

# 建设工程设计合同 (房屋建筑工程)

工程名称: 昆明市官渡区福德片区城中村改造项目(二期)(A15 地块) 方案设计及初步设计

发包人(全称): 昆明巫家坝建设发展有限责任公司

设计人(全称): 昆明市规划设计研究院有限公司

住房和城乡建设部  
国家工商行政管理总局

制定

## 第一部分 合同协议书

发包人(全称): 昆明巫家坝建设发展有限责任公司

设计人(全称): 昆明市规划设计研究院有限公司

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就昆明市官渡区福德片区城中村改造项目(二期)(A15 地块)方案设计及初步设计<sup>1</sup>及有关事项协商一致,共同达成如下协议:

### 一、工程概况

1. 工程名称: 昆明市官渡区福德片区城中村改造项目(二期)(A15 地块)方案设计及初步设计
2. 工程地点: 项目位于官渡区关上街道办事处。
3. 工程规模: 昆明市官渡区福德片区城中村改造项目(二期),项目位于官渡区关上街道办事处,项目四至范围:东至春城路、银海领域小区;南至浅水湾小区、航空小区;西至官南路,铁路小区、升华小区;北至耀龙供电公司。用地面积 81.56 亩,总建筑面积 368626.44 平方米。其中 A15 地块总建筑面积约 110136 平方米(最终面积以政府规划审批数据为准),配套建设水、电、道路、通讯、绿化、停车等附属设施。最终以实际规模为准。
4. 投资估算: 昆明市官渡区福德片区城中村改造项目(二期)项目估算总投资为 238753.7 万元,其中 A15 地块估算建安工程费约 41467 万元,上述金额均为估算金额,且不作为本项目结算依据,最终以审计审定金额为准。

### 二、工作范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围: (1) 根据发包人下达的书面任务要求,按照国家有关法律法规、条例以及有关技术规范,开展项目风景园林工程设计、交通影响评价报告编制、照明工程设计、环评报告编制、水土保持报告编制、水土保持监测相关工作,包括但不限于:完成风景园林工程设计、交通影响评价报告编制、照明工程设计、环评报告、水土保持调查报告、水土保持监测报告编制工作,配合发包人及相关单位开展竣工验收的相关工作,具体以发包人实际委托为准。(2) 完成昆明市官渡区福德片区城中村改造项目(二期)(A15 地块)项目方案设计、初步设计阶段全范围全专业设计(含概算编制)工作,提交相应设计成果资料,并提供完善的后续服务,配合取得相应的行政许可。设计内容包括但不限于:户型设计、户型配比、项目总图、室外绿化、管网,各单体建筑、结构、水暖、电气、通风、消防、人防、抗震、绿建、节水、节能、雨水收集利用等各项工程,按要求向相关行政主管部门报送方案设计、初步设计阶段的相应的专项方案,取得专项审查合格意见(如:人防批复),并提供初步设计概算。提供全套设计成果及相关服务,并配合完成有关报批、审批工作。具体服务内容以发包人实际委托为准。

2. 工程设计阶段: 方案设计、初步设计(含概算编制)。

3. 工程设计服务内容: 建筑方案设计、初步设计(含概算编制),提供全套设计成果及相关服务,并配合完成有关报批、审批工作。具体服务内容以发包人实际委托为准。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

### 三、工程设计周期

本合同签订生效后 45 日历天内完成方案设计， 20 日历天内完成初步设计（含概算编制）。

#### 四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：固定下浮率合同；

2. 中标价固定下浮率为：参考国家计委、建设部颁布的原《工程勘察设计收费管理规定》（计价格 10 号）文件为基础下浮 25 %；

3. 签约暂估合同价：人民币（大写）伍佰壹拾陆万元整（¥：5,160,000.00 元）开具增值税专用发票。其中：不含增值税总价：¥ 4,867,924.53 元（大写：人民币肆佰捌拾陆万柒仟玖佰贰拾肆元伍角叁分），增值税税率：6%，增值税：¥ 292,075.47 元（大写：人民币贰拾玖万贰仟零柒拾伍元肆角柒分）。

4. 本项目专业调整系数为 1.0，复杂程度调整系数为 1.15（III级），附加调整系数为 1.0，上述系数不因设计专业不同、复杂程度调整等因素进行更改，在合同执行过程中，以上系数不予调整。

5. 参考国家计委、建设部颁布的原《工程勘察设计收费管理规定》（计价格 10 号）文件各阶段工作量比例表，本项目方案设计阶段工作量占比为 25%，初步设计阶段工作量占比为 30%。

6. 结算时，以经审批初步设计概算确认的建安工程费作为计费基数，参考国家计委、建设部颁布的原《工程勘察设计收费管理规定》（计价格 10 号）文件计算后结合中标人所报浮动幅度值下浮比例进行结算，最终设计费结算价以第三方有权部门或专业机构审计审定金额为准，发包人付款前，设计人应向发包人提供相应金额的增值税专用发票，并承担开具正规增值税发票全部的税金。设计人逾期未提供或提供不合格的，发包人有权拒付款项且视为违约。

#### 五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：韩城义。

设计项目负责人：杨扬。

#### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 中标通知书（如果有）；
- (4) 投标函及其附录（如果有）；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

#### 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、履约担保

设计人是否提供履约担保：是；

履约担保的形式：银行转账/银行保函/保证保险/其他现行合法担保方式；

履约担保的金额：516,000.00 元（暂估合同价金额的 10%）；

履约担保提交时间：自合同签订之日起 7 个工作日内向发包人提交；

履约担保退还：取得初步设计批复后一次性退还或解除（不计利息）。

## 十、签订地点

本合同在云南省昆明市签订。

## 十一、补充协议

本合同未尽事宜，合同当事人可另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分，补充协议与本合同不一致的，以本合同为准。

## 十二、合同生效

本合同自双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章，且设计人提交履约担保后生效。

## 十三、合同份数

本合同正本一式贰份、副本一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执正本壹份、副本伍份，设计人执正本壹份、副本叁份。

（以下无正文）

发包人：昆明巫家坝建设发展有限责任公司

法定代表人：

或

授权代表人：

经办人：

地址：昆明市官渡区房产交易中心 6 楼

电话：

日期：2025年 1 月 14 日

设计人：昆明市规划设计研究院有限公司

法定代表人：

或

授权代表人：

经办人：刘若彤

地址：昆明市盘龙区尚义街 213 号

电话：

日期：2025年 1 月 14 日

## 第二部分 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知设计人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目的、范围、功能要求及工程设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和规范，以及合同约定的技术标准和规范。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：是指与设计人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程设计工作，并与设计人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责工程设计方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.6 项目负责人：是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份为发包人提供工程设计服务的临时性组织。



### 1.1.3 工程设计服务、资料与文件

1.1.3.1 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务。

1.1.3.2 工程设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供编制房屋建筑工程方案设计文件、初步设计文件（含初步设计概算）、施工图设计文件服务，并相应提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题、参加竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。

1.1.3.3 工程设计其他服务：是指发包人根据工程设计实际需要，要求设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务、竣工图编制服务等。

1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工程设计服务的行为。

1.1.3.5 工程设计资料：是指根据合同约定，发包人向设计人提供的用于完成工程设计范围与内容所需要的资料。

1.1.3.6 工程设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。

### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始设计日期：包括计划开始设计日期和实际开始设计日期。计划开始设计日期是指合同协议书约定的开始设计日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始设计通知中载明的开始设计日期。

1.1.4.2 完成设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书约定的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期是指设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相关服务日期。

1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成工程设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所做的期限变更。

1.1.4.4 基准日期：招标发包的工程设计以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程设计以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

### 1.1.5 合同价格

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和设计人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.5.2 合同价格又称设计费：是指发包人用于支付设计人按照合同约定完成工程设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和

电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

## 1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时,汉语为优先解释和说明合同的语言。

## 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章,以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

## 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准,以及相应的规范、规程等,合同当事人有特别要求的,应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的,发包人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的,应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外,应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度,签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

## 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释,互为说明。除专用合同条款另有约定外,解释合同文件的优先顺序如下:

- (1) 合同协议书;
- (2) 专用合同条款及其附件;
- (3) 通用合同条款;
- (4) 中标通知书(如果有);
- (5) 投标函及其附录(如果有);
- (6) 发包人要求;
- (7) 技术标准;
- (8) 发包人提供的上一阶段图纸(如果有);
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分,并根据其性质确定优先解释顺序。

## **1.6 联络**

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

## **1.7 严禁贿赂**

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## **1.8 保密**

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经设计人同意，发包人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与设计人在专用合同条款中约定。

# **2. 发包人**

## **2.1 发包人一般义务**

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程方案设计批准、施工图设计审查等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向规划设计管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由发包人承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

2.1.2 发包人应当负责工程设计的所有外部关系（包括但不限于当地政府主管部门等）的协调，为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

## **2.2 发包人代表**

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权



范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，设计人可以要求发包人撤换发包人代表。

## **2.3 发包人决定**

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期和（或）设计费用等问题按本合同第11条（工程设计变更与索赔）的约定处理。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长。

## **2.4 支付合同价款**

发包人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

## **2.5 设计文件接收**

发包人应按合同约定及时接收设计人提交的工程设计文件。

# **3. 设计人**

## **3.1 设计人一般义务**

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的房屋建筑工程方案设计、初步设计、施工图设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。

设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 设计人应当完成合同约定的工程设计其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

## **3.2 项目负责人**

3.2.1 项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料，继任

项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意,设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的,应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人项目负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的,发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人,通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求,设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换,并将新任命的项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的,应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

### **3.3 设计人人员**

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外,设计人应在接到开始设计通知后 7 天内,向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告,其内容应包括建筑、结构、给排水、暖通、电气等专业负责人名单及其岗位、注册执业资格等。

3.3.2 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动,设计人应及时向发包人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时,应提前 7 天书面通知发包人,除专业负责人无法正常履职情形外,还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的,设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的,设计人认为发包人有理由的,应当撤换。设计人无正当理由拒绝撤换的,应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

### **3.4 设计分包**

#### **3.4.1 设计分包的一般约定**

设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人,或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作以及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人,工程主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。设计人不得进行违法分包。

#### **3.4.2 设计分包的确定**

设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意或授权后进行分包,确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意或授权后进行分包的,设计人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务,设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

#### **3.4.3 设计分包管理**

设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格及执业经历等。

#### 3.4.4 分包工程设计费

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外, 分包工程设计费由设计人与分包人结算, 未经设计人同意, 发包人不得向分包人支付分包工程设计费;

(2) 生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包工程设计费的, 发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

### 3.4 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议, 应当约定联合体各成员工作分工, 经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中, 未经发包人同意, 不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系, 并接受指示, 负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

## 4. 工程设计资料

### 4.1 提供工程设计资料

发包人应当在工程设计前或专用合同条款附件2约定的时间向设计人提供工程设计所必需的工程设计资料, 并对所提供资料的真实性、准确性、合法性和完整性负责。

按照法律规定确需在工程设计开始后方能提供的设计资料, 发包人应及时地在相应工程设计文件提交给发包人前的合理期限内提供, 合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。

### 4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的, 超过约定期限 15 天以内, 设计人按本合同约定的交付工程设计文件时间相应顺延; 超过约定期限 15 天以外时, 设计人有权重新确定提交工程设计文件的时间。工程设计资料逾期提供导致增加了设计工作量的, 设计人可以要求发包人另行支付相应设计费用, 并相应延长设计周期。

## 5. 工程设计要求

### 5.1 工程设计一般要求

#### 5.1.1 对发包人的要求

5.1.1.1 发包人应当遵守法律和技术标准, 不得以任何理由要求设计人违反法律和工程质量、安全标准进行工程设计, 降低工程质量。

5.1.1.2 发包人要求进行主要技术指标控制的, 钢材用量、混凝土用量等主要技术指标控制值

应当符合有关工程设计标准的要求，且应当在工程设计开始前书面向设计人提出，经发包人与设计人协商一致后以书面形式确定作为本合同附件。

5.1.1.3 发包人应当严格遵守主要技术指标控制的前提条件，由于发包人的原因导致工程设计文件超出主要技术指标控制值的，发包人承担相应责任。

#### 5.1.2 对设计人的要求

5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

设计人发现发包人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时通知发包人并经发包人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。

因发包人采纳设计人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加设计费用和（或）设计周期延长的，由发包人承担。

5.1.2.3 设计人应当根据建筑工程的使用功能和专业技术协调要求，合理确定基础类型、结构体系、结构布置、使用荷载及综合管线等。

5.1.2.4 设计人应当严格执行其双方书面确认的主要技术指标控制值，由于设计人的原因导致工程设计文件超出在专用合同条款中约定的主要技术指标控制值比例的，设计人应当承担相应的违约责任。

5.1.2.5 设计人在工程设计中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

### 5.2 工程设计保证措施

#### 5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程设计有关的各项工作。

#### 5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

### 5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

5.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.4 工程设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在工

程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

5.3.5 应根据法律、技术标准要求，保证房屋建筑工程的合理使用寿命年限，并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

#### **5.4 不合格工程设计文件的处理**

5.4.1 因设计人原因造成工程设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款〔设计人违约责任〕的约定承担责任。

5.4.2 因发包人原因造成工程设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的设计费用和（或）设计周期的延长由发包人承担。

### **6. 工程设计进度与周期**

#### **6.1 工程设计进度计划**

##### **6.1.1 工程设计进度计划的编制**

设计人应按照专用合同条款约定提交工程设计进度计划，工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据，发包人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

工程设计进度计划中的设计周期应由发包人与设计人协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中设计人与发包人的交流时间，但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及发包人的审查时间。

##### **6.1.2 工程设计进度计划的修订**

工程设计进度计划不符合合同要求或与工程设计的实际进度不一致的，设计人应向发包人提交修订的工程设计进度计划，并附相关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在收到修订的工程设计进度计划后5天内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为发包人同意设计人提交的修订的工程设计进度计划。

#### **6.2 工程设计开始**

发包人应按照法律规定获得工程设计所需的许可。发包人发出的开始设计通知应符合法律规定，一般应在计划开始设计日期 7 天前向设计人发出开始工程设计工作通知，工程设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

设计人应当在收到发包人提供的工程设计资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始工程设计工作。

各设计阶段的开始时间均以设计人收到的发包人发出开始设计工作的书面通知书中载明的开始设计的日期起算。

### 6.3 工程设计进度延误

#### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

在合同履行过程中,发包人导致工程设计进度延误的情形主要有:

(1) 发包人未能按合同约定提供工程设计资料或所提供的工程设计资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的;

(2) 发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的;

(3) 发包人提出影响设计周期的设计变更要求的;

(4) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的,发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外,设计人应在发生上述情形后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知,在发生该情形后 10 天内提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对期限另有约定外,发包人收到设计人要求延期的详细说明后,应在 5 天内进行审查并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

如果设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料,则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

发包人上述工程设计进度延误情形导致增加了设计工作量的,发包人应当另行支付相应设计费用。

#### 6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误

因设计人原因导致工程设计进度延误的,设计人应当按照第 14.2 款(设计人违约责任)承担责任。设计人支付逾期完成工程设计违约金后,不免除设计人继续完成工程设计的义务。

### 6.4 暂停设计

#### 6.4.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起暂停设计的,发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停设计,发包人应承担由此增加的设计费用和(或)延长的设计周期。

#### 6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计,设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款(设计人违约责任)承担责任,且设计人在收到发包人复工指示后 15 天内仍未复工的,视为设计人无法继续履行合同的情形,设计人应按第 16 条(合同解除)的约定承担责任。

#### 6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计,设计人应当尽快向发包人发出书面通知。



当发生本项约定的情况，导致设计人增加设计工作量的，发包人应当另行支付相应设计费用。

#### 6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外，设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量，发包人应当另行支付相应设计费用。

### 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 发包人要求设计人提前交付工程设计文件的，发包人应向设计人下达提前交付工程设计文件指示，设计人应向发包人提交提前交付工程设计文件建议书，提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付工程设计文件建议书的，发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施，并修订工程设计进度计划，由此增加的设计费用由发包人承担。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后7天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理设计周期。

6.5.2 发包人要求设计人提前交付工程设计文件，或设计人提出提前交付工程设计文件的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付工程设计文件的奖励。

## 7. 工程设计文件交付

### 7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.1 工程设计图纸及设计说明。

7.1.2 发包人可以要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。

### 7.2 工程设计文件的交付方式

设计人交付工程设计文件给发包人，发包人应当出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

### 7.3 工程设计文件交付的时间和份数

工程设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件3中约定。

## 8. 工程设计文件审查

8.1 设计人的工程设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的工程设计文件审查期不超过15天。

发包人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计人应根据发包人的书面说明，对工程设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起

算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为设计人的工程设计文件已获发包人同意。

8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经发包人审查同意的工程设计文件进行修改，如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应当根据第11条（工程设计变更与索赔）的约定，向设计人另行支付费用。

8.3 工程设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程设计文件，设计人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提出的发包人要求修改设计人的工程设计文件，发包人应当根据第11条（工程设计变更与索赔）的约定，向设计人另行支付费用。

8.4 发包人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

设计人按第7条（工程设计文件交付）的约定向发包人提交工程设计文件，有义务参加发包人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程设计文件进行修改、补充和完善。

8.5 因设计人原因，未能按第7条（工程设计文件交付）约定的时间向发包人提交工程设计文件，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，设计人应按第14.2款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，由发包人承担。

8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第14.2款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

8.7 工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。

## 9. 施工现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

2 设计人应当提供设计技术交底、解决施工中设计技术问题和竣工验收服务。如果发包人在合同条款约定的施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，发包人应按所需工作量向设计人另行支付服务费用。

## 合同价款与支付

### 1 合同价款组成

发包人和设计人应当在专用合同条款附件6中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包

- 1) 工程设计基本服务费用；
- 2) 工程设计其他服务费用；
- 3) 在未签订合同前发包人已经同意或接受或已经使用的设计人为发包人所做的各项工作的相等。

### 2 合同价格形式

发包人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

#### 1) 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价投资总额的一定比例等进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

#### 2) 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段工程设计文件及有关条件进行合同价格调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调

#### 3) 其他价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

## 0.3 定金或预付款

### 0.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的20%。预付款的比例由发包人与设计人协商确定，一般不低于合同总价款的20%。

### 0.3.2 定金或预付款的支付

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，设计人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，设计人有权不开始设计工作或暂停设计工作。

#### **10.4 进度款支付**

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件6约定的付款条件及时向设计人支付进度款。

##### **10.4.2 进度付款的修正**

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和设计人均有权提出修正申请。经发包人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

#### **10.5 合同价款的结算与支付**

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件6的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与设计人应当按照专用合同条款附件6约定的结算方式及时结清工程设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

##### **10.6 支付账户**

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账户。

### **11. 工程设计变更与索赔**

11.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

11.2 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计人可按本条约定和专用合同条款附件7的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款附件7的约定，与设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后5天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后10天内，设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接到设计人书面声明后的5天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意设

计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求。

## 12. 专业责任与保险

12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

## 13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的工程设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

## 14. 违约责任

### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款的约定向设计人支付违约金；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付设计费。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件6约定的金额和期限向设计人支付设计费的，应按专用合同条款约定向设计人支付违约金。逾期超过15天时，设计人有权书面通知发包人中止设计工作。自

计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求。

## 12. 专业责任与保险

12.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

## 13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的工程设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

## 14. 违约责任

### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款的约定向设计人支付违约金；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费，完成工作量不足一半时，按该阶段设计费的一半支付设计费；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付设计费。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件6约定的金额和期限向设计人支付设计费的，应按专用合同条款约定向设计人支付违约金。逾期超过15天时，设计人有权书面通知发包人中止设计工作。自



中止设计工作之日起15天内发包人支付相应费用的,设计人应及时根据发包人要求恢复设计工作;自中止设计工作之日起超过15天后发包人支付相应费用的,设计人有权确定重新恢复设计工作的时间,且设计周期相应延长。

14.1.3 发包人的上级或设计审批部门对设计文件不进行审批或本合同工程停建、缓建,发包人应在事件发生之日起15天内按本合同第16条(合同解除)的约定向设计人结算并支付设计费。

14.1.4 发包人擅自将设计人的设计文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时,应承担相应法律责任,并应赔偿设计人因此遭受的损失。

## **14.2 设计人违约责任**

14.2.1 合同生效后,设计人因自身原因要求终止或解除合同,设计人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人,设计人按照专用合同条款约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于设计人原因,未按专用合同条款附件3约定的时间交付工程设计文件的,应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金,前述违约金经双方确认后可在发包人应付设计费中扣减。

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时,设计人除负责采取补救措施外,应当通过所投建设工程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。

14.2.4 由于设计人原因,工程设计文件超出发包人与设计人书面约定的主要技术指标控制值比例的,设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的,发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同,设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

## **15. 不可抗力**

### **15.1 不可抗力的确认**

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见,在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件,如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后,发包人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据,并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时,按第17条(争议解决)的约定处理。

### **15.2 不可抗力的通知**

合同一方当事人遇到不可抗力事件,使其履行合同义务受到阻碍时,应立即通知合同另一方当事人,书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况,并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的,合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告,说明不可抗

力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

### **15.3 不可抗力后果的承担**

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

## **16. 合同解除**

16.1 发包人与设计人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 设计人工程设计文件存在重大质量问题，经发包人催告后在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的，发包人 can 解除合同；

(2) 发包人未按合同约定支付设计费用，经设计人催告后，在30天内仍未支付的，设计人可以解除合同；

(3) 暂停设计期限已连续超过180天，专用合同条款另有约定的除外；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

(6) 因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前30天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后，发包人除应按第14.1.1项的约定及专用合同条款约定期限内向设计人支付已完工作的设计费外，还应当当设计人支付由于非设计人原因合同解除导致设计人增加的设计费用，违约一方应当承担相应的违约责任。

## **17. 争议解决**

### **17.1 和解**

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### **17.2 调解**

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

### 17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

#### 17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后28天内，或者争议发生后14天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由发包人和设计人各承担一半。

#### 17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准及行业惯例等，自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

#### 17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

### 17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

### 17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

### 第三部分 专用合同条款

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义与解释

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 其他合同文件包括：履行合同过程中双方确认的对合同有影响的会议纪要、签证及设计变更等相关资料。

##### 1.2 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国安全生产法》《建设工程质量管理条例》，以及其他有关法律法规。

##### 1.3 技术标准

1.3.1 适用于工程的技术标准包括：中华人民共和国国家标准、规范和地方现行的相关规范及行业标准。

1.3.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：不采用；

提供国外技术标准的名称：不采用；

提供国外技术标准的份数：不采用；

提供国外技术标准的时间：不采用；

提供国外技术标准的费用承担：不采用。

1.4 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无。

##### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：详见合同协议书《六、合同文件构成》顺序。

##### 1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在 3 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

##### 1.6.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点：项目办公室；

发包人指定的接收人为：韩城义；

发包人指定的联系电话及传真号码：15887827388；

发包人指定的电子邮箱：373078872@qq.com。

设计人接收文件的地点：项目办公室；

设计人指定的接收人为：刘若灏；

设计人指定的联系电话及传真号码：15288480963；

设计人指定的电子邮箱：1215175899@qq.com。

## 1.7 保密

保密期限：1、在现场工作的人员应遵守发包人的安全保卫及其他有关的规章制度，承担其有关资料保密义务；2、双方均应保护对方的知识产权，经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复印或向第三方转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人一般义务

#### 2.1.1 发包人其他义务：

##### 1) 组织管理

(1) 发包人有权对设计过程的决策、控制、实施等环节进行监督，控制设计进度，进行中间检查，组织成果审查。

(2) 发包人有权检查设计人合同义务的履行情况，对设计人不能履行的，经发包人催告后设计人在催告期满后仍不能履行时，发包人有权自行或委托第三方代为履行，承包人除应承担发包人自行履行或第三方代为履行所需的费用外，还应承担发包人从催告日算起，每延期一天将处以 5000 元的违约金，并由设计人赔偿因此给发包人造成的全部损失。

(3) 发包人有权检查设计人项目组的组成和人员到位情况，考核主要设计人员的工作能力，如因人力、能力不足致使设计不能按计划完成时，有权要求设计人增加或替换相应的技术人员，设计人应当按照发包人要求进行增加或替换。

##### 2) 设计管理

(1) 发包人有权检查设计人的设计工作是否贯彻执行质量管理体系，是否采取有力的措施进行控制和管理，若否，设计人应按发包人要求健全完善质量管理体系或采取措施。

(2) 发包人有权检查设计人是否按发包人要求的进度计划及要求开展设计，是否落实了进度控制的各项措施，未达到要求的，设计人应在发包人规定期限内按发包人要求完成整改。

(3) 发包人有权组织审查和确认各设计阶段的设计成果及重大技术方案。



(4) 发包人有义务提供本工程设计所需要的基础资料和协调与本项目建设相关技术联络工作。

(5) 因工程需要而增加合同范围外的工作内容时，由双方另行协商解决。

## 2.2 发包人代表

发包人代表

姓 名： 韩城义；

身份证号： 130322198701102617；

职 务： \_\_\_\_\_；

联系电话： 15887827388；

电子信箱： 373078872@QQ.com；

通信地址： 昆明市官渡区房产交易中心6楼。

发包人对发包人代表的授权范围如下： 全权处理本项目的一切事务。

发包人更换发包人代表的，应当提前 5 天书面通知设计人。

## 2.3 发包人决定

2.3.1 发包人应在收到通知后 3 天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

## 3. 设计人

3.1 设计人一般义务：设计人应按国家技术规范、标准、规程、行业及地方性的相关技术规范及规定等要求，及发包人提出的设计要求，进行工作，按合同约定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。

3.1.1 设计人 需（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.2 设计人其他义务：

(1) 按设计规范要求提供全套设计成果资料及后续施工配合服务（包括但不限于施工现场指导及合理化建议、配合协调等相关工作）。

(2) 设计人须按发包人要求成立设计项目组，合理配置专业人员，以满足本工程对设计服务需要。发包人对项目组设计人员不满意的，有权要求更换，设计人应予以更换，且确保所更换人员水平能满足发包人要求。若更换后人员仍无法满足招标人要求的，设计人应支付违约金1万元/次，在此情况下，发包人有权要求提前解除合同，由此造成的损失由设计人负责。

(3) 设计人在设计过程中应通过有效的多方案技术经济比较，对设计或者技术方案进



行论证、研究，严格控制设计变更等措施，进行投资控制。设计的所有阶段性成果应包括技术经济分析，未进行技术经济分析的方案，发包人可不予接受，不进行审查。

(4) 设计人对设计成果承担全部责任，对完成的设计文件的合法性、合规性、正确性、完备性、可靠性、可操作性、经济性负责，且不得侵犯第三人的相关知识产权权益。发包人  
或政府部门组织的审查并不减少设计人的以上所有责任。

(5) 施工过程中需进行二次设计的，设计人应全力给予配合。

(6) 结算时，设计人应无偿做好配合服务工作，不得以任何理由向其他单位收取除发  
包人应支付的设计费外的任何费用。

(7) 设计人负有技术保密的责任与义务，对于本工程设计的过程文件、科研专题、估  
算文件等，凡是有明确保密要求的，设计人严格控制发放范围，分发要有签收。未经发包人  
同意不得泄露或转让给第三方，如发生此问题，设计人应承担相应的经济 and 法律责任。

(8) 设计人应根据发包人要求，编制设计进度计划和出图计划，以及各阶段中检查内  
容、时间、次数和提交的设计文件、图纸，经发包人审核、审查、批准后执行。

(9) 设计人在合同履行过程中，应注意自身安全。出现的任何安全事故，均与发包方  
无关，由设计人自行负责。

(10) 设计人对设计资料及文件出现的遗漏和错误负责修改或补充。由于设计人员错误  
造成事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收损失部分的设计费。损失严重的根据  
损失程度和设计人责任大小向发包人支付赔偿金，造成发包人损失的，应赔偿发包人实际损  
失。

(11) 凡由于设计人的设计缺陷或自身原因引起的变更，设计人应负责修改完善相关设  
计文件，由此发生的费用设计人自行承担，设计周期不调整。如因设计缺陷导致工程投资增  
加，发包人有权根据实际情况，要求设计人进行赔偿。凡由于规划条件调整引起的设计变更  
或由于发包人要求引起的变更，双方友好协商解决。

(12) 任何设计变更均必须取得发包人书面同意，否则由此造成的全部法律责任和经济  
损失由设计人承担。

(13) 在履行本合同过程中如发生设计人工作人员安全事故及人身伤亡、或设计人工作  
人员由于非发包人原因致发包人、发包人工作人员或第三人财产或人身受损的，一切法律责  
任与发包人无关，由设计人承担。但发包人可以视情况在处理程序上对设计人予以协助。如  
发包人基于特殊原因先行垫付了相关费用或承担了其他责任的，发包人有权向设计人追偿。

(14) 未经发包人书面允许，设计人在履行协议的过程中，不得将服务项目委托给第三  
人，应按照本协议如实报告项目进展情况，按时、按标准完成项目任务。若因设计人原因使

该项目实施过程中出现社会、法律问题，则设计人承担一切责任，费用由设计人承担，发包人因特殊原因垫付相关费用的，有权向设计人追偿。

### 3.2 项目负责人

姓 名： 杨扬 ；  
执业资格及等级： 一级注册结构工程师 ；  
注册证书号： S105300622 ；  
联系电话： 13078711116 ；  
电子信箱： 1191983662@qq.com ；  
通信地址： 昆明市盘龙区尚义街 213 号 ；

设计人对项目负责人的授权范围如下：全权处理本项目的一切事务。

3.2.1 设计人原则上不得更换项目负责人，若因特殊原因需要更换项目负责人，应提前 7 天书面通知发包人，经发包人书面同意后，方可更换，更换的项目负责人资格条件须等同或高于原项目负责人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：发包人有权要求设计人承担 50000 元/次的违约金，并有权解除合同，由此产生的一切损失及后果由设计人承担。

3.2.2 发包人有权要求设计人更换不称职的设计负责人，设计人应在收到书面更换通知后 7 天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：发包人有权要求设计人承担 50000 元/次的违约金，并有权解除合同，由此产生的一切损失及后果由设计人承担。

### 3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：签订合同后 7 日历天内。

3.3.2 设计人擅自更换项目设计人员的违约责任：发包人有权要求设计人承担 5000 元/人的违约金，并有权解除合同，由此产生的一切损失及后果由设计人承担。

3.3.3 发包人对主要设计人员的资格或能力有异议的，发包人有权要求设计人更换不称职设计人员，设计人无正当理由拒绝撤换不称职设计人员的违约责任：发包人有权要求设计人承担 5000 元/人的违约金，并有权解除合同，由此产生的一切损失及后果由设计人承担。

### 3.4 项目管理人员

名称	姓名	电话
项目负责人	杨扬	13078711116
项目主管	邓正芳	13888837173

项目经理	刘若灏	15288480963
项目副经理	黄铭海	13648805594

#### 4. 设计分包

##### 4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：/。

主体结构、关键性工作的范围：禁止分包。

##### 4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：装饰装修工程（含外立面装饰装修及室内精装修）、交通影响评价报告编制、照明工程设计、节能评估、环评编制、水保报告编制、水保监测、门窗栏杆深化、标识标牌、智能化等专业设计。审查中产生的相关费用及合同约定的所有服务项目费用（含审查中产生的专家费）。

#### 5. 工程设计要求

##### 5.1 工程设计一般要求

5.1.1 工程设计的特殊标准或要求：执行通用条款，符合现行国家及行业相关规范及标准。

5.1.2 工程设计适用的技术标准：执行通用条款，符合现行国家及行业相关规范及标准。

##### 5.2 工程设计文件的要求

5.2.1 工程设计文件深度规定：执行通用条款，符合现行国家及行业相关规范及标准。

5.2.2 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：执行通用条款，符合现行国家及行业相关规范及标准。

#### 6. 工程设计进度与周期

##### 6.1 工程设计进度计划

##### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：合同签订生效后三个工作日内。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：方案设计、初步设计阶段全范围全专业设计（含概算编制）工作，提交相应设计成果资料，并提供完善的后续服务，配合取得相应的行政许可。设计内容包括但不限于：户型设计、户型配比、项目总图、室外绿化、管网，各单体建筑、结构、水暖、电气、通风、消防、人防、抗震、绿建、节水、节能、雨水

收集利用等各项工程,按要求向相关行政主管部门报送方案设计、初步设计阶段的相应的专项方案,取得专项审查合格意见(如:人防批复、抗震设防专项审查等),并提供初步设计概算。

设计人向发包人做出保证,在本合同签署后,依照本合同约定的设计进度(如下表)向发包人提交本项目的设计成果及文本。

设计成果要求表

序号	资料及文件名称 (包括各阶段成果)	份数	提交日期	有关事宜	备注
1	设计说明(含总体规划、单体、环境)	8		电子版	
2	规划技术经济指标(包括地上、地下)	8		电子版	
3	彩色总平面图	8		电子版	
4	启动会汇报文件和文本	8		电子版	
5	方案阶段深度的单体平面、立面和剖面图	8		电子版	
6	地下各层平面的功能分布图(包括地库平面图、剖面、人防区域)	8		电子版	
7	场地分析图(含剖面、周边)	8		电子版	
8	功能布局分析图	8		电子版	
9	交通流线分析图	8		电子版	
10	商业规划分析图	8		电子版	
11	景观绿化分析图	8		电子版	
12	消防分析图	8		电子版	
13	日照分析图	8		电子版	
14	土方平衡分析图	8		电子版	
15	效果图不少于3张,其中鸟瞰不小于一张	8		电子版	
16	说明各个单体或节点设计思路的透视图若干	8		电子版	
17	其他设计内容	8		电子版	
18	配合报建的图纸和资料	8		电子版	

#### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限: 3个工作日。

#### 6.2 工程设计进度延误

6.2.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形:   /  。

设计人应在发生进度延误的情形后   1   天内向发包人发出要求延期的书面通知, 在发生该情形后   1   天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后, 应在   1   天内进行审查并书面答复。

6.3 提前交付工程设计文件

6.3.1 提前交付工程设计文件的奖励:   /  。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为: 电子版, 具体以发包人要求为准。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过   /   天。

8.2 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在   /   天内, 向政府有关部门报送工程设计文件。

8.3 工程设计审查形式及时间安排: 结合项目实际进度安排。

9. 施工期间配合

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括:   无  。

9.2 设计人应当在交付设计成果文件并通过审查后, 按发包人所需提供现场配合服务。

10. 合同价款与支付

10.1 合同价格形式

(1) 单价合同

单价包含的风险范围:   /  。

风险费用的计算方法:   /  。

风险范围以外合同价格的调整方法:   /  。

(2) 总价合同

总价包含的风险范围:   /  。

风险费用的计算方法:   /  。

风险范围以外合同价格的调整方法:   /  。



(3) 其他价格形式：固定下浮费率合同，设计合同价款包括但不限于招标范围规定的设计及其配套技术服务所需的现状调查分析、专题研究、外业作业费、设计费、人工费、管理费、措施费、报批审核评审费、设计方组织的专家论证费、专家评审费、专家咨询费、设计成果文件的修改或调整的费用、成果资料编制费、交通费、税费、利润、施工现场的配合及后续服务等全部费用，发包人不再另行支付其他费用。

## 10.2 定金或预付款

### 10.2.1 定金或预付款的比例

定金的比例      /      或预付款的比例      /     。

### 10.2.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：设计工作开始后 15 个工作日内，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期 3 天前支付，发包人支付前，设计人应提供相应的增值税专用发票，设计人未按时提供发票或提供的发票不合格的，发包人有权拒绝支付且不视为违约。

## 10.3 合同价款的结算与支付

**设计费结算：**结算时，以经审批初步设计概算确认的建安工程费作为计费基数，参考国家计委、建设部颁布的原《工程勘察设计收费管理规定》（计价格 10 号）文件计算后结合中标人所报浮动幅度值下浮比例进行结算，最终设计费结算价以第三方有权部门或专业机构审计审定金额为准。本项目专业调整系数为 1.0，复杂程度调整系数为 1.15（III 级），附加调整系数为 1.0，上述系数不因设计专业不同、复杂程度调整等因素进行更改，在合同执行过程中，以上系数不予调整。

### 设计费支付进度：

(1) 设计合同签订生效，且设计工作开始后【15】个工作日内支付暂估合同价 20%；

(2) 方案阶段设计成果获当地审批部门通过后【15】个工作日内支付至暂估合同价 50%（含已支付款项）；

(3) 设计人完成初步设计（含概算编制）且经相关行业部门审核通过取得初步设计批复，以经审批初步设计概算确认的建安工程费作为计费基数进行计算设计费后，支付至设计费总额的 70%（含已支付款项）；

(4) 配合施工图设计单位完成最终版施工图并审图通过，获取审图合格证后【15】天内，支付至设计费总额 85%（含已支付款项）；

(5) 提交合格的立面二次深化文本和相关专题报告后【15】个工作日内支付至设计费总额 90%（含已支付款项）；

(6) 最终设计费结算价完成后，以第三方有权部门或专业机构审计审定金额为准，一



次性支付剩余款项（不计息）。

注：发包人付款前，设计人应开具符合财税要求的增值税（专用）发票并按发包人付款管理要求办理，设计人未按时提供增值税（专用）发票或提供的发票不合格的，发包人有权拒绝支付且不视为违约。

#### 11. 工程设计变更与索赔

11.1 设计人应于认为有理由提出增加合同价款（包括但不限于：初步设计取得初步设计批复、施工图设计且通过图纸审查后等各阶段完成后发生颠覆性修改）或延长设计周期的要求事项发生后 1 天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 1 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 3 天内，予以书面答复。

#### 12. 专业责任与保险

12.1 设计人      /     （需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

#### 13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

13.3 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：已包含在设计人投标报价中。

#### 14. 违约责任

##### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人违约金：     /     。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：     /     。

##### 14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人向发包人支付签约暂估合同总价 30% 的违约金，并赔偿由此给发包人造成的一切损失。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：由于设计人自身原因，延误了本合同

规定的设计资料及设计文件的交付时间，逾期违约金为 2000 元/天，延误时间超过 10 天，发包人有权解除合同，履约担保不予退还，并有权要求设计人按签约暂估合同总价的 20%向发包人支付违约金，设计人已完成的工作成果归发包人所有，设计人已完成的工作量不予确认、结算，设计人须按发包人要求无条件退场，移交相关资料。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：违约金不超过发包人实际损失。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：按责任比例全额赔偿，但不超过设计费总额。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同，并承担发包人全部损失后额外承担 10 万元/次的违约金，且发包人有权终止合同，设计人无条件退场。

14.2.5 设计人投标书承诺的项目部人员不得更换，并且项目部人员必须跟投标文件拟派人员一致，如果设计人擅自更换项目部人员或项目部人员跟投标文件拟派人员不一致的，发包人有权解除合同，并视设计人违约，履约保证金不予退还。

## 15. 不可抗力

### 15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：      /      。

## 16. 合同解除

16.1 有下列情形之一的，可以解除合同：

(1) 若因项目实施主体、项目实施计划或其他客观原因需终止设计的，由甲方以正式函件的形式通知乙方终止设计，解除合同并按已发生的实际工作量进行结算。

## 17. 争议解决

### 17.1 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

(1) 向       /       仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 发包人所在地 人民法院起诉。

## 18. 其他

18.1 若发包人要求设计人派专人长期驻施工现场进行配合与解决有关问题时，发包人不再支付任何费用。

18.2 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决，且互不承担违约

责任。

18.3 双方认可的来往传真、邮件、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

18.4 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

18.5 合同签署处所载的联系地址、电话为双方法律文件寄送地址，相关法律文件按该地址寄出3个工作日后，即可视为已送达对方。

(本页为签署页)

发包人：昆明王家坝建设发展有限责任公司



法定代表人：

或

授权代表人：

经办人：

地址：昆明市官渡区房产交易中心6楼

电话：

日期：2025年1月14日

设计人：昆明市规划设计研究院有



限公司

法定代表人：

或

授权代表人：

经办人：刘岩彬

地址：昆明市盘龙区尚义街213号

电话：

日期：2025年1月14日