

保山市第二人民医院体检中心、产康中心餐饮配送
服务项目（二次）

竞争性磋商文件

采购编号：YNTR-2022-044

采购人：云南省保山市第二人民医院



代理机构：云南桐瑞招标代理有限公司



二〇二二年十二月

目 录

注意事项.....	- 4 -
第一章 竞争性磋商公告.....	- 6 -
第二章 磋商申请人须知.....	- 12 -
磋商申请人须知前附表.....	- 12 -
磋商申请人须知正文.....	- 15 -
一、总则.....	- 15 -
二、磋商文件.....	- 15 -
三、响应文件.....	- 16 -
四、响应文件的递交.....	- 18 -
五、磋商.....	- 19 -
六、成交结果.....	- 20 -
七、其他事项.....	- 20 -
第三章 采购需求.....	- 23 -
一、项目概况.....	- 23 -
二、项目相关要求及说明.....	- 23 -
第四章 合同书样式及主要条款.....	- 30 -
第五章 响应文件格式.....	- 34 -
磋商响应文件封面格式.....	- 34 -
一、资格审查文件.....	- 35 -
（一）资格审查申请函.....	- 36 -
（二）具有独立承担民事责任的能力.....	- 37 -
（三）法定代表人（负责人）身份证明书.....	- 38 -
（四）法定代表人授权委托书（法人参加磋商时无需提供此表）.....	- 39 -
（五）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力.....	- 40 -
（六）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度.....	- 41 -
（七）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录.....	- 42 -
（八）无重大违法记录声明.....	- 43 -
（九）磋商申请人资质证书.....	- 44 -
（十）磋商申请人信用情况承诺函.....	- 45 -
（十一）磋商申请人认为需要提供的其他资格证明材料.....	- 46 -
二、商务及综合实力响应文件.....	- 47 -
（一）磋商申请函.....	- 48 -
（二）磋商保证金汇款凭证.....	- 49 -
（三）报价一览表.....	- 51 -
（四）体检中心食堂服务方案.....	- 52 -
（五）产康中心食堂服务方案.....	- 53 -
（六）管理服务方案.....	- 54 -
（七）食品安全服务方案.....	- 55 -
（八）承担本项目的相关承诺.....	- 56 -
（九）企业综合实力.....	- 57 -
（十）《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》（如有）.....	- 60 -

（十一）磋商申请人认为需要提供的其他资料及磋商文件中要求的其它证明材料.....	- 63 -
三、保山市公共资源交易信用承诺书格式	- 64 -
第六章 磋商程序和方法	- 66 -
一、磋商小组	- 66 -
二、磋商工作的基本原则	- 66 -
三、磋商程序和方法前附表	- 66 -
四、磋商程序和方法	- 69 -

注意事项

致各磋商申请人：

一、在贵单位出席磋商会议时，由磋商申请人带至现场提供的资质证书及相关资料包括：

(一) 递交磋商响应文件时须携带下述所示文件，以证明其出席。否则响应文件不予接受	
法定代表人（负责人）参加磋商所提供的相关证件资料	授权委托代理人参加磋商所提供的相关证件资料
1.法定代表人（负责人）身份证明书（原件）	1.法定代表人（负责人）身份证明书（原件）
2.法定代表人（负责人）的二代居民身份证（原件）	2.法定代表人（负责人）的二代居民身份证（复印件）
	3.法定代表人（负责人）授权委托书（原件）
	4.授权代理人的二代居民身份证（原件）
(二) 递交磋商响应文件时还须携带下列证件并加盖公章，交由现场工作人员登记、核验	
1.营业执照或其他组织证件（复印件加盖公章）	
2.磋商申请人资质证书（复印件加盖公章）	
3.保山市公共资源交易信用承诺书（原件）	
(三) 疫情防控相关工作要求须知：	
1.参会人员若来自疫情中、高风险/边境地区，请咨询保山市隆阳区疫情防控相关政策并按要求执行，咨询电话：保山市 0875-2221916；隆阳区 0875-2162575	
2.各磋商申请人必须佩戴口罩、测量体温、扫健康码合格后，方可参加磋商会议	

电子投标文件编制及报送要求

1、电子投标文件的制作必须使用《政府采购投标文件编制系统》，生成电子签名的技术标投标文件，格式为 *.ZCTBJ（此文件必须网上递交）。如果要求提供电子效果图纸文件 / 电子视频演示文件，也必须使用《政府采购投标文件编制系统》制作生成电子签名的效果图纸文件（格式为 *.ZCTBT） / 视频演示文件（格式为 *.ZCTBY），这两个文件无须网上递交上传，需单独刻录一张光盘密封，密封袋上应写明“XXX 单位电子签名的效果图纸和视频演示文件”，并提交到开标现场，在开标现场由工作人员现场开启光盘并导入开标系统。光盘刻录时，请使用正规刻录软件进行刻录 CD 或 DVD 光盘，不要对电子投标文件进行压缩，光盘刻录完成后，应检验光盘刻录的质量，检验光盘时不要在本机的刻录光驱上进行，将刻录好的光盘用另外一台电脑的“只读光驱”进行读取测试。测试的方法：将刻录光盘上的投标文件数据拷贝到电脑硬盘上，检查拷贝是否成功，同时使用相应标书文件编制系统或查看工具中的【查看标书】功能对刻录后光盘中的电子标书文件进行查看。

2、《政府采购投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行现场解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。

3、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过网上上传指定的开标项目，并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。

4、投标人投标时，须按本附件“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子投标文件，否则视为投标无效。

5、该投标文件制作及报送要求如果与招标文件规定不一致，以此投标文件制作及报送要求为准。

6、潜在投标人电汇和网银到保证金专项银行账户后，潜在投标人需要使用数字证书（CA）登陆网上对所投标项目的投标保证金金额进行确认并打印回执。

7、在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份标书文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制！

第一章 竞争性磋商公告

保山市第二人民医院体检中心、产康中心餐饮配送服务项目（二次） 竞争性磋商公告

项目概况

保山市第二人民医院体检中心、产康中心餐饮配送服务项目（二次）的潜在磋商申请人应登录全国公共资源交易平台（云南省）/云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>），选择地区“保山市”，切换至“保山市公共资源交易电子服务系统/全国公共资源交易平台（云南省·保山市）”，凭企业数字证书（CA）在网上投标确认并免费获取竞争性磋商，并于2022年12月27日15时00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

（一）项目编号：YNTR-2022-044

（二）项目名称：保山市第二人民医院体检中心、产康中心餐饮配送服务项目（二次）

（三）采购方式：竞争性磋商

（四）采购内容

采购餐饮服务配送服务，以提高服务质量、让利患者的服务为宗旨，满足保山市第二人民医院体检中心体检人员和产康中心产妇饮食需要，更好地为体检人员和产妇提供饮食保障，提高就餐满意度。根据就餐人数按照成交单价据实结算。成交人必须保证所提供体检营养餐和产妇月子餐的食品安全、保证按质、按量、按时供餐。

（五）采购预算：¥1410000.00元（壹佰肆拾壹万元整）

（六）最高限价：采取单价最高限价的方式，体检中心最高限价¥25.00元（其中体检人员及其他就餐人员每人每餐最高限价¥15.00元、职工每人每餐最高限价¥10.00元）；月子中心每人每天最高限价¥160.00元。根据就餐人数按照成交单价据实结算。分类最高限价详见下表：

（1）体检人员营养早餐最高限价

配送地点	餐次	菜品	菜品要求	体检人员限价（每人每餐）	职工限价（每人每餐）
体检中心	早餐	碳水类	肉米线、饵丝、包子、馒头、窝头、面包、蛋糕、油条	¥15.00元	¥10.00元
		粥品	如小米粥、紫米粥、白菜瘦肉粥、南瓜粥、木耳肉丝粥、核桃红枣粥、桂圆红枣糯米粥、牛奶燕麦粥、紫薯粥、薏仁莲子粥等		
		饮品类	豆浆、牛奶、果汁等		

		蛋类	蒸蛋、水煮蛋、咸鸭蛋等		
		薯类	紫薯、红薯等		
		水果类	当季新鲜水果（至少每两天更换品种）		
		注：体检中心食堂为 自助餐 形式供餐，成交人每餐需提供以上每种类菜品 1-2 个，包含但不限于上述菜品，可在保证营养的前提下自行搭配，每周至少轮换菜品一次。报价分为正常报价和职工报价，报价均不得超过限价，否则按废标处理。			

（2）产康中心月子餐

配送地点	餐次	菜品	菜品要求	限价（每人每天）
产康中心	早餐	粥品	如小米粥、紫米粥、白菜瘦肉粥、南瓜粥、木耳肉丝粥、核桃红枣粥、桂圆红枣糯米粥、牛奶燕麦粥、紫薯粥、薏仁莲子粥、银耳红枣粥等	¥160.00 元
		小菜	当季新鲜时令蔬菜	
		养生蛋	蒸蛋、煮蛋等	
		奶制品/饮品	纯牛奶、酸奶、红豆花生奶、黑芝麻糊、牛奶藕粉露	
	加餐（早）	豆浆/甜汤交替	现榨豆浆、红豆芋头甜汤、赤豆红枣汤、肉桂红薯苹果甜汤等	
		功能性饮品	生化汤、清热茶、补血汤、祛风茶、健脾止咳茶、黑发固肾茶等	
	午餐	主食（杂粮饭）	合理搭配五谷烹制米饭	
		炖汤（含台湾进口糯米水和汤底）	鲫鱼汤、山药排骨汤、花生黄豆猪蹄汤、生姜炖羊肉等	
		主菜	山药炒腰花、菠菜炒猪肝、西芹炒鸡蛋、冬瓜炒肉片等荤素搭配主菜	
		配菜	根茎类时令蔬菜菜品	
	加餐（午）	奶制品/蒸点交替	红豆花生奶、黑芝麻糊、牛奶藕粉露、滋补燕窝等（注：燕窝、雪蛤、花胶每周配交替送一次）	
		时令鲜果	当季新鲜水果（至少每两天更换品种）	
		功能性饮品	生化汤、清热茶、补血汤、祛风茶、健脾止咳茶、黑发固肾茶等	
	晚餐	主食	米饭/面点	
		炖汤	木瓜煲排骨汤、药膳土鸡汤、通草鲫鱼汤、滋补乳鸽汤等	
		主菜	鲜炖狮子头、红烧排骨、蒸鱼、彩椒猪柳等	

		绿叶蔬菜	当季新鲜时令蔬菜	
	加餐（晚）	米羹类甜点	杏仁川贝露、桂花小圆子、黑豆芝麻酪、雪莉马蹄薏米饮等	
		功能性饮品	生化汤、清热茶、补血汤、祛风茶、健脾止咳茶、黑发固肾茶等	
		限价¥160.00 元（每人每天）		

（七）**合同履行期限：**叁年（一年一考核，合同一年一签，每年由医院组织进行满意度调查，根据满意度调查结果由采购人决定是否续签）。

（八）**是否接受联合体：**否。

二、申请人的资格要求

（一）法定条件

1.具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件；磋商申请人是自然人的，提供自然人身份证明。

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供财务状况报告，材料内容可为以下三者之一：

1) 磋商申请人近三个月内基本开户银行出具的资信证明或资金存款证明；

2) 磋商申请人近三年（2019 年至 2021 年）内任意一年度的财务报表，成立不足 1 年的，提供最近 1 个月财务报表；财务报表应包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注。

3) 磋商申请人无法提供财务报表的，可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，须同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件。

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：据实提供声明函及相关证明材料。

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

（1）提供磋商申请人 2022 年 01 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月依法缴纳税收的凭证或证明材料。注：磋商申请人若有免税情况，请提供税务机关出具的免税证明材料，未发生税收的请提供纳税零申报证明材料。

（2）提供磋商申请人 2022 年 01 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月缴纳社会保险的证明材料。新成立的公司提供社会保障登记证等相关证明材料。

5.参加本项目磋商活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加本项目磋商活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）落实政府采购需满足的资格要求

促进中小企业发展政策：评审时小型和微型企业产品享受 10% 的价格折扣（提供本企业制造的货

物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物），监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策（残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策）。执行政策文件：《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

（三）本项目特定资格要求

1.磋商申请人须具有餐饮经营资格，提供有效的食品经营许可证、从业人员健康证。生产制作厨房符合《中华人民共和国食品安全法实施条例》等法律法规，遵守国家或者行业餐饮业和集体送餐相关规范。

2.信誉要求：磋商申请人未被列入“信用中国”网站“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”；在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”。参与本项目的磋商申请人信用查询截止时点：确定成交结果前。采购人及采购代理机构将按照以上条款在开标后对各磋商申请人的信用信息进行查询，若磋商申请人有不良、失信记录行为，视为不满足资格要求。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同磋商申请人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取磋商文件

（一）时间：2022年12月16日至2022年12月22日止（五个工作日），每日上午8:30-11:30，下午14:30-17:30。

（二）地点：全国公共资源交易平台（云南省）/云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>），选择地区“保山市”，切换至“保山市公共资源交易电子服务系统/全国公共资源交易平台（云南省·保山市）”。

（三）方式：网上获取。磋商申请人请于本公告规定的磋商文件获取时间内，登录全国公共资源交易平台（云南省）/云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>），选择地区“保山市”，切换至“保山市公共资源交易电子服务系统/全国公共资源交易平台（云南省·保山市）”，凭企业数字证书（CA）在网上投标确认并免费获取电子文件（格式为*.ZCZBJ）及采购项目其它相关资料，未办理数字证书（CA）的企业请登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>）进行注册并在网上申请办理证书，以便获取磋商文件。

（四）售价：0.00元/份。

四、响应文件提交

（一）截止时间：2022年12月27日15时00分。逾期送达或未能送达指定地点的磋商响应文件将被拒绝。

(二) 地点：保山市公共资源交易中心第 4 开标室（云南省保山市隆阳区兰城路永昌传媒中心二号楼四楼）。

注：在响应文件提交截止时间前，需在网上递交电子响应文件（格式为*. ZCTBJ），磋商申请单位登录全国公共资源交易平台（云南省）/云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>），选择地区“保山市”，切换至“保山市公共资源交易电子服务系统/全国公共资源交易平台（云南省·保山市）”，在响应文件提交截止时间前完成所有电子响应文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传文件回执”，响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。

网上递交磋商响应文件后，还需携带编制响应文件时的加密数字证书到开标现场进行现场解密和磋商。

五、开启

(一) 时间：2022 年 12 月 27 日 15 时 00 分。

(二) 地点：保山市公共资源交易中心第 4 开标室（云南省保山市隆阳区兰城路永昌传媒中心二号楼四楼）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

(一) 本项目磋商保证金金额：¥20000.00 元（人民币贰万元整）。

(二) 本项目磋商保证金形式为转账或银行保函或保证保险或其他非现金方式（不接收现场缴纳现金），采用转账方式提交磋商保证金的，磋商保证金缴纳账户如下：

磋商保证金交纳专用账户	
开户名称：	保山市隆阳区政务服务管理局
开户银行：	中国建设银行股份有限公司保山保岫东路支行
账 号：	6232813960000685417
汇入地址：	云南省保山市
注：参与本项目的磋商申请人采用转账的方式提交保证金的须从单位基本户转出，并注明项目名称或采购编号。	

(三) 公告发布媒体

1. 本项目竞争性磋商公告发布媒体：云南省政府采购网（<http://www.yngp.com/>）、全国公共资源交易平台（云南省）/云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>），选择地区“保山市”，切换至“保山市公共资源交易电子服务系统/全国公共资源交易平台（云南省·保山市）”。

2. 采购意向公开情况：本项目采购意向于 2022 年 10 月 13 日在云南省政府采购网公开，网址为

http://www.yngp.com/viewPurchaseInfo.html?sys_purchaseintention_id=-4a8ef1d9.183cbd2089f.-6bca。

3.磋商申请人在参加磋商之前务必认真阅读竞争性磋商公告全部内容;竞争性磋商公告或竞争性磋商文件如有变更,将在以上网站或以书面形式发布。

注:因本项目采用全电子化采购,采购人或采购代理机构无法主动联系到潜在磋商申请人,在此期间磋商申请人应持续关注云南省政府采购网(<http://www.yngp.com/>)、全国公共资源交易平台(云南省)/云南省公共资源交易信息网(网址: <http://ggzy.yn.gov.cn/>),选择地区“保山市”,切换至“保山市公共资源交易电子服务系统/全国公共资源交易平台(云南省·保山市)”,查看本项目是否发布补遗、答疑、更正或延期等相关信息,因磋商申请人查看信息不及时造成的损失,后果自负。

4.监督电话:保山市隆阳区财政局 0875-2218607。

5.成交服务费:成交人向采购代理机构支付成交服务费,以中标金额为计算费用基数,按照以下计费规则按差额定率累进法计算,在领取中标通知书时一次性向采购代理机构支付:(100万元以内)=中标金额 \times 1.5%;(100万元 \sim 500万元)={100万元 \times 1.5%+[(中标金额-100万元) \times 1.1%]}。

八、对本次采购提出询问,请按以下方式联系

1.采购人信息

名称:云南省保山市第二人民医院

地址:保山市隆阳区正阳南路13号

联系方式:0875-3037359

2.采购代理机构信息

采购代理机构:云南桐瑞招标代理有限公司

地址:保山市隆阳义乌商贸城9栋10号

联系方式:0875-7899666

3.项目联系方式

项目联系人:吴先生

电 话:0875-7899666

第二章磋商申请人须知

磋商申请人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：云南省保山市第二人民医院 地址：保山市隆阳区正阳南路13号 联系方式：0875-3037359
	采购代理机构	采购代理机构：云南桐瑞招标代理有限公司 地址：保山市隆阳义乌商贸城9栋10号 联系方式：0875-7899666
2.1	项目名称	保山市第二人民医院体检中心、产康中心餐饮配送服务项目（二次）
2.2	项目编号	YNTR-2022-044
2.3	采购预算及最高限价	（1）采购预算：¥1410000.00元（壹佰肆拾壹万元整） （2）最高限价：采取单价最高限价的方式，体检中心最高限价¥25.00元（其中体检人员及其他就餐人员每人每餐最高限价¥15.00元、职工每人每餐最高限价¥10.00元）；月子中心每人每天最高限价¥160.00元。根据就餐人数按照成交单价据实结算。 单价及单价总合计均不得超过磋商文件给定的价格，否则按废标处理。单价最高限价详见磋商文件第一章、第三章。
2.4	合同履行期限	合同履行期限：三年（一年一考核，合同一年一签，每年由医院组织进行满意度调查，根据满意度调查结果由采购人决定是否续签）
2.5	实施地点	保山市第二人民医院指定地点。
3	采购内容	采购餐饮服务配送服务，以提高服务质量、让利患者的服务为宗旨，满足保山市第二人民医院体检中心体检人员和产康中心产妇饮食需要，更好地为体检人员和产妇提供饮食保障，提高就餐满意度。根据就餐人数按照成交单价据实结算。成交人必须保证所提供体检营养餐和产妇月子餐的食品安全、保证按质、按量、按时供餐。 具体要求详见第三章《采购需求》。 本项目不接受联合体。
4	磋商申请人资格要求	详见第一章“竞争性磋商公告”。
10	磋商报价	磋商申请人须就“第三章采购需求”中的全部内容作完整唯一报价。报价须包含项目实施过程中发生的全部相关费用。
11	有效期	递交响应文件的截止日期后90天。
13	磋商保证金	13.1 磋商保证金金额：¥20000.00元（贰万元整） 13.2 磋商保证金形式：银行转账或银行保函或保证保险或其他非现金方式（不接收现场缴纳现金），磋商申请人可根据实际情况，选择保证金的提供或缴纳方式，有关部门、单位和企业不得以任何方式排斥、限制或拒绝接受。 13.2.1 采用银行转账 （1）磋商保证金应以磋商申请人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出（按照规定，磋商申请人可以为自然人的项目除外）。 本次项目磋商保证金专用账号转账信息如下（唯一账户）：

		<p>开户名称：保山市隆阳区政务服务管理局 开户银行：中国建设银行股份有限公司保山保岫东路支行 账号：6232813960000685417 汇入地址：云南省保山市 保证金到账查询电话：0875-2135876</p> <p>磋商申请人需在磋商保证金缴纳截止时间前递交保证金，保证金单据内要注明项目名称或项目编号，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在截止时间前到账的保证金视为未提交，为避免由于晚到账的原因造成投标失败，请各磋商申请人预留充足时间。在跨行转账时请考虑以下因素：①按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 16 点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；②跨行转账尽量采用电汇方式。</p> <p>注意事项： ①保证金必须从磋商申请人的基本账户划出； ②保证金转账仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效； ③到账时间以保证金专用账户实际到账时间为准，未在缴纳保证金截止时间前到账的保证金无效；</p> <p>13.2.2 采用银行保函</p> <p>保函申请人必须是磋商申请人，受益人必须是采购人，保证人必须是磋商申请人基本账户的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与采购文件规定的名称一致，以免造成磋商无效。磋商申请人需在磋商截止时间前提供银行纸质保函，磋商申请人持确认函参加磋商。电子保函办理网址：云南省公共资源交易信息网（网址：http://ggzy.yn.gov.cn/）。</p> <p>13.2.3 采用保证保险</p> <p>投标人须按照国家关于保证保险的要求购买保证保险，投标人持保证保险材料参加投标。</p> <p>13.4 代购机构将在发出成交公告后 5 个工作日内统一提交未成交人保证金退还申请；成交人应在与采购人签订采购合同后 2 个工作日内将采购合同原件及扫描件提交至采购代理机构，在合同公示后 5 个工作日内采购代理机构向交易中心申请办理退还投标保证金手续。</p> <p>13.5 对未足额提交磋商保证金的磋商申请人提交的磋商响应文件，采购代理机构将视其为不响应磋商条件而予以拒绝。</p>
14	响应文件份数和递交	<p>在响应文件递交的截止时间前，需在网上递交响应文件（格式为*.ZCTBJ），具体要求： 本次采购采用在云南省公共资源交易电子化平台上进行采购与递交响应文件，响应文件递交方式为网上递交，磋商申请单位登录全国公共资源交易平台（云南省）/云南省公共资源交易信息网（网址：http://ggzy.yn.gov.cn/），选择地区“保山市”，切换至“保山市公共资源交易电子服务系统/全国公共资源交易平台（云南省·保山市）”，在响应文件提交截止时间前完成所有电子响应文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传文件回执”，响应文件递交截止时间前未完成文件上传的，视为撤回响应文件。 网上递交磋商响应文件后，还需携带编制响应文件时的加密数字证书到开标现场进行现场解密和磋商。</p>
15.1	响应文件递交截止时间	截止时间： 2022 年 12 月 27 日 15 时 00 分。
15.2	响应文件递交地点	全国公共资源交易平台（云南省）/云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn/ ），选择地区“保山市”，切换至“保山市公共资源交易电子服务系统/全国公共资源交易平台（云南省·保山市）”

15.3	是否退回响应文件	否。
16.1	磋商时间和地点	(1) 磋商时间: 2022 年 12 月 27 日 15 时 00 分。 (2) 磋商地点: 保山市公共资源交易中心第 4 开标室(云南省保山市隆阳区兰城路永昌传媒中心二号楼四楼)。
16.4	磋商程序和方法	综合评估评分法。第六章“磋商程序和方法前附表”规定的资格审查内容,为磋商申请人必须具备的资格条件,凡有一条不满足的磋商申请人不再参与磋商。请各磋商申请人仔细阅读资格审查标准。
23	成交服务费	23.1 成交人向采购代理机构支付成交服务费,以中标金额为计算费用基数,按照以下计费规则按差额定率累进法计算:(100 万元以内)=中标金额 \times 1.5%;(100 万元~500 万元)={100 万元 \times 1.5%+[(中标金额-100 万元) \times 1.1%]} 23.2 成交人应在接受“成交通知书”时向采购代理机构一次付清代理服务费。
25	环境标志产品及节能产品和小微企业评审政策	25.1 本项目对环境标志产品及节能产品的评审: <input type="checkbox"/> 适用 <input checked="" type="checkbox"/> 不适用。 25.2 本项目对小微企业的评审: <input checked="" type="checkbox"/> 适用 <input type="checkbox"/> 不适用。
26	需要补充的其他内容	(1) 特别注意事项: 磋商申请人应选择相当于或优于采购人所公布的服务和商务要求磋商,并满足国家及行业的管理要求、相关标准。磋商申请人若有幸成交,须按照磋商响应文件履行承诺。若在实施过程中不符合招标人考核要求,采购人有权终止合同,并依法向成交单位追究相应的法律责任以及追偿经济损失。 (2) 关于实质性不满足项目要求: ①合同履行期限不满足项目要求。 ②报价不符合项目要求。 ③商务响应条件不符合项目要求。 ④磋商响应文件中提出采购单位不能接受的条款的。 (3) 采购人有权对被推荐为第一成交候选人的磋商响应文件中不合理的条款在进行合同磋商时要求其进行修正的权力,否则,采购人有权拒绝与之签订合同并选择下一排序的候选人进行合同磋商,以此类推。

磋商申请人须知正文

一、总则

1.采购人和采购代理机构

详见“磋商申请人须知前附表”1。

2.项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规的规定，本项目已获主管部门批准，项目资金已落实，现对本项目采取竞争性磋商的方式进行采购并择优选定供应商。

2.1 项目名称：保山市第二人民医院体检中心、产康中心餐饮配送服务项目（二次）

2.2 项目编号：YNTR-2022-044

2.3 采购预算及最高限价

（1）采购预算：¥1410000.00 元（壹佰肆拾壹万元整）

（2）最高限价：采取单价最高限价的方式，体检中心最高限价¥25.00 元（其中体检人员及其他就餐人员每人每餐最高限价¥15.00 元、职工每人每餐最高限价¥10.00 元）；月子中心每人每天最高限价¥160.00 元。根据就餐人数按照成交单价据实结算。

单价及合价均不得超过磋商文件给定的价格，否则按废标处理。单价最高限价详见磋商文件第一章、第三章。

2.4 合同履行期限：三年（一年一考核，合同一年一签，每年由医院组织进行满意度调查，根据满意度调查结果由采购人决定是否续签）。

2.5 项目实施地点：云南省保山市第二人民医院指定地点。

3.采购内容

详见第三章《采购需求》。

4.合格的磋商申请人

4.1 详见：“竞争性磋商公告”磋商申请人资格要求。

5.磋商费用

无论是否成交，磋商申请人自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

二、磋商文件

6.磋商文件构成

磋商文件由以下内容组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商申请人须知

第三章 采购需求

第四章 合同书样式及主要条款

第五章 响应文件格式

第六章 磋商程序及方法

7.磋商文件的澄清、修改

7.1 磋商申请人应认真审核磋商文件，如有疑问，磋商申请人可以在“磋商申请人须知前附表”规定截止时间前以澄清函形式(加盖单位章)要求采购代理机构澄清，截止时间后送达的澄清要求概不接受。

7.2 采购代理机构将以书面形式答复所有购买磋商文件的磋商申请人(答复中不包含问题的来源)要求澄清的问题，其他澄清方式无效。

7.3 采购人、采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改的，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止之日 5 日前，在本项目公告发布网站进行发布，不足 5 日的，将顺延提交首次响应文件截止之日。

7.4 采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，推迟递交响应文件截止时间，并将变更时间在本项目公告发布网站进行发布。

7.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的商务、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。本项目磋商小组根据与磋商申请人磋商情况可能实质性变动的内容见磋商申请人须知前附表。

三、响应文件

8.响应文件编写注意事项

8.1 磋商申请人应仔细阅读磋商文件，在完全了解项目内容、服务（见第三章“采购需求”）和商务条件后，编写响应文件。

8.2 对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指磋商申请人必须对磋商文件中规定的成交实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料。

9.响应文件构成

磋商申请人编写的响应文件应按第四章“响应文件格式”要求及内容要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

10.报价和报价货币

10.1 本项目采购预算和最高限价详见“磋商申请人须知前附表”，超过最高限价的报价将按无效处理。

10.2 磋商申请人须就“项目需求”中所有项目内容作完整唯一报价。

10.3 磋商申请人应依据磋商文件的要求及有关资料自行报价，执行国家或行业现行技术经济标准及相关规范，自行测算出满足项目要求和服务的竞争性报价。报价均为人民币元或服务费率，磋商报价应包括完成本项目所需的一切费用，报价应符合国内行情并能保证磋商申请人完成履行合同所需的一切工作，为包干总价。合同一旦签订，此价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。

10.4 须完整报价，少报、漏报、错报视为已包含在磋商总报价中，结算时不做调整。

10.5 磋商申请人应根据报价表要求填写磋商报价组成情况。

10.6 通过实质性审查的磋商申请人才进入磋商程序并进行最后报价。

10.7 最终报价文件应由法定代表人或委托代理人签字，在规定的时间内统一密封递交。若已递交的最终报价文件若出现含义不明确、同类问题表述不一致或者签署不完整、有明显文字和计算错误的，可以进行澄清和补充，但不得改变最终报价文件中报价等实质性内容(算术性错误修正的除外)。

磋商申请人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。磋商申请人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

10.8 磋商申请人不得哄抬报价，也不应低于成本价(或进价)报价。磋商小组认为磋商申请人的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响项目质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，磋商小组可以取消该磋商申请人的成交候选资格。

10.9 报价货币为人民币。

11.有效期

11.1 在“磋商申请人须知前附表”规定的有效期内，磋商申请人不得要求撤销或修改其响应文件。

11.2 因特殊情况需要延长有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有磋商申请人延长有效期。磋商申请人同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；磋商申请人拒绝延长的，其响应文件失效，但磋商申请人有权收回其保证金。

12.响应文件的编制

12.1 磋商申请人应认真阅读磋商文件，按照磋商文件的要求编制响应文件。如果没有按照磋商文件要求提交响应文件，没有对磋商文件提出的实质性要求和条件做出响应，该响应文件将被拒绝。

12.2 对磋商文件提出的实质性要求和条件做出响应是指磋商申请人必须对采购项目的价格、服务要求及其它要求、合同主要条款等内容做出响应。

12.3 响应文件应由法定代表人或其委托代理人在凡规定签字处逐一签字，要求盖章处应盖单位章，若以投标专用章或合同专用章代替的，须出具磋商申请人单位公章对投标专用章或合同专用章的授权

函原件。

12.4 响应文件封面上应标明项目名称、采购编号、磋商申请人名称等内容。

12.5 响应文件应并编制目录，并要求逐页标注连续页码。

12.6 响应文件份数：见“磋商申请人须知前附表”。

13.磋商保证金

13.1 磋商保证金为人民币。磋商申请人应在递交响应文件截止时间以前按“磋商申请人须知前附表”规定的方式及金额交至指定账户，并在磋商有效期内保持有效。

13.2 磋商保证金形式：磋商保证金应按“磋商申请人须知前附表”规定的形式提交。

13.3 办理保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明项目名称。

13.4 代购机构将在发出成交公告后 5 个工作日内统一提交未成交人保证金退还申请；成交人应在与采购人签订采购合同后 2 个工作日内将采购合同原件及扫描件提交至采购代理机构，在合同公示后 5 个工作日内采购代理机构向交易中心申请办理退还投标保证金手续。

13.5 对未足额提交磋商保证金的磋商申请人提交的磋商响应文件，采购代理机构将视其为不响应磋商条件而予以拒绝。

13.6 下列情况发生时，磋商保证金将不予退还：

- （一）磋商申请人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）磋商申请人在响应文件中提供虚假材料的；
- （三）除因不可抗力或磋商文件、成交通知书认可的情形以外，成交人不与采购人签订合同的；
- （四）磋商申请人与采购人、其他磋商申请人或者采购代理机构恶意串通的；
- （五）采购文件规定的其他情形。

四、响应文件的递交

14.响应文件的密封与标记

14.1 磋商申请人应按“磋商申请人须知前附表”的规定提交响应文件。

14.2 磋商申请人未按磋商文件要求进行编制、密封的，造成的后果由磋商申请人自行承担。

15.递交响应文件的截止时间和地点

15.1 响应文件的递交不得迟于“磋商申请人须知前附表”规定的递交响应文件截止时间。逾期送达的响应文件，采购人不予接收。

15.2 磋商申请人必须在规定时间内将响应文件递交到“磋商申请人须知前附表”规定的地点。

15.3 除“磋商申请人须知前附表”另有规定外，磋商申请人所递交的响应文件不予退还。

五、磋商

16.磋商

16.1 采购代理机构将在“磋商申请人须知前附表”规定的时间和地点进行磋商，磋商申请人的法定代表人或其委托代理人应按时参加。

16.2 磋商由磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为3人及以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。磋商应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

采购人委派代表参加磋商会议的，要向采购代理机构出具授权函。除授权代表外，采购人可以委派纪检监察、同时可邀请相关部门工信局、市场监管局等相关人员进入磋商现场，对磋商工作实施监督。

16.3 磋商原则

磋商小组对各磋商申请人的响应文件进行详细评审。磋商小组按照得分的高低推荐成交候选人，推荐成交候选人 1-3 人，并标明排列顺序。

16.4 磋商程序和方法

磋商小组按照第六章“磋商程序和方法”规定的方法、因素、标准和程序进行磋商。

16.5 磋商文件第六章“磋商程序和方法前附表”第2条“实质性响应”要求为磋商文件的实质性内容，未实质性响应磋商文件的磋商申请人的响应文件将按无效处理，该磋商申请人不得再继续参加磋商。

16.6 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求磋商申请人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商申请人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求磋商申请人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。磋商申请人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。磋商申请人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

17.磋商过程的保密

在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他磋商申请人的技术资料、价格和其他信息。磋商开始后，直到授予磋商申请人合同止，凡是属于审查、澄清、磋商和比较的有关资料以及成交建议等均不向磋商申请人或其他人员透露。

18.出现下列情形之一的，将终止竞争性磋商活动，并发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商方式适用情形的；

-
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的磋商申请人或者报价未超过采购预算的磋商申请人不符合规定的。

六、成交结果

19.成交人的确定

19.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

19.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按照综合得分由高到低的原则确定成交人。

20.成交通知书

20.1 采购代理机构将在成交人确定后 2 个工作日内，在本项目磋商公告发布的网站上公告成交结果，同时向成交人发出成交通知书。

20.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

20.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交磋商申请人拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

20.4 采购代理机构无义务向未成交人解释未成交原因和退回响应文件。

21.签订合同

21.1 采购人与成交人应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及标的、金额、数量、商务和服务要求等事项签订合同。

21.2 成交人拒绝签订合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定的原则确定其他磋商申请人作为成交人并签订合同，也可以重新开展磋商活动。拒绝签订合同的成交人不得参加对该项目重新开展的磋商活动。

七、其他事项

22.质疑和投诉

22.1 磋商申请人认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向下列部门或采购人一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：云南桐瑞招标代理有限公司

联系人：吴先生

电话：0875-7899666

地址：保山市隆阳区义乌商贸城 9 栋 10 号

22.2 磋商申请人提供的质疑书应符合中华人民共和国财政部第 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定。磋商申请人提供的质疑书(如材料中有外文资料应同时附上中文译本)应当包括以下主要内容：

- (一)投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二)质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三)具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四)事实依据；
- (五)法律依据；
- (六)提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

22.3 采购人、采购代理机构将在收到磋商申请人的书面质疑后七个工作日内做出书面答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

22.4 参与磋商活动的磋商申请人对磋商过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原磋商小组协助处理质疑事项，并依据磋商小组出具的意见进行答复。质疑答复导致成交结果改变的，采购人或采购代理机构应当将相关情况报财政部门备案。

22.5 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向保山市政府采购监督管理部门投诉。

23.成交服务费

23.1 成交人向采购代理机构支付成交服务费，以中标金额为计算费用基数，按照以下计费规则按差额定率累进法计算：（100 万元以内）=中标金额×1.5%；（100 万元～500 万元）= { 100 万元×1.5%+〔（中标金额-100 万元）×1.1%〕 }

23.2 成交人应在接受“成交通知书”时向采购代理机构一次付清代理服务费。

24.磋商文件编制依据

本磋商文件是依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律法规编制。

25.环境标志产品及节能产品和小微企业评审政策

25.1 本项目对环境标志产品及节能产品的评审：适用 ☐ 不适用。

25.2 本项目对小微企业的评审：☒ 适用 ☐ 不适用。

（1）根据《中华人民共和国中小企业促进法》及《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库

〔2020〕46号）规定执行；

（2）根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行；

（3）按照《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策；

（4）按照《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策；

（5）价格扣除幅度：小型、微型企业产品（提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型、微型企业制造的货物）价格给予10%的扣除。

26.需要补充的其他内容

26.1 需要补充的其他内容：见“磋商申请人须知前附表”。

26.2 本磋商文件中所提到的公章：指公安部门备案的行政章；签字：指亲笔签字。

26.3 串标围标判定依据：

（1）不同磋商申请人提交的响应文件中内容错漏之处出现高度一致，或其它内容出现高度一致性（除采购文件中规定的内容外）的；

（2）不同磋商申请人的响应文件相互混装的；

（3）现行法律法规规定的其它判定依据。

26.4 特殊事项处理法律依据：《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部令第94号、101号、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的相关规定及相关法律法规性文件。

27. 磋商申请人若接受本磋商文件的所有条款可继续参与磋商，否则可放弃磋商。

第三章 采购需求

一、项目概况

(一) 项目编号: YNTR-2022-044

(二) 项目名称: 保山市第二人民医院体检中心、产康中心餐饮配送服务项目(二次)

(三) 采购方式: 竞争性磋商

(四) 采购内容

采购餐饮服务配送服务,以提高服务质量、让利患者的服务为宗旨,满足保山市第二人民医院体检中心体检人员和产康中心产妇饮食需要,更好地为体检人员和产妇提供饮食保障,提高就餐满意度。根据就餐人数按照成交单价据实结算。成交人必须保证所提供体检营养餐和产妇月子餐的食品安全、保证按质、按量、按时供餐。

(五) 采购预算: ¥1410000.00 元(壹佰肆拾壹万元整)

(六) 最高限价: 采取单价最高限价的方式,体检中心最高限价¥25.00 元(其中体检人员及其他就餐人员每人每餐最高限价¥15.00 元、职工每人每餐最高限价¥10.00 元);月子中心每人每天最高限价¥160.00 元。根据就餐人数按照成交单价据实结算。分类最高限价详见本章“二、项目相关要求及说明”。

(七) 合同履行期限: 叁年(一年一考核,合同一年一签,每年由医院组织进行满意度调查,根据满意度调查结果由采购人决定是否续签)。

(八) 是否接受联合体: 否。

二、项目相关要求及说明

(一) 经营方式及服务费用

1.经营方式: 成交人为保山市第二人民医院体检中心体检人员、产康中心产妇配送餐饮,按照每人每天固定餐费进行结算。成交人必须保证所提供体检营养餐和产妇月子餐的食品安全、保证按质、按量、按时供餐。以提高服务质量、让利患者的服务为宗旨,满足体检人员和产妇饮食需求。

2.服务费用: 按成交单价,据实结算。

(二) 菜品及限价

1.体检人员营养早餐最高限价

配送地点	餐次	菜品	菜品要求	体检人员限价(每人每餐)	职工限价(每人每餐)
体检中心	早餐	碳水类	肉米线、饵丝、包子、馒头、窝头、面包、蛋糕、油条	¥15.00 元	¥10.00 元

		粥品	如小米粥、紫米粥、白菜瘦肉粥、南瓜粥、木耳肉丝粥、核桃红枣粥、桂圆红枣糯米粥、牛奶燕麦粥、紫薯粥、薏仁莲子粥等		
		饮品类	豆浆、牛奶、果汁等		
		蛋类	蒸蛋、水煮蛋、咸鸭蛋等		
		薯类	紫薯、红薯等		
		水果类	当季新鲜水果（至少每两天更换品种）		
		注：体检中心食堂为 自助餐 形式供餐，成交人每餐需提供以上每种类菜品 1-2 个，包含但不限于上述菜品，可在保证营养的前提下自行搭配，每周至少轮换菜品一次。报价分为正常报价和职工报价，报价均不得超过限价，否则按废标处理。			

2.产康中心月子餐

配送地点	餐次	菜品	菜品要求	限价（每人每天）
产康中心	早餐	粥品	如小米粥、紫米粥、白菜瘦肉粥、南瓜粥、木耳肉丝粥、核桃红枣粥、桂圆红枣糯米粥、牛奶燕麦粥、紫薯粥、薏仁莲子粥、银耳红枣粥等	¥160.00 元
		小菜	当季新鲜时令蔬菜	
		养生蛋	蒸蛋、煮蛋等	
		奶制品/饮品	纯牛奶、酸奶、红豆花生奶、黑芝麻糊、牛奶藕粉露	
	加餐（早）	豆浆/甜汤交替	现榨豆浆、红豆芋头甜汤、赤豆红枣汤、肉桂红薯苹果甜汤等	
		功能性饮品	生化汤、清热茶、补血汤、祛风茶、健脾止咳茶、黑发固肾茶等	
	午餐	主食（杂粮饭）	合理搭配五谷烹制米饭	
		炖汤（含台湾进口糯米水和汤底）	鲫鱼汤、山药排骨汤、花生黄豆猪蹄汤、生姜炖羊肉等	
		主菜	山药炒腰花、菠菜炒猪肝、西芹炒鸡蛋、冬瓜炒肉片等荤素搭配主菜	
		配菜	根茎类时令蔬菜菜品	
	加餐（午）	奶制品/蒸点交替	红豆花生奶、黑芝麻糊、牛奶藕粉露、滋补燕窝等（注：燕窝、雪蛤、花胶每周配交替送一次）	
		时令鲜果	当季新鲜水果（至少每两天更换品种）	
		功能性饮品	生化汤、清热茶、补血汤、祛风茶、健脾止咳茶、黑发固肾茶等	
	晚餐	主食	米饭/面点	
		炖汤	木瓜煲排骨汤、药膳土鸡汤、通草鲫	

			鱼汤、滋补乳鸽汤等	
		主菜	鲜炖狮子头、红烧排骨、蒸鱼、彩椒猪柳等	
		绿叶蔬菜	当季新鲜时令蔬菜	
	加餐（晚）	米羹类甜点	杏仁川贝露、桂花小圆子、黑豆芝麻酪、雪莉马蹄薏米饮等	
		功能性饮品	生化汤、清热茶、补血汤、祛风茶、健脾止咳茶、黑发固肾茶等	
		限价¥160.00 元（每人每天）		

（三）服务期限

服务期限：叁年（一年一考核，合同一年一签，每年由医院组织进行满意度调查，根据满意度调查结果由采购人决定是否续签），按成交单价，据实结算。

（四）资质及其他要求

1.磋商申请人资质要求

磋商申请人须具有餐饮经营资格的机构，具有营业执照、食品经营许可证、从业人员健康证。生产制作厨房符合《中华人民共和国食品安全法实施条例》等法律法规，遵守国家或者行业餐饮业和集体送餐相关规范。禁止转包和其他形式的转让经营，否则院方将终止合同，一切损失由磋商申请人负责。

2.其他要求

（1）成交人必须满足体检中心体检人员以及产康中心产妇餐饮需求。必须按采购人需求配置餐饮服务人员，如月子餐厨师必须持有厨师证、营养师证、并且相关人员有月子餐烹饪经验等。

（2）质量保证：成交人必须严把质量关，原材料进货渠道正规，产品合格，供应商证件齐全,确保就餐人员食品安全。

（3）监督考核：成交人必须无条件接受国家卫生监督部门、医院后勤安保科等监督检查，必须按照国家相关法律法规、规范及医院相关规章制度执行。采购人定期对成交人餐饮配送期间食品卫生、饭菜质量、菜色品种、原材料购置渠道、食品留样观察、从业人员健康情况、操作规程、食品存储标准等方面进行监督检查，成交人必须按照国家及行业要求建立相关台账备查。

（4）如出现食物中毒、饮食纠纷等触犯治安管理及法律行为，或其它安全责任事故等，所造成的一切后果（包括行政、法律责任和经济赔偿等）由成交人承担。

（5）成交人必须做好每日每餐食品留样工作。采购人定期检查成交人餐饮制作场所监管检查（食品安全监管记录表详见附件1），检查不合格按照要求整改，未按要求整改或者整改不到位，采购人有权终止合同。

(6) 成交人在一年内受到投诉超过 3 次并查属实或针对用餐人员进行满意度调查（满意度调查表详见附件 2），不满意率（满意：包括很满意、满意、一般满意；不满意：即为不满意）达 30% 以上的，采购人有权终止本合同。

(7) 成交人在合同履约期限内不允许停止营养餐、月子餐配送；若成交人无故停业则每次每天向采购人承付违约金 50000 元。连续停业超过三天，招标人有权终止合同，一切损失由成交人承担。

(8) 对不服从医院餐饮配送要求，三次以上警告处罚无效，采购人有权终止合同，一切损失由成交人承担。

（五）产康中心配餐要求

1. 根据分娩方式及产后周期、天数、个人喜好，制定合理的月子餐。

2. 根据分娩方式及周期制定月子餐食谱。

3. 早餐、晚（加餐）菜品要求数量在 3 种，早餐没有水果。

4. 加餐（早）菜品数量在 2-3 种，包括 1 份甜品、1 份水果或其它。

5. 午餐、晚餐菜品数量在 5 种，其中包括汤品 1 份、素菜 1 份、肉菜 2 份、水果 1 份。

6. 初次产妇膳食由产康中心人员负责报产妇个人信息及饮食忌口，分娩方式、产后天数给出餐方，之后由出餐方按产妇的分娩时间，方式，忌口等内容，按周期自动推算餐食，并按一清（第一周），二排（第二周）、三调（第三周）、四补（第四周）的原则为产妇提供月子餐。

7. 出餐方必须按每天给产妇提供的菜谱，每天做一用餐菜品清单，便于产妇了解所进餐的饮食，同时也便于护理人员核对产妇服用月子餐的天数及服用顿数，是否存在中途停餐，利于统计个人用餐费用。

8. 每天按时送餐，早餐时间 08:00，早加餐时间为：10:00，午餐时间为 12:00，午加餐时间为：15:00，晚餐时间为：17:30，晚加餐时间 20:00。

9. 送餐时，必须由配送员将各楼层餐食，送至各楼层晨护士站，护士手中，由护士发放餐食，待用餐完毕后，再由护士集中收至定点位置，由配送方取走所有物品。

10. 每个产妇的餐点，必须实名标志，避免发放错误。

11. 产妇有权更改不喜欢的餐食，由护理人员告知出餐方后给予及时更换。

12. 产妇每日正常营养范围

(1) 碳水化合物：250g/天

(2) 蔬菜：500g/天

(3) 水果类：200-400g/天

(4) 肉类（猪、牛、羊）：20-50g/天

(5) 禽类（鸡、鸭）：50-75g/天

(6) 鱼类：50-75g/天

(7) 蛋类（一个）：50-75g/个

(8) 豆制品：20-50g/天

(9) 牛奶：250ml

(10) 奶制品：200-300g/天

(11) 油类：20-25g/天

(12) 中药材：900ml/天

采购需求附件 1:

保山市第二人民医院食品安全监管记录表

检查日期:

检查人:

序号	食品安全防范措施	检查情况及结论	整改实施人	整改情况	整改确认
1	库房物品是否离地离墙				
2	防蝇防鼠防火情况如何				
3	员工更衣、洗手消毒情况				
4	原料感官检验符合卫生要求				
5	是否使用不合格添加剂				
6	洗餐饮具、蔬、荤、水产 专池专用				
7	厨房内、外环境整洁 (包括隔墙玻璃)				
8	厨房内地面无积水、无油腻				
9	工作人员卫生保持情况				
10	食品留样记录是否齐全				
11	餐具消毒情况及记录				
12	灶面、操作台干净情况				
13	食品盛器生熟荤素分开情况				
14	洗餐饮具蔬荤、水产专池专 用				
15	泔水桶整洁、加盖				

注: 检查周期, 每月 2 次

采购需求附件2:

云南省保山市第二人民医院食堂满意度调查问卷

- 1、您在院期间就餐最关注下面哪个问题?
A.食堂的环境 B.工作人员服务态度 C.菜式营养搭 D 不关心
- 2、您在院就餐总体上您对医院食堂是否满意
A.很满意 B.满意 C.一般 D.不满意
- 3、您对食堂的就餐环境是否满意
A.很满意 B.满意 C.一般 D.不满意
- 4、您对食堂工作人员的个人卫生习惯是否满意
A.很满意 B.满意 C.一般 D.不满意
- 5、您对食堂的餐具的卫生情况是否满意
A.很满意 B.满意 C.一般 D.不满意
- 6、您对食堂饭菜口味是否满意
A.很满意 B.满意 C.一般 D.不满意
- 7、您对食堂的饭菜种类是否满意
A.很满意 B.满意 C.一般 D.不满意
- 8、您对得食堂的饭菜新鲜度是否满意
A.很满意 B.满意 C.一般 D.不满意
- 9、您对食堂工作人员的服务态度是否满意
A.很满意 B.满意 C.一般 D.不满意
- 10、您对食物味道是否满意
A.很满意 B.满意 C.一般 D.不满意
- 11、您对在食堂排队打饭时秩序维持是否满意
A.很满意 B.满意 C.一般 D.不满意
- 12、您对食堂整体就餐环境卫生状况是否满意
A.很满意 B.满意 C.一般 D.不满意
- 13、您对食堂的菜关于油腻或咸淡是否满意
A.很满意 B.满意 C.一般 D.不满意
- 14、您对目前食堂的满意度打几分?
A.91-100 B.81-90 C.71-80 D.60-70 E.60 分以下

第四章 合同书样式及主要条款

(本合同仅作参考，以实际签订的合同为准)

合同编号：

合同自编号：

采购编号：

- 本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省政府采购

(委托采购)

合 同 书

签订地点：

云南省财政厅 制

合同一般条款

合同编号：

需方：

供方：

双方根据(采购编号：_____)的磋商文件要求及响应文件的相关内容，经双方协商，一致同意签订本合同。

一、项目名称：

采购内容：

二、合同履行期限及地点

1.合同履行期限：

2.地点：

三、采购要求

1.必须满足或高于磋商文件要求。

2.供方提供的服务与磋商文件所示内容完全一致，不存在任何偏差。如出现不一致，供方将承担违约责任。

四、合同额及付款方式

1.本合同以人民币进行结算。

2.合同金额：

合计人民币大写：_____ (¥：_____元)

3.付款方式：

五、验收

验收工作由需方负责验收，需方验收供方的服务后填写“合同履行情况验收报告”，合同履行情况验收报告一式伍份，需方、供方各留存贰份，云南桐瑞招标代理有限公司留存一份备查。

六、违约责任

1.供方未能达到约定的标准，需方有权要求供方限期整改，逾期未整改的，需方有权终止合同；造成需方经济损失的，供方应给予需方经济赔偿。

2.非因法律规定或合同约定，任何一方擅自终止本合同，应当承担违约责任，如最终导致合同不能履行，违约方应当赔偿合同总金额百分之五的违约金给守约方，由此给守约方造成经济损失的，违约方还应负责赔偿。

3.由于需方原因，使供方未完成规定管理目标，供方有权要求需方在一定期限内解决，逾期未解决的，供方有权终止合同；造成供方经济损失的，需方应给予供方经济赔偿。

4.如因不可抗力事件导致一方不能履行或不能完全履行合同，按合同法的有关规定执行。

5.如因遇国家法律、法规、政策的规定与本合同发生冲突的，双方应协商对本合同进行相应调整，使之符合法律规定。

七、争议解决方式

- 1.因服务的质量问题发生争议时，需、供双方协商解决。
- 2.因服务的质量问题发生争议且需、供双方不能协商解决时，可向合同履行地人民法院提起诉讼。

八、未尽事宜

- 1.本合同未尽事宜，双方协商补充。
- 2.本合同未作明确约定，而又有相关法律、法规规定的，从其规定。
- 3.如合同履行过程中产生争议，双方协商解决。不能协商解决时，由合同签订地人民法院诉讼解决。

九、合同签订地点：需方指定地点。

合同签订日期：

十、其他

1.本合同双方签字、盖章后生效。合同一式伍份，需方执贰份，供方执贰份，采购代理机构执壹份，具有同等法律效力。

2.以下文件为本合同不可分割的一部分，具有与本合同同等的法律效力：

- (1) 本项目的采购文件；
- (2) 供方的响应文件、有关磋商的澄清资料及承诺书。

甲方(采购人公章)名称：

地址：

邮编：

法定代表人：委托代理人：

项目(技术)负责人：

电话：

开户银行：

账号：

乙方(成交人单位章)名称：

地址：

邮编：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

丙方(鉴证方单位章)名称：云南桐瑞招标代理有限公司

地址：保山市隆阳区义乌商贸城商墅楼9栋10号

邮编：

法定代表人：

或委托代理人：

经办人：

电话：

开户银行：

账号：

第五章 响应文件格式

磋商响应文件封面格式

保山市第二人民医院体检中心、产康中心餐饮配送
服务项目（二次）

竞争性磋商响应文件

采购编号：YNTR-2022-044

磋商申请人(盖章)：_____

法定代表人(负责人)或授权委托代理人(签字或盖章)：_____

地址：_____

联系电话：_____

日期：_____年_____月_____日

一、资格审查文件

目 录

- (一) 资格审查申请函
- (二) 具有独立承担民事责任的能力
- (三) 法定代表人(负责人)身份证明书(附身份证复印件)
- (四) 法定代表人(负责人)授权委托书(附身份证复印件)
- (五) 具有履行合同所必须设备和专业技术能力
- (六) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- (七) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- (八) 无重大违法记录声明
- (九) 磋商申请人资质证书
- (十) 信用情况承诺函
- (十一) 磋商申请人资格要求中要求的其他文件

（一）资格审查申请函

致：_____（采购人名称）

我方仔细研究了_____（项目名称）（采购编号：_____）竞争性磋商文件的全部内容，我方正式授权下述签字人_____（姓名和职务）全权代表_____（磋商申请人全称）参加磋商，并提交资格审查申请文件一套。

据此申请书，签字人兹宣布同意如下：

- 1.我方同意将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。
- 2.我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和所有附件。我们完全理解并认为该磋商文件公平公正，不存在倾向性，且同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 3.本磋商自响应文件开启之日起有效期为 90 天。
- 4.我方同意磋商申请人须知中关于没收保证金的规定。
- 5.同意应贵方要求提供与本次磋商有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。
- 6.同意因资格条件不符合资格要求不得再参与磋商的规定。

与本次磋商有关的正式通讯地址为：

地 址：_____

电 话：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

磋商申请人：_____（全称）（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

（二）具有独立承担民事责任的能力

提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件；磋商申请人是自然人的，提供自然人身份证明。

(三) 法定代表人（负责人）身份证明书

磋商申请人名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 系 _____ (磋商申请人名称)的法定代表人(负责人)。

特此证明。

磋商申请人：_____ (盖单位章)

日 期：_____年_____月_____日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件个人信息面	附：法定代表人（负责人）身份证复印件国徽面
-------------------------	-----------------------

(四) 法定代表人授权委托书（法人参加磋商时无需提供此表）

本授权书声明：_____（磋商申请人全称）的法定代表人（负责人）_____代表本公司授权_____（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，以本单位名义亲自出席参加贵方组织的_____（项目名称、采购编号）的竞争性磋商。代理人在本项目磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

磋商申请人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

职 务：_____

代理人身份证号码：_____

_____年 _____月 _____日

附：委托代理人详细地址：_____

电话：_____

<p>附：委托代理人身份证复印件个人信息面</p>	<p>附：委托代理人身份证复印件国徽面</p>
---------------------------	-------------------------

（五）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

据实提供声明函及相关证明材料，格式自拟

（六）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供财务状况报告，材料内容可为以下三者之一：

1.磋商申请人近三个月内基本开户银行出具的资信证明或资金存款证明；

2.磋商申请人近三年（2019 年至 2021 年）内任意一年度的财务报表，成立不足 1 年的，提供最近 1 个月财务报表；财务报表应包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注。

3.磋商申请人无法提供财务报表的，可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，须同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件。

（七）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

（1）提供磋商申请人 2022 年 01 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月依法缴纳税收的凭证或证明材料。注：磋商申请人若有免税情况，请提供税务机关出具的免税证明材料，未发生税收的请提供纳税零申报证明材料。

（4）提供磋商申请人 2022 年 01 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月缴纳社会保险的证明材料。新成立的公司提供社会保障登记证等相关证明材料。

（八）无重大违法记录声明

（格式自拟）

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录是指：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。格式自拟（加盖公章确认）。

（九）磋商申请人资质证书

1.磋商申请人须具有餐饮经营资格，提供有效的食品经营许可证、从业人员健康证。

2.生产制作厨房符合《中华人民共和国食品安全法实施条例》等法律法规，遵守国家或者行业餐饮业和集体送餐相关规范（提供承诺函，格式自拟）。

（十）磋商申请人信用情况承诺函

我公司未被列入“信用中国”网站“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”；在中国政府采购网未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”。在开标后若采购人或采购代理机构在以上网站查询到任意一项不符合磋商文件要求，取消我公司磋商资格、成交资格。

磋商申请人全称(加盖公章)：_____

法定代表人(负责人)或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

(十一) 磋商申请人认为需要提供的其他资格证明材料

(格式自拟)

二、商务及综合实力响应文件

目 录

- （一）磋商申请函
- （二）磋商保证金缴纳凭证
- （三）报价一览表
- （四）体检中心食堂服务方案
- （五）产康中心食堂服务方案
- （六）管理服务方案
- （七）食品安全服务方案
- （八）承担本项目的相关承诺
- （九）企业综合实力
- （十）《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》（如有）
- （十一）磋商申请人认为需要提供的其他资料及磋商文件中要求的其它证明材料

（一）磋商申请函

致：_____（采购人名称）

我方仔细研究了_____（项目名称）（采购编号：_____）竞争性磋商文件的全部内容，我方正式授权下述签字人_____（姓名和职务）全权代表_____（磋商申请人全称）参加磋商，并提交磋商响应文件一套。

据此申请书，签字人兹宣布同意如下：

- 1.我方同意将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。
- 2.我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和所有附件。我们完全理解并认为该磋商文件公平公正，不存在倾向性，且同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 3.本磋商自响应文件开启之日起有效期为 90 天。
- 4.我方同意磋商申请人须知中关于没收保证金的规定。
- 5.同意应贵方要求提供与本次磋商有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。
- 6.我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的磋商申请人为成交人的行为。

与本次磋商有关的正式通讯地址为：

地 址：_____

电 话：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

磋商申请人：_____（全称）（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

（二）磋商保证金汇款凭证

_____ (采购人名称):

我方于____年__月__日参加_____ (项目名称、采购编号) 的竞争性磋商活动，_____ (磋商申请人名称，以下简称“我方”) 保证：我方在规定的磋商有效期内撤销或修改其响应文件的，或者我方在收到成交通知书后无正当理由拒签合同的，我方承担相关责任。

本承诺在磋商有效期内保持有效。

(后附磋商保证金缴纳凭证)

磋商申请人：_____ (盖单位章)

法定代表人(负责人)或其授权代表：_____ (签字或盖章)

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

日 期：_____年____月____日

磋商保证金缴纳凭证复印件

单据粘贴处或说明

磋商申请人全称(加盖公章): _____

法定代表人(负责人)或其委托代理人: _____(签字或盖章)

日期: ____年____月____日

磋商申请人开户名称: _____

开户银行: _____

账号: _____

开户行行号: _____

联系人: _____

联系电话: _____

（三）报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

报价 (人民币：元)	体检中心：_____元（大写：_____） 其中：体检人员_____元/人/餐，职工_____元/人/餐
	月子餐：_____元/人/天（大写：_____）
服务期限	
服务承诺	
其他承诺	
磋商保证金(元)	
磋商申请人(公章): 法定代表人(负责人)或委托代理人(签字或盖章): <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 年 月 日 </div>	
备注： 1.凡磋商申请单位响应文件中承诺或涉及的或者是完成本项目必需的费用、漏报的费用，均视为已包括在相应项目的单价中。 2.体检中心报价为正常报价和职工报价的合价，单价和合价高于限价的均为无效报价，需注明正常报价（即体检人员及其他人员每人每餐费用、职工每人每餐费用）。	

（四）体检中心食堂服务方案

（格式自拟）

（五）产康中心食堂服务方案

（格式自拟）

（六）管理服务方案

（格式自拟）

包含但不限于：

- 1.食堂卫生保障方案；
- 2.智能化、信息化管理方案。

（七）食品安全服务方案

（格式自拟）

（八）承担本项目的相关承诺

（格式自拟）

包含但不限于：

- 1.拟供菜品来源、质量承诺；
- 2.食品卫生和安全承诺；
- 3.服务质量承诺；
- 4.承担违约责任承诺；
- 5.应急保障承诺；
- 6.磋商申请人认为需要的其他承诺或保证措施。

（九）企业综合实力

包含但不限于：

- 1.企业简介（格式自拟）；
- 2.拟投入本项目的服务团队人员配置（附表 9-1 及相关证明材料）；
- 3.类似项目经验（附表 9-2 及相关证明材料）。

表 9-1 拟投入本项目的服务团队人员配置附表：

服务于本项目的人员配置情况

名称	专业	姓名	从业资格	简介：主要资历、经验及承担过的项目等
服务于本项目的人员情况汇总				
	...			

注：此表后附磋商申请人为员工缴纳的社保资料或购买的商业保险复印件，厨师证、健康证、营养师证等为证明文件。

磋商申请人(加盖公章)：_____

法定代表人(负责人)或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____年_____月_____日

表 9-2 类似项目经验附表：

磋商申请人 2019 年 1 月 1 日至今类似项目经验

序号	用户名称	项目状况	服务起讫时间	合同总价	用户联系人姓名及电话
1					
2					
3					
4					
...					

注：1. 磋商申请人应在本表中列出正在经营的及已完同类或类似项目经验证明材料，如有虚假，一经查实将导致其磋商被拒绝；

2.项目状况包括：项目地址、项目规模、投入人力资源情况、项目负责人；

3.应附合同协议书及项目对应的至少 3 个月结算发票或付款凭证（银行流水）或中标通知书；合同未满足 3 个月的，按实际结算情况提供结算发票或付款凭证（银行流水）。

磋商申请人(加盖公章)：_____

法定代表人(负责人)或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日期：_____年_____月_____日

**（十）《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》
（如有）**

注：磋商申请人应对其提交的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业声明函》的真实性负责，提交的声明函不真实的，应承担相应的法律责任。

《中小企业声明函》格式

中小企业声明函(服务)
(不属于中小企业的无需填写)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部为符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（ 行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（ 行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日 期：

注：请单独列出所供中小企业制造的货物产品或提供的服务或实施的工程的单价和总价。

《残疾人福利性单位声明函》格式

残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

注:请单独列出所供残疾人福利性单位制造的货物产品或提供的服务或实施的工程的单价和总价。

(若响应文件中无上述材料,则在评审时不考虑对该小、微企业的相关优惠。)

企业名称(盖章):

日 期:

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责。采购代理机构在随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》,接受社会监督。磋商申请人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的,依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

《监狱企业声明函》格式

监狱企业声明函

(不属于监狱企业的无需填写)

公司郑重声明,根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定,本公司为监狱企业。

根据上述标准,我公司属于监狱企业的理由为:_____。

本公司为参加_____ (项目名称) _____ (采购编号:)
采购活动提供本企业(填写制造的货物,由本企业承担工程、提供服务)。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任

磋商申请人(盖章):

日 期:

注:

若产品出自符合国家规定的监狱企业,则该产品制造企业必须出具上述声明函,且磋商申请人必须提供应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则在评审时将不考虑对该监狱企业的相关优惠。

监狱企业视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

请单独列出所供监狱企业制造的货物产品或提供的服务或实施的工程的单价和总价。

(十一)磋商申请人认为需要提供的其他资料及磋商文件中要求的其它证明材料

三、保山市公共资源交易信用承诺书格式

保山市公共资源交易信用承诺书

(磋商申请人)

为打造守法诚信、公平竞争、阳光透明的公共资源交易市场，树立守法诚信的交易形象。谨代表本单位(机构)自愿作出以下信用承诺：

一、我单位(机构) _____ (单位名称) _____，统一社会信用代码为 _____，磋商项目名称： _____，在保山市各级公共资源交易中心(以下简称“交易中心”)参与公共资源交易活动(以下简称“交易活动”)时提交的单位信息、资料均真实、合法、有效、准确，无任何伪造、虚假内容，我单位对信息和资料的真实性、合法性、有效性、准确性负责。

二、严格依照公共资源交易的法律、法规、规章、规范性文件和制度性文件要求参加交易活动，不隐瞒失信信息和采购文件要求提供的其他信息，在交易活动前不存在被限制参加交易活动的失信信息。

三、严格遵守行政监督管理部门及交易中心的开标会场纪律等管理规定，接受行政监督管理部门监督和交易中心现场管理，不干扰交易活动，自觉维护正常的公共资源交易秩序。

四、不与其他公共资源交易主体恶意串通，损害他人利益。不出借资质、借用资质参与交易活动，不弄虚作假，不通过非法手段向公共资源交易主体谋取利益。

五、在交易活动开始前已详细阅读公共资源交易有关文件，认可公共资源交易有关文件全部内容。中标后非因不可抗力因素不放弃中标，在规定期限内与采购人签订合同，并全面履行合同。竞得土地使用权(矿业权)后，我单位同意出让人对我单位(或个人)的竞买资格进行审查，如不符合要求，同意取消我单位(或个人)竞买资格，按规定及时和出让人签署成交确认书，及时支付全部出让金和税费。拍卖成交后，按要求签署成交确认书，并按照约定支付拍卖标的的价款和佣金。否则，同意按国家有关法律法规规定承担相应责任。

六、如发生违法违规或违反承诺的不良行为，自愿接受有关行政监督部门和公共资源管理部门依法依规给予的行政处罚和信用惩戒，自愿接受交易中心的评价。

七、同意将本单位(机构)信用信息纳入全市信用信息平台，同意在保山市公共资源交易电子服务系统和行政监督管理部门网站公示，同意共享给全国公共资源交易平台和各级信用平台。

八、本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位负责相关工作的人员作了宣传教育。

九、本承诺适用于磋商申请人、供应商、受让方、竞买人。

磋商申请人：(公章)

法定代表人：(签名或印鉴)

年 月 日

第六章 磋商程序和方法

一、磋商小组

根据采购货物和服务的特点依法组建磋商小组，其成员由采购人及技术、经济等方面的专家组成。磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

二、磋商工作的基本原则

认真贯彻国家有关法律、法规、维护国家利益。

保护采购人的各项合法利益。

客观、公正地对待所有磋商申请人，对所有磋商申请人的响应评价，均采用相同的程序 and 标准。

磋商文件是评审的依据。

三、磋商程序和方法前附表

评审内容		评审因素
1.资格审查	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件；磋商申请人是自然人的，提供自然人身份证明。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供财务状况报告，材料内容可为以下三者之一： 1) 磋商申请人近三个月内基本开户银行出具的资信证明或资金存款证明； 2) 磋商申请人近三年（2019 年至 2021 年）内任意一年度的财务报表，成立不足 1 年的，提供最近 1 个月财务报表；财务报表应包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注。 3) 磋商申请人无法提供财务报表的，可提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，须同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	据实提供声明函及相关证明材料
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	(1) 提供磋商申请人 2022 年 01 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月依法缴纳税收的凭证或证明材料。注：磋商申请人若有免税情况，请提供税务机关出具的免税证明材料，未发生税收的请提供纳税零申报证明材料。 (4) 提供磋商申请人 2022 年 01 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月缴纳社会保险的证明材料。新成立的公司提供社会保障登记证等相关证明材料。
	参加本项目磋商活动前三年内，在经营活动中没有	提供参加本项目磋商活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）

	严重违法记录	
	磋商申请人资质要求	1.磋商申请人须具有餐饮经营资格，提供有效的食品经营许可证、从业人员健康证。 2.生产制作厨房符合《中华人民共和国食品安全法实施条例》等法律法规，遵守国家或者行业餐饮业和集体送餐相关规范（提供承诺函，格式自拟）。
	信誉要求	磋商申请人未被列入“信用中国”网站“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”；在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”。参与本项目的磋商申请人信用查询截止时点：确定成交结果前。采购人及采购代理机构将按照以上条款在开标后对各磋商申请人的信用信息进行查询，若磋商申请人有不良、失信记录行为，视为不满足资格要求。
	其他	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
2.响应性评审	磋商保证金	按磋商文件要求提交足额的磋商保证金。
	法定代表人(负责人)身份证明书	符合磋商文件规定格式及内容，并盖单位章。
	法定代表人(负责人)授权委托书	有法定代表人（负责人）签字或盖章，并盖单位章，符合磋商文件规定格式及内容。
	响应文件编制	符合磋商文件格式及资料提供的要求，并按竞争性磋商文件要求进行签字或盖章。
	磋商报价	1.磋商申请人没有递交两份或多份内容不同的响应文件；或没有在一份响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的。 2.报价未超过采购最高限价的。 3.磋商小组认为磋商申请人的报价明显低于其他通过响应性审查磋商申请人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的。
	实质性响应	磋商响应文件必须满足本项目实质性要求，实质性要求详见竞争性磋商文件“磋商申请人须知前附表：26条（3）款”。
	其他要求	1.磋商文件没有采购人不能接受的条件； 2.不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他要求的。
3.评审方法说明	<p>综合评估评分法：是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的磋商申请人为成交候选磋商申请人的评审方法。本□目□□□□如下：</p> <p>评分因素权重：</p> <p>综合技术实力部分 F1：70 分；</p> <p>磋商报价 F2：30 分；</p> <p>磋商申请人的评标总得分=F1 +F2</p>	
3.1 商务及技术实力部分 F1	内容完整性和编制水平（满分 5 分）	<p>第一个档次（5 分）：磋商文件内容完整、资料齐全、严谨周密，编制水平优（文件层次分明，章节清晰，编码完整，不掉页、缺页、错页，无含义不明确、同类问题表述不一致情况，无明显文字和计算错误的内容等）；</p> <p>第二个档次（4 分）：磋商文件内容完整、齐全，编制水平良好；</p>

		<p>第三个档次（3分）：磋商文件内容基本完整，编制水平一般；</p> <p>第四个档次（2分）：磋商文件内容不完整，不真实，编制较差。</p>
	体检中心食堂服务方案（满分15分）	<p>第一个档次（10-15分）：体检中心食堂服务方案内容全面、充分理解项目需求、思路清晰，方案科学、详细、操作性、针对性、适用性强的；</p> <p>第二个档次（6-9分）：体检中心食堂服务方案内容基本全面、理解项目需求、思路清晰；方案可行、操作性、针对性、适用性一般的；</p> <p>第三个档次（1-5分）：体检中心食堂服务方案内容不全面、理解项目需求、思路基本清晰，方案操作性、针对性、适用性较差的。</p>
	产康中心食堂服务方案（满分15分）	<p>第一个档次（10-15分）：产康中心食堂服务方案内容全面、充分理解项目需求、思路清晰，方案科学、详细、操作性、针对性、适用性强的；</p> <p>第二个档次（6-9分）：产康中心食堂服务方案内容基本全面、理解项目需求、思路清晰；方案可行、操作性、针对性、适用性一般的；</p> <p>第三个档次（1-5分）：产康中心食堂服务方案内容不全面、理解项目需求、思路基本清晰，方案操作性、针对性、适用性较差的。</p>
	管理服务方案（满分10分）	<p>第一个档次（7-10分）：信息化、智能化管理方案突出，服务方案内容全面、充分理解项目需求、思路清晰，方案科学、详细、操作性、针对性、适用性强的；</p> <p>第二个档次（4-6分）：信息化、智能化管理方案一般，服务方案内容基本全面、理解项目需求、思路清晰；方案可行、操作性、针对性、适用性一般的；</p> <p>第三个档次（0-3分）：信息化、智能化管理方案较差，服务方案内容不全面、理解项目需求、思路基本清晰，方案操作性、针对性、适用性较差。</p>
	食品安全服务方案（满分10分）	<p>第一个档次（7-10分）：食品安全服务方案内容全面、充分理解项目需求、思路清晰，方案科学、详细、操作性、针对性、适用性强的；</p> <p>第二个档次（4-6分）：食品安全服务方案内容基本全面、理解项目需求、思路清晰；方案可行、操作性、针对性、适用性一般的；</p> <p>第三个档次（0-3分）：食品安全服务方案内容不全面、理解项目需求、思路基本清晰，方案操作性、针对性、适用性较差的。</p>
	服务、菜品质量承诺及保证措施（满分5分）	<p>第一个档次（4-5分）：拟供菜品来源、质量承诺，食品卫生和安全承诺，服务质量承诺，承担违约责任承诺，应急保障承诺；服务质量承诺及保证措施内容具体，切实可行，并附有具体违约承诺且有针对性；</p> <p>第二个档次（3-4分）：拟供菜品来源、质量承诺，食品卫生和安全承诺，服务质量承诺，承担违约责任承诺，应急保障承诺；服务质量承诺及保证措施内容一般，可行，有具体违约承诺但不具有针对性；</p> <p>第三个档次（2-3分）：拟供菜品来源、质量承诺，食品卫生和安全承诺，服务质量承诺，承担违约责任承诺，应急保障承诺；服务质量承诺及保证措施内容空洞，且无具体违约承诺；</p> <p>第四个档次（0-1分）：拟供菜品来源、质量承诺，食品卫生和安全承诺，</p>

		服务质量承诺，承担违约责任承诺，应急保障承诺；服务承诺有错误，或无服务承诺。
	企业实力 (满分 10 分)	根据磋商申请人针对本项目配备的服务技术力量、项目人员配置能力、类似项目经验等情况进行等进行综合评价。 1、项目组织与技术力量配备较好，综合实力强的得 7-10 分； 2、项目组织与技术力量配备一般，综合实力一般的得 4-6 分； 3、项目组织与技术力量配备不满足要求，综合实力差的得 1-3 分。
说明：1.对各磋商申请人响应文件的综合技术实力部分独立进行分档评分。 2.各磋商申请人须根据上述评分因素提供相应证明材料，以便磋商小组进行审查及评分。如上述材料提供不全或来源不明确，以致磋商小组无法核实的或判定的，则对应评分项应为最后一个档次。		
3.2 磋商报价 F2	磋商报价评分 (30 分)	<p>1. 体检中心食堂报价得分采用低价优先法计算（满分 15 分）。 基准价：满足磋商文件要求且最终价格最低的有效报价（正常报价和职工报价的合价）； 得分计算：满足磋商文件要求且最终价格最低的有效报价，其报价得分为满分。其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算： 分项报价得分=（基准价 / 最终报价）×15。</p> <p>2. 产康中心食堂报价得分采用低价优先法计算（满分 15 分）。 基准价：满足磋商文件要求且最终价格最低的有效报价（月子餐报价）； 得分计算：满足磋商文件要求且最终价格最低的有效报价，其报价得分为满分。其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算： 分项报价得分=（基准价 / 最终报价）×15。</p> <p>总报价得分：体检中心食堂报价得分+产康中心食堂报价得分两项汇总得分。</p> <p>小微企业报价的确定： ①小型、微型企业提供参与磋商时，须提供本企业的《中小企业声明函》。 ②如磋商申请人为监狱企业，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件。 ③如磋商申请人为残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》。 对小型、微型企业的响应产品（提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物）的价格给予 10% 的扣除。 小型、含微型企业报价计算公式：$B_{小}=B*(1-10\%)$，该报价作为评审价格。</p> <p>注：根据《政府采购货物和服务采购投标管理办法》（财政部第 87 号令）第六十条：磋商认为磋商申请人的报价明显低于其他通过符合性审查磋商申请人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商申请人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。</p>

四、磋商程序和方法

1. 评审方法

本次磋商采用综合评估法。磋商小组将根据评审办法计算出各磋商申请人的综合得分，按得分由高到低推荐成交候选人排序；得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；得分且最终报价相同的，按

综合实力部分得分高低顺序排列。最终磋商小组将根据评审后的总得分由高到低顺序排列推荐 1-3 个成交候选人。

磋商时，除价格得分外，磋商小组各成员将独立对每个有效磋商申请人的响应文件进行评价、打分，然后将每个磋商申请人各项评分因素的得分汇总后计算磋商小组各成员独立评分的算术平均值（保留 2 位小数），得出每个磋商申请人的最终得分。

2.磋商程序

资格审查→磋商过程→在规定的时间内提交最终报价→响应文件的编制符合性审查→响应文件的响应性评审→综合评估评分。

磋商小组依据本章第前附表规定的标准对磋商申请人提交的资格响应文件进行审查。只要有一项不符合磋商标准的，就不能通过审查，不再参与磋商。

3.磋商标准

3.1 审查标准

依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、服务要求等实质性要求审查标准进行审查，见“磋商程序和方法前附表”。

3.2 磋商标准

（1）磋商申请人只有通过资格审查才能进行磋商过程及提交最终报价及详细评审。

（2）第二轮磋商报价为磋商申请人的最终报价。若磋商申请人最终报价超过预算价，按无效响应文件处理。当提供最终报价的磋商申请人不足 2 家时，将终止本次竞争性磋商采购活动。

（3）磋商小组对各磋商申请人的响应文件进行详细评审。磋商小组按照得分的高低推荐成交候选人，推荐成交候选人 1-3 人，并标明排列顺序。

4.磋商、比较与评价

（一）磋商小组所有成员集中与通过资格审查的单一磋商申请人分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他磋商申请人的技术资料、价格、折扣和其他信息。

（二）磋商文件有实质性变动的，磋商小组将经采购人代表确认后，以书面形式通知所有参加磋商的磋商申请人。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

（三）为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较，磋商小组可要求对磋商申请人分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

（四）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求磋商申请人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商申请人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求磋商申请人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。磋商申请人的澄清、

说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。磋商申请人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（五）磋商小组对磋商申请人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求磋商申请人进一步澄清、说明。磋商小组要求磋商申请人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。磋商申请人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

（六）磋商结束后，磋商小组将要求所有继续参加磋商的磋商申请人在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的磋商申请人不得少于 2 家。

（七）磋商小组成员要依法独立审查，并对审查意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。

（八）评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

5.磋商结果

磋商小组对各磋商申请人的响应文件进行详细评审。磋商小组按照得分的高低推荐成交候选人，推荐成交候选人 1-3 人，并标明排列顺序。