

招标单位审核意见	审核意见：该文件已通过公开竞争性审查，无涉密内容，同意发布。 经办人：胡银燕 审核人：刘作强 日期：2024年11月15日
----------	--

文山单位甄选主副食品 集中配送供应商项目

招 标 文 件

项目编号：YNWZ20241028



采购人：文山单位

采购代理机构：云南文招项目管理咨询有限责任公司

二〇二四年十一月

目 录

第一章 招标公告	- 1 -
第二章 投标人须知	- 7 -
第三章 合同书样式及主要条款	- 30 -
第四章 投标文件格式	- 36 -
第五章 采购需求	- 55 -
第六章 资格审查	- 59 -
第七章 评标方法（综合评分法）	- 62 -

第一章 招标公告

文山单位甄选主副食品集中配送供应商项目

招标公告

项目概况：

文山单位甄选主副食品集中配送供应商项目的潜在投标人应在云南省公共资源交易信息网（网址 <http://ggzy.yn.gov.cn>）获取招标文件，并于 2024 年 12 月 12 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

1、项目编号：YNWZ20241028。

2、项目名称：文山单位甄选主副食品集中配送供应商项目。

3、采购方式：公开招标。

4、预算金额（人民币）：42.45 万元/年，以实际配送量结算。

5、最高限价（人民币）：42.45 万元/年，以实际配送量结算。

6、采购需求：生鲜（肉类、海鲜、禽蛋）、蔬菜、粮油（大米、食用油、面粉）、奶制品、水果、鲜粮（米线、卷粉）、干货类等。

7、服务期限：原则上为 2 年（如出现政策变化可调整），合同一年一签，每个季度采购人将组织一次测评、如有 3 次被评为不合格的有权终止合同并另行组织采购。

8、结算货款：根据当月实际配送种类、数量及价格结算，每月按照中标下浮率据实结算。

9、质量要求：供应商保证供应食材符合国家食品卫生、安全标准，食材来源安全、可靠，质量、等级、加工环境、加工方式等符合国家相关部门要求及标准，满足采购人的要求，且每批次验收合格；且必须对中标产品质量、食材安全负责，对所供应的食材有完整的信息记录。绝不供应“三无”产品以及过期、变质、霉变的产品。

所供食材符合《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国食品安全法实施条例》等相关规定，保证卫生安全，应当无毒、无害，具有相应的色、香、味等感官性状。蔬菜水果类应保持较好的色泽和新鲜度，不得有黄叶、腐烂、泥沙等现象，或属于无公害蔬菜水果；禽蛋类须是无公害禽蛋；牛奶类不能出现以次充好、临近保质期等问题；其他副食类由正规厂商供货，相关证件齐全。严禁配送假冒、变质、过期的产品，不得弄虚作假或以次充好，对于不符合质量的品种，采购人有权要求退货或换货。因供应的货物造成食物中毒或其它后果，经公安或卫生防疫部门鉴定属于供应商责任的，其产生的一切法律和经济责任全部由供应商承担。

10. 采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

11. 包装要求：必须采用符合食品安全要求的专用包装，容器（框、箱、袋）要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。

12. 运输要求：运输工具应清洁卫生无污染，食材运输必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，运载工具内外必须清洁干净、无污渍、无异味，并且要保持通风和定期清洁消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味；运输途中严防日晒、雨淋，注意通风散热；蔬菜应小心轻卸，严防机械损伤。食材堆放科学合理，不得同时装有有毒有害物质，避免造成食材的交叉污染；如对温度有要求的食材应确定食材的温度，采用专业运输工具运输。因采购、配送、运输、装卸中出现人身安全、财产损失等事故，供应商独立承担一切刑事、民事责任，与采购人无关。

13. 本次招标不接受进口产品，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

14. 本项目不接受联合体投标。

二、投标人的资格要求

1. 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力：中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织，提供营业执照或其他证明文件原件扫描件。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2021—2023 年度任意一年经第三方审计的财务报告，成立不满 1 年的投标人提供自成立至今经审计的财务报告或提供自响应文件递交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明。

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供相关证明材料或自行承诺。

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

①提供缴费所属时间在 2023 年 01 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 3 个月的税收缴纳凭证；成立未满三个月的供应商提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明，依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税；

②提供缴费所属时间在 2023 年 01 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 3 个月的社保资金缴纳凭证；成立未满三个月的供应商提供成立以来社保资金缴纳凭证或相关情况说明；

（5）供应商参与本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），提供“参加本项目政府采购活动前 3 年内未出现因违法经营受到刑事处

罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚”的书面声明；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件：信誉良好

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

2.2 本项目需要落实的政府采购政策：《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）等。

备注：本项目对小微企业的价格给予10%的扣除，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度4%。监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。

3、根据本项目的特殊要求规定投标人应具备的特定条件：

投标人须具备有效的《食品经营许可证》或《食品流通许可证》。

三、获取招标文件

1、时间：本公告发布之日起至2024年11月28日17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn>）网上报名成功后下载获取。

3、方式：网络报名，凡有意参加投标者，登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn>），凭企业数字证书（USBKEY）在网上获取招标文件及其他招标资料（招标电子技术标文件，格式为*.ZCZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn>）完成注册通过后，便可获取招标文件。（注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn>）服务指南或电话咨询0876-2152881）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、本项目采用网络开标的方式，投标人网上远程解密参与投标。

2、网上远程解密：投标人应在网上开标前按照《网上开标远程解密操作指南（投标人）》中对使用远程解密文件的电脑和网络环境的要求进行调试，确保投标文件解密过程顺利。制作投标文件时，使用法定代表人CA证书加密的文件，在网上开标前应先用企业CA证书登录，在

采购人发布远程解密文件的即时消息后,拔出企业 CA 证书插入法定代表人 CA 证书后再进行解密文件。

备注:如投标人为远程解密,请报名后认真学习《网上开标远程解密操作指南(投标人)》。代理机构在开标现场远程解密时将会发出即时消息,如投标人未在规定时间内(30 分钟)内进行解密视为自动放弃参与本项目投标。

3、投标截止时间及开标时间、地点、远程解密时间、电子签名确认时间:

3.1 投标截止时间及开标时间:2024 年 12 月 12 日 09 时 00 分;

3.2 开标地点:云南省公共资源交易信息网(网址:<http://ggzy.yn.gov.cn>)

3.3 远程解密时间:2024 年 12 月 12 日 09 时 00 分。

3.4 电子签名确认时间:在采购人或采购代理机构规定时间内投标人进行电子签名确认。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本次采购的相关信息同时在“云南省公共资源交易信息网”“军队采购网”“文山市人民政府网”网站上发布,请各投标人在递交投标文件前随时查看,以获取最新信息。

七、联系方式

1、采购人信息

名称:文山单位

地址:文山市区

联系方式:18087680363

2、采购代理机构信息

名称:云南文招项目管理咨询有限责任公司

地址:文山市大景晟世 5 幢三楼写字楼(文山州中级人民法院对面)

项目联系人:陆工 王工

电 话:0876-3130855,15391401996

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.2	采购人	采购人：文山单位 地址：文山市区 联系方式：18087680363
1.3	采购代理机构	采购代理机构：云南文招项目管理咨询有限责任公司 地址：文山市大景晟世5幢三楼写字楼（文山州中级人民法院对面） 联系人：陆工 王工 联系电话：0876-3130855, 15391401996
1.4	项目名称及项目编号	项目名称：文山单位甄选主副食品集中配送供应商项目 项目编号：YNWZ20241028
2.1	预算金额	详见招标文件第一章《招标公告》“一、项目基本情况”
3.1	采购需求	详见招标文件第一章《招标公告》“一、项目基本情况”，具体要求等详见本招标文件第五章《采购需求》。
3.2	服务期限	详见招标文件第一章《招标公告》“一、项目基本情况”
4.1	投标人资格要求	详见招标文件第一章《招标公告》“二、投标人的资格要求”
4.2	采购人根据招标项目的特殊要求规定的特定条件	详见招标文件第一章《招标公告》“二、投标人的资格要求”
4.3	是否接受联合体参加	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
4.5	为招标项目提供整体设计、规范编制和项目管理等服务的投标人	无
6.1	现场考察	不组织

7.1	开标前答疑会	不组织
11.1	招标文件的询问时间	投标人应认真阅读招标文件，若有问题需要澄清，投标人必须在投标截止时间 10 日前凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn ），通过在线方式提出询问（不署名），采购人或者采购代理机构在接到询问后的 3 日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。
11.2	招标文件询问 联系方式	询问联系人：陆工、王工 联系电话：0876-3130855,15391401996
11.3	招标文件澄清、修改时间	采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。采购人、采购代理机构将同时发布澄清、修改文件进行说明以保证投标人能重新下载并用于编制投标文件。招标文件的澄清、修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以网上电子文件形式通知所有接收招标文件的投标人，不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。投标人应在电子投标文件提交截止时间前及时登录云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn ）中查看有关该项目招标文件的澄清、修改内容。如因投标人自身原因导致未及时查看有关该项目招标文件的澄清、修改内容，由此造成的一切后果由投标人自行承担。
13.1	语言文字	投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

14.1	计量单位	投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。
17	投标有效期	从提交投标文件截止之日起 90 日历天。
18.1	投标保证金	无
19.8	投标文件递交方式	网上递交：网上递交网址为云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn ），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。
19.9	签字或盖章要求	投标文件采用单位企业电子签章及法定代表人电子签名，按格式要求企业电子签章、法定代表人或其委托代理人电子签名。
20.6	低于成本价投标处理	投标人不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。评标委员会认为投标人的投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将认定投标人投标文件无效
20.8	报价货币	人民币
21.2	投标文件的密封	投标人应将通过云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn ）提交的电子投标文件进行加密。
22.1	递交文件截止时间和地点	投标文件递交截止时间：2024 年 12 月 12 日 09 时 00 分； 递交地点：网上递交，云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn ）；投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，

		并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。
22.2	投标文件是否退还	否
24	开标时间和地点	开标时间：2024 年 12 月 12 日 09 时 00 分； 开标会议地点：文山州公共资源交易中心开标 3 室（云南省文山市华龙北路 2 号州政务局 4 楼）
26.1	评标委员会	评标委员会成员人数为 5 人以上单数组成，由招标人从云南省综合专家库中随机抽取。
26.4	评标方法	综合评分法
33.1	履约保证金	无
36	需要补充的其他内容	
36.1	关于中小企业	<p>是否适用于本项目：■适用 □不适用。</p> <p>36.1.1 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。</p> <p>符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>36.1.2 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策：</p> <p>（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p>

		<p>（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均是小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>36.1.3 中小企业参加政府采购活动，应当出具《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求投标人提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。</p> <p>36.1.4 依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>36.1.5 本项目针对中小企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>36.1.6 中标、成交人享受《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标、成交结果公开中标、成交人的《中小企业声明函》。</p> <p>本采购项目所属行业为《工信部联企业〔2011〕300号》所列的批发行业。</p>
--	--	--

36.2	关于监狱企业	<p>是否适用于本项目：■适用 □不适用。</p> <p>36.2.1 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。</p> <p>36.2.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>36.2.3 在政府采购活动中，监狱企业视同中小企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p>
36.3	关于残疾人福利性单位	<p>是否适用于本项目：■适用 □不适用。</p> <p>36.3.1 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：</p> <p>（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；</p> <p>（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；</p> <p>（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；</p> <p>（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，</p>

		<p>按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；</p> <p>（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。</p> <p>36.3.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。</p> <p>36.3.3 本项目针对残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于中小企业的，不重复享受政策。</p>
36.4	节能产品/环境标志产品	<p>是否适用于本项目： <input checked="" type="checkbox"/> 适用 <input type="checkbox"/> 不适用。</p> <p>对列入财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单，且取得市场监督管理总局等确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的产品，实施政府优先采购或强制采购。“政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单”及其附件可通过中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）查阅、下载；若产品未经市场监督管理总局等确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品，请在</p>

		相应栏目中标明，并提供产品的认证证书复印件（或扫描件）一份；否则，不予认可。
36.5	品牌产品不同供应商的处理方式（如有）	<p>是否适用于本项目： <input checked="" type="checkbox"/> 适用 <input type="checkbox"/> 不适用。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。</p>

二、投标人须知

（一）总 则

1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律法规的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.2 采购人：详见《投标人须知前附表》。

1.3 采购代理机构：详见《投标人须知前附表》。

1.4 名称及项目编号：详见《投标人须知前附表》。

2. 资金预算

2.1 预算金额：详见《投标人须知前附表》。

3. 采购内容及服务期限

3.1 采购内容：详见《投标人须知前附表》。

3.2 服务期限：详见《投标人须知前附表》。

4. 投标人资格要求

4.1 投标人资格要求：详见《投标人须知前附表》

4.2 采购人根据招标项目的特殊要求规定的特定条件：详见《投标人须知前附表》。

4.3 是否接受联合体参加：详见《投标人须知前附表》。

4.4 如投标人为满足投标人资格要求提供虚假材料，一经查实，视为未实质性响应招标文件，投标人投标文件将按无效处理。

4.5 投标人不得直接或间接地为招标项目提供整体设计、规范编制和项目管理等服务，不得与采购人、采购代理机构或其附属机构有任何关联。

4.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.7 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

5. 费用承担

中标人须在领取中标通知书时向采购代理机构支付服务费（2122.00 元），由中标人在领取中标通知书时缴纳。中标通知书发出后，任何情形下该费用均不予退还。投标人可要求采购人提供投标准备和签约所需要的有关资料，有关费用由投标人自行承担。投标人在响应文件

中必须做出“代理服务费缴纳承诺”，具体格式自拟。

6. 现场考察

6.1 投标人须知前附表规定组织现场考察的，采购人按《投标人须知前附表》规定的时间、集中地点组织潜在投标人进行现场考察。

6.2 6.2 现场考察所发生的费用由潜在投标人自理。

6.3 除采购人的原因外，潜在投标人自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

6.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供潜在投标人在编制投标文件时参考，采购人不对潜在投标人据此作出的判断和决策负责。

7. 开标前答疑会

7.1 投标人须知前附表规定召开开标前答疑会的，采购人按《投标人须知前附表》规定的时间和地点召开开标前答疑会，书面澄清潜在投标人提出的问题。

8. 质疑

8.1 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑，否则采购人、采购代理机构有权拒收。

8.2 招标文件第二章《投标人须知》8.1条中“知道或者应知其权益受到损害之日”是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

8.3 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目招标活动的投标人。

8.4 投标人提出质疑应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）和财政部《政府采购投标人质疑函范本》的规定。投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.5 投标人不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料。

8.6 质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。相关当事人向相关部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续。相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和中国台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

8.7 采购人、采购代理机构将在收到投标人质疑函后七个工作日内作出答复，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

8.8 投标人对评审过程、中标结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构会将有关情况书面报告相关部门。

8.9 接收质疑函的方式：网络线上方式（云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn>））。

9. 投诉

9.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向相关部门提起投诉。

（二）招标文件

10. 招标文件的组成

10.1 采购人要求提供的货物、工程或者服务、招标过程及合同条款在招标文件中均有说

明，招标文件共七章，各章的内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 投标文件格式

第五章 采购需求

第六章 资格审查

第七章 评标方法（综合评分法）

11. 招标文件的询问、澄清、修改

11.1 投标人应认真阅读招标文件，如有疑问的，投标人应认真阅读招标文件，若有问题需要澄清，投标人必须在投标截止时间 10 日前凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn>），通过在线方式提出询问（不署名），采购人或者采购代理机构在接到询问后的 3 日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

11.2 招标文件询问方式：详见《投标人须知前附表》。

11.3 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改并在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。

11.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，通过在线方式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

11.5 潜在投标人确认收到招标文件澄清、修改后，应在收到澄清、修改后 24 小时内以在线方式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清、修改。

（三）投标文件

12. 投标文件编写注意事项

12.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解招标内容、技术性能要求和商务条件后，根据招标文件要求编写投标文件。

12.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人的投标文件必须对招标文件中规定的实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料，否则按无效处理。

12.3 提交投标文件截止时间前，潜在投标人放弃投标的，需向采购人或采购代理机构以

书面形式提交放弃函。

13. 语言文字

13.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

14. 计量单位

14.1 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

15.1 投标人编写的投标文件应由下列部分构成，并按第四章《投标文件格式》要求填写。

15.1.1 资格证明文件。

15.1.2 报价及商务技术部分。

15.1.3 法定代表人签订的廉洁承诺。

16. 投标文件的格式要求

16.1 投标人应按第四章《投标文件格式》提供的格式完整地填写，其中，投标人自拟格式需具有针对性，除名称须对应招标文件所拟名称外还需包含项目名称项目编号、代理机构及采购人名称并由法定代表人签字及加盖单位公章。

17 投标有效期

17.1 在《投标人须知前附表》规定的有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。需提供承诺函。

17.2 因特殊情况需要延长投标文件有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有投标人延长有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标文件中所有内容及其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标文件失效，但投标人有权收回其投标保证金。

18. 投标保证金

18.1 本项目不收取投标保证金

19. 投标文件的编制

19.1 本项目所述的投标文件指电子投标文件。

19.2 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解招标内容和商务、技术条件后，编写投标文件。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或者资料，没有对招标文件的实质性要求

和条件作出响应是投标人的风险，并可能导致该投标无效。

19.3 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标明的实质性要求和条件的种类、质量要求、数量、服务、合同主要条款及其他要求等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

19.4 招标文件中的实质性要求和条件详见“投标人须知前附表”。

19.5 电子投标文件全部采用电子文档，格式为*.ZCTBJ。电子投标文件必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作。编制要求见投标人须知正文附件《电子投标文件编制及报送要求》。

19.6 在编制电子投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 200M。

19.7 如投标人提交的电子投标文件不符合 11.5 条款要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

19.8 投标文件递交方式：详见《投标人须知前附表》。

19.9 签字或盖章要求《投标人须知前附表》。

20. 投标报价和报价货币

20.1 投标人必须对所投标段内所有内容作出完整唯一的投标报价，不得缺项、漏项，并在开标一览表备注中明确总报价包含包括货物成本价、利润、保险、税收、质检、验收、运输、配送、人工机械费、中标服务费、会务费等所有费用，任何有选择的报价将不予接受。否则视为无效处理。

20.2 投标报价指投标人依据招标文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术、经济标准、定额及规范，根据现行市场价格自行测算出满足招标要求的货物、工程或者服务费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。

20.3 投标报价应符合市场行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。

20.4 无论分项价格是否填报完全，投标报价将被视为已经包含了所有分项价格以及与项目相关的所有货物、工程或者服务费用。由于投标人分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误所导致的任何不利后果均由投标人自行承担。

20.6 低于成本价投标处理：投标人不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。评标委员会认为投标人的投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将认定投标人投标文件无效。（核对

是否重复)

20.7 投标人应保证其提供的货物、工程或者服务是全新的，投标人应保证其提供的货物、工程或者服务在采购人使用期间不受第三方可能提出的所有权、用益物权、担保物权、占有等一切涉及物权及知识产权、商标权、专利权、著作权等相关权利的起诉。

20.8 报价货币为人民币。

(四) 投标

21. 投标文件的密封和标识

21.1 本项目在开标阶段无需提交纸质版投标文件。

21.2 投标人应将通过云南省公共资源交易信息网(网址: <http://ggzy.yn.gov.cn>)提交的电子投标文件进行加密。

22. 投标文件的提交

22.1 投标文件提交截止时间、提交投标文件的地点: 详见《投标人须知前附表》

22.2 采购人收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间, 投标截止时间前所收到的招标文件概不退还;

22.3 推迟投标截止时间应以书面形式通知所有投标人;

22.4 投标截止时间后送交的投标报价或其他实质性内容修正的函件不作为评标的依据(评标委员会要求的澄清除外)。

22.5 采购人将拒绝在投标截止时间后接收任何投标文件;

23. 投标文件的补充、修改或者撤回

23.1 投标人在投标截止时间前, 可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后, 作为投标文件的组成部分。

23.2 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的, 采购人或者采购代理机构将自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内, 退还已收取的投标保证金, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

(五) 开标

24. 开标时间和地点

本项目开标采用“智能开标”的方式, 智能开标网址为: 云南省公共资源交易信息网(网址: <http://ggzy.yn.gov.cn>)。注: ①智能开标的操作流程详见云南省公共资源交易信息网

交易指引。②投标人应提前熟悉网上开标远程解密有关操作事项。③投标人须在招标文件规定的投标截止时间前登录“网上开标室”，根据网上远程解密、开标的要求，在规定的时间完成在线签到、解密、开标一览表确认等操作。若投标人未在规定时间内完成相关操作，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。技术操作咨询：北京筑龙信息技术有限责任公司服务热线：010-86483801 QQ：4009618998。

24.1 开标程序

(1) 宣布开标纪律；

(2) 宣布开标人、唱标人、记录人、行政监督等有关人员姓名；

(3) 云南省公共资源交易信息网提取所有已成功上传的投标文件，由投标人对网上上传已加密的投标文件进行远程解密，解密完成后导入有效投标人的电子投标文件（格式为：***.ZCTBJ**）。所有有效投标文件导入完成后进行唱标，并记录在案。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；

(4) 采购人、纪律监察、投标人、行政监管人员、采购代理机构、交易中心有关人员在开标记录上签字确认；

(5) 开标结束。

24.2 开标疑义

(1) 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。

(2) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(3) 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

24.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照招标文件规定并经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（六）资格审查及评标

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构将根据招标文件规定，依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

25.2 采购人或者采购代理机构按照招标文件第一章《公开招标公告》★3. 投标人资格要求（投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件）和第二章《投标人须知》“4. 投标人资格要求”的规定对投标人电子投标文件中资格证明文件及采购人、采购代理机构通过互联网或者相关信息系统的查询结果进行审查。

26. 评标

26.1 评标委员会由成员人数为 5 人以上单数组成。

26.2 采购人可以委派纪检监察等相关人员进入评审现场，对评审工作实施监督，但不得超过 2 人。

26.3 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

26.4 评标委员会各成员根据政府采购法律法规按照招标文件规定的评标方法和标准，独立对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，并汇总每个投标人的得分。招标文件中没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

26.5 评标过程的保密

26.5.1 评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

26.5.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评审工作。采购人、采购代理机构和评审委员会在评审工作中，依法相互监督和制约，并自觉接受相关部门的监督。对非法干预评审工作等违法违规行为，将及时向相关部门报告。

26.6 投标文件中出现含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

27. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告相关部门。

28. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (一) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (二) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (三) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (四) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (五) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (六) 法律法规和招标文件规定的其他无效情形；

29. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (一) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (二) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- (三) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (四) 因重大变故，招标任务取消的。

(七) 中标结果

30. 中标人的确定

30.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

30.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人

31. 中标通知书

31.1 中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构向中标人发出中标通知书，并在指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。

31.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

32. 签订合同

32.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内,按照招标文件和中标人投标文件的规定,与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

32.2 中标通知书发出后,中标人无正当理由放弃中标或拒签合同的,采购人取消其中标资格,其投标保证金不予退还;给采购人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

32.3 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,采购人将按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人,也可以重新招标。

32.4 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

32.5 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标人协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

32.6 除采购人与中标人在合同中另行商定将中标项目的非主体、非关键性工作分包的,中标人在中标后将中标项目分包的,采购人取消其中标资格,其投标保证金不予退还;给采购人造成的损失超过投标保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

33. 履约保证金

33.1 签订合同前,中标人应按《投标人须知前附表》上确定的履约保证金的金额及形式,向采购人提交履约保证金,联合体中标的,其履约保证金由牵头人递交。否则,视为放弃中标项目,投标保证金将不予退还。

33.2 签订合同后,如中标人不按双方签订合同约定履约,则没收其全部履约保证金,给采购人造成的损失超过履约保证金数额的,中标人还应当对超过部分予以赔偿。

(八) 其他事项

34. 招标代理服务费

34.1 中标人应在接受“中标通知书”前向采购代理机构一次付清招标代理服务费。

35. 招标文件编制依据

35.1 本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律法规编制。

36. 需要补充的其他内容

36.1 关于中小企业：

36.1.1 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

36.1.2 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

36.1.3 中小企业参加政府采购活动，应当出具《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求投标人提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

36.1.4 依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

36.1.5 本项目针对中小企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

36.1.6 中标、成交人享受《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标、成交结果公开中标、成交人的《中小企业声明函》。

36.2 关于监狱企业：

36.2.1 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

36.2.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

36.2.3 在政府采购活动中，监狱企业视同中小企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

36.3 关于残疾人福利性单位：

36.3.1 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

36.3.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利

性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

36.3.3 本项目针对残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于中小企业的，不重复享受政策。

36.4 节能产品/环境标志产品：

对列入财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单，且取得市场监督管理总局等确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的产品，实施政府优先采购或强制采购。“政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单”及其附件可通过中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查阅、下载；若产品未经市场监督管理总局等确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品，请在相应栏目中标明，并提供产品的认证证书复印件（或扫描件）一份；否则，不予认可。

36.5 品牌产品不同供应商的处理方式（如有）：

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

第三章 合同书样式及主要条款

(以下合同内容仅供参考，具体合同内容以签订合同时甲乙双方商定为准)

合同编号：

合同自编号：

项目编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省省级政府采购

(委托采购)

合 同 书

签订地点：

签订日期： 年 月 日

云南省财政厅 制

甲方（采购人公章）名称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

签订日期：

乙方（供应商公章）名称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

电 话：

签订日期：

丙方（鉴证方公章）名称：云南文招项目管理咨询有限责任公司

地 址：文山市大景晟世 5 幢三楼写字楼（文山州中级人民法院对面）

邮 编：663099

法定代表人或委托代理人：

电 话：

签订日期：

根据《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规的相关规定，甲乙双方在平等、自愿、公平、诚实、守信的基础上，就甲方的食材供应配送的有关事宜，达成如下协议，并由双方共同恪守。

一、供应食材品种、质量要求、数量、价格

（一）食材品种

_____。

（二）质量要求

1、_____

2、_____

3、_____

.....

（三）数量

由甲方按所需的品种、数量，提前一天通知乙方，实际数量以甲方过磅数为准。

（四）价格

1、乙方供应的所有食材应依据市场行情，以甲乙双方每月在文山市市场询价后的平均价为价格依据，由甲乙双方协商，但必须保证当月价格稳定，当月价格必须按中标优惠率结算。

2、此价格包含运费、装卸费（至甲方指定仓库）、肉类分解费、食品安全质量必备检疫检测费及相应国家地方规定税费的最终价格。

二、送达时间、地点、送货要求

（一）送达时间：详见采购需求

（二）送达地点：详见采购需求

（三）送货要求

1、_____

2、_____

3、_____

三、供应期限

供应期限：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

四、交货验收方法、地点

（一）验收方法

甲方按产品质量及索证要求，现场过磅、验收货物，质量要求、品种、规格和数量不符的，及时通知乙方退货并补给合格货源，保证甲方正常使用。

（二）验收地点

五、结算方法及期限

（一）_____。

(二) _____。

六、甲乙双方的责任

(一) 甲方责任

1. 协议履行期间，在乙方保证甲方供货要求及产品价格的情况下，甲方不得再向其他单位和个人采购本协议约定的货物。

2、甲方建立食品索证制度，向乙方索取食品的检验合格或者化验单，并进行验收。甲方需做好索证登记工作，加强食品库房管理。

3、遵守协议约定，按周结算回款规定。

(二) 乙方责任

1. 乙方必须持有企业法人营业执照、税务登记证、食品经营许可证（或食品流通许可证），且经营状况良好。

2、乙方所提供的食品，必须符合食品卫生和质量标准，如出现食品卫生质量问题，乙方无条件退货或换货，并承担全部经济责任和相应法律责任。

3、乙方在供货时不得提供以下食品：

(1) 无品名、产地、厂名、生产日期、保质期及中文标识及原料说明的定型包装食品。

(2) 超过保质期限或不符合食品标签规定的定型包装食品。

(3) 腐败变质、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，含有毒、有害物质污染，可能对人体健康有害的食品。

(4) 病死或者死因不明的水产品、畜、禽和制品等。

(5) 添加国家明令禁止的非食用物质的产品。

(6) 以上其他不符合食品卫生标准和要求的食品。

4、每次提供1份留样、检疫（肉禽）报告，农药残留须低于国家标准。

5、乙方必须根据甲方提供的品种、规格、品牌、数量送货，并在甲方规定的时间内及时送到。

6、乙方不得将专营权转让或转包给其他供应商。

七、违约责任

1、乙方违反以上协议，甲方有权取消乙方的供货资格并终止本协议。

2、乙方不按甲方提出的品种、规格、品牌、数量供货（市场无货除外），造成影响和危害的，甲方有权取消乙方的供货资格并终止本协议。乙方不按甲方规定的时间供货影响甲方正常营业的，必须承担甲方因此而造成的一切经济损失；

3、乙方供应的产品没有达到质量标准，甲方可无条件拒收，因此造成的损失由乙方承担。

4、乙方供货的包装不符合协议中有关规定，发货前需返修或重新包装的，乙方应负责返修或重新包装，并承担由此造成的经济损失。因包装不合格给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿。

5、乙方超出甲方采购计划供货时，甲方可拒收，因此造成的损失由乙方自行负责。

6、因乙方所供应食品存在质量问题，引起食物中毒、食源性疾病等事故，由乙方负全部经济责任和相应法律责任。

7、甲方在协议执行中违约退货的，应偿付乙方退货部分货款总值_____的违约金。

8、甲方无故不按协议规定付款的，从结算次日开始按银行同期活期存款利率与应付款乘积支付给乙方逾期付款违约金。

9、乙方人员进入甲方指定送货点，须遵守甲方的相关管理规定，若在管理人员提醒后仍违反规定，则甲方有权取消乙方的供货资格并终止本协议。

八、争议解决方式

本协议在执行中如发生争议，双方协商解决，协商不成，可向项目所在地人民法院提起诉讼。

九、其他约定

1、甲、乙双方的任何一方因不可抗拒致使本合同不能履行或不能完全履行时，应尽快书面通知对方，经双方另行协商，可延期履行、部分履行或不履行，并根据情况部分或全部免于承担违约责任。

2、本协议一式四份，甲方叁份，乙方壹份。

3、本协议有效期限从_____年____月____日至_____年____月____日止。

第十四条 附件

1、《招标文件》

2、修改、澄清文件

3、《投标文件》

4、中标通知书

5、其他

第四章 投标文件格式

（投标人需按照招标文件要求编排目录及页码）

_____（项目名称）

（项目编号：_____）

投 标 文 件

投标人：_____（加盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或电子签章）

日期：_____年_____月_____日

一、资格证明文件部分

投标人应根据招标资格条件要求填写和提交有关资料证明材料,并保证所有证明材料真实准确。

二、报价及商务技术部分

格式 1:

开标一览表

项目名称:

项目编号:

投标人名称	
投标报价（下浮%）	小写： 大写：
服务期限	
服务地点	
质量承诺	
备 注：	

注：（1）此表应同时放于投标文件封面后第一页。

（2）下浮率必须为固定唯一值，不接受区间报价（如 10%~20%），下浮率报价范围： $0\% \leq \text{下浮率} < 100\%$ 。（例如：下浮 1%、2%、3%……），不按此方式报价将按否决投标进行处理。

（3）最终中标价根据实际供货数量及招标人市场询价及认可的价格作为基数乘以 $1 - \text{中标下浮率}$ ）。

投标人：_____（加盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或电子签章）

日期：_____年_____月_____日

格式 2:

投 标 函

致：（采购人名称）

我方仔细研究了（项目名称）（项目编号：_____）招标文件的全部内容，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）全权代表投标人_____（投标人全称）参加投标，并提交投标文件一份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- 1、按招标文件采购需求及技术要求，我方投标报价（下浮%）_____（大写：_____）。
- 2、我方已详细审查全部招标文件，包括（澄清文件）（如果有的话）。我方完全理解相关文件要求，并承担对这方面有不明及误解的后果。
- 3、同意招标文件中关于没收投标保证金的规定。
- 4、同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。
- 5、完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。
6. 如我方中标：
 - （1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同，并履行相应的合同责任和义务。
 - （2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金。
 - （3）我方承诺将承担售后服务及保修责任。
7. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。
8. _____（其他补充说明）。

与本投标有关的正式通讯地址为：

投标人地址: 邮政编码:

电话: 传真:

开户名称:

开户银行:

账 号:

投标人：_____（加盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或电子签章）

日期：_____年_____月_____日

格式 3:

投标人基本信息表

投标人名称:			
统一社会信用代码:			
注册资金:		邮政编码:	
公司成立日期:		企业网站网址 (如有):	
企业电话:		通讯地址:	
公司简介:			
经营范围:			
公司拥有资质证书:			

投标人: _____ (加盖电子公章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或电子签章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

格式 4:

法定代表人（单位负责人）身份证明书

投标人名称: _____

单位性质: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

系_____（投标人）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人: _____（加盖电子公章）

日期: _____年____月____日

注：在投标文件中附法定代表人（单位负责人）居民身份证（正反两面）复印件。

格式 5:

法定代表人（单位负责人）授权委托书

本授权书声明：（投标人全称）的法定代表人（单位负责人）代表本公司授权（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关（项目名称）项目（项目编号： ）的招标，以本单位名义响应。代理人在本项目招标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

投标人（加盖电子公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或电子盖章）：_____

委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：

附：

委托代理人姓名：

职 务：

居民身份证号码：

详 细 地 址：

电 话：

注：在投标文件中附法定代表人（单位负责人）及委托代理人居民身份证（正反两面）复印件。

格式 6:

商务条款偏离表

商务条款是指：投标人须知前附表中要求的有关内容。

项目名称：_____

项目编号：_____

A. ☐ 我公司已详细阅读招标文件中商务要求，所有商务要求均无偏离，成交后我公司将严格遵照执行。

B. ☐ 我公司已详细阅读招标文件中商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。

序号	商务条款	投标文件的商务条款要求	投标文件的商务条款
1			
2			
3	...		
4	...		

投标人：_____（加盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或电子签章）

日期：_____年_____月_____日

表格填写说明：

1. 投标人应根据实际投标情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。
2. 表格中“招标文件的商务条款要求”在填写时应注明该条款在招标文件的页码及条款号。
3. 表格中“投标文件的商务条款”请投标人根据实际投标情况如实、完整、准确地填写。

4. 本表格中内容与投标文件其余部分不一致的，以本表格为准。

5. 填表示例：（有偏离情况的）

A. ☒ 我公司已详细阅读招标文件中项商务要求，所有商务要求均无偏离，成交后我公司将严格遵照执行。

B. ☒ 我公司已详细阅读招标文件中各项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，成交后将严格遵照执行。

格式 7:

类似项目业绩列表

序号	采购名称	采购人或业 主方	合同金额 (元)	联系人	电话	签订时间

注:

- 1、每份业绩须提供合同关键页扫描件或中标通知书，合同签订日期或中标通知书签发日期须在 2021 年 1 月 1 日以后，否则不得分。
- 2、投标人可根据实际情况拓展本表。

投标人：_____（加盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或电子签章）

日期：_____年_____月_____日

格式 9：技术部分

技术部分资料（按评分办法要求提供，格式自拟）

格式 10:

依法享受价格优惠政策相关证明材料

(1) 中小企业声明函 (按需提供)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库[2022]19号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 制造商为(企业名称), 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 制造商为(企业名称), 从业人员为_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人: _____ (加盖电子公章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或电子签章)

日期: _____年____月____日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据, 无上一年数据的新成立企业可不填报。

注: 1. 投标人须根据制造商情况如实出具声明函。享受本招标文件规定的中小企业扶持政策的, 将随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。

2. 所声明的从业人员人数、营业收入金额或资产总额不实的, 依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

3. 投标人须核对《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定的中小企业划型标准, 中小企业划型填写错误或所属行业填写错误的, 评标委员会将不予进行价格扣除。

附件：

《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中小企业划型标准规定节选：

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

（2）残疾人福利性单位声明函（按需提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（加盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或电子签章）

日期：_____年_____月_____日

注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

（3）监狱企业证明文件（按需提供）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人：_____（加盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或电子签章）

日期：_____年_____月_____日

格式 11:

构成文件的其他资料

请自拟格式。

- 1、招标代理费支付承诺及相应处罚措施
- 2、招标文件中所涉及的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。

第五章 采购需求

1. 项目名称：文山单位甄选主副食品集中配送供应商项目
2. 采购预算：42.45 万元/年，以实际配送量结算
3. 最高限价：42.45 万元/年，以实际配送量结算
4. 采购需求：生鲜（肉类、海鲜、禽蛋）、蔬菜、粮油（大米、食用油、面粉）、奶制品、水果、鲜粮（米线、卷粉）、干货类等。
5. 服务地点：共两个地点，文山市城区内和郊区。
6. 服务期限：原则上为 2 年（如出现政策变化可调整），合同一年一签，每个季度采购人将组织一次测评、如有 3 次被评为不合格的有权终止合同并另行组织采购。
7. 结算货款：根据当月实际配送种类、数量及价格结算，每月按照中标下浮率据实结算。
8. 采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：
 - 8.1 质量要求：供应商保证供应食材符合国家食品卫生、安全标准，食材来源安全、可靠，质量、等级、加工环境、加工方式等符合国家相关部门要求及标准，满足采购人的要求，且每批次验收合格；且必须对中标产品质量、食材安全负责，对所供应的食材有完整的信息记录。绝不供应“三无”产品以及过期、变质、霉变的产品。
- 所供食材符合《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国食品安全法实施条例》等相关规定，保证卫生安全，应当无毒、无害，具有相应的色、香、味等感官性状。蔬菜水果类应保持较好的色泽和新鲜度，不得有黄叶、腐烂、泥沙等现象，或属于无公害蔬菜水果；禽蛋类须是无公害禽蛋；牛奶类不能出现以次充好、临近保质期等问题；其他副食类由正规厂商供货，相关证件齐全。严禁配送假冒、变质、过期的产品，不得弄虚作假或以次充好，对于不符合质量的品种，采购人有权要求退货或换货。因供应的货物造成食物中毒或其他后果，经公安机关或卫生防疫部门鉴定属于供应商责任的，其产生的一切法律和经济责任全部由供应商承担。
- 8.2 包装要求：必须采用符合食品安全要求的专用包装，容器（框、箱、袋）要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。

8.3运输要求：运输工具应清洁卫生无污染，食材运输必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，运载工具内外必须清洁干净、无污渍、无异味，并且要保持通风和定期清洁消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味；运输途中严防日晒、雨淋，注意通风散热；蔬菜应小心轻卸，严防机械损伤。食材堆放科学合理，不得同时装有有毒有害物质，避免造成食材的交叉污染；如对温度有要求的食材应确定食材的温度，采用专业运输工具运输。因采购、配送、运输、装卸中出现人身安全、财产损失等事故，供应商独立承担一切刑事、民事责任，与采购人无关。

8.4人员要求：为确保食堂食材配送工作准确无误和食材安全，供应商要加强相关服务人员的管理，明确相关服务人员的人数和岗位职责，并在合同签订后的3个工作日内报采购人备案。要求从业人员每年进行健康检查，取得健康证明并及时报送采购人备案。供应商须成立食堂配送项目专项服务小组，指派1名项目负责人对接采购人所有事宜，配送人员不少于2名，安全管理人员不少于1名，所有人员凭健康证上岗，相关服务人员不得随意更换，确须更换的，须提前5日和采购人报备同意后方可更换。

9. 配送方式：专人专车送货上门。

10. 配送时间：甲方应于每天下午16:00分将次日所需配送订单通过微信发给乙方，次日9:00以前配送当日食材。如未采购到甲方所需食材，乙方及时通电话联系甲方是否更换所需食材。

注：具体配送货物及数量以甲方提供订单为准。但不排除因甲方特殊需要，提早或延后配送、临时性增加配送的情况，乙方应满足甲方所有或更换配送需求的，乙方需在2小时内提供满足需求的配送服务。对非乙方原因不能满足的，须向甲方作出书面说明，并获得甲方同意。

11. 食品验收标准及相关要求

食品验收由甲方指定相关人员成立验收小组负责，乙方送货配送人员参加验收，主要对采购进库的主副食品、生鲜等食材的质量和数量进行检查，对每件物品都要对照购货单核实复秤，发现少数或者质量不符合要求，应当做好记录并及时告知采购员，送货人要求补足或更换，对腐烂变质的食品原料坚决拒收。

如在验收过程中发现冻品变质、变异、腐烂等不符合上述要求的食品以及调味品无相关标识的食品，由乙方更换，同时损失由乙方自行承担，如更换后仍然达不到验收标准且超过总数的3%的，甲方有权扣除乙方履约保证金1000元/次，且要求乙方对相关责任人进行处理，形成书面材料报甲方备案。乙方出现5次以上不符合验收标准和要求的，甲方可扣除乙方全部履

约保证金，提前终止协议，并不承担违约责任。

第六章 资格审查

投标人资格要求前附表

资格要求	审查标准
具有独立承担民事责任的能力	中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织，提供营业执照或其他证明文件原件扫描件。
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2021—2023 年度任意一年经第三方审计的财务报告，成立不满 1 年的投标人提供自成立至今经审计的财务报告或提供自响应文件递交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供相关证明材料或自行承诺。
具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	①提供缴费所属时间在 2023 年 01 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 3 个月的税收缴纳凭证；成立未满三个月的供应商提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明，依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税； ②提供缴费所属时间在 2023 年 01 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 3 个月的社保资金缴纳凭证；成立未满三个月的供应商提供成立以来社保资金缴纳凭证或相关情况说明；
参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），提供“参加本项目政府采购活动前 3 年内未出现因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚”的书面声明；
法律、行政法规规定的其他条件	信誉良好，提供书面声明；
根据本项目的特殊要求规定投标人应具备的特定条件	投标人须具备有效的《食品经营许可证》或《食品流通许可证》。

资格审查

1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足 3 家的，不得评标。
2. 如投标人为满足投标人资格要求提供虚假材料，一经查实，视为未实质性响应招标文件，投标人投标文件将按无效处理。
3. 采购人或者采购代理机构在资格审查过程中发现投标人有一项不符合上述规定的，该投标文件按无效投标处理。

第七章 评标方法（综合评分法）

评标方法前附表

条款号	评审内容	评审标准
2.1	符合性审查	投标有效期
		符合第二章《投标人须知》第 17 项规定。
		投标保证金
		符合第二章《投标人须知》第 18.1 项规定（如有）。
		投标报价表
		符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及招标文件中要求的内容。
		投标函
		符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，有法定代表人签名或签章，并加盖投标人公章。
		投标文件的电子签章
2.2	分值构成与评分标准	投标文件应按照招标文件要求进行签字或盖章，上传至系统的电子投标文件可以使用 CA 数字证书签章。委托代理人签字的，需将以书面形式出具的“授权委托书”附在投标文件内。
		投标文件格式
		符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及招标文件中要求的内容。
		法定代表人身份证明书
		符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，并加盖投标人公章。
		法定代表人授权委托书
		符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，有法定代表人签名或签章，并加盖投标人公章。
		其他实质性要求
		投标文件未出现招标文件规定的其他投标无效情形。
		投标人的评标总得分=F1+F2
		其中：
		①F1、F2、F3 分别为投标报价、技术部分 2 项评分因素的汇总得分；
		2) 评分因素权重
		投标报价 F1:20 分。 技术部分 F2:80 分。
		3) 投标报价评分 F1（满分 20 分）
		投标报价计算公式=（评标基准价 / 投标报价）×100×0.2 即：F1=[C/（B1，B2，Bn）]×100×0.2 注：C 为评标基准价，即实质性要求审查合格且投标价格最低（下浮率最大）

条款号		评审内容	评审标准
			<p>的有效投标报价；</p> <p>B1, B2, Bn 为第 n 个经初步审查合格的有效投标报价。</p> <p>项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>注：根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，本项目中小企业的报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。须提供《中小企业声明函》并对声明的真实性负责；监狱企业、残疾人企业视同中小企业，监狱企业投标的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》；扣除后的报价作为评标价参与评审。</p> <p>即：评标价=投标报价×(1-10%)。</p>
		<p>4) 商务及技术部分评分 F2 (满分 80 分)</p>	<p>(1) 实施方案 (20 分)</p> <p>投标人针对本项目特点及招标人实际需求制定详细的、具备可行性的、针对本项目的运行方案，包括但不限于：</p> <p>①配送服务方案；②食材质量管理措施及惩罚措施；③货源组织；④库存管理措施；⑤运输管理措施；⑥人事管理；⑦食品卫生安全控制实施方案；⑧食品安全事件应急预案；⑨恶劣气候、自然灾害、节假日等特殊情况下供应保障应急预案；⑩合理化建议等。</p> <p>上述 10 项实施方案，每项最高得分 2 分，总分 20 分。</p> <p>每有一项完全满足项目需求，具有较强针对性的得 2 分；</p> <p>每有一项存在瑕疵或有可提升空间的得 1 分；</p> <p>每有一项存在缺陷或较大瑕疵的得 0 分；</p> <p>每有一项未提供或者提供的内容不合理的得 0 分。</p>

条款号		评审内容	评审标准
			<p>(2) 管理制度 (18 分)</p> <p>投标人针对本项目特点及招标人实际需求制定详细的、具备可行性的、针对本项目的管理制度，包括但不限于①卫生管理制度；②菜品农残、兽残检测制度；③采购验收制度；④晨检制度、食品留样制度；⑤清洗消毒保洁制度等。</p> <p>⑥食品来源追溯体系；</p> <p>上述 6 项管理制度，每项最高得分 3 分，总分 18 分。</p> <p>每有一项完全满足项目需求，具有较强针对性的得 3 分；</p> <p>每有一项存在瑕疵或有可提升空间的得 2 分；</p> <p>每有一项存在缺陷或较大瑕疵的得 1 分；</p> <p>每有一项未提供或者提供的内容不合理的得 0 分。</p>
			<p>(3) 保障能力 (24 分)</p> <p>1、投标人有用于市场经营场地的得 4 分。（注：提供租房合同或房屋产权证明材料扫描件，租房者或产权证所有人名称须与投标人名称一致）</p> <p>2、投标人有用于食材仓储的场地的得 4 分。（注：提供租房合同或房屋产权证明材料扫描件，租房者或产权证所有人名称须与投标人名称一致）</p> <p>3、公司具有完善合理的食材获取渠，得 4 分（提供货源渠道证明资料，不提供不得分）。</p> <p>4、投标人有用于食材储藏冷库的得 4 分。（注：提供储藏冷库的租房合同或房屋产权证明材料扫描件并提供冷库照片）</p> <p>5、投标人有专用（封闭式）配送车辆的得 4 分。（注：提供车辆行驶证）</p> <p>6、投标人有专用（封闭式）配送车辆（冷藏车）的得 4 分。（注：提供车辆行驶证）。</p>
			<p>(4) 人员配备 (5 分)</p>

条款号		评审内容	评审标准
			<p>1、投标人为本项目配置的专业人员情况进行评分。</p> <p>供应商拟派服务人员具备健康证不少于 10 人(含)得 4 分； 供应商拟派服务人员具备健康证不少于 8 人(含)得 3 分； 供应商拟派服务人员具备健康证不少于 6 人(含)得 2 分； 供应商拟派服务人员具备健康证不少于 4 人(含)得 1 分。</p> <p>：提供有效期内健康证扫描件，否则不得分。</p> <p>2. 供应商承诺服务过程中提供的食材加工人员、食堂服务人员、配送人员均具备健康证的，得 1 分。</p> <p>：提供承诺，,否则不得分。</p> <p>(5) 服务承诺 (8 分)</p> <p>1、投标人有对临时补单及对招标人提出的其他食品提出配送服务承诺 5 分；</p> <p>承诺完全满足并且切实可行的得 5 分； 每有一项存在瑕疵或有可提升空间的得 3； 每有一项存在缺陷或较大瑕疵的得 1 分； 每有一项未提供或者提供的内容不合理的得 0 分。</p> <p>内容简要不具备可行性或内容非针对本项目或内容不能满足本项目实际需求的不得分。</p> <p>2、投标人有增值服务承诺的得 3 分。</p> <p>增值服务承诺完全满足并且切实可行的得 2 分； 存在缺陷或较大瑕疵的得 1 分； 未提供或者提供的内容不合理的得 0 分。</p> <p>(6) 类似项目业绩 (5 分)</p> <p>自 2021 年 1 月 1 日至今,投标人具有已完成类似项目业绩,每提供一个已履约完成的合同得 1 分,最高得 5 分。(每份业绩须提供合同关键页扫描件或中标通知书,合同签订日期或中标通知书签发日期须在 2021 年 1 月 1 日以后,否则不得分)。类似业绩指: 食材供货业绩。</p>

1. 评标方法：

1.1 本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章前附表规定的评分标准进行打分，并按上述评标总得分计算公式计算评标总得分，按评标总得分由高到低的顺序推荐中标候选人排序；评标总得分相等时，按技术部分得分由高到低顺序排序；评标总得分相等且技术部分得分相同时，按投标报价由低到高顺序排序。

2. 评审程序和标准

2.1 符合性审查

2.1.1 符合性审查：评标委员会依据招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查（具体详见《评标方法前附表》），有一项不符合的，该投标文件按无效投标处理。

2.1.2 符合本章第 2.1.1 项规定的投标文件视为符合招标文件的商务、技术等实质性要求评审，可以进行技术，综合比较与评价。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）价格部分：详见《评标方法前附表》；

（2）技术部分：详见《评标方法前附表》。

2.2.2 评标基准价计算方法：详见《评标方法前附表》。

2.2.3 评分标准

按招标文件中规定的评标方法和标准，对满足招标文件实质性要求评审的投标文件进行技术评估，综合比较与评价。

价格、技术部分评分标准：详见《评标方法前附表》；

2.3 综合比较与评价

2.3.1 评标委员会按本章 2.2.3 规定的评分标准进行打分，并计算出投标人的评标总得分。对投标人的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

（1）按本章《评标方法前附表》的规定对投标报价计算出得分 F1；

（2）按本章《评标方法前附表》的规定对技术部分评分，得分 F2；

（3）按本章《评标方法前附表》的规定计算评标总得分。

2.3.2 技术部分（F2）得分由评标委员会成员独立评分，投标人各项评分因素得分为该项

因素各评委评分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

2.3.3 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

2.4 投标文件的澄清

2.4.1 投标文件中出现含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.4.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。

2.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或者补正。

2.5 评标结果

2.5.1 评标委员会按评标总得分由高到低顺序推荐中标候选人，评标总得分相等时，按技术部分得分由高到低顺序排序；评标总得分相等且技术部分得分相同时，按投标报价由低到高顺序排序，并提出书面评标报告。

2.5.2 采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，确定中标人。

2.5.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织招标活动。

与投标有关的其他事项说明

招标答疑、补遗、质疑回函确认

招标答疑、补遗、质疑等将采用网上公告、传真或者电子邮件（扫描件）等方式发布，投标人在收到相关文件后，需在 24 小时内书面回复，否则视为已收阅。回复采用传真或电子邮件（扫描件）或专人送达等方式，采用电子邮件回复的，回复后应电话告知采购代理机构。回复文件格式如下：

文件签收函

云南文招项目管理咨询有限责任公司：

贵公司所发_____（项目名称、项目编号）_____项目（标段：_____）的_____（招标答疑、补遗、质疑回函）_____文件，我公司已收阅。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日 期：

电话：0876-3130855,15391401996

电子信箱：305824943@qq.com