

招标文件审核表

项目名称	广南县莲城镇 2024 年度细草村委会细草村小组美丽村庄建设项目
项目编号	GC532600202400227001
招标方式	公开招标
招标人审核意见	审核意见: 已审核, 同意发布 招标人: 广南县莲城镇人民政府 (盖章) 法定代表人: <u>邓永珍</u> (签字或盖章) 日期: 2024 年 4 月 29 日
招标代理机构审核意见	审核意见: 已审核, 同意发布 招标代理机构: 云南沅卓项目管理有限责任公司 (盖章) 法定代表人: <u>王鹤</u> (签字或盖章) 日期: 2024 年 4 月 29 日

广南县莲城镇2024年度细掌村委会细掌村
小组美丽村庄建设项目

招标文件

项目编号：GC532600202400227001

招 标 人：广南县莲城镇人民政府

招标代理机构：云南沅卓项目管理有限责任公司

日 期：2024年04月

目 录

第一章	招标公告	4
第二章	投标人须知	10
第三章	评标办法（综合评估法）	32
第四章	合同条款及格式（仅供参考）	41
第五章	工程量清单	41
第六章	图纸	67
第七章	技术标准和要求	68
第八章	投标文件格式	69

第一章 招标公告

广南县莲城镇2024年度细掌村委会细掌村小组美丽村庄 建设项目招标公告

本招标项目广南县莲城镇2024年度细掌村委会细掌村小组美丽村庄建设项目，已由广发改复〔2024〕29号批准建设，建设资金为中央财政衔接推进乡村振兴补助专项资金，资金已落实。招标人为广南县莲城镇人民政府，招标代理机构为云南沅卓项目管理有限责任公司。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标，特邀请具备条件的潜在投标人参加投标。

一、项目概况与招标范围

1.1 项目名称：广南县莲城镇2024年度细掌村委会细掌村小组美丽村庄建设项目

1.2 项目编号：GC532600202400227001

1.3 招标方式：公开招标

1.4 资金来源：中央财政衔接推进乡村振兴补助专项资金

1.5 计划投资：100万元

1.6 建设地点：城镇细掌村委会细掌村小组

1.7 建设规模：在细掌村小组建设排水排污项目，在混凝土路面上填埋DN300 双壁波纹管长 194.2 米，对排污管进行硬化 20cm，并铺设水泥砖；在田地里面填埋 DN300 双壁波纹管长 300 米；在混凝土路面上填埋 DN300 双壁波纹管长 317 米，对排污管进行硬化 20cm 恢复；在混凝土路面上填埋 DN200 双壁波纹管长 562.7米，对排污管进行硬化 20cm，并铺设水泥砖；在田地里面填埋DN200 双壁波纹管长 580 米；建设入户排污管 PVC160 管长 460 米；建设入户排污管 PVC110 管长 3620 米；化粪池 3 个，30 立方米 2 个，20 立方米 1 个，检查井 12 个。（详见工程量清单）

1.8 工期要求：150日历天（具体开、竣工时间与招标人签订合同为准）。

1.9 质量要求：达到国家现行有关施工质量验收规范要求，并达到合格标准1.10 资格审查方式：本次招标采用资格后审方式。具体要求详见招标文件，资格审查不合格的投标文件将按无效投标处理。

二、投标人资格要求

2.1 营业执照：具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的企业法人，具备有效的营业执照。

2.2 资质要求：投标人须具备独立的法人资格、且具有合法有效的营业执照，具备建设行政主管部门核发的**建筑工程施工总承包叁级及以上（含叁级）或市政公用工程施工总承包叁级及以上（含叁级）资质**，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力，具备有效的安全生产许可证。

2.3 财务要求：财务状况良好，有足够的财务能力完成本工程，企业财务三年内无亏损情况，提交近3年(2020-2022)经审计的财务报表及审计报告。包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务审计报告的扫描件。新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表等）。

2.4 项目经理要求：拟派的项目经理必须已在投标人单位注册并应具有建设行政主管部门颁发的**建筑工程或市政公用工程专业贰级以上（含贰级）注册建造师证书**，取得安全生产考核合格证书，且无在建或待建项目，需提供人力资源和社会保障金证明及劳动合同（提供2023年3月至今任意连续三个月的人力资源和社会保障金材料），新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生人力资源和社会保障金缴纳材料的附相关情况说明，如有退休人员需提供退休证明及单位聘用合同。（附无在建或待建承诺和到岗履职承诺）。

2.5 其他人员要求：

（1）技术负责人要求：须具备**建筑工程市政公用工程专业中级及以上职称**，在今后实施过程中不允许作任何更换，必须持证长驻施工现场，并不得兼任其他项目的管理人员，需提供人力资源和社会保障金证明及劳动合同（提供2023年3月至今任意连续三个月的人力资源和社会保障金材料），新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生人力资源和社会保障金缴纳材料的附相关情况说明，如有退休人员需提供退休证明及单位聘用合同；

（2）拟派项目主要管理人员：为本单位在岗人员，详见附件“施工现场专业（管理）人员基本情况表”，需提供人力资源和社会保障金证明及劳动合同（提供2023年3月至今任意连续三个月的人力资源和社会保障金材料），新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生人力资源和社会保障金缴纳材料的附相关情况说明，如有退休人员需提供退休证明及单位聘

用合同。人员应具备相关职业培训合格证书，并持证常驻施工现场，在招标阶段、施工阶段未经招标人同意不得随意更换。

2.6 信誉要求：

(1) 投标单位信誉良好，没有处于被责令停业，当前未被建设行政主管部门取消投标资格，财产未被接管、冻结、破产状态，2022年至今没有骗取中标和严重违约记录；

(2) 投标单位未被列入失信被执行人、经营异常名录、严重违法失信行为记录名单。

(3) 投标人近3年不存在拖欠农民工工资行为、未被评为不良信用单位或不良评级施工企业且未撤销不良评级的情况，并提供相应承诺。供应商必须承诺在施工过程中的农民工工资支付按《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》（云政办发〔2017〕60号）进行管理和支付。

2.7 其他要求：

(1) 严格执行工程投标报价，投标单位自行踏勘现场，中标后不得向招标方提出工程造价低、工程施工难度大等不合理要求，并有承诺书。

(2) 严禁中标人将中标项目转包或违法分包。中标人派驻施工现场的项目经理和主要技术负责人与投标文件不符的（特殊情况须按照更换程序办理的除外），视同转包，并依法严格查处。申请人须作出书面承诺。

2.8 本次招标不接受联合体投标。

三、投标保证金及缴纳方式

3.1 保证金：保证金的提交方式有三种：银行转账、银行保函、保证保险。各投标人根据招标（采购）文件的要求，可自愿、择优选择三种保证金提交方式中的任何一种方式缴纳投标保证金。

采用银行保函、保证保险方式提交的，具体事宜请咨询系统技术支持公司办理，电话：400-9618-998，QQ：4009618998；采用银行转账方式提交投标保证金的，请按照以下要求和说明进行缴纳。

本项目投标保证金金额依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定执行，按招标项目估算价2%进行计取为人民币20000.00元。现执行《云南省发展和改革委员会

等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397号）文件的相关要求，本项目投标保证金金额确定为人民币：（大写）伍仟元整（小写5000.00元），降幅75%。

注：根据《云南省人民政府关于印发2024年进一步推动经济稳进提质政策措施的通知》（云政发〔2024〕7号）文件的相关要求，在工程建设项目招投标领域，对依法必须招标且标的金额1000万元以下（含1000万元）的政府投资项目，免于收取无失信记录企业投标保证金。

（一）本项目投标保证金金额为人民币：（大写）伍仟元整（小写5000.00元）。投标保证金不收（受）现金，投标保证金缴款单位名称必须和投标单位名称一致，办理保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏注明项目名称和项目编号，未按要求提交的后果由投标人自行承担。保证金必须于投标截止前按要求汇至广南县公共资源交易中心账户并到账，不提交、未按期提交或者逾期到账的保证金视为投标人放弃参与此次投标活动。

（二）保证金缴纳账户信息：

户名：广南县公共资源交易中心

开户银行：中国建设银行股份有限公司广南支行

银行账号：6232813920000860576

联系人：季璇璇

联系电话：0876-5622115

（三）保证金缴纳注意事项

①保证金必须从投标人的对公基本账户转出；（转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网（选择文山州）注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功。）

②保证金转账方式：银行转账、银行保函、保证保险。其他转账方式视为无效；不支持银行存现、提现业务；

③投标保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过投标截止时间到账保证金视为无效；

④跨行转账事项提醒：

按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午4点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；

⑤保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。

操作说明如下：

①进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。

②在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己缴退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。

③投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。

注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。

3.2打印保证金缴纳回执

保证金缴纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金缴纳回执需加电子签章后，上传至电子投标文件。

3.3 保证金退还

(1) 未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后3个工作日（节假日顺延）内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

(2) 中标人的投标保证金在签订合同并提交系统备案后3个工作日（节假日顺延）内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

(3) 流标项目经项目行政主管部门确认后，3个工作日内由投标人先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。

(4) 未绑定的保证金在中标结果公示期满后3个工作日内（节假日顺延）由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

四、报名方式及电子招标文件获取

4.1 获取文件及报名时间：2024年4月30日至2024年5月9日每天8：30~11：30，14：30~17：30（节假日除外）；

4.2 报名方式：网络报名，登录云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书（USBKEY）在网上查找到该项目进行报名并获取招标文件及其他招标资料（招标电子技术标文件，格式为*.BZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证（USBKEY），在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文

件。招标文件（含招标电子技术标文件，格式为*.BZBJ）供投标人下载使用。注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网服务指南。

4.3 未按要求办理而产生的后果由投标人自负。

五、本项目采用网上开标的方式，投标人网上远程解密参与投标。

5.1 网上上传网址为：云南省公共资源交易信息网（选择文山州）投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

5.2 开标时间、地点、远程解密时限、电子签名确认时限：

5.2.1 投标截止时间及开标时间：2024年5月24日10时00分。

5.2.2 开标地点：广南县公共资源交易中心。

5.2.3 远程解密及电子签名确认时限：本项目采用网上智能开标的方式，投标人网上远程解密参与投标；网上远程解密：投标人须在投标截止前持单位CA数字证书登录云南省公共资源交易信息网做好网络解密电子投标文件工作，至投标截止时间止，投标人须在规定的解密时间内完成电子投标文件解密工作（招标机构下达远程解密命令三次，每次5分钟），未在规定时间内完成电子投标文件解密的，视为撤回投标文件，由此造成的损失由投标人自行承担；（温馨提示：请在开标时间前登录系统做好准备，详情请参考《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和供应商）》网上开标由北京筑龙信息技术有限责任公司提供技术支持。信息技术咨询服务电话：010-86483801）。

六、发布公告的媒介

本次招标公告同时在云南省公共资源交易信息网、广南县人民政府网上发布，我公司对其他网站或媒体转载的招标公告及其内容不承担任何责任。

七、联系方式

招标人：广南县莲城镇人民政府

地址：广南县宝宁大道1号

联系人：骆蒂谕

联系电话：0876-3066766

招标代理机构：云南沅卓项目管理有限责任公司

地址：文山市卧龙街道御景园 A区A-2号

联系人：王鹤

联系电话：15198196350

监督部门：广南县农业农村和科学技术局

联系电话：0876-3058359

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1	招标人	招标人：广南县莲城镇人民政府 地 址：广南县宝宁大道1号 联系电话：15394985234
1.2	招标代理机构	招标代理机构：云南沅卓项目管理有限责任公司 地址：文山市卧龙街道御景园A区A-2号 联系人：王鹤 联系电话：15198196350
1.3	项目名称	广南县莲城镇2024年度细掌村委会细掌村小组美丽村庄建设项目
1.4	建设地点	莲城镇细掌村委会细掌村小组
1.5	资金来源及比例	资金来源为中央财政衔接推进乡村振兴补助专项资金
1.6	资金落实情况	资金已经落实
1.7	招标范围	招标文件所示内容
1.8	计划工期	计划工期为：150日历天（具体开工、竣工时间与招标人签订合同为准）
1.9	质量要求	达到国家现行有关施工质量验收规范要求，并达到合格标准
1.10	投标人资质条件、能力	详见招标公告二、投标人资格要求
1.11	踏勘现场	不组织，自行踏勘。
1.12	投标预备会	不召开。
1.13	投标人提出问题的截止时间	在投标截止时间10日前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（USBKEY）登录云南省公共资源交易信息网，通过网络在线方式进行不署名提问。
1.14	招标人澄清的时间	投标截止时间15日前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网一通过网络向潜在投标人发布，且投标人 不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。
1.15	偏离	不允许。

1.16	构成招标文件的其他材料	补充通知。
1.17	投标人要求澄清招标文件的截止时间	同 1.14 的时间要求投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网，要求招标人对招标文件予以澄清。
1.18	投标截止时间	同招标公告一致
1.19	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
1.20	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
1.21	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 90 天
1.22	投标保证金	<p>1. 保证金：保证金的提交方式有三种：银行转账、银行保函、保证保险。各投标人根据招标（采购）文件的要求，可自愿、择优选择三种保证金提交方式中的任何一种方式缴纳投标保证金。</p> <p>采用银行保函、保证保险方式提交的，具体事宜请咨询系统技术支持公司办理，电话：400-9618-998，QQ：4009618998；采用银行转账方式提交投标保证金的，请按照以下要求和说明进行缴纳。</p> <p>本项目投标保证金金额依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定执行，按招标项目估算价2%进行计取为人民币20000.00元。现执行《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397号）文件的相关要求，本项目投标保证金金额确定为人民币：（大写）伍仟元整（小写5000.00元），降幅75%。</p> <p>注：根据《云南省人民政府关于印发2024年进一步推动经济稳进提质政策措施的通知》（云政发〔2024〕7号）文件的相关要求，在工程建设项目招投标领域，对依法必须招标且标的金额1000万元以下（含1000万元）的政府投资项目，</p>

免于收取无失信记录企业投标保证金。

(一) 本项目投标保证金金额为人民币：(大写)伍仟元整(小写5000.00元)。投标保证金不收(受)现金，投标保证金缴款单位名称必须和投标单位名称一致，办理保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏注明项目名称和项目编号，未按要求提交的后果由投标人自行承担。保证金必须于投标截止前按要求汇至广南县公共资源交易中心账户并到账，不提交、未按期提交或者逾期到账的保证金视为投标人放弃参与此次投标活动。

(二) 保证金缴纳账户信息：

户名：广南县公共资源交易中心

开户银行：中国建设银行股份有限公司广南支行

银行账号：6232813920000860576

联系人：季璇璇

联系电话：0876-5622115

(三) 保证金缴纳注意事项

① 保证金必须从投标人的对公基本账户转出；(转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网(选择文山州)注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功。);

② 保证金转账方式：银行转账、银行保函、保证保险。其他转账方式视为无效；不支持银行存现、提现业务；

③ 投标保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过投标截止时间到账保证金视为无效；

④ 跨行转账事项提醒：

按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午4点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；

⑤ 保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。

操作说明如下：

		<p>①进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。</p> <p>②在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己缴退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。</p> <p>③投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。</p> <p>注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。</p> <p>2. 打印保证金缴纳回执</p> <p>保证金缴纳确认后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金缴纳回执需加电子签章后，上传至电子投标文件。</p> <p>3. 保证金退还</p> <p>(1) 未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后3个工作日（节假日顺延）内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>(2) 中标人的投标保证金在签订合同并提交系统备案后3个工作日（节假日顺延）内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>(3) 流标项目经项目行政主管部门确认后，3个工作日内由投标人先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。（4）未绑定的保证金在中标结果公示期满后3个工作日内（节假日顺延）由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p>
1. 23	近年财务状况的年份要求	财务状况良好，有足够的财务能力完成本工程，企业财务三年内无亏损情况，提交近3年(2020-2022)经审计的财务报表

		及审计报告。包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务审计报告的扫描件。新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表等）。
1.24	投标文件的格式	电子版投标文件必须使用“云南省工程建设模块化投标文件编制系统”制作，格式为*.BTBJ。
1.25	签字或盖章要求	按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名；需要企业、法定代表人电子签章及电子签名；只在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章；其中投标函和投标函附录、承诺函、已标价的工程量清单须逐页进行电子签章（含单位章和法定代表人或其授权的代理人签章）。
1.26	投标文件递交	网上递交网址为：云南省公共资源交易信息网（选择文山州），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。
1.27	投标文件的密封和标记	/
1.28	封套上应载明的信息	/
1.29	递交投标文件地点	广南县公共资源交易中心
1.30	是否退还投标文件	否
1.31	开标时间和地点	开标时间：2024年5月24日10时00分 开标地点：广南县公共资源交易中心
1.32	开标程序	1、会议开始主持人自我介绍； 2、宣布会场纪律； 3、介绍参加会议有关单位和代表； 4、主持人宣布评标办法； 5、简介工程概况； 6、电子标书数据导入； 7、唱标； 8、主持人宣布会议结束。
1.33	评标委员会的组建	评标委员会构成须为5人及其以上单数，其中招标人代表不超过评标委员成员总数的三分之一。其余从云南省综合评标专家库中随机抽取组成。
1.34	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1~3名
1.35	中标候选人公示媒介	在中标通知书发出之前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介云南省公共资源交易信息网、广南县人民政府网予以公示，公示期不少于3个工作日。

2	需要补充的其他内容	
2.1	投标限价	最高投标限价：小写：999999.92元 大写：玖拾玖万玖仟玖佰玖拾玖元玖角贰分 开标时若投标单位最终投标报价超出招标人发布的 最高投标限价，将否决其投标。
2.2	履约保证金及农民工工资保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 要求： 履约保证金的形式：银行转账、银行保函、保证保险。 履约保证金的金额：签约合同价的3%。 农民工工资保证金：签约合同价的3%。
2.3	原文无	开标时若投标单位最终投标报价（含投标人聘请第三方检测费用）超出招标人发布的最高投标限价，将否决其投标。但报价（含投标人聘请第三方检测费用）低于拦标价 98%以下的须在投标文件中附成本分析报告。成本分析报告需充分说明单价和费用的组成、降低成本的合理措施及在其他工程中应用过的经验，未提供成本分析报告视为原则性不响应招标文件要求。
2.4	原文无	如果中标单位报价单价中有不平衡现象（本项目特指：投标报价中的细目单价已超过项目业主公布最高投标限价中的相应细目单价的或投标报价中的细目单价明显低于成本价的现象），合同签订前业主有权在总价不变情况下，进行细目单价调整，且中标单位不得拒绝，如果拒绝将取消中标资格，且不予退回投标保证金。
2.5	原文无	增加条款如下： 投标人有下列情形之一的，给予投标无效处理： （1）投标人提交了虚假资料的； （2）投标人缴纳投标保证金后，在规定的投标有效时间内未递交其投标文件的； （3）投标人不接受依据评标办法的规定对其投标文件中细微偏差进行澄清和补正的； （4）中标人收到中标通知书后，不接受业主对不平衡报价进行调整的。 （5）投标人发生围标、串标行为的； （6）中标通知书发出后，在规定时间内不领取的；领取中标通知书后，在规定时间内不和业主签订合同的；
2.6	原文无	增加条款如下：招标文件中要求投标文件中所指的彩色扫描件或彩色复印件均为对原件的彩色扫描和彩色复印。
2.7	原文无	增加条款如下：招标人将把合同授予投标文件通过评审，并且经评审得分最高的（综合评估法），但其投标价不高于成本价的投标人。
2.8	原文无	增加条款如下：云南省人民政府办公厅云政办发（2010）106号关于印发《云南省招标投标活动中串通投标行为认定处理办法》和《云南省招标投标活动投诉处理办法》的通知。

2.9	原文无	增加条款如下：按工程进度和支付比例分批扣除审计保留金，具体措施由业主在工程资金管理办法中详细规定。
2.10	原文无	有下列情形之一的，招标人将重新招标： （1）投标截止时间止，投标人少于3个的； （2）经评标委员会评审后有效投标人不足3家时，且评标委员会认为不具有竞争性的； （3）经评标委员会评审后否决所有投标的。
2.11	原文无	增加条款如下： 重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项 目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。
2.12	原文无	知识产权：构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人及其他第三方全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自 复印或提供给第三人。
2.13	电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求： 一、招标人对招标公告、招标文件的真实性、合法性负责。 二、投标人需要按照云南省公共资源交易信息网电子认证的要求办理企业数字证书（USBKEY）；办理法定代表人的个人数字证书（USBKEY）；办理企业电子印章，并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过。（办理地址：同公告）。 三、凡有意参加者，需在公告规定时间，进入云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书（USBKEY）登录【我要投标】（建设工程类），获取电子招标及其他招标资料，并在下载专区—工具下载—获取“云南省工程建设模块化投标文件编制系统”，制作相关电子投标文件。 四、投标人需携带用于加密的数字证书在开标会上进行解密，也可选择远程解密。 五、递交投标文件 递交投标文件时，需在投标截止时间前以投标人企业机构数字证书登录【我要投标】（建设工程类）上传电子投标文件，具体操作见平台中系统帮助；
2.14	招标代理服务费	1、投标费用由各投标人自行承担。 2、代理（中标）服务费：按中标价格的0.55%收取，由中标人领取中标通知书时一次性足额支付给招标代理机构。 交费方式：现金或银行转账。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

(4) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本招标项目的监理人；

(4) 为本招标项目的代建人；

(5) 为本招标项目提供招标代理服务的；

(6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

(13) 在“信用中国”网站、省市各级信用平台被列为限制投标人，在全国企业信用信息公示系统被列为严重违法失信企业名单。（附承诺书加盖公章）。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 经招标单位同意，投标人可自行组织对现场的踏勘，投标人自行承担踏勘的责任、风险和费用，不得使招标单位承担有关的责任和蒙受损失。

1.9.2 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表的有关规定将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以补遗方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；

- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 工程量清单
- (6) 图纸
- (7) 技术标准和要求;
- (8) 投标文件格式;

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网统一通过网络向潜在投标人发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。

2.2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复，作出答复前，应当暂停招标投标活动。若对招标文件无异议，需在投标文件中附“我方已明确招标文件各项要求（包括答疑、补遗内容），投标文件中有任何一项不符合招标文件明确要求的，愿接受否决投标处理”的承诺书签，提供评标委员会评审，否则视为不响应招标文件要求。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式完成。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以补遗方式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 投标保证金及承诺书；
- (4) 已标价工程量清单
- (5) 施工组织设计；
- (6) 项目管理机构；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，此修改须符合本章第3.2.4款的有关要求。

3.2.3 施工期间如有政策性价格调整，按文件规定执行。

3.2.4

- (1) 根据国家现行的《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；
- (2) 《云南省园林绿化工程计价标准》DBJ53/T-60-2020；
- (3) 《建筑工程安全保护、文明施工措施费用及使用规定》（建办〔2005〕89号）文；
- (4) 《云南省住房和城乡建设厅关于重新调整云南省建设工程造价计价依据中税金综合费率的通知》（云建科函〔2019〕62号文）；
- (5) 《住房和城乡建设部办公厅关于重新调整建设工程计价依据增值税税率通知》（云建标〔2019〕193号文）；
- (6) 《云南省建设厅关于停止征收工程定额测定费有关事项的通知》云建标〔2008〕713号；
- (7) 《建筑业营业税改增值税后调整云南省建设工程造价依据的实施意见》云建标〔2016〕207号；
- (8) 云南省住房和城乡建设厅关于《云南省建设工程造价计价标准（2020版）》发布实施通知
- (9) 云南省住房和城乡建设厅文件（云建科〔2023〕54号），云南省住房和城乡建设厅关于云南省建设工程造价计价标准调整定额人工费的通知。

本项目已公布的招标控制价为本项目最高限价，投标人的投标总报价不得超过招标控制价。

3.2.5 本项目采用综合单价进行工程量清单投标报价，该综合单价包括完成工程量清单中的一个规定的计量单位项目所需的人工费、材料费、机械费、管理费和利润，并应充分考虑建设期间内可能发生的各种风险因素。且投标人的投标报价（含单价、合价

、总价及措施费用、其他费用)需根据本招标文件的技术文件、现行施工规范和标准,以及投标人对现场实际情况的勘察和市场竞争因素,并结合企业实力自行确定。

3.2.6 投标人应按照招标人提供的工程量清单列出的工程项目和工程量填报单价和合价。每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。投标人未填单价或合价的工程项目,在实施中,招标人将不予支付,并视为该项费用已包括在其他有价款的单价和合价内,工程竣工结算将不予调整。

3.2.7 投标人应当按照招标文件中提供的工程量清单和有关要求,综合考虑各种风险后采用综合单价形式进行工程量清单投标报价。投标总报价包括分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金、并综合考虑风险费,不得采用总价让利或以百分比让利等形式进行投标报价,投标报价不得低于其企业成本价。为保证本次工程质量和总价控制,中标后中标人应严格执行工程投标报价,中标后不得向招标方提出工程造价低、工程施工难度大等不合理要求,并在商务部分尾页出具《工程投标报价承诺书》。施工合同履行期间,因物价波动影响材料价款时,合同双方当事人可以根据工程所在地政府部门发布的材料价格调整通知,对超过合同双方各自应承担风险范围以外的部分协商一致后调整材料价格,调整的价差部分仅计取税金费率,其他费用费率不计取。

3.2.8 投标人应对其投标报价做出相应综合单价报价分析,报价分析应含投标报价清单中各项报价的人工费、材料费、机械费和管理费、利润等费用,以及人工、材料、机械等用量的分析。该报价分析中的内容应与工程量清单报价表的内容一致,并应作为投标文件的重要组成部分供评标委员会评审时判定分析。

3.2.9 措施项目报价表中所填入的措施项目报价,系施工单位根据其施工组织设计及有关规定为完成本工程项目施工必须采取的措施所发生的费用,除本招标文件提供内容外,投标人根据其施工组织设计采取的其他措施计算其费用。

3.2.10 其他项目费报价表中所填入的其他项目报价,包括工程量清单报价表和措施项目报价表以外的为完成本工程项目必须发生的其他费用,其他项目费包括但不限于招标人部分的预留金。

3.2.11 工程量清单误差、遗漏项目的修正:

3.2.11.1 招标人若发现工程量清单存在误差或有遗漏项目的,可在投标截止时间前 2 日对工程量清单作修正,并以书面形式通知所有投标人,由此影响投标人的投标文件编制时间的,招标人将适当延长投标截止时间,并以书面形式通知所有投标人。

3.2.11.2 投标人不得对招标人公布的工程量清单作任意调整和修改,投标人若对工程量清单有疑问可在投标截止时间前 2 日向招标人书面提出,由招标人视情况作出书面回复。

3.2.12 除招标人书面通知修改工程量清单中的项目顺序、编码、项目特征、计量单位、工程量外，投标人不应更改招标人提供的工程量清单。

3.2.13 招标人不组织踏勘，投标人可自行先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

3.2.14 投标人在进行投标报价时，应充分考虑施工现场条件的限制和临时设施的搭建，并结合自身情况自行考虑。

3.2.15 中标单位在施工过程中对现有道路、管线、构筑物、外装修等已完成品、半成品造成损毁的，应无偿进行修复或承担损失。

3.2.17 措施项目报价表中所填入的措施项目报价，系施工单位根据其施工组织设计及有关规定为完成本工程项目施工必须采取的措施所发生的费用，除本招标文件提供内容外，投标人根据其施工组织设计采取的其他措施计算其费用。投标人在投标报价及施工组织设计中须充分考虑现场交通组织及场地布置措施。

3.2.18 在投标过程中投标人应按招标人给定的材料暂估价计入投标报价，不得更改。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以补遗方式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

- (3) 投标人围标、串标、提交虚假材料。

3.5 资格审查资料

3.5.1 营业执照：具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的企业法人，具备有效的营业执照。

3.5.2 资质要求：投标人须具备独立的法人资格、且具有合法有效的营业执照，具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级及以上（含叁级）或市政公用工程施工总承包叁级及以上（含叁级）资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力，具备有效的安全生产许可证。

3.5.3 财务要求：财务状况良好，有足够的财务能力完成本工程，企业财务三年内无亏损情况，提交近3年(2020-2022)经审计的财务报表及审计报告。包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务审计报告的扫描件。新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表等）。

3.5.4 项目经理要求：拟派的项目经理必须已在投标人单位注册并应具有建设行政主管部门颁发的建筑工程或市政公用工程专业贰级以上（含贰级）注册建造师证书，取得安全生产考核合格证书，且无在建或待建项目，需提供人力资源和社会保障金证明及劳动合同（提供2023年3月至今任意连续三个月的人力资源和社会保障金材料），新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生人力资源和社会保障金缴纳材料的附相关情况说明，如有退休人员需提供退休证明及单位聘用合同。（附无在建或待建承诺和到岗履职承诺）。

3.5.5 其他人员要求：

（1）技术负责人要求：须具备建筑工程或市政公用工程专业中级及以上职称，在今后实施过程中不允许作任何更换，必须持证长驻施工现场，并不得兼任其他项目的管理人员，需提供人力资源和社会保障金证明及劳动合同（提供2023年3月至今任意连续三个月的人力资源和社会保障金材料），新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生人力资源和社会保障金缴纳材料的附相关情况说明，如有退休人员需提供退休证明及单位聘用合同；

（2）拟派项目主要管理人员：为本单位在岗人员，详见附件“施工现场专业（管理）人员基本情况表”，需提供人力资源和社会保障金证明及劳动合同（提供2023年3月至今任意连续三个月的人力资源和社会保障金材料），新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生人力资源和社会保障金缴纳材料的附相关情况说明，如有退休人员

需提供退休证明及单位聘用合同。人员应具备相关职业培训合格证书，并持证常驻施工现场，在招标阶段、施工阶段未经招标人同意不得随意更换。

3.5.6 信誉要求：

(1) 投标单位信誉良好，没有处于被责令停业，当前未被建设行政主管部门取消投标资格，财产未被接管、冻结、破产状态，2022年至今没有骗取中标和严重违约记录；

(2) 投标单位未被列入失信被执行人、经营异常名录、严重违法失信行为记录名单。

(3) 投标人近3年不存在拖欠农民工工资行为、未被评为不良信用单位或不良评级施工企业且未撤销不良评级的情况，并提供相应承诺。供应商必须承诺在施工过程中的农民工工资支付按《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》（云政办发〔2017〕60号）进行管理和支付。

3.5.7 其他要求：

(1) 严格执行工程投标报价，投标单位自行踏勘现场，中标后不得向招标方提出工程造价低、工程施工难度大等不合理要求，并有承诺书。

(2) 严禁中标人将中标项目转包或违法分包。中标人派驻施工现场的项目经理和主要技术负责人与投标文件不符的（特殊情况须按照更换程序办理的除外），视同转包，并依法严格查处。申请人须作出书面承诺。

3.5.8 本次招标不接受联合体投标。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标人须知前附表第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在投标人须知前附表第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.2.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.6.3项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.2.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起3日内退还已收取的投标保证金。

4.2.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表第2.2.2款规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；

(5) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

(6) 设有标底的，公布标底；

(7) 按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标，依次导入有效投标人的电子投标文件。同时，由投标人对网上递交已加密的投标文件，进行现场解密，解密完成后，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；

(8) 规定最高投标限价计算方法的，计算并公布最高投标限价；

(9) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(10) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第3.3项规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，

同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的签约合同价的3%。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人必须自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 异议和投诉

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易服务系统”在“异议与答复”菜单以书面形式完成。

8.5.1 异议

8.5.1.1 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

8.5.1.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

8.5.1.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

投标人提出异议时，书面异议应当包括以下内容：

- （一）提出异议的投标人的名称、地址及有效联系方式；
- （二）招标人的名称、地址及有效联系方式；
- （三）提出异议事项的基本事实；
- （四）相关请求及主张；
- （五）有效线索和相关证明材料。

提出异议的投标人是法人的，书面异议必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者个人提出异议的，书面异议必须由其主要负责人或者提出异议的本人签字，并附有效身份证明复印件。书面异议有关材料是外文的，提出异议的投标人应当同时提供其中文译本。

8.5.2.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，应当在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起十日内向有关行政监督部门提出书面投诉，其他利害关系人是指投标人以外的，与招标项目或者招标活动有直接和间接利益关系的法人、其他组织和个人。

8.5.2.2 就本章8.5.1条规定事项投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

8.5.2.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （二）被投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （三）投诉事项的基本事实；
- （四）相关请求及主张；

(五) 有效线索和相关证明材料。

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者个人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。投诉书有关材料是外文的，投诉人应当同时提供其中文译本。

8.5.2.4 投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。

8.5.2.5 投诉人可以直接投诉，也可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，应将授权委托书连同投诉书一并提交给行政监督部门。授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项。

8.5.2.6 有下列情形之一的投诉，不予受理；

(一) 投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；

(二) 投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；

(三) 投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；

(四) 超过投诉时效的；

(五) 已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据；

(六) 投诉事项已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

8.5.2.7 未尽事宜，按国家现行有关法律、法规、七部委11号令《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》和《云南省招标投标活动投诉处理办法》的规定执行。

8.5.2.8 异议和投诉的联系电话

(一) 提出异议的渠道和方式：

招标人：广南县莲城镇人民政府，联系电话，15394985234

招标代理机构：云南沅卓项目管理有限责任公司，联系电话：15198796350

(二) 提出投诉的渠道和方式：

行业监管部门及电话：广南县农业农村和科学技术局，0876-3058359

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。

附件

施工现场专业（管理）人员基本情况表

岗位	姓名	性别	出生 年月	工作 年限	职称	学历	岗位证书 资格证及 编号	岗位要求
项目负责人								专职： <input checked="" type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
技术负责人								专职： <input checked="" type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
施工员								专职： <input checked="" type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
安全员								专职： <input checked="" type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
质量员（质检 员）								专职： <input checked="" type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
资料员								专职： <input checked="" type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
劳务员								专职： <input checked="" type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
标准员								专职： <input checked="" type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
机械员								专职： <input checked="" type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
材料员								专职： <input checked="" type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
3.1	资格 评审	营业执照	符合第二章“投标人须知前附表”规定。
		资质要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定。
		财务要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定。
		项目经理要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定。
		技术负责人要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定。
		拟投入本工程的其他人员要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定。
		信誉要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定。
3.2	初步 评审	投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨	<p>a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、投标报价、补遗书编号（如有）、工期、工程质量要求及安全目标；</p> <p>b. 投标函附录的所有数据均符合招标文件规定；</p> <p>c. 已标价工程量清单说明及承诺函文字与招标文件规定一致，未进行修改和删减；</p> <p>d. 按照招标文件规定的格式、内容编制了施工组织设计及项目管理机构相关图表；</p> <p>e. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。</p>
		投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字（含小签）齐全	<p>电子版投标文件：按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名；需要企业、法定代表人电子签章及电子签名；只在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章；其中投标函和投标函附录、承诺函、已标价的工程量清单须逐页进行电子签章（含单位章和法定代表人或</p>

		其授权的代理人签章)。
	投标人按照招标文件规定的格式、时效和内容提供了投标保证金	投标保证金金额符合招标文件规定的金额；
	投标人法定代表人的授权代理人，其授权书符合招标文件规定，并符合下列要求：授权人和被授权人均在授权书上签名，不得用签名章代替；	
	投标人不得以联合体形式投标；	
	一份投标文件应只有一个投标报价，不得提交选择性报价；投标报价不得高过计划投资；	
	投标文件载明的招标项目完成期限不得超过招标文件规定的时限；	
	投标文件不应附有招标人不能接受的条件，和不符合招标文件规定的其他实质性要求；	
	不得有明显不符合技术规范，技术标准的要求；	
	投标人不得拒绝对存在算术错误按规定进行修正；	
	当评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，应当对该投标人进行询标。若被询标的投标人对其投标报价不能作出书面合理说明或者不能提供相关证明材料的；	
	评标委员会初步评审时若发现投标人工程清单报价存在有重大漏项、缺项，且在投标书中没有明确的阐述和承诺的。	
条款号	条款内容	编列内容
3.2	分值构成	投标人的最后得分=商务部分得分+技术部分得分 A1、A2 分别为 2 项评分因素所占的权重 (A1+A2=1) 技术部分：100 分，权重 A1= 0.70。 商务部分：100 分，权重 A2= 0.30。
3.2.1	清标	对已标价工程量清单投标报价进行基础性数据分析和整理
3.2.2	评标基准价计算方法 (P)	当招标人设置拦标价（最高投标限价）时，评标基准价的计算公式如下： P=F 式中： P—评标基准价； F—部分投标总报价的算术平均值； t 为投标人报价； n 指投标报价个数。 1. 部分投标总报价指：投标总报价在拦标价下浮一定范围内的方可参与评标基准价的计算。 2. 拦标价下浮一定范围： 拦标价 ≥ 部分投标总报价 ≥ 拦标价 ×

		<p>B;</p> <p>式中： B—下浮度值，取值选择： 0.98</p> <p>3.F 值计算方法如下：</p> <p>(1) 当在以上范围内的部分投标总报价个数 $n \geq 15$ 时，去掉范围内的最高、次高、第三高值、最低、次低、第三低值六个投标总报价后其余投标总报价的算术平均值。</p> $F = \frac{t_1 + t_2 + \dots + t_{n-6}}{n - 6}$ <p>(2) 当在以上范围内的部分投标总报价个数 $15 > n \geq 7$ 时，去掉范围内的最高、次高、最低、次低四个投标总报价后其余投标总报价的算术平均值。</p> $F = \frac{t_1 + t_2 + \dots + t_{n-4}}{n - 4}$ <p>(3) 当在以上范围内的部分投标总报价个数 $7 > n \geq 5$ 时，去掉范围内的最高、最低二个投标总报价后其余投标总报价的算术平均值。</p> $F = \frac{t_1 + t_2 + \dots + t_{n-2}}{n - 2}$ <p>(4) 当在以上范围内的投标总报价个数 n 在 $n < 5$ 且 $n \neq 0$ 时，直接计算范围内的全部投标总报价的算术平均值。</p> $F = \frac{t_1 + t_2 + \dots + t_n}{n}$ <p>说明：投标总报价指经评标委员会评审，满足初步评审要求的投标文件中的投标总报价，若评标过程中投标文件为无效标的，其投标总报价不参与计算，投标文件不参加评审。</p>	
3.2.3	投标报价的偏差率	<p>偏差率 (Y 值) = (投标总报价 - 评标基准价) / 评标基准价 × 100%</p> <p>偏差率取小数点后四位，小数点后第五位四舍五入。</p>	
条款号	评分因素	评分标准	
3.3	技术部分评审	<p>施工技术方案审查评分 (满分 20 分)</p>	<p>(1) 施工技术方案合理且能指导施工，施工措施具体且有针对性，施工部署全面的得 15—20 分；</p> <p>(2) 施工技术方案合理但缺乏指导性，施工措施具体但针对性一般，施工部署全面的得 10—14 分；</p> <p>(3) 施工技术方案基本合理、对施工缺乏指导性，施工措施、施工部署基本合理但存在一些问题的得 5—9 分；</p> <p>(4) 施工技术方案、施工措施、施工部署</p>

			<p>存在有明显错误的得 1—4 分；</p> <p>(5) 无施工技术方案的不得分。</p>
		<p>质量承诺及保证措施审查评分（满分 20 分）</p>	<p>(1) 质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施严格按招标文件要求的施工技术规范、标准编制且针对性好的得 15—20 分；</p> <p>(2) 质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施达到招标文件要求的施工技术规范、标准但针对性一般的得 10—14 分；</p> <p>(3) 质量承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施基本达到招标文件要求的施工技术规范、标准但明显缺乏针对性的得 5—5 分；</p> <p>(4) 质量承诺满足招标文件但违约责任承诺不具体，质量保证措施基本达到招标文件要求的施工技术规范、标准但有重大缺陷或错漏的得 1—4 分；</p> <p>(5) 对质量无承诺或质量承诺不满足招标文件的不得分。</p>
		<p>安全文明施工保证措施审查评分（满分 10 分）</p>	<p>(1) 上年度投标人的建筑业施工企业安全资格证书年检结论为合格或持有安全生产许可证；投标书中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理、先进、针对性好，在商务部分报价中有相对应的费用的，并符合国家、省、州（市）的有关规定的（8 分—10 分）；</p> <p>(2) 上年度投标人的建筑业施工企业安全资格证书年检结论为合格或持有安全生产许可证；投标书中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理但针对性一般，在商务部分报价中有相对应的费用的，并符合国家、省、州（市）的</p>

		<p>有关规定（5分—7分）；</p> <p>（3）上年度投标人的建筑业施工企业安全资格证书年检结论为基本合格以上或持有安全生产许可证书；投标书中有基本具体、可行的安全文明施工实施保证措施且在商务部分报价中有相对应的费用的，并符合国家、省、州（市）的有关规定（2分—4分）；</p> <p>（4）上年度投标人的建筑业施工企业安全资格证书年检结论为基本合格或持有安全生产许可证书，投标书中有安全文明施工保证措施且在商务部分报价中有相对应的费用的，但不具体存有错漏的（1分）。</p>
	<p>工期承诺及保证措施审查评分（满分15分）</p>	<p>（1）工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺的得12—15分；</p> <p>（2）工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理但针对性一般，有具体的违约责任承诺的得8—11分；</p> <p>（3）工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施基本合理，有具体的违约责任承诺的得4—7分；</p> <p>（4）工期承诺满足招标文件要求，但工期保证措施存在问题，违约责任承诺不具体的得1—3分。</p> <p>（5）无施工进度计划的不得分。</p>
	<p>施工主要工序审查评分（满分10分）</p>	<p>（1）施工进度计划严格按投标工期安排，工序搭配逻辑关系和关键线路清晰、合理，并能指导施工且针对性好的得8—10分；</p> <p>（2）施工进度计划按投标工期安排，工序搭配逻辑关系和关键线路合理，但针对性一般的得5—7分；</p> <p>（3）施工进度计划符合投标工期要求，工</p>

			<p>序搭配逻辑关系和关键线路基本合理，但缺乏针对性的得 2—4 分；</p> <p>(4) 施工进度计划中工序搭配逻辑关系有错误，关键线路不明确有错误的得 0.5—1 分；</p> <p>(5) 无施工进度计划的不得分。</p>
		<p>施工机械审查评分 (满分 15 分)</p>	<p>(1) 施工机械投入与施工进度计划呼应，满足工程要求，施工机械搭配合理、准确且明确的有相对应的费用的得 12—15 分；</p> <p>(2) 施工机械投入与施工进度计划呼应，满足工程要求，施工机械搭配基本合理、基本准确且有相对应的费用的得 8—11 分；</p> <p>(3) 施工机械投入与施工进度计划呼应，基本满足工程要求，但施工机械搭配不当的得 4—7 分；</p> <p>(4) 施工机械投入与施工进度计划不相呼应，不满足工程要求的得 1—3 分；</p> <p>(5) 施工机械投入未作说明的不得分。</p>
		<p>项目经理及项目管理人员配置评审评分 (满分 5 分)</p>	<p>(1) 投标人拟定的项目经理符合招标文件规定的资格条件，项目经理资质证书年检合格。项目管理人员针对工程实际配置且合理，能满足工程需要且有针对性的 (4—5 分)；</p> <p>(2) 投标人拟定的项目经理符合招标文件规定的资格条件，项目经理资质证书年检合格。项目管理人员配置合理，能满足工程需要，但专业配置针对性一般的 (2—3 分)；</p> <p>(3) 投标人拟定的项目经理符合招标文件规定的资格条件，项目经理资质证书年检合格；项目管理人员配置不合理，不能满足工程要求的 (1 分)；</p> <p>若投标人不能全部满足上述每一档次规</p>

			定内容的，打分时降一个档次打分
		施工总平面图审查 评分（满分 5 分）	<p>(1) 施工总平面图布置合理的得满分 3—5 分；</p> <p>(2) 施工总平面图布置存在明显问题的得 1—2 分；</p> <p>(3) 无施工总平面图布置不得分。</p>
条款号	评分因素		评分标准
3.4	投标 报价 评分	投标总报价得分 (满分 100 分)	<p>投标总报价得分 (N) 按下式计算：</p> <p>1. 若投标人的投标总报价 > 评标基准价，则： $\text{投标总报价得分} = 100 - \text{偏差率} \times 100 \times 0.2;$</p> <p>2. 若投标人的投标总报价 ≤ 评标基准价，则： $\text{投标总报价得分} = 100 + \text{偏差率} \times 100 \times 0.2;$</p> <p>注：投标总报价得分分值取小数点后两位，第三位四舍五入。若投标总报价得分计算后小于或等于 0 分，则按 0 分计。投标总报价得分由评标工作人员计算，由评委复核。</p>

一、总则

1、根据《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》《云南省建筑市场管理条例》等有关法律法规，结合本工程实际情况制定本办法。

2、本办法是评标委员会确定工程中标候选人的依据，在评标过程中应充分体现公平、公正、科学、择优的原则。

3、所有投标书须经过符合性审查后，合格者方可参加评标及打分。

4、评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规、规定集体研究决定。

二、评标方法说明

此次招标采用在全部满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件规定的各项因素进行综合评审后，以综合得分最高的投标人作为中标候选人，如综合得分相同时，按照投标人的投标报价由低到高顺序推荐中标候选人；综合得分且投标报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序推荐中标候选人。

三、资格评审标准

资格评审：详见评标办法前附表 3.1，投标文件不符合以上条件之一的，应认为其存在重大偏差，并对该投标文件作废标处理

四、初步评审标准

初步评审标准：详见评标办法前附表 3.2，评标由招标人成立的评标委员会在监督部门的监督下进行。首先对投标文件进行资格审查和初步评审，只有通过初步评审的投标文件才能进入详细评审。对未通过的内容评标委员会应通过相关的决议或在评标报告中说明。评标委员会经评审，有效投标文件不足 3 家使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。所有投标被否决后，招标人应当依法重新招标。

细微偏差：

细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以对细微偏差作不利于投标人的量化。

五、详细评审标

评(1)按本章第 3.4 目规定的评审因素和分值对投标商务部分计算出得分 A;

(2)按本章第 3.4 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B;

(3) 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 或者在设有拦标价时明显低于拦标价, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标, 其投标作废标处理。

3. 在评标过程中如遇特殊情况, 由评委会根据有关法律、法规集体研究决定。

4、评分要求和统计分数原则

(1) 评标委员会应对各投标人的投标文件技术部分进行评审, 并按招标文件规定分值评分。

(2) 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

(3) 投标人得分=A+B。

六、投标文件的澄清和补正

1、在评标过程中, 评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明, 或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2、澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3、评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求投标人进一步澄清、说明或补正, 直至满足评标委员会的要求。

七、评标结果

1、评标委员会按照各评委评分之和, 由高到低的顺序推荐第一、第二和第三中标候选人, 评标结果将于开标后的三日内在“云南省公共资源交易信息网”上进行评标结果公示, 届时请各投标人自行查询, 评标结果公示有效期三个工作日。

2、评标委员会完成评标后, 应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式（仅供参考）

施工合同

(GF-2020-0216)

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

_____。

7. 付款方式：

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

组织机构代码： _____ 组织机构代码： _____
地 址： _____ 地 址： _____
邮政编码： _____ 邮政编码： _____
法定代表人： _____ 法定代表人： _____
委托代理人： _____ 委托代理人： _____
电 话： _____ 电 话： _____
传 真： _____ 传 真： _____
电子信箱： _____ 电子信箱： _____
开户银行： _____ 开户银行： _____
账 号： _____ 账 号： _____

第二部分 通用合同条款

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括： _____

_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称： _____；

资质类别和等级： _____；

联系电话： _____；

电子信箱： _____；

通信地址： _____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____

_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____

_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____

_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____

_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____

_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

—。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：

_____。

1. 10. 4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1. 11 知识产权

1. 11. 1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：__

_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

_____。

1. 11. 2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____

_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

_____。

1. 11. 4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1. 13工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____

_____。

2. 发包人

2. 2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____

_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____

_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____

_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：_____

_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____

_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____

_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____

_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____

_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____

_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____

_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____

_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____

_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____

_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____

关于工程奖项的约定：_____

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____

_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____

_____。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：_____

_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____

_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____

_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____

_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____

_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____

_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____

_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____

_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____

_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____

_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____

_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：__

_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____

_____。

9. 试验与检验

9.1试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____

_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____

_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____

_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____

_____。

10. 变更

10.1变更的范围

关于变更的范围的约定：_____

_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____

_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____

_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____

_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____

_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：
_____；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过___%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过___%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：_____

_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____

_____。

风险费用的计算方法：_____

_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____

_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____

_____。
风险费用的计算方法：_____。

_____。
风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

_____。
3、其他价格方式：_____。

_____。
12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____

_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：__

_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____

_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____

_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____

_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结清申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) _____%的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____

_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____

_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____

_____。

16. 农民工工资保证金

16.1 农民工工资保证金：签约合同价的 3%。

16.2 关于农民工工资保证金的补充约定_____。

17. 违约

17.1 发包人违约

17.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____

_____。

17.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: _____

_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定, 或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: _____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任: _____

_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示, 导致承包人无法复工的违约责任: _____。

(7) 其他: _____。

17.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的, 承包人有权解除合同。

17.2 承包人违约

17.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形: _____

_____。

17.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法: _____

_____。

17.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定: _____

_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式: _____。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

18.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

19. 保险

19.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

19.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____

_____。

19.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____

_____。

21. 争议解决

21.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____

_____。

21.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

21.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

21.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第_____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件2：发包人供应材料设备一览表

附件3：工程质量保修书

附件4：主要建设工程文件目录

附件5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件6：承包人主要施工管理人员表

附件7：分包人主要施工管理人员表

附件8：履约担保格式

附件9：预付款担保格式

附件10：支付担保格式

附件11：暂估价

第五章 工程量清单

(另附)

第六章 图纸

(无)

第七章 技术标准和要求

一、本招标工程项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求；严格遵照国家或行业有关标准和规范执行。

二、本招标工程项目的安全生产、文明施工、环境保护措施应符合中华人民共和国以及省、市、自治区、直辖市或行业以及当地政府的有关法律、法规的要求。

三、根据工程设计要求及所处地域当地政府的相关规定，适用时本招标工程项目的材料、设备、施工必须达到但不限于有关现行标准或规范及其最新版本的要求。

第八章 投标文件格式

(项目名称)

项目编号:

投 标 文 件

投 标 人：_____（电子签章）

法定 代 表 人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

目 录

(格式自拟)

投标（唱标）一览表

项目名称：

项目编号：

投标总报价（元）	大写	小写
工期（日历天）		
质量目标		
投标保证金	金额（元）	是否已按时递交
项目经理及注册证书编号		
备 注		

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称及编号) 招标文件的全部内容，愿意以人民币(大写) (¥_____) 的投标总报价，工期_____ 日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程 中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币(大写) _____ (¥_____)。

4. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人 须知”第 1.4.2 项和第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. _____ (其他补充说明)。

投标人名称：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

(二) 投标函附录

序号	项目内容	约定内容	备注
1	项目经理	姓名:	
2	工期	() 日历天	
3	缺陷责任期		
4	施工准备时间	中标后 () 天	
5	误期违约金额	() 元/天	
6	误期赔偿费限额		
7	质量承诺	达到国家现行有关施工质量验收规范要求, 并达到合格标准	
8	工程预付款		
9	工程质量违约金	合同价款的__%的违约金, 若其中分部分项工程达不到一次性验收合格, 自愿支付¥_/次的违约金。	
10	工程质量保修	根据《建设工程质量管理条例》及招标工程保修书的约定	
11	备注: 投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上, 可作出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。		

投标人名称: _____ (电子签章)

法定代表人: _____ (电子签章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系 _____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证彩色扫描件

法定代表人身份证彩色扫描件 (正面)	法定代表人身份证彩色扫描件 (反面)
-----------------------	-----------------------

投标人名称：_____ (电子签章)

_____年_____月_____日

(二) 授权委托书

本人 _____ (姓名) 系 _____ (投标人名称) 的法定代表人，现委托 (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 _____ (项目名称及编号) 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

委托代理人身份证彩色扫描件 (正面)	委托代理人身份证彩色扫描件 (反面)
-----------------------	-----------------------

投标人名称：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (签字)

身份证号码：_____

委托代理人：_____ (签字)

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、投标保证金及承诺书

(一) 投标保证金

附投标保证金缴纳凭证

(二) 投标承诺书 1

致：_____(项目单位)

我方认真阅读了_____ (项目名称及编号)_____项目招标文件，知道本工程的紧迫性和必要性，由于我方资金、人员能力、组织能力、施工能力等方面因素给业主工程质量，特别是工程进度造成严重影响的，业主有权解除合同，更换施工企业，且不得提出索赔申请。

特此承诺！

投标人名称：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

日 期：_____年_____月_____日

(三) 投标承诺书 2

致：_____（项目单位）

我方认真阅读了_____（项目名称及编号）_____项目招标文件，我方清楚知道在投标中必须按照法律法规和招标文件的规定参与投标，如违反将会导致投标文件无效、保证金不能退返还和其他违法后果。在此，我方郑重承诺，我方遵守招标投标法律法规的规定，愿意接受招标文件的所有条款规定参与上述项目的竞标，保证投标资料真实，不围标，不串通投标，如本公司违反法律法规和招标文件的规定，自愿承担一切法律和经济上的责任。

特此承诺！

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

(四) 投标承诺书 3

致：_____（项目单位）

招标代理费按招标代理合同约定；经招标人与招标代理机构约定，招标代理费由中标的投标人支付。投标人在投标报价时，应将该费用包含在所报的单价或总额价内。招标代理机构将根据中标人的建设工程量计算招标代理费。但此费用不包括清单和拦标价编制费用；其中若发生此项费用，其费用也由中标的投标人支付。我单位谨向贵单位作出如下承诺：

在 _____（项目名称及编号）的施工招标中，我单位一旦中标，我单位自愿承担该项目，招标代理公司

的招标代理费、清单和造价文件编制费，并在合同签订后5日内缴纳。

特此承诺！

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、冬雨季施工、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的施工总平面、进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力、项目管理机构等。应包括以下几个部分但不局限于以下几个方面，格式自拟。

- (1) 施工技术方案
- (2) 质量承诺及保证措施
- (3) 安全文明施工保证措施
- (4) 工期承诺及保证措施
- (5) 施工主要工序
- (6) 施工机械
- (7) 项目经理及项目管理人员配置
- (8) 施工总平面图

……………其他（如应急方案等）

2. 图表及格式要求：

附表一 拟投入的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 进度计划

附表四 施工总平面图

附表一：拟投入本项目的的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	用于施工部位	备注

注：应根据工程需要提供所需的必要的设备，其中主要设备应满足资格审查的要求。

附表二：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表三：进度计划

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

附表四：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表，并注明临时设施、加工车间，现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

六、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

岗位	姓名	性别	出生年月	工作年限	职称	学历	岗位证书 资格证及 编号	岗位要求
项目负责人								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
技术负责人								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
施工员								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
安全员								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
质量员（质检员）								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
资料员								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
劳务员								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
标准员								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
机械员								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>
材料员								专职： <input type="checkbox"/> 兼职： <input type="checkbox"/>

注：1、此表应满足招标文件第二章中《附表一：施工现场专业（管理）人员配备表》的相关要求；

2、表中“岗位要求”栏专职、兼职由投标人在“□”内打“√”。

(二) 项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
毕业学校	年月毕业于（学校）系（科），学制 年				
参加工作时间		项目经理或建造师 证书编号			
主要工作经历					
年- 年	参加过施工的工程项目名称	担任何职	工程质量	发包人及联系电话	
<p>随本表附：</p> <p>1、项目经理建造师资格证书彩色扫描件；</p> <p>2、安全生产考核合格证书彩色扫描件；</p> <p>3、劳动合同、职称证、身份证、毕业证彩色扫描件；</p> <p>4、人力资源和社会保障金机构出具的人力资源和社会保障金证明彩色扫描件。</p>					

(三) 项目技术负责人（总工）简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
毕业学校	年 月 毕业于（学校）系（科），学制年				
参加工作时间		拟在本合同工程担任职务			
主要工作经历					
年~年	参加过施工的工程项目名称	担任何职	工程质量	备注	
<p>随本表附：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 身份证彩色扫描件； 2. 职称证书彩色扫描件； 3. 人力资源和社会保障金机构出具的人力资源和社会保障金证明彩色扫描件； 4. 劳动合同彩色扫描件。 					

（四）项目管理机构其他人员承诺书

（请提供能满足本项目施工需要的相关人员要求，格式自拟）

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
组织结构					
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间			员工总人数：		
企业资质等级			其中	项目经理	
营业执照号				高级职称人员	
注册资金				中级职称人员	
开户银行				初级职称人员	
账号				技工	
经营范围					
备注	随本表附： 1、企业营业执照副本彩色扫描件 2、企业资质证书副本彩色扫描件 3、企业安全生产许可证副本彩色扫描件 4、企业开户许可证彩色扫描件 5、企业变更材料彩色扫描件（若有）				

(二) 资格审查其他资料

投标人根据评标办法资格审查内容自行编制，格式自拟。

八、投标人须知前附表规定的其他材料

投标人认为可提供的其他材料，格式自拟