

合同编号: MHKT-SWB-2024-017



磨憨人才服务中心（二期）项目 造价咨询合同

住房城乡建设部

制定

国家市场监督管理总局

第一部分 协议书

委托人（全称）：云南磨憨开发投资集团有限公司

咨询人（全称）：云南云岭工程造价咨询有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 项目名称：磨憨人才服务中心（二期）造价咨询服务

2. 工程规模：该项目住宿 12F，建筑面积:5820 m²，一、二层为底商及住宅配套服务用房，二层以上为住房。二期建设地下两层停车库，地下停车库总面积:6821 m²；酒店 18F（裙房 5 层，上部 13 层），建筑总面积:12288 m²。酒店裙房包含一层开放式酒店大堂、及地面停车区域，二层为停车库，三层酒店餐吧、宴会厅、会议室、厨房等辅助用房，四层为酒店健身房及酒店办公区域，四层以上为酒店客房区，设置标间，单间，及少量套房

二、服务范围及工作内容

完成委托人交代的所有造价咨询工作，包括但不限于：设计概算审核、工程量清单及工程量清单计价文件（施工图预算等同）的编制、施工阶段全过程跟踪造价咨询服务、工程竣工结算审核及与工程造价咨询有关的其他服务。具体服务内容如下：

1.设计阶段：设计概算审核、工程量清单及工程量清单计价文件（施工图预算等同）的编制。

2.招标阶段：工程量清单及拦标价的编制（包含制作电子商务标招标文件）、审查、备案。

3.施工全过程造价控制阶段：协助施工合同商务谈判及造价条款的拟定，工程数量台账的审核、设计增减变更的造价审查和施工方案优化及经济比选，新增工程的组价计价、单价控制价的审核，工程计量、工程签证及进度款的支付审核控制、本工程全部合同履行过程中的价款支付审核控制及工程索赔的处理。

4.竣工阶段：工程结算审核、工程数量台账的审核、工程索赔资料准备、编制咨询报告、内部跟踪审计、结算审查等工程造价跟踪咨询服务，并配合本项目的审计检查等相关工作。

5.过程中各项工作（包括但不限于材料、设备、分包等）的询价工作；

6.项目后评价及投资分析工作；

7.其他服务：投资估算、设计概算等的编制或审核、构成本项目建设投资的各类合同的全过程造价管理工作及结算审核工作、完成委托人交办的其他造价咨询服务工作。在签订合同之后咨询人根据委托人的需求及配合项目进度要求提供驻场服务，所产生的差旅费、交通费及住宿费等相关费用包含在合同价款中，委托人不再单独另付任何费用。

注：具体的造价咨询服务内容以委托人委托为准，委托人保留调整服务范围的权利。

三、服务期限

造价咨询服务合同履行之日起至最终审计报告出具且费用结清之日止，各阶段工作须满足委托人需求。

四、质量标准

工程造价咨询成果文件应符合：《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC7-2012），符合国家及地方现行的法律法规、造价行业管理规定，以及建设部、云南省政府、云南省建设厅、云南省审计厅涉及项目造价管理、审计的有关规定、

规范及标准。符合委托方的工作要求，确保成果资料完整、真实准确。

咨询人提供的成果文件误差率（以下简称 A） $A < \pm 3\%$ 。对于 $\pm 3\% \leq A < \pm 5\%$ 的，委托人有权扣除相对应部分造价咨询费 5000.00 元/每次； $\pm 5\% \leq A \leq \pm 10\%$ 的，委托人有权扣除相对应部分造价咨询费 10000.00 元/每次； $A > \pm 10\%$ 的（不含 10%），根据实际情况，委托人有权扣除相对应部分造价咨询费总额的 50%，如造成委托单位重大损失，委托人有权解除合同并且咨询人将承担相应的赔偿责任，累计赔偿总额不超过合同总价（扣除税金）。

五、酬金计取方式

1.酬金：暂估为 879010.00 元（大写：人民币捌拾柒万玖千零壹拾元），其中不含税价 829254.72 元，增值税税额 49755.28 元，增值税税率 6.00 %。本金额为暂估金额，最终合同金额按本合同约定方式计取。

2.计取方式：以《云南省物价局关于调整建设工程造价咨询服务收费标准的通知》（云价综合〔2012〕66 号）文为基础下浮 45 %，其中专业调整系数为 1.0，其工程结算审核仅计基本费。费用应包括：直接成本（现场造价人员工资、差旅费、补助费及交通费等，用于本项目的其他专项开支等）、间接成本（公司管理人员工资、行政办公费、业务培训费、新技术开发研制费用等）、专家评审、税金、利润、保险等完成本工作所需的全部费用。

3.每次付款前，乙方均应按国家现行税务政策向甲方提交相应增值税专用发票，否则甲方有权拒付款项；若因乙方原因导致甲方直接向第三人付款的，由乙方按照甲方直接支付金额的 20%向甲方支付违约金。

六、合同文件的构成

组成合同的各文件相互解释、互为说明，解释合同文件的优先顺序如下：

- 1.合同协议书
- 2.中标通知书;
- 3.投标函件及投标函附录;
- 4.专用合同条款;
- 5.通用条件;
- 6.发包人要求;
- 7.其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件(包括补充协议)均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

订立时间: 2024年5月13日。

订立地点: 中国老挝磨憨—磨丁经济合作区。

九、合同生效

本合同自发包人和咨询人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上加盖单位章且咨询人提供履约担保后生效。

十、声明

1.各方在此声明,各方均是成熟的主体,并具有丰富的相关经验和有关法律法规知识。本合同是各方在公平的前提下,通过平等友好协商订立的,各方均就本协议咨询了

专业人员，因此完全理解本合同所有条款的法律含义和法律后果，并且同意各自的权利和义务在本合同中得到了充分保护。本合同不是有关法律法规定义的格式合同，也不含有关法律、法规定义的格式条款。

2.各方在签约前都已经以符合相关法律法规规定的合理方式提请了对方注意本合同中所有免除或者限制己方责任的条款，并且已经就此类条款的法律含义和法律后果向对方进行了充分的说明，并且已经取得了对方的同意。

十一、合同份数

本合同一式拾份，其中委托人执捌份，咨询人执贰份。

【以下无正文】

【本页为盖章页，无合同内容】

委托人：（盖章）

云南磨憨开发投资集团有限公司

法定代表人或委

托代理人：（签字）



地址：云南省西双版纳傣族自治州勐腊县中
国老挝磨憨—磨丁经济合作区管理委员会
办公楼 213 号

纳税人识别号：91530100MAC0DQ2G4E

电话：0691-8811091

传真：

开户银行：昆明市农村信用合作社联合社

银行账号：0100 0441 3905 0012

咨询人：（盖章）

云南云岭工程造价咨询有限公司

法定代表人或委

托代理人：（签字）



地址：云南省昆明市盘龙区小坝路 2 号
金尚俊园 C 座 24-26 楼

纳税人识别号：91530000713412099B

电话：0871-65749575

传真：0871-65749575

开户银行：中国光大银行昆明分行白云
路支行

银行账号：39670188000004250

日期：2024 年 5 月 13 日

第二部分 通用条件

一.词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义 组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1“工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2“工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3“委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4“咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5“第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6“正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7“附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的的工作。

1.1.8“项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9“项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10“委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11“酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12“正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13“附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14“书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15“不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- 1.协议书
- 2.中标通知书或委托书（如果有）；
- 3.专用条件及附录；
- 4.通用条件；
- 5.投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
- 6.其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

二.委托人的义务

2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件

另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同 7 日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前 7 日书面通知咨询人。

2.5 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求作出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.6 支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

三.咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.1.2 项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。

咨询人更换项目负责人时，应提前 7 日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前 3 日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 咨询人员有下列情形之一的，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；

- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。

3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

3.3 咨询人的工作依据咨询人应在专用条件内与委托人协商明

确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。

必须由委托人提供的资料，应在书面申请中载明。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

四.违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过14天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。
逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

五.支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后 7 日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

六.合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应做相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

(2) 咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

(3) 委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在 28 天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

- (1) 咨询人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与咨询人结清并支付酬金；
- (3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

七. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

八. 其他

8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施过程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、

送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而

复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。

因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

第三部分 专用条件

1.词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1.适用通用条款第一条。

1.2.语言

1.3.本合同文件除使用中文外，还可用 / 。

1.4.合同文件的优先顺序

1.5.本合同文件的解释顺序为：1.合同协议书 2.中标通知书；3.投标文件及投标函附录；
4.专用合同条款；5.通用条件；6.发包人要求；7.其他合同文件。

1.6.适用法律

1.7.本合同适用的其他规范性文件包括：执行国家及云南省现行的相关法律法规、规范及办法。

2.委托人的义务

2.1.提供资料

委托人按照约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：合理期限。

2.2.提供工作条件

2.2.1.项目咨询人员由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为： / 。

2.3.委托人代表

委托人代表为：按 公司制度执行，联系电话： / ，其权限范围：负责本项目造价咨询
工作涉及的事宜。

2.4.答复

委托人同意在合理期限内，对咨询人书面提交并要求作出决定的事宜给予书面答复。

3.咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有 注册造价师 资格条件，团队人员的数量为 24 人。

3.1.2 项目负责人为： 张芸 ，联系电话： 18669096880 ，项目负责人为履行本合同的权限为： 全面负责本项目的一切事宜。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定： 原则上不允许更换，如需更换需征得委托人同意后方能更换。项目咨询团队相关人员名单（附件二）。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括： 委托人认为不能满足委托人要求的。

3.1.5 委托人也有权视工作情况要求咨询人增加项目组成员，咨询人应当无条件配合。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间： 按照工程实际情况及委托人的要求确定。

咨询人向委托人提供的资料还包括： 根据委托人实际委托内容需要的相关成果资料。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准： 出具符合现行或行业有关规定、标准、规范要求的成果文件，时间根据项目现场管理情况具体明确。

成果文件如下（包括但不限于）：

- (1) 工程量清单计价成果文件；
- (2) 不平衡报价调整审核报告；
- (3) 工程台账审核报告；
- (4) 根据工程进度编制的工程用款计划；
- (5) 进度款审核报告；
- (6) 工程变更的量价审核及现场签证审核意见；

(7) 新增单价审核意见;

(8) 施工阶段根据项目情况及时调整造价控制目标, 提供造价控制动态分析报告;

(9) 竣工结算审核成果文件;

(10) 合理化建议函;

(11) 有关问题的专题报告。

(12) 委托人实施过程中的要求, 包含不限于过程成本数据统计、成本优化必选、市场的询价、调研分析、新材料新工艺、新工法的成本分析等。

3.2.3 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后 5 日内给予书面答复。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商, 本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为:
现行相关法律法规文件。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后 1 日内移交委托人提供的房屋及设备, 移交的方式为 1。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法: 不支付违约金。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付: 不支付。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付: 不支付。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法: 按以下约定计算, 委托人有权在造价咨询服务费中扣除。

(1) 投标文件承诺的进场人员未经委托人同意不得更换。经委托人同意更换，更换人员资历不得低于投标文件中相应资历，若更换人员超过50%，将扣减造价咨询费总额的20%；更换项目负责人，扣减造价咨询费3万元/次。

(2) 咨询人服从委托人的现场管理，驻场人员必须常驻现场，未经批准不在现场则向委托人支付1000元/次/天的违约金。

(3) 咨询人的服务如不能达到委托人的要求，委托人有权解除合同且委托人无需承担任何违约责任，也无需给予咨询人任何经济赔偿/补偿，由此造成的损失由咨询人承担。

咨询人未按照合同约定履行合同的，应当赔偿委托人因此导致的直接损失、可期待利益损失及实现债权的费用包括但不限于差旅费、诉讼费、鉴定费、评估费、保全费、公证费、律师代理费、拍卖费、为保全违约方财产而向第三人支付的费用等)；合同约定有其他违约责任的，咨询人还应当承担相应的违约责任。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付：

逾期赔偿金：超过合同规定的编制周期，每延期一天，支付赔偿金5000元，累计计算，逾期赔偿金从造价咨询服务费中扣除。

造价成果质量赔偿金（从造价咨询费中扣除）：

(1) 若咨询人对工程计量及进度款审核未在规定的时间内提交审核意见：每延期一天，支付赔偿金5000元。

(2) 新增单价审核未在约定时间内完成：每延期一天，支付赔偿金1000元。

(3) 在施工全过程造价控制阶段，若咨询人在接到委托人通知后48小时内，未能完成并提供所需服务造价咨询服务成果时，委托人有权向咨询人收取2000元/次的违约金。

(4) 本项目工程造价的工程量清单、招标控制价、施工图预算价、竣工结算价的编制偏差范围严格按照《昆明市人民政府办公厅关于印发昆明市建设工程造价管理办法的通知》昆政办〔2011〕112号文执行。

(5) 咨询人提供的成果文件误差率（以下简称 A） $A < \pm 3\%$ 。对于 $\pm 3\% \leq A < \pm 5\%$ 的，委托人有权扣除相对应部分造价咨询费 5000.00 元/每次； $\pm 5\% \leq A \leq \pm 10\%$ 的，委托人有权扣除相对应部分造价咨询费 10000.00 元/每次； $A > \pm 10\%$ 的（不含 10%），根据实际情况，委托人有权扣除相对应部分造价咨询费总额的 50%，如造成委托人重大损失，委托人有权解除合同并且咨询人将承担相应的赔偿责任，累计赔偿总额不超过合同总价（扣除税金）。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，汇率为： / ，其他约定： / 。

5.2 支付酬金

委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付咨询人的正常服务酬金：

5.2.1 合同价款

合同固定浮动幅度值： 以《云南省物价局关于调整建设工程造价咨询服务收费标准的通知》（云价综合〔2012〕66号）文为基础下浮 45 %。专业调整系数为 1.0 ，其中工程结算审核仅计基本费。

合同综合费率为实施完成本合同范围及合同委托的全部造价咨询服务所必需的全部费用，还包含人工费用、计日工费用、税收、保险、利润和物价工期变化等因素，不因具体承担造价咨询及后续服务内容和工作量的调整。在编制过程中的成果调整及重复编制等情况均不予重复计费。

正常工作酬金（包含审减奖励）、附加工作酬金、合理化建议奖励金额，不再单独计取。

5.2.2 价款及支付：

本项目造价咨询服务须严格执行附件一《造价咨询服务综合评估办法》，经考评未能达到考评标准时，委托人可按附件一《造价咨询服务综合评估办法》相关考评标准进行扣分，并对咨询人进行处罚，处罚金额将按评定等级所对应的计费系数在所支付的咨询服务费中扣除，所扣费用不再进行支付。

（1）设计概算审核：依据“云价综合[2012]66号文”费率，收费基数为建设项目编制成果金额，按合同约定的浮动幅度值和专业调整系数进行结算。

支付时间：设计概算审核（或编制工程量清单及工程量清单计价文件(施工图预算等同)）经审定备案且资料归档后支付该部分服务费的100%。

（2）工程量清单（拦标价）计价文件的编制：依据“云价综合[2012]66号文”费率，收费基数为经审定备案拦标价金额，按合同约定的浮动幅度值和专业调整系数进行结算。

支付时间：工程量清单及拦标价经审定备案且资料归档后支付该部分服务费的100%。

（3）施工阶段全过程造价控制：依据“云价综合（2012）66号”费率，收费基数为管控项目审计定案建安工程费金额，按合同约定的浮动幅度值和专业调整系数进行结算。

支付时间：根据施工单位验工计价金额按季度计算并支付施工阶段全过程造价控制咨询服务费的80%，审计完成、资料归档后按最终审计定案金额计算并支付剩余尾款。

(4) 工程结算审核（仅计取基本费）：依据“云价综合[2012]66号文”费率，收费基数为管控项目最终审计定案建安工程费金额，按合同约定的浮动幅度值和专业调整系数进行结算，仅计基本费。

支付时间：工程结算审核完成后支付此部分咨询服务费的 80%，审计完成（各单位结算价最终由发包人或项目行政主管部门（审计）委托的造价咨询单位进行审定，由造价人对各单位审核确认的结算价与最终审计价如审减额达到 5%及以上的，委托人对造价人对应审核费用的 20%进行扣除后支付）、提交结算审核报告、资料归档后按最终审计定案金额计算并支付剩余尾款。

委托人每次付款前，咨询人应按照委托人要求开具发票，委托人据此付款。否则委托人有权拒付款项；若因咨询人原因导致委托人直接向第三人付款的，咨询人按照委托人直接支付金额的 20%向委托人支付违约金。

双方协商一致对本合同中的价款支付采用：转账、现金、支票。

6.合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定： / 。

6.1.2 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法： / 。

6.2 合同解除

6.2.1 双方约定解除合同的条件还包括：咨询人未按照合同约定履行合同的，委托人有权解除合同。

6.2.2 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：委托人与咨询人承担各自人员伤亡和财产的损失。

7. 争议解决

7.1 调解

如果双方不能在 30 日内解决本合同争议，可以将其提交有关主管部门进行调解。

7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式：

依法向工程所在地有管辖权的人民法院起诉。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人要求因项目需要，委托人可能需要组织项目及设备考察，咨询人需按委托人要求一同进行考察，咨询人参加考察发生的费用按以下约定执行。

进行考察发生的费用由 咨询人 支付。

咨询人差旅费及相关费用：由咨询人承担。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：/。

8.3 保密

委托人声明的保密事项和期限：整个项目所涉及的所有相关资料，期限永久。

咨询人声明的保密事项和期限：/。

第三人声明的保密事项和期限：整个项目所用到的第三人提供的所有相关资料，期限永久。

8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在 3 日内送达对方指定的接收人和送达地点；与合同有关的通知、指示、要求、决定等，向对方指定的接收人和送达地点发出之日起 3 日即视为送达。

8.4.2 委托人指定的送达接收人：按公司制度执行，送达地点：云南磨憨开发投资集团有限公司商务部，电子邮箱：/

咨询人指定的送达接收人：杨东兴，送达地点：云南云岭工程造价咨询有限公司磨憨分公司（中国-老挝磨憨磨丁经济合作区磨憨口岸国际快件监管中心办公楼 6 楼），电子邮箱：1362063462@qq.com。

8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于委托人。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：双方协商。

8.6 咨询人应对其出具的报告内容真实性、公允性负责，若因咨询人故意或重大过失出具报告导致委托方损失的，咨询人应赔偿委托人因此受到的损失。如因咨询人失职或自身原因发生的重大工作错误，累计超过2次，委托人有权终止合同，合同自通知到达对方时终止。咨询人应当向委托人支付本合同金额20 %的违约金，并赔偿因其违约而给委托人造成的直接损失、可期待利益损失及实现债权的费用（包括但不限于差旅费、诉讼费、鉴定费、评估费、邮寄费、公告费、保全费、公证费、律师代理费、拍卖费、为保全违约方财产而向第三人支付的费用等）。

9.补充条款

9.1 履约担保

咨询人应当在合同签订之日起 7 日内，向委托人提供履约担保。履约担保的形式：现金、支票或银行保函；

履约担保的金额：合同暂定酬金的 10%；

履约担保退还：项目工程竣工结算审核完成后 15 日历天内无息返还；咨询人未按照合同约定履行合同的，委托人有权扣除全部或者部分履约担保。

9.2 委托人解除权的行使采用通知的方式，合同自通知到达咨询人时解除。

9.3 如在本工程实施期间，因国家政策变化、政府对本工程的计划调整或不可抗力等非委托人主观原因造成工程停建的，委托人有权终止本合同的履行，合同自通知到达咨询人时终止，咨询人必须终止相应本工程的服务并积极配合委托人做好善后工作，按已实际完成的设计服务内容和本合同的相关约定结清相应工程的咨询酬金，咨询人不得要求额外的费用及任何形式的补偿。

9.4 通知及送达

本合同/协议项下任何通知、要求或信息传达均应采用书面形式，交付或发送至本合同第一部分尾部所载送达地址，即为完成送达：

(1) 双方该送达地址适用范围包括双方非诉时各类通知、协议等文件以及就合同发生纠纷时相关文件和法律文书的送达，同时包括在争议进入仲裁、民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序。

(2) 任何一方的送达地址需要变更时应当履行通知义务，通过现有的方式向对方进行通知后方可启用。

(3) 在仲裁及民事诉讼程序时当事人地址变更时应当向仲裁机构、法院履行送达地址变更通知义务。

(4) 任何一方未按前述方式履行通知义务，双方所确认的送达地址仍视为有效送达地址，因当事人提供或者确认的送达地址不准确、送达地址变更后未及时依程序告知对方和法院、当事人或指定的接收人拒绝签收等原因，导致法律文书未能被当事人实际接收的，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日；履行送达地址变更通知义务的，以变更后的送达地址为有效送达地址。对于上述当事人在合同中明确约定的送达地址，法院进行送达时可直接邮寄送达，即使当事人未能收到法院邮寄送达的文书，由于其在合同中的约定，也应当视为送达。

(5) 纠纷进入仲裁、民事诉讼程序后，如当事人应诉并直接向仲裁机构、法院提交送达地址确认书，该确认地址与诉前确认的送达地址不一致的，以向仲裁机构、法院提交确认的送达地址为准（该送达地址适用上述第3条规定的送达方式及送达的法律后果）。

(6) 在派专人交付的情况下，通知于送至本协议所述的地址之时视为送达，若收件方不签收的，一方将通知粘贴在本协议收件方地址处拍照或以视频形式留存后视为送达；

(7) 在通过邮资预付的挂号邮件、航空邮件或快递发出的情况下，通知于邮寄后三个工作日视为送达；

(8) 在以传真或电子邮箱发送的情况下，通知于发件人传真机记录传输确认时或电子邮件发出时视为送达。

附件一：《造价咨询服务综合评估办法》

各阶段浮动酬金咨询费用评价占比及对应评价表

序号	阶段	比例	评价表
1	设计阶段	10%	附表 1-1
2	施工图及招标阶段	40%	附表 1-2
3	过程服务	30%	附表 1-3
4	结算阶段	20%	附表 1-4
5	合计	100%	

附表 1-1：设计前期阶段造价咨询评价表

序号	项 目	评估细则	得分率	得分	满分
1	概念、方案及初步设计前期阶段（方案估算及比选、概算及指标分析）	质量问题每 1 处	-10%		60
		不及时每 1 次	-10%		
2	准确、及时完成委托人要求的其他工作	返工 \leq 1 次或不及时 \leq 1 次	100%		40
		返工 \leq 3 次或不及时 \leq 3 次	50%		
		返工 $>$ 3 次或不及时 $>$ 3 次	0		
3	提出合理化建议奖励。当月累计节约额作为月度评价，最高分不得高于 120 分	Z $>$ 10%，每增 10%，本次得分加 10 分（Z：被采纳后节约的成本）			
4	总分				

注：考核按得分评定为 A、B、C、D、E 五个等级：

A 级：得分大于或等于 90 分时，考核评定为 A 级，计费系数为 1.0。

B 级：得分小于 90 分且大于或等于 80 分时，考核评定为 B 级，计费系数为 0.9。

C 级：得分小于 80 分且大于或等于 70 分时，考核评定为 C 级，计费系数为 0.8。

D 级：得分小于 70 分且大于或等于 60 分时，考核评定为 D 级，计费系数为 0.7。

E 级：得分小于 60 分，计费系数为 0。

附表 1-2: 施工图及招标阶段造价咨询评价表

序号	评价指标	分值	评价打分依据（各项指标的最低得分均为 0 分）	实际得分
1	工程量	40	工程量计算较准确，经核对各分部分项工程量的误差均在 3% 以下，且无漏项情况的，得满分 40 分。每发现一处分部分项工程量误差在 3% 以上 5% 以下的扣 2 分，每发现一处分部分项工程量误差在 5% 以上的扣 4 分。每发现一处一般性漏项扣 3 分，每发现一处重大漏项扣 6 分。	
2	计价（单价及取费）	20	编制的总价及各单价经委托人评审，准确的得 20 分，基本准确的得 16~20 分，出现少量一般性误差的得 11~15 分，误差较多或较大的得 0~10 分。	
3	进度	20	能按咨询工作计划实施咨询业务，按合同约定的时间或提前完成咨询业务并提交咨询业务成果的，得满分 20 分。完全因咨询人责任延期的，得 0 分。	
4	指标分析	10	按合同同进行指标分析，所填数据应准确。	
5	服务过程评价	10	与委托人的沟通，配合委托人在招标答疑、工程变更等过程中的有关工作，协助委托人做标书分析等。	
6	提出合理化建议奖励（被采纳后节约的成本，用 Z 表示），以当月合理化建议累计节约额作为月度评价，当月最高分不得高于 120 分	20	Z>10%，每增 10%，本次得分加 10 分	
	总得分			P

注：考核按得分评定为A、B、C、D、E五个等级：

A级：得分大于或等于90分时，考核评定为A级，计费系数为1.0。

B级：得分小于90分且大于或等于80分时，考核评定为B级，计费系数为0.9。

C级：得分小于80分且大于或等于70分时，考核评定为C级，计费系数为0.8。

D级：得分小于70分且大于或等于60分时，考核评定为D级，计费系数为0.7。

E级：得分小于60分，计费系数为0。

附表 1-3：施工过程造价咨询服务工作评价表

序号	项 目	评估细则	得分率	得分	满分
1	变更签证造价审核完成率（按当月累计月审月结率评价，用 Y 表示）	$Y \geq 85\%$	100%		40
		$60\% \leq Y < 85\%$	60%		
		$40\% \leq Y < 60\%$	30%		
		$< 40\%$	0%		
2	变更估价 （误差率用 W 表示）	$-5\% \leq W \leq 5\%$	100%		20
		$-10\% \leq W < -5\%$ $5\% < W \leq 10\%$	80%		
		$W > 10\%$ $W < -10\%$	0		
3	变更结算的质量要求（误差率用 Z 表示）	$-2\% \leq Z \leq +2\%$	100%		20
		$-3\% \leq Z < -2\%$, $2\% < Z \leq 3\%$	80%		
		$Z > 3\%$, $Z < -3\%$	0		
4	准确、及时完成委托人要求的其他工作	返工 ≤ 1 次或不及时 ≤ 1 次	100%		20
		返工 ≤ 3 次或不及时 ≤ 3 次	50%		
		返工 > 3 次或不及时 > 3 次	0		
5	提出合理化建议奖励（被采纳后节约的成本，用 Z 表示），以当月合理化建议累计节约额作为月度评价	$Z > 10\%$ 每增 10%，本次得分加 10 分			
6	驻场咨询人员敬业度、专业能力、配合情况（此项加分项）	非常出色，提出建设性意见	105%		5
7	总分	工作认真，保质保量完成任务	100%		0
		工作欠缺，未达到委托人要求	95%		-5

注：①上表月审月结率统计标准为所有分项工程变更结算审核份数占有变更已实施份数比例以每月 20 日统计数据为准，并以咨询人审定为统计依据。②上表审核以评价期内审核的变更总量为统计依据。③考核按得分评定为 A、B、C、D、E 五个等级：

A 级：得分大于或等于 90 分时，考核评定为 A 级，计费系数为 1.0。

B 级：得分小于 90 分且大于或等于 80 分时，考核评定为 B 级，计费系数为 0.9。

C 级：得分小于 80 分且大于或等于 70 分时，考核评定为 C 级，计费系数为 0.8。

D 级：得分小于 70 分且大于或等于 60 分时，考核评定为 D 级，计费系数为 0.7。

E 级：得分小于 60 分，计费系数为 0。

合同附表 1-4：结算阶段造价咨询评价表

序号	项 目	评估细则	得分率	得分	满分
1	结算配合工作（包括数据收集、分析汇总）	质量问题每 1 处	-10%		60
		不及时每 1 次	-10%		
2	准确、及时完成委托人要求的其他工作（注：经审计部门复审、抽查或二次核算，若结算总额差异超过 3%时，超出部分的审计费用由咨询人承担）	返工≤1 次或不及时≤1 次	100%		40
		返工≤3 次或不及时≤3 次	50%		
		返工>3 次或不及时>3 次	0		
3	总分				

注：考核按得分评定为 A、B、C、D、E 五个等级：

A 级：得分大于或等于 90 分时，考核评定为 A 级，计费系数为 1.0。

B 级：得分小于 90 分且大于或等于 80 分时，考核评定为 B 级，计费系数为 0.9。

C 级：得分小于 80 分且大于或等于 70 分时，考核评定为 C 级，计费系数为 0.8。

D 级：得分小于 70 分且大于或等于 60 分时，考核评定为 D 级，计费系数为 0.7。

E 级：得分小于 60 分，计费系数为 0。

附件二 项目咨询团队相关人员名单

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明			
			证书名称	级别	证号	专业
项目负责人	张芸	高级工程师	造价工程师注册证书	一级	建 [造]11065300005181	土建
技术负责人	邬劲松	正高级工程师	造价工程师注册证书	一级	建 [造]11035300003221	土建
土建专业负责人	冯冬蕾	高级工程师	造价工程师注册证书	一级	建[造]15530003033	土建
安装专业负责人	黄河	高级工程师	造价工程师注册证书	一级	建 [造]14045300007956	安装
土建专业造价人员	李国芹	高级工程师	造价工程师注册证书	一级	建[造]1117530000219	土建
土建专业造价人员	王守来	高级工程师	造价工程师注册证书	一级	建 [造]11135300002949	土建
土建专业造价人员	陈罗勇	高级工程师	造价工程师注册证书	一级	建 [造]11145300005315	土建
土建专业造价人员	黄灿	高级工程师	造价工程师注册证书	一级	建 [造]11155300007533	土建
土建专业造价人员	马豫磊	高级工程师	造价工程师注册证书	一级	建 [造]11225300004755	土建
土建专业造价人员	宁宏林	工程师	造价工程师注册证书	一级	建 [造]11215300002043	土建
土建专业造价人员	山丰瑞	工程师	造价工程师注册证书	一级	建 [造]11215300002037	土建
土建专业造价人员	郁进贤	工程师	造价工程师注册证书	一级	建 [造]11215300001791	土建
土建专业造价人员	杨凯	工程师	造价工程师注册证书	一级	建 [造]11195300006956	土建
土建专业造价人员	李秋凤	/	造价工程师注册证书	一级	建 [造]11215300002670	土建

土建专业造价人员	郭昕	高级工程师	造价工程师注册证书	一级	建 [造]11165300000962	土建
土建专业造价人员	杨郑翰	高级工程师	造价工程师注册证书	一级	建 [造]11195300006751	土建
土建专业造价人员	廖凯	工程师	造价工程师注册证书	一级	建 [造]11225300004089	土建
安装专业造价人员	赵海燕	高级工程师	造价工程师注册证书	一级	建 [造]14195300006970	安装
安装专业造价人员	梁建松	工程师	造价工程师注册证书	一级	建 [造]14225300003983	安装
安装专业造价人员	贺隆	工程师	造价工程师注册证书	一级	建 [造]14195300006706	安装
土建专业造价人员	郭虹好	助理工程师	造价工程师注册证书	二级	24225300000394	土建
土建专业造价人员	唐艳俐	工程师	造价工程师注册证书	二级	21225300001553	土建
土建专业造价人员	方瀚毅	/	造价工程师注册证书	二级	21225300000415	土建
土建专业造价人员	刘宸皓	高级工程师	全国建设工程造价员资格证书	/	云 080A05124	土建
档案资料管理人员	刘凌琳	工程师	全国建设工程造价员资格证书	/	云 13SS05137	土建

第四部分 廉政合同

为加强工程建设过程中的党风廉政建设，规范工程建设项目发包人与承包人/受托人/设计人/咨询人等双方之间的各项活动，防止发生谋取不当利益的违纪违法行为出现，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，双方特订立如下合同。

一、甲乙双方的权利和义务

- 1、严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及建设部的有关规定。
- 2、严格执行的合同文件，自觉按合同办事。
- 3、双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外)，不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。
- 4、建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- 5、发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- 6、发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

二、甲方的义务

- 1、甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。
- 2、甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

3、甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

4、甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与甲方工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

5、甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

6、甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

三、乙方义务

1、乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

2、乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

3、乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

4、乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

四、违约责任

1、甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

2、甲方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议建设主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的建设市场的处罚。

五、双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

六、本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

七、本合同作为主合同的附件，与主合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

八、本合同份数随主合同份数。

发包人（甲方）名称（盖章）：
云南磨憨开发投资集团有限公司

法定代表人
或委托代理人（签字）：



承包人（乙方）名称（盖章）：云南云岭
工程造价咨询有限公司

法定代表人
或 委 托 代 理 人 （ 签 字 ）：

1362063462@qq.com

日期：2024 年 5 月 13 日