

文山州森林草原湿地荒漠化普查调查县级审核和
加密草原图斑调查

竞争性磋商文件

项目编号： ZC532600202400666001

采购单位审核 意见	审核意见： 经审核，同意发布。 审核人： 孙晓 日期： 2024.10.10
------------------	---

采购人：文山壮族苗族自治州林业和草原局

采购代理机构：云南汇浦招标咨询有限公司

日期：2024年10月

目录

第一章 竞争性磋商公告	- 1 -
第二章 供应商须知	- 5 -
第三章 合同条款	- 22 -
第四章 采购需求	- 28 -
第五章 磋商程序和方法	- 30 -
第六章 响应文件格式	- 44 -

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

文山州森林草原湿地荒漠化普查调查县级审核和加密草原图斑调查采购项目的潜在供应商应在云南省公共资源交易信息网获取采购文件，并于2024年10月25日15时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：ZC532600202400666001
2. 项目名称：文山州森林草原湿地荒漠化普查调查县级审核和加密草原图斑调查。
3. 采购方式：竞争性磋商。
4. 预算金额：111.00 万元；
5. 最高限价：111.00 万元；
6. 采购需求：（1）完成7县（市）森林草原湿地荒漠化普查调查县级审核，涉及森林草原湿地荒漠化普查不一致图斑71.389万个，面积947.5829万亩；
（2）加密草原图斑7个（以实际下发图斑为准）；
7. 合同履行期限：合同签订后至本项目完成为止；
8. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件：
 - 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
 - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 1.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 1.5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6 不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形；

1.7 在磋商截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

特别提示：供应商应对其资格信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假承诺，视同“提供虚假材料谋取中标”的违法行为。经调查核实后，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，如有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的依法追究刑事责任。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

2.2 本项目涉及中小企业划分标准所属行业为：农、林、牧、渔业。

3. 本项目的特定资格要求：具备合格的企业法人营业执照及林业调查规划设计丙级及以上资质。

三、获取采购文件

时间：2024年10月14日00时00分至2024年10月22日23时59分。

地点：云南省公共资源交易信息网（文山州）（<http://ggzy.yn.gov.cn/>）；

方式：登录云南省公共资源交易信息网（文山州）（<http://ggzy.yn.gov.cn/>），凭企业数字证书（CA）在网上获取竞争性磋商文件及其他采购资料；未办理企业数字证

书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书（CA）并在云南省公共资源交易信息网（文山州）（<http://ggzy.yn.gov.cn/>）完成注册通过后，获取采购文件。注：此为获取竞争性磋商文件的唯一途径；请供应商必须在规定时间内完成网上获取，否则视为无效，由此造成的所有后果供应商自行承担。

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2024年10月25日15时00分（北京时间）；

地 点：云南省公共资源交易信息网（文山州）（<http://ggzy.yn.gov.cn/>）

五、开启

时间：2024年10月25日15时00分（北京时间）

地点：文山州公共资源交易中心开标厅三（文山市华龙北路2号文山州政务服务中心大楼四楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充

1、发布公告的媒介：本次采购的相关信息同时在云南省政府采购网、云南省公共资源交易信息网网站上发布，请各供应商在递交响应文件前随时查看，以获取最新信息。

2、开启方式：本项目采用远程解密或现场解密方式开启。

3、采用网上远程解密的，供应商应在规定的时间内完成解密操作。本项目的解密时限为30分钟，如在规定时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其响应文件，后果自负。

4、采用现场解密的，供应商应带上本单位的 CA 锁证书到现场进行响应文件的解密，若因供应商自身原因导致无法按时解密的，视为撤销其响应文件。

注：因公共资源交易系统尚未实现远程磋商功能，该项目需要进行磋商二次报价。供应商应在2024年10月25日15时30分前持授权证明书到响应文件开启地点，参加现场磋商会（第二轮报价），若供应商未按时间到达现场参加二次报价的，视二次报价与第一次报价相一致，将以已递交投标文件里的第一次报价为最终报价。

5、服务期限：2024年11月15日前完成。

6、服务质量：严格按照国家自然资源部、国家林业和草原局、云南省自然资源厅及省林草局相关标准、要求执行，确保成果资料完整、真实准确、清晰有据，通过省州审核复核。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

采 购 人：文山壮族苗族自治州林业和草原局

地 址：云南省文山市开化北路12号

联系方式：韩克国 15198861702

2. 采购代理机构信息

采购代理机构：云南汇浦招标咨询有限公司

地址：文山市开化街道西山社区文溪岭7号

联系方式：盖周卫 0876-3079338

3. 项目联系方式

项目联系人：盖周卫

电话： 0876-3079338

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	文山壮族苗族自治州林业和草原局
	采购代理机构	云南汇浦招标咨询有限公司
	项目名称及项目编号	项目名称：文山州森林草原湿地荒漠化普查调查县级审核和加密草原图斑调查； 项目编号：ZC532600202400666001
2	资金来源	财政资金。
3	预算金额	111.00万元
4	采购内容	(1) 完成7县（市）森林草原湿地荒漠化普查调查县级审核，涉及森林草原湿地荒漠化普查不一致图斑71.389万个，面积947.5829万亩； (2) 加密草原图斑7个(以实际下发图斑为准)；
5	服务期限	2024年11月15日前完成。
6	服务质量	严格按照国家自然资源部、国家林业和草原局、云南省自然资源厅及省林草局相关标准、要求执行，确保成果资料完整、真实准确、清晰有据，通过省州审核复核。

序号	条款名称	编 列 内 容
7	磋商申请人的资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件：</p> <p>1.1 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>1.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>1.5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>1.6 不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形；</p> <p>1.7 在磋商截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>特别提示：供应商应对其资格信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假承诺，视同“提供虚假材料谋取中标”的违法行为。经调查核实后，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，如有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的依法追究刑事责任。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>2.1 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>2.2 本项目涉及中小企业划分标准所属行业为：农、林、牧、渔业。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：具备合格的企业法人营业执照及林业调查规划设计丙级及以上资质。</p> <p>4. 本项目不接受联合体磋商。</p>

序号	条款名称	编 列 内 容
8	磋商费用	供应商应承担所有参加磋商有关的费用，不论磋商结果如何，采购人均无义务和责任承担，无论磋商结果如何，供应商 的响应文件均不予退还。
9	竞争性磋商文件澄清、变更和修改截止时间	响应文件提交截止时间前 5 日。
10	响应文件的构成	竞争性磋商文件中所涉及的相关资料及证明文件或供应商认为必须提供的其他相关资料。
11	磋商报价	磋商报价不得超过本项目采购预算金额。
12	电子响应文件要求	按照竞争性磋商文件要求及《云南省政府采购投标文件编制系统》进行编制生成，并进行电子签名，编制成功后进行加密。
13	响应文件份数	1. 供应商在磋商时无需提供纸质响应文件； 2. 中标人在领取中标通知书时提供 2 份纸质响应文件，纸质响应文件与网上上传成功的电子响应文件完全一致。
14	响应文件有效期	从递交响应文件截止之日起90日历天。
15	响应文件递交截止时间、地点	1. 网上响应文件递交截止时间：2024年10月25日15时00分（北京时间）； 2. 网上响应文件递交地点： 云南省公共资源交易信息网（文山州）（ http://ggzy.yn.gov.cn/ ）； 3. 供应商须在递交响应文件截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名，递交响应文件截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。
16	开标时间、地点	开标时间：2024年 10 月25 日 15 时 00 分。 地点：文山州公共资源交易中心开标厅三（文山市华龙北路2号文山州政务服务中心大楼四楼）
17	评标办法	综合评分法。

序号	条款名称	编 列 内 容
18	采购代理服务 费	¥10800.00 元 （大写：壹万零捌佰元整）。 由成交供应商在领取成交通知书时向代理机构一次性支付。
19	公证费	无。
20	踏勘现场	踏勘方式： 自行组织； 踏勘地点： 项目所在地。
21	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
22	履约保证金	无。

二、投标须知

1. 采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号

详见竞争性磋商文件“供应商须知前附表”。

2. 资金来源

详见竞争性磋商文件“供应商须知前附表”。

3. 磋商费用

详见竞争性磋商文件“供应商须知前附表”。

三、竞争性磋商文件

4. 竞争性磋商文件构成

4.1 竞争性磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 合同条款

第四章 采购需求

第五章 评标办法

第六章 响应文件格式

4.2 采购人及采购代理机构提供的所有书面通知都是竞争性磋商文件不可分割的组成部分。

5. 竞争性磋商文件的澄清、变更和修改

5.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容，如发现竞争性磋商文件缺页或附件不全，内容有误或要求不合理的，应在“供应商须知前附表规

定”的时间前，凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网以在线方式提交并进行电话通知，要求采购代理机构对竞争性磋商文件予以澄清，否则由此产生的后果由供应商自行承担。

5.2 采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清、变更或者修改的，应在“供应商须知前附表”规定的时间前，在发布招标公告的媒介上发布澄清、变更或修改公告，该澄清、变更或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

5.3 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，延长磋商截止时间和开标时间，但至少应在竞争性磋商文件规定的提交响应文件截止时间五日前，将变更时间在发布公告的媒介上发布变更公告。

5.4 竞争性磋商文件澄清、变更或者修改内容均以网上发布的为准，当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的澄清、变更或者修改等内容前后互相矛盾时，以最后发出的为准。

四、响应文件的编制

6. 响应文件编制注意事项

响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

7. 磋商的语言及计量单位

7.1 供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

7.2 响应文件中使用的计量单位除竞争性磋商文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 按照“供应商须知前附表”规定供应商编写的响应文件应由下列部分构成：

(1) 资格审查及符合性审查部分；

(2) 商务部分；

(3) 技术部分；

(4) 其他部分。

8.2 电子响应文件

8.2.1 电子响应文件应按照“供应商须知前附表规定”进行编制。

8.2.2 在编制响应文件时，粘贴图片建议使用JPG格式的文件，并且每张图片的像素应小于 100dpi。

8.2.3 响应文件的书写应清楚工整，修改处应由供应商的法定代表人或其委托代理人签名或签章。

8.2.4 资格证明资料复印不清晰、字迹潦草、表达不清、未按要求格式填写而导致非唯一理解，造成非实质性响应竞争性磋商文件的响应文件将会被认定为无效磋商。

8.2.5 响应文件应由法定代表人或其委托代理人在规定签名处签名或签章、要求盖公章处加盖单位公章。

9. 响应文件的格式要求

供应商应按第六章“响应文件格式”提供的内容完整地填写，可以扩展，但不能减少内容。

10. 磋商报价

10.1 供应商就“采购需求”中的所有内容做完整唯一报价。合同一旦签订，在合同履行过程中不会因市场价格变化而调整。

10.2 任何有选择的报价将不予接受，只允许有一个报价。供应商对同一投标项目报价有两个（含两个）以上报价且未书面声明以哪个为准，按无效磋商处理。

11. 磋商货币

磋商报价应以人民币报价。

12. 响应文件的份数

中标人应按“供应商须知前附表”中规定的数量在领取中标通知书时提供纸质响应文件。

13. 响应文件有效期

13.1 在“供应商须知前附表”规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

13.2 磋商有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的磋商有效期应当不少于竞争性磋商文件中载明的磋商有效期。

13.3 在特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。

五、响应文件的加密、递交截止时间、地点、修改、撤回

14. 电子响应文件的加密

电子响应文件的加密：详见“供应商须知前附表”。

15. 响应文件递交截止时间、地点

响应文件递交截止时间、地点：详见“供应商须知前附表”。

16. 响应文件的修改、撤回

16.1 在磋商截止时间前，供应商可以修改或撤回已在网上递交的响应文件，无须书面形式通知采购人。

16. 2 修改的响应文件应按照《电子响应文件编制及报送要求》进行编制和递交。

六、开标与评标

17. 开标

本项目开标，供应商可网上远程解密，也可以到开标现场解密，网上远程解密操作程序详见《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统操作手册》。

18. 评标

18.1 评标委员会成员人数由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

18.2 评标原则

评标活动遵循客观、公平、公正、审慎、科学和择优的原则。

18.3 评标工作程序

18.3.1 评标委员会按照第五章“评标办法”规定的评审因素、评审标准、评审程序对响应文件进行独立评审。“评标办法”没有规定的评审因素和标准，不作为评标依据。

18.3.2 响应文件初审（包括资格审查和符合性审查），有下列情况之一的，磋商无效：

（1）资格审查：由采购人或采购代理机构对供应商进行资格审查，有一项不符合审查标准的，视为资格审查不通过，不进入下一评标程序。

（2）符合性审查：由评标委员会对响应文件进行符合性审查，有一项不符合审查标准的，视为符合性审查不通过，不进入下一评标程序。

18.3.3 响应文件详细评审：由评标委员会按竞争性磋商文件规定的评分因素进行综合评分。

18.4 评标过程的保密：开标后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及评审报告等均不得向供应商或其他无关的人员透露。供应商在评标过程中采取任何试图影响评标结果不公正的行为，可能导致其磋商被拒绝。

19. 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下

(1) 响应文件中开标（唱标）一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标（唱标）一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标（唱标）一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

(6) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的磋商报价，供应商同意后，调整后的磋商报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，其磋商无效。

20. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标

(1) 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足 3 家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 供应商的报价超过采购项目预算金额或最高限价的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

21. 评标办法

综合评分法，具体评标办法详见第五章“评标办法”。

七、中标结果

22. 中标人的确定

22.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人确认。

22.2 采购人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

22.3 采购人在确定中标人之前，对中标人所提供资料、人员等的真实性进行确认。如有弄虚作假行为，采购人向监督部门申请并按相关程序处理。

23. 中标通知书

23.1 中标人确定后，中标结果由采购代理机构在招标公告发布媒介上发布，在发布公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

23.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

23.3 采购人和采购代理机构对供应商未中标原因不作解释。

24. 签订合同

24.1 中标人收到中标通知书后，按竞争性磋商文件、响应文件及有关澄清承诺书的要求与采购人签订合同。

24.2 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

八、其他事项

25. 采购代理服务 fee

详见“供应商须知前附表”。

26. 公证费

详见“供应商须知前附表”。

27. 踏勘现场

详见“供应商须知前附表”。

28. 履约保证金

详见“供应商须知前附表”。

29. 解释权

本竞争性磋商文件是根据相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

30. 质疑和投诉

30.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，一次性以书面形式向采购人、采购代理机构提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

30.2 供应商提供的质疑应符合中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》的规定。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

30.3 采购人、采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内做出书面答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

30.4 参与政府采购活动的供应商对采购过程、中标结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评标委员会协助处理质疑事项，并依据评标委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致中标结果改变的，采购人或采购代理机构应当将相关情况报本级财政部门备案。

30.5 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向本级政府采购监督管理部门投诉。

30.6 质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地 址：_____ 邮 编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地 址：_____ 邮 编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包 号：_____

采购人名称：_____

竞争性磋商文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

30.7 投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮 编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮 编：_____

被投诉人 1：_____

地 址：_____ 邮 编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人

2

相关供应商：_____

地 址：_____ 邮 编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____包 号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

竞争性磋商文件公告：是 / 否 公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____公章：_____

日期：_____

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 合同条款

(仅供参考)

合同编号:

合同自编号:

项目编号:

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省政府采购

(委托采购)

合 同 书

签订地点:文山壮族苗族自治州林业和草原局

签订日期: 年 月 日

云南省财政厅 制

甲方：文山壮族苗族自治州林业和草原局

法定代表人或委托代理人：

单位地址：

项目（技术）负责人：

联系电话：

签订日期：

乙方：

法定代表人或委托代理人：

项目负责人：

单位地址：

基本账户：

开户行名称：

经办人：

联系电话：

签订日期：

具体合同内容以甲、乙双方协商后签订的合同为准

根据《中华人民共和国民法典》及本项目竞争性磋商文件规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____（项目名称）（项目编号：_____）公开招标结果及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工作内容

二、服务期限

三、服务质量要求

四、服务费用及支付方式

1. 服务费用：_____。

2. 支付方式：分三次付清合同价款：合同生效后支付合同价款的_____%，完成摸排工作后支付到合同价款的_____%，待提交的成果资料审核通过后，一次性付清剩余尾款。

五、甲方的权利及义务

1. 为乙方提供开展受托业务所需的资料、信息。
2. 负责处理乙方提出的与委托业务相关的需求，审查乙方工作审核情况。
3. 解答乙方有关事项询问。
4. 负责监督、检查乙方提供服务的工作进度、质量情况；
5. 因法律法规、规章的废止或修订致使本协议失效或部分失效时，应及时通知乙方并终止或修改协议。

6. 终止协议时，应督促乙方结清领用资料和物品，交付已制作的部分或全部工作底稿、报告并办理终止委托协议手续。

7. 在核定过程中发现乙方有不负责、不尽责、消极怠工等情况导致工作推进缓慢的，甲方责令限期完成，否则不予支付技术服务费。

8. 甲方有权要求乙方更换、调整技术服务人员，以便更好地履行合同。

六、乙方的权利和义务

1. 遵守相关法律、行政法规、规章和规范性文件的规定。

2. 有权要求甲方提供政策辅导和业务咨询。

3. 履行本项目技术服务的人员须得到甲方同意，并向甲方提供人员组成表，未经甲方同意，不得擅自调整工作组成人员，如有必要调整人员时，必须保证工作的连续性。明确至少 5 名固定的全职技术人员与甲方工作人员同步工作，工作时间内不得擅自离岗。

4. 应根据项目的复杂程度和完成期限，制定具体工作计划报甲方，以甲方书面认可的计划付诸实施。

5. 应及时向甲方报告工作进展情况，请示问题，提出合法且适当的处理意见。

6. 涉及受托业务的所有资料应收集、整理齐全，工作结束前，全部移交甲方。工作底稿、报告、资料应按规定时间报甲方。

专业技术人员组成表

序号	人员姓名	职业资格	专业	履职年限	联系电话
1	全职固定人员				
2	全职固定人员				
3					
...					

七、保密约定

1. 乙方保证对组织实施本项目而获知的甲方秘密和信息、在本合同书中甲方相关不公开信息，以及甲方提供的各类资料、信息、指导审查意见等进行保密。

2. 本条款不因合同的变更、解决或终止而失效。

八、合同的生效

本合同经双方法定代表人或其授权代表签署、加盖单位公章后生效。

九、合同的变更、解除、终止

1. 本合同未尽事宜，由双方协商解决。

2. 本合同服务期满或国家政策原因不能继续履行即为终止。

3. 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

十、违约责任

甲方按合同约定向乙方支付相应费用，如甲方逾期支付，参照银行同期贷款利率，按照实际违约天数支付违约金。乙方必须按照上述合同约定的各项条款，完成项目的各项工作。如有延期，必须事先书面征得甲方同意；在重新约定的时间内，仍然未能按照约定的方式或质量未达到甲方要求，甲方有权收回资金，由

乙方承担补偿资金总额 20%的违约责任。

十一、争议解决

合同履行过程中若发生争议，双方本着友好合作、互惠互利的原则协商解决；如协商不成可向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

十二、其他

本合同一式__份，甲、乙双方各执__份，具有同等法律效力。

第四章 采购需求

一、总体要求

为深入贯彻落实党的十八大以来，以习近平同志为核心的党中央在生态文明建设中的重大决策部署，按照《自然资源部国家林业和草原局关于开展全国森林草原湿地荒漠化普查工作的通知》（自然资发〔2024〕78号）和《云南省自然资源厅云南省林业和草原局关于开展森林草原湿地荒漠化普查工作的通知》（云自然资〔2024〕71号）文件要求，为扎实有效推进森林草原湿地荒漠化普查地类对接工作，确保资源数据质量，统筹好森林、草原、湿地、荒漠生态保护修复，加强治沙、治水、治山全要素协调和管理，着力培育健康稳定、功能完备的森林、草原、湿地和荒漠生态系统。开展普查工作，准确掌握我国林草湿荒资源及其生态状况，客观评价生态保护修复的成效，对深入践行习近平生态文明思想，强化山水林田湖草沙一体化保护和系统治理基础支撑，推动生态文明建设，具有十分重要的意义。

二、采购内容：

（一）工作内容：

（1）完成7县（市）森林草原湿地荒漠化普查调查县级审核；

（2）加密草原图斑7个(以实际下发图斑为准)；

以上级向文山州下达除丘北试点县以外森林草原湿地荒漠化普查不一致图斑71.389万个，面积947.5829万亩。以自然资源部、国家林草局(以下简称部局)下发的地类对接工作底图(经比对2023年林草湿调查监测成果与2023年度国土变更调查“一上”成果，预判形成的地类不一致图斑数据)，以及未在国家级预判结果中，但实地现状地类与2023年国土变更调查“一上”成果地类不一致的图斑为基础，依据《国土空间调查、规划、用途管制用地用海分类指南》的统一标准，按照国土调查以实地利用现状认定地类的原则，采用高分辨率卫星遥感影像、历年举证照片等开展逐一内业确认或外业调查举证确认。同时，对涉及退耕还林、人工造林地和油茶等木本油料经济林图斑的现状开展核实确认、逐地块落地上图。其中，对于自然资源部门、林草部门认定一致，双方确认地类为2023年度国土变更调查“一上”成果、2023年林草湿调查监测成果、国家级预判成果三种地类之一，若地类与遥感影像纹理一致的，无需实地核实和拍照举证，可直接通过云南省自然资源调查监测业务技术平台(“云调查”平台)填写地类认定结果和审

核意见;对双方认定不一致或内业不能准确认定的,需利用“云调查”平台的“云南省森林草原湿地荒漠化普查”模块开展实地核实拍照举证工作,并将地类核实确认结果逐级提交共同审核,着力解决地类不一致问题。不一致图斑地类核实确认结果中涉及地类变化的及时纳入年度国土变更调查成果。

(二) 采购预算价: 111.00万元(大写: 壹佰壹拾壹万元整)。

(三) 成果要求: 不一致图斑内业确认。国家下发的不一致图斑上传“云调查”平台后,自然资源部门、林草部门认定一致,双方确认地类为2023年度国土变更调查“一上”成果、2023年林草湿调查监测成果、国家级预判成果三种地类之一的,若地类与遥感影像纹理一致的,无需实地核实和拍照举证,直接通过“云调查”平台填写地类认定结果和审核意见,双方认定不一致或不能准确认定的图斑通过平台下发。

(四) 服务期限: 2024年11月15日前完成。

(五) 成交供应商应自行承担项目实施过程中安全生产责任,采购人任何情况下均不承担因此产生的任何法律责任和经济责任。

二、服务质量: 严格按照国家自然资源部、国家林业和草原局、云南省自然资源厅及省林草局相关标准、要求执行,确保成果资料完整、真实准确、清晰有据,通过省州审核复核。

第五章 磋商程序和方法

一、磋商程序和方法前附表

1. 资格审查

审查内容	审查标准
法定代表人身份证明书	供应商按照竞争性磋商文件的要求提供法定代表人证明书。
法定代表人授权委托书	若非法定代表人签署响应文件时，法定代表人按竞争性磋商文件要求签署授权委托书。
资格条件承诺函	供应商按照竞争性磋商文件提供的“资格条件承诺函”样式承诺。
营业执照	供应商提供有效的企业法人营业执照。
资质证书	具备林业调查规划设计丙级及以上资质，证件在有效期内。

2. 符合性审查

审查内容	审查标准
响应文件签署	按照竞争性磋商文件规定签署、盖章。
响应文件内容	内容全面、完整、字迹清晰可辨。
服务期限	2024年11月15日前完成。
服务质量	严格按照国家自然资源部、国家林业和草原局、云南省自然资源厅及省林草局相关标准、要求执行，确保成果资料完整、真实准确、清晰有据，通过省州审核复核。
磋商报价	磋商报价未超过采购项目预算金额或最高限价的。

审查内容	审 查 标 准
响应文件其他要求	响应文件未附有法律法规规定的无效情形或竞争性磋商文件规定的其他无效情形

3. 详细评审（满分 100 分）

评审因素的量化指标如下：

1、磋商报价部分 F1（满分 30 分）	
磋商报价部分 F1（满分 30 分）	<p>磋商报价得分计算公式=磋商基准价/该供应商的第二轮磋商报价×30</p> <p>即：F1=[C/（B1，B2，…，Bn）]×30</p> <p>注：C 为磋商基准价，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的第二轮磋商报价；B1，B2，…，Bn 为经审查合格满足磋商文件要求的各有效磋商报价。</p> <p>说明：小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位的磋商报价=该磋商供应商的磋商价格×（1-10%）。</p>
2、商务部分 F2（满分 20 分）	
企业综合实力 评审 （满分 20 分）	<p>一、类似业绩评审（满分 10 分）</p> <p>2020 年 1 月 1 日至今，承接过类似技术服务类项目，每提供 1 个业绩得 2 分，满分 10 分。</p> <p>赋分说明：类似业绩指林业工程项目方面的调查监测及设计工作或自然资源类普查等类似服务项目，业绩证明材料为合同（复印件加盖公章）。</p>

	<p>二、专业人员配备评审（满分 10 分）</p> <p>（一）项目负责人评审（满分 3 分）</p> <p>项目负责人具备林业工程相关专业高级工程师职称证的，得 3 分；具备林业工程相关专业中级职称证的，得 2 分；具备林业工程相关专业初级职称证的，得 1 分。</p> <p>（二）项目组人员评审（满分 7 分）</p> <p>1. 项目组人员配备合理、职责清晰、分工明确、经验丰富的，得7分；</p> <p>2. 项目组人员配备较合理、职责较清晰、分工较明确、经验较丰富的，得 4 分；</p> <p>3. 项目组人员配备基本合理、职责基本清晰、分工基本明确、有一定经验的，得2分；</p> <p>4. 项目组人员配备不合理、职责划分不明确、经验一般的，得 1 分</p> <p>赋分说明：提供身份证、职称证/职业资格证、劳动合同或社保证明等材料（复印件加盖公章）。</p> <p>注：提供的人员在合同履行过程中必须与响应文件中配置的人员一致，如不一致采购人有权取消中标资格，解除合同。</p>
3、技术部分 F3(满分 50 分)	
<p>项目实施工作方案评审</p> <p>（满分 10 分）</p>	<p>1. 组织实施方案详细、表述清晰、完整，针对性强，能很好地满足采购人需求的，得 10分；</p> <p>2. 组织实施方案较详细、表述较清晰、完整，针对性较强，能较好地满足采购人需求的，得 7分；</p> <p>3. 组织实施方案不够详细、表述不够清晰，针对性不强，基本满足采购人需求的，得 4分；</p> <p>4. 组织实施方案不详细、表述不清晰，针对性差的，得1 分。</p> <p>5. 无实施方案不得分。</p>

重点、难点分析评审 (满分 10 分)	1. 能准确把握工作实施中的重点、难点，分析专业、透彻，有具体可行应对措施的，得10分； 2. 能准确把握工作实施中的重点、难点，分析专业但不全面，有基本应对措施的，得 7分； 3. 基本能抓住重点、难点，分析达到一定深度，有简单应对措施的，得3分。 4. 无重点、难点分析不得分。
拟投入本项目的设备仪器配置评审 (满分 10 分)	1. 拟投入项目的设备仪器齐全、配比合理、精度较高，后勤保障装备齐全，能满足工作需求的，得10分； 2. 拟投入项目的设备仪器基本齐全、配比基本合理、精度基本达标，基本满足工作需求的，得 7 分； 3. 拟投入项目的设备仪器不全、精度不高，不能很好满足工作需求的，得 3分。 4. 无拟投入项目的设备仪器不得分。
服务期限承诺及保障措施评审 (满分 10 分)	1. 工作进度计划内容全面，计划编制合理、可行，措施有力、合理、可行，有具体的违约责任承诺的，得 10 分； 2. 工作进度计划内容较全面，计划编制较合理，措施可行，有违约责任承诺的，得 7 分； 3. 工作进度计划内容基本全面，计划编制基本合理，措施基本可行，违约责任承诺不具体的，得 3 分。 4. 无服务期限承诺及保障措施不得分。
质量承诺及保障措施评审 (满分 10 分)	1. 质量保证措施有针对性，有具体的违约责任承诺的，得 10 分； 2. 质量保证措施针对性一般，有违约责任承诺的，得 7 分； 3. 质量保证措施缺乏针对性，违约责任承诺不具体的，得 3 分。 4. 无质量承诺及保障措施不得分。

二、评标程序

资格审查→符合性审查→详细评审。

1、磋商方法

本次磋商原则为：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。按照磋商文件中规定的各项因素的量化指标评审后，以评审总得分最高的供应商为成交候选供应商。

2、磋商标准

2.1 资格评审及符合性评审标准

资格评审及符合性评审标准：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、技术服务要求等实质性要求审查标准进行审查，见“磋商程序和方法前附表”。

2.2 磋商标准

磋商小组按磋商文件中规定的磋商方法和标准，对通过资格评审及符合性评审的响应文件进行比较与评价，在质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求前提下，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

3、评审程序

3.1 初步评审阶段（包含资格评审和符合性评审）

3.1.1 资格评审：竞争性磋商小组首先对供应商进行资格评审，通过资格评审的供应商方可进入符合性评审（评审标准见磋商程序和方法前附表）。

3.1.2 符合性评审：竞争性磋商小组对通过资格评审的供应商进行符合性评审，通过符合性评审的供应商方可进入磋商（评审标准见磋商程序和方法前附表）。

3.2 磋商、比较与评价

3.2.1 竞争性磋商小组所有成员集中对通过初步评审的供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格、折扣和其他信息。

3.2.2 竞争性磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交最后报价，以及对磋商过程中需补充的有关内容进行承诺，并在报价和承诺上签字。

3.2.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

3.2.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.2.5 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的

，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.2.6 为有助于响应文件的详细审查、评价和比较，磋商小组可要求对投标人分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

3.2.7 磋商小组、询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.2.8 磋商小组对供应商提交的澄清、说明有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

3.2.9 磋商结束后，磋商小组将要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

3.3 详细评审阶段

3.3.1 本项目的评审方法为综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

3.3.2 评审标准

3.3.3 磋商小组成员要依法独立审查，并对审查意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。

3.3.4 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

4、评分细则

4.1 F1 磋商报价部分评分（详见评分标准）

4.2 F2 商务部分评分（详见评分标准）

4.3 F3 技术部分评分（详见评分标准）

5、评分要求

5.1 磋商小组成员对各供应商响应文件按竞争性磋商文件规定的标准及对应分值进行评审评分，应写出书面评审意见。

5.2 除磋商报价得分外，其余部分由各评委独立评分。

5.3 统计分数原则：供应商技术部分评分和商务部分评分，得分按照计算算术平均值为供应商的技术部分和商务部分得分（保留小数点后两位）。

5.4 统分办法：评标办法中各部分得分相加**F1+F2+F3** 后的总和即为供应商最后得分。

6、磋商结果

6.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

6.2 采购人根据磋商小组提出的书面评审报告和推荐的成交候选供应商名单，确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

七、采购政策

1. 中小企业

1.1 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定，中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（1）符合中小企业划分标准；

（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

1.2 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

1.3 中小企业提供本企业制造的货物参与投标时，须提供本企业的《中小企业声明函》；中小企业提供其他中小企业制造的货物参与投标时，还须同时提供货物制造企业的《中小企业声明函》；未提供《中小企业声明函》的不得享受相关中小企业扶持政策。

1.4 若供应商属于小微企业并提供相关证明资料，符合国家法律法规规定，在评审时按照国家相关规定报价给予10%价格折扣或优先考虑推荐中标候选人。

1.5以联合体形式参加采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准：

（1）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（2）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（3）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（4）批发业。从业人员200人以下或营业收入126.621000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（5）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（6）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（7）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（8）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（9）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（10）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（11）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的

为中 型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业 人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（12）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业； 从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（13）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及 以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为 小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（14）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微 型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中 型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从 业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（15）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业； 从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（16）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从 业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人 员10人以下的为微型企业。

2. 监狱企业

根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管

理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3. 残疾人福利性单位

3.1 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

3.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

第六章 响应文件格式

(项目名称)

响 应 文 件

项目编号：_____

供应商全称：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (签名或签章)

公司地址：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

开标（唱标）一览表

项目名称：

1	磋商报价（元）	小写： 大写：
2	服务期限	
3	服务质量承诺	
4	备注	

注：此表应放于响应文件封面后第一页。

供应商全称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（签名或签章）

日 期：_____年_____月_____日

目 录

第一部分 资格审查及符合性审查部分

- 一、法定代表人身份证明书
- 二、法定代表人授权委托书（若有）
- 三、供应商资格要求
 - 1. 资格条件承诺函
 - 2. 本项目特定资格要求
 - 2.1 营业执照
 - 2.2 资质证书

第二部分 商务部分

- 一、供应商基本情况表
- 二、企业综合实力
 - （一）类似业绩
 - （二）专业人员配备

第三部分 技术部分

- 一、项目实施工作方案
- 二、重点、难点分析
- 三、拟投入本项目的设备仪器配置
- 四、服务期限承诺及保障措施
- 五、质量承诺及保证措施

第四部分 其他部分

- 供应商认为重要的其他资料

第一部分 资格审查及符合性审查部分

一、法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

后附法定代表人身份证扫描件，并加盖供应商电子公章。

特此证明。

供应商全称：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人授权委托书（若有）

致：_____（采购人）

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为本公司合法代理人，代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改就贵方组织的（项目名称）项目（项目编号：_____），以本单位名义投标，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本委托书期限自____年____月____日起到____年____月____日止。

授权代表无转委托权，特此委托。

后附授权代理人身份证扫描件，并加盖供应商电子公章。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（签名或签章）

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人：_____（签名或签章）

委托代理人身份证号码：_____

日 期：____年____月____日

三、供应商资格要求

1. 资格条件承诺函

我方____（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件，具体包括：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”规定的情形；

7. 在投标（响应）截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方对上述承诺的真实性负责，接受社会公众监督，如需检查核验，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，愿依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商全称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（签名或签章）

日 期：_____年_____月_____日

2. 本项目特定资格要求

(格式自拟)

第二部分 商务部分

一、供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		网 址	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间		员工总人数：		
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

二、企业综合实力

(一) 类似业绩

序号	项目名称	工作内容	委托单位名称	服务起止时间	委托单位联系人及电话

说明 1. 供应商需列出已完成和正在承接的项目，项目主要情况如有失实，一经查实按相关规定处理。

2. 证明材料复印件附表后。

供应商全称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（签名或签章）

日 期：_____年_____月_____日

（二）专业人员配备

1. 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称专业及 级 别		学历	
职业 资 格 证书					
毕业 院 校				专业	
从事相关行业 工 作时 间		担任项目负责人年限			
完成项目情况					
项目名称	委托单 位 名称	服务内容	服务期限	委托单位联系 人 及电 话	

证明材料复印件附表后。

供应商全称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（签名或签章）

日 期：_____年_____月_____日

2. 项目组人员配备

序号	姓名	年龄	职业资格证书	职称专业 及级别	拟在本项目担任的 职务（岗位）

证明材料复印件附表后。

供应商全称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（签名或签章）

日 期：_____年_____月_____日

第三部分 技术部分

以下内容无格式、供应商自行撰写。

一、项目实施工作方案

二、重点、难点分析

三、拟投入本项目的设备仪器配置

四、服务期限承诺及保障措施

五、质量承诺及保证措施

第四部分 其他部分

（供应商认为重要的其他资料）