
		施工报价：下浮_____%	
2	工期承诺		
3	质量承诺		
4	项目经理		
5	设计负责人		
6	技术负责人		
7	备注		

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：____年____月____日

2、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

若不属于中、小、微企业的无需填写。

3、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为_____（请填写：符合、不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（招标人名称）单位的（项目名称）（标段名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

注：1. 中标单位为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》将随中标结果同时公告，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第十条第一款的规定追究法律责任。

2. 如不是请自行说明“本单位属于残疾人福利性单位”。

4、监狱企业证明文件

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：1. 如为监狱企业参加政府采购活动，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2. 如不是请自行说明““本单位属于监狱企业””。

二、资格证明文件

1、具有独立承担民事责任的能力

提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件
(投标人为联合体投标的, 联合体双方均须提供)

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供 2021 年或 2022 年度经审计的财务报表及审计报告（新成立的公司，提供自成立日期至提交截止时间前任意一年财务状况报告及报表；成立时间不足一年的，可提供自投标文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或资金存款证明，或提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）

（投标人为联合体投标的，联合体双方均须提供）

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或提供书面说明（格式自拟）

（投标人为联合体投标的，联合体双方均须提供）

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

提供 2022 年至今任意 3 个月的缴纳税收证明和社保证明材料；成立时间不足 3 个月的投标人须提供相应的缴纳税收证明和社保证明材料；成立时间不足 1 个月的须提供相关证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相应文件证明其依

法免税或不需要缴纳社会保障资金

（投标人为联合体投标的，联合体双方均须提供）

5、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（投标自行承诺及说明，内容自拟）

（投标人为联合体投标的，联合体双方均须提供）

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：____年____月____日

6、法律、行政法规规定的其他条件（牵头人提供）

承 诺 书 （ 投 标 人 ）

本投标人现作如下承诺：

- 1、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
- 2、不与其他投标人串通投标，不损害招标人或其他投标人的合法权益。
- 3、不转让、出租、出借营业执照（资质证书）、人员岗位证书或以其他方式允许他人以本企业名义投标。
- 4、不与招标人或采购代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 5、不向招标人、评标委员会成员、监督人员行贿。
- 6、不扰乱云南省招标投标活动正常秩序。
- 7、不进行虚假恶意投诉。
- 8、因违反法律、法规、规章被查处的，不干预案件查处。
- 9、本单位不为“投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人”，参加同一合同项下的政府采购活动。
- 10、本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。
- 11、本单位符合“法律、行政法规规定的其他条件”。
- 12、本单位没有“为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务”的情况。
- 13、我单位承诺不分包。

如违反上述行为，本投标人自愿承担相关责任，接受采购监督管理部门、纪检监察部门或司法机关调查处理。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：____年____月____日

7、特定资格要求

(1) 建设行政主管部门颁发的工程设计综合资质甲级或工程设计电力行业（送电、变电工程）丙级或工程设计电力专业（送电、变电工程）丙级及以上资质；

(2) 建设行政主管部门核发的电力工程施工总承包（或输变电工程专业承包）三级及其以上资质；

(3) 具备有效的承装（修、试）电力设施许可证五级及以上资质。

提供原件扫描件

（4）按照《建筑施工企业安全生产许可证动态监管暂行办法》施工单位应提供安全生产许可证，以及企业主要负责人、拟担任该项目经理和专职安全生产管理人员相应的安全生产考核合格证书

提供原件扫描件

(5) 项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	
注册建造师资格等级				建造师专业	
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明	发包人及联系电话	

注：此表可自行扩充，本表后附项目负责人的注册证书、身份证、学历证、职称证、资格证、社保缴纳证明材料、劳动合同、业绩证明材料（中标通知书或合同协议书或竣工验收证明材料，证明材料不能反映指标要求的还应提供业主证明或其它有效证明扫描件）原件扫描件。符合第四章“资格审查”的规定。

(6) 项目经理无在建工程承诺

承 诺 书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目负责人_____（项目负责人姓名）现阶段没有担任任何在建建设工程项目的项目负责人。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺！

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：____年____月____日

(7) 设计负责人简历表

姓名	性别		出生日期	
毕业院校及专业			毕业时间	
从事本专业时间			为申请人服务时间	
执业注册			职称	
工作年限				
在本项目中拟担任的任务				
本人主要设计成果	1	工程名称及规模	完成年月	在该项目中任何职
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
本人主要获奖情况				
其它需要补充的情况				

注：附身份证、执业证书、职称证书（如有）、业绩证明材料（中标通知书或合同协议书，证明材料不能反映指标要求的还应提供业主证明或其它有效证明原件扫描件）等符合评标办法的相关证书证件扫描件；符合第四章“资格审查”的规定。

(8) 技术负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本项目任职	
执业资格				专业	
担任技术负责人年限					
主要工作经历					
序号	项目名称	委托人名称	内容	委托日期及完成日期	其它
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：附拟派技术负责人的注册证书（如有）、身份证、职称证书、业绩证明材料（若有）（中标通知书或合同协议书或竣工验收证明材料，证明材料不能反映指标要求的还应提供业主证明或其它有效证明扫描件）原件扫描件。符合第四章“资格审查”的规定。

8、公共资源交易投标人信用承诺书

（牵头人提供）

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的单位基本信息、负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

二、严格依照国家和省、州关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，开展公共资源招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

三、严格遵守即时信息公示规定，及时维护和更新按规定需在政府相关网站登记的企（事）业信息或其他公示信息；

四、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序；

五、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

六、本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任；

七、本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：____年____月____日

9、其他资料

招标文件要求的或者投标人认为还需提交的其他材料。

三、投标函部分

1、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____；性别：_____；年龄：_____；职务：_____

身份证号码：_____

系（投标人单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

注：（1）附法定代表人身份证复印件（正反面）

（2）法定代表人身份证明书由牵头人提供

2、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证原件扫描件

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

注：（1）附授权委托人身份证扫描件（正反面）。

（2）法定代表人授权委托书由牵头人提供。

3、投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以“投标报价一览表”的投标报价、工期承诺、质量承诺等，按合同约定实施和完成承包工程。

投标报价为：设计部分报价下浮 %；施工部分报价下浮 %。

质量承诺：_____

工期承诺：_____

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

4. 如我方中标：

(1) 我方同意招标人的招标文件为合同组成部分，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的_____投标有效期的期限内，与你方按照招标文件和我方的投标文件签订合同。

(2) 我方承诺按照招标文件规定在合同签订后向你方递交履约保证金，未按要求提交的，招标人有权解除合同，我方承担因此为招标人带来的所有损失。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. _____（其他补充说明）。

投 标 人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

日 期：_____年____月____日

4、投标函附录

序 号	合同条款内容	约定内容	备注
1	施工项目经理姓名、注册 证书名称及编号		
	设计负责人姓名、证书名 称及编号		
2	项目工期		
3	质量要求		
4	履约保证金		
...			

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：____年____月____日

5、联合体协议书

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加____（招标人名称）（以下简称招标人）____（项目名称）____以下简称本工程）的投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. ____（某成员单位名称）____为____（联合体名称）____牵头人。
2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如

下：_____。

（若大中型企业与中、小、微企业组成联合体的，对于联合协议中应载明分配给中、小、微企业的合同金额应达到合同总金额 %以上。）

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。
6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。
7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。
8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

年 月 日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

四、技术商务部分

技术商务部分方案包括但不限于以下内容

对本项目及项目所在地建设条件、地质条件的理解和认识，对已有的场区基本地质资料的分析（无格式，由投标人自行编制）

一、设计技术方案（格式自拟）

二、施工技术方案（格式自拟）

1、投标人编制施工技术方案的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2、施工技术方案除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 临时用地

三、项目管理方案（格式自拟）

四、质量承诺及保证措施（格式自拟）

五、工期承诺及保证措施（格式自拟）

六、安全文明施工保证措施（格式自拟）

七、施工主要工序（格式自拟）

八、施工机械（按附表一填写）

九、管理人员配置（按格式一填写）

十、类似业绩（按格式二填写）

十一、投标人认为须提供的其他材料（格式自拟）。

格式一：

项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

注：1、包含拟派本项目的所有人员；
2、附所配备人员身份证、职业资格证（如有）、职称证（如有）原件扫描件。

格式二：

近年完成的类似项目情况表（设计业绩/施工业绩）

序号	项目名称	建 设 单 位 (业主)	项目规模/ 项目概况	项目经理/项 目负责人	完成时间
1					
2					
3					
4					
5					
⋮					

注：1、附业绩证明材料（中标通知书或合同协议书或竣工验收证明材料，证明材料不能反映指标要求的还应提供业主证明或其它有效证明扫描件）原件扫描件。

2、设计业绩和施工业绩分别填写。

附表一：拟投入本项目的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	用于施工部位	备注

投标人依据施工计划及步骤，在施工组织设计中说明施工机械使用数量及配置方式，施工机械及设备配置应具有针对性及合理性，并确实能投入到本项目中。

附表二、拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图表示。

附表五：临时用地表

用 途	面 积（平方米）	位 置	需用时间（日历天）