

玉龙纳西族自治县审计局2023年度政府投  
资建设项目及专项资金、财务收支  
审计服务项目（四标段）二次

招  
标  
文  
件

项目编号：LJGT2023-040

采购人：玉龙纳西族自治县审计局

采购代理机构：丽江光泰工程管理咨询有限公司

二零二三年七月

# 目 录

<b>第一章 招标公告</b>	<b>2</b>
1. 项目基本情况	2
2. 申请人的资格要求	3
3. 获取招标文件	3
4. 提交投标文件截止时间、开标时间和地点	3
5. 公告期限	4
6. 其他补充事宜	4
7. 凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系	4
<b>第二章 投标人须知</b>	<b>6</b>
一、总 则	12
二、招标文件	13
三、投标文件的编制	14
四、电子投标文件的提交	15
五、开标与评标	16
六、成交结果	17
七、其他事项	18
<b>第三章 合同书样式及主要条款</b>	<b>21</b>
<b>第四章 投标文件格式</b>	<b>32</b>
一、资格审查部分格式	33
二、投标文件投标函部分格式	36
三、投标文件商务部分格式	42
四、投标文件技术部分格式	44
<b>第五章 采购内容</b>	<b>49</b>
<b>第六章 资格审查</b>	<b>50</b>
<b>第七章 评标办法</b>	<b>51</b>
一、评标机构	51
二、评标原则	51
三、评标纪律	51
四、评标目的	51
五、评标程序	52
六、评标办法	52

# 第一章 招标公告

## 玉龙纳西族自治县审计局 2023 年度政府投资建设项目及专项资金、财务收支审计服务项目（四标段）二次招标公告

### 项目概况

玉龙纳西族自治县审计局 2023 年度政府投资建设项目及专项资金、财务收支审计服务项目（四标段）二次的潜在投标人应在 云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）获取招标文件，并于 2023 年 07 月 25 日 09 时 00 分（北京时间）前提交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：LJGT2023-040。

项目名称：玉龙纳西族自治县审计局 2023 年度政府投资建设项目及专项资金、财务收支审计服务项目（四标段）二次。

预算金额：190000.00 元。

最高限价：190000.00 元。

合同履行期限（服务期）：自签订审计服务合同至所有项目结束并按审计程序完成审计档案移交。

质量要求：符合国家及行业标准。

采购内容：通过公开招标确定社会专业机构为本次财务收支提供审计服务。

序号	项目名称	服务内容	预算金额（元）	服务地点
1	玉龙县人民医院 2021 至 2022 年度 财务收支审计	财务收支审计	190000	采购人指 定地点

本项目不接受联合体投标。

### 备注：

1、由行业主管部门或业主单位聘请为以上项目的招标代理机构和提供财务收支审计服务的投标人不得参与该项目的投标。

2、为保证项目正常进度，以往年度在玉龙纳西族自治县审计局未完成审计任务的投标人不得参与投标。

3、实际委派项目组成员必须和投标文件人员情况一致，如有挂靠行为一经查实移送相关部门处理。

4、单个审计项目的审计时间不得超过三个月，超出审计时限的按《合同书样式及主要条款》的规定进行处理处罚。

## 二、申请人的资格要求：

### 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 具有独立承担民事责任的能力。

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；提供 2019 年-2021 年经第三方审计机构审计的财务审计报告。（若成立时间不足三年的，提供成立至今经审计的财务报告或财务报表；新成立的公司提供成立至今的财务报表）。

1.3 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料。

1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供投标截止时间前任意连续 6 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明材料。（成立未满 6 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

1.6 具备法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：投标人为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格给予 10%的扣除。

### 3、本项目的特定资格要求：

3.1 投标人具有省级以上（含省级）财政部门颁发的会计师事务所执业资格证书，必须在投标文件中附资格证书扫描件；以分支机构参加投标的，须提供总所针对本项目的投标授权书及承担分所执业责任的承诺书，同一个会计师事务所只能有一个分所参与本次投标。

3.2 项目负责人资格要求：拟派项目负责人须具有注册会计师或审计师资格（提供注册证书、执业证书、职称证书及社保证明材料原件扫描件）。

## 三、获取招标文件

时间：2023 年 07 月 05 日至 2023 年 07 月 11 日（北京时间）。

方式：凡有意参加投标者，请登录云南省公共资源交易信息网（网址：

<http://ggzy.vn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），凭企业数字证书（CA）在网上获取招标文件及其它招标资料。未办理企业数字证书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书（CA），并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间：2023 年 07 月 25 日 09 时 00 分（北京时间）。

开标时间同投标截止时间，开标地点:玉龙纳西族自治县公共资源交易中心二楼开标室。

网上递交：网上递交云南省公共资源交易信息网（网址：

<http://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），投标人须在投标截止时间前完成所有电子投标文件的上传，网上确认电子签名，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

本项目开启网上远程开标，无须再递交纸质投标文件（光盘），远程开标操作流程详见《丽江市公共资源交易中心关于推行网上开标的通知》附件“丽江网上开标远程解密操作指南（投标方）”，请投标人仔细阅读以保证开标顺利进行，若投标人没有在规定时间内完成以上相关操作，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1、本次招标公告同时在云南省政府采购网、云南省公共资源交易信息网发布。

2、关于本次采购活动有关事宜，如对本公告和招标文件进行修改、补遗、更正等，将通过“云南省政府采购网、云南省公共资源交易信息网”发布通知，在投标截止前，投标人自行查阅，不再另行通知。

3、未在云南省政府采购网进行注册的投标人，请下载采购文件后第一时间到云南省政府采购网首页，“投标人登录”中进行投标人法人注册，未注册的投标人无法签订中标合同。

## 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人：玉龙纳西族自治县审计局

地址：丽江市玉龙纳西族自治县黄山镇新县城金川路审计局

联系人：奚云松

联系电话：0888-5109501

2. 采购代理机构：丽江光泰工程管理咨询有限公司

地址：丽江市古城区锦上城西区 1 幢 1 单元 102 号商铺

联系人：周仕通 李志莹

联系电话：18469184845 13988882506

3. 项目联系方式

联系人：周仕通 李志莹

联系电话：18469184845 13988882506

4. 交易平台技术支持：北京筑龙信息技术有限公司

服务热线：010-86483801

服务 QQ：4009618998

5. 云南 CA 技术支持(数字证书办理)：

联系人：苏 策

联系电话：400-6727-666

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1	采购人	采购人：玉龙纳西族自治县审计局 地址：丽江市玉龙纳西族自治县黄山镇新县城金川路审计局 联系人：奚云松 联系电话：0888-5109501
	采购代理机构	采购代理机构：丽江光泰工程管理咨询有限公司 地址：丽江市古城区锦上城西区1幢1单元102号商铺 联系人：周仕通 李志莹 联系电话：18469184845 1398888250
	项目名称	玉龙纳西族自治县审计局2023年度政府投资建设项目及专项资金、财务收支审计服务项目（四标段）二次。
	项目编号	LJGT2023-040。
1.2	采购预算	190000.00元。
1.3	采购内容	详见第五章。
1.4	资金来源	政府投资。
1.5	出资比例	100%。
2.1	合同履行期限	自签订审计服务合同至所有项目结束并按审计程序完成审计档案移交。
2.2	申请人的资格要求	<b>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</b> 1.1 具有独立承担民事责任的能力。 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；提供2019年-2021年经第三方审计机构审计的财务审计报告。（若成立时间不足三年的，提供成立至今经审计的财务报告或财务报表；新成立的公司提供成立至今的财务报表）。 1.3 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料。 1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供投标截止时间前任意连续6个月依法缴纳税收和缴纳社会保

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>障资金的证明材料。(成立未满 6 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明;依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金)。</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。</p> <p>1.6 具备法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p><b>2、落实政府采购政策需满足的资格要求:</b> 投标人为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格给予 10%的扣除。</p> <p><b>3、本项目的特定资格要求:</b></p> <p>3.1 投标人具有省级以上(含省级)财政部门颁发的<b>会计师事务所执业资格证书</b>,必须在投标文件中附资格证书扫描件;以分支机构参加投标的,须提供总所针对本项目的投标授权书及承担分所执业责任的承诺书,同一个会计师事务所只能有一个分所参与本次投标。</p> <p>3.2 项目负责人资格要求:<b>拟派项目负责人须具有注册会计师或审计师资格(提供注册证书、执业证书、职称证书及社保证明材料原件扫描件)。</b></p>
2.3	是否接受联合体 投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
3.1	服务地点	采购人指定地点。
3.2	资格审查方式	资格后审。
3.3	投标人提出问题的 截止时间	投标截止时间 10 天前。
4.1	招标文件澄清截 止时间	投标截止时间15天前。
4.2	投标预备会	不组织。



条款号	条款名称	编 列 内 容
4.3	构成投标文件的其他资料	招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。
5.1	计价方式	投标总报价。
5.2	投标有效期	90日历天。
5.3	投标文件的签署	按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。
6.1	投标保证金	<p>1、投标保证金金额：贰仟元整（小写¥2000.00元）；</p> <p>一、投标保证金提交方式</p> <p>保证金的提交方式有三种：银行转账、银行保函、投标保证金保险。</p> <p>（一）银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外），联合体投标的，必须从联合体牵头人基本账户转出。</p> <p>（二）银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是投标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。</p> <p>（三）保证保险：1. 当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致采购人受到损失时，由保险公司按照保险合同对采购人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证金保险中，投标人为投保人，采购人为被保险人。</p> <p>2、投标人应在云南省公共资源交易信息网交易平台登记注册基本账户信息，对账户信息的真实性、准确性负责，并承担相应责任。</p> <p>3、投标人应提前将保证金缴纳至玉龙纳西族自治县公共资</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>源交易中心指定账户，并在投标文件上传前，使用数字证书登陆云南省公共资源交易信息网的交易平台，将所提交的投标保证金分配到相应的项目上；若没有进行分配或汇款账号与注册账号不一致的，将导致投标文件无法上传，造成后果由投标人自行承担。</p> <p>开户名称：玉龙纳西族自治县公共资源交易中心</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司丽江大研支行</p> <p>账 号：5305 0174 6136 0000 0069-XXXX（注：“-XXXX”为系统随机生成的四位阿拉伯数字，代表招标项目的审核码，详见云南省公共资源交易系统-投标保证金对应菜单内），登录系统后自行查看，必须以此账号（包含“-XXXX”四位阿拉伯数字审核码）为准缴纳保证金，短横杠“-”必须输入。</p> <p>4、投标人在交易平台缴纳保证金后，自行打印缴纳回执，无需到交易中心换取到账回单</p> <p>5、注：若投标单位开户行基本账户账号为农业银行所属账号，缴纳保证金的基本账户账号须保证银行回执单基本账户账号与丽江市公共资源交易系统注册的基本账户账号保持一致。</p> <p>6、投标单位缴纳保证金时若出现缴错项目、未按平台保证金虚拟子账号缴纳的，且玉龙纳西族自治县公共资源交易系统内无来款记录的需自行到交易中心财务科申请退还，并重新按保证金虚拟子账号缴纳对应项目的保证金。</p> <p>二、投标保证金退还：</p> <p>1. 退还时间：</p> <p>第一中标候选人（成交人）的保证金，应在采购人与成交人签订合同后五个工作日内退还；其余投标人的保证金，在结果公示（中标公示）结束无异议后五个工作日内退还。</p> <p>招标失败的，在流标公示结束后五个工作日内退还。</p> <p>2. 退还程序：</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>①非第一中标候选人（成交人）保证金退还：非第一中标候选人（成交人）无需上门办理，交易中心在规定时限内退回投标人原缴纳账户。</p> <p>②第一中标候选人（成交人）保证金退还：成交人的投标保证金退还应由采购人和与成交人签订合同后向电子交易平台提交退还申请，交易中心在接到成交人（代理机构）提交的成交人保证金退还申请后 5 日内退还。</p> <p>③特殊情况保证金退还：投标人已缴纳保证金，但未对保证金进行分配或分配失败或不参与投标等特殊情况的，投标人携带银行汇款凭证扫描件（加盖公章）、情况说明（加盖公章）、法人授权委托书和经办人身份证扫描件（加盖公章）到交易中心办理退款。</p> <p>另：不参与投标的用户可在系统内自主提出保证金退还申请，须在递交投标文件截止时间前（开标截止前）完成此操作。</p> <p>3. 如投标人发生下列情况之一时，投标保证金将被没收：</p> <p>（1）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标文件的；</p> <p>（2）成交人未能在规定期限内提交履约担保或签订采购合同的，或在签订采购合同时要求变更投标承诺和变更投标报价的；</p> <p>（3）成交人对招标文件的内容提出修改要求的。</p>
6.2	递交投标文件的截止时间	详见招标公告。
6.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
7.1	开标时间和地点	详见招标公告。
7.2	评标办法	综合评分法。
7.3	评标委员会的组建	由采购人代表和评审专家组成，评标委员会为 5 人。采购人代表参加 1 名，其余 4 名从《云南省政府采购网》随机抽取。

条款号	条款名称	编 列 内 容
8.1	履约保证金	无。
8.2	采购代理服务费	采购代理服务费：参照国家发展计划委员会计价格（2002）1980号及发改价格（2011）534号文件的规定下浮10%计收，采购代理机构向（ <input checked="" type="checkbox"/> 采购人； <input type="checkbox"/> 成交人）收取。
9.1	投标最高限价	投标人所报总价不得超过投标最高限价，超过按废标处理。
10.1	本项目需要落实的政府采购政策	投标人为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格给予10%的扣除。
11.1	需要补充的其他内容	<p>①投标人必须保证在投标文件中所提供的商务文件、技术文件、资格证明文件等有关材料及自身所做出的相关承诺的真实性，不得弄虚作假，若所供材料有弄虚作假，故意欺骗的情况，一经发现，则取消该投标人的投标资格；</p> <p>②成交单位与采购人签订合同时，投标文件承诺的项目组成人员与实际到场人员必须完全一致，不得更换。</p> <p>③类似业绩指： 类似业绩指的是财务收支审计。【保证所提供的业绩证明材料真实有效并承诺业绩真实有效可查询】。</p>

## 一、总 则

### 1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.2 本项目采购人、采购代理机构、项目名称及采购预算、服务地点见“投标人须知前附表”。

### 2. 资金来源

2.1 “投标人须知前附表”中所述的采购人已获得一笔采购资金，用于采购本次服务，采购预算金额见“投标人须知前附表”。

### 3. 采购内容及服务期

3.1 本项目采购内容：见“投标人须知前附表”。

3.2 本项目服务期：见“投标人须知前附表”。

### 4. 合格的投标人（以下简称投标人）

4.1 资格要求：详见“投标人须知前附表”。

4.2 是否接受联合体投标：见“投标人须知前附表”；若规定接受联合体投标的，联合体各方还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级；

（2）联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任；

（3）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一项目包下的政府采购活动。

4.3 投标人应遵守《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等国家法律、法规及行业的有关规定和要求完成本项目服务采购。一旦参加投标，则应承担相关法律责任。

### 5. 投标费用

无论是否成交，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

## 二、招标文件

### 6. 招标文件的构成

#### 6.1 招标文件包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 投标文件格式

第五章 采购内容

第六章 资格审查

第七章 评标办法

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，则其投标将被拒绝。

### 7. 招标文件的澄清

7.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前凭企业数字证书（CA）登录以在线不署名提交，要求采购人对招标文件予以澄清。

7.2 所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网，通过在线方式进行不署名提问。

### 8. 招标文件的修改

8.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，于招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在指定采购信息发布媒体（发布媒体详见招标公告）上发布澄清公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

8.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构于投标截止时间十五日前，以变更或澄清方式在招标信息发布媒体（发布媒体详见招标公告）公布；不足十五日的，顺延提交投标文件的截止时间。

8.3 采购代理机构对招标文件中的采购内容、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

8.4 投标人在收到采购代理机构答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看指定招标信息发布媒体（发布媒体详见招标

公告)中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

8.5 招标文件澄清、修改文件内容均以网上发布的文件为准,当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时,以最后发出的为准。

### 三、投标文件的编制

#### 9. 电子投标文件编写注意事项

9.1 投标人应仔细阅读招标文件,在完全了解采购的内容、技术要求后,编写投标文件。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或者资料,没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应的可能导致该投标无效。

9.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标明的实质性要求和条件的技术要求、合同主要条款及其它要求等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

9.3 电子投标文件全部采用电子文档,格式为\*.ZCTBJ。电子投标文件必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作。编制要求附件《电子投标文件编制及报送要求》。

9.4 在编制电子投标文件时,粘贴图片使用 JPG 格式的文件,并且每张图片的分辨率应小于 100dpi,最终的电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

9.5 如投标人提交的电子投标文件不符合 9.4 条款要求或开标时无法读取导入或解密,其投标文件视为未按要求提交。

#### 10. 投标的语言及计量单位

10.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文(特别规定除外)。

10.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外,一律使用中国法定计量单位。

#### 11. 投标文件构成

11.1 投标人编写的投标文件应由下列部分构成:

- (1) 资格审查部分格式:按第四章“投标文件格式”提供的格式及要求填写;
- (2) 投标文件投标函部分格式:按第四章“投标文件格式”提供的格式及要求填写;
- (3) 投标文件商务部分格式:按第四章“投标文件格式”提供的格式及要求填写;
- (4) 投标文件技术部分格式:按第四章“投标文件格式”提供的格式及要求填写;

#### 12. 报价和报价货币

12.1 投标人应按照投标须知前附表约定的方式进行报价,报价货币为人民币。

12.2 投标人可就“采购内容”作完整唯一报价。任何有选择的报价将不予接受,本次

招标只允许有一个报价。在投标文件中，投标人投报两个或多个标书、方案或有两个或多个报价，又未声明其中哪一个有效的，按废标处理。

12.3 投标人的报价应依据招标文件的要求及有关资料，执行国家规定的现行技术、经济标准、定额及规范。

12.4 投标人不得哄抬报价，也不应低于成本价报价。

12.5 报价应为人民币含税价。

### 13. 有效期

13.1 在“**投标人须知前附表**”规定的有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

13.2 因特殊情况需要延长有效期的，采购代理机构以网上公布形式通知所有投标人延长有效期。投标人同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标申请失效，但投标人有权收回其保证金。

### 14. 投标文件的签署要求

电子投标文件的签章和签名要求：按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

### 15. 投标保证金

15.1 投标保证金为人民币。投标人应在递交投标文件截止时间以前按“**投标人须知前附表**”规定的方式及金额缴纳，并在投标有效期内保持有效。

15.2、有下列情形之一的，保证金不予退还：

- (1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- (2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，成交人不与采购人签订合同的；
- (4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 招标文件规定的其他情形。

## 四、电子投标文件的提交

### 16. 投标文件的密封、标记与提交

#### 16.1 电子投标文件的密封、标记与提交

- (1) 网上递交的电子投标文件须加密。
- (2) 网上递交电子投标文件的网站为云南省公共资源交易信息网，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名。



## 17. 电子投标文件的修改与撤回

(1) 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须通知采购人。

(2) 修改的投标文件应按照《电子投标文件编制及报送要求》规定进行编制、密封、标记和递交。

## 五、开标与评标

### 18. 开标

18.1 采购代理机构将在“**投标人须知前附表**”规定的时间和地点进行开标。

#### 18.2 开标程序

(1) 宣布开标纪律；

(2) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(3) 按照交易平台自动提取所有投标人顺序当众开标，导入有效投标人的电子投标文件，同时，对网上递交加密投标文件的提供远程解密，解密完成后，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量承诺、服务期及其他内容，并记录在案。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；投标人在开标记录表上进行电子签字确认。

(4) 采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；

(5) 开标结束。

18.3 投标文件如果出现计算或表达上的错误，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中报价一览表（报价表）内容与招标文件中相应内容不一致的，以招标文件中的报价一览表（报价表）为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(6) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述规定修正后的报价经投标人确认后对投标人起约束作用。如果投标人不确认修正后的报价，则其投标无效。

### 19. 资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行初步审查。

### 20. 评标

20.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，评标委员会为5人，由有关技术、经

济等方面的专家组成。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。在云南省政府采购网随机抽取。

20.2 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

20.3 评标

本项目采用电子评标，评标委员会按照第七章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第七章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 21. 评标过程的保密

评审开始后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及成交建议等均不向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评审过程中，所进行的力图影响评审结果的不公正活动，可能导致其申请被拒绝。

评审小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

## 22. 出现下列情形之一的：

### (一) 应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的总报价超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

### (二) 视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

## 六、成交结果

## 23. 成交人的确定

23.1 采购代理机构在评审结束之日起两个工作日内将评审报告送交采购人。

23.2 采购人自收到评审报告之日起五个工作日内，在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或成交人。

## 24. 成交通知书

24.1 成交人确定之后，成交结果由采购代理机构在指定媒体上公告。

24.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

## 25. 签订合同

25.1 成交人收到成交通知书后，按招标文件、投标文件及有关澄清承诺书的要求与采购人签订合同。

25.2 成交人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在成交人之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，以此类推；或重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交人不得参加对本项目重新开展的采购活动。

## 26. 履约保证金

无履约保证金。

# 七、其他事项

## 27. 质疑和投诉

27.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。对同一采购程序环节的质疑，投标人应在法定质疑期内一次性提出，质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交必要的证明材料和注明事实的确切来源且证据合法、真实、有效。采购人或采购代理机构应当在7个工作日内对投标人依法提出的质疑作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

27.2 投标人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期；

**质疑书实行实名制，并应由法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。**

27.3 采购人或投标人对中标投标人提出质疑时，被质疑人应配合质疑处理部门的调查、处理工作，根据需要对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其投标文件可公开的

内容须接受任何形式的审查核实。

27.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后七个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

27.5 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。

## **28. 采购代理服务费用**

详见投标人须知前附表。

## **29. 实质性变动**

在评审过程中，评审小组可以根据招标文件和评审情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动招标文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

## **30. 解释权**

本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

## **31. 需要补充的其他内容**

## 电子投标文件编制及报送要求

1、电子投标文件的制作必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》，生成电子签名的投标文件，格式为\*.ZCTBJ（此文件必须网上递交）。

2、《云南省政府采购投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对电子投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的电子投标文件应加密，并在开标会上使用该数字证书（CA）进行现场解密，才能读取或导入投标文件。

3、网上递交电子投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过“云南省公共资源交易信息网”网上上传指定的开标项目，同时可以打印“上传投标文件回执”，表明上传成功。

4、投标人投标时，须按本附件“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子投标文件。

5、在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制。

### 第三章 合同书样式及主要条款

## 玉龙纳西族自治县审计局财务收支审计参与审计 合同书

玉审参 2023- 号

玉龙纳西族自治县审计局

二〇二三年 月

甲方:玉龙纳西族自治县审计局

乙方:

为确保审计项目顺利实施,提高审计质量和效率,根据《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国审计法实施条例》,以及国家审计基本准则等有关规定,结合《中共玉龙县委审计委员会办公室玉龙纳西族自治县审计局关于2023年审计项目计划安排的通知》(玉审委办发〔2023〕1号),甲方通过公开招标方式确定\_\_\_\_\_作为乙方参与甲方2023年财务收支审计工作,具体承担\_\_\_\_\_审计任务。

经甲乙双方协商,就乙方为甲方提供审计服务达成一致意见,双方合同如下:

### 一、定义

#### 1. 财务收支审计项目名称

本次财务收支审计项目名称为:

(1) .....

(2) .....

#### 2. 被审计单位

被审计单位以甲方发出的审计通知书明确的单位为准。

#### 3. 审计实施地点

财务收支项目地点及甲方根据审计需要指定地点。

### 二、参与财务收支审计的中介机构应具备的条件。

1. 具有省级以上(含省级)财政部门颁发的会计师事务所执业资格。
2. 具有符合规定数量的会计师和审计师,且近三年没有违反职业道德的行为。
3. 近三年无重大违纪违规问题,无重大质量过失问题。
4. 有健全的项目质量控制体系。
5. 有承担审计质量风险责任的能力。
6. 愿意遵守招标文件的各项规定。

### 三、参与审计的服务内容

检查公立医院改革政策的落实情况；内部控制制度的建立健全和执行情况；收入、支出的完整性和成本核算的准确性和真实性情况；取得的经济效益和社会效益情况；关注医疗收费和药品价格情况，揭示未经批准收费或者超标准收费、重复收费、分解收费及免费项目收取费用等问题，揭示违反国家规定定价，不严格执行药品加成政策等问题；关注检查药品、设备、器械、一次性医疗耗材等采购和工程建设情况，揭示采购和工程建设领域存在的违规采购、盲目采购，以及严重违法违纪问题等，审计服务内容以《审计实施方案》中确定的“审计的内容和重点”为准。

#### 四、甲乙双方职责

##### 1. 甲方职责

1.1 与乙方签订财务收支审计《参与审计合同书》。

1.2 甲方负责发出审计通知书，派出人员与乙方共同组成审计组，由甲方指定人员担任审计组长，对项目进行全过程管理，组织协调与被审计单位和相关单位的与项目审计事项有关的事宜，复核审计结果，出具最终审计报告。

1.3 根据《参与审计合同书》的内容和乙方的服务质量承诺, 检查、监督乙方的审计质量，验收乙方提交的审计情况。

1.4 根据《参与审计合同书》的支付条件，甲方将审计服务费按合同规定支付乙方。

1.5 在本合同书有效期内如乙方出现不符合甲方要求的资质，未按照中标文件明确的“拟派往本项目的负责人”、“拟派往本项目的工作人员”表中所确定的人员参与现场审计，出具虚假审计意见，擅自放宽政策，未按照规定征求被审计单位意见，无正当理由拒绝完成甲方交付的审计工作，未经甲方允许擅自将审计工作委托其他机构完成，未遵守保密责任，对外披露审计内容和审计结果等情况，甲方有权解除本合同，取消乙方作为选定社会中介机构的资格，终止其参与项目审计业务，要求乙方承担违约责任，并保留追究其相应法律责任的权利。

##### 2. 乙方职责

2.1 按照中标结果，接受甲方服务要求，并与之签订《参与审计合同书》。



2.2 在甲方领导下独立完成审计任务，不得以任何形式将任务再委托其他中介机构。

2.3 严格按照中标文件明确的“拟派往本项目的负责人”、“拟派往本项目的工作人员”表中所确定的人员参与现场审计。审计期间未经甲方同意不得更换、撤走派出人员。在项目实施过程中，如甲方发现乙方派遣的人员无法满足工作需要，甲方有权要求乙方更换工作人员，乙方须无条件在甲方要求的时间内对相关人员进行更换。更换人员须具备原派驻人员同等及以上资质条件，更换人员接手审计项目后要重新了解被审计单位基本情况，重头开展审计工作，同时服从审计组的统一管理、分工安排，严格按照合同约定的服务内容以及甲方制订的《审计实施方案》等工作。乙方对派出人员的人身及财产安全负全部责任。

如因审计工作特殊需要，甲方可要求乙方在投标文件中填报的项目人员中临时增派驻现场人员，乙方必须无条件按甲方要求的时间将相关人员增派到位。临时增派的驻现场人员在特殊阶段审计工作完成后可不常驻现场。

2.4 严格按审计法、审计法实施细则及《丽江市审计局聘请中介机构参与项目审计工作管理办法（试行）》的要求开展审计，并对审计工作结果和质量负责。

2.5 审计期间乙方所有派出人员参照玉龙纳西族自治县审计局考勤管理制度进行考勤管理，实行签到签退制度及请销假制度，由审计组组长负责统一管理。

2.6 对本合同内容以及本合同履行过程中知悉的具体审计项目的内容、甲方的商业秘密、技术资料、技术成果、文件资料等负有保密义务，遵守国家有关法律法规的规定，未经甲方同意，不得擅自使用、允许他人使用或向第三方泄露。

2.7 审计期间发现问题及重大事项应及时向审计组长汇报，不得擅自与被审计单位沟通并处理。

2.8 审计期间负责工程项目资料的接收、管理和退还，不得将资料泄漏和丢失。

2.9 严格按照审计要求编写审计取证单、审计工作底稿，收集审计证据及相关资料。

2.10 按甲方要求提交审计情况报告。

2.11 完成项目资料整理和归档相关工作。

2.12 审计期间，严格执行审计“八不准”工作纪律、“四个严禁”工作要求及相关法律

律法规。

2.13 乙方派出参与审计人员在开展审计项目期间发生的交通、住宿、伙食补助等费用由乙方承担。

## 五、项目审计实施时间

项目审计按现场审计、出具报告、项目归档分阶段实施，乙方参与现场审计阶段全过程，配合甲方完成其他阶段的审计工作，具体实施时间以《审计实施方案》为准。

现场审计阶段:乙方全程参与,并向甲方提交审计情况报告，实施时间为审计通知书下发之日起三个月内完成全部项目。

资料整理及归档:根据甲方要求对参与审计形成的审计取证资料及工作底稿等进行整理和归档。

以上时间如有变化，以甲方通知和要求为准。

## 六、审计费用的支付

1. 甲方委托乙方开展审计的费用为中标价           元（大写：           ）。

2. 审计项目结束并出具审计报告，乙方提交审计档案资料经甲方验收合格后，一次性支付审计费。

3. 乙方应对其指定的下列账户信息真实性、安全性、准确性负责：

收款人：

开户行：                    账号：

4. 乙方需提供满足甲方财务部门要求的增值税发票。

## 七、违约责任

1. 乙方因自身原因未能按照本合同约定、甲方的要求或《审计实施方案》的期限完成审计任务的，每逾期一日，应按本合同审计费用总额千分之一的标准向甲方支付逾期违约金。

2. 在本合同书有效期内如乙方出现不符合甲方要求的资质，未按照中标文件明确的“拟派往本项目的负责人”、“拟派往本项目的工作人员”表中所确定的人员参与现场审计，出

具虚假审计意见，因过失或故意提供内容不实或虚假的审计报告，擅自放宽政策，未按照规定征求被审计单位意见，无正当理由拒绝完成甲方交付的审计工作，未经甲方允许擅自将审计工作委托其他机构完成等情况，视为乙方根本违约，甲方有权解除本合同，取消乙方作为选定社会中介机构资格，乙方应向甲方退还已收取的全部审计费用，并向甲方支付本合同审计费用总额 10%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。同时，甲方保留追究乙方相应法律责任的权利。

4. 乙方未按审计实施方案实施审计导致重大问题未被发现的；未按照审计准则的要求获取审计证据导致审计证据不适当、不充分的；审计记录不真实、不完整的；对发现的重要问题隐瞒不报或者不如实报告的；所造成的一切纠纷及法律责任和后果，由乙方自行承担。

5. 乙方在履行合同过程中有其他违反本合同条款约定的行为，应赔偿因此给甲方造成的损失。同时，承担违约责任并不当然免除乙方基于本合同应负的责任和义务，甲方有权视情况选择解除本合同（若违约导致合同目的不能实现的）或要求乙方承担违约责任后继续履行本合同。解除本合同的，乙方还应向甲方支付本合同审计费用总额 10%的违约金。乙方违约的同时所造成的一切纠纷及法律责任和后果，由乙方自行承担。

6. 在本合同履行过程中，出现任何一方违约的情形时，或因任何一方违约而导致合同解除、终止，或因任何一方违约而发生纠纷并导致协商、调解、仲裁、保全、诉讼等纠纷解决活动时，相对方为弥补损失、解决争议所支出的律师费、差旅费、保全费、保险费、鉴定费、测绘费、公证费、诉讼费用、仲裁费用等全部费用由违约方承担。

7. 乙方完成的具体审计项目的审计结果由甲方按照基本建设审计的有关规定进行验收，经验收不合格的，除按规定进行整改之外，扣减服务费的 5%-10%。

#### 八、合同有效时间

本合同有效期为自双方签字盖章生效之日起至审计结束后一年。在合同执行期内，如果乙方有根本违约行为或重大失误，甲方有权解除本合同，取消乙方作为选定社会中介机构的资格，终止其参与项目审计业务，要求乙方承担违约责任，并保留追究其相应法律责任的权利。

九、争议解决方式

本合同履行过程中若发生争议，甲乙双方应友好协商解决。协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十、其他

1. 本合同附件是合同的组成部分，与合同其它条款具有同等效力。

2. 未尽事宜，由双方协商解决并签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力，若有不一致之处，以时间在后者为准。

3. 在本合同执行期间，如遇国家颁布新的法律或规定与本合同有矛盾之处，以国家法律或规定为准。

十一、合同份数及生效

1. 本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

2. 本合同经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。

附件 1:拟派往本项目的负责人简历表                      附件 2:拟派往本项目的工作人员情况表

附件 3:玉龙纳西族自治县财务收支审计廉政承诺书

甲方（盖章）：

法定代表人：

联系电话：0888-5109501

地址：丽江市玉龙新县城金川路审计局

乙方（盖章）：

法定代表人：

联系电话：

地址：

开户行：

银行账户名称：

银行账号：

签订日期：2023 年    月    日

附件 1:

拟派往本项目的负责人简历表

姓名		性别		出生日期	
毕业院校及专业				毕业时间	
从事本专业时间				为投标人服务时间	
执业注册				职称	
在本项目中担任任务					
本人主要咨询成果	序号	工程项目名称及规模		完成时间	在该项目中任何职
	1				
	2				
	...				
其它需要补充情况					

注：须提供拟投入项目负责人身份证正反面、注册资格证书、技术职称等级证书、业绩证明材料、单位在职证明（社保证明和劳动合同）原件等证明材料扫描件。

附件 2:

拟派往本项目的工作人员情况表

序号	姓名	性别	年龄	执业资格证书	专业	技术职称	在本项目 拟任职务

注：须提供拟派往本项目的各专业技术人员身份证正反面、注册资格证书、技术职称等级证书、业绩证明材料、单位在职证明（社保证明和劳动合同）原件等证明材料扫描件。

### 附件 3:

## 玉龙纳西族自治县财务收支审计廉政承诺书

我公司对所承担审计委托业务的审计质量、廉政纪律作如下承诺：

一、我公司将严格管理参与审计人员，派遣具有与从事财务收支审计业务相适应的专业知识、业务能力、专业职称和工作经验的人员参与审计工作，并严格控制项目审计质量。要求审计人员严格恪守依法审计、实事求是、客观公正、有理有据的工作原则。

二、做到依法审计，审计过程中严格按照《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国审计法实施条例》《中华人民共和国国家审计准则》规定和审计程序实施审计业务。按照《审计实施方案》的内容、分工和进度要求完成所有审计事项。真实、完整地记录实施审计的全过程，并对获取的相关审计证据、认定的事实及得出的审计结论的审计质量负责，对所提供的审计结果的合法性、真实性负责。

三、主审应对审计工作进展情况、审计中重要事项、审计发现的问题线索以及被审计单位意见如实向审计组长或业务科室汇报，做到不拖延、不瞒报。

四、做好审计现场资料、人员及财产安全管理，有效预防和妥善处理突发事件。

五、严格按照审计实施方案内容控制好现场审计时间，把握工作进度，提高工作效率，在规定时间内提交初步审计结果。

六、做到廉洁审计，严格遵守审计纪律八项规定和其他各项廉政规定：

（一）不准由被审计单位和个人报销或补贴住宿、餐饮、交通、通讯、医疗等费用。

（二）不准接受被审计单位和个人赠送的礼品礼金，或未经批准通过授课等方式获取报酬。

（三）不准参加被审计单位和个人安排的宴请、娱乐、旅游等活动。

（四）不准利用审计工作知悉的国家秘密、商业秘密和内部信息谋取利益。

（五）不准利用审计职权干预被审计单位依法管理的资金、资产、资源的审批或分配使用。

（六）不准向被审计单位推销商品或介绍业务。

（七）不准接受被审计单位和个人的请托干预审计工作。

（八）不准向被审计单位和个人提出任何与审计工作无关的要求。

（九）不得私自接收被审计单位或施工单位等送审资料。

（十）有争议的、有异议的审计事项，证据不充分的，必须及时提交审计组或业务会讨论决定，不得私自处理或做结论性答复。

七、严格遵守国家保密法律法规和审计署保密规定，严格保守国家秘密、工作秘密、商业秘密和个人隐私。

八、坚持文明审计。与被审计单位及相关人员沟通时做到平等待人，以理服人。审计期间注重文明礼仪，着装得体，保持审计现场整洁有序，遵守被审计单位工作秩序，自觉遵守社会公德，自觉维护审计形象。

承诺公司（盖章）：

法定代表人：

年 月 日



## 第四章 投标文件格式

# 玉龙纳西族自治县审计局 2023 年度政府投资建设项目及专项资金、财务收支审计服务项目 (四标段) 二次

# 投 标 文 件

项目编号：LJGT2023-040

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

一、资格审查部分格式

(一) 投标人基本情况表

投标人全称			
主要业务范围			
法定代表人姓名		职 务	
投标人地址		邮政编码	
电话		传 真	
成立日期		现有职工人数	
单位组织机构简介：			

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## （二）营业执照副本

附企业营业执照副本复印件加盖公章

## （三）企业资格证书

附企业资格证书复印件加盖公章

## （四）项目负责人资格证书

按要求提供，格式自拟

## （五）投标人信誉

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我公司参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标活动，我方承诺：

- 1、我公司未存在有不良行为记录；
- 2、我公司未处于被责令停产、停业、或者投标资格被取消，或者财务接管、冻结、破产状态；
- 3、我公司近三年内没有骗取中标或者违约，无因违约或不恰当履约引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## （六）财务审计报告

按要求提供，格式自拟

**（七）依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料**

按要求提供，格式自拟

**（八）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺）**

格式自拟。

**（九）招标文件要求或投标人认为应该提供的其它资料**

由投标人自行编制包含招标文件及投标文件组成未给出的格式部分。

二、投标文件投标函部分格式

(一) 投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

根据贵方为\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标邀请，我方正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）全权代表\_\_\_\_\_（投标人全称）参加投标。

据此申请书，签字人兹宣布同意如下：

- 1. 按招标文件服务需求和报价表，总报价为人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。
- 2. 我方同意在《投标人须知》规定的递交投标文件截止日期起遵循本招标文件，并在《投标人须知》第 5.2 条规定的有效期满之前均具有约束力。如果我方报价被接受，则至合同履行完毕、质保期满为止，本承诺书保持有效。如果在投标文件有效期内撤回投标申请或者有其他违约行为，我方的保证金可被贵方全部或部分没收。
- 3. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。
- 4. 我方承诺严格遵守招标文件中的各项要求及合同条款，在合同生效后按照合同约定完成服务期，并承担合同规定的责任义务。
- 5. 同意应贵方要求提供与本次投标有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性，若有违反，我方愿意承担一切后果。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
- 6. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标投标人为中标投标人的行为。

与本次投标有关的正式通讯地址为：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## （二）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承包）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。

### （三）监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

#### （四）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### (五) 法定代表人身份证明书

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：附法定代表人身份证复印件。

## （六）授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或电子签章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：1、附授权委托书身份证复印件；

2、如投标人由法定代表人亲自签署投标文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如有被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。

3、本授权委托书配合法定代表人身份证明书使用方可生效。

## （七）保证金交纳凭证

附：已缴纳保证金相关证明材料扫描件

三、投标文件商务部分格式

(一) 报 价 一 览 表

项目名称：玉龙纳西族自治县审计局 2023 年度政府投资建设项目及专项资金、财务收支审计服务项目（四标段）二次

投标总报价（元）	（大写）： （小写）¥：            元
服务期	
质量承诺	
项目负责人	
投标保证金金额（元）	
备      注	

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日    期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

(二) 报价说明及填报须知

- 1、报价依据本项目投标人须知和招标文件的有关条款进行编制。
- 2、本报价的币种为人民币。
- 3、投标人应将投标报价需要说明的其他事项，用文字书写与投标报价表一并报送。

(三) 投标人类似财务收支审计业绩表

序号	项目名称	投资规模	项目完成时间 (或服务周期)	项目负责人	备注

注：提供财务收支审计业绩证明材料（以审计通知书或审计报告或审计合同书原件扫描件为准）。

## 四、投标文件技术部分格式

### （一）服务方案

编制财务收支审计服务方案：根据所投项目的审计类型编制财务收支审计服务方案，拟派出的审计项目负责人和人员情况，相关的技术服务方案等；

#### 1、审计实施方案的要素：

（1）被审计调查对象：被审计单位全称；

（2）被审计项目的基本情况；

（3）审计目标：描述审计要达到的目的；

（4）审计预定时间：单个审计项目的审计时间不得超过三个月，超出审计时限的按《合同书样式及主要条款》的规定进行处理处罚。

（5）审计的范围：对项目从立项时间开始至建成试运行结束期间全部投资活动和管理行为。根据审计工作需要，必要时可追溯相关年度和延伸审计设计、施工、监理、供货等相关单位；

（6）审计的方式：财务收支审计；

（7）审计的内容和重点：财务收支项目建设的立项审批情况、项目资金到位情况、项目实施完成情况、项目资金管理使用情况、项目建设招投标情况等内容进行审计，审计服务内容为以下范畴以《审计实施方案》中确定的“审计的内容和重点”为准。

#### 1. 项目建设立项审批情况

主要审查财务收支项目实施方案审批情况。

#### 2. 项目资金到位情况

主要审查项目实施方案审批的资金财政是否及时、足额拨付到项目实施单位，有无截留欠拨或挤占挪用等严重违法违纪问题。

#### 3. 项目实施完成情况

主要审查项目是否严格按照批准的计划实施完成，有无擅自调整项目建设地点、建设内容、建设规模等问题。

#### 4. 项目资金管理使用情况

主要审查财务收支使用的真实性、合法性和效益性。是否专账核算、专账管理，有无改变

资金用途，有无挪用资金，有无扩大开支范围、提高开支标准，有无违反中央八项规定及实施细则精神的问题，有无涉嫌贪污腐败等其他违纪违法的情况。

(8) 审计组人员及分工：根据审计项目的情况，合理分配人员、工作内容，明确职责；

(9) 审计具体实施的步骤：主要分为审计前准备阶段、审计实施阶段、审计总结报告阶段；

(10) 审计要求：针对项目情况，对被审计人员提出审计事项和廉政建设要求。

2、以往审计意见建议采纳情况。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## （二）服务周期承诺及保证措施

投标人应根据本项目要求，提供完整的服务周期承诺及保证措施，格式由投标人自拟。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### （三）服务质量保证措施及职业道德保证措施

要求提供针对完成本项目的具体服务质量承诺及保证措施，包含不限于以下内容作出承诺，具体格式由投标人自行设计：

（1）必须严格遵守《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国审计法实施条例》《中华人民共和国国家审计准则》等法律法规，严格执行审计署、云南省审计厅及玉龙纳西族自治县审计局有关政府审计的管理规定、业务规范和相关制度以及行业要求与规定，遵照客观、公平、公正的原则开展业务；

（2）中标单位按照玉龙纳西族自治县审计局的要求，完成从审计查证到提交审计报告全过程的审计任务；按照玉龙纳西族自治县审计局要求为有关业务部门提供专业服务；

（3）中标单位参与政府审计的项目负责人，必须从其在投标文件中承诺的项目负责人中选取，并具备承担相应项目的专业胜任能力，同时在实施审计项目过程中，不得擅自更改审计组人员；

（4）独立完成审计任务，不得以任何形式将已接受的审计任务再委托给其他中介机构完成；

（5）在参与财务收支审计过程中遇到重大问题应及时向审计组长或者玉龙纳西族自治县固定资产投资中心报告；

（6）未经批准，不得以任何形式向任何单位或个人披露参与审计项目的有关信息，更不得对外提供、泄露或公开审计的有关情况；

（7）中标单位与玉龙纳西族自治县审计局签订社会中介机构参与财务收支审计项目合同书，在审计期间如有违约行为或重大失误的将终止合同关系；

（8）中标单位因过失或故意提供内容不实或虚假的审计报告，造成不良后果的，应承担相应的经济责任，情节严重的，将依法追究有关责任人的法律责任，并终止聘请关系；

（9）积极响应政府审计聘请参与服务的相关要求及条件，积极参与政府审计业务拓展及有关课题研究。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

（四）拟派往本项目的负责人简历表

姓名		性别		出生日期	
毕业院校及专业				毕业时间	
从事本专业时间				为投标人服务时间	
执业注册				职称	
在本项目中担任任务					
本人主要咨询成果	序号	工程项目名称及规模	完成时间	在该项目中任何职	
	1				
	2				
	...				
其它需要补充情况					

注：投标人须提供拟投入项目负责人身份证正反面、注册资格证书、技术职称等级证书、业绩证明材料、单位在职证明（社保证明和劳动合同）原件等证明材料扫描件。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



(五) 拟派往本项目的工作人员情况表

序号	姓名	性别	年龄	执业资格证书	专业	技术职称	在本项目拟任职务

注：投标人须提供拟派往本项目的各专业技术人员身份证正反面、注册资格证书、技术职称等级证书、业绩证明材料、单位在职证明（社保证明和劳动合同）原件等证明材料扫描件。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第五章 采购内容

序号	项目名称
1	玉龙县人民医院 2021 至 2022 年度财务收支审计

## 第六章 资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人(和/或)采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

### 资格审查：

采购人(和/或)采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中“投标人的资格文件”进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。只有通过资格审查的投标文件才能进入评标。

不满足下列情形之一的投标文件不通过资格审查：

#### 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 具有独立承担民事责任的能力。

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；提供 2019 年-2021 年经第三方审计机构审计的财务审计报告。（若成立时间不足三年的，提供成立至今经审计的财务报告或财务报表；新成立的公司提供成立至今的财务报表）。

1.3 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料。

1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供投标截止时间前任意连续 6 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明材料。（成立未满 6 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

1.6 具备法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：投标人为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格给予 10%的扣除。

#### 3、本项目的特定资格要求：

3.1 投标人具有省级以上（含省级）财政部门颁发的会计师事务所执业资格证书，必须在投标文件中附资格证书扫描件；以分支机构参加投标的，须提供总所针对本项目的投标授权书及承担分所执业责任的承诺书，同一个会计师事务所只能有一个分所参与本次投标。

3.2 项目负责人资格要求：拟派项目负责人须具有注册会计师或审计师资格（提供注册证书、执业证书、职称证书及社保证明材料原件扫描件）。

# 第七章 评标办法

## 一、评标机构

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，评标委员会为 5 人，由有关技术、经济等方面的专家组成。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

## 二、评标原则

评标将遵循下列原则：

1. 坚持公平、公正、科学、择优的原则，本着实事求是的精神，不带有任何主观意愿和偏见，认真负责地做好评标工作，公平、公正地对待每一个投标人。

2. 全面分析，综合评审。

3. 评标只对投标单位的投标文件进行评审，投标文件以外的资料、信息不应作为评标的依据。

## 三、评标纪律

1. 对评标内容和评标过程要严格保密，不得向投标人或与该过程无关的其它人员泄露；

2. 评标期间的一切资料，包括评标意见、评标记录和评标结论，一律不得向外传和泄露；

3. 任何属于招标文件审查、澄清、评价和比较的资料，不得向投标人或与该过程无关的其它人员泄露；

4. 所有资料(包括招标文件、投标文件、评标表格及各种文字记录)在评标结束后均应分别整理、存档备查；

5. 评标结束后，与会人员不得向外界透露评标人员的评标意见，如因此造成的后果由责任者承担；

6. 评标期间，评标人员不得外出，确需外出时应事先请假；

7. 评标期间，所有与会人员均不得私自以任何方式和投标人进行联系，需询问、澄清的问题由评委会统一组织办理；

8. 评标期间，未经允许评标委员会以外的任何单位或部门不得参加评标和采访评标工作。

## 四、评标目的

评标工作的目的：审查投标人的投标文件与招标文件的所有条款、条件是否相符；是否已提供了必备的资料，做出实质性响应；实质性偏离指投标服务的类型、数量及资格证明文件明显不能满足招标文件的要求。按评标程序和评标方法推荐出合格的中标候选人。

## 五、评标程序

评标只对有效投标文件进行评审。评标按：符合性审查→综合评分→评标报告的程序进行。

## 六、评标办法

本项目采用“综合评分法”进行评审。综合评分法：是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

### (一)符合性评审

有下列情形之一的投标文件不通过符合性评审，未通过符合性评审的投标人将不进入综合评分：

- 1、投标文件未按招标文件要求进行签署、盖章的；
- 2、原则上投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求填写的；
- 3、投标文件书写潦草、字迹模糊不清难以辨认的；
- 4、在投标文件中，投标人投报两个或多个报价的，且未申明哪一个有效的；
- 5、投标人未按要求足额提交投标保证金的；
- 6、法定代表人委托代理人投标，但无法定代表人授权委托书的；
- 7、其他不符合招标文件实质性要求及法律、法规规定的其他情形。

### (二)详细评审标准

对通过符合性评审的投标文件可以进行细评审。

条款号	条款内容	编列内容
2.3	分值构成 总分：100 分	技术部分：90 分。 价格部分：10 分。
2.3.1 技术服务评审标准	审计服务工作实施方案及服务承诺评审、应急预案（满分 30 分）	1. 审计服务工作实施方案及服务承诺评审（满分 25 分） <b>第一档次：</b> 对财务收支审计业务范围了解掌握全面，工作方案及服务承诺满足招标文件要求，对审计程序、审计方法、总体组织计划和控制措施及保证措施阐述完整、合理、可行，有具体可操作的控制措施的得 16-25 分。 <b>第二档次：</b> 对财务收支审计业务范围基本了解，工作方案及服务承诺满足招标文件要求，对审计程序、审计方法、总体组织计划和控制措施及保证措施阐述基本完整、合理、可行，

		<p>有具体可操作的控制措施的得 6-15 分。</p> <p><b>第三档次：</b>对财务收支审计业务范围了解单一，工作方案及服务承诺基本满足招标文件要求，对审计程序、审计方法、总体组织计划和控制措施及保证措施阐述有错漏或表述不清的得 1-5 分。</p> <p><b>2. 应急预案评分（满分 5 分）</b></p> <p><b>第一档次（5 分）：</b>应急预案考虑全面，编制科学，能够识别风险且有风险应对措施，针对本项目服务特点能提出切实可行解决方案；</p> <p><b>第二档次（3 分）：</b>应急预案编制合理、但不够全面，针对本项目服务特点能提出相应解决方案；能够识别风险且有风险应对措施；</p> <p><b>第三档次（1 分）：</b>应急预案编制水平一般，部分项目内容编制较差；能够识别风险且有风险应对措施。</p>
	<p><b>审计服务质量保证措施及职业道德保证措施评审（满分 5 分）</b></p>	<p><b>第一档次：</b>防范控制风险措施、廉政措施、审计质量保证措施可行的得 3-5 分；</p> <p><b>第二档次：</b>防范控制风险措施、廉政措施、审计质量保证措施一般的得 1-2 分。</p>
	<p><b>服务周期承诺及保证措施（5 分）</b></p>	<p><b>第一档次：</b>工作完成时限能满足项目要求，对遇到问题的解决时限最优，有具体的期限违约责任承诺的得 4-5 分；</p> <p><b>第二档次：</b>工作完成时限能满足项目要求，对遇到问题的解决时限一般，有期限违约责任承诺但不具体的得 2-3 分；</p> <p><b>第三档次：</b>工作完成时限能满足项目要求，但无对遇到问题的解决时限的承诺，无期限违约责任承诺的得 0-1 分。</p>
	<p><b>项目组织机构及人员评审(满分 50 分)</b></p>	<p><b>1. 组织机构（满分 5 分）</b></p> <p><b>第一个档次（5 分）：</b>针对本项目的组织机构及管理制度完善，（至少包含项目主要管理人员、质量管理人员、进度保障人员、档案管理人员），且职责分工详尽可落实，有具体的奖惩管理措施；</p> <p><b>第二个档次（3 分）：</b>针对本项目的组织机构及管理制度基本完整，（至少包含项目主要管理人员、质量管理人员、进度</p>

		<p>保障人员、档案管理人员），且有职责分工，有管理措施；</p> <p><b>第三个档次（0-2分）：</b>针对本项目的组织机构及管理制度有缺失，或职责分工不明确，或无管理措施。</p> <p><b>2. 人员评审（满分 45 分）</b></p> <p><b>（1）项目负责人评审评分（满分 25 分）</b></p> <p>①拟派项目负责人具有注册会计师或审计师资格的得 6 分，（提供执业证书、职称证书及社保证明材料原件扫描件）；</p> <p>②拟派项目负责人具有高级职称的加 3 分；</p> <p>③拟派项目负责人有 3 年（含）以上带领团队审计的工作经验，并参与过财务收支审计项目 1 个（含）以上，得 6 分，每增加一件（县/区）及以上医院财务收支审计业绩加 5 分，最多加 10 分。（必须提供：审计通知书或审计报告或审计合同书原件扫描件，证明材料能反映项目负责人名字方为有效，如无法体现项目负责人名字的业绩无效）。</p> <p><b>（2）项目组成员评审评分（满分 20 分）</b></p> <p><b>第一档次：</b>投标人拟派往本项目的项目组成员配备不少于 7 人，其中会计专业不少于 3 人，人员配备合理，且参与过财务收支审计项目经验的人员不少于 4 人，满足工作需要的得基本分 14 分；在此基础上，每多增加一名参与（县/区）及以上医院财务收支审计项目经验的人员加 2 分，最多加 6 分（必须提供：审计通知书或审计报告或审计合同书原件扫描件，证明材料能反映拟派人员名字方为有效，如无法体现拟派人员名字的业绩无效）。</p> <p><b>第二档次：</b>投标人拟派往本项目的项目组成员配备少于 7 人，其中会计专业少于 3 人，参与过财务收支审计项目经验人员少于 4 人，人员配备基本合理，基本满足工作需要的，得 1~10 分。（必须提供：审计通知书或审计报告或审计合同书原件扫描件，证明材料能反映拟派人员名字方为有效，如无法体现拟派人员名字的业绩无效）。</p>
--	--	--

2.3.2 商务部分评审标准	投标报价 (10 分)	<p>采用低价优先法计算，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100 × 10%。</p> <p>注：</p> <p>1. 评标总得分 = <math>F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n</math></p> <p><math>F_1</math>、<math>F_2</math>……<math>F_n</math> 分别为各项评审因素的得分；<math>A_1</math>、<math>A_2</math>、……<math>A_n</math> 分别为各项评审因素所占的权重 (<math>A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1</math>) 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>2. 评审时中小微型企业提供的产品（提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物）价格给予 10% 的扣除。监狱企业、残疾人福利性单位视同中型、小型和微型企业，其产品在评审时给予相同的价格扣除。</p>
----------------	----------------	---

注：

1、项目负责人及其他项目组成人员的注册会计师资质证书登记的工作单位与投标人单位一致，否则在技术评审时该项不得分。

2、招标结束后，采购人有权对业绩的所在地及投资金额真实性进行核查，若发现提供虚假材料，则取消中标资格并承担相应的法律责任。

3. 评标委员会各成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。对投标人的客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

4. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

5. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### （三）、评分要求和统计分数原则

1. 评审小组按照规定的量化因素和分值标准对投标文件进行打分，并计算出每个投标人的总分。

2. 将所有评审小组的评分平均后为最终得分。计算平均分保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。

### 3. 投标文件的澄清和补正



3.1 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.2 评审小组将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这种修正不能影响任何投标人相应的名次排序。

3.3 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

#### **4. 评审结果**

4.1 评审小组会按照投标人最后得分由高到低的顺序推荐成交候选人。若最后得分相同时，根据技术得分高低推荐中标候选人；若技术得分相同时，评审小组采用无记名投票的方式，推荐中标候选人。

4.2 评审小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

#### **5. 评审报告**

评审小组完成评审后，应当向采购人提出书面评审报告，并抄送有关行政监督部门。评审小组的评审报告应由评审小组全体成员签字。对评审结论有异议的评审小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审小组成员拒绝在评审报告上签字且不以书面阐述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审小组应当对此作出书面说明并记录在案。向采购人提交书面评审报告后，评审小组即告解散。评审过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还采购人。