

大栗树乡腊科村伴山畜牧养殖基  
地建设项目（二期）

招标文件

项目编号:GC532600202400296001

<p>招标单位 审核意见</p>	<p>审核意见: 已审核,同意。</p> <p>审核人: [Signature]</p> <p>日期: 2024年5月20日</p>
----------------------	--

招 标 人: 马关县大栗树乡人民政府

代理机构: 云南昊恒招标代理有限公司

日期: 2024 年 05 月

# 目 录

<b>第一章 招标公告</b>	<b>1</b>
1. 招标条件	1
2. 项目概况	1
3. 投标人资格要求	1
4. 招标文件的获取	3
5. 投标文件的上传	3
6. 发布公告的媒介	4
7. 联系方式	4
<b>第二章 投标人须知</b>	<b>5</b>
投标人须知前附表	5
1. 总则	13
2. 招标文件	15
3. 投标文件	16
4. 投标	18
5. 开标	18
6. 评标	19
7. 合同授予	20
8. 重新招标和不再招标	21
9. 纪律和监督	21
10. 知识产权	23
11. 同义词语	23
12. 监 督	23
13. 解释权	24
14. 确定中标人	24
15. 需要补充的其他内容	24
<b>第三章 评标办法（综合评估法）</b>	<b>30</b>
评标办法前附表	30
1. 评标方法	34
2. 评审标准	34
3. 评标程序	35
<b>第四章 合同条款及格式</b>	<b>37</b>
<b>第五章 工程量清单</b>	<b>71</b>
<b>第六章 图纸</b>	<b>78</b>
<b>第七章 技术标准和要求</b>	<b>73</b>
<b>第八章 投标文件格式</b>	<b>75</b>

# 第一章 招标公告

## 大栗树乡腊科村伴山畜牧养殖基地建设项目（二期）招标公告

### 1. 招标条件

本招标项目大栗树乡腊科村伴山畜牧养殖基地建设项目（二期）已由马关县发展和改革局以马关县发展和改革局关于《大栗树乡腊科村伴山畜牧养殖基地建设项目（二期）实施方案》的批复马发改复〔2024〕37号批准建设，建设资金来自衔接资金，项目出资比例为100%，招标人为马关县大栗树乡人民政府。项目已具备招标条件，现对该项目施工进行公开招标。

### 2. 项目概况

2.1 项目名称：大栗树乡腊科村伴山畜牧养殖基地建设项目（二期）

2.2 项目编号：GC532600202400296001

2.3 建设规模及内容：1、新建钢架结构养殖厂房共2400平方米；新建钢架结构隔离观察室1栋3间共50平方米。2、开挖土石方约36699.32立方米。3、支砌石挡墙约5380立方米。（具体详见工程量清单）

2.4 计划总投资：726.23万元

2.5 建设地点：大栗树乡腊科村委会

2.6 计划工期：120日历天（具体开工、竣工时间以招标人签订合同为准）

2.7 质量要求：符合国家现行有关施工质量验收规范要求，并达到合格标准。

2.8 招标范围：本项目施工图及工程量清单所示全部内容。

2.9 标段划分：本项目不划分标段。

### 3. 投标人资格要求

3.1 投标人具有独立承担民事责任能力在中华人民共和国境内注册的企业法人，提供有效的营业执照。

3.2 资质要求：具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质（含叁级）和钢结构工程专业承包叁级及以上资质（含叁级），提供有效的安全生产许可证（如为联合体形式投标，联合体各方工作内容应满足相适应的资质）。

3.3 项目负责人资格：已在申请单位注册并具备建筑工程专业二级以上（含二级）注册建造师证书和有效的安全生产考核合格证，具备中级以上（含中

级)技术职称,项目负责人应附注册建造师证、身份证、职称证、安全生产考核合格证书、劳动合同及社保证明(提供在本单位近3个月内任意1个月的社保缴纳证明,新成立的公司按实际情况提供)。(注:拟派的项目负责人无在建(待建)工程,在项目实施过程中不允许更换,若有特殊情况需要更换项目负责人的,须报行业主管部门批准同意,必须常驻施工现场,并不得兼任其他项目的管理人员)。

3.4 技术负责人:具备中级以上(含中级)技术职称,应提供职称证书、身份证、劳动合同及社保证明(提供在本单位近3个月内任意1个月的社保缴纳证明,新成立的公司按实际情况提供)。在今后实施过程中不允许作任何更换,必须常驻施工现场,并不得兼任其他项目的管理人员。

3.5 财务要求:投标人财务状况良好,未处于财产被接管、冻结和破产状态,提供(2021年~2023年)任意一年经会计师事务所或审计机构出具的财务审计报告,无财务审计报告的提供2023年6月至投标文件提交截止时间前任意月份或季度的企业财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)。新成立的公司按实际情况提供。注:如为联合体形式投标,由牵头单位提供。

3.6 其他人员配备要求:详见《施工现场专业(管理)人员配备表》,拟派人员在招投标阶段、施工阶段未经招标人同意不得随意更换,提供身份证、劳动合同、社保证明(提供各人员在本单位近3个月内任意1个月的社保缴纳证明,新成立的公司按实际情况提供)。

3.7 信誉要求:(联合体各方均提供)

(1) 申请人没有受到责令停产、停业的行政处罚或正处于财务被接管、冻结、破产的状态。(2) 申请人没有受到停业或限制投标资格、暂扣或吊销企业资质的行政处罚。(3) 近三年内施工过程中出现工程质量问题、安全问题、拖欠农民工工资问题或其他诚信问题的不诚信者,不得参加投标。(4) 不良评级施工企业未撤销。

3.8 其他要求:

(1) 根据《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》(云政办发〔2017〕60号),投标人在项目实施过程中必须按月足额支付农民工工资和项目实行人工费与其他工程款分账管理(联合体各方均提供)。

(2) 失信信息：投标人及法定代表人、项目负责人未被列入“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）失信被执行人名单，否则，取消中标资格。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标活动的，联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的，联合体视为失信被执行人（联合体各方均提供）。

(3) 企业主要负责人（任意一人）具有有效的安全生产考核合格证（A类）（施工单位提供）。

(4) 拟派本项目的专职安全生产管理人员具有有效的安全生产考核合格证（C类）（施工单位提供）。

3.9 资格审查方式：资格后审。

3.10 本次招标接受联合体投标。联合体的单位不得超过2家（即：联合体单位数量最多为2家）。应满足下列要求：

(1) 联合体成员单位需具备资质条件中所对应的资质要求；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

(2) 联合体牵头方必须是施工企业。

(3) 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并对本项目报名投标后，不得再以自己名义单独对本项目投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在本项目中投标。

## 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者（以网上公告时间为准），登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），凭企业数字证书（CA）在网上获取招标文件及其他招标资料。未办理企业数字证书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书（CA），并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。

4.2 其他要求：招标文件获取时间为自公告发布之日起至2024年05月31日00:00（北京时间）。

## 5. 投标文件的上传

5.1 投标文件上传的截止时间（投标截止时间，下同）为2024年06月18日08:30。

5.2 上传投标文件网址为：云南省公共资源交易信息网（网址：

<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），投标人在投标截止时间前完成所有投标文件的上传〔（格式为：\*.BTBJ），如有视频图纸文件格式为（\*.BTBT(图纸文件)、\*BTBY(视频文件)）〕，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

### 5.3 其他要求：

5.3.1 开标时间：2024 年 06 月 18 日 08:30。

5.3.2 开标地点：马关县公共资源交易中心开标室

5.3.3 开标方式：

**本项目采用网上开标的方式进行开标，投标人需按时参与网上远程解密。**

网上远程解密方式：投标人在云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）交易指引操作指南中自行下载《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和供应商）》相关附件进行学习，投标人应熟练掌握网上远程解密操作，并在 30 分钟内成功完成网上远程解密，如投标人未在规定时间内完成网上远程解密的视为自动放弃参与本项目投标。

### 5.3.4 投标保证金

根据《云南省人民政府关于印发 2024 年进一步推动经济稳进提质政策措施的通知》（云政发〔2024〕7 号）文件及《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号）文件的相关要求，本项目不收取投标保证金。

## 6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在云南省公共资源交易信息网、马关县人民政府门户网站发布。

## 7. 联系方式

招标人：马关县大栗树乡人民政府

招标代理机构：云南昊恒招标代理有限公司

联系人：朱工

联系人：李工

联系电话：0876-3025380

电话：0876-8889068

监督单位：马关县农业农村和科学技术局

联系电话： 0876-3066586

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：马关县大栗树乡人民政府 地址：大栗树乡正街 112 号 联系人：朱工 电话：0876-3025380
1.1.3	招标代理机构	名称：云南昊恒招标代理有限公司 地址：文山市凤凰路御景园 C 区 4-7 号商铺 联系人：李工 电话：0876-8889068
1.1.4	项目名称	大栗树乡腊科村伴山畜牧养殖基地建设项目（二期）
1.1.5	建设地点	大栗树乡腊科村委会
1.2.1	资金来源及比例	资金来源：衔接资金 资金比例：100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	建设规模及内容	见第一章招标公告
1.3.2	计划工期	120 日历天（具体开工、竣工时间以招标人签订合同为准）
1.3.3	质量要求	符合国家现行有关施工质量验收规范要求，并达到合格标准。
1.4.1	投标人资质要求	<p>1. 投标人具有独立承担民事责任能力在中华人民共和国境内注册的企业法人，提供有效的营业执照。</p> <p>2. 资质要求：具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质(含叁级)和钢结构工程专业承包叁级及以上资质(含叁级)，提供有效的安全生</p>

		<p>产许可证（如为联合体形式投标，联合体各方工作内容应满足相适应的资质）。</p> <p>3. 项目负责人资格：已在申请人单位注册并具备建筑工程专业二级以上（含二级）注册建造师证书和有效的安全生产考核合格证，具备中级以上（含中级）技术职称，项目负责人应附注册建造师证、身份证、职称证、安全生产考核合格证书、劳动合同及社保证明（提供在本单位近 3 个月内任意 1 个月的社保缴纳证明，新成立的公司按实际情况提供）。（注：拟派的项目负责人无在建（待建）工程，在项目实施过程中不允许更换，若有特殊情况需要更换项目负责人的，须报行业主管部门批准同意，必须常驻施工现场，并不得兼任其他项目的管理人员）。</p> <p>4. 技术负责人：具备中级以上（含中级）技术职称，应提供职称证书、身份证、劳动合同及社保证明（提供在本单位近 3 个月内任意 1 个月的社保缴纳证明，新成立的公司按实际情况提供）。在今后实施过程中不允许作任何更换，必须常驻施工现场，并不得兼任其他项目的管理人员。</p> <p>5. 财务要求：投标人财务状况良好，未处于财产被接管、冻结和破产状态，<b>提供</b>（2021 年～2023 年）任意一年经会计师事务所或审计机构出具的财务审计报告，无财务审计报告的提供 2023 年 6 月至投标文件提交截止时间前任意月份或季度的企业财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）。<b>新成立的公司按</b></p>
--	--	--



		<p>实际情况提供。注：如为联合体形式投标，由牵头单位提供。</p> <p>6. 其他人员配备要求：详见《施工现场专业(管理)人员配备表》，拟派人员在招投标阶段、施工阶段未经招标人同意不得随意更换，提供身份证、劳动合同、社保证明（提供各人员在本单位近 3 个月内任意 1 个月的社保缴纳证明，新成立的公司按实际情况提供）。</p> <p>7. 信誉要求：（联合体各方均提供）</p> <p>（1）申请人没有受到责令停产、停业的行政处罚或正处于财务被接管、冻结、破产的状态。</p> <p>（2）申请人没有受到停业或限制投标资格、暂扣或吊销企业资质的行政处罚。</p> <p>（3）近三年内施工过程中出现工程质量问题、安全问题、拖欠农民工工资问题或其他诚信问题的不诚信者，不得参加投标。</p> <p>（4）不良评级施工企业未撤销。</p> <p>8. 其他要求：</p> <p>（1）根据《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》（云政办发〔2017〕60 号），投标人在项目实施过程中必须按月足额支付农民工工资和项目实行人工费与其他工程款分账管理。（联合体各方均提供）</p> <p>（2）失信信息：投标人及法定代表人、项目负责人未被列入“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a>）失信被执行人名单，否则，取消中标资格。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，</p>
--	--	---

		<p>以一个投标人的身份共同参加投标活动的，联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的，联合体视为失信被执行人。（联合体各方均提供）</p> <p>（3）企业主要负责人（任意一人）具有有效的安全生产考核合格证（A类）（施工单位提供）。</p> <p>（4）拟派本项目的专职安全生产管理人员具有有效的安全生产考核合格证（C类）（施工单位提供）。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p>接受。联合体的单位不得超过2家（即：联合体单位数量最多为2家）。应满足下列要求：</p> <p>（1）联合体成员单位需具备资质条件中所对应的资质要求；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。</p> <p>（2）联合体牵头方必须是施工企业。</p> <p>（3）联合体各方应签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并对本项目报名投标后，不得再以自己名义单独对本项目投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在本项目中投标。</p>
1.9.1	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织</p> <p><input type="checkbox"/>组织，踏勘时间：</p> <p>踏勘集中地点：</p>
1.10.1	投标预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/>不召开</p> <p><input type="checkbox"/>召开，召开时间：</p> <p>召开地点：</p>
1.10.2	投标人提出问题的截止时间和方法	<p>在投标截止时间10日前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网，通过网络在线方式向招标人或招标代理进行提问。</p>
1.10.3	招标文件澄清发出的形	<p>通过云南省公共资源交易信息网向潜在投</p>

	式	标人发布。
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	工程量清单及招标文件的补遗、更正等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	同 1. 10. 2 的时间要求 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网，要求招标人对招标文件予以澄清。
2.2.2	投标截止时间	2024 年 06 月 18 日 08:30
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取招标文件，无须回复确认已收到该招标文件。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	补遗书、承诺书和投标人认为能证明自身实力的材料。
3.2.3	最高投标限价	<b>本项目计价方式为：工程量清单计价</b> <b>招标控制价为：7184201.96 元。</b> <b>大写：柒佰壹拾捌万肆仟贰佰零壹元玖角陆分</b> 注： 1、高于招标控制价的投标报价视为无效投标，投标文件按否决投标处理，招标人将以拒绝，不再进行下一步评标程序。 2、投标人的投标报价不得高于招标控制价。招标人公布了材料单价招标控制价的项目，投标人对应项目的材料单价投标报价不得高于招标人公布的招标控制价。
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 90 天。
3.4.1	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求递交投标保证金
3.5.2	近年财务状况的年份要	见投标人资格要求

	求	
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	无
3.6.1	投标文件格式	投标文件全部采用电子文档，必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。
3.6.4	投标文件电子签章及电子签名要求	投标文件应按照招标文件中投标文件格式要求完成相应的电子签名及电子签章。
4.1	投标文件的上传及格式	<p>投标人登录“云南省公共资源交易信息网”，根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。</p> <p>投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作，格式为BTBJ。</p>
4.1.2	递交投标文件地点	<p><b>网上递交：</b>网上递交网址为云南省公共资源交易信息网</p> <p>（<a href="https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a>）。</p>
4.1.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：马关县公共资源交易中心评标室</p>
5.2	开标程序	<p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>(1)宣布开标纪律；</p> <p>(2)宣布开标人、唱标人、记录人、行政监督等有关人员姓名；</p> <p>(3)公共资源交易平台提取所有已成功上传的投标文件，由投标人对网上上传已加密的投标文件进行网上解密，解密完成后导入有效投标人的电子投标文件（格式为：BTBJ）。所有有效投标文件导入完成后进行唱标公布投标人名称、项目名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；</p> <p>(4)招标人、纪律监察、投标人、行政监管</p>

		<p>人员、招标代理机构、交易中心有关人员在开标记录上签字确认；</p> <p>(5) 开标结束。</p> <p>注：本项目采用网上开标的方式进行开标，投标人需按时参与网上远程解密。</p> <p>网上远程解密方式：投标人在云南省公共资源交易信息网（网址：<a href="https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a>）交易指引操作指南中自行下载《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和供应商）》相关附件进行学习，投标人应熟练掌握网上远程解密操作，并在 30 分钟内成功完成网上远程解密，如投标人未在规定时间内完成网上远程解密的视为自动放弃参与本项目投标。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人或 5 人以上单数，由招标人代表及经济和技术方面的专家组成，其中招标人代表不超过评标委员会成员总数的 1/3。评标专家确定方式：从云南省综合评标专家库中随机抽取。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，推荐的中标候选人数量：3 名</p>
7.2	中标候选人公示媒介	云南省公共资源交易信息网、马关县人民政府门户网站
7.4.1	履约担保	<p>履约担保的形式：<u>银行保函、保兑支票、银行汇票、现金支票或招标人接受的其他形式担保。</u></p> <p>履约担保的金额：<u>合同价款的 2%</u></p> <p>履约担保的缴纳方式及返还：由中标单位与招标单位在签订合同时商定。</p> <p>招标人要求中标人提交履约担保时，招标人也将中标人提交履约担保的同时，向中标人提供同等形式、同等金额的支付担保。</p>
8	重新招标和不再招标	见投标人须知
9	纪律和监督	见投标人须知
10	知识产权	见投标人须知

11	同义词语	见投标人须知
12	监 督	见投标人须知
13	解释权	见投标人须知
14	确定中标人	招标人按照评标委员会推荐中标候选人的顺序确定中标人。
15	招标代理服务费	本项目招标代理服务费为： <u>60000.00</u> 元。由中标人向招标代理机构支付。

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围及规模、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围及规模：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

(4) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本招标项目的监理人；

(4) 为本招标项目的代建人；

(5) 为本招标项目提供招标代理服务的；

(6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

- (9) 被责令停业的;
- (10) 被暂停或取消投标资格的;
- (11) 财产被接管或冻结的;
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得同时参加本招标项目投标。

## 1.5 费用承担

- (1) 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。
- (2) 招标代理服务费用:由中标人支付招标代理服务费。
- (3) 其他费用按国家、省或市相关规定收取。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的,应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的,招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,供投标人在编制投标文件时参考,招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的,招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会,澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前,所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书(CA)登录“网站: 云南省公共资源交易信息网,



网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>”，通过网络在线方式向招标人或招标代理进行提问。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交公共资源交易中心统一通过网络向潜在投标人发布，所有获取了招标文件的潜在投标人登录“网站：[云南省公共资源交易信息网](http://www.yn.gov.cn)，网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>”凭企业身份认证数字证书（CA）查看澄清内容。

#### 1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

#### 1.12 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表的相关规定。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）工程量清单；
- （6）图纸；
- （7）技术标准和要求；
- （8）投标文件格式；
- （9）投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 同 1.10.2 的时间要求。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线署名提交方式登录云南省公共资源交易

信息网，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 投标截止时间：见投标人须知前附表。

2.2.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在开标截止日前，务必查询网站信息，投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，延长投标截止时间。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

招标人对工程量清单、评标办法做出变更的，需要重新制作电子招标文件，并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。

招标文件的修改将在“云南省公共资源交易信息网”发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行登录“云南省公共资源交易信息网”收取修改内容。投标人应在投标截止时间前自行查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

2.3.4 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、联合体协议书

- 四、资格审查资料
- 五、技术部分
- 六、已标价工程量清单
- 七、投标人认为需提交的其他资料

在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率建议小于 100dpi，最终的每份标书文件所占用的磁盘空间应尽量不大于 100M，否则可能无法生成投标文件。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.2 款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.4 本项目工程费按实际完成工程量进行结算，中标单价即为结算单价，不因人工、材料等涨跌而调整。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 根据《云南省人民政府关于印发 2024 年进一步推动经济稳进提质政策措施的通知》云政发〔2024〕7 号文件的相关要求，本项目不收取投标保证金。

## 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等复印件，具体要求见投标人须知前附表。

3.5.3 其他：详见“投标人须知前附表”

## **3.6 投标文件的编制**

3.6.1 投标文件全部采用电子文档，必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。

3.6.2 如投标人上传的电子标书不符合 3.6.1 要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。

3.6.3 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.4 投标文件电子签章及电子签名要求：见投标人须知前附表。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的上传**

4.1.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到云南省公共资源交易信息网，未按规定在投标截止时间前上传投标文件的，视为撤回其投标文件。

4.1.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.3 网上上传投标文件：投标人登录“云南省公共资源交易信息网”，投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

### **4.2 投标文件的修改与撤回**

4.2.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上上传的投标文件，无须书面形式通知招标人。

4.2.2 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和上传。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，所有投标人准时参加。

### **5.2 开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

(1)宣布开标纪律；

(2)宣布开标人、唱标人、记录人、行政监督等有关人员姓名；

(3)公共资源交易平台提取所有已成功上传的投标文件，由投标人对网上上传已加密的投标文件进行网上解密，解密完成后导入有效投标人的电子投标文件（格式为：BTBJ）。所有有效投标文件导入完成后进行唱标公布投标人名称、项目名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；

(4)招标人、纪律监察、投标人、行政监管人员、招标代理机构、交易中心有关人员在开标记录上签字确认；

(5)开标结束。

注：本项目采用网上开标的方式进行开标，投标人需按时参与网上远程解密。

网上远程解密方式：投标人在云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）交易指引操作指南中自行下载《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和供应商）》相关附件进行学习，投标人应熟练掌握网上远程解密操作，并在 30 分钟内成功完成网上远程解密，如投标人未在规定时间内完成网上远程解密的视为自动放弃参与本项目投标。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受

过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

### 7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人在公共资源交易平台向中标人发出中标通知书。

### 7.4 履约担保

7.4.1 见投标人须知前附表。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给招标人造成的损失超过履约保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失超过履约保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的；给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

(3) 在投标有效期内招标人要求延长投标有效期，但同意延长投标有效期的投标人少于三个的，应当依法重新招标。

(4) 法律法规规定的应当重新招标的其他情形。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

9.2.1 对投标人的纪律要求：投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.2 根据《中华人民共和国刑法》第二百二十三条【串通投标罪】规定，投标人相互串通投标报价，损害招标人或者其他投标人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。投标人与招标人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照前款的规定处罚。

投标人的行为涉及触犯【串通投标罪】相关规定的，将移送司法机关处理。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素

和标准进行评标。

## 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 9.5 异议和投诉

### 9.5.1 异议

9.5.1.1 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

9.5.1.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

9.5.1.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

### 9.5.2 投诉

9.5.2.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，应当在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起十日内向有关行政监督部门提出书面投诉，其他利害关系人是指投标人以外的，与招标项目或者招标活动有直接和间接利益关系的法人、其他组织和个人。

9.5.2.2 就本章 9.5.1 条规定事项投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

9.5.2.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （二）被投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （三）投诉事项的基本事实；
- （四）相关请求及主张；
- （五）有效线索和相关证明材料。

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者个人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附



有效身份证明复印件。投诉书有关材料是外文的，投诉人应当同时提供其中文译本。

9.5.2.4 投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。

9.5.2.5 投诉人可以直接投诉，也可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，应将授权委托书连同投诉书一并提交给行政监督部门。授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项。

9.5.2.6 有下列情形之一的投诉，不予受理：

（一）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；

（二）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；

（三）投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；

（四）超过投诉时效的；

（五）已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据；

（六）投诉事项已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

9.5.2.7 未尽事宜，按国家现行有关法律法规、七部委 11 号令《工程建设招标投标活动投诉处理办法》和《云南省招标投标活动投诉处理办法》的规定执行。

## 10. 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

## 11. 同义词语

构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

## 12. 监 督

本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标

投标行政监督部门依法实施的监督。

### **13. 解释权**

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

### **14. 确定中标人**

招标人（或招标人授权的评标委员会）按照评标委员会推荐中标候选人的顺序确定中标人。

### **15. 需要补充的其他内容**

无

附件一：开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）开标记录表

开标时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

开标地点：\_\_\_\_\_

序号	投标人	投标报价 (元)	质量标准	工期 (日历天)	备注	签名

招标人代表：\_\_\_\_\_纪律监察：\_\_\_\_\_行政监管：\_\_\_\_\_

招标代理：\_\_\_\_\_交易中心：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至  
\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用  
传真方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将扫描件递交  
至\_\_\_\_\_（详细地址）。

招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件四：中标通知书

中标通知书

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所上传的\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_元。

工期：\_\_\_\_\_日历天。

工程质量：符合\_\_\_\_\_标准。

项目负责人：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.4款规定向我方提交履约担保。

随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

招标代理机构：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所上传的\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

招标代理机构：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第三章 评标办法（综合评估法）

### 评标办法前附表

2.1 初步评审			
条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件的电子签章	符合第二章“投标人须知”第3.6.4项要求
		投标文件格式	符合第二章“投标人须知”第3.6.1项要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		法定代表人身份证明及授权委托书	符合投标文件格式要求，内容真实有效审查上传投标文件中的扫描件
		符合法律法规规章及招标文件相关形式要求	符合法律法规规章及招标文件相关形式要求
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		资质证书	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		安全生产许可证	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		未被建设行政主管部门取消投标资格	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人资格	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		技术负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		人员配备要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		投标真实有效	未发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定



2.1.3	响应性 评审 标准	工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定		
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定		
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定		
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定		
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量		
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定		
		招标控制价	符合第二章“投标人须知”第3.2.3项规定		
2.2 详细评审（满分分值 100 分）					
条款号		条款内容		编列内容	
2.2.1		技术标评分标准		技术部分评分满分分值 80 分	
序号	评审因素	最高 分值	评审标准		计分 方式
1	施工方案 与技术措 施	15	对项目总体概况表述清晰、完整；部署及措施先进、可靠，采用了四新技术；对项目主要及关键方案有深入的表述，对重点、难点分析透彻，解决方案切实可行；符合环保、安全、文明生产要求。		15
			对项目总体概况、部署及措施表述较清晰、完整；对项目主要及关键方案有表述，对项目重点、难点的解决方案可行；符合环保、安全、文明生产要求。		8
			对项目总体概况表述不够清晰；部署及措施不够具体；对项目主要及关键方案表述不够清晰。		3
2	质量管理 体系与措 施	15	质量目标符合或优于招标文件要求且目标明确；管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施全面、有效。		15
			质量目标符合或优于招标文件要求且目标明确；管理机构健全，职责分工较明确，管理制度较齐全，实施与监控措施较完整。		8
			质量目标符合招标文件要求且目标基本明确；管理机构基本健全，职责分工基本明确，管理制度基本齐全，实施与监控措施基本完整。		3
3	安全管理 体系与措 施	10	安全目标符合或优于招标文件的要求；安全管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施全面、有效。		10
			安全目标符合或优于招标文件要求；管理机构健全，职责分工较明确；管理制度较齐全；实施与监控措施较完整。		8

			安全目标符合招标文件要求；管理机构基本健全，职责分工基本明确；管理制度基本齐全；实施与监控措施基本完整。	3
4	环境保护 管理体系 与措施	8	环境管理目标符合或优于招标文件要求；管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施全面、有效。	8
			环境管理目标符合或优于招标文件要求；管理机构较健全，职责分工较明确；管理制度较齐全；实施与监控措施较完整。	5
			环境管理目标满足招标文件的要求；管理机构基本健全，职责分工基本明确；管理制度基本齐全；实施与监控措施基本完整。	2
5	工程进度 计划与保 证措施	8	总工期及节点工期满足招标文件要求；施工进度计划内容全面，线路清晰、准确、完整，计划编制合理、可行；措施有力、合理、可行。	8
			总工期及节点工期满足招标文件要求；施工进度计划内容较全面，线路较清晰，计划编制较合理；措施可行。	5
			总工期及节点工期满足招标文件要求；施工进度计划内容基本全面，线路基本清晰，计划编制基本合理；措施基本可行。	2
6	资源配备 计划	8	劳动力计划、周转材料计划、施工机具计划、主要材料一次性需用量计划等资源投入计划与施工部署、施工方法及进度计划呼应，很好的满足施工需要，调配投入计划合理、准确全面。	8
			劳动力计划、周转材料计划、施工机具计划、主要材料一次性需用量计划等资源投入计划与施工部署、施工方法及进度计划呼应，较好的满足施工需要，调配投入计划合理。	5
			劳动力计划、周转材料计划、施工机具计划、主要材料一次性需用量计划等资源投入计划与施工部署、施工方法及进度计划基本满足施工需要，调配投入计划基本合理。	2
7	项目管理 机构配置	8	投标人拟定的项目负责人符合招标文件规定的资格条件；项目负责人资质证书和 B 证年检合格。项目管理人员针对工程实际配置合理，能满足工程管理需要且有针对性，项目管理人员持证上岗。	8
			投标人拟定的项目负责人符合招标文件规定的资格	5

			条件；项目负责人资质证书和 B 证年检合格。项目管理人员配置合理，能满足工程管理需要，但专业配置针对性一般，项目主要管理人员持证上岗。	
			投标人拟定的项目负责人符合招标文件规定的资格条件；项目负责人资质证书和 B 证年检合格。项目管理人员配置基本满足工程管理需要，专业配置缺乏针对性，项目主要管理人员持证上岗。	2
8	施工总平面图	8	施工总平面图布置详细、完整、合理，且针对工程实际的。	8
			施工总平面图布置合理，且针对工程实际的。	5
			施工总平面图布置合理，但针对性一般。	2
条款号		条款内容		编列内容
2.2.2		投标报价评分标准		投标报价评分满分分值 20 分
序号	评审因素	最高分值	评审标准	
1	投标报价	20	<p>投标人投标报价等于评标基准价时得满分；投标报价与评标基准价相比，每向上浮动 1%扣 1 分，每向下浮动 1%扣 0.5 分，分值扣完为止。（扣减分值的中间值用插入法，小数点后保留两位）。</p> <p>偏差率=100%×（投标人工程费投标报价-评标基准价）/评标基准价</p> <p>评标基准价计算公式：</p> <p>公式一：（适用于当有效投标报价个数 <math>n \geq 7</math> 时）</p> <p>去掉第一、第二高报价和第一、第二低报价后计算算术平均值为评标基准价；</p> <p>公式二：（适用于当有效投标报价个数 <math>n</math> 在 <math>7 &gt; n \geq 5</math> 范围时）</p> <p>去掉一个最高报价和一个最低报价后计算算术平均值为评标基准价；</p> <p>公式三：（适用于当有效投标报价个数 <math>n</math> 在 <math>5 &gt; n \geq 3</math> 范围时）</p> <p>直接计算算术平均值为评标基准价。</p>	

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 施工方案与技术措施：见评标办法前附表；
- (2) 质量管理体系与措施：见评标办法前附表；
- (3) 安全管理体系与措施：见评标办法前附表；
- (4) 环境保护管理体系与措施：见评标办法前附表；
- (5) 工程进度计划与保证措施：见评标办法前附表；
- (6) 资源配备计划：见评标办法前附表；
- (7) 项目管理机构配置：见评标办法前附表；
- (8) 施工总平面图：见评标办法前附表；
- (9) 投标报价：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

- (1) 施工方案与技术措施：见评标办法前附表；
- (2) 质量管理体系与措施：见评标办法前附表；
- (3) 安全管理体系与措施：见评标办法前附表；
- (4) 环境保护管理体系与措施：见评标办法前附表；
- (5) 工程进度计划与保证措施：见评标办法前附表；

- (6) 资源配备计划：见评标办法前附表；
- (7) 项目管理机构配置：见评标办法前附表；
- (8) 施工总平面图：见评标办法前附表；
- (9) 投标报价：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 第二章“投标人须知”总则第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章评标办法前附表第 2.2.1 款规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 A；

(2) 按本章评标办法前附表第 2.2.2 款规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 B；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

# 建设工程施工合同

## （示范文本）

（本合同示范文本仅供参考具体以甲乙双方签订的合同为准）

住房城乡建设部  
国家市场监督管理总局

制定

## 第一部分合同协议书

发包人（全称）：\_\_

承包人（全称）：\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 工程立项批准文号：\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程内容：\_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：\_\_。

### 二、合同工期

计划开工时间：\_\_\_\_\_。

计划竣工时间：\_\_\_\_\_。

### 三、质量标准

达到国家现行有关施工质量验收规范要求并达到合格标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为投保总价：

人民币（大写）（¥元）。

2. 合同价格形式：\_\_。

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）（¥元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）（¥元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）（¥元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）（¥元）。

### 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。



## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函及其附录；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 设计施工图；
- (7) 招标控制价
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一项内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于年月日签订。

## 十、签订地点

本合同在签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自双方签字之日起生效。

### 十三、合同份数

本合同一式 份，均具有同等法律效力，发包人执 份，承包人执 份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

法定代表人或其委托代理人：  
（签字）

组织机构代码： \_\_\_\_\_ 组织机构代码： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_ 邮政编码： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_ 法定代表人： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_ 委托代理人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_ 电子信箱： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_ 开户银行： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_ 账号： \_\_\_\_\_

## 第二部分通用条款

详见《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2020-0216）中第二部分《通用条款》。

## 第三部分专用条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：工程变更、现场签证、政策性文件、增减工程等。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名称：\_\_\_\_\_/；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

###### 1.1.2.5 设计人：

名称：\_\_\_\_\_/；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：/。

1.1.3.9 永久占地包括：\_/\_\_\_\_\_。

1.1.3.10 临时占地包括：\_/\_\_\_\_\_。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：国家、省、州等规范性文件。

### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：/；

发包人提供国外标准、规范的份数：/；

发包人提供国外标准、规范的名称：/。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

\_\_\_\_\_。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：见通用条款 1.5 条\_\_\_\_\_。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：\_\_；

发包人向承包人提供图纸的数量：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的内容：图纸包括全部内容。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计、工程方案现场签证等。

承包人提供的文件的期限为：合同有效期。承包人提供的文件的数量为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的形式为：书面。发包人审批承包人文件的期限：\_\_\_\_\_。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：\_/\_\_\_\_\_。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：发包人驻工地代表。

承包人接收文件的地点：\_\_承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点：\_\_监理人指定的接收人为：\_\_。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：\_/\_\_\_\_\_。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：\_/\_\_\_\_\_。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：\_/\_\_\_\_\_。

#### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由**发包人**承担。

## 1.11 知识产权

1. 11. 1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：/。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：承包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：本工程。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：\_\_\_\_\_。

## 2. 发包人

## 2.2 发包人代表

发包人代表:

姓名: \_\_\_\_\_;

身份证号: \_\_\_\_\_;

职务：\_\_\_\_\_；

联系电话: \_\_\_\_\_;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求: 。

### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件,包括: / 。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求: 。

发 包 人 是 否 提 供 支 付 担 保：应提供。

发包人提供支付担保的形式：。

### 3. 承包人

#### 3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容：合同通用条款外还包括竣工图。

承包人需要提交的竣工资料套数： 。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收一周内。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面。

(6) 承包人应履行的其他义务：  /  。

#### 3.2 项目经理

##### 3.2.1 项目经理：

姓名：                     ；

身份证号：           ；

建造师执业资格等级：                     ；

建造师注册证书号：           ；

建造师执业印章号：                     ；

安全生产考核合格证书号：           ；

联系电话：           ；

电子信箱：                     ；

通信地址：                     ；

承包人对项目经理的授权范围如下：  合同范围内  。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求： 。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：  
承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：  /  。

3.2.3 承包人擅自更换项目负责人的违约责任：  /  。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：  /  。

#### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：  /  。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：  /  。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：  /  。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：  /  。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：  /  。

#### 3.5 分包

### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：主体结构。

主体结构、关键性工作的范围：钢筋砼工程、施工组织设计中关键线路。

### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：  /  。

其他关于分包的约定：  /  。

### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：  /  。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：开工至竣工验收。

### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：  。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：  。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：  /  。

关于监理人的监理权限：施工图范围的质量、安全、及合同范围内的价款调整。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：  。

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓名：                    ；

职务：                    ；

监理工程师执业资格证书号：          ；

联系电话：                    ；

电子信箱：                    ；

通信地址：                    ；

关于监理人的其他约定：          /          。

### 4.3 承包方式

本工程采用总价投标、单价结算的承包方式，中标人的投标单价即为合同单价。

### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

- (1) 符合国家法律法规和地方规范性文件的；
- (2) 符合现场实际的；
- (3) 合理化建议的。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： ∕。

关于工程奖项的约定： ∕。

### 5.2 隐蔽工程检查

5.2.1 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定： ∕。

监理人不能按时进行检查时，应提前小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定： 符合地方标准规定。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定： 由施工方负责。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定： 由施工方负责。

### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求： 符合相关要求。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按国家或行业相关规定执行。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容： ∕。

### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定： 签订合同后一周。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：两周内。

### 7.2 施工进度计划

### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：两周。



### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：合同签订一周内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：合同签订一周内。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：合同签订一周内。

#### 7.3.2 开工通知

7.3.2.1 承包人应当按照合同约定的开工日期开工。承包人不能按时开工，应当不迟于合同约定的开工日期前 7 天，以书面形式向发包人提出延期开工的理由和要求。发包人应当在接到延期开工申请后的 48 小时内以书面形式答复承包人。发包人在接到延期开工申请后 48 小时内不答复，视为同意承包人要求，工期相应顺延。发包人不同意延期要求或承包人未在规定时间内提出延期开工要求，工期不予顺延。

7.3.2.2 因发包人原因不能按照协议书约定的开工日期开工，发包人应以书面形式通知承包人，推迟开工日期，并顺延工期。

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起七天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

#### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：合同签订一周内。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：∕。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：元/每天。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：万。

### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：∕。

### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 连续下雨 8 小时、中到大雨 4 小时和暴雨；

(2) 大风 4 小时；

(3) 气温零度以下 24 小时以上。

### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：∕。

## 8. 材料与设备

8.1 材料与工程设备的保管与使用由承包人负责。

### 8.2 样品

#### 8.2.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按相关规定执行。

8.3 施工设备和临时设施由承包人承担。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：∕。

施工现场需要配备的试验设备：∕。

施工现场需要具备的其他试验条件：∕。

### 9.3 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：∕。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：合同范围以内。

### 10.2 变更估价

#### 10.2.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

（1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

（2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；

（3）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，也无类似项目的，单价认定中已有材料按投标报价中材料确定，无投标报价材料的按市场价确定。

### 10.3 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：。

发包人审批承包人合理化建议的期限：。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：∕。

### 10.4 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

#### 10.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

#### 10.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：/。

#### 10.5 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：/。

### 11. 价格调整

#### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：

(1) 单价：工程结算以中标单价为准，除国家文件另有规定外，中标价格一律不予调整；

(2) 材料价格：投标人在报价时应充分考虑物价波动风险，除国家文件另有规定外，在工程建设过程中，各材料价格均不作调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：\_\_。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±%时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 1 合同价格形式

固定单价合同。材料价格：投标人在报价时应充分考虑物价波动风险，除国家文件另有规定外，在工程建设过程中，各材料价格均不作调整。

3、其他价格方式：∟。

12.2 预付款：不采用。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按国家和行业标准进行计算。

#### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：。

#### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：。

#### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：∟。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：∟。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：∟。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：∟。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：∟。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：∟。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

按经现场签证实际完成的工程量与合同单价审核进度款，并按已审核进度款的 85% 支付，余款待工程竣工验收合格、完成结算审计，扣除质量保证金 3% 后一次付清。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按国家相关规范要求验收，承包方按发包方竣工验收需要提供竣工结算书和竣工图。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人在完成工程竣工验收后将全部工程移交给发包人。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：每日(投标承诺金额或双方协商金额)元。

#### 13.3 工程试车

##### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：/。

(1) 单机无负荷试车费用由/承担；

(2) 无负荷联动试车费用由/承担。

##### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：/。

#### 13.4 竣工退场

##### 13.4.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：竣工验收两周内。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：竣工验收后承包方提交竣工图和工程结算书，由发包方提交审计部门审计，发包方收到审计报告两周内。

竣工付款申请单应包括的内容：承发包双方认可的工程竣工结算书。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：/。

发包人完成竣工付款的期限：/。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：/。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：两份。

承包人提交最终结算申请单的期限：∕。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：∕。

(2) 发包人完成支付的期限：∕。

14.5 工程完工后承包人与发包人进行工程结算，未变更的按照投标报价及合同约定结算。

### 15. 缺陷责任期与保修

#### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：∕。

#### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：。

##### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

##### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第  种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：%工程款；

(2) %工程款；

(3) 其他方式：。

##### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第  种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：/。

关于质量保证金的补充约定：∕。

#### 15.4 保修

##### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：按国家相关规范规定执行。

##### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：。

### 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

##### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： /。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：  
/。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任： /。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任： /。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任： /。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任： /。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任： /。

(7) 其他： /。

#### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 7 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

#### 16.2 承包人违约

##### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形： /。

##### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法： /。

##### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定： /。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式。

#### 17. 不可抗力

##### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： /。

##### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 7 天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定： /。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定： /。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险： /。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： /。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： 。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： 。

选定争议评审员的期限： 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： 。

其他事项的约定： 。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定： 。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 1 种方式解决：

(1) 向 / 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 / 人民法院起诉。

**注：上述合同专用条款中未明确条款在合同签订时招标人和投标人双方共同明确。**



## 附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单位工程 名称	建设规模	建筑面积 (平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格 (元)	开工 日期	竣工 日期

附件 2:

发包人供应材料设备一览表

[illegible]

附件 3:

## 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_（工程全称）签订工程质量保修书。

### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

\_\_\_\_\_。

### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏 为 年；
3. 装修工程为\_\_\_\_\_年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_\_\_\_年；
5. 供热与供冷系统为\_\_\_\_\_个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_\_\_\_年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

\_\_\_\_\_。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为\_\_\_\_\_个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

#### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

#### 六、双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：\_\_\_\_\_ 承包人(公章)：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_ 委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_ 账 号：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

附件 4:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5:

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备 名称	规 格 型号	数量	产地	制 造 年 份	额 定 功 率 (kW)	生 产 能 力	备注

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				



## 附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）与  
\_\_\_\_\_（承包人名称）（以下称“承包人”）于\_\_\_\_年  
月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_（工程名称）施工及有关事项协商一致共  
同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与  
你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发  
工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失  
时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无  
条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可  
提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生  
效。

担 保 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 9：

### 预付款担保

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

根据\_\_\_\_\_（承包人名称）（以下称“承包人”）与  
\_\_\_\_\_（发包人名称）（以下简称“发包人”）  
于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的\_\_\_\_\_（工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 10:

## 支付担保

\_\_\_\_\_（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与\_\_\_\_\_（发包人名称）（以下称“发包人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订了\_\_\_\_\_（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

### 一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的\_\_\_\_\_%，数额最高不超过人民币元（大写：\_\_\_\_\_）。

### 二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。
2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后\_\_\_\_日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

### 三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

### 四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

### 五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。
2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。
3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，

自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起\_\_个工作日内，将本保函原件返还我方。

## 六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条〔变更〕约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

## 七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第\_\_\_\_种方式解决：

（1）向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

（2）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 11：

11-1: 材料暂估价表

[illegible]

11-2: 工程设备暂估价表

[illegible]





## 第五章 工程量清单

另附，投标人从 云南省公共资源交易信息网  
(<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>) 下载。

## 第六章 图 纸

另附，投标人从 云南省公共资源交易信息网  
(<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>) 下载。

## 第七章 技术标准和要求

一、本招标工程项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求；严格遵照设计施工图及国家或行业有关标准、规范执行。

二、本招标工程项目的安全生产、文明施工、环境保护措施应符合中华人民共和国以及省、市、自治区、直辖市或行业以及当地政府的有关法律法规的要求。

三、根据工程设计要求及所处地域当地政府的相关规定，适用本招标工程项目的材料、设备、施工必须达到但不限于现行标准或规范及其最新版本的要求。

四、建设规模及内容：

本项目计划总投资 726.23 万元。

1、新建钢架结构养殖厂房共 2400 平方米；新建钢架结构隔离观察室 1 栋 3 间共 50 平方米。

2、开挖土石方约 36699.32 立方米。

3、支砌石挡墙约 5380 立方米。（具体详见工程量清单）

五、其他要求

1、本项目推广以工代赈的方式建设，根据最新的国家以工代赈相关管理办法执行。向当地群众发放劳务报酬原则上不低于项目财政资金的 10% 劳务报酬。在项目建设过程中，严格贯彻落实以工代赈精神，把组织当地群众参与项目建设，并合理支付劳务报酬作为项目实施的一项主要工作。充分调动广大群众参与工程建设的主动性和积极性，充分用好用活劳务报酬的补助政策，一是群众可以投工投劳完成的项目，一律按照劳务工日完成量兑现劳务补助资金，从而促进广大群众参与，特别是组织片区脱贫户参与工程建设，为项目顺利实施打下良好的基础。二是实现足额与定量的劳务补助标准，群众积极参与投工投劳的享受劳务补助，反之则不能享受劳务补助。三是分项目对劳务报酬进行造册登记，由群众签字认可。四是工程建设主要以施工队伍（机械）建设与群众参与建设相结合，能用人工的尽量不用机械、能用当地群众的尽量不用专业队伍，组织群众参与场地平整、土方开挖、管道安装、砂石铺摊、建筑材料转运、薄膜大棚搭建、开放式种植基地整理等工程建设。

2、项目用工和劳务报酬测算。根据项目建设内容工程量测算，本项目在建设期内所需工种包括普工和技术工，技术工包括焊工、钢筋工、水电工等工种，预计用工 11500 个工日，其中普工 7500 个，技术工 2000 个。按照目前市场用工价格普工 100 元/工日、技术工 200 元/工日测算，可发放劳务报酬 115 万元，发放劳务报酬金额占总投资比重为 15.8%。工程建设项目在保证工程施工质量的前提和劳务报酬同等条件下要优选脱贫人口农民工，按照“应用尽用、能用尽用”的原则，发挥以工代赈项目带动就业增收的作用，动员引导更多当地群众参与项目建设，充分挖掘主体工程建设及附属临建、工地服务保障、建后管护等方面用工潜力，尽可能多地组织当地群众务工就业并为他们发放劳务报酬。

## 第八章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

### 投 标 文 件

投标人（牵头单位，电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（电子签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标报价一览表

工程名称：

投标单位	牵头方：
	成员方：
投标报价（元）	
工期（日历天）	
质量目标	
项目负责人	姓名：
	证书编号：
备注	

**注：**本表附于投标文件第一页。

投标人（牵头单位，电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 目 录

(自行编制)

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 施工招标文件的全部内容，愿意以人民币(大写)\_\_\_\_\_元(¥\_\_\_\_\_)的投标报价，工期\_\_\_\_\_日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，与你方按照招标文件和我方的投标文件签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

(5) 我方承诺不因施工组织设计方案发生变更而增加工程造价。

5. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

投 标 人(牵头单位，电子签章) \_\_\_\_\_

法定代表人(电子签章)： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_



(二) 投标函附录

投标单位		牵头方：	
		成员方：	
序号	项目内容	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名：_____ 证书编号：_____	
2	工 期	_____日历天	
3	质量承诺	符合国家现行有关施工质量验收规范要求，并达到合格标准。	
4	履约保证金	合同价款的 <u>2</u> %	
5	缺陷责任期	一年	
6	逾期违约金	_____元/天	
备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。			

投标人（牵头单位，电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二、法定代表人身份证明及授权委托书（牵头方）

### （一）法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_ 年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

注：附法定代表人身份证扫描件

投标人（牵头单位，电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

(二) 授权委托书(牵头方)

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (投标人牵头方名称) 的法定代表人, 现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_ (项目名称) 施工投标文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限:

\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附: 委托代理人身份证扫描件

投标人(牵头单位, 电子签章): \_\_\_\_\_

法定代表人: (电子签章): \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

注: 1. 以联合体形式投标的, 本授权委托书应由联合体牵头方的法定代表人按上述规定进行电子签章。

### 三、联合体协议书

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（工程名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为（联合体名称）牵头方。

2. 联合体牵头方合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议一式\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头方名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

成员一名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：如为联合体形式投标，联合体各方均盖单位章扫描上传后盖牵头方电子签章。

## 四、资格审查资料

### 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

说明：1、联合体所有组成成员均需单独填写，每张表格只填写一家联合体成员，表格不够可另附页。

2、需附营业执照、资质证书、安全生产许可证（施工单位提供）。

投标人（牵头单位，电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### **（一）营业执照**

附扫描件。（联合体各方均提供）

## （二）资质证书

附扫描件。（联合体各方均提供）

### （三）安全生产许可证

附扫描件（施工单位提供）。



#### （四）未被建设行政主管部门取消投标资格的情况说明

## （五）项目负责人资格

### 项目负责人简历表

项目负责人应附建造师注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、学历证、社保证明扫描件及未担任其他在建建设工程项目项目负责人的承诺书，管理过的项目业绩须附合同协议书或中标通知书或工程竣工验收登记表。类似项目限于以项目负责人身份参与的项目。

姓 名		年 龄		学 历			
职 称		职 务		拟在本工程任职	项目负责人		
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业			
安全生产考核合格证书				注册单位			
毕业学校	年毕业于		学校	专业			
主要工作经历							
序号	参加过的类似项目名称	项目地址	业主名称	联系人姓名及电话	合同金额	完成时间	在项目中担任何种职务

投标人（牵头单位，电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 承 诺 书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目负责人\_\_\_\_\_（项目负责人姓名）现阶段没有担任任何在建建设工程项目的项目负责人。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人（牵头单位，电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## (六) 技术负责人

技术负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		担任技术负责人年限			
已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	工程质量	

说明：项目技术负责人应附职称证书、身份证、劳动合同及社保证明。

投标人（牵头单位，电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### **（七）财务要求（牵头单位）**

对财务状况的要求见“投标人须知”3.5.2项规定。

## （八）人员配备要求

施工现场专业（管理）人员基本情况表

岗位	姓名	性别	出生年月	工作年限	职称	学历	岗位证书（资格证书）及编号	岗位要求
项目负责人								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
技术负责人								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
施工员								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
安全员								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
质量员（质检员）								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
标准员								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
材料员								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
机械员								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
劳务员								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
资料员								专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
...								

注：1. 此表为投标人配置“施工现场专业(管理)人员”最低要求；  
 2. 表中“岗位要求”一栏，“专职”“可兼任”由投标人在“□”内打“√”；  
 3. 相关资料附后。

(九) 信誉要求

(十) 其他要求

## 五、技术部分

1. 投标人编制技术部分的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法、拟投入本项目的主要施工设备情况、拟配备本项目的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

技术部分应包括以下内容：

- (1) 施工方案与技术措施
- (2) 质量管理体系与措施
- (3) 安全管理体系与措施
- (4) 环境保护管理体系与措施
- (5) 工程进度计划与保证措施
- (6) 资源配备计划
- (7) 项目管理机构配置
- (8) 其他需说明的内容

2. 施工组织设计除采用文字表述外可参考下列图表，图表及格式，投标人根据其施工组织设计的要求可自行把下列图表添加到相应的项目中。

附表一 拟投入本项目的主要施工设备表

附表二 拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表









附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。



## 六、已标价工程量清单

## 七、投标人认为需提交的其他资料

投标人可进一步补充与投标有关的其他资料，但不得附送宣传资料。