

(GF—2015—0212)

建设工程造价咨询合同

住房和城乡建设部 制定
国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

委托人（全称）：香格里拉市旅游发展投资有限公司

咨询人 1（全称）：云南华中工程造价咨询事务所有限公司（联合体牵头人）

咨询人 2（全称）：云南正沅会计师事务所（普通合伙）（联合体成员）

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：香格里拉市阿布吉旅游景区建设项目
2. 工程地点：香格里拉市小中甸镇
3. 工程规模：香格里拉市阿布吉旅游景区建设项目
4. 项目总投资：项目总投资约 45000 万元
5. 资金来源：政府资金 100%
6. 建设工期或周期：合同签订后至本项目所涉及的全部造价咨询任务完成并配合招标人完成审计工作，各阶段造价咨询工作须满足业主需求时止。
7. 其他：

二、服务范围及工作内容

本项目全过程造价咨询服务，主要包括但不限于以下服务工作：

- （1）初步设计概算审核：审核设计施工总承包单位出具的初步设计概算，计算主要技术经济指标，与可研报告经济部分的验证或对比分析。
- （2）工程预算审核：审核设计施工总承包单位出具的施工图预算，进行工程量价核算；
- （3）施工阶段全过程造价控制：工程期中支付审核、工程变更及签证的工程量价审核及新增综合单价审核；本工程全部合同履行过程中的价款支付审核控制及工程索赔的处理、协助工程合同商务谈判及造价条款的拟定；实际工程量审核确认；设计增减变更的造价审查和施工方案优化的经济比选；工程数量台账的审核；新增工程的组价计价、单价的审核，对工

程变更、工程计量、新增、签证及进度款的支付审核控制；参与工程主要材料的市场调查、提供参考信息；工程索赔资料审核等全过程跟踪服务工作；

(4) 财务跟踪审计负责项目内部管理制度的制定与执行情况审计，全部待摊投资(如建设单位管理费、土地征用及迁移补偿费、施工监理费、勘察设计费、试验检测费、研究试验费、前期工作费等费用)、设备购置费、办公及生活家具购置费和其他投资审计，资金来源及到位、使用情况审计，专项债及自筹资金管理审计，施工和服务招投标、统供物资(如果有)招投标、采购及出入库情况审计；

(5) 竣工结算阶段：按照项目承包合同、《建设工程价款结算暂行办法》规定及相关管理要求，完成项目各合同段的竣工结算工作。主要包括最终结算工程量的计算复核、工程结算造价审核，编制竣工结算报告等相关成果资料，并配合本工程各级政府部门的审计检查等相关工作；

(6) 竣工决算编制（包括财务费用审核）。审计阶段须配合审计部门完成外部审计工作。

注：具体的造价咨询服务内容以委托人委托为准，招标人保留调整服务范围的权利。

三、服务期限

造价咨询合同签订后至本项目所涉及的全部造价咨询任务完成并配合招标人完成审计工作，各阶段造价咨询工作须满足业主需求时止。

四、质量标准

符合国家相关规范要求及地方现行的全过程工程造价咨询服务标准及规范，确保成果资料完整、真实准确、清晰有据。

五、咨询费用计取方式

1. 咨询费用计取方式：总价包干。

合同价（含税包干价）：2369800.00 元（大写：贰佰叁拾陆万玖仟捌佰元整）。

2. 委托人向咨询人承诺按照本合同注明的期限、方式、币种，向咨询人支付报酬。

六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 中标通知书或委托书（如果有）；
2. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

1. 订立时间：2022年6月15日。
2. 订立地点：香格里拉市旅游发展投资有限公司会议室。

九、合同生效

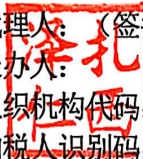
本合同自双方签字盖章、咨询人提交足额履约担保后生效。

十、合同份数

本合同一式捌份，具有同等法律效力，其中委托人执肆份，咨询人执贰份。

(此页为签字盖章页)




委托人: (盖章)
法定代表人或其授权的
代理人: (签字)
经办人: 
组织机构代码:
纳税人识别号:
住 所:

账 号:
开户银行:
邮政编码:
电 话:
传 真:
电子信箱:

咨询人 1: (盖章)
法定代表人或其授权的
代理人: (签字)
经办人:
组织机构代码: 91530000745270881C
纳税人识别号:
住 所: 昆明市西山区东寺街东方
广场 A 座 4 楼会所



账 号:
开户银行:
邮政编码:
电 话:
传 真:
电子信箱:

咨询人 2: (盖章)
法定代表人或其授权的
代理人: (签字)
经办人: 
组织机构代码:
纳税人识别号:
住 所:
账 号:
开户银行:
邮政编码:
电 话:
传 真:
电子信箱:



第三部分 专用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用___/___。

1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：(1) 合同实施过程中双方书面确认对合同的修改、补充文件或补充协议；(2) 合同协议书；(2) 中标通知书；(3) 投标函及投标文件；(4) 专用条件及其附录；(5) 通用条件；(6) 招标文件；(7) 规范、技术标准和要求；(8) 其他合同文件。

1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：现行相关法律法规文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人按照约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：合理期限。

委托人应提供与造价管理、编制与审核等实施过程中涉及到与结算相关的全部资料（具体所需基础资料，由咨询人签署本合同当日另列清单提交委托人，经委托人确认后提供），咨询人应主动收集。咨询人不得擅自从施工单位处接收竣工结算书等经济文件；所有经济文件必须经委托人逐一登记并签认后，方可作为审核依据之一，否则，委托人不支付相关审核费用。

2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员由委托人提供的办公场所：委托人负责提供施工现场办公场所，供咨询人在咨询工作期间办公使用；除此之外咨询人发生的一切费用自理。

2.4 委托人代表

委托人代表为：_____，其权限范围：本合同约定的职责和权利。

2.5 答复

委托人同意在3日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予答复。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有 国家注册造价工程师 资格条件，团队人员的数量为 3 人。

3.1.2 工程造价咨询项目负责人为：凌雁，证书名称及证号：国家注册造价工程师，证书号（建[造]0453000 0216），项目负责人为履行本合同的权限为：对本合同约定的所有咨询人内容负责。

财务审计项目负责人为：颜丽华，证书名称及证号全国注册会计师证书，证书号（530101220014）；项目负责人为履行本合同的权限为：对本合同约定的所有咨询人内容负责。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定：投标书承诺的项目咨询团队人员原则上不得更换；咨询人更换项目负责人及其他咨询人员须经委托人书面同意后才可更换，且更换后人员资历不得低于投标时人员资历；咨询人未经委托人同意，擅自更换项目负责人及其他咨询人员的行为，视为违约并处以违约金，委托人有权单方面终止合同，由此造成的后果由咨询人承担。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：委托人认为不能满足委托人要求的。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：按委托人要求。

咨询人向委托人提供的资料还包括：根据委托人实际委托内容需要的相关成果资料。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：出具符合现行或行业有关规定、标准、规范要求的成果文件。

成果文件如下（包括但不限于）：

（1）设计概算审核报告；

（2）工程预算文件或审核报告；

（3）招标工程量清单或审核报告；不平衡报价调整审核报告（若需要时）；

（4）根据工程进度编制的工程用款计划；

（5）工程计量、进度款审核报告；

（6）工程变更的量价审核及现场签证审核意见；

（7）新增综合单价审核意见；

（8）工程结算审核报告；

（9）施工阶段根据项目情况及时调整造价控制目标，提供造价控制动态分析报告；

（10）工程决算审核报告；

(11) 合理化建议函；

(12) 有关问题的专题报告。详见附录 A。

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后 5 日内给予书面答复。

3.2.7 咨询人提交的工程造价成果文件达不到合同约定的工作内容、不符合合同目的或达不到行业规定的工作深度的，咨询人应按照委托人要求在规定期限内修改完善，委托人不另行支付咨询费。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：
现行相关法律法规文件。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后 7 日内移交委托人提供的房屋及设备，移交的方式为 7。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法：不支付违约金。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：不支付。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：利率执行合同订立时 1 年期贷款市场报价（LPR）利率。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法（本合同所述罚款均指违约金）：

(1) 投标文件承诺的人员未经委托人同意不得更换。咨询人更换项目负责人的，须经委托人书面同意后才可更换，且更换后人员资历不得低于投标时人员资历。咨询人未经委托人同意，擅自更换项目负责人的行为，视为违约并处以 50000 元/人的违约金，委托人有权单方面终止合同，由此造成的后果由咨询人承担。

(2) 咨询人更换其他咨询人员的，更换后人员资历不得低于投标时人员资历，更换时需按委托人要求提供更换后人员的相关资料，须经委托人书面同意后才可更换。咨询人未经委托人同意，擅自更换其他咨询人员的行为，视为违约并处以 40000 元/人的违约金，委托人有权单方面终止合同，由此造成的后果由咨询人承担。

(3) 委托人将对项目咨询团队实行考勤制，项目负责人每月常驻现场时间不得少于 2 天，否则委托人有权单方面终止合同，一切责任、损失均由咨询人承担。团队内的其他咨询人员每

月至少 4 人常驻现场（含 1 人常驻现场负责人，常驻现场负责人须同时具备工程师及以上专业技术职称证书及注册造价工程师（或一级造价工程师）资格），时间不得少于 22 天，否则按 5000 元/天罚款。造价咨询人员根据工作需要，每周应不少于 3 天到施工现场了解施工情况（特殊情况随请随到），核实隐蔽工程和现场签证，对一些涉及到计量或计价的问题及时作出准确的职业判断。

（4）咨询人未按照委托人要求的时限内完成工作的，应向委托人支付逾期赔偿金：每逾期一天，罚款 5000 元，累计计算。

（5）造价成果质量违约金：（确认偏差的依据为：中国建设工程造价管理协会标准——《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC7-2012）以及国家相关法律、法规、省市地方性法规、规章、云南省现行工程造价依据等，但因委托人提供的资料不真实、不准确而导致的错误不属于受托人的单方责任）。因咨询人原因，咨询人每个阶段的造价咨询成果出现质量较差、偏差较大情况（成果偏差在 $\pm 3\%$ - $\pm 5\%$ 之间），或不能按委托人的要求进行造价咨询工作，委托人将按合同应收每个阶段咨询费的 5%作为违约金，若咨询人拒绝支付违约金，委托人有权停止支付后续咨询服务费用；若咨询人拒绝委托人安排的造价咨询工作，委托人有权解除合同，同时咨询人应承担咨询费 5%违约责任并对审核结果承担法律责任。

（6）因咨询人或其委派的造价人员职业道德不良（如：收受贿赂、与施工单位串通抬高工程造价、没有妥善处理利益冲突等），在材料询价、进度产值审核和结算审核等工作过程中高估冒算，经核实情况属实的，处以每次 10 万元的罚款并由咨询人承担给委托人造成的一切损失，相关工作人员按委托人要求 7 日内完成更换，并由咨询人承担人员更换违约金。情况严重的，委托人有权终止与咨询人签订的咨询服务合同，并向其主管部门通报，咨询人承担由此造成的所有损失及相关法律责任。

（7）委托人在咨询过程中会不定期对咨询人的成果进行抽查，如出现审核工程量偏差超过 5%（含 5%）时，则对咨询人处以造价咨询服务费的 1%/次的罚款；如果连续两次抽查出现工程量偏差超过 5%（含 5%）时，除进行经济处罚外，将对咨询人进行行业内的通报批评，同时，委托人有权单方面终止合同，由此造成的后果由咨询人承担。

（8）如咨询人在其责任期内失职或出具错误数据报告、错误结论的，按以下办法承担因咨询人责任而造成的经济损失：赔偿金=给委托人造成的全部经济损失。

（9）咨询人应对委托人提供的基础资料及咨询人在完成该项目成果的过程中获得的相关信息、数据等承担保密义务。在合同期内或合同履行完毕后，未经委托人书面同意，咨询人不得以任何方式对第三方泄露或用于本合同外的其他用途。如发生以上情况，委托人有权向

咨询人索赔。咨询人还应支付合同暂估总价 30%的违约金给委托人；并承担相应法律责任。咨询人的上述保密义务为长期，直至相关信息被合法公开之日止，不因本合同的解除、终止而解除。

(10) 委托人通知咨询人参加会议的，每迟到一次处以违约金 1000 元，每缺席一次处以违约金 2000 元。

(11) 上述违约金、罚款在造价咨询费支付时扣除。

(12) 咨询人的服务如不能达到委托人的要求，委托人有权解除合同且委托人无需承担任何违约责任，也无需给予咨询人任何经济赔偿/补偿，由此造成的损失由咨询人承担。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，汇率为：___/___，其他约定：___/___。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期15日前，向委托人提交支付申请书。

5.3 支付酬金

委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付咨询人的正常服务酬金：

(1) 签订合同后七日内预付合同价款的审计基本服务费的 30%；

(2) 项目跟踪审计咨询服务期间，每年支付一次跟踪审计咨询服务审计费进度款，支付至合同咨询服务费的 30%。

(3) 咨询人提交建设项目投资跟踪审计咨询成果征求意见稿时，支付至合同咨询服务费的 80%。

(4) 咨询人提交建设项目投资跟踪审计咨询成果文件时，支付建设项目投资跟踪审计咨询服务费的尾款。

(5) 因本项目合同金额为包干价，包干价计算基数投资金额为 2.5 亿元，咨询人承诺若投资金额若超过 2.5 亿元至 3 亿元以内，咨询费用不再调整，若项目投资金额超过 3 亿元，双方另行协商服务咨询费用。

以上的支付均应以完整提交全套资料为前提，全套资料包括但不限于经审定的成果文件；工程量清单计算底稿（广联达钢筋、图形、安装等算量文件，人工算量部分提供电子表格版或纸质版的计算底稿）；询价文件；编审双方核对过程记录、来往函件及委托人提供的全套资料等，以上文件均需提供纸质及电子版。

造价咨询服务费包括了：直接成本（现场造价人员工资及差旅费、补助费等，用于本工程造价人员的其他专项开支等）、间接成本（公司管理人员工资、行政办公费、业务培训费、新技术开发研制费等）、税金、利润等及完成工作所需的全部费用；并包括定额站备案审查费用及组织专家审核会的会务费等一切费用，委托人不再支付与本工程造价咨询服务有关的其他任何费用（包括但不限于附加服务酬金、额外服务酬金、赶工费、工程延期费用等）；其他费用不再计取。

咨询人每次收款前应出具同等金额的增值税专用发票，满足合同约定付款条件且委托人收到发票后才付款。

5.4 由委托人对与本项目合作的第三方拨付的所有服务费用及费用结算（包括但不限于环评、水保、地灾、矿压、可研、设计、勘察、监理、第三方检测、监测等），受托人需按委托人要求审核并出具审核意见和结算报告，该项费用综合考虑在本项目咨询服务费用中，委托人不再单独计费。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：咨询人不得以任何理由要求支付额外工作报酬、附加工作报酬。

6.1.3 合同履行过程中，遇与工程有关的法律法规、强制性标准、非强制性标准、规范、定额等颁布、修订、发生变化的，服务酬金的调整方法：除遇国家税率调整外，其他均不调整。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容、工期的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：不调整。

6.1.5 合同履行过程中，除遇国家税率调整外，不得以任何理由要求调整合同总价。

6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括： / 。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：委托人与咨询人承担各自人员伤亡和财产的损失。

6.4 合同暂停

6.4.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，委托人可通知咨询人要求暂停全部或部分工作。咨询人应立

即安排停止工作，并将开支减至最小。

7. 争议解决

7.1 调解

如果双方不能在 30 日内解决本合同争议，可以将其提交有关主管部门进行调解。

7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式：

(1) 提请_____仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向项目所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人要求因项目需要，委托人可能需要组织项目及设备考察，咨询人需按委托人要求一同进行考察，咨询人参加考察发生的费用按以下约定执行。

进行考察发生的费用由咨询人支付。

咨询人差旅费及相关费用：由咨询人承担。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：/。

8.3 保密

委托人申明的保密事项和期限：整个项目所涉及的所有相关资料，上述保密义务为长期，不因本合同的解除、终止而解除。

咨询人申明的保密事项和期限：/。

第三人申明的保密事项和期限：整个项目所用到的第三人提供的所有相关资料，上述保密义务为长期，不因本合同的解除、终止而解除。

8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在 24 小时内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人：，送达地点：，电子邮箱：。

咨询人指定的送达接收人：，送达地点：，电子邮箱：。

8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于 委托人。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于 委托人。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：双方协商。

9. 补充条款

9.1 履约保证金

9.1.1 履约保证金金额：暂定合同金额的 5%；

9.1.2 履约担保的形式：现金/支票/转账/银行保函/保证保险；

9.1.3. 履约保证金的缴纳：

现金、支票、转账方式：在中标公示期满后，签订合同前缴纳，逾期缴纳视为自动放弃中标，甲方可与第二中标候选人签订合同，以此类推。

银行保函/保证保险：自合同签订后 15 个日历天内。乙方不按规定提交的，视为自动放弃中标，甲方可与第二成交人签订合同，以此类推。

9.1.4 履约保证金退还时间：合同履行完毕后，若咨询人完全地履行了合同（即无违约行为或虽有违约行为但已及时整改合格），则委托人根据扣除情况不计息将剩余的履约保证金退还给咨询人。

9.2 合同签订后，如委托人自行或与第三方合资成立项目公司的，则可根据项目建设实际需要，经委托人通知咨询人后，由项目公司负责承接本合同项下委托人的全部权利义务，届时三方另行签署补充协议加以完善，咨询人应承诺无条件予以配合且不会据此提出任何索赔要求。

9.3 合同生效后，委托人若提出终止合同的，如咨询人未实质性开展造价咨询工作，委托人不承担任何咨询费用及违约责任，如咨询人已开展造价咨询工作，委托人按咨询人已完成合格咨询工作情况支付咨询费用，但不承担违约责任。

9.4 本公司因业务需要，现委托我公司的合法分公司云南华中工程造价咨询事务所有限公司迪庆分公司为委托代理公司，代表我公司与贵单位进行业务咨询工作，代表总公司收取咨询费用并开具相应金额的发票，分公司的一切行为均代表本总公司。

(以下为双方协议签署页, 无正文)

委托人: (盖章)

法定代表人或其授权的

代理人: (签字)

经办人:

组织机构代码:

纳税人识别号:

住 所:

账 号:

开户银行:

邮政编码:

电 话:

传 真:

电子信箱:

咨询人 2: (盖章)

法定代表人或其授权的

代理人: (签字)

经办人:

组织机构代码: 915325267873545818

纳税人识别号: 532516100001904

住 所:

账 号:

开户银行:

邮政编码:

电 话:

传 真:

电子信箱:

咨询人 1: (盖章)

法定代表人或其授权的

代理人: (签字)

经办人:

组织机构代码:

纳税人识别号:

住 所:

账 号:

开户银行:

邮政编码:

电 话:

传 真:

电子信箱:

廉洁从业协议

甲方：香格里拉市旅游发展投资有限公司

乙方 1：云南华中工程造价咨询事务所有限公司（联合体牵头人）

乙方 2：云南正沅会计师事务所（普通合伙）（联合体成员）

为全面贯彻落实新时代从严治党各项要求，扎实推进党风廉政建设工作，进一步规范双方及其工作人员在业务合作中的行为，推进廉政文化建设，打造清廉项目。根据有关法律法规、规章制度，经双方友好协商，签订本廉洁从业协议。

一、双方共同责任

- （一）严格遵守国家有关法律法规和廉洁从业的各项规定；
- （二）严格遵守职业道德和市场规则，共同营造公平公正的合作环境；
- （三）加强有关人员的管理和廉洁从业教育，自觉抵制不廉洁行为。发现对方存在违规违纪违法行为，应及时制止并酌情向对方上级单位或纪检监察部门举报。

二、甲方及其工作人员的责任

- （一）严禁向乙方及其工作人员、关联方索贿；
- （二）严禁收受乙方及其工作人员、关联方的回扣、礼金、电子红包、有价证券，支付凭证、土特产等各类礼品；
- （三）严禁通过乙方及其工作人员、关联方报销各种费用；
- （四）严禁索要、占用或接受乙方及其工作人员、关联方提供的固定资产、交通工具、通讯设备、高档办公用品等；
- （五）严禁组织和参加违反国家有关规定的宴请；
- （六）严禁借婚丧嫁娶等事宜收受乙方及其工作人员、关联方的礼金；
- （七）严禁参加由乙方及其工作人员、关联方支付费用的培训、考察、娱乐、旅游、度假等活动；
- （八）严禁委托乙方及其工作人员、关联方代为理财或参与乙方及其关联方内部投资入股；
- （九）严禁接受乙方及其工作人员、关联方在购买和装修住房、安排工作及出国（境）等方面提供的便利；

(十) 严禁向乙方介绍家属或亲友从事与甲方业务有关的经济活动;

(十一) 除上述条款外, 不得违反其他相关廉政规定。

三、乙方责任

(一) 认真贯彻执行国家法律法规和党纪党规, 严格遵守廉洁从业各项规定, 强化服务理念, 提高工作效率, 积极为甲方提供优质、高效的服务;

(二) 严禁向甲方及其工作人员、关联方行贿;

(三) 严禁向甲方及其工作人员、关联方赠送回扣、礼金、电子红包、有价证券, 支付凭证、土特产等各类礼品;

(四) 严禁为甲方及其工作人员、关联方报销各种费用;

(五) 严禁向甲方及其工作人员、关联方出借或赠予固定资产, 交通工具、通讯设备、高档办公用品等;

(六) 严禁邀请甲方及其工作人员、关联方参加违反国家有关规定的宴请;

(七) 严禁向甲方及其工作人员、关联方提供娱乐、旅游、度假等活动;

(八) 严禁为甲方及其工作人员、关联方的培训、考察活动支付费用;

(九) 严禁为甲方工作人员及其特定关系人代为理财或允许其参与乙方及其关联方内部投资入股;

(十) 严禁为甲方工作人员在购买和装修住房、婚丧嫁娶、安排工作及出国(境)等方面提供财物和便利;

(十一) 甲方对涉嫌不廉洁行为进行调查时, 乙方有配合甲方提供证据、作证的义务;

(十二) 除上述条款外, 不得违反其他相关廉政规定。

四、法律责任

(一) 甲方或其工作人员如有违反上述承诺内容的行为, 按照管理权限, 依据有关法律法规和相关规定给予党纪、政纪处分或组织处理; 涉嫌违纪违法的, 按规定移交有关部门处理;

(二) 乙方或其工作人员如有违反上述承诺内容的行为, 构成违纪的, 甲方有权单方面解除合同, 所造成的经济损失和法律责任由乙方承担, 并将乙方列入甲方不合格供方及黑名单; 涉嫌违纪违法的, 按规定移交有关部门处理。

五、其他条款

(一) 本协议适用于双方存量和新增的各类业务合同项下的全部业务，系前述业务合同不可分割的组成部分，与前述业务合同具有同等法律效力；

(二) 本协议一式捌份，甲方执肆份，乙方执肆份，具有同等法律效力，双方签字盖章后生效，共同遵守执行。

(以下为双方协议签署页，无正文)



甲方：（公章）

负责人（或授权代理人）（签字）：

日期：



乙方 1：（公章）

负责人（或授权代理人）（签字）：

日期：



乙方 2：（公章）

负责人（或授权代理人）（签字）：

日期：

