

已审核. 同意.

马关县特色农产品交易+道地中药材加工

2025.5.26

销售融合发展项目



# 招标文件

招标人：马关南山园区综合开发有限公司

招标代理：云南昊恒招标代理有限公司

日期：2025 年 05 月



# 目 录

<b>第一章 招标公告</b> .....	<b>1</b>
1. 招标条件.....	1
2. 项目概况.....	1
3. 招标范围及招标规模.....	1
4. 投标人资格要求.....	1
5. 招标文件的获取.....	3
6. 投标文件的上传.....	3
7. 发布公告的媒介.....	5
8. 联系方式.....	5
<b>第二章 投标人须知</b> .....	<b>7</b>
投标人须知前附表 .....	7
1. 总则.....	17
2. 招标文件.....	19
3. 投标文件.....	20
4. 投标.....	23
5. 开标.....	23
6. 评标.....	24
7. 合同授予.....	25
8. 重新招标和不再招标 .....	26
9. 纪律和监督.....	26
10. 知识产权 .....	28
11. 同义词语 .....	28
12. 监 督.....	29
13. 解释权 .....	29
14. 确定中标人 .....	29
15. 需要补充的其他内容 .....	29
<b>第三章 评标办法（综合评估法）</b> .....	<b>34</b>
评标办法前附表 .....	34
1. 评标方法.....	39
2. 评审标准.....	39
3. 评标程序.....	40
<b>第四章 合同条款及格式</b> .....	<b>42</b>
<b>第五章 工程量清单</b> .....	<b>67</b>
<b>第六章 图 纸</b> .....	<b>68</b>
<b>第七章 技术标准和要求</b> .....	<b>68</b>
<b>第八章 投标文件格式</b> .....	<b>70</b>
资格审查部分 .....	72
技术标部分 .....	84
商务标部分 .....	92

# 第一章 招标公告

## 马关县特色农产品交易+道地中药材加工销售融合发展项目

### 施工招标公告

#### 1. 招标条件

本招标项目马关县特色农产品交易+道地中药材加工销售融合发展项目已由马关县发展和改革局以马关县发展和改革局关于马关县特色农产品交易+道地中药材加工销售融合发展项目可行性研究报告的批复(马发改复〔2025〕58号)批准建设，项目业主为马关南山园区综合开发有限公司，建设资金来自农发行捐赠及申请中央衔接资金，项目出资比例为农发行捐赠资金 36%，中央衔接资金 64%。招标人为马关南山园区综合开发有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目施工进行公开招标。

#### 2. 项目概况

2.1 项目名称：马关县特色农产品交易+道地中药材加工销售融合发展项目

项目编号：GC532600202500255001

2.2 建设地点：云南马关产业园区南山片区。

2.3 计划工期：210 日历天（具体开工、竣工时间以合同约定时间为准）

2.4 质量要求：符合国家现行有关施工质量验收规范要求并达到合格标准。

#### 3. 招标范围及招标规模

##### 3.1 招标范围

设计施工图及工程量清单所示全部范围。

##### 3.2 招标规模

本项目总投资 2000 万元。

建设内容为：土方调整 48000m<sup>3</sup>，初加工厂房 2800m<sup>2</sup>，冷库 1262.8m<sup>2</sup>，精加工厂房 1577.2m<sup>2</sup>，检测中心 1280.21m<sup>2</sup>，地下设备用房 400m<sup>2</sup>，晾晒场 3659.69m<sup>2</sup>，场地硬化 2300m<sup>2</sup>，室外排污与雨水管道 650m，安装工程 7320.21m<sup>2</sup>，沉淀池 1 项，室外化粪池 1 座，道路 2000m<sup>2</sup>，台阶等 2100m<sup>2</sup>，道路护坡挡墙 450m，道路边沟(排水沟)650m，室外箱式变压器 2 台，强电系统 7320.21m<sup>2</sup>，弱电系统

7320.21m<sup>2</sup>, UPS1 台, 及其他相关配套设施。

#### 4. 投标人资格要求

4.1 本次招标要求投标人必须是在中国境内合法注册的企业; 具备建筑工程施工总承包三级以上资质 (含三级) 和有效的安全生产许可证; 当前未被建设行政主管部门取消投标资格; 在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

4.2 项目负责人资格: 拟派项目负责人具备建筑工程专业二级以上注册建造师执业资格 (含二级), 同时具备有效的安全生产考核合格证书; 未担任其他在建建设工程项目的项目负责人且在今后实施过程中不得擅自更换, 必须常驻施工现场并不得兼任其他项目的管理人员。提供注册建造师证、身份证、安全生产考核合格证书、劳动合同和投标截止前任意月份的社保缴纳证明材料 (新成立的公司或新入职的人员, 尚未产生社保缴纳材料的根据实际情况提供; 如为退休返聘人员, 无社保证明材料的, 提供退休证及聘用证明材料)。

4.3 技术负责人: 具备中级以上技术职称 (含中级), 在今后实施过程中不得擅自更换, 必须常驻施工现场并不得兼任其他项目的管理人员。提供身份证、职称证、劳动合同和投标截止前任意月份的社保缴纳证明材料 (新成立的公司或新入职的人员, 尚未产生社保缴纳材料的根据实际情况提供; 如为退休返聘人员, 无社保证明材料的, 提供退休证及聘用证明材料)。

4.4 财务要求: 提供 2022 年至 2024 年任意年度的财务审计报告, 无财务审计报告的提供 2024 年 7 月至投标文件提交截止时间前任意月份或季度的企业财务报表 (包括资产负债表、利润表、现金流量表), 公司成立时间不足 12 个月的根据实际情况提供。

4.5 其他人员配备要求: 拟派人员配备满足 “建筑与市政基础设施工程施工现场专业 (管理) 人员配备标准” (DB-DBJ53/T-69-2014) 的要求, 应提供身份证、劳动合同及投标截止前任意月份的社保缴纳证明材料 (新成立的公司或新入职的人员, 尚未产生社保缴纳材料的根据实际情况提供; 如为退休返聘人员, 无社保证明材料的, 提供退休证及聘用证明材料)。施工企业派驻的施工现场专业

(管理)人员在项目实施过程中未经招标人同意不得擅自更换。

4.6 信誉要求：（1）申请人没有受到责令停产、停业的行政处罚或正处于财务被接管、冻结、破产的状态。（2）申请人没有受到停业或限制投标资格、暂扣或吊销企业资质的行政处罚。（3）近两年内施工过程中出现工程质量问题、安全问题、拖欠农民工工资问题或其他诚信问题的不诚信者，不得参加投标。（4）不良评级施工企业未撤销。

4.7 其他要求：（1）根据《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》（云政办发〔2017〕60号），投标人在项目实施过程中必须按月足额支付农民工工资和项目实行人工费与其他工程款分账管理。

（2）失信信息：投标人及法定代表人、项目负责人在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）未被列入失信被执行人名单。

（3）企业主要负责人（任意一人）具有有效的安全生产考核合格证（A类）。

（4）拟派本项目的专职安全生产管理人员具有有效的安全生产考核合格证（C类）。

4.8 资格审查方式：资格后审。

4.9 本次招标不接受联合体投标。

## 5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者（以网上公告时间为准），登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），凭企业数字证书（CA）在网上获取招标文件及其他招标资料。未办理企业数字证书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书（CA），并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。

5.2 其他要求：招标文件获取时间为自公告发布之日起至2025年06月10日。

## 6. 投标文件的上传

6.1 投标文件上传的截止时间（投标截止时间，下同）为 2025年06月20日08:30。

6.2 上传投标文件网址为：云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），投标人在投标截止时间前完成所有投标文件的上传[（格式为：\*.BTBJ），如有视频图纸文件格式为（\*.BTBT(图纸文件)、\*BTBY(视频文件)），投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

6.3 其他要求：

6.3.1 开标时间：2025年06月20日08:30。

6.3.2 开标地点：马关县公共资源交易中心开标室

6.3.3 开标方式：

**本项目采用网上开标的方式进行开标，投标人需按时参与网上远程解密。**

网上远程解密方式：投标人在 云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）交易指引操作指南中自行下载《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和供应商）》相关附件进行学习，投标人应熟练掌握网上远程解密操作，并在30分钟内成功完成网上远程解密，如投标人未在规定时间内完成网上远程解密的视为自动放弃参与本项目投标。

6.3.4 投标保证金

(1) 本项目按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定，投标保证金不得超过招标项目估算价的2%。本项目应交保证金按估算价的2%计算为人民币大写：叁拾玖万伍仟柒佰陆拾陆元贰角壹分（小写：395766.21元），现执行《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397号）要求，实际收取保证金金额为人民币大写：壹拾万元整（小写：100000.00元），降幅74.73%。

(2) 投标保证金提交方式

保证金的提交方式有三种：银行转账、银行保函、投标保证保险。

①银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。

②银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。

③保证保险：应符合《关于在全省房屋建筑和市政基础设施工程领域深入推进建设工程保证保险工作的通知》（云建建〔2020〕65号）、《云南省建设工程招标投标管理办公室关于进一步优化营商环境 落实建设工程保证保险制度的通知》（云建招〔2020〕116号）和《云南省发展和改革委员会关于印发云南省公共资源交易平台接入电子保函服务指导意见的通知》（云发改平台建管〔2021〕1152号）的相关要求。

（3）采用银行转账方式收款信息：

开户行：中国建设银行股份有限公司马关支行

户名：马关县政务服务管理局

投标保证金提交账号：6232813920001877249

## 7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在云南省公共资源交易信息网、马关县人民政府门户网站发布。

## 8. 联系方式

招标人：马关南山园区综合开发有限公司 招标代理机构：云南昊恒招标代理有限公司

联系人：张师

联系人：聂师

联系电话：0876-3025474

电话：0876-8889068

监督单位：马关县农业农村和科学技术局

联系电话：0876-3025467

**施工现场专业（管理）人员配备表**

专业岗位	人员数量最低要求	岗位资格要求	岗位要求	备注
项目负责人	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专 职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	
技术负责人	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专 职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	
施工员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专 职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	
安全员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专 职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	
质量员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专 职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	
标准员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专 职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	
材料员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专 职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	
机械员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专 职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	
劳务员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专 职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	
资料员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专 职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	

- 注：1、表中“岗位资格要求”栏是、否提供岗位证书(资格证书)的在“□”内打“√”。
- 2、表中“岗位要求”栏专职、可兼任在“□”内打“√”。
- 3、此表为投标人 配置“施工现场专业（管理）人员”最低要求。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：马关南山园区综合开发有限公司 地址：马关县马白镇南山高原特色农业产业园区 联系人：张师 电话：0876-3025474
1.1.3	招标代理机构	名称：云南昊恒招标代理有限公司 地址：文山市凤凰路御景园C区4-7号商铺 联系人：聂师 电话：0876-8889068
1.1.4	项目名称	马关县特色农产品交易+道地中药材加工销售融合发展项目
1.1.5	建设地点	云南马关产业园区南山片区。
1.2.1	资金来源及比例	资金来源为：农发行捐赠及申请中央衔接资金。出资比例为：农发行捐赠资金36%，中央衔接资金64%。
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围及招标规模	见第一章招标公告
1.3.2	计划工期	计划工期：210日历天（具体开工、竣工时间以合同约定时间为准）
1.3.3	质量要求	符合国家现行有关施工质量验收规范要求并达到合格标准。
1.4.1	投标人资质要求	1、本次招标要求投标人必须是在中国境内合法注册的企业；具备建筑工程施工总承包三级以上资质（含三级）和有效的安全生产许可证；当前未被建设行政主管部门取

		<p>消投标资格；在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。</p> <p>2、项目负责人资格：拟派项目负责人具备建筑工程专业二级以上注册建造师执业资格（含二级），同时具备有效的安全生产考核合格证书；未担任其他在建建设工程项目的项目负责人且在今后实施过程中不得擅自更换，必须常驻施工现场并不得兼任其他项目的管理人员。提供注册建造师证、身份证、安全生产考核合格证书、劳动合同和投标截止前任意月份的社保缴纳证明材料（新成立的公司或新入职的人员，尚未产生社保缴纳材料的根据实际情况提供；如为退休返聘人员，无社保证明材料的，提供退休证及聘用证明材料）。</p> <p>3、技术负责人：具备中级以上技术职称（含中级），在今后实施过程中不得擅自更换，必须常驻施工现场并不得兼任其他项目的管理人员。提供身份证、职称证、劳动合同和投标截止前任意月份的社保缴纳证明材料（新成立的公司或新入职的人员，尚未产生社保缴纳材料的根据实际情况提供；如为退休返聘人员，无社保证明材料的，提供退休证及聘用证明材料）。</p> <p>4、财务要求：提供 2022 年至 2024 年任意年度的财务审计报告，无财务审计报告的提供 2024 年 7 月至投标文件提交截止时间前任意月份或季度的企业财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），公司</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>成立时间不足 12 个月的根据实际情况提供。</p> <p>5、其他人员配备要求：拟派人员配备满足“建筑与市政基础设施工程施工现场专业(管理)人员配备标准”(DB-DBJ53/T-69-2014)的要求，应提供身份证、劳动合同及投标截止前任意月份的社保缴纳证明材料(新成立的公司或新入职的人员，尚未产生社保缴纳材料的根据实际情况提供；如为退休返聘人员，无社保证明材料的，提供退休证及聘用证明材料)。施工企业派驻的施工现场专业(管理)人员在项目实施过程中未经招标人同意不得擅自更换。</p> <p>6、信誉要求：(1) 申请人没有受到责令停产、停业的行政处罚或正处于财务被接管、冻结、破产的状态。(2) 申请人没有受到停业或限制投标资格、暂扣或吊销企业资质的行政处罚。(3) 近两年内施工过程中出现工程质量问题、安全问题、拖欠农民工工资问题或其他诚信问题的不诚信者，不得参加投标。(4) 不良评级施工企业未撤销。</p> <p>7、其他要求：(1) 根据《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》(云政办发〔2017〕60 号)，投标人在项目实施过程中必须按月足额支付农民工工资和项目实行人工费与其他工程款分账管理。</p> <p>(2) 失信信息：投标人及法定代表人、项目负责人在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a>)未被</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>列入失信被执行人名单。</p> <p>(3) 企业主要负责人(任意一人)具有有效的安全生产考核合格证(A类)。</p> <p>(4) 拟派本项目的专职安全生产管理人员具有有效的安全生产考核合格证(C类)。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织, 踏勘时间: 踏勘集中地点:
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开, 召开时间: 召开地点:
1.10.2	投标人提出问题的截止时间和方法	在投标截止时间 10 日前, 所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书(CA)登录云南省公共资源交易信息网, 通过网络在线方式向招标人或招标代理进行提问。
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	通过云南省公共资源交易信息网向潜在投标人发布。
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	工程量清单及招标文件的补遗、更正等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<p>同 1. 10. 2 的时间要求</p> <p>投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全, 应及时向招标人提出, 以便补齐。如有疑问, 应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网, 要求招标人对招标文件予以澄清。</p>
2.2.2	投标截止时间	2025 年 06 月 20 日 08:30

2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取招标文件，无须回复确认已收到该招标文件。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	补遗书、承诺书和投标人认为能证明自身实力的材料。
3.2.3	最高投标限价	<b>本项目计价方式为：工程量清单计价</b> <b>招标控制价为：19788310.59 元。</b> 注：投标人的投标报价不得高于招标控制价总价，高于招标控制价总价的投标报价视为无效投标，投标文件按否决投标处理，招标人将以拒绝，不再进行下一步评标程序。
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 90 天
3.4.1	投标保证金	<input type="checkbox"/> 不要求递交投标保证金 <input checked="" type="checkbox"/> 要求递交投标保证金 <b>一、投标保证金提交方式</b> 保证金的提交方式有三种：银行转账、银行保函、投标保证保险。 （一）银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。 （二）银行保函：保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。 （三）投标保证保险：应符合《关于在全省房屋建筑和市政基础设施工程领域深入推

		<p>进建设工程保证保险工作的通知》（云建建〔2020〕65号）、《云南省建设工程招标投标管理办公室关于进一步优化营商环境 落实建设工程保证保险制度的通知》（云建招〔2020〕116号）和《云南省发展和改革委员会关于印发云南省公共资源交易平台接入电子保函服务指导意见的通知》（云发改平台建管〔2021〕1152号）的相关要求。</p> <p><b>二、投标保证金的提交时间</b></p> <p>投标人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；银行保函必须在规定的投标截止时间前递交完成；投保人应当在项目投标保证金缴纳截止时间前通过金融机构成功购买投标保证金，未在投标保证金缴纳截止时间前成功购买的投标保证金视为未提交。</p> <p><b>三、投标保证金的办理程序</b></p> <p>（一）采用银行转账方式：</p> <p>项目名称：<u>马关县特色农产品交易+道地中药材加工销售融合发展项目</u>，户名：<u>马关县政务服务管理局</u>，开户行：<u>中国建设银行股份有限公司马关支行</u>，</p> <p>保证金提交账号：<u>6232813920001877249</u>，</p> <p>保证金金额：<u>100000.00</u>元。</p> <p>办理程序：</p> <p>潜在供应商转账到保证金专项银行账户后，潜在供应商需要使用数字证书（CA）登录“<u>云南省公共资源交易信息网</u>”网站在投标保证金模块找到对应项目进行确认。</p> <p>（二）采用银行保函方式：</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>项目名称：<u>马关县特色农产品交易+道地中药材加工销售融合发展项目</u>，保证金金额：<u>100000.00元</u>。</p> <p>办理程序：</p> <p>潜在投标人需要使用数字证书（CA）登录“<u>云南省公共资源交易信息网</u>”在投标保函模块找到对应项目进行保函信息的录入。</p> <p>（三）采用投标保证保险方式：</p> <p>项目名称：<u>马关县特色农产品交易+道地中药材加工销售融合发展项目</u>，保证金金额：<u>100000.00元</u>。</p> <p>（四）注意事项：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、保证金必须从投标人的法人基本账户划出；</li> <li>2、保证金到账时间以保证金专用账户实际到账时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金无效；</li> <li>3、拒绝私人账户汇款及银行存现。</li> </ol> <p>请潜在投标人在跨行转账时考虑以下因素：1、按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午四点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；2、跨行转账尽量采用电汇方式。</p> <p><b>四、保证金退还</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后3个工作日（节假日顺延）内由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</li> <li>2、中标人的投标保证金在签订合同并送交交易中心备案后3个工作日（节假日顺延）内由代理公司提出退还申请，交易中心</li> </ol>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>审核通过后银行自动退还。</p> <p>3、流标项目经项目行政主管部门确认后3个工作日内由投标人先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>4、未绑定的保证金在中标结果公示期满后3个工作日内（节假日顺延）由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	见投标人资格要求
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	无
3.6.3	投标文件电子签章及电子签名要求	投标文件应按照招标文件中投标文件格式要求完成相应的电子签名及电子签章。
4.1	投标文件的上传及格式	<p>投标人登录“云南省公共资源交易信息网”，根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。</p> <p>投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作，格式为BTBJ。</p>
4.1.2	递交投标文件地点	<p><b>网上递交：</b>网上递交网址为云南省公共资源交易信息网</p> <p>(<a href="https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a>)。</p>
4.1.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：马关县公共资源交易中心开标室</p>
5.2	开标程序	<p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>(1)宣布开标纪律；</p> <p>(2)宣布开标人、唱标人、记录人、行政监督等有关人员姓名；</p>

		<p>(3) 公共资源交易平台提取所有已成功上传的投标文件，由投标人对网上上传已加密的投标文件进行网上解密，解密完成后导入有效投标人的电子投标文件（格式为：BTBJ）。所有有效投标文件导入完成后进行唱标公布投标人名称、项目名称、投标报价、质量目标、工期、投标保证金及其他内容，并记录在案。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；</p> <p>(4) 招标人、行政监督人员、招标代理机构有关人员在开标记录上签字确认；</p> <p>(5) 开标结束。</p> <p>注：本项目采用网上开标的方式进行开标，投标人需按时参与网上远程解密。</p> <p>网上远程解密方式：投标人在云南省公共资源交易信息网（网址：<a href="https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a>）交易指引操作指南中自行下载《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和供应商）》相关附件进行学习，投标人应熟练掌握网上远程解密操作，并在 30 分钟内成功完成网上远程解密，如投标人未在规定时间内完成网上远程解密的视为自动放弃参与本项目投标。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成须为 <u>7</u> 人及其以上单数，其中经济方面的专家不得少于 <u>2</u> 人。</p> <p>评标专家确定方式：由招标人代表及在云南省综合评标专家库中随机抽取的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是

		<input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人人数：3名
7.2	中标候选人公示媒介	云南省公共资源交易信息网、马关县人民政府门户网站
7.4.1	履约担保	履约担保的形式： <u>银行转账、银行保函、保证保险等非现金形式提交</u> 履约担保的金额： <u>合同总价款的5%</u> 中标人应当向招标人提交履约保证金，履约保证金不得超过中标合同金额的5%-10%。
8	重新招标和不再招标	见投标人须知
9	纪律和监督	见投标人须知
10	知识产权	见投标人须知
11	同义词语	见投标人须知
12	监督	见投标人须知
13	解释权	见投标人须知
14	确定中标人	招标人按照评标委员会推荐中标候选人的顺序确定中标人。
15	招标代理服务费	本项目招标代理服务费为：人民币陆万元整（¥60000.00），由中标单位在招标代理工作结束后15日内向代理机构一次性支付。

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围及招标规模、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围及招标规模：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

(4) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(3) 为本招标项目的监理人；

(4) 为本招标项目的代建人；

(5) 为本招标项目提供招标代理服务的；

(6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

## 1.5 费用承担

- (1) 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。
- (2) 招标代理服务费用：由中标人支付招标代理服务费。
- (3) 其他费用按国家、省或市相关规定收取。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录“网站：[云南省公共资源交易信息网](http://www.yn.gov.cn)，网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>”，通过网络在线方式向招标人或

招标代理进行提问。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交公共资源交易中心统一通过网络向潜在投标人发布，所有获取了招标文件的潜在投标人登录“网站：[云南省公共资源交易信息网](http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage)，网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>”凭企业身份认证数字证书（CA）查看澄清内容。

#### 1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

#### 1.12 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表的相关规定。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 同 1.10.2 的时间要求。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线提交方式登录云南省公共资源交易信息网，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 投标截止时间：见投标人须知前附表。

2.2.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在开标截止时间前，务必查询网站信息，投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，延长投标截止时间。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

招标人对工程量清单、评标办法做出变更的，需要重新制作电子招标文件，并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。

招标文件的修改将在“云南省公共资源交易信息网”发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行登录“云南省公共资源交易信息网”收取修改内容。投标人应在投标截止时间前自行查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

2.3.4 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

资格审查部分

一、营业执照

二、资质证书

- 三、安全生产许可证
- 四、未被建设行政主管部门取消投标资格的情况说明
- 五、项目负责人资格
- 六、技术负责人
- 七、财务要求
- 八、人员配备要求
- 九、其他要求

#### 技术标部分

- 一、技术部分

#### 商务标部分

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、已标价工程量清单

在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率建议小于 100dpi，最终的每份标书文件所占用的磁盘空间应尽量不大于 100M，否则可能无法生成投标文件。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.2 款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.4 本项目工程费按实际完成工程量进行结算，中标单价即为结算单价，不因人工、材料等涨跌而调整。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件

和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 保证金退还：（1）未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后 3 个工作日（节假日顺延）内由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

（2）中标人的投标保证金在签订合同并送交交易中心备案后 3 个工作日（节假日顺延）内由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

（3）流标项目经项目行政主管部门确认后 3 个工作日内由投标人先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。

（4）未绑定的保证金在中标结果公示期满后 3 个工作日内（节假日顺延）由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人有效的营业执照、资质证书和安全生产许可证等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等扫描件，具体要求见投标人须知前附表。

3.5.3 其他：详见“投标人须知前附表”

## 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件全部采用电子文档，必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。

3.6.2 如投标人上传的电子标书不符合 3.6.1 要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。

3.6.3 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.4 投标文件电子签章及电子签名要求：见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的上传

4.1.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到云南省公共资源交易信息网，未按规定在投标截止时间前上传投标文件的，视为撤回其投标文件。

4.1.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.3 网上上传投标文件：投标人登录“云南省公共资源交易信息网”，投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

### 4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上上传的投标文件，无须书面形式通知招标人。

4.2.2 投标人撤回投标文件的，可在规定时间内申请退还已缴纳的投标保证金。

4.2.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和上传。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

投标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，所有投标人准时参加。

## 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 宣布开标人、唱标人、记录人、行政监督等有关人员姓名；

(3) 公共资源交易平台提取所有已成功上传的投标文件，由投标人对网上上传已加密的投标文件进行网上解密，解密完成后导入有效投标人的电子投标文件（格式为：BTBJ）。所有有效投标文件导入完成后进行唱标公布投标人名称、项目名称、投标报价、质量目标、工期、投标保证金及其他内容，并记录在案。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；

(4) 招标人、行政监管人员、招标代理机构有关人员在开标记录上签字确认；

(5) 开标结束。

注 本项目采用网上开标的方式进行开标，投标人需按时参与网上远程解密。  
网上远程解密方式：投标人在云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）交易指引操作指南中自行下载《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和供应商）》相关附件进行学习，投标人应熟练掌握网上远程解密操作，并在 30 分钟内成功完成网上远程解密，如投标人未在规定时间内完成网上远程解密的视为自动放弃参与本项目投标。

## 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

### 7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人在公共资源交易平台向中标人发出中标通知书。

### 7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。履约担保金额为中标合同金额的 5%。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取

消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

(3) 在投标有效期内招标人要求延长投标有效期，但同意延长投标有效期的投标人少于三个的，应当依法重新招标。

- (4) 法律法规规定的应当重新招标的其他情形。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

9.2.1 对投标人的纪律要求：投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.2 根据相关法律规定，投标人相互串通投标报价，损害招标人或者其他投标人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。投标人与招标人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照前款的规定处罚。

投标人的行为涉及触犯【串通投标罪】相关规定的，将移送司法机关处理。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 异议和投诉

#### 9.5.1 异议

9.5.1.1 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

9.5.1.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当场作出答复并制作记录。

9.5.1.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

#### 9.5.2 投诉

9.5.2.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，应当在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起十日内向有关行政监督部门提出书面投诉，其他利害关系人是指投标人以外的，与招标项目或者招标活动有直接和间接利益关系的法人、其他组织和个人。

9.5.2.2 就本章 9.5.1 条规定事项投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

9.5.2.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- (二) 被投诉人的名称、地址及有效联系方式；

- (三) 投诉事项的基本事实;
- (四) 相关请求及主张;
- (五) 有效线索和相关证明材料。

投诉人是法人的, 投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章; 其他组织或者个人投诉的, 投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字, 并附有效身份证明复印件。投诉书有关材料是外文的, 投诉人应当同时提供其中文译本。

9.5.2.4 投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手, 不得进行虚假、恶意投诉, 阻碍招标投标活动的正常进行。

9.5.2.5 投诉人可以直接投诉, 也可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时, 应将授权委托书连同投诉书一并提交给行政监督部门。授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项。

9.5.2.6 有下列情形之一的投诉, 不予受理;

(一) 投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者, 或者与投诉项目无任何利害关系;

(二) 投诉事项不具体, 且未提供有效线索, 难以查证的;

(三) 投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的; 以法人名义投诉的, 投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的;

(四) 超过投诉时效的;

(五) 已经作出处理决定, 并且投诉人没有提出新的证据;

(六) 投诉事项已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

9.5.2.7 未尽事宜, 按国家现行有关法律法规、《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》和《云南省招标投标活动投诉处理办法》的规定执行。

## 10. 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件, 未经招标人书面同意, 投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时, 需征得其书面同意, 并不得擅自复印或提供给第三人。

## 11. 同义词语

构成招标文件组成部分的“通用合同条款”“专用合同条款”“技术标准和

要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

## 12. 监 督

本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。

## 13. 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

## 14. 确定中标人

招标人（或招标人授权的评标委员会）按照评标委员会推荐中标候选人的顺序确定中标人。

## 15. 需要补充的其他内容

无



附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
- .....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至  
\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用  
传真方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将扫描件递交  
至\_\_\_\_\_（详细地址）。

招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件四：中标通知书

中标通知书

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所上传的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_元。

工期：\_\_\_\_\_日历天。

工程质量：符合\_\_\_\_\_标准。

项目负责人：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.4款规定向我方提交履约担保。

随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

招标代理机构：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第三章 评标办法（综合评估法）

### 评标办法前附表

2.1 初步评审			
条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件的电子签章	符合第二章“投标人须知”第3.6.4项要求
		投标文件格式	符合第二章“投标人须知”3.6.1条要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		法定代表人身份证明或附法定代表人身份证明的授权委托书	符合投标文件格式要求，内容真实有效审查上传投标文件中的扫描件
		符合法律法规规章及招标文件相关形式要求	符合法律法规规章及招标文件相关形式要求
2.1.2	资格评审标准	投标人必须是在中国境内合法注册的企业	符合第二章“投标人须知”第1.4项规定
		具备有效的安全生产许可证	符合第二章“投标人须知”第1.4项规定
		项目负责人资格	符合第二章“投标人须知”第1.4项规定
		技术负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第1.4项规定
		人员配备要求	符合第二章“投标人须知”第1.4项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4项规定
		投标真实有效	未发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定

2.1.3	响应性 评审 标准	工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定	
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定	
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定	
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量	
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定	
		招标控制价	符合第二章“投标人须知”第3.2项规定	
<b>2.2 详细评审（满分分值 100 分）</b>				
<b>条款号</b>		<b>条款内容</b>	<b>编列内容</b>	
2.2.1		技术标评分标准	技术部分评分满分分值 70 分	
<b>序号</b>	<b>评审因素</b>	<b>最高 分值</b>	<b>评审标准</b>	<b>计分 方式</b>
1	施工方案 与技术措 施	10	对项目总体概况表述清晰、完整 部署及措施先进、可靠，采用了四新技术；对项目主要及关键方案有深入的表述，对重点、难点分析透彻，解决方案切实可行；符合环保、安全、文明生产要求。	10
			对项目总体概况、部署及措施表述较清晰、完整；对项目主要及关键方案表述详细，对项目重点、难点的解决方案可行；符合环保、安全、文明生产要求。	9
			对项目总体概况、部署及措施表述较清晰、完整；对项目主要及关键方案表述一般，对项目重点、难点的解决方案基本可行；符合环保、安全、文明生产要求。	7
			对项目总体概况、部署及措施表述较清晰、完整；对项目主要及关键方案表述一般，对项目重点、难点的解决方案针对性差。	5
			对项目总体概况表述不够清晰；部署及措施不够具体；对项目主要及关键方案表述不够清晰，对项目重点、难点的解决方案无针对性。	3
2	质量管理 体系与措 施	10	质量目标符合或优于招标文件要求且目标明确；管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施全面、有效。	10
			质量目标符合或优于招标文件要求且目标明确；管理机构健全，职责分工明确，管理制度齐全，实施与监	9

			控措施完整。	
			质量目标符合招标文件要求且目标明确；管理机构健全，职责分工明确，管理制度齐全，实施与监控措施不够具体。	7
			质量目标符合招标文件要求且目标明确；管理机构健全，职责分工明确，管理制度不够完善，实施与监控措施针对性一般。	5
			质量目标符合招标文件要求；管理机构、职责分工、管理制度不完善，实施与监控措施针对性差。	3
3	安全管理 体系与措 施	10	安全目标符合或优于招标文件的要求；安全管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施全面、有效。	10
			安全目标符合或优于招标文件的要求；安全管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施完整。	9
			安全目标符合招标文件要求；管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施不够具体。	7
			安全目标符合招标文件要求；管理机构健全，职责分工明确；管理制度不够完善；实施与监控措施针对性一般。	5
			安全目标符合招标文件要求；管理机构、职责分工、管理制度不完善；实施与监控措施针对性差。	3
4	环境保护 管理体系 与措施	8	环境管理目标符合或优于招标文件要求；管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施全面、有效。	8
			环境管理目标符合或优于招标文件要求；管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施完整。	7
			环境管理目标符合招标文件要求；管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施不够具体。	5
			环境管理目标符合招标文件要求；管理机构健全，职责分工明确；管理制度不够完善；实施与监控措施针对性一般。	3

			环境管理目标符合招标文件要求; 管理机构、职责分工、管理制度不够完善; 实施与监控措施针对性差。	1
5	工程进度计划与保证措施	10	总工期及节点工期满足或优于招标文件要求; 施工进度计划内容全面, 线路清晰、准确、完整, 计划编制合理、可行; 措施有力、合理、可行性强。	10
			总工期及节点工期满足招标文件要求; 施工进度计划内容全面, 线路清晰、完整, 计划编制合理、可行; 措施合理、具有可行性。	9
			总工期及节点工期满足招标文件要求; 施工进度计划内容全面, 线路清晰、完整, 计划编制合理、可行; 措施合理、基本可行。	7
			总工期及节点工期满足招标文件要求; 有施工进度计划, 计划编制合理。	5
			总工期及节点工期满足招标文件要求; 有施工进度计划, 计划编制差。	3
6	资源配备计划	8	劳动力计划、周转材料计划、施工机具计划、主要材料一次性需用量计划等资源投入计划与施工部署、施工方法及进度计划呼应, 完全满足施工需要, 调配投入计划合理、准确全面。	8
			劳动力计划、周转材料计划、施工机具计划、主要材料一次性需用量计划等资源投入计划与施工部署、施工方法及进度计划呼应, 较好的满足施工需要, 调配投入计划合理。	7
			劳动力计划、周转材料计划、施工机具计划、主要材料一次性需用量计划等资源投入计划与施工部署、施工方法及进度计划呼应, 基本满足施工需要, 调配投入计划一般。	5
			劳动力计划、周转材料计划、施工机具计划、主要材料一次性需用量计划等资源投入计划与施工部署、施工方法及进度计划基本满足施工需要, 调配投入计划差。	3
7	项目管理机构配置 (对项目	10	项目管理人员针对工程实际配置合理, 满足工程管理需要, 专业配置具有较强的针对性, 项目管理人员持证上岗。	10

	管理人员没有说明的本项不得分)		项目管理人员针对工程实际配置合理, 满足工程管理需要, 专业配置具有针对性, 项目管理人员持证上岗。	9
			项目管理人员针对工程实际配置合理, 满足工程管理需要, 专业配置针对性一般, 项目管理人员持证上岗。	7
			项目管理人员配置基本满足工程管理需要, 专业配置缺乏针对性, 项目管理人员持证上岗。	5
8	施工总平面布置图	4	施工总平面图布置合理, 图示标识准确, 且针对工程实际。	4
			施工总平面图布置基本合理, 图示标识不够清楚、准确, 缺乏针对性。	2
<b>条款号</b>		<b>条款内容</b>	<b>编列内容</b>	
2.2.2		投标报价评分标准	投标报价评分满分分值 30 分	
<b>序号</b>	<b>评审因素</b>	<b>最高分值</b>	<b>评审标准</b>	
1	投标报价	30	<p>投标人投标报价等于评标基准价时得满分; 投标报价与评标基准价相比, 每向上浮动 1%扣 1 分, 每向下浮动 1%扣 1 分, 分值扣完为止。(扣减分值的中间值用插入法, 小数点后保留两位)。</p> <p>具体计算公式如下:          投标报价得分=30- 偏差率 ×100×1          偏差率=100%×(投标人工程费投标报价-评标基准价)/评标基准价</p> <p>评标基准价计算公式:          公式一: (适用于当有效投标报价个数 <math>n \geq 7</math> 时)          去掉第一、第二高报价和第一、第二低报价后计算算术平均值为评标基准价;          公式二: (适用于当有效投标报价个数 <math>n</math> 在 <math>7 &gt; n \geq 5</math> 范围时)          去掉一个最高报价和一个最低报价后计算算术平均值为评标基准价;          公式三: (适用于当有效投标报价个数 <math>n</math> 在 <math>5 &gt; n \geq 3</math> 范围时)          直接计算算术平均值为评标基准价。</p>	

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 施工方案与技术措施：见评标办法前附表；
- (2) 质量管理体系与措施：见评标办法前附表；
- (3) 安全管理体系与措施：见评标办法前附表；
- (4) 环境保护管理体系与措施：见评标办法前附表；
- (5) 工程进度计划与保证措施：见评标办法前附表；
- (6) 资源配备计划：见评标办法前附表；
- (7) 项目管理机构配置（对项目管理人员没有说明的本项不得分）：见评标办法前附表；
- (8) 施工总平面布置图：见评标办法前附表；
- (9) 投标报价：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

- (1) 施工方案与技术措施：见评标办法前附表；
- (2) 质量管理体系与措施：见评标办法前附表；
- (3) 安全管理体系与措施：见评标办法前附表；
- (4) 环境保护管理体系与措施：见评标办法前附表；

- (5) 工程进度计划与保证措施：见评标办法前附表；
- (6) 资源配备计划：见评标办法前附表；
- (7) 项目管理机构配置（对项目管理人员没有说明的本项不得分）：见评标办法前附表；
- (8) 施工总平面布置图：见评标办法前附表；
- (9) 投标报价：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 第二章“投标人须知”第 1.4.2 项、第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章评标办法前附表第 2.2.1 款规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 A；

(2) 按本章评标办法前附表第 2.2.2 款规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 B；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证

明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

# 第四章 合同条款及格式

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律规  
定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_项目的工  
程总承包及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。

2. 工程地点：\_\_\_\_\_。

3. 工程审批、核准或备案文号：\_\_\_\_\_。

4. 资金来源：\_\_\_\_\_。

5. 工程内容及规模：\_\_\_\_\_。

6. 工程承包范围：\_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开始工作日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划开始现场施工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_210\_天，工期总日历天数与根据前述计划日期计算的工  
期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量标准：\_\_\_\_\_。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税）为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

具体构成详见价格清单。其中：

（1）设计费（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；适用税率：\_\_\_\_%，税金  
为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（2）设备购置费（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；适用税率：\_\_\_\_%，税金为  
人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（3）建筑安装工程费（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；适用税率：\_\_\_\_%，税金为

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（4） 暂估价（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

（5） 暂列金额（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

（6） 双方约定的其他费用（含税）：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；适用税率：\_\_\_\_\_%，税金为人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式：

合同价格形式为总价合同，除根据合同约定的在工程实施过程中需进行增减的款项外，合同价格不予调整，但合同当事人另有约定的除外。

合同当事人对合同价格形式的其他约定：\_\_\_\_\_。

## 五、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1） 中标通知书（如果有）；
- （2） 投标函及投标函附录（如果有）；
- （3） 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- （4） 通用合同条件；
- （5） 承包人建议书；
- （6） 价格清单；
- （7） 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

## 八、订立时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日订立。

## 九、订立地点

本合同在\_\_\_\_\_订立。

## 十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自\_\_\_\_\_生效。

## 十一、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用条款

按《建设工程总承包合同》（GF-2020-0216）通用合同条款执行。

## 第三部分专用条款

### 第1条 一般约定

#### 1.1 词语定义和解释

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围：\_\_\_\_\_。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.10 永久占地包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.11 临时占地包括：\_\_\_\_\_。

#### 1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用\_\_\_\_\_语言。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：\_\_\_\_\_。

#### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：\_\_\_\_\_。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_；发包人提供的国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_；发包人提供的国外标准、规范的时间：\_\_\_\_\_。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：\_\_\_\_\_。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：\_\_\_\_\_。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_\_\_。

#### 1.6 文件的提供和照管

##### 1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：\_\_\_\_\_。

##### 1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：\_\_\_\_\_。

##### 1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定：\_\_\_\_\_。

#### 1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：\_\_\_\_\_。

发包人的送达地址：\_\_\_\_\_。

承包人指定的送达方式(包括电子传输方式)：\_\_\_\_\_。

承包人的送达地址：\_\_\_\_\_。

#### 1.10 知识产权

1.10.1 由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属：\_\_\_\_\_。

1.10.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：\_\_\_\_\_。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式\_\_\_\_\_。

#### 1.11 保密

双方订立的商业保密协议（名称）：\_\_\_\_\_，作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）：\_\_\_\_\_，作为本合同附件。

#### 1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为\_\_\_\_\_。

#### 1.14 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下：\_\_\_\_\_。

## 第2条 发包人

### 2.2 提供施工现场和工作条件

#### 2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限：\_\_\_\_\_。

#### 2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括：\_\_\_\_\_。

### 2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限：\_\_\_\_\_。

### 2.5 支付合同价款

2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求：\_\_\_\_\_。

2.5.3 发包人提供支付担保的形式、期限、金额（或比例）：\_\_\_\_\_。

### 2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_。

## 第3条 发包人的管理

### 3.1 发包人代表

发包人代表的姓名：\_\_\_\_\_；

发包人代表的身份证号：\_\_\_\_\_；

发包人代表的职务：\_\_\_\_\_；

发包人代表的联系电话：\_\_\_\_\_；

发包人代表的电子邮箱：\_\_\_\_\_；

发包人代表的通信地址：\_\_\_\_\_；

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_；

发包人代表的职责：\_\_\_\_\_。

### 3.2 发包人人员

发包人人员姓名：\_\_\_\_\_；

发包人人员职务：\_\_\_\_\_；

发包人人员职责：\_\_\_\_\_。

### 3.3 工程师

3.3.1 工程师名称：\_\_\_\_\_；工程师监督管理范围、  
内容：\_\_\_\_\_；工程师权限：\_\_\_\_\_。

### 3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定：\_\_\_\_\_。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定：\_\_\_\_\_；关于对工程师  
的确定提出异议的具体约定：\_\_\_\_\_。

### 3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：\_\_\_\_\_。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：\_\_\_\_\_。

## 第4条 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

承包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_。

### 4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保：\_\_\_\_\_。

履约担保的方式、金额及期限：\_\_\_\_\_。

### 4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理姓名：\_\_\_\_\_；

执业资格或职称类型：\_\_\_\_\_；

执业资格证或职称证号码：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子邮箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证  
明的违约责任：\_\_\_\_\_。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要  
求：\_\_\_\_\_。

工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的违约责  
任：\_\_\_\_\_。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范  
围：\_\_\_\_\_。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责  
任：\_\_\_\_\_。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责  
任：\_\_\_\_\_。

### 4.4 承包人人员

#### 4.4.1 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期  
限：\_\_\_\_\_。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：\_\_\_\_\_。

#### 4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

#### 4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：\_\_\_\_\_。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 4.5 分包

#### 4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：\_\_\_\_\_。

#### 4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_。

#### 4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：\_\_\_\_\_。

### 4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项：\_\_\_\_\_。

### 4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：\_\_\_\_\_。

### 4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：\_\_\_\_\_。

## 第5条 设计

### 5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：\_\_\_\_\_。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间安排为：\_\_\_\_\_，审查会议的相关费用由\_\_\_\_\_承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：\_\_\_\_\_。

### 5.3 培训

培训的时长为\_\_\_\_\_，承包人应为培训提供的人员、设施和其他必要条件为\_\_\_\_\_。

### 5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其他相关要求：\_\_\_\_\_。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定：\_\_\_\_\_。

### 5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：\_\_\_\_\_。

## 第6条 材料、工程设备

### 6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：\_\_\_\_\_。

### 6.2 材料和工程设备

#### 6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由\_\_\_\_\_负责接收、运输和保管。

#### 6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量：\_\_\_\_\_。  
竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：\_\_\_\_\_。

#### 6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由\_\_\_\_\_承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：\_\_\_\_\_。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备：\_\_\_\_\_。

### 6.3 样品

#### 6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：\_\_\_\_\_。

### 6.4 质量检查

#### 6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求：\_\_\_\_\_。

#### 6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：\_\_\_\_\_。

#### 6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：\_\_\_\_\_。

### 6.5 由承包人试验和检验

#### 6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点：\_\_\_\_\_。  
试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：\_\_\_\_\_。

试验和检验费用的计价原则：\_\_\_\_\_。

## 第7条 施工

### 7.1 交通运输

#### 7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：\_\_\_\_\_。

#### 7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：\_\_\_\_\_。

### 7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：\_\_\_\_\_。

关于场内交通与场外交通边界的约定：\_\_\_\_\_。

### 7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由\_\_\_\_\_承担。

## 7.2 施工设备和临时设施

### 7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：\_\_\_\_\_。

### 7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：\_\_\_\_\_。

## 7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：\_\_\_\_\_。

## 7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范：\_\_\_\_\_。

施工控制网资料的告知期限：\_\_\_\_\_。

## 7.5 现场劳动用工

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约

定：\_\_\_\_\_。

## 7.6 安全文明施工

### 7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：\_\_\_\_\_。

### 7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：\_\_\_\_\_。

## 7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：\_\_\_\_\_。

## 7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：\_\_\_\_\_。

## 第8条 工期和进度

### 8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：\_\_\_\_\_。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起 84 日后发出开始工作通知的特殊情形：\_\_\_\_\_。

### 8.2 竣工日期

竣工日期的约定：\_\_\_\_\_。

### 8.3 项目实施计划

#### 8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：\_\_\_\_\_。

#### 8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：\_\_\_\_\_。

#### 8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

8.4.2 进度计划的具体要求：\_\_\_\_\_。

关键路径及关键路径变化的确定原则：\_\_\_\_\_。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：\_\_\_\_\_。

#### 8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：\_\_\_\_\_。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：\_\_\_\_\_。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：\_\_\_\_\_。

#### 8.5 进度报告

进度报告的具体要求：\_\_\_\_\_。

#### 8.7 工期延误

##### 8.7.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因使竣工日期延误，每延误1日的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的\_\_\_\_\_%或人民币金额为：\_\_\_\_\_、累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的：\_\_\_\_\_%或人民币金额为：\_\_\_\_\_。

##### 8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：\_\_\_\_\_。

##### 8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：\_\_\_\_\_。

#### 8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励：\_\_\_\_\_。

### 第9条 竣工试验

#### 9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序：\_\_\_\_\_。

竣工试验的操作要求：\_\_\_\_\_。

### 第10条 验收和工程接收

#### 10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定：\_\_\_\_\_。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接受证书的违约金的计算方式：\_\_\_\_\_。

#### 10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求：\_\_\_\_\_。

10.3.2 接收工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间：\_\_\_\_\_。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任：\_\_\_\_\_。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任：\_\_\_\_\_。

任：\_\_\_\_\_。

#### 10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间：\_\_\_\_\_。

#### 10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定：\_\_\_\_\_。

#### 10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容：\_\_\_\_\_。

### 第 11 条 缺陷责任与保修

#### 11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：\_\_\_\_\_。

#### 11.3 缺陷调查

##### 11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：\_\_\_\_\_。

#### 11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后\_\_\_\_天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后\_\_\_\_天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后\_\_\_\_天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

#### 11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：\_\_\_\_\_。

### 第 12 条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：\_\_\_\_\_。

#### 12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：\_\_\_\_\_。

### 第 13 条 变更与调整

#### 13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后\_\_\_\_日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后\_\_\_\_日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照\_\_\_\_\_执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：\_\_\_\_\_。

#### 13.3 变更程序

##### 13.3.3 变更估价

#### 13.3.3.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：\_\_\_\_\_。

### 13.4 暂估价

#### 13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围：\_\_\_\_\_。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围：\_\_\_\_\_。

招投标程序及其他约定：\_\_\_\_\_。

#### 13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：\_\_\_\_\_。

### 13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定：\_\_\_\_\_。

### 13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定：\_\_\_\_\_。

13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定：\_\_\_\_\_。

## 第14条 合同价格与支付

### 14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：\_\_\_\_\_。

14.1.2 关于合同价格调整的约定：\_\_\_\_\_。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价方法：\_\_\_\_\_。

### 14.2 预付款

#### 14.2.1 预付款支付

预付款的金额或比例为：\_\_\_\_\_。

预付款支付期限：\_\_\_\_\_。

预付款扣回的方式：\_\_\_\_\_。

#### 14.2.2 预付款担保

提供预付款担保期限：\_\_\_\_\_。

预付款担保形式：\_\_\_\_\_。

### 14.3 工程进度款

#### 14.3.1 工程进度付款申请

工程进度付款申请方式：\_\_\_\_\_。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间：\_\_\_\_\_。

进度付款申请单应包括的内容：\_\_\_\_\_。

#### 14.3.2 进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定：\_\_\_\_\_。

发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后的\_\_\_\_天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照\_\_\_\_支付违约金。

### 14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求：\_\_\_\_\_。

#### 14.4.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制：\_\_\_\_\_。

### 14.5 竣工结算

#### 14.5.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间：\_\_\_\_\_。

竣工结算申请的资料清单和份数：\_\_\_\_\_。

竣工结算申请单的内容应包括：\_\_\_\_\_。

#### 14.5.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成竣工付款的期限：\_\_\_\_\_。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：\_\_\_\_\_。

### 14.6 质量保证金

#### 14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第\_\_\_\_\_种方式：

(1) 工程质量保证担保，保证金额为：\_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_%的工程款；

(3) 其他方式：\_\_\_\_\_。

#### 14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第\_\_\_\_\_种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例：\_\_\_\_\_，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第 14.6.1 项第(2)目约定的工程款预留比例的质量保证金；

(3) 其他预留方式：\_\_\_\_\_。

关于质量保证金的补充约定：\_\_\_\_\_。

### 14.7 最终结清

#### 14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定：\_\_\_\_\_。

#### 14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定：\_\_\_\_\_。

## 第 15 条 违约

### 15.1 发包人违约

#### 15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形\_\_\_\_\_。

#### 15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：\_\_\_\_\_。

### 15.2 承包人违约

#### 15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：\_\_\_\_\_。

15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是：\_\_\_\_\_。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：\_\_\_\_\_。

**第 16 条 合同解除**

**16.1 由发包人解除合同**

16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由：\_\_\_\_\_。

**16.2 由承包人解除合同**

16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由：\_\_\_\_\_。

**第 17 条 不可抗力**

**17.1 不可抗力的定义**

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：\_\_\_\_\_。

**17.6 因不可抗力解除合同**

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的\_\_\_\_\_天内完成款项的支付。

**第 18 条 保险**

**18.1 设计和工程保险**

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：\_\_\_\_\_。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：\_\_\_\_\_。

**18.2 工伤和意外伤害保险**

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：\_\_\_\_\_。

**18.3 货物保险**

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：\_\_\_\_\_。

**18.4 其他保险**

关于其他保险的约定：\_\_\_\_\_。

**18.5 对各项保险的一般要求**

18.5.2 保险凭证

保险单的条件：\_\_\_\_\_。

18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_\_\_。

**第 20 条 争议解决**

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：  
\_\_\_\_\_。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数：\_\_\_\_\_。

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_。

选定争议避免/评审组的期限：\_\_\_\_\_。

评审机构：\_\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

争议评审员报酬的承担人：\_\_\_\_\_。

#### 20.3.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论：  
\_\_\_\_\_。

#### 20.3.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定：\_\_\_\_\_。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_\_\_种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 专用合同条件附件

- 附件 1：发包人要求
- 附件 2：发包人供应材料设备一览表
- 附件 3：工程质量保修书
- 附件 4：主要建设工程文件目录
- 附件 5：承包人主要管理人员表
- 附件 6：价格指数权重表

## 附件1 《发包人要求》

《发包人要求》应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，《发包人要求》不仅应明确规定其产能、功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏离的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于承包人负责提供的有关设备和服务，对发包人人员进行培训和提供一些消耗品等，在《发包人要求》中应一并明确规定。

《发包人要求》通常包括但不限于以下内容：

### 一、功能要求

- (一) 工程目的。
- (二) 工程规模。
- (三) 性能保证指标（性能保证表）。
- (四) 产能保证指标。

### 二、工程范围

- (一) 概述
- (二) 包括的工作
  1. 永久工程的设计、采购、施工范围。
  2. 临时工程的设计与施工范围。
  3. 竣工验收工作范围。
  4. 技术服务工作范围。
  5. 培训工作范围。
  6. 保修工作范围。
- (三) 工作界区
- (四) 发包人提供的现场条件
  1. 施工用电。
  2. 施工用水。
  3. 施工排水。
  4. 施工道路。
- (五) 发包人提供的技术文件

除另有批准外，承包人的工作需要遵照发包人的下列技术文件：

1. 发包人需求任务书。
2. 发包人已完成的设计文件。

### 三、工艺安排或要求（如有）

### 四、时间要求

- (一) 开始工作时间。
- (二) 设计完成时间。
- (三) 进度计划。
- (四) 竣工时间。
- (五) 缺陷责任期。
- (六) 其他时间要求。

### 五、技术要求

- (一) 设计阶段和设计任务。
- (二) 设计标准和规范。

- (三) 技术标准和要求。
- (四) 质量标准。
- (五) 设计、施工和设备监造、试验（如有）。
- (六) 样品。

(七) 发包人提供的其他条件，如发包人或其委托的第三人提供的设计、工艺包、用于试验检验的工器具等，以及据此对承包人提出的予以配套的要求。

#### **六、竣工试验**

- (一) 第一阶段，如对单车试验等的要求，包括试验前准备。
- (二) 第二阶段，如对联动试车、投料试车等的要求，包括人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要条件。
- (三) 第三阶段，如对性能测试及其他竣工试验的要求，包括产能指标、产品质量标准、运营指标、环保指标等。

#### **七、竣工验收**

#### **八、竣工后试验（如有）**

#### **九、文件要求**

- (一) 设计文件，及其相关审批、核准、备案要求。
- (二) 沟通计划。
- (三) 风险管理计划。
- (四) 竣工文件和工程的其他记录。
- (五) 操作和维修手册。
- (六) 其他承包人文件。

#### **十、工程项目管理规定**

- (一) 质量。
- (二) 进度，包括里程碑进度计划（如果有）。
- (三) 支付。
- (四) HSE（健康、安全与环境管理体系）。
- (五) 沟通。
- (六) 变更。

#### **十一、其他要求**

- (一) 对承包人的主要人员资格要求。
- (二) 相关审批、核准和备案手续的办理。
- (三) 对项目业主人员的操作培训。
- (四) 分包。
- (五) 设备供应商。
- (六) 缺陷责任期的服务要求。



### 附件3 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_（工程全称）订立工程质量保修书。

#### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：\_\_\_\_\_。

#### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；  
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为年；

3. 装修工程为\_\_\_\_\_年；

4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_\_\_\_年；

5. 供热与供冷系统为\_\_\_\_\_个采暖期、供冷期；

6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_\_\_\_年；

7. 其他项目保修期限约定如下：\_\_\_\_\_。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

#### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为\_\_\_\_\_个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位/区段工程先于全部工程进行验收，单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应返还剩余的质量保证金。

#### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由承包人提出保修方案，承包人将设计业务分包的，应由原设计分包人或具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_\_\_。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为工程

总承包合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章):

地 址:

法定代表人(签字):

委托代理人(签字):

电 话:

传 真:

开户银行:

账 号:

邮政编码:

承包人(公章):

地 址:

法定代表人(签字):

委托代理人(签字):

电 话:

传 真:

开户银行:

账 号:

邮政编码:



附件5 承包人主要管理人员表

名称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
工程总承包 项目经理				
项目副经理				
设计负责人				
采购负责人				
施工负责人				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
计划管理				
安全管理				
环境管理				
其他人员				

附件 6 价格指数权重表

序号	名称		变更权重 B		基本价格指数 F0		备注
			代号	权重	代号	指数	
	变 值 部 分		B1		F01		
			B2		F02		
			B3		F03		
			B4		F04		
定值部分权重 A							
合计							

## 第五章 工程量清单

另附，投标人从 云南省公共资源交易信息网  
(<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>) 下载。

## 第六章 图 纸

另附，投标人从云南省公共资源交易信息网  
(<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>) 上下载电子版图纸。

## 第七章 技术标准和要求

一、本招标工程项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求；严格遵照设计施工图及国家或行业有关标准、规范执行。

二、本招标工程项目的安全生产、文明施工、环境保护措施应符合中华人民共和国以及省、市、自治区、直辖市或行业以及当地政府的有关法律法规的要求。

三、根据工程设计要求及所处地域当地政府的相关规定，适用本招标工程项目的材料、设备、施工必须达到但不限于现行标准或规范及其最新版本的要求。

四、建设内容及规模：

土方调整 48000m<sup>3</sup>，初加工厂房 2800m<sup>2</sup>，冷库 1262.8m<sup>2</sup>，精加工厂房 1577.2m<sup>2</sup>，检测中心 1280.21m<sup>2</sup>，地下设备用房 400m<sup>2</sup>，晾晒场 3659.69m<sup>2</sup>，场地硬化 2300m<sup>2</sup>，室外排污与雨水管道 650m，安装工程 7320.21m<sup>2</sup>，沉淀池 1 项，室外化粪池 1 座，道路 2000m<sup>2</sup>，台阶等 2100m<sup>2</sup>，道路护坡挡墙 450m，道路边沟（排水沟）650m，室外箱式变压器 2 台，强电系统 7320.21m<sup>2</sup>，弱电系统 7320.21m<sup>2</sup>，UPS1 台，及其他相关配套设施。

**具体建设内容详见已发布工程量清单。**

五、节能措施

按照可研报告节能措施，选择能耗低的方案及高效节能设备，力求做到节能环保。

六、推广以工代赈方式

根据《国家以工代赈管理办法》等以工代赈相关政策文件要求，在农业农村基础设施领域推广以工代赈方式实施项目，采用以工代赈方式实施的项目向当地群众发放劳务报酬原则上不低于该项目财政资金 10%。根据《国家以工代赈管理办法》等以工代赈相关政策文件要求，在农业农村基础设施领域推广以工代赈方式实施项目，采用以工代赈方式实施的项目向当地群众发放劳务报酬原则上不低于该项目财政资金 10%。

# 第八章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

## 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

### 资格审查部分

- 一、营业执照
- 二、资质证书
- 三、安全生产许可证
- 四、未被建设行政主管部门取消投标资格的情况说明
- 五、项目负责人资格
- 六、技术负责人
- 七、财务要求
- 八、人员配备要求
- 九、其他要求

### 技术标部分

- 一、技术部分

### 商务标部分

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、已标价工程量清单

## 资格审查部分

### 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

## 一、营业执照

附扫描件。

## 二、资质证书

附扫描件。

### 三、安全生产许可证

附扫描件。

#### 四、未被建设行政主管部门取消投标资格的情况说明

## 五、项目负责人资格

### 项目负责人简历表

项目负责人应附建造师执业资格证书、注册证、安全生产考核合格证书、身份证、学历证、社保证明扫描件及未担任其他在建建设工程项目项目负责人的承诺书，管理过的项目业绩须附合同协议书或中标通知书或工程竣工验收登记表。类似项目限于以项目负责人身份参与的项目。

姓 名		年 龄		学 历			
职 称		职 务		拟在本工程任职		项目负责人	
注册建造师执业资格等级			级	建造师专业			
安全生产考核合格证书				注册单位			
毕业学校	年毕业于			学校		专业	
主要工作经历							
序号	参加过的类似项目名称	项目地址	业主名称	联系人姓名及电话	合同金额	完成时间	在项目中担任何种职务

## 承 诺 书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段（以下简称“本工程”）的项目负责人\_\_\_\_\_（项目负责人姓名）现阶段没有担任任何在建建设工程项目的项目负责人。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 七、财务要求

对财务状况的要求见“投标人须知”3.5.2项规定。

## 八、人员配备要求

施工现场专业（管理）人员基本情况表

岗位	姓名	性别	出生年月	工作年限	职称	学历	岗位证书（资格证书）及编号	岗位要求
项目负责人								专 职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
技术负责人								专 职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
施工员								专 职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
安全员								专 职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
质量员（质检员）								专 职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
标准员								专 职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
材料员								专 职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
机械员								专 职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
劳务员								专 职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>
资料员								专 职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>

- 注：1. 此表须符合招标文件中“施工现场专业（管理）人员配备表”的要求；  
 2. 表中“岗位要求”一栏，“专职”“可兼任”由投标人在“□”内打“√”；  
 3. 相关资料附后。

## 九、其他要求

投标人可进一步补充与投标有关其他资料，但不得附宣传资料。

## 技术标部分

## 技术部分

### 一、技术部分

1. 投标人编制技术部分的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法、拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

技术部分应包括以下内容：

- (1) 施工方案与技术措施
- (2) 质量管理体系与措施
- (3) 安全管理体系与措施
- (4) 环境保护管理体系与措施
- (5) 工程进度计划与保证措施
- (6) 资源配备计划
- (7) 项目管理机构配置（对项目管理机构没有说明的本项不得分）
- (8) 施工总平面布置图
- (9) 其他需说明的内容

2. 施工组织设计除采用文字表述外可参考下列图表，图表及格式，投标人根据其施工组织设计的要求可自行把下列图表添加到相应的项目中。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开工、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表







附表四：计划开工、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图,绘出现场临时设施布置图表并附文字说明,说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。



## 商务标部分

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_标段施工招标文件的全部内容，愿意以人民币(大写) \_\_\_\_\_佰(万) \_\_\_\_\_拾(万) \_\_\_\_\_万 \_\_\_\_\_仟 \_\_\_\_\_佰 \_\_\_\_\_拾 \_\_\_\_\_元 \_\_\_\_\_角 \_\_\_\_\_分(¥ \_\_\_\_\_)的投标报价，工期 \_\_\_\_\_日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到 \_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币(大写) \_\_\_\_\_(¥ \_\_\_\_\_)。

4. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，与你方按照招标文件和我方的投标文件签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

(5) 我方承诺不因施工组织设计方案发生变更而增加工程造价。

5. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

投 标 人 (电子签章) \_\_\_\_\_

法定代表人 (电子签章)： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

网 址： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

(二) 投标函附录

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段

序号	条款内容	条款号	约定内容	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
.....	.....			

备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。

投标人（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明及授权委托书

### (一) 法定代表人身份证明

投 标 人： \_\_\_\_\_  
单位性质： \_\_\_\_\_  
地 址： \_\_\_\_\_  
成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  
经营期限： \_\_\_\_\_  
姓 名： \_\_\_\_\_ 性 别： \_\_\_\_\_  
年 龄： \_\_\_\_\_ 职 务： \_\_\_\_\_  
系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表  
人。

特此证明。

投标人： \_\_\_\_\_（电子签章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：附法定代表人身份证扫描件（正反面）。

(二) 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证扫描件（正反面）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1. 以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定进行电子签章。

### 三、已标价工程量清单