

会泽县 2024—2026 年农村公路养护工程及危桥改造
工程、2024 年日常养护工程项目施工监理服务

合同协议书

委托人：会泽县交通运输局

监理人：云南路桥监理咨询有限公司

签订日期：2024 年 12 月 16 日

签订地点：会泽县交通运输局会议室

合同协议书

会泽县交通运输局(委托人名称,以下简称“委托人”)为实施会泽县 2024—2026 年农村公路养护工程及危桥改造工程、2024 年日常养护工程项目施工监理服务(项目名称),已接受云南路桥监理咨询有限公司(监理人名称,以下简称“监理人”)对该项目施工监理服务的投标。委托人和监理人共同达成如下协议。

1. 会泽县 2024 年农村公路养护工程及危桥改造工程项目的养护工程下达计划为:修复性养护工程共 11 条,养护里程 73.837 公里,养护补助资金 1875 万元;预防性养护工程共 27 条,养护里程 115.639 公里,养护补助资金 585 万元;2024 年下达养护工程资金 2460 万元。2024 年下达我县危桥改造工程共 10 座(加固、拆除新建),具体为汤德河中桥、红星桥、梭落桥、胜利桥、鹧鸪中桥、五星河桥 L001、中寨桥、迤北桥、石龙 1#桥,石龙 2#桥,下达资金 668 万元。

2025—2026 年养护工程及危桥改造计划根据技术状况评定结果、结合年度上级主管部门下达计划组织实施(2025 年预计下达资金为 2470 万元、2026 年预计下达资金为 2480 万元)。

会泽县 2024—2026 年农村公路养护工程及危桥改造工程项目总投资暂估为 8078 万元。2024 年日常养护工程项目总投资暂估为 500 万元。

2. 下列文件应视为构成合同文件的组成部分:

- (1) 本合同协议书及各种合同附件;
- (2) 中标通知书;
- (3) 投标函;
- (4) 项目专用合同条款;
- (5) 公路工程专用合同条款;
- (6) 通用合同条款;
- (7) 委托人要求;
- (8) 监理服务费用清单;
- (9) 监理人有关人员、试验检测设备投入的承诺;
- (10) 其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处,以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：综合费率 1.48%。

最终监理服务费=经发包人委托的第三方造价咨询机构审核的工程建筑安装工程费
×综合费率。

4. 总监理工程师： 何从平 。

5. 监理工作质量符合的标准和要求： 标段工程交工验收的质量评定：合格；
竣工验收的质量评定：合格 。

6. 监理人承诺按合同约定承担工程的监理工作。

7. 委托人承诺按合同约定的条件、时间和方式向监理人支付合同价款。

8. 监理人计划开始监理日期： 本合同签订之日起，实际日期按照合同条款中约定的
的开始监理日期为准。监理服务期限：自合同签订之日起至全部施工工程缺陷责任期满
止，计划监理服务期 48 个月，其中：施工工期 36 个月，缺陷责任期 12 个月（以实际
交工之日起算）。

9. 本协议书在监理人提供履约保证金后，由双方法定代表人或其委托代理人签署并
加盖单位章后生效。全部工程完工后经交工验收合格、缺陷责任期满签发缺陷责任终止
证书后失效。

10. 本合同一式陆份，由委托人和监理人双方各执叁份，由双方法定代表人或其委
托代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

11. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

委托人： 会泽县交通运输局（盖单位章）

法定代表人

或其委托代理人： 何从平（签字）

签订日期：2024 年 12 月 16 日

监理人： 云南路桥监理咨询有限

（盖单位章）

法定代表人

或其委托代理人： 罗荣昌（签字）

签订日期：2024 年 12 月 16 日

廉政合同

根据《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，会泽县 2024—2026 年农村公路养护工程及危桥改造工程、2024 年日常养护工程项目施工监理服务（项目名称）的项目法人会泽县交通运输局（项目法人名称，以下简称“委托人”）与该项目的施工监理服务单位云南路桥监理咨询有限公司（施工监理服务单位名称，以下简称“监理人”），特订立如下合同。

1. 委托人和监理人双方的权利和义务

（1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。

（2）严格执行会泽县 2024—2026 年农村公路养护工程及危桥改造工程、2024 年日常养护工程项目施工监理服务（项目名称）施工监理服务合同文件，自觉按合同办事。

（3）双方的业务活动坚持公正、公开、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定的除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

（4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（6）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2. 委托人的义务

（1）委托人及其工作人员不得索要或接受监理人的礼金、有价证券和物品，不得让监理人报销任何应由委托人或委托人工作人员个人支付的费用等。

（2）委托人工作人员不得参加监理人安排的宴请和娱乐活动；不得接受监理人提供的通信工具、交通工具和办公用品等。

（3）委托人及其工作人员不得要求或者接受监理人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（4）委托人工作人员及其配偶、子女不得从事与委托人工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

（5）委托人及其工作人员不得以任何理由向监理人推荐分包单位或推销材料，不得要求监理人购买合同规定外的材料和设备。

(6) 委托人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工监理服务队伍。

3. 监理人的义务

(1) 监理人不得以任何理由向委托人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、礼品。

(2) 监理人不得以任何名义为委托人及其工作人员报销应由委托人单位或个人支付的任何费用。

(3) 监理人不得以任何理由安排委托人工作人员参加宴请及娱乐活动。

(4) 监理人不得为委托人单位和个人购置或提供通信工具、交通工具和办公用品等。

4. 违约责任

(1) 委托人及其工作人员违反本合同第 1、2 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给监理单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 监理人及其工作人员违反本合同第 1、3 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给委托人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，委托人建议交通运输主管部门给予监理人一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

5. 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由委托人或委托人上级单位的纪检监察部门约请监理人或监理人上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期为委托人和监理人签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

7. 本合同作为会泽县2024—2026年农村公路养护工程及危桥改造工程、2024年日常养护工程项目施工监理服务合同的附件，与工程施工监理服务合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

8. 本合同一式陆份，由委托人和监理人双方各执叁份，由双方法定代表人或其委托代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

本页无正文

委托人：会泽县交通运输局（盖单位章）

法定代表人

或其委托代理人：（签字）

委托人监督单位：（全称）（盖单位章）

监理人：云南路桥监理咨询有限公司

（盖单位章）

法定代表人

或其委托代理人：（签字）

监理人监督单位：（全称）（盖单位章）

安全合同

为在会泽县 2024—2026 年农村公路养护工程及危桥改造工程、2024 年日常养护工程项目施工监理服务合同的实施过程中创造安全、高效的工作环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目委托人会泽县交通运输局(以下简称“委托人”)与监理人云南路桥监理咨询有限公司(以下简称“监理人”)特此签订安全生产合同：

一、委托人职责

- 1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行本合同中的有关安全要求。
- 2、按照“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管业务必须管安全、管行业必须管安全、管生产经营必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
- 3、加强安全生产的管理力度，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、评比和总结。
- 4、组织对监理人安全检查，监督监理人及时处理发现的各项安全隐患。

二、监理人职责

1、严格遵守《中华人民共和国安全生产法》(中华人民共和国主席令 2021 第 88 号)、《建设工程安全生产管理条例》(中华人民共和国国务院令 2003 第 393 号)等国家有关安全生产的法律法规、《公路水运工程安全生产监督管理办法》(交通运输部 2017 年第 25 号令)、《公路工程施工安全技术规范》(JTG F90-2015)和《安全防范工程技术标准》(GB50348-2018)、交通运输部安委办《关于加强公路水运工程建设领域安全生产工作的警示函》(交安委办明电[2021]5 号)等有关安全生产的规定。严格执行服务合同中的有关安全要求。

2、坚持“安全第一、预防为主、综合治理”和“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全员，有组织有领导地开展安全生产活动。要求全员熟悉并遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、建立健全安全生产责任制。从监理项目负责人到监理员的安全生产保障体系必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制，做到横向到边，人人有责。总监理工程师是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按《公路水运工程安全生产监督管理办法》等法律法规的规定配备专职安全生产管理人员。

4、监理人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5、监理人应为从业人员配发合格的劳动防护用品和提供安全的作业环境。

6、监理人应依法参加工伤保险，为从业人员缴纳保险费。

7、监理人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案，定期开展应急演练；如果发生生产安全事故，应按照《生产安全事故报告和调查处理条例》（国务院第 493 号）以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

8、监理人在为委托人服务过程中应当具备安全生产意识，严格遵守国家、地方相关安全操作规程、规章制度、安全防护等措施，做到文明、安全服务。

9、审查施工组织设计中的安全技术措施或者专项施工方案是否符合工程建设强制性标准。

10、在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应当要求施工承包人整改；情况严重的，应当要求施工承包人暂时停止施工。施工承包人拒不整改或者不停止施工的，监理人应当及时向委托人及有关主管部门报告。

11、监理人应当服从委托人的安全生产管理，监理人不服从管理导致生产安全事故的，由监理人承担主要责任。

三、违约责任：

如因委托人或监理人违约造成安全事故，将依法追究责任。

四、本合同一式陆份，由委托人和监理人双方各执叁份，由双方法定代表人或其委托代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

本页无正文

委托人: 会泽县交通运输局 (盖单位章)

法定代表人

或其委托代理人 (职务)

(姓名)

(签字)

地 址: 会泽县通宝路649号

电 话: 0874-5688283

日 期: 2024.12.16

监理人: 云南路桥监理咨询有限公司

(盖单位章)

法定代表人

或其委托代理人 (职务)

(姓名)

(签字)

地 址: 云南省昆明市官渡区关上万

兴花园B16幢

电 话: 0871-67167360

日 期: 2024.12.16

办公、交通设备最低要求

| 序号 | 规格名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
|----|------------------------|----|----|----|
| 一 | 办公设备 | | | |
| 1 | 电脑（含笔记本电脑一台） | 台 | 10 | |
| 2 | 复印机（能复 A3、A4 等幅面） | 台 | 2 | |
| 3 | 传真机 | 台 | 1 | |
| 4 | 打印机（激光打印机，可打印 A3、A4 纸） | 台 | 2 | |
| 5 | 数码照相机 | 台 | 1 | |
| 二 | 交通工具 | | | |
| 1 | 车辆 | 辆 | 2 | |

注：1. 所配备的车辆必须在投标人单位注册登记或者具有租赁协议，且要求性能良好，车辆手续齐全，合法有效。

2. 投标人所配备的主要办公设施、交通工具不局限于上表要求，可根据工程具体情况和工程监理工作实际需要配置，但不得少于和低于上述配置要求。投标文件中无需提供，在合同谈判时由中标人按照此要求提供资料给发包人，费用考虑在监理服务费用报价中。

第一节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函和投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、委托人要求、监理报酬清单、监理大纲，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指委托人和监理人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指委托人通知监理人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由监理人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录：指由监理人填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 委托人要求：指合同文件中名为“委托人要求”的文件。

1.1.1.7 监理大纲：指监理人在投标文件中的监理大纲。

1.1.1.8 监理报酬清单：指监理人投标文件中的监理报酬清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指委托人和（或）监理人。

1.1.2.2 委托人：指与监理人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 监理人：指与委托人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 委托人代表：指由委托人任命，并在授权范围和期限内代表委托人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 总监理工程师：指由监理人任命，代表监理人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 承包人：指在本工程监理范围内，与委托人签订勘察、设计、施工承包合

同的当事人。

1.1.3 工程和监理

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 监理服务：指监理人接受委托人的委托，依照法律、规范标准和监理合同等，对建设工程勘察、设计或施工等阶段进行质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和安全监理、环保监理的服务活动。

1.1.3.3 监理资料：是委托人按合同约定向监理人提供的，用于完成监理范围与内容所需要的资料。

1.1.3.4 监理文件：指监理人按合同约定向委托人提交的监理大纲、监理规划、监理实施细则、监理日志、监理报告、工程质量评估报告、事故处理文件、监理工作总结和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始监理通知：指委托人按第 6.1 款通知监理人开始监理的函件。

1.1.4.2 开始监理日期：指委托人按第 6.1 款发出的开始监理通知中写明的开始监理日期。

1.1.4.3 监理服务期限：指监理人在投标函中承诺的完成合同监理服务所需的期限，包括按第 6.2 款和第 6.3.2 项约定所作的调整。

1.1.4.4 完成监理日期：指第 1.1.4.3 目约定监理服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的监理报酬总金额。

1.1.5.2 合同价格：指监理人按合同约定完成了全部监理工作后，委托人应付给监理人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- （1）合同协议书；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函及投标函附录；
- （4）专用合同条款；
- （5）通用合同条款；
- （6）委托人要求；
- （7）监理报酬清单；
- （8）监理大纲；
- （9）其他合同文件。

1.5 合同协议书

监理人按中标通知书规定的时间与委托人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 监理文件的提供

除专用合同条款另有约定外，监理人应在合理的期限内按照合同约定的数量向委托人提供监理文件。合同约定监理文件应经委托人批复的，委托人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.6.2 委托人提供的文件

按专用合同条款约定由委托人提供的文件，包括规范标准、承包合同、勘察文件、设计文件等，委托人应按约定的数量和期限交给监理人。由于委托人未按时提供文件造成监理服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

1.6.4 文件的照管

监理人应在现场保留一份合同文件、监理文件、委托人要求中的所列文件、以及其他根据合同收发的往来信函，以备委托人和行政管理部门查阅使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，监理人完成的监理工作成果，除署名权以外

的著作权和其他知识产权均归委托人享有。

1.10.2 监理人从事监理活动时不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由监理人自行承担。因委托人提供的监理资料导致侵权的，由委托人承担责任。

1.10.3 监理人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.12 委托人要求

1.12.1 监理人应认真阅读、复核委托人要求，发现错误的，应及时书面通知委托人。无论是否存在错误，委托人均有权修改委托人要求，并在修改后3日内通知监理人。除专用合同条款另有约定外，由此导致监理人费用增加和(或)周期延误的，委托人应当相应地增加费用和(或)延长周期。

1.12.2 如果委托人要求违反法律规定，监理人应在发现后及时书面通知委托人，要求其改正。委托人收到通知书后不予改正或不予答复的，监理人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的监理人的全部损失由委托人承担。

1.12.3 委托人要求采用国外规范和标准进行监理时，应由委托人负责提供该规范和标准的外文文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

2. 委托人义务

2.1 遵守法律

委托人在履行合同过程中应遵守法律，并保证监理人免于承担因委托人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开始监理通知

委托人应按第6.1款的约定向监理人发出开始监理通知。

2.3 提供设备、设施

除专用合同条款另有约定外，委托人应为监理人的现场人员，在监理期间提供办公

房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

2.4 办理证件和批件

法律规定和(或)合同约定由委托人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续,委托人应当按时办理,监理人应给予必要的协助。

法律规定和(或)合同约定由监理人负责办理的监理所需的证件和批件,委托人应给予必要的协助。

2.5 支付合同价款

委托人应按合同约定向监理人及时支付合同价款。

2.6 提供监理资料

委托人应按第 1.6.2 项的约定向监理人提供监理资料。

2.7 其他义务

委托人应履行合同约定的其他义务。

3. 委托人管理

3.1 委托人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外,委托人应在合同签订后 14 天内,将委托人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知监理人,由委托人代表在其授权范围和授权期限内,代表委托人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。委托人代表在授权范围内的行为由委托人承担法律责任。

3.1.2 委托人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务,导致合同无法继续正常履行的,监理人有权通知委托人更换委托人代表。委托人收到通知后 7 天内,应当核实完毕并将处理结果通知监理人。

3.1.3 委托人更换委托人代表的,应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知监理人。委托人代表超过 2 天不能履行职责的,应委派代表代行其职责,并通知监理人。

3.2 委托人的指示

3.2.1 委托人应按合同约定向监理人发出指示,委托人的指示应盖有委托人单位章,

并由委托人代表签字确认。

3.2.2 监理人收到委托人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第8条执行。

3.2.3 在紧急情况下，委托人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，监理人应遵照执行。委托人代表应在临时书面指示发出后24小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为委托人的正式指示。

3.2.4 由于委托人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致监理人费用增加和（或）周期延误的，委托人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

3.3 决定或答复

3.3.1 委托人在法律允许的范围内有权对监理人的监理工作和/或监理文件作出处理决定，监理人应按照委托人的决定执行，涉及监理服务期限或监理报酬等问题按第8条的约定处理。

3.3.2 委托人应在专用合同条款约定的时间之内，对监理人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有做出答复的，视为已获得委托人的批准。

4. 监理人义务

4.1 监理人的一般义务

4.1.1 遵守法律

监理人在履行合同过程中应遵守法律，并保证委托人免于承担因监理人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

监理人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中。

4.1.3 完成全部监理工作

监理人应按合同约定以及委托人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改，使其满足合同约定的目的。

4.1.4 其他义务

监理人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在委托人签发竣工验收证书之日起 28 日后失效。如果监理人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，委托人有权扣划相应金额的履约保证金。

4.3 联合体（本项目不适用）

4.3.1 联合体各方应共同与委托人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.3.2 联合体协议经委托人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经委托人同意，不得修改联合体协议。

4.3.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与委托人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.4 总监理工程师

4.4.1 监理人应按合同协议书的约定指派总监理工程师，并在约定的期限内到职。监理人更换总监理工程师应事先征得委托人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的总监理工程师的姓名和详细资料提交委托人。总监理工程师 2 天内不能履行职责的，应事先征得委托人同意，并委派代表代行其职责。

4.4.2 总监理工程师应按合同约定以及委托人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与委托人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向委托人提交书面报告。

4.4.3 监理人为履行合同发出的一切函件均应盖有监理单位章或由监理人授权的项目机构章，并由监理人的总监理工程师签字确认。

4.4.4 按照专用合同条款约定，总监理工程师可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知委托人和施工承包人。

4.5 监理人员的管理

4.5.1 监理人应在接到开始监理通知之日起 7 天内，向委托人提交监理项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要监理人员和作业人员的名单及资格条件。主要监理人员应相对稳定，更换主要监理人员的，应取得委托人的同意，并向委托人提交继任人员的资格、管理经验等资料。总监理工程师的更换，应按照本章第

4.4.1 项规定执行。

4.5.2 除专用合同条款另有约定外，主要监理人员包括总监理工程师、专业监理工程师等；其他人员包括各专业的监理员、资料员等。

4.5.3 监理人应保证其主要监理人员在合同期限内的任何时候，都能按时参加委托人组织的工作会议。

4.5.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，委托人有权随时检查。委托人认为有必要时，可以进行现场考核。

4.6 撤换总监理工程师和其他人员

监理人应对其总监理工程师和其他人员进行有效管理。委托人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的总监理工程师和其他人员的，监理人应予以撤换。

4.7 保障人员的合法权益

4.7.1 监理人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.7.2 监理人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因监理需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.7.3 监理人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8 合同价款应专款专用

委托人按合同约定支付给监理人的各项价款，应专用于合同监理工作。

5. 监理要求

5.1 监理范围

5.1.1 本合同的监理范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体监理范围应当根据三者之间的关联内容进行确定。

5.1.2 工程范围指所监理工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.1.3 阶段范围指工程建设程序中的勘察阶段、设计阶段、施工阶段、缺陷责任期及保修阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.1.4 工作范围指监理工作中的质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和安全监理、环保监理中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条

款中约定。

5.2 监理依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的监理依据如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；
- (3) 工程勘察文件、设计文件及其他文件；
- (4) 本工程监理的委托合同及补充合同；
- (5) 委托人签订的勘察、设计和施工承包合同；
- (6) 合同履行中与监理服务有关的来往函件；
- (7) 其他监理依据。

5.3 监理内容

除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

- (1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。

根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

- (2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；
- (3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；
- (4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；
- (5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；
- (6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；
- (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；
- (8) 检查施工承包人的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符

合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

5.4 监理文件要求

5.4.1 监理文件的编制应符合法律、规范标准的强制性规定和委托人要求，相关的监理依据应当完整准确，文件内容和相应数据应当真实可靠。

5.4.2 监理文件的深度应满足本阶段相应监理工作的规定要求，满足委托人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

5.4.3 本工程监理文件的具体类别、编制要求、编制内容、提交时间和份数等，在专用合同条款中约定。

6. 开始监理和完成监理

6.1 开始监理

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始监理条件的，委托人应提前 7 日向监理人发出开始监理通知。监理服务期限自开始监理通知中载明的开始监理日期起计算。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，因委托人原因造成合同签订之日起 90 天内未

能发出开始监理通知的，监理人有权提出价格调整要求，或者解除合同。委托人应当承担由此增加的费用和（或）周期延误。

6.2 监理周期延误

在履行合同过程中，由于下列原因造成监理服务期限延误的，委托人应当延长监理服务期限并增加监理报酬，具体方法在专用合同条款中约定。

- （1）合同变更；
- （2）因委托人原因导致的监理工作暂停；
- （3）未按合同约定及时支付监理报酬；
- （4）未及时履行合同约定的相关义务；
- （5）由于施工承包人延误、行政管理造成的监理服务期延误；
- （6）造成监理服务期限延误的其他原因。

6.3 完成监理

6.3.1 监理人应当根据法律、规范标准、合同约定和委托人要求实施和完成监理，并编制和移交监理文件。

6.3.2 缺陷修复监理指缺陷责任期间，监理人对施工承包人修复质量缺陷进行的监理。缺陷修复监理的责任由监理人负责。

6.3.3 委托人应当及时接收监理人提交的监理文件。如无正当理由拒收的，视为委托人已经接收监理文件。接收监理文件时，委托人应向监理人出具文件签收凭证，凭证内容包括文件名称、文件内容、文件形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

6.3.4 除专用合同条款另有约定外，监理文件包括纸质文件和电子文件两种形式，两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件应当加盖单位章和总监理工程师的注册执业印章，具体份数、纸幅、装订格式等要求，应在专用合同条款中约定；电子文件应使用光盘和 U 盘分别贮存。

7. 监理责任与保险

7.1 监理责任主体

7.1.1 监理人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准

则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

7.1.2 监理责任为监理单位项目负责人终身责任制。总监理工程师应当按照法律法规、有关技术标准、设计文件和工程承包合同进行监理，对施工质量承担监理责任。

7.1.3 总监理工程师应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

7.2 监理责任保险

除专用合同条款另有约定外，建议监理人根据工程情况对监理责任进行保险，并在合同履行期间保持足额、有效。

8. 合同变更

8.1 变更情形

8.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，监理服务期限和监理报酬的调整方法在专用合同条款中约定。

- (1) 监理范围发生变化；
- (2) 除不可抗力外，非监理人的原因引起的周期延误；
- (3) 非监理人的原因，对工程同一部分重复进行监理；
- (4) 非监理人的原因，对工程暂停监理及恢复监理。

8.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的，按照上述约定进行调整。

8.2 合理化建议

8.2.1 合同履行中，监理人可对委托人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交委托人，被委托人采纳并构成变更的，执行第 8.1 款约定。

8.2.2 监理人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，委托人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

9. 合同价格与支付

9.1 合同价格

9.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分，在专用合同条款中约定。

9.1.2 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料、踏勘现场、制订纲要、实施监理、编制监理文件等全部费用和国家规定的增值税税金。

9.1.3 委托人要求监理人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用不含在合同价格之中，由委托人另行支付。

9.2 预付款

9.2.1 预付款应专用于本工程的监理。预付款的额度、支付方式及抵扣方式在专用合同条款中约定。

9.2.2 委托人应在收到预付款支付申请后 28 天内，将预付款支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票（本项目不适用）。

9.3 中期支付

9.3.1 监理人应按委托人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向委托人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

9.3.2 委托人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意中期支付申请。委托人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

9.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

9.4 费用结算

9.4.1 合同工作完成后，监理人可按专用合同条款约定的份数和期限，向委托人提交监理费用结算申请，并提供相关证明材料。

9.4.2 委托人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意费用结算申请。委托人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

9.4.3 委托人对费用结算申请内容有异议的，有权要求监理人进行修正和提供补充资料，由监理人重新提交。监理人对此有异议的，按第 12 条的约定执行。

9.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 9.3.3 项的约定执行。

10. 不可抗力

10.1 不可抗力的确认

10.1.1 不可抗力是指监理人和委托人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

10.1.2 不可抗力发生后，委托人和监理人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方协商确定。

10.2 不可抗力的通知

10.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

10.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

10.3 不可抗力后果及其处理

10.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的监理工作，应当按照合同约定进行支付。

10.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

10.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失。

11. 违约

11.1 监理人违约

11.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属监理人违约：

- (1) 监理文件不符合规范标准以及合同约定；
- (2) 监理人转让监理工作；

(3) 监理人未按合同约定实施监理并造成工程损失;

(4) 监理人无法履行或停止履行合同;

(5) 监理人不履行合同约定的其他义务。

11.1.2 监理人发生违约情况时, 委托人可向监理人发出整改通知, 要求其在限定期限内纠正; 逾期仍不纠正的, 委托人有权解除合同并向监理人发出解除合同通知。监理人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和委托人损失等。

11.2 委托人违约

11.2.1 合同履行中发生下列情况之一的, 属委托人违约:

(1) 委托人未按合同约定支付监理报酬;

(2) 委托人原因造成监理停止;

(3) 委托人无法履行或停止履行合同;

(4) 委托人不履行合同约定的其他义务。

11.2.2 委托人发生违约情况时, 监理人可向委托人发出暂停监理通知, 要求其在限定期限内纠正; 逾期仍不纠正的, 监理人有权解除合同并向委托人发出解除合同通知。委托人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和监理人损失等。

11.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中, 一方当事人因第三人的原因造成违约的, 应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷, 依照法律规定或者按照约定解决。

12. 争议的解决

委托人和监理人在履行合同中发生争议的, 可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的, 可在专用合同条款中约定下列一种方式解决:

(1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁;

(2) 向项目所在地人民法院提起诉讼。

第二节 专用合同条款

A. 公路工程专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

第 1.1.1.1 目细化为：

合同文件（或称合同）：指合同协议书及各种合同附件、中标通知书、投标函、项目专用合同条款、公路工程专用合同条款、通用合同条款、委托人要求、监理服务费用清单、监理人有关人员和试验检测设备投入的承诺，以及其他构成合同组成部分的文件。

第 1.1.1.5 目不适用。

第 1.1.1.8 目细化为：

1.1.1.8 监理服务费用清单：指监理人投标文件中的监理服务费用清单。

1.1.2 合同当事人和人员

本项补充第 1.1.2.7 目至第 1.1.2.9 目：

1.1.2.7 监理单位：指由监理单位在项目现场设立的履行监理职责的组织，包括总监理工程师办公室（简称总监办）及驻地监理工程师办公室（简称驻地办）。

1.1.2.8 行政管理部门：指交通运输主管部门或对本工程依法享有行政监督权限的其他政府部门。

1.1.2.9 第三方：指除委托人、监理单位之外，与本工程建设有关的其他当事人。

1.1.3 工程和监理

第 1.1.3.1 目细化为：

工程：指为完成项目所实施的一项或若干项永久或临时工程（包括向委托人提供的物资和设备），具体情况在项目专用合同条款中指明。

第 1.1.3.2 目细化为：

监理服务：指监理单位接受委托人的委托，依照法律、规范标准和监理合同等，对公路工程施工准备、施工、缺陷责任期等阶段进行质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和安全监理、环保监理的服务活动。

第 1.4 款细化为：

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除项目专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

(1) 合同协议书及各种合同附件；

- (2) 中标通知书;
- (3) 投标函;
- (4) 项目专用合同条款;
- (5) 公路工程专用合同条款;
- (6) 通用合同条款;
- (7) 委托人要求;
- (8) 监理服务费用清单;
- (9) 监理人有关人员、试验检测设备投入的承诺;
- (10) 其他合同文件。

合同当事人针对各类合同文件所作出的补充和修改亦属于合同文件的组成部分,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

1.6 文件的提供和照管

第 1.6.1 项和第 1.6.2 项细化为:

1.6.1 监理文件的提供

监理人应在合理的期限内按照国家、公路行业现行标准、规范、规定,《公路工程施工监理服务规范》及施工承包合同约定向委托人提供监理文件。合同约定监理文件应经委托人批复的,委托人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.6.2 委托人提供的文件

除项目专用合同条款另有约定外,委托人应在监理合同生效且取得相关文件、资料后 7 日内,向监理人免费提供下述文件、资料:

- (1) 委托人与承包人签订的施工承包合同 1 份。
- (2) 委托人与承包人共同确认的已标价的工程数量清单及其说明 1 份。
- (3) 合同图纸和相关的标准图纸及说明 1 套。
- (4) 合同指定使用的技术规范、检验评定标准、操作规程 1 套。
- (5) 其他相关资料。

由于委托人未按时提供文件造成监理服务期限延误的,按第 6.2 款约定执行。

第 1.8 款细化为:

1.8 转让和分包

1.8.1 除项目专用合同条款另有约定外,未经对方当事人同意,一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人,也不得全部或部分转移合同义务。

1.8.2 监理人不得将监理服务的任何部分分包。监理人因监理服务的需要,聘用专业技术人员和辅助工作人员不属于分包。

1.10 知识产权

新增第 1.10.4 项:

1.10.4 除项目专用合同条款另有约定外, 监理人有权出版与本项目或本工程监理服务有关的资料。但未经委托人同意, 上述出版物中不得涉及委托人的专利、专有技术以及经济情报。

新增第 1.13 款:

1.13 避免利益冲突

未经委托人书面同意, 监理人不得获取本监理合同约定以外的与本工程有关的任何利益, 不得参与与本监理合同约定的委托人利益相冲突的任何活动。

2. 委托人义务

新增第 2.7 款至第 2.10 款:

2.7 协助

委托人在工程所在地向监理人提供进驻现场的相关条件, 解决非监理人原因而发生意外事件时, 监理工作人员的撤场和相关事宜; 并避免监理人根据监理合同提供监理服务而导致的第三方收费 (不含税金)。

2.8 授权通知

委托人必须将履行监理服务的监理人及委托人授予监理人的权力, 及时用书面形式通知第三方。

2.9 委托人指令的下达

委托人在本合同约定的服务范围内对承包人的任何意见或要求, 应通过监理人向承包人提出。

2.10 保障

在监理人不违反有关法律、法规的前提下, 委托人应保障监理人免受因履行本监理合同而引起的外界索赔或干扰。

3. 委托人管理

3.3 决定或答复

第 3.3.2 项细化为:

委托人对监理人关于本工程的工期、质量、投资、合约和安全等问题提出的请示应及时作出书面答复。对上述请示给予书面答复的期限, 自收到书面请示之日起最长不超过 7 日, 重大问题不得超过 28 日。逾期没有作出答复的, 视为已获得委托人的批准。

4. 监理人义务

第 4.2 款细化为:

4.2 履约保证金

4.2.1 履约保证金自合同生效之日起生效。在签发合同工程交工证书后, 监理人应

按委托人要求的格式，以项目专用合同条款规定的额度向委托人提交缺陷责任期保函。委托人在收到监理人提交的缺陷责任期保函后 7 日内向监理人返还履约保证金。在签发工程缺陷责任终止证书后 14 日内，委托人向监理人返还缺陷责任期保函。

4.2.2 如果监理人不履行合同约定义务或其履行不符合合同约定，委托人有权扣划相应金额的履约保证金或缺陷责任期保函，但不影响监理人根据监理合同应当得到的其他款项的支付。

4.3 联合体

第 4.3.3 项细化为：

联合体牵头人负责与委托人联系并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。委托人就本合同工程向联合体牵头人发布的任何指令、指示、通知等均对联合体其他成员具有同等效力。

补充第 4.3.4 项：

4.3.4 未经委托人同意，联合体的组成、结构与业务分工均不得变动。

4.4 总监理工程师

第 4.4.1 项细化为：

监理人应按合同协议书的约定指派总监理工程师，并在约定的期限内到职。监理人更换总监理工程师应事先征得委托人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的总监理工程师的姓名和详细资料提交委托人，拟更换的总监理工程师资历应不低于原总监理工程师。总监理工程师 2 天内不能履行职责的，应事先征得委托人同意，并委派代表代行其职责。

4.5 监理人员的管理

第 4.5.1 项、4.5.2 项细化为：

4.5.1 监理人应在接到开始监理通知之日起 7 天内，向委托人提交监理项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要监理人员和其他人员的名单及资格条件。主要监理人员应常驻现场并相对稳定。更换主要监理人员的，应取得委托人的同意，并向委托人提交继任人员的资格、管理经验等资料，继任人员的资历应不低于原监理人员。总监理工程师的更换，应按照本章第 4.4.1 项规定执行。

4.5.2 除项目专用合同条款另有约定外，主要监理人员包括总监理工程师、专业监理工程师等；其他人员包括各专业的监理员、试验员、资料员等。

新增第 4.9 款：

4.9 党建工作要求

对于政府投资的国家高速公路项目，或监理人为国有控股或参股企业的，监理人应按规定在项目现场设立基层党组织。不满足上述情形的，监理人应创造条件使党员能够参加党组织生活并接受相应管理。

监理人在项目现场设立基层党组织的，应明确党组织机构设置、党组织负责人及党务工作人员配备情况，编制党务工作开展预案，并按照预案要求在项目实施过程中同步开展党务工作，充分发挥基层党组织在项目实施的作用。

5. 监理要求

5.1 监理范围

第 5.1.3 项细化为：

阶段范围指公路工程建设程序中的施工准备阶段、施工阶段、缺陷责任期阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在项目专用合同条款中约定。

第 5.2 款细化为：

5.2 监理依据

除项目专用合同条款另有约定外，本工程的监理依据如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；
- (3) 工程前期有关文件；
- (4) 工程勘察文件、设计文件及其他文件；
- (5) 本工程监理的委托合同及补充合同；
- (6) 委托人签订的施工承包合同；
- (7) 合同履行中与监理服务有关的来往函件；
- (8) 其他监理依据。

第 5.3 款细化为：

5.3 监理内容

监理人应按照《公路工程施工监理服务规范》及相关法律、法规开展监理服务。委托人须依据《公路工程施工监理服务规范》要求对监理机构的设置方式进行选择，并在项目专用合同条款中予以约定。各阶段监理服务包括但不限于以下内容，委托人可根据工程实际情况在项目专用合同条款中对其进行调整。

5.3.1 在工程同时设置总监办和驻地办时，总监办的监理服务内容为：

- (1) 总监办工地试验室按监理合同要求配备常规的试验检测设备，并须达到项目专用合同条款中约定的检查项目及频率要求；
- (2) 熟悉合同文件，调查施工环境条件；
- (3) 在合同约定的期限内主持编制监理计划；
- (4) 审批各驻地办主持编制的监理细则；
- (5) 参加设计交底；
- (6) 在合同约定的期限内审批承包人提交的施工组织设计(含安全技术措施、应急

救援抢险方案、专项施工方案及施工环境保护措施)；

- (7) 审批承包人提交的总体进度计划，核批承包人对总体进度计划的调整计划；
- (8) 签发开工预付款支付证书；
- (9) 审批承包人提交的分项、分部、单位工程划分；
- (10) 检查承包人的质量、安全和环保等保证体系，审核工地试验室，抽查控制桩点复测、测定地面线和工程划分及驻地办工作；
- (11) 主持召开监理交底会；
- (12) 主持召开第一次工地会议；
- (13) 签发合同工程开工令；
- (14) 审批重要工程材料及混合料配合比；
- (15) 审核工程中期支付申请，签发中期支付证书；
- (16) 签发单位工程或合同工程的暂停令和复工令；
- (17) 受理合同其他事项的有关事项，按合同约定审核、评估和处理工程变更、工程延期、费用索赔、价格调整、保险、违约、争端等合同事项；
- (18) 组织编写监理月报；
- (19) 根据工程需要主持召开专题工地会议；
- (20) 对发生的质量缺陷、质量隐患和质量事故进行调查、处理或督促承包人按规定报告有关部门；
- (21) 协助委托人审查交工验收申请，评定工程质量；
- (22) 参加委托人组织的合同工程交工验收；
- (23) 编写监理工作报告，并提交委托人；
- (24) 签认交工结账证书；
- (25) 组织编制工程监理竣工文件，并督促承包人按合同约定编制和整理竣工资料；
- (26) 在合同工程的缺陷责任期内，检查承包人剩余工程的实施；巡视检查已完工程，指示承包人修复发生的工程缺陷，调查、确认缺陷责任及修复费用；
- (27) 缺陷责任期结束，经检查符合条件时，签发合同工程缺陷责任终止证书；
- (28) 签认最后支付证书；
- (29) 参加工程竣工验收；
- (30) 按照项目专用合同条款约定提供其他工程管理咨询服务。

5.3.2 在工程同时设置总监办和驻地办时，驻地办的监理服务内容为：

- (1) 按项目专用合同条款的约定建立(或不建立)工地试验室，如需驻地办建立工地试验室，应配备现场抽查常用的试验检测设备，并在项目专用合同条款中明确检查项目和频率的要求；

- (2) 熟悉合同文件, 调查施工环境条件;
- (3) 在总监办的安排下, 参与编制监理计划, 提供本驻地办相关资料;
- (4) 根据监理计划在相应工程开工前主持编制监理细则;
- (5) 参加设计交底;
- (6) 按规定程序初审本驻地监理标段承包人提交的施工组织设计(含安全技术措施、应急救援抢险方案、专项施工方案及施工环境保护措施);
- (7) 初审本驻地监理标段承包人提交的总体进度计划以及施工中进行的调整计划;
- (8) 对承包人提交的原始基准点、基准线和基准高程的复测结果进行平行复测, 审核后予以批复;
- (9) 验收承包人测定的地面线;
- (10) 确认承包人提交的场地占用计划;
- (11) 核算承包人对工程量清单的复核结果;
- (12) 按合同约定对工程分包计划和协议进行审查, 审查分包合同中是否明确了承包人与分包人各自在安全生产方面的责任;
- (13) 审批施工测量放线;
- (14) 审批一般工程原材料和混合料配合比;
- (15) 审查施工组织及人员配备;
- (16) 审查承包人进场的施工机械设备;
- (17) 审查承包人提交的分项、分部工程的施工方案及主要工艺;
- (18) 审批承包人月进度计划, 检查和监督进度计划的实施;
- (19) 审批分项(部)工程的开工申请, 签发分项、分部工程暂停令和复工令;
- (20) 验收构配件或设备;
- (21) 按有关规定和要求对工程进行巡视、旁站和抽检, 并做好记录;
- (22) 对关键工序进行签认;
- (23) 对发生的质量缺陷、质量隐患和质量事故进行调查、处理或对不属于监理人权限处理的质量事故督促承包人按规定报告有关部门;
- (24) 对交工的单位、分部、分项工程进行检验和质量等级评定并签发《中间交工证书》;
- (25) 对已完工程按合同约定的方法进行计量;
- (26) 按有关规定及时对已完分部工程、单位工程及合同工程进行质量评定;
- (27) 编写本驻地监理标段的监理月报;
- (28) 主持召开工地会议和根据工程需要主持召开专题工地会议;

- (29) 编制标段监理竣工文件；
- (30) 编写本驻地监理标段的监理工作报告；
- (31) 参加本驻地监理标段合同工程的交工验收；
- (32) 初审交工结账证书。
- (33) 按照项目专用合同条款约定提供其他工程管理咨询服务。

5.3.3 在工程只设置总监办一级监理机构时，其监理服务内容为：

(1) 按监理合同要求建立总监办工地试验室，按监理合同要求配备常规的试验检测设备，并须达到项目专用合同条款中约定的检查项目及频率要求；

(2) 熟悉合同文件，调查施工环境条件；

(3) 在合同约定的期限内编制监理计划，根据监理计划在相应工程开工前编制监理细则；

(4) 在合同约定的期限内审批承包人提交的施工组织设计(含安全技术措施、应急救援抢险方案、专项施工方案及施工环境保护措施)；

(5) 参加设计交底；

(6) 审批承包人提交的总体进度计划，核批承包人对总体进度计划的调整计划；

(7) 检查承包人工程质量、施工安全和施工环境保护等保证体系；

(8) 审核承包人的工地试验室；

(9) 对承包人提交的原始基准点、基准线和基准高程的复测结果进行平行复测，审核后予以批复；

(10) 验收承包人测定的地面线；

(11) 审批承包人提交的分项、分部、单位工程划分；

(12) 确认承包人提交的场地占用计划；

(13) 核算承包人对工程量清单的复核结果；

(14) 签发开工预付款支付证书；

(15) 主持召开监理交底会；

(16) 主持召开第一次工地会议；

(17) 签发合同工程开工令；

(18) 按合同约定对工程分包计划和协议进行审查，并审查分包合同中是否明确了承包人与分包单位各自在安全生产方面的责任；

(19) 审批施工测量放线；

(20) 审批工程原材料及混合料配合比；

(21) 审查施工组织及人员配备；

(22) 审查承包人进场的施工机械设备；

- (23) 审查承包人提交的分项、分部工程的施工方案及主要工艺;
- (24) 审批承包人月进度计划, 检查和监督进度计划的实施;
- (25) 审批分项(分部)工程的开工申请;
- (26) 验收构配件或设备;
- (27) 按有关规定和要求对工程进行巡视、旁站和抽检, 并做好记录;
- (28) 对关键工序进行签认;
- (29) 对发生的质量缺陷、质量隐患和质量事故进行调查、处理或对不属于监理人权限处理的质量事故督促承包人按规定报告有关部门;
- (30) 签发单位或合同工程及分部(分项)工程的暂停令和复工令;
- (31) 对交工的单位、分部、分项工程进行检验和质量等级评定并签发《中间交工证书》;
- (32) 对已完工程按合同约定的方法进行计量;
- (33) 审核工程中期支付申请, 签发中期支付证书;
- (34) 按有关规定及时对已完分部工程、单位工程及合同工程进行质量评定;
- (35) 受理合同其他事项的有关事宜, 按合同约定审核、评估和处理工程变更、延期、费用索赔、价格调整、保险、违约、争端等合同事项;
- (36) 组织编写监理月报;
- (37) 主持召开工地例会或根据工程需要主持召开专题工地会议;
- (38) 协助委托人审查交工验收申请, 评定工程质量;
- (39) 参加委托人组织的合同工程交工验收;
- (40) 编写监理工作报告, 并提交委托人;
- (41) 签认交工结账证书;
- (42) 组织编制工程监理竣工文件, 并督促承包人按合同约定编制和整理竣工资料;
- (43) 在合同工程的缺陷责任期内, 检查承包人剩余工程的实施; 巡视检查已完工程, 指示承包人修复发生的工程缺陷, 调查、确认缺陷责任及修复费用;
- (44) 缺陷责任期结束, 经检查符合条件时, 签发合同工程缺陷责任终止证书;
- (45) 签认最后支付证书;
- (46) 参加工程竣工验收;
- (47) 按照项目专用合同条款约定提供其他工程管理咨询服务。

5.4 监理文件要求

第 5.4.3 项细化为:

除项目专用合同条款另有约定外, 本工程监理文件包括监理管理文件、质量监理文件、安全监理文件、环保监理文件、费用与进度监理文件、合同事项管理文件, 以及监

理日志、巡视记录、旁站记录、监理月报、监理工作报告等其他监理文件和影像资料，具体类别、编制要求、编制内容、提交时间和份数等应满足《公路工程施工监理服务规范》的规定。

新增第 5.5 款至第 5.7 款：

5.5 监理服务形式

监理人应根据工程规模、难易程度、合同工期安排、现场条件等因素设置现场监理的组织机构并满足合同要求。委托人对监理人的机构设置要求在项目专用合同条款中约定。

5.6 监理服务目标

5.6.1 监理服务履约目标：除项目专用合同条款另有约定外，监理人提供的监理服务，应当符合国家有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。

5.6.2 对第三方履约管理的服务目标：在项目专用合同条款中约定。

5.7 委托人对监理人的授权

5.7.1 监理人根据监理合同提供监理服务时，在委托人授权权限范围内开展工作。授权权限在项目专用合同条款中约定。

5.7.2 如果监理人在监理服务过程中行使的权力或所需的授权，来自于委托人和第三方签订的工程合同文件，该合同文件应成为本监理合同的组成部分，两者之间如出现矛盾，则应编制补充说明文件一并列入监理合同。监理人应：

- (1) 根据监理合同文件和工程合同文件提供监理服务；
- (2) 根据职责范围，在委托人和第三方之间独立公正地行使上述合同文件赋予的权力；
- (3) 根据上述合同文件的授权，对相应的工程和合同事宜进行变更，但未经委托人的书面批准，不得变更工程合同文件中约定的工程标准和第三方的责任与义务。

6. 开始监理和完成监理

6.1 开始监理

第 6.1.1 项细化为：

6.1.1 符合项目专用合同条款约定的开始监理条件的，委托人应提前 7 天向监理人发出开始监理通知。监理服务期限自开始监理通知中载明的开始监理日期及监理人首批人员实际进场日期起算，以时间在后者为准。

监理人应按照监理合同约定的时间和有关期限履行和完成监理服务，根据本项目工程的进展情况和委托人批准的人员进场计划，安排监理人员及时进场。

新增第 6.4 款：

6.4 监理工作的暂停与监理合同的解除

6.4.1 出现根据本监理合同的约定不应由监理人负责的情况，且该情况已使监理人不能继续履行全部或部分监理服务时，监理人应立即书面通知委托人，并视情况采取相应措施：

(1) 不得不暂停或减缓某些监理服务时，则上述服务的完成期限应予以延长，因此增加的监理服务工作量或延长的服务期限，委托人应按合同条款约定进行调整。

(2) 全部监理服务已无法继续履行时，监理人在书面通知委托人 28 日之后，有权单方面解除本监理合同，因此增加的监理服务工作量所涉及费用，委托人应按合同条款约定进行调整，同时应及时向监理人返还全部或剩余部分的履约保证金。

(3) 因不可抗力致使本监理合同不能履行或只能部分履行时，应按照本合同第 10 条规定的程序暂停监理服务或解除监理合同。

6.4.2 委托人要求监理人全部或部分暂停监理服务或解除本监理合同时，必须在 56 日之前发出书面通知。监理人在接到通知后，应立即安排停止全部或部分监理服务并将相关费用开支减至最小。因此增加的监理服务工作量所涉及的费用，委托人应按合同条款约定进行调整，同时及时向监理人返还全部或剩余部分的履约保证金。

6.4.3 监理人无正当的理由，未根据监理合同的约定履行全部或部分监理服务，委托人可书面要求监理人予以解释。若监理人在 28 日内未能根据本监理合同给予合理的答复，委托人可在进一步发出书面通知 14 日后，单方面解除本监理合同，并视情况没收监理人的全部或部分履约保证金。

6.4.4 委托人拖延支付监理服务费用，并已超过合同条款约定支付期限后 28 日，或根据本合同第 6.4.1 款（1）目或第 6.4.2 项的约定，暂停监理服务已超过 6 个月，监理人可书面要求委托人予以解释。若委托人在 28 日内未能根据本监理合同给予合理的答复，监理人可在进一步发出书面通知 14 日后，单方面解除本监理合同或自行暂停全部或部分监理服务。因此增加的监理服务工作量所涉及的费用，委托人应按合同条款约定进行调整，同时应及时向监理人返还全部或剩余部分的履约保证金。

6.4.5 监理合同的解除，不得损害或影响双方根据本监理合同应有的义务、责任、权力和利益。

7. 监理责任与保险

7.1 监理责任主体

第 7.1.2 项、7.1.3 项细化为：

7.1.2 监理人应当建立健全工程质量保证体系，制定质量管理制度，强化工程质量措施，完善工程质量目标保障机制。

本工程施行质量责任终身制。监理人应当书面明确相应的总监理工程师和质量负责人。监理人的相关人员按照国家法律法规和有关规定在工程合理使用年限内承担相应的

质量责任。

7.1.3 监理人对施工质量负监理责任，应当按合同约定设立现场监理机构，按规定程序和标准进行工程质量检查、检测和验收，对发现的质量问题及时督促整改，不得降低工程质量标准。

本工程交工验收前，监理人应当根据有关标准和规范要求对工程质量进行检查验证，编制工程质量评定或者评估报告，并提交委托人。

7.1.4 监理人应当按照合同约定设立工地临时试验室，严格按照工程技术标准、检测规范和规程，在核定的试验检测参数范围内开展试验检测活动。

监理人应当对其设立的工地临时试验室所出具的试验检测数据和报告的真实性、客观性、准确性负责。

新增第 7.3 款：

7.3 人员和设备保险

监理人应在监理服务期内，自费办理派驻到工程所在地人员的人身和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行办理索赔。如果监理人不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。

8. 合同变更

8.1 变更情形

第 8.1.1 项细化为：

合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，监理服务期限和监理报酬的调整方法在项目专用合同条款中约定。

- (1) 监理范围发生变化；
- (2) 除不可抗力外，非监理人的原因引起的周期延误；
- (3) 非监理人的原因，对工程同一部分重复进行监理；
- (4) 非监理人的原因，对工程暂停监理及恢复监理；
- (5) 监理服务的形式与内容发生变化；
- (6) 因委托人或第三方的责任，阻碍或延误了监理人履行监理服务；
- (7) 委托人提出高于监理合同约定的服务目标，监理人为完成此目标导致增加投入。

9. 合同价格与支付

9.1 合同价格

第 9.1.1 项细化为：

9.1.1 合同价格是监理人按照合同约定完成施工准备阶段、施工阶段、缺陷责任期阶段监理服务所需的全部费用，应按投标文件格式中报价清单的内容和格式填报。

监理服务费用包括以下组成部分：

- (1) 监理人员服务费；
- (2) 监理办公设施费；
- (3) 监理交通设施费；
- (4) 监理试验设施费；
- (5) 监理生活设施费；
- (6) 利润。

除利润外，以上各项费用应分别按施工期(涵盖施工准备阶段和施工阶段)和缺陷责任期两个阶段填报，其中监理人员服务费应填报各级监理人员的人月单价及为完成监理服务所需要的总人月数量。各类监理人员的人月单价应包括监理人员履行监理服务时由于施工工艺的连续性导致不可避免的加班费用，在上述情况发生时，委托人将不考虑另行支付监理人员的加班费用。

监理人因完成本项目施工监理服务需计取的企业管理费及需缴纳的一切税费均由监理人承担，并包含在所报的各项监理服务费用之内，委托人不单独支付。

除本合同第8条约定的变更情形和项目专用合同条款约定的其他情形外，本监理合同的监理服务费用在合同实施期间一律不予调整。

除项目专用合同条款另有约定外，因工程提前完成导致监理服务期限缩短，且在监理人已履行本合同规定义务的情况下，委托人不能以监理人提前完成监理为由而减少监理报酬。

第9.2款细化为：

9.2 预付款

为使监理服务能够及时开展，委托人应在监理合同签订后7日内按监理服务费总额的10%向监理人支付预付款，项目专用合同条款另有约定的除外。

预付款在施工阶段监理服务费支付的累计金额达到“中标监理服务费总价”的30%时开始抵扣，全部预付款应在施工阶段监理服务费累计支付到“中标监理服务费总价”的80%时扣完。

预付款应专用于本工程的监理。监理人无须向委托人提交预付款保函，但监理人提交的履约保证金对预付款的正常使用承担保证责任。

第9.3款细化为：

9.3 中期支付

9.3.1 监理人应在各月末向委托人提交由总监理工程师签署的按委托人批准格式填写的监理服务费付款申请单一式三份，该付款申请单包括以下栏目，监理人应逐项填写清楚：

- (1) 本月应向监理人支付的(结算的)监理服务费用;
- (2) 本月应支付的监理服务变更费用;
- (3) 本月应支付的预付款;
- (4) 根据合同规定, 本月应结算的其他款项;
- (5) 本月应扣回的预付款;
- (6) 根据合同规定, 本月应扣除的其他款项。

9.3.2 委托人将在收到监理人提交的监理服务费付款申请单后 28 日内进行核实并予以支付。除项目专用条款另有约定外, 支付原则如下:

(1) 施工期间的监理人员服务费根据各级监理人员的人月单价及本月实际完成的监理服务时间计算并支付(各岗位监理人员的人月数以监理人记录并经委托人签字确认的监理人员出勤情况为依据)。本项目各月累计支付的监理人员服务费总额不得超过监理人在监理服务费报价清单中填报的施工期监理人员服务费合计金额, 超过部分委托人将不再予以支付。

(2) 施工期间的监理办公设施费、交通设施费、试验设施费及生活设施费由监理人包干使用, 上述四项设施费的报价总额按月度等额支付给监理人。监理人必须保证实际投入本项目的办公设施、交通设施、试验设施及生活设施能满足本招标文件的要求和实际工作的需要, 且不低于监理人投标文件中所列设施, 否则委托人将根据本合同第 11.1.2 项的规定从其报价总额中扣除违约赔偿金。

(3) 缺陷责任期内的监理人员服务费、监理办公设施费、交通设施费、试验设施费及生活设施费将在本项目的缺陷责任期开始后, 分四次等额支付给监理人。

(4) 监理服务变更费用经双方协商确认后, 在监理服务所对应工作期限内按月平均支付或按双方所签订补充协议约定的支付方式进行支付。

(5) 根据合同条款第 8.2.2 项约定对监理人的奖励, 委托人应于对监理人的当期支付费用中一次性支付;

(6) 根据合同条款第 11.1 款确定的监理人对委托人的违约赔偿金, 由委托人从对监理人的当期监理服务费计量支付报表中予以核减; 当期监理服务费不足以抵扣违约赔偿金时, 则从后续监理服务费计量支付报表或履约保证金中扣回;

(7) 根据通用合同条款第 11.2 款确定的委托人对监理人的赔偿金, 应由委托人与监理人协商确定后在对监理人当期支付费用中一次性支付。

9.3.3 委托人在收到监理人提交的书面支付申请且监理人提交了合格的增值税专用发票后, 应按上述条款约定的支付期限内支付监理服务费用。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的, 视为委托人同意中期支付申请。委托人未按期支付到期应付的款项, 应承担违约责任, 并支付逾期付款违约金, 逾期付款的违约金以到期应付而未付

的款项，按照银行同期贷款利率计算相应的利息，时间自未付款项的应付之日起算。

9.3.4 委托人对监理人要求支付的款项中的任何部分有异议的，应在收到监理人提交的书面支付申请 7 日内发出书面通知说明理由，但不得借此延误对监理人其他应得款项的支付。

9.3.5 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和项目专用合同条款的约定执行。

第 9.4 款细化为：

9.4 费用结算

9.4.1 在施工阶段监理服务工作结束后 7 日内，监理人应将至交工证书申请之日前实际发生的监理服务费用，扣减预付款和监理人赔偿金后余额的支付申请上报至委托人，委托人应在收到该支付申请后 7 日内予以审批，在批复后 14 日内向监理人支付费用。监理人在提交支付申请的同时，应按合同条款第 4.2.1 项的约定向委托人提交缺陷责任期保函，委托人在收到监理人提交的缺陷责任期保函后 7 日内向监理人返还履约保证金。

9.4.2 在签发工程缺陷责任终止证书后 7 日内，监理人应将工程缺陷责任期内未结清的监理服务费用和其他应由委托人向监理人支付的剩余款项，扣减其他应由委托人从监理人扣回的款项的支付申请上报至委托人，委托人应在收到该支付申请后 7 日内予以审批，在批复后 14 日内向监理人支付费用，同时委托人向监理人返还缺陷责任期保函。

9.4.3 委托人在收到监理人提交的书面支付申请且监理人提交了合格的增值税专用发票后，应按上述条款约定的支付期限内支付监理服务费用。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意费用结算申请。委托人未按期支付到期应付的款项，应承担违约责任，并支付逾期付款违约金，逾期付款的违约金以到期应付而未付的款项，按照银行同期贷款利率计算相应的利息，时间自未付款项的应付之日起算。

9.4.4 委托人对费用结算申请内容有异议的，有权要求监理人进行修正和提供补充资料，由监理人重新提交。监理人对此有异议的，按第 12 条的约定执行。

9.4.5 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 9.3.5 项的约定执行。

新增第 9.5、9.6 款：

9.5 暂列金额

本合同的暂列金额在项目专用合同条款中约定。暂列金额应按委托人的书面指示全部或部分地使用，或根本不予动用。暂列金额主要用于支付监理服务的变更费用。

9.6 货币

除项目专用合同条款另有约定外，委托人采用人民币支付监理服务费用。涉及外币支付的，其货币种类、比例和汇率等事宜，在项目专用合同条款中约定。

11. 违约

第 11.1 款细化为：

11.1 监理人违约

11.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属监理人违约：

- (1) 监理文件不符合规范标准以及合同约定；
- (2) 监理人转让或分包监理工作；
- (3) 监理人未按合同约定实施监理并造成工程损失；
- (4) 监理人向承包人索贿、谋取私利，或与承包人串通损害委托人利益，给委托人造成损失；
- (5) 监理人未按《公路工程施工监理服务规范》的规定对主要工程或关键工序进行旁站、巡视或抽检；
- (6) 监理人未能按照投标文件的承诺或合同文件的约定配备满足监理服务需求的人员或设备；
- (7) 监理人无法履行或停止履行合同；
- (8) 监理人不履行合同约定的其他义务。

11.1.2 监理人发生违约情况时，委托人可向监理人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，委托人有权解除合同并向监理人发出解除合同通知。发生第 11.1.1(2) 目或(4) 目情形时，委托人可直接发出解除合同通知。监理人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和委托人损失等。委托人有权向监理人课以项目专用合同条款中约定的违约金，并由委托人将其违约行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

11.1.3 监理人对委托人损失的赔偿责任

监理人违反监理合同的约定并造成委托人的经济损失，应向委托人赔偿，除项目专用合同条款另有约定外，赔偿金应按下列公式计算：

赔偿金=委托人直接经济损失所对应的监理费× 监理人应承担责任的比
例
监理人对由于第三方责任造成的任何经济损失，不承担责任。如果监理人与委托人或第三方对有关经济损失共负责任时，应按责任比例计算赔偿。监理人的上述责任赔偿，均应按照本合同条款第 11.5 款的约定办理。

11.1.4 监理人对委托人未授权的监理服务范围不承担监理责任。

第 11.2 款细化为：

11.2 委托人违约

11.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属委托人违约：

- (1) 委托人未按合同约定支付监理报酬；
- (2) 委托人原因造成监理停止；

- (3) 委托人无法履行或停止履行合同；
- (4) 委托人无正当理由不按时返还履约保证金或缺陷责任期保函；
- (5) 委托人不履行合同约定的其他义务。

11.2.2 委托人发生违约情况时，监理人可向委托人发出暂停监理通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，监理人有权解除合同并向委托人发出解除合同通知。委托人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和监理人损失等。监理人有权向委托人课以专用合同条款中约定的违约金。

11.2.3 委托人对监理人损失的赔偿责任

委托人违反监理合同的约定并造成监理人的经济损失，除项目专用合同条款另有约定外，委托人应据实赔偿监理人的直接经济损失。

新增第 11.4、第 11.5 款：

11.4 赔偿责任的期限

委托人或监理人任何一方向另一方要求的赔偿，均应在赔偿事件发生后的 28 日之内以书面形式提出索赔。如果该事件具有持续性，则应在事件首次发生后 7 日之内提出索赔意向，并每隔 7 日提供一次该事件仍在持续发展的证明材料，直至该事件结束后 28 日之内提出正式的索赔文件。无论是委托人还是监理人，逾期未提出书面索赔意向书，均失去索赔权利。

11.5 赔偿的限额

除项目专用合同条款另有约定外，合同一方当事人向对方当事人依据本合同条款第 11.1 款和第 11.2 款支付赔偿的最高限额为：

(1) 监理人的累计赔偿限额为监理服务费总额的 30%，当达到此限额时，委托人有权单方面终止监理合同，没收监理人的履约保证金。

(2) 委托人赔偿监理人的直接经济损失的累计限额为监理服务费总额。

合同双方同意放弃超过上述限额的剩余赔偿要求，但本合同其他条款约定的补偿和由于任何一方故意违约而引起的索赔，不受该限额的限制。

12. 争议的解决

本条补充：

采用仲裁方式最终解决争议的项目，仲裁裁决是终局性的并对委托人和监理人双方均具有约束力。全部仲裁费用应由败诉方承担，或按仲裁委员会裁决的比例分担。

B. 项目专用合同条款

说明：

1. 招标人在根据《公路工程标准施工监理服务招标文件》编制项目招标文件中的“项目专用合同条款”时，可根据招标项目的具体特点和实际需要，对“通用合同条款”及“公路工程专用合同条款”进行补充和细化，除“通用合同条款”明确“专用合同条款”可作出不同约定以及“公路工程专用合同条款”明确“项目专用合同条款”可作出不同约定外，补充和细化的内容不得与“通用合同条款”及“公路工程专用合同条款”强制性规定相抵触。同时，补充、细化或约定的内容，不得违反法律、行政法规的强制性规定和平等、自愿、公平和诚实信用原则。

2. 项目专用合同条款的编号应与通用合同条款和公路工程专用合同条款一致。

3. 项目专用合同条款可对下列内容进行补充和细化：

（1）“通用合同条款”中明确指出“专用合同条款”可对“通用合同条款”进行修改的内容（在“通用合同条款”中用“应按合同约定”“应按专用合同条款约定”“除合同另有约定外”“除专用合同条款另有约定外”“在专用合同条款中约定”等多种文字形式表达）；

（2）“公路工程专用合同条款”中明确指出“项目专用合同条款”可对“公路工程专用合同条款”进行修改的内容（在“公路工程专用合同条款”中用“除项目专用合同条款另有约定外”“项目专用合同条款可能约定的”“项目专用合同条款约定的其他情形”等多种文字形式表达）。

（3）其他需要补充、细化的内容。

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2.2 委托人:会泽县交通运输局。

1.1.3.1 本次进行施工监理服务招标的项目为:会泽县 2024—2026 年农村公路养护工程及危桥改造工程、2024 年日常养护工程项目施工监理服务。

工程地点:

起迄桩号: _____/_____;

施工合同标段划分: _____/_____;

监理标段划分: 共划分 1 个标段;

工程概况: 会泽县 2024 年农村公路养护工程及危桥改造工程项目的养护工程下达计划为: 修复性养护工程共 11 条, 养护里程 73.837 公里, 养护补助资金 1875 万元; 预防性养护工程共 27 条, 养护里程 115.639 公里, 养护补助资金 585 万元; 2024 年下达养护工程资金 2460 万元。2024 年下达我县危桥改造工程共 10 座 (加固、拆除新建), 具体为汤德河中桥、红星桥、梭落桥、胜利桥、鹧鸪中桥、五星河桥 L001、中寨桥、迤北桥、石龙 1#桥, 石龙 2#桥, 下达资金 668 万元。

2025—2026 年养护工程及危桥改造计划根据技术状况评定结果、结合年度上级主管部门下达计划组织实施 (2025 年预计下达资金为 2470 万元、2026 年预计下达资金为 2480 万元)。

会泽县 2024—2026 年农村公路养护工程及危桥改造工程项目总投资暂估为 8078 万元。
2024 年日常养护工程项目总投资暂估为 500 万元。

2. 委托人义务

2.3 提供设备、设施工

合同通用条款 2.3 原文修改为:

监理人在施工期间所需的办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件由监理人自行配备或解决。

增加 2.11 款, 增加内容如下:

2.11 出现“除不可抗力外, 非监理人的原因引起的周期延误”的情形, 委托人应与监理人签订补充协议并约定增加费用。

3. 委托人管理

3.2 委托人的指示

删除通用合同条款 3.2.4 款。

通用合同条款增加 3.4 款，增加内容如下：

3.4 委托人对监理人的授权

委托人对监理人的授权：在与监理单位签订监理服务协议时，明确监理工程师的地位和授权的权限，并负责将监理工程师及其代表的名单通知施工承包人和其他有关单位，确保监理工程师有效的行使职权。

4. 监理人义务

通用合同条款 4.4 原文修改为：

4.4 总监理工程师

4.4.1 监理人应按合同协议书的约定指派总监理工程师，并在约定的期限内到职。监理人更换总监理工程师应事先征得委托人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的总监理工程师的姓名和详细资料提交委托人。总监理工程师 2 天内不能履行职责的，应事先征得委托人同意，并委派代表代行其职责。

4.4.2 总监理工程师应按合同约定以及委托人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与委托人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向委托人提交书面报告。

4.4.3 监理人为履行合同发出的一切函件均应盖有监理人单位章或由监理人授权的项目机构章，并由监理人的总监理工程师签字确认。

4.4.4 按照专用合同条款约定，总监理工程师可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知委托人和施工承包人。

通用合同条款 4.5 原文修改为：

4.5 监理人员的管理

4.5.1 监理人应在接到开始监理通知之日起 7 天内，向委托人提交监理项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要监理人员和作业人员的名单及资格条件。主要监理人员应相对稳定，更换主要监理人员的，应取得委托人的同意，并向委托人提交继任人员的资格、管理经验等资料。总监理工程师的更换，应按照本章第 4.4.1 项规定执行。

4.5.2 除专用合同条款另有约定外，主要监理人员包括总监理工程师、专业监理工程师等；其他人员包括各专业的监理员、资料员等。

4.5.3 监理人派驻到项目所在地履行监理服务的主要监理人员应与投标文件中承诺的人

员名单相一致。并应能够胜任监理合同约定的监理服务工作，监理人配备的重要监理岗位人员职称、专业、年龄、资格、资历、业绩、数量等须满足招标文件的要求和《公路工程施工监理服务规范》（JTG G10—2016）的规定。若监理人因工作安排或其他原因，需要更换派驻到项目所在地履行监理的主要监理人员时，更换人员的资质不应低于原人员的资质，并应事先得到委托人的批准。

4.5.4 在施工期，监理人派驻到本项目的所有监理人员每月驻工地的时间不应少于 26 天，且不得在其他项目兼职，否则将视为监理人违约，委托人将按照相关规定处以违约金。在交工验收与缺陷责任期，如委托人需要任何监理人员前来配合相关工作时，监理人应在委托人要求时间内派出相关人员前来履行义务，否则，视为监理人违约。

4.5.5 监理人应按投标文件中承诺配置的监理人员及进场计划进驻施工现场，实施工程监理。除非委托人另有书面意见，所有专业监理工程师及以上人员数量应保持不变（因工程施工内容变化而引起的专业监理工程师进退场除外）。监理人可根据工程进展情况在监理服务的总人·月范围内，合理调配监理人员的人数及进出场时间，监理人数的增减变动应取得委托人的同意。监理服务期累计总人·月数应不少于招标文件要求，若超过招标文件要求，其超过部分的监理服务费用已包含在投标报价中不另行支付（由于委托人增加了监理服务合同范围以外的附加或额外监理工作，且已签订了补充合同的除外）。

4.5.6 尽管监理人已按投标文件的人员进场计划派遣监理人员，但若委托人认为监理人员仍不足以满足施工监理服务的需要而影响对工程质量、进度等的控制时，委托人有权要求监理人另行增派监理人员，因此而导致的费用增加，由监理人自行承担。

4.5.7 监理人员应严格遵守《廉政合同》的有关规定，本着严格监理、优质服务、科学公正、廉洁自律的原则，细心而勤奋地履行监理服务，自觉接受各级纪检部门的监督。如监理人员有索贿、受贿或其它违法违纪行为（如向施工承包人介绍劳务、分包队伍、推销材料及设备租赁、与施工承包人联合损害委托人利益等），一经查实，立即将当事人清退，并处于罚金。

通用合同条款 4.6 原文修改为：

4.6 撤换总监理工程师和其他人员

监理人应对其总监理工程师和其他人员进行有效管理。委托人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的总监理工程师和其他人员的，监理人应予以撤换。

增加 4.9 条：

4.9 目标与内容

4.9.1 服务目标

按照监理合同约定的职责与权限，实现工程质量目标、进度目标、费用目标、安全目标、廉政目标、合同管理目标、资料管理目标及环保目标等。

1、质量目标：

(1) 本项目竣工验收质量目标为合格工程。

(2) 施工过程中不出现重大及以上质量责任事故。

2、进度目标：以本项目施工合同的合同工期及委托人与施工承包人签订的补充协议作为进度控制目标，并实现项目建设各阶段工期目标。

3、费用目标：严格按照施工合同进行费用控制和管理，不因监理的责任造成委托人的额外支付。

4、安全目标：不发生重大及以上安全责任事故。

5、廉政目标：不出现违反廉政合同的事件。

6、合同管理目标：按照甲方要求、《监理合同协议书》、《施工合同文件》及相关施工、监理规范进行合同管理，做好工程变更、工程延期、费用索赔、价格调整、保险、违约、争议处理等合同事项，督促施工承包人严格履行施工合同。

7、资料管理目标：按照甲方的相关规定督促施工承包人完成计量、质检、交工、竣工等相关资料并及时上报，整理、归档日常监理资料并及时完成监理竣工资料。

8、环保目标：严格环保监理，确保通过环保验收。

9、对第三方履约管理的服务目标：及时检查第三方的履约情况，督促第三方完全履约。

4.9.3 服务内容

监理服务机构设置为：本次对总监理工程师办公室进行招标，中标人负责组建对总监理工程师办公室，并建立适应本项目且能有效运行的内部组织管理机构，作为监理人对委托人的监理服务机构，相关费用已包含在投标人的投标报价中。

监理服务的内容：按照本项目施工监理服务工作要求、施工合同文件、施工图纸、《公路工程监理规范》及公认的监理职业准则等要求，在施工准备阶段、施工阶段及交工验收与缺陷责任期阶段，为本项目施工在质量、进度、费用、安全、环境保护、合同管理、资料管理等的监督和管理方面提供监理服务，并依照监理合同授权范围行使规定的权利，履行相应的义务，承担相应的责任。

5.2 监理依据

通用合同条款 5.2 (7) 原文修改为:

(7) 其他监理依据:

①; 在项目实施过程中, 委托人或委托人授权代表转发或下发的有关文件、纪要和制定的本项目相关管理办法及规定;

②项目所在地适用的规章、条例、办法、标准、规范、规程等相关规范性文件和要求;

③项目实施过程中的有关函件;

对于同一类合同文件, 以其最新版本或最新颁发者为准。

5.3 监理内容

增加 5.3.1 条: 总监办职责:

总监办的职责

一、施工阶段监理

1. 工程质量监理

(1) 检查施工承包人测量仪器的校准情况, 审查其提交的测量放线数据、图表及放线成果并予以批复, 对施工承包人由基准点引出的工程控制桩进行复测, 对施工放线的重点桩位要 100%复测, 其他桩位 30%以上要进行抽测。

(2) 对施工单位的施工组织、人员设备、施工工艺及主要工艺进行审查, 核实是否符合合同要求并满足施工需要。

(3) 审查施工承包人进场的施工机械设备, 核实是否符合合同要求并满足施工需要。

(4) 审查施工承包人提交的分项、分部工程施工方案及主要工艺, 重点审查关键工程的施工方案、特殊技术处理措施等。

(5) 审批施工单位提交的分项、分部工程开工申请, 核实其在合同规定的时间内是否具备开工条件。

(6) 对重要材料、重要施工工艺进行审核。

(7) 对施工单位外购或订做用于永久性工程的构、配件或设备进行验收, 监理工程师的抽检频率不能低于施工单位自检频率的 30%。

(8) 对施工现场进行巡视、旁站(关键工序), 必要时进行抽检, 抽检频率要满足监理规范要求, 并做好相关记录。

(9) 监理工程师应按规范规定的部位、材料等进行抽检, 其抽检频率不低于规范要

求。

(10) 收集整理关键工序的图片、音像资料，对无法检验的关键工序，需监理工程师签认并保留相关的图片、音像资料以便委托人核查。

(11) 工程发生的质量缺陷、质量隐患，若在监理工程师的处理范围，要立即对施工单位发出相应的命令，并收集质量事故处理的各种图片资料和音像资料，及时处理各种工程缺陷，将处理结果报委托人，并建立质量事故处理台帐。不在监理工程师的处理范围的质量事故要按规定程序及时上报有关部门。

(14) 对路基填方的填前处理进行检查，并进行签认。

(15) 及时对施工单位提交的分项工程交工申请进行检查，及时进行质量等级评定并签发《中间交工证书》。

(16) 及时对已完工程进行质量评定。

(17) 协调处理项目实施过程中的质量纠纷。

(18) 完成合同约定或总监理工程师适时授权处理的工程质量监理工作。

2. 施工安全监理

(1) 在工程开工前，审查施工组织设计中的安全技术措施或专项施工方案是否符合强制性标准；审查重点满足《公路工程施工监理服务规范》 JTG G10-2016、《建设工程监理规范》(GB50319—2013)的相关规定。

(2) 监理工程师应审查分包合同（如有）中是否明确了施工单位与分包单位各自在安全生产方面的责任。

(3) 监理工程师在巡视、旁站过程中应监督施工单位按专项安全施工方案组织施工，对危险性较大的工程要定期巡视检查，对存在安全隐患的要及时按规范规定权限签发《工程暂停令》，并及时向委托人进行汇报。

(4) 督促施工单位进行安全自检自查，参与施工单位进行施工现场安全检查。

(5) 建立施工安全监理台帐，并由专人负责，总监理工程师要定期对安全台账进行检查。

(6) 分项、分部工程交工验收时，安全事故现场处理未完成，不得签发《中间交工证书》。

(7) 参与或配合上级主管部门组织的各项安全检查。

(8) 完成合同约定或总监理工程师适时授权处理的施工安全监理工作。

3. 施工环境保护监理

(1) 审查施工单位编制的施工组织设计中的环保措施是否满足环境影响评价报告的有关规定。

(2) 监理工程师在巡视、旁站过程中应随时检查施工单位制订的环境保护措施的落实情况，检查的主要内容参照《公路工程施工监理服务规范》JTG G10-2016、《建设工程监理规范》(GB50319—2013)的相关规定。

(3) 发现违反环保规定的要及时按规范规定权限签发《工程暂停令》要求施工单位暂时停工，并及时上报总监办。

(4) 施工中发现文物时，应要求施工单位依法保护现场，并按规定上报有关部门。

(5) 督促施工单位保护好未经许可砍伐的植物和保护好野生动物。

(6) 定期对施工单位进行环保、水保检查，邀请委托人参加。

(7) 参加上级主管部门组织的环保检查。

(8) 完成合同约定或总监理工程师适时授权处理的施工环境保护监理工作。

4. 费用监理

(1) 监理工程师要客观、公正、准确、及时给施工单位进行计量，对计量的项目不得漏计、重计、超计。

(2) 根据已经确定的工程计量清单建立计量与支付台帐，并应适时更新台帐，进行动态管理。

(3) 监理工程师要认真审核施工单位提交的计量清单、所有计量的工程必须是质量合格、检验资料和试验资料及手续齐全，且要符合安全环保和合同相关要求。

(4) 监理工程师在审核计量清单时，对路基的填前处理、结构物基础的基地处理及其它复杂项目要认真核对现场和审查相关部门的签认和图片资料。

(5) 完成合同约定或总监理工程师适时授权处理的费用监理工作。

5. 进度监理

(1) 及时审查施工单位编制上报的总体进度计划、年进度计划，并将总体计划和年进度计划按规定程序上报审批，驻地办要参照审批的总体进度计划和年进度计划来审批施工单位的月进度计划和特殊工程项目的进度计划。

(2) 根据审批的进度计划检查施工单位的实际进度；并通过实际进度与计划进度的比较，对施工单位的进度进行比较、分析和评价，对滞后的工程项目提出具体的改进进

度的措施，定期向委托人提交分析报告。

(3) 及时对滞后于计划进度的工程进行调整，若存在重大调整或调整将影响合同总工期的项目，需向委托人提交书面报告。需延期工程的必须报委托人批准。

(4) 委托人或施工单位提出工程进度重大调整时，要按合同或签订的补充合同执行。

(5) 完成合同约定或总监理工程师适时授权处理的进度监理工作。

6. 合同其他管理事项

(1) 当工程需要产生变更时，监理工程师应及时上报并参与由委托人代表、设计代表、施工单位代表四方现场共同确认变更方案。

(2) 审核施工单位上报的价格调整和计日工，报委托人审批。

(3) 检查施工承包人工程保险的办理情况。

(4) 要认真审核施工单位提交的符合合同规定的工程延期，做好现场调查记录，报委托人审核。

(5) 严格按规范规定权限签发工程暂停令和工程复工令，并报委托人。

(6) 审查施工承包人的劳务分包合同、分包计划，报委托人审批。初步审查施工承包人的专业分包合同、分包计划，报委托人，同时协助委托人查处非法分包、转包。

(7) 主持开工地例会、专题工地会议。参加委托人主持召开的月、季度调度会。

(8) 审核施工单位提出的符合合同文件规定的索赔申请，要认真审核索赔原因、发展情况、结果测算等，并编制索赔报告报委托人审批。

(9) 驻地办要严格按照合同文件、项目管理办法中《违约处罚实施细则》的规定对施工单位的违约行为进行违约处理。

(10) 按合同规定，考核和评价施工承包人的施工行为，报委托人。落实项目质量、安全、环保、进度管理细则，并向委托人提出实施意见。

(11) 每月及时编制《施工监理服务月报》报总监办。

(12) 完成合同约定或总监理工程师适时授权处理的合同其他管理事项。

7. 合理化建议

在项目实施工程中，监理人应根据本项目的实际情况并针对本工程的工期、质量、投资、合约、安全等问题，向委托人提出合理化建议。

三、交工验收与缺陷责任期监理

1. 按照合同文件规定审查施工单位提交的合同工程交工验收申请，检查合同规定的

各项内容是否完成、施工自检结果、各项资料的完整性、工程数量核对情况、工程现场清理情况等。

2. 编制监理工作报告，评定工程质量。

3. 参加委托人组织的合同工程交工验收，接受对驻地办独立抽检资料的抽查、监理工作报告及质量评定资料的检查。

4. 协助委托人检查施工单位的合同执行情况，核对工程数量，评定各标段的工程质量。

5. 及时签发施工单位的中间交工证书。

6. 督促施工单位完成竣工资料。

7. 检查剩余工程、缺陷工程的完成情况，记录发生的工程缺陷，指示施工单位对缺陷工程进行修复，对重大工程缺陷要报委托人，以便由设计单位共同确定修复方案。

8. 积极配合上级审计部门对所管标段的审计。

9. 审核施工单位最后的支付证书报委托人审批。

10. 参加委托人组织的工程竣工验收。

11. 完成合同约定或总监理工程师适时授权处理的本阶段监理工作。

5.4 监理文件要求

通用合同条款 5.4.3 原文修改为：

5.4.3 本工程监理文件包括监理管理文件、质量监理文件、安全监理文件、环保监理文件、费用与进度监理文件、合同事项管理文件，以及监理日志、巡视记录、旁站记录、监理月报、监理工作报告等其他监理文件和影像资料，具体类别、编制要求、编制内容、提交时间和份数等应满足《公路工程施工监理服务规范》（JTG G10-2016）、《建设工程监理规范》（GB50319—2013）的规定。本工程监理文件的具体类别、编制要求、编制内容、提交时间和份数等，按甲方要求执行。

6. 开始监理和完成监理

6.2 监理周期延误

通用合同条款 6.2 原文修改为：

监理人必须按照监理合同约定的时间和有关期限履行和完成监理服务。监理周期延误按项目专用合同条款“9 合同价格与支付”相关约定执行。

6.3 完成监理

通用合同条款 6.3.5 原文修改为:

6.3.5 监理文件包括纸质文件和电子文件两种形式,两者若有不一致时,应以纸质文件为准。纸质文件应当加盖单位章,具体份数、纸幅、装订格式等要求,按甲方要求执行。

7. 监理责任与保险

7.1 监理责任主体

通用合同条款 7.1.2、7.1.3 原文修改为:

7.1.2 监理责任为监理单位项目负责人终身责任制。总监理工程师应当按照法律法规、有关技术标准、设计文件和工程承包合同进行监理,对施工质量承担监理责任。

7.1.3 总监理工程师应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书,连同法定代表人出具的授权书,报工程质量监督机构备案。

增加合同条款 7.1.4、7.1.5、7.1.6 条:

7.1.4 监理人的其他违约责任:监理人在服务过程中,下发错误的文件、指令和决策,监理人员在签认工程数量时弄虚作假,违反相关法律、法规、技术规范、合同约定以及委托人制定的有关管理办法,并给委托人造成损失,委托人对监理人追究违约责任的违约金计算方法:按照委托人制定的其他相关规定执行。

7.1.5 监理人在签订监理合同协议书之前,应按投标人须知规定的履约担保形式和额度向委托人提交履约担保。在签发工程缺陷责任终止证书后 28 日内,委托人向监理人返还履约担保。监理人全部或部分不履行监理合同和造成违约的,委托人有权根据具体情况没收全部或部分履约担保。

7.1.6 监理人在履行监理服务时,所必需的辅助人员(含文秘、驾驶及后勤人员等)、工作生活设施(含办公、住宿设施及附属物品等)、通讯设备、交通工具、检测设备等均由监理人自行配备,该项费用已包含在监理服务费投标报价中,所配置的人员、设备、设施必须符合合同文件的规定以及监理服务的需要,且保证监理人员有较好的生活和办公条件。如委托人认为监理人配置的辅助人员、设施、设备等不足或过差,委托人将根据相关规定对监理人进行违约处理。

7.2 监理责任保险

增加合同条款 7.2.1

工伤保险:监理人必须购买工伤保险,按(曲人社[2018]194 号)转发《省八部门关于铁

路、公路、水利、能源、机场工程建设项目参加工伤保险工作的通知》的要求执行。办理保险的一切费用均由监理人承担，此费用包含在监理服务费用的投标报价中，发包人不单独支付。

8. 合同变更

删除合同通用条款 8.1 内容，原文修改为：

8.1 变更情形

8.1.1 在签订本监理合同后，因国家或地方政府的法律、法规变动而引起监理服务费用的增减，委托人将不予调整。

8.1.2 在签订本监理合同后，因物价变动等因素而引起监理服务费用的变化不作调整。

8.1.3 监理人无正当的理由，未根据监理合同的约定履行全部或部分监理服务，委托人可书面要求监理人予以解释。若监理人在 28 日内未能根据本监理合同给予合理的答复，委托人可在进一步发出书面通知 14 日后，单方面解除本监理合同，并视情况没收监理人的全部或部分履约担保。由此给委托人造成的损失由监理人承担。

9. 合同价格与支付

9.1 合同价格

9.1.1 本合同的价款确定方式：固定综合费率。

在合同实施期间，由于人工、材料、设备等因素的市场价格变化导致本项目监理服务费用变化，合同价格的调整方式和风险范围划分：合同服务期内不予调整。

监理人已充分考虑了项目可能存在或存在的停工、延期、施工超期而导致监理服务周期延长的风险，不论何种原因引发前述风险，监理服务费总价均不做任何增加和调整。

通用合同条款 9.1.3 原文修改为：

9.1.3 委托人要求监理人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用包含在合同价格之中，委托人不再另行支付。

本款项下增加 9.1.4 条，增加内容如下：

9.1.4 监理人服务费用还应包括如下内容及相关说明：

9.1.4.1 投标人的施工安全监理所需费用包含在监理人投标报价的监理服务费中，委托人不单独支付。

9.1.4.2 监理人派驻现场人员的人身意外伤害保险及自备设备等财产的有关保险由监理人自行办理，保险费由监理人承担并支付，并包含在监理人投标报价的监理服务费中，委托人

不单独支付。

9.1.4.3 为满足本项目工程信息化管理的要求，投标人应按委托人要求配备相应的办公设施及数据采集人员。硬件配置及系统管理由投标人自行负责并应满足工作需要。执行本款规定所需的费用均包含在监理人投标报价的监理服务费中，委托人将不另行支付。

9.1.4.4 监理人因完成本项目施工监理服务必须缴纳的所有税费均由监理人承担，并包含在监理人投标报价的监理服务费中，委托人不单独支付。

9.1.4.5 投标人为完成本项目工程施工监理服务管理职能所发生的相关费用包含在监理人投标报价监理服务费中，委托人不单独支付。

9.1.4.6 监理人在履行监理服务时，所必须的辅助人员（含后勤及勤杂人员等）、工作生活设施（含办公、住宿设施及附属物品等）、通讯设备、试验及检测设备、交通工具等均由监理人自行配备，其相关费用已包含在监理人投标报价的监理服务费用中，所配置的人员、设施、设备必须符合合同文件的规定。

9.1.4.7 因施工或委托人需要等各种原因引起的加班而发生的一切费用均包含在监理人投标报价的监理服务费中，委托人不单独支付。

9.1.4.8 监理人投标报价的监理服务费中充分考虑由于工程正常施工、赶工或委托人需要等各种原因引起的节假日施工和夜间施工等加班产生的费用，监理人在监理服务期间不得以加班费或其他任何名义向施工承包人或委托人索取额外的费用。

9.1.4.9 其他需监理人自负的费用。

9.2 预付款

通用合同条款 9.2 原文修改为

本项目不支付预付款。

增加 9.3.4 条：

9.3.4 本项目监理服务费支付周期根据工程进度按月或其他情况支付，工程交工验收前发包人应在收到中期支付申请后 7 日内予以审批，在批复后 14 日内向监理人支付审批的施工监理服务费用，每期支付的施工监理服务费用不超过审批的施工监理服务费用的 80%，工程结算完成通过审计，办理完工程交工验收等手续，向监理人支付施工监理服务费用，累计支付的费用不超过施工监理服务费用的 97%；工程质量缺陷责任期满后，办理完工程竣工验收等手续，发包人支付施工监理服务费用余额。

监理人不得因为监理服务费未拨付到位导致不履行监理人义务，否则按违约处理。

并逐项填写清楚以下栏目：

(1) 支付周期内每月监理人员月出勤天数考勤表；

(2) 按合同规定本期应由委托人支付的其他费用；

(3) 按本合同的规定本期应扣除的违约金；

委托人将对监理人报送资料进行核实，委托人核实后将根据支付证书支付监理费用。

监理人员月出勤天数考勤表应经委托人或委托人授权代表核实认可，监理人员的离开应按本项目《管理办法》执行请销假制度，且月出勤天数不满 26 天的监理人员（每年二月除外）人数不得大于 2 人/月，否则超过人数按每人每月扣除本期应付监理费 1% 的违约金。

9.4 费用结算

本条款项下增加 9.4.3、9.4.4、9.4.5 款，增加内容如下：

9.4.3 在施工阶段监理服务工作结束后 7 日内，监理人应将至交工证书申请之日前实际发生的监理服务费用，扣减监理人赔偿金后余额的支付申请上报至委托人，委托人应在收到该支付申请后 7 日内予以审批，在批复后 14 日内向监理人支付费用。监理人在提交支付申请的同时应按委托人要求的格式，按合同条款第 4.2.1 项的约定向委托人提交缺陷责任期保函，委托人在收到监理人提交的缺陷责任期保函后 7 日内向监理人返还履约担保。

9.4.4 在签发工程缺陷责任终止证书后 7 日内，监理人应将工程缺陷责任期内未结清的监理服务费用和其他应由委托人支付监理人支付的剩余款项，扣减其他应由委托人从监理人扣回的款项的支付申请上报至委托人，委托人应在收到该支付申请后 7 日内予以审批，在批复后 14 日内向监理人支付费用。

9.4.5 监理服务费用的支付期限

委托人在收到监理人提交的书面支付申请后，在批复后 14 日内向监理人支付监理服务费用。

9.5 暂列金额

本合同的暂列金额为监理服务费的 / %。

增加 9.7 条：

9.7 监理服务费计费方法

9.7.1 正常监理服务的费用

正常监理服务费用为施工准备阶段、施工阶段、交工验收与缺陷责任期阶段的监理服务全部费用。在规定的交工验收及缺陷责任期内，监理工程师不应再从委托人或施工单位处获得任

何合同规定之外的费用。委托人另有规定的除外。

9.7.2 监理服务费的调整

监理服务费在招标文件规定的监理服务期内不予调整。

9.7.3 施工单位在夜间或国家规定的节假日进行施工，监理工程师应予配合并实施监理，由此产生的监理加班补贴，包含在监理服务费总额中，不再另行支付。

9.7.4 监理人在夜间或法定节、假日加班和法定工作时间以外的延时工作的费用，由监理人自行承担，不另行支付。

9.7.5 额外服务的费用以双方签订的监理合同补充协议书的费用为准。

9.8 履约担保

9.8.1 监理人在签订监理合同协议书时，应按照委托人认可的形式向委托人递交履约保证函或履约保证金。如果监理人无正当理由全部或部分不履行本监理合同时，委托人有权根据具体情况没收全部或部分履约担保。

10. 不可抗力（补充内容）

10.1 不可抗力的确认

“不可抗力”系指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。不可抗力包括（但不限于）下列特殊事件或情况：

- （1）自然灾害：如地震、飓风、台风、火山爆发或水灾等。
- （2）社会异常事件：如战争、武装冲突、社会动乱、骚乱、罢工、恐怖行为等。
- （3）核反应、辐射、化学或放射性污染、空中飞行物体坠落。
- （4）大规模流行病、疫情爆发等公共卫生事件。

11. 违约

11.1 监理人违约

11.1.1 增加：

11.1.1 本条款项下增加（6）、（7）、（8）、（9）款，发生下列情况之一的，属监理人违约：

（6）监理人由于错误指令、工作延误等过失给委托人造成损失的；或委托人对监理人进行检查、考核结果不合格的；或监理人在审查、审批、或审核相关资料过程中有敷衍行事，弄虚作假等行为。

（7）违反委托人有关规定。

（8）违反《公路施工标准化实施要点》有关规定。

(9) 违反本合同文件组成部分的有关规定。

本条款项下增加 11.1.3 款，增加内容如下：

11.1.3 监理人的赔偿责任

监理人违反监理合同的约定并造成委托人的经济损失，应向委托人赔偿，除非专用条款另有约定，赔偿金应按下式计算：

赔偿金=委托人直接经济损失所对应的监理费×监理人应承担责任的比

比例
监理人对由于第三方责任造成的任何经济损失，不承担责任。如果监理人与委托人或第三方对有关经济损失共负责任时，应按责任比例计算赔偿。监理人的上述责任赔偿，均应按照本合同条款第 11.1.4 款的约定办理。

11.1.4 赔偿的限额

监理人的累计赔偿限额为监理服务费总额（不含暂定金）的 30%，当达到此限额时，委托人有权单方面终止监理合同，没收监理人的履约担保。

通用合同条款 12 原文修改为：

12. 争议的解决

委托人和监理人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可 向工程所在地人民法院提起诉讼。

增加 13 条：

13. 补充条款

13.1 交工验收与缺陷责任期阶段监理

13.1.1 缺陷责任期内如委托人需要曾为本项目提供监理服务工作的任何监理人员前来配合相关工作时，监理人应及时协调其前来履行义务，否则，视为监理人违约，按相关合同条款约定处理。

13.1.2 缺陷责任期内监理人如不能执行上款要求或不能按委托人要求及时完成相关工作任务的，委托人将另行委派相关人员完成委托人指定的工作，由此产生的费用由监理人承担，并从监理人的当期监理服务费中扣除。

13.2 交竣工资料

竣工资料的管理：监理人必须设立专职的竣工资料管理部门，并且有 1 人专职负责。分项工程完工后，相应竣工资料应当及时整理完毕并且归档。必须做到工程结束，竣工资料整理归档结束。竣工资料移交前竣工资料管理人员未经批准不得擅自更换。

13.3 监理人的设施和物品

监理人为完成合同约定的工作内容所需的交通车辆、办公和生活所需的设施、设备、等物品，应按监理人的投标承诺自行采购和配备，如监理人不按要求采购上述物品和设备，或虽按投标文件承诺进行了采购，但在监理服务过程中为完成上述工作内容仍不能满足需要，总监理工程师办公室将代为配置，费用从监理服务费中扣除。代为配置的物品和设备均属于监理人的财产。