

富宁县视频监控系统项目运维服务（二次）
（竞争性谈判文件）

项目编号：ZC532600202400799001

☐ 公开招标

☒ 竞争性谈判

☐ 竞争性磋商

☐ 询价

分管采购办局领导（意见）：

已审核，同意发布。

陈旭

日期：2024年11月28日

采购办（意见）：经公平竞

审查，该项目不涉及密，无错漏，无影响
公平竞争，无影响，无影响，无影响，
发展的规则，无影响，无影响，无影响，
问题，同意发布。李燕文 2024.11.28

审计处（意见）：

已审核，无意见。

陈锡龙

2024.11.28

财务部分负责人（意见）：

已审。

朱萍

2024.11.28

项目部门经办人（意见）：

无意见。

郭小一

2024.11.28

项目部门负责人（意见）：

已审核，无意见。

唐刚强

2024.11.28

采购人：富宁县公安局（盖章）

法定代表人或其委托代理人：陈旭（签字或印章）

采购代理机构：云南华钰工程咨询有限公司（盖章）

法定代表人或其委托代理人：吴建文（签字或印章）

二〇二四年十一月

目 录

第一章 竞争性谈判公告	- 1 -
第二章 供应商须知	- 5 -
第三章 合同书样式及主要条款	- 22 -
第四章 响应文件格式	- 29 -
第五章 采购需求	- 47 -
第六章 评审办法	- 51 -

第一章 竞争性谈判公告

富宁县视频监控系统项目运维服务（二次）竞争性谈判公告

项目概况

富宁县视频监控系统项目运维服务（二次）的潜在供应商应在云南省公共资源交易信息网（文山州）凭企业数字证书（USBKEY）进行报名成功后下载获取。获取采购文件，并于2024-12-06 15:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZC532600202400799001

项目名称：富宁县视频监控系统项目运维服务（二次）

采购方式：☒竞争性谈判 ☐竞争性磋商 ☐询价

预算金额（万元）：80.00

最高限价（万元）：77.60709

采购需求：富宁县城城区、各乡镇、邻省通道、内部执法场所等技防。（2018年立体化边境技防1期、2019年邻省通道技防建设、2014年和2019年城市视频监控系统和智能交通系统、2021年州局建设的智慧边境技防项目以及公安内部执法场所技防等日常运维。）

1、网络技术支持与维护：网络系统分视频专网、公安网、涉密网、局域网。负责网络的日常运行维护与技术支持。

2、核心设备技术支持与维护：网络系统核心设备包括核心交换机、路由器等，以上设备的技术支持、日常维护、故障处理、定期保养清洁、定时备份，保证设备的正常运行。

3、接入设备技术支持与维护：接入交换机、OLT和前端ONU以及服务器等设备的硬件及系统软件维护，进行故障处理、定期保养、系统优化等。

4、终端设备：视频网PC机、前端摄像机等的设备的技术支持、日常维护、故障处理，保证设备的正常运行。

5、机房管理维护：机房空调、UPS等日常运行维护。

合同履行期限：一采二年（合同一年一签），自合同签订之日起至次年对应之日止。本次采购中，供应商应以年服务费进行报价，一旦成交，成交价即为第一年服务的合同价；第二年合同履行按云财采〔2015〕16号、云财采〔2016〕22号文件执行。

本项目(否)接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号的规定；

(2) 本项目执行《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定；

(3) 本项目执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定。

注：本项目专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.2 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

三、获取采购文件

时间：公告发布之日起至 2024-12-05 (北京时间，法定节假日除外)

地点：云南省公共资源交易信息网(文山州)凭企业数字证书(USBKEY)网上报名成功后下载获取。

方式：网络报名，凡有意参加投标者，登录云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书(USBKEY)在网上确认投标和获取招标文件及其他招标资料(招标电子技术标文件，格式为*.ZCZBJ)；未办理企业数字证书(USBKEY)的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书(USBKEY)，并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件。注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网服务指南或电话咨询 0876-2152881。

售价：0.00 元

四、响应文件提交

时间：2024-12-06 15:00 (北京时间)

地点：云南省公共资源交易信息网（文山州）。供应商须在响应文件递交截止时间前完成所有响应文件的上传，进行网上确认电子签名。响应文件递交截止时间前未完成上传成功的，视为未按要求提交。

五、开启

时间：2024-12-06 15:00（北京时间）

地点：富宁县公共资源交易中心开标大厅（富宁县政务服务中心4楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

开标方式：网上开标

是否需要缴纳投标保证金：否

其他：（一）发布公告的媒介：本次招标公告在云南省政府采购网、云南省公共资源交易信息网（文山州）上同时发布，我公司对其他网站或媒体转载的招标公告及其内容不承担任何责任。

（二）投标保证金：本项目为贯彻落实《国家发展改革委等部门关于完善招标投标交易担保制度进一步降低招标投标交易成本的通知》（发改法规〔2023〕27号）和《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397号）本项目保证金原收取标准为估算价的2%，应收取最高15000.00元，执行减免政策后收取0.00元，降幅为100%。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：富宁县公安局

地址：富宁县新华镇头塘片区

联系方式：0876-6128207

2. 采购代理机构信息

名称：云南华钰工程咨询有限公司

地址：云南省文山市螺峰路壮华西苑G9幢

联系方式：0876-2688226

3. 项目联系方式

联系人：吴建文

电 话：0876-2688226

监督管理部门：富宁县财政局政府采购管理股

地 址：富宁县普厅南路7号

电 话：0876-6122594

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	采购单位	名 称：富宁县公安局 地 址：富宁县新华镇头塘片区 联 系 人：李荣文 联系方式：0876-6128207
2	采购代理机构	名 称：云南华钰工程咨询有限公司 地 址：云南省文山市螺峰路壮华西苑 G9 幢 联系人：吴建文 电 话：0876-2688226
3	项目名称及项目编号	项目名称：富宁县视频监控系统项目运维服务（二次） 项目编号：ZC532600202400799001
4	资金来源	财政资金
5	出资比例	100%
6	资金落实情况	已落实
7	服务范围	详见第一章“竞争性谈判公告”及第五章“采购需求”。
8	服务期限、服务地点和质量要求	1、合同履行期限：一采二年（合同一年一签），自合同签订之日起至次年对应之日止。本次采购中，供应商应以年服务费进行报价，一旦成交，成交价即为第一年服务的合同价；第二年合同履行按云财采〔2015〕16号、云财采〔2016〕22号文件执行。 2、服务实施地点：富宁县公安局指定地点。 3、质量要求：符合国家及行业现行标准和采购人需求。
9	供应商资格	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： 1.1 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人；提供三证合一营业执照或其他组织证明材料或自然人身份证明的原件扫描件；

		<p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供2021年至今任一年度经第三方审计的财务审计报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表）；若成立时间不足一年的，提供情况说明；</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供书面声明；</p> <p>1.4 有依法缴纳税收的良好记录，提供报价截止日前12个月内任意3个月的依法缴纳税收的证明；若成立时间不足3个月的，提供情况说明；依法免税的，提供证明材料；</p> <p>1.5 有依法缴纳社会保障资金的良好记录，提供报价截止日前12个月内任意3个月的依法缴纳社会保障资金的证明；若成立时间不足3个月的，提供情况说明；依法免缴的，提供证明材料；</p> <p>1.6 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），提供书面声明。</p> <p>1.7 符合法律、行政法规规定的其它条件：供应商信誉良好，未被“信用中国”网站列入政府采购不良行为记录和重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单（由采购人、采购代理机构在评标活动开始前对各投标人信用信息进行查询，若查询到存在不良行为记录的投标人，资格审查不通过。）</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>（1）本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号的规定；</p> <p>（2）本项目执行《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定；</p>
--	--	---

		<p>(3) 本项目执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定。</p> <p>注：本项目专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利企业采购。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>3.2 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。</p>
10	竞争性谈判文件澄清截止时间	提交响应文件截止时间 3 日前
13.1.3	构成响应文件商务部分的其他资料	<p>1、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业证明文件；</p> <p>2、竞争性谈判文件中所涉及到的其它相关资料或供应商认为应该提供的其他资料。</p>
13.1.4	构成响应文件技术部分的其他资料	竞争性谈判文件中所涉及到的其它相关资料及证明文件或供应商认为必须提供的其它相关资料。
★15.1	本项目采购预算金额及最高限价	<p>采购预算：80.00 万元。</p> <p>最高限价：77.60709 万元。</p> <p>注：供应商报价不得超过最高限价，否则否决其投标。</p>
★17.1	响应文件有效期	从提交响应文件截止之日起 60 日历天
18.1	分包	本项目不允许分包。
20.3	签字或盖章要求	响应文件签字或盖章要求应以竞争性谈判文件格式部分要求为准，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或电子签章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。
21.1	谈判保证金	本项目免收谈判保证金。根据《云南省财政厅关于促进政府

		采购公平竞争优化营商环境的实施意见》云财规〔2019〕5号第二大点第（七）点意见：“鼓励采购人、采购代理机构根据项目特点、供应商信用等情况免收投标保证金或者降低缴纳比例，并在采购文件中予以明确”，故本项目免收保证金。
23.1	提交响应文件截止时间	见第一章“竞争性谈判公告”
23.2	提交响应文件的地点	见第一章“竞争性谈判公告”
25.1	谈判时间和地点	<p>时间：2024-12-06 15:00（北京时间）</p> <p>地点：富宁县公共资源交易中心开标大厅（富宁县政务服务中心4楼）</p> <p>开标方式：网络远程解密，供应商采用网上远程解密方式参与投标。采用网上远程解密的，供应商应熟练掌握网上远程解密操作，并在规定的时间内（采购代理机构下达远程解密命令，时间为30分钟）成功完成网上远程解密，如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其投标文件，后果自负。（此次谈判只需上传电子响应文件，不接受纸质响应文件）。</p> <p>注：（1）本项目须进行二次报价，二次报价为最终报价（最终报价为评审依据）。供应商须在谈判时间准时到达谈判地点进行二次报价，在接到谈判通知15分钟以内未到达现场的，视为因自身原因不能到现场，视为放弃二次报价和放弃本次谈判。</p> <p>（2）供应商的法定代表人或其委托代理人应当按时参加谈判会，进行二次报价时，同时应携带以下证件：</p> <p>①法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（原件）；</p> <p>②法定代表人或被授权人有效身份证件（原件）；</p>
26.1	履约担保	<p>履约保证金的形式：转账、电汇、银行保函</p> <p>履约保证金的金额：合同金额的5%</p>

		<p>履约保证金的提交时间：签订合同前（注：如未按要求提交履约保证金，取消其中标人资格，终止签订合同）。</p> <p>履约保证金的退还：合同履约完成，由成交人向采购人提出书面退还申请后一月内退还。</p>
33.1	采购代理服务 费	<p>1. 本次采购项目招标代理服务费按照成交价的1%进行收取，由成交人在收到成交通知书时一次性向采购代理机构足额支付。</p> <p>2. 无论投标过程和结果如何，供应商应自行承担所有参与投标有关的全部费用。</p> <p>3. 成交单位应在与采购人签订合同时提交1套签字盖章齐全的纸质版投标文件以供备案。</p>
35.1	备选方案	不接受
35.2	需要补充的其他内容	
关于中小企业及其他落实政策	<p>1、关于中小企业</p> <p>1.1根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：</p> <p>（1）在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；</p> <p>（2）符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>1.2本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准，详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。</p> <p>1.3在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：</p> <p>（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p>	

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

1.4在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）中规定的中小企业扶持政策。

1.5以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.6中小企业参加政府采购活动，应当出具《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

1.7享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.8供应商提供的《中小企业声明函》声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2. 关于节能产品及环境标志产品（本项目不适用）

2.1根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。

2.2节能产品是指列入财政部和发展改革委公布的《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）《节能产品政府采购品目清单》中的产品，其中以“★”标注的为政府强制采购产品。

2.3环境标志产品是指列入财政部和生态环境部公布的《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。

2.4产品属于节能产品或环境标志产品的，供应商需在响应文件中提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环

	<p>境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，采购人及采购代理机构将对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>2.5若供应商在响应文件中未提供或未按要求提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，谈判小组在评审过程中将不予认可，由此造成的一切后果供应商自行承担。</p> <p>3. 关于监狱企业</p> <p>3.1根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。</p> <p>3.2监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3.3在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>4. 关于残疾人福利性单位</p> <p>4.1符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。</p> <p>4.2 本项目针对残疾人福利性单位产品的价格给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
谈判小组的组建	<p>谈判小组构成：由采购单位依法组建的三人及其以上单数组成，其中：经济、技术方面的专家评委占三分之二。</p> <p>谈判小组组成方式：在云南省政府采购信息管理系统中随机抽取专家2人和采购单位代表1人组成，采购单位代表总数不超过评委总数的三分之一。</p>
定标说明	谈判小组按谈判响应文件满足谈判文件全部实质性要求且报价由低到高的顺

	序推荐成交供应商候选人。
是否授权磋商小组确定成交供应商	否，由谈判小组根据谈判办法的相关规定推荐 1~3 名成交供应商候选人，采购单位根据相关规定确定成交供应商候选人。
行业标准	本项目所属行业应为《中小企业划型标准规定》中的 <u>软件和信息技术服务业</u> 。
监督部门	监督管理部门：富宁县财政局政府采购管理股 地 址：富宁县普厅南路 7 号 电 话：0876-6122594
特别说明	本竞争性谈判文件未尽事宜，按国家现行法律、法规及云南省、文山州的地方性法规及规范性文件执行。

一、总 则

1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本次服务进行采购。

1.2 本项目采购人、采购代理机构、项目名称、项目编号、项目预算及最高限价：见“供应商须知前附表”。

2. 资金来源

2.1 “供应商须知前附表”中所述的财政资金，用于采购“采购需求”所列服务。

3. 采购内容

3.1 本项目采购内容：见“供应商须知前附表”。

3.2 本项目合同履行期限、服务地点、质量标准：见“供应商须知前附表”。

4. 合格的供应商

4.1 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

4.2 供应商应符合采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件。

4.3 供应商不得直接或间接地与为本次采购的内容进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司、采购人或其附属机构有任何关联。

4.4 “供应商须知前附表”规定接受联合体投标的,联合体各方还应遵守以下规定:

4.4.1 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的,联合体各方中至少应有一方符合本项目的特定条件。

4.4.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任,并将共同投标协议连同磋商申请文件一并提交。

4.4.3 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目中投标。

4.5 符合上述条件的供应商应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

5. 费用

5.1 不论结果如何,供应商均应自行承担所有与准备和参加报价活动有关的全部费用。

6. 质疑

6.1 供应商认为竞争性谈判文件、报价过程和报价结果使自己的权益受到损害的,应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张,有责任提供证据,提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

6.2 供应商应知其权益受到损害之日,是指:

(1) 对可以质疑的竞争性谈判文件提出质疑的,为供应商从采购代理机构处获取竞争性谈判文件之日;

(2) 对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;

(3) 对谈判结果提出质疑的,为谈判结果公告期限届满之日。

6.3 供应商提出质疑应符合中华人民共和国财政部第94号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定。提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

(一) 供应商名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

(二) 质疑项目的名称、编号;

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

6.4 质疑函应当由供应商的法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。委托代理人进行质疑的, 应当提交供应商的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

接收质疑函的方式: 以书面形式递交由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章的质疑函原件和必要的证明材料; 若以邮寄送达的, 以邮件交邮日期为准。

受理质疑部门:

采购人: 富宁县公安局

地 址: 富宁县新华镇头塘片区

电 话: 0871-6128207

采购代理机构: 云南华钰工程咨询有限公司

地 址: 云南省文山市螺峰路壮华西苑 G9 幢

电 话: 0876-2688226

6.5 采购代理机构将在收到供应商的质疑函后 7 个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

7. 投诉

7.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑人对采购代理机构的答复不满意, 或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内向本级财政部门提起投诉。

受理投诉部门:

监督管理部门: 富宁县财政局政府采购管理股

地 址: 富宁县普厅南路 7 号

电 话: 0876-6122594

二、竞争性谈判文件

8. 竞争性谈判文件构成

8.1 要求提供的服务、采购过程及合同条款在竞争性谈判文件中均有说明, 竞争性

谈判文件共六章，各章的内容如下：

- 第一章 竞争性谈判公告
- 第二章 供应商须知
- 第三章 合同书样式及主要条款
- 第四章 响应文件格式
- 第五章 采购需求
- 第六章 评审方法

9. 竞争性谈判文件的澄清

9.1 供应商应认真核查竞争性谈判文件，如有疑问的，供应商可以在“**供应商须知前附表**”规定截止时间前以书面形式向采购代理机构提问。

10. 竞争性谈判文件的澄清或者修改

10.1 采购代理机构对已发出的竞争性谈判文件进行必要澄清或者修改的，于竞争性谈判文件要求提交响应文件截止时间 3 日前，向供应商发布澄清。该澄清或者修改的内容为竞争性谈判文件的组成部分。

10.2 采购代理机构和采购单位可以视采购具体情况，延长递交响应文件截止时间，但至少在竞争性谈判文件要求提交响应文件的截止时间 3 日前，将变更时间通知所有购买竞争性谈判文件的供应商，并供应商发布变更。

10.3 竞争性谈判文件澄清、竞争性谈判文件修改文件内容纸质文件为准，当竞争性谈判文件、竞争性谈判文件澄清、竞争性谈判文件修改文件内容后前相互矛盾时，以最后发出的为准。

三、响应文件

11. 响应文件编写

11.1 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求(详见“**采购需求**”)后，编写响应文件。

11.2 对竞争性谈判文件提出的实质性要求和条件作出响应是指：供应商必须对竞争性谈判文件中的实质性要求和条件的内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料。

12. 投标的语言及计量单位

12.1 供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统

一使用中文（特别规定除外）。

12.2 响应文件中使用的计量单位除竞争性谈判文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

13. 响应文件构成

13.1 供应商编写的响应文件应由下列部分构成，并按第四章“响应文件格式”要求填写。

- (1) 报价申请函
- (2) 法定代表人身份证明书
- (3) 法定代表人授权委托书
- (4) 报价保证书
- (5) 资格证明文件
- (6) 技术部分
- (7) 商务部分
- (8) 构成响应文件的其它资料

13.2 供应商同时投多个包（若分包时）的，响应文件应按包分别编制，单独成册。

13.1.3 构成响应文件商务部分的其他资料：见“供应商须知前附表”

13.1.4 构成响应文件技术部分的其他资料：见“供应商须知前附表”

14. 响应文件的格式要求

14.1 供应商应按第四章“响应文件格式”提供的格式完整地填写。

15. 报价

★15.1 报价指完成第五章“采购需求”中的服务、验收合格所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。

15.2 供应商须就第五章“采购需求”中的内容作完整唯一报价。

15.3 供应商的报价应依据竞争性谈判文件的要求及有关资料，执行国家规定的现行技术、经济标准、定额及规范，由供应商自行测算各类价格。报价包括但不限于完成服务、利润及税金等费用，该报价应符合国内行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此合同价格在合同实施期间将不因任何原因而调整。

15.4 供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价进价报价。谈判小组认为供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履

约的,将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明,并提交相关证明材料。否则,谈判小组可以否决该供应商的响应文件。

15.6 报价货币为人民币。

15.7 本项目须进行二次报价,二次报价不得高于首次报价。

16. 报价货币

16.1 以人民币报价。

17. 响应文件有效期

17.1 在“供应商须知前附表”规定的报价有效期内,供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

17.2 报价有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的报价有效期应当不少于竞争性谈判文件中载明的报价有效期。报价有效期内供应商撤销响应文件的,采购代理机构可以不退还竞争性谈判保证金。

17.3 在特殊情况需要延长报价有效期的,采购人以书面形式通知所有供应商延长报价有效期。供应商同意延长的,应相应延长其竞争性报价保证金的有效期,但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件;供应商拒绝延长的,其响应文件失效,但供应商有权收回其谈判保证金。

18. 分包

18.1 “供应商须知前附表”规定允许分包的项目,供应商在成交后只能将项目的非主体、非关键性工作分包。供应商应当在响应文件中载明分包承担主体,分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

19. 供应商应当遵循公平竞争的原则,不得恶意串通,不得妨碍其他供应商的竞争行为,不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

20. 响应文件的编制

20.1 响应文件应按第四章“响应文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为响应文件的组成部分。其中,报价函附录在满足竞争性谈判文件实质性要求的基础上,可以提出比竞争性谈判文件要求更有利于采购人的承诺。

20.2 响应文件应当对竞争性谈判文件有关报价有效期、合同履行期限、服务地点、采购范围等实质性内容作出响应。

20.3 响应文件采用电子文档上传,并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或电子签章。委托代理人签字的,响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

20.4 关键内容字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解,视为未实质性响应竞争性谈判文件的响应文件。

20.5 响应文件中提供的资料(原件扫描件),内容必须清晰可辨,若内容模糊,无法辨识,均视为未提供。

21. 谈判保证金

21.1 报价保证金为人民币。供应商应在递交响应文件截止时间以前按“供应商须知前附表”规定的方式及金额缴纳,并在报价有效期内保持有效。

21.2 办理银行转账时,请务必注明该项保证金所对应采购项目名称及项目编号,以便核查。

21.3 未成交供应商的保证金,未成交供应商按“供应商须知前附表”规定办理保证金退还。成交人的保证金,自采购合同签订完毕并按规定办理合同备案手续后5个工作日内,退还至供应商基本账户。

21.4 有下列情形之一的,报价保证金不予退还:

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的;
- (3) 除因不可抗力或竞争性谈判文件认可的情形以外,成交人不与采购人签订合同的;
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (5) 竞争性谈判文件规定的其他情形。

四、响应文件的提交

22. 响应文件的密封与标记

22.1 响应文件应按供应商“供应商须知前附表”中规定的数量提交磋商电子响应文件。

22.2 未加密的响应文件,采购人将予以拒收。

23、提交响应文件的截止时间和地点

- 23.1 响应文件提交不得迟于“供应商须知前附表”规定的提交截止时间。
- 23.2 供应商必须在规定时间内将响应文件提交到“供应商须知前附表”规定的地点。
- 23.3 除“供应商须知前附表”另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。
- 23.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购代理机构不予受理。

24 响应文件的修改与撤回

- 24.1 在报价截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。

五、报价与评审

25. 报价

- 25.1 采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点进行报价。
- 25.2 报价截止时间后供应商不足 3 家的，不得报价。
- 25.3 开标程序：
- 由云南省公共资源交易信息网（文山州）系统检查响应文件的密封情况；
- 25.4 供应商代表对开标过程有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

26. 资格审查

- 26.1 开标结束后，谈判小组将依法对供应商的资格进行审查。合格供应商不足 3 家的，不得评标。
- 26.2 采购人或者采购代理机构按照竞争性谈判文件第六章《资格审查》规定的要求对供应商投标文件中资格证明文件及采购人、采购代理机构通过互联网或者相关信息系统的查询结果进行审查。

27. 评审

- 27.1 评审由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为 3 人或 3 人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。谈判小组应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

- 27.2 评审原则及方法

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

27.3 评审方法

本项目按“供应商须知前附表”规定的评审方法评审。在评审中，不得改变竞争性谈判文件中规定的评审标准、方法和成交条件。第七章“评审方法”没有规定的评审因素和标准，不作为评审依据。

27.4 评审应当在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评审办法的确定，以及评审过程和结果。谈判小组成员和与评审活动有关的人员在政府采购活动中应严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况。

27.5 在评审过程中，谈判小组发现供应商有本须知 19 条款规定的情形，应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

27.6 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；
- (三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (五) 不同供应商的报价保证金从同一单位或者个人的账户转出。

28. 在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有供应商。

六、谈判结果

29. 成交人的确定

29.1 采购代理机构应当在评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送采购人。

29.2 采购人应当在收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告中推荐的成交候选人中按顺序确定成交人。

30. 成交通知书

30.1 成交人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构在省级以上财政部门指定的媒体上公告谈判结果，成交公告期限为 1 个工作日，同时向成交人发出成交通知书。

30.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

31. 签订合同

31.1 采购人与成交人应当在成交通知书发出之日起 30 日内, 按照竞争性谈判文件和成交人响应文件的规定签订政府采购合同。

31.2 成交人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的, 或成交人拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序, 确定下一候选人为成交人, 也可以重新开展政府采购活动。

31.3 政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与成交人协商签订补充合同, 但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

32. 履约担保

32.1 履约保证金的形式: 转账、电汇、银行保函

32.2 履约保证金的金额: 合同金额的 5%

32.3 履约保证金的提交时间: 签订合同前(注: 如未按要求提交履约保证金, 取消其中标人资格, 终止签订合同)。

32.4 履约保证金的退还: 合同履约完成, 由中标人向采购人提出书面退还申请后一月内退还。

七、其他事项

33. 采购代理服务费用

33.1 采购代理服务费用: 详见供应商须知前附表。

34. 解释权

34.1 本竞争性谈判文件根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制, 解释权属采购代理机构。

35. 需要补充的其他内容

35.1 其它需要补充的其他内容: 见“供应商须知前附表”。

第三章 合同书样式及主要条款

合同条款前附表

(注:本合同样式及内容仅供参考,具体合同内容以采购方与成交供应商签定的合同为准)

合同编号:

项目编号:

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省县级政府采购

(委托采购)

合 同 书

签订地点:云南省富宁县

签订日期: 年 月 日

甲方（采购人单位章）名称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

开 户 银 行：

账 号：

乙方（供应商单位章）名称：

地 址：

邮 编：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

开 户 银 行：

账 号：

丙方（鉴证方）名称：

地 址：

邮 编：

法定代表人：

委托代理人：

经 办 人：

电 话：

开 户 银 行：

账 号：

（注：以下合同样式仅供参考，具体合同内容以采购人与成交人签定的合同为准）

甲方：

乙方：

根据富宁县视频监控系统项目运维服务（二次）（项目编号：XXX）招标结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规和相关文件的规定，甲、乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，签订以下合同条款。

一、项目内容：

1. 服务内容：_____。
2. 服务实施地点：_____。
3. 合同履行期限：_____。
4. 质量要求：_____。

二、合同总价

合同总价（含税）：人民币大写：_____, 小写：_____元。

合同总价包括但不限于完成服务、利润及税金等费用，该报价应符合国内行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此合同价格在合同实施期间将不因任何原因而调整。

三、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

- 1、负责合同签订后项目实施的组织管理等工作（如与乙方的具体联系和衔接，项目实施过程中配备人员进行监管控制等）。
- 2、负责提供项目实施所必须的资料和环境。
- 3、负责组织成立验收组对项目进行验收并签署验收报告。
- 4、按合同规定及国家相关法律法规规定，享有乙方应提供的产品、编制成果或服务。
- 5、按政府采购规范落实采购资金并按照合同约定时间及金额向乙方支付合同价款。
- 6、享有采购人应当享有的其它权利。
- 7、乙方履行本合同约定服务内容所形成的成果知识产权或资料归甲方所有，未征得甲方书面同意，不得用于本合同约定之外的使用目的。若违反此项约定，甲方有权向乙方追责。
- 8、甲方有权了解本合同实施过程中乙方工作进展、完成情况等与本合同履行有关

的事项,乙方应无条件配合。

9、甲方及其有关当事人要遵守廉洁自律有关规定,不得有“吃拿卡要”等违纪违规行为,不得收受或变相接受乙方的回扣、礼金、礼品、宴请、娱乐等任何形式的贿赂,不得接受乙方请托或违反规定为乙方谋取好处,不得在履约验收过程中暗箱操作、降低标准。

(二) 乙方的权利和义务

1、严格按照合同约定完成甲方项目,根据甲方的实际情况,为甲方提供合理可行的解决方案,组织乙方相关专业人员进行实施,提供符合合同规定的服务。

2、乙方保证所提供的服务质量达到有关国家标准、行业标准、业务规范以及合同约定的质量要求。

3、严格遵守谈判、技术澄清、商务谈判、成交所承诺的一切规定和条款。

4、遵守甲方的各项规章制度,接受甲方的监督、检查和考核。

5、乙方应对履行服务内容的有关人员的安全教育和安全管理负责。若完成服务内容过程中发生自身或致第三方人身或财产损害的,由乙方与责任人承担连带赔偿责任。

6、乙方应自行处理好与服务人员之间的劳动关系,自行处理各种劳动纠纷并承担因此产生的经济责任、法律责任。给甲方造成损失时,甲方有权向乙方进行追偿。

7、配合甲方共同进行项目验收,按甲方要求的内容、数量及载体向甲方提供验收合格的电子及纸质版运维服务文档资料,按合同规定收取合同款项。

8、乙方不得贿赂或变相贿赂甲方及其有关当事人,不得向甲方当事人赠送礼金、礼品、礼券、礼卡、回扣等,不得宴请甲方当事人,不得邀请甲方当事人参加各种娱乐活动,不得请托甲方当事人谋取好处,不得通过“找关系”干扰甲方执行合同。如遇甲方当事人提出“吃拿卡要”等要求,及时向甲方纪检部门反映。

9、乙方保证形成的成果不存在侵犯第三方知识产权的情况。若违反此项承诺义务,引发的责任由乙方全部承担;若给甲方造成损失时,甲方有权向乙方进行追偿。

10、乙方对过程文档的真实、合法、有效、完整和准确性负责。

四、以上内容与甲方确认采购和乙方成交承诺情况一致并不得改变和放弃。

五、验收及验收标准

由采购人适时组织验收。

六、合同价款结算

(一) 本合同价款的支付办法

1、合同签订前支付履约保证金（合同金额的5%），合同签订后按双方合同约定付款方式支付；服务期满，经采购人组织验收合格后一个月内，采购人全额无息退还履约保证金。

2、甲方财务部门按合同约定的付款方式支付合同款。

3、若乙方存在违约行为，按本合同约定应向甲方支付违约金的，则扣除乙方应付违约金后的金额作为合同货款最终结算金额，并据此核定费用。

（二）乙方指定收款账户信息

七、合同的变更必须经甲、乙双方协商一致，并按照相关的变更程序加以书面确认后方可进行。

八、违约责任

1、乙方所提供的服务等与合同标准不相符合的，甲方有权拒收或拒绝验收；逾期交付将向甲方每日偿付合同总额千分之一的违约金。因乙方不能按期提供服务及所提供服务和合同标准不符，使甲方造成经济损失的应依法赔偿。

2、甲方无正当理由拒收产品、服务或拒绝验收的，甲方向乙方偿付合同款总价百分之五的违约金。

以上各项交付的违约金、赔偿金并不当然地减少或免除违约方的合同义务。

九、廉政条款

（一）甲方的责任

甲方不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品或好处费、感谢费等；不准要求、暗示和接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便；不准参加乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动；不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与有关的经济活动；不得以任何理由向乙方和相关单位推荐合同规定以外的物资。

（二）乙方的责任

乙方不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等；不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用；不准为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便；不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

（三）违规行为后果

甲、乙双方工作人员有违反本条责任行为,甲方有权终止合同履行,所造成的损失由乙方自行承担。

在业务活动中如双方发现有违规、违纪、违法行为的,应及时按相关廉政规定及法律严肃处理。

十、保密

1、合同双方应当遵守国家有关保密法律、法规,确保本项目中所涉及的保密信息及资料的安全。

2、依本合同约定、依委托人事先声明或者委托人在相关资料上注明“保密”、“秘密”、“机密”等的相关资料、信息,均构成保密资料、信息,受托人对此均负有保密义务,上述资料、信息除已为公众所知悉或者委托人主动公开的以外,受托人保证:

(1) 除因工作需要并得到委托人明确书面指示外,不得使他人获得或使用(或计划使用)上述信息;

(2) 不得为自己利益使用或计划使用这些信息;

(3) 不得窃取、复制或公开包含这些信息的文件或拷贝;

(4) 不得直接或间接地向委托人内部、外部无关人员泄露这些信息;

(5) 除因工作需要外,不得向委托人其他工作人员打听这些信息,不得以不正当方式窃取这些信息,指使或暗示或诱导他人以不正当方式窃取这些信息,以不正当的方式偷拍、复制、偷走样品、材料或文件,引诱或胁迫他人披露信息等;

(6) 对因工作需要而保管、接触或使用的有关包含有这些信息的文件、数据等,应妥善对待及采取合理加密措施,未经委托人书面许可不得超出工作范围使用或置放。

3、负有上述保密义务的人员包括:受托人、受托人股东、受托人的董事、经理等高级管理人员、受托人的继受者以及与受托人有关联关系的任何第三人。上述保密义务不因本合同履行完毕而终止,并且受托人履行保密义务除遵守上述约定外,还需遵守我国相关法律、法规的规定(特别对于委托人提供资料中涉及国家机密的部分),否则由此导致的一切法律责任及后果均由受托人承担。

4、受托人需与参与本项目的受托人工作人员签订保密责任书,规定工作人员必须履行保密责任,并加强保密教育和管理。

5、受托人若违反上述条款之一,委托人有权解除合同,要求受托人退还委托人已支付的全部款项并追究受托人的经济责任,若造成国家秘密泄漏的,按照国家有关法律、法规追究相应的法律责任。

6、不论本合同是否变更、解除、终止，本条款均有效。

十一、甲方有权拒付合同价以外的任何费用；乙方有权拒绝合同整体范围以外的不合理条件。

十二、除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形及本合同约定情形外，本合同一经签订，甲、乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

十三、经甲、乙双方协商一致，就可以本合同中的相关事宜签订补充协议，但不得违反相关法律法规规定。

十四、甲、乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应协商解决；如果协商不能解决争议，则向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十五、本合同其他未尽事宜，双方另行协商，达成一致意见后，签订补充协议。

十六、本合同一式4份，甲方2份，乙方2份。

十七、本合同自双方签章之日起生效。

十八、本合同不可分割之部分及解释顺序：

1. 合同及附件。
2. 服务承诺。
3. 中标通知书。
4. 投标文件及澄清或谈判文件。
5. 招标文件。
6. 甲、乙双方商定的其他文件。

十九、合同签订地点：_____。

二十、附件（如有）

第四章 响应文件格式

富宁县视频监控系统项目运维服务（二次）

谈判响应文件

项目编号：

供应商全称（电子签章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或电子签章）：_____

_____年_____月_____日

目录
(格式自拟)

一、商务报价文件

(一) 报价一览表

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	服务项目	响应内容
1	报价	_____万元(大写: _____)
2	合同履行期限	
3	实施地点	
4	质量承诺	
5	备注	

供应商(电子签章): _____

法定代表人或委托代理人(签字或电子签章): _____

_____年____月____日

(二) 申请函

致：_____

我方仔细研究了富宁县视频监控系统项目运维服务(二次)项目竞争性谈判文件的全部内容，正式授权委托代理人_____（姓名）全权代表供应商_____（供应商全称）参加开标会议，并提交响应文件。

据此申请函，我公司兹宣布同意如下：

1、按竞争性谈判文件采购需求，我单位报价完全响应报价一览表中填写的报价，合同履行期限承诺：_____；实施地点承诺：_____；质量承诺：_____。

2、我方已详细审查全部竞争性谈判文件，包括（澄清文件）（如有）。我方完全理解相关文件要求，并承担对这方面有不明及误解的后果。

3、在供应商须知规定的递交响应文件截止日期起遵循本响应文件，并在供应商须知第 17.1 条规定的响应文件有效期满之前均具有约束力。

4、同意供应商须知中关于竞争性报价保证金不予退还的规定。

5、同意应贵方要求提供与本报价申请有关的任何数据或资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。

6、完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为成交人的行为。

7、如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同，并履行相应的合同责任和义务。

（2）我方承诺按照竞争性谈判文件规定向你方递交履约担保。

8、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

9、_____（其他补充说明）。

与本报价活动有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：_____

传真：_____ 开户名称：_____ 开户银行：_____

帐号：_____

供应商（电子签章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或电子签章）：_____

年 月 日

(三) 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

供应商名称: _____

单位性质: _____

成立时间: _____年_____月_____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____
系_____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

注: 后附法定代表人身份证(原件扫描件)。

供应商: _____ (电子签章)

_____年_____月_____日

（四）法定代表人授权委托书

本授权书声明：____（供应商全称）的法定代表人代表本公司授权____（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关富宁县视频监控系统项目运维服务（二次）项目的报价，以本单位名义参加。代理人在本项目中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

注：后附委托代理人身份证（原件扫描件）。

供应商（全称）：_____（电子签章）

法定代表人：_____（签字或电子签章）

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

代理人身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

(五) 谈判分项报价表

项目名称: _____

项目编号: _____

报价单位(元): _____

序号	分项名称	服务商名称	数量	单价	合计
总价					

注: 1. 此表中, 总价、单价应和开标一览表的投标总价、投标单价相一致。

2. 本表应按包分别填写。(如分包项目)

3. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应谈判文件。

4. 上述各项的详细规格(如有), 可另页描述。

供应商(电子签章): _____

法定代表人或委托代理人(签字或电子签章): _____

年 月 日

二、资格证明文件

格式 1: 提供法人或者其他组织的营业执照或自然人身份证等证明文件

(原件扫描件)

格式 2: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度, 提供 2021 年至今任一年度经第三方审计的财务审计报告(包括资产负债表、利润表、现金流量表); 若成立时间不足一年的, 提供情况说明;

(原件扫描件)

格式 3: 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力, 提供书面声明;

(书面声明原件)

格式 4: 有依法缴纳税收的良好记录, 提供报价截止日前 12 个月内任意 3 个月的依法缴纳税收的证明; 若成立时间不足 3 个月的, 提供情况说明; 依法免税的, 提供证明材料;

(依法缴纳税收证明原件扫描件或情况说明原件或免税证明原件扫描件)

格式 5：有依法缴纳社会保障资金的良好记录，提供报价截止日前 12 个月内任意 3 个月的依法缴纳社会保障资金的证明；若成立时间不足 3 个月的，提供情况说明；依法免缴的，提供证明材料；

（依法缴纳税收证明复印件或情况说明原件或依法免缴社保的证明材料原件扫描件）

格式 6：提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），提供书面声明。

（书面声明原件）

格式 7：符合法律、行政法规规定的其它条件。

（提供证明材料，格式自拟）

格式 8:

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加富宁县公安局的富宁县视频监控系统项目运维服务（二次）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1、_____（标的名称），属于（十二）软件和信息技术服务业行业；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）。

2、_____（标的名称），属于_____行业；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：

说明：（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）本声明函中“标的名称”及“竞争性谈判文件中明确的所属行业”详见“第二章 供应商须知”。

（3）中小企业划分标准详见工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合印发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

（4）若为联合体投标，联合体各方均须提供。

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号),制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型,具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标,结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括:农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 500 万元及以上的为中型企业,营业收入 50 万元及以上的为小型企业,营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 20 人及以上,且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;从业人员 5 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 50 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的

为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

残疾人福利性单位声明函

(若为残疾人福利性单位的需填写, 否则不需填写)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(电子签章):

日 期:

注: 中标供应商为残疾人福利性单位的, 其《残疾人福利性单位声明函》将随谈判结果同时公告, 接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的, 依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式 9：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（提供证明材料，格式自拟）

格式 10：为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

（提供证明材料，格式自拟）

格式 11：供应商按照竞争性谈判文件要求认为应提供的其他资格证明文件

三、技术部分

格式 1.采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目名称：富宁县视频监控系统项目运维服务（二次）

项目编号：

序号	竞争性谈判文件条目号 及页码	竞争性谈判文 件要求	投标响应内容	偏离情况	说明
对竞争性谈判文件“第五章 采购需求”中所有的偏离情况（应进行勾选，未选择投标无效）：					
<input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可，无偏离即为对“第五章 采购需求”中所有的要求，均视作供应商已对之理解和响应。）					
<input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离（正偏离或负偏离），则勾选有偏离，并在本表中对偏离项逐列明，否则投标无效；对“第五章 采购需求”中所有的要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					
.....

表格填写说明：

1. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签章或电子签名）

日 期：_____年 _____月 _____日

格式 2.拟派人员配置及运维服务方案

（格式自拟）

格式 3.其他承诺

（格式自拟）

格式 4.供应商认为有必要递交的其他资料文件

第五章 采购需求

视频监控系统运维项目招标要求

一、运维服务范围：

富宁县城城区、各乡镇、邻省通道、内部执法场所等技防。（2018 年立体化边境技防 1 期、2019 年邻省通道技防建设、2014 年和 2019 年城市视频监控系统和智能交通系统、2021 年州局建设的智慧边境技防项目以及公安内部执法场所技防等日常运维。）

1、网络技术支持与维护：网络系统分视频专网、公安网、涉密网、局域网。负责网络的日常运行维护与技术支持。

2、核心设备技术支持与维护：网络系统核心设备包括核心交换机、路由器等，以上设备的技术支持、日常维护、故障处理、定期保养清洁、定时备份，保证设备的正常运行。

3、接入设备技术支持与维护：接入交换机、OLT 和前端 ONU 以及服务器等设备的硬件及系统软件维护，进行故障处理、定期保养、系统优化等。

4、终端设备：视频网 PC 机、前端摄像机等的设备的技术支持、日常维护、故障处理，保证设备的正常运行。

5、机房管理维护：机房空调、UPS 等日常运行维护。

二、运维服务方式

1、运维方需派 2 名专职技术人员驻富宁全天候值班开展网络系统的技术支持与维护，随时响应进行技术支持与维护。

2、自建网络的光猫、光猫电源、尾纤、终端盒、接头盒、光纤、摄像机电源、防雷、电力接入费用（人为损坏、不可抗力及租用网路除外）由运维方负责。（人为损坏、不可抗力导致损坏需维护方提供证实材料）

3、前端摄像机、后端服务器、录像机、存储设备、硬盘、交换机等以实际维修价格为准，由甲方负责支付。

4、设备在线率达 95% 以上。

三、运维期限：1-2 年

四、运维服务费：

服务费由投标人自行标价。

维护中，由乙方维护人员因操作不当发生“一机两用”、两网互联等违规外联网络

安全事件,核减 5%的维护费用。

因不可抗力、人为损坏的除外,连续 30 天设备在线率未达 95%的,每未低于 1%的核减 1%维护费用。

五、运维服务清单内容

序号	设备(系统)名称	采购(建设)时间	主要参数、功能	维护内容	备注
日常维护					
1	高清视频系统和城市报警与监控系统和智能交通 1 期项目	2014 年	/	125 个高清视频监控探头、光纤线路传输、监控点供电、系统平台、存储和指挥中心大屏等设备,以及城区主要 4 个红绿灯交叉路口电子警察系统、2 套逆行抓拍系统。	1、摄像机、服务器、硬盘录像机、核心交换机、交管工控机等设备维护费用,根据厂家和市场价由公安局另行支付给维护公司。
2	城市高清视频监控系统(含智能化交通系统)二期项目	2018 年	/	项目建设主要分前端设备安装、前端电力接入、网络传输、后端存储平台共四大块,其中前端共装有黑光摄像机 400 台、球机 6 台、更换标准视频卡口摄像机 10 台、人脸识别摄像机 100 台,违停抓拍系统 62 套,新增红绿灯系统 1 套、红绿灯车辆违章抓拍系统 4 套,更换原红绿灯车辆违章抓拍系统 14 套,新增反向抓拍车辆信息系统 22 套,车流量检测 18 套,礼让行人系统 4 套,车辆逆行抓拍 2 套,8600 视频监控平台 I 套,8200 视频监控平台 1 套,视频云存储 1 套,视频分析服务器 1 台。	2、维护公司维护内容包含所有自建视频网络(一类和内部)、电源、杆路、机房、系统平台等设备、电路维护的材料费(除第 1 条和设备改扩建外的所有内容,人为损坏、不可抗力除外),即送审金额。3、租用的网络由电信运营
3	文山州立体化边境防控技防 1 期	2018 年	/	视频监控球机 23 套、枪机 50 套,35 套电子信息采集、6 套人脸识别系统、22 套标准视频卡口、2 套微型视频卡口、5 套高清高倍设备、2 套 PDT 无线集群系统基站、22 台对讲机、12 套移动警务核查终端、4 套 NVR 存储。	商维护。4、网络租用费、设备电费由公安局根据实际发生费用另行支付电信运营商和供电公司。
4	文山州邻省通道技防项目(出入省车辆通道技防项目)	2019 年	/	车辆卡口 36 套,电子信息采集 22,枪机 5 套,微卡 11 套。	5、确保设备在线率达 95%以上。

5	文山州立体化边境防控技防1期增补项目	2020年	/	富田公路视频卡口盲点,4套电子信息采集设备、10套900万像素抓拍单元、12套800万像素微卡单元。	
6	文山州立体化边境防控技防1期后期(热点采集)	2020年	/	23套电子信息采购设备。	
7	公安内部技防	2014-2020年	/	约400台高清有视频监控摄像机、14台执法记录采集终端、1套执法记录仪采集平台、20台审讯主机、1套看守所视频监控平台以及执法监督管理中心、案卷管理中心、涉案财物管理中心等设备。	
8	文山州强边固防智慧边境技防建设工程	2021年	/	整改、新建卡口33个,电子围栏7个,雷球联动3个,视频侦测23个,红外成像4个,驱离音柱6套,4G声光报警视频侦测30套。	合同到期由州局转县局维护
驻场维护					
序号	参与人员	级别	工作量(人月)	维护内容	
1	视频监控系统平台工程师	高职	22	负责公安局和视频网的视频监控系统平台维护	海康威视公司驻文山运维。免费。
2	技防技师	中职	30	所有技防设备的维护	2人1辆车驻富宁,费用含在送审金额里。

附表一

项目预算审核结果确认表					
项目名称		视频监控系统运维项目			
征求意见日期		2024年11月4日	地 点	富宁县公安局	
审核内容	<div>一、审核情况 “视频监控系统运维项目”预算送审金额为800,000.00元，审定金额为776,070.90元，核减金额为23,929.10元。</div> <div>二、审核说明 1、审核价格为综合价格，包含该项目所需的全部费用，具体明细，详见审核对比表； 2、为保证审核结果的时效性，本次审核预算最高限价有效期为3个月。</div> <div>综合上述调整，同意该项目在报备方案建设内容范围内预算调整为776,070.90元，共核减预算23,929.10元，核减率为2.99%。</div> <div>(以下空白)</div>				
	送审金额	800,000.00元		审定金额	776,070.90元
送审单位 (盖 章)	富宁县公安局科技信息化大队	经办人 (签 名)	廖训强	日期	2024.11.5
审核单位 (盖 章)	富宁县公安局警务保障室	经办人 (签 名)	冼 泽	日期	2024.11.5
咨询公司 (盖 章)	广建衡工程咨询有限公司	经办人 (签 名)	梁彩水	日期	2024.11.5

注：1. 本表须经送审单位、审核单位、咨询公司（如委托提供咨询服务时）经办人签名确认，并加盖公章。

2. 没有预算编制单位的，该栏目可不填写。

3. 本表一式三份，送审单位、审核单位、咨询公司各一份。

第六章 评审办法

评审办法前附表

审查内容	评审因素	评审标准
资格性审查标准	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:	供应商是否满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
	2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:	供应商是否满足本项目专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利企业采购的要求;
	3. 本项目的特定资格要求:	供应商是否满足本项目的特定资格要求。

审查内容	评审因素	评审标准
符合性评审标准	报价	1. 不存在无报价情形; 2. 报价唯一; 3. 报价没有超过竞争性谈判文件中规定的预算金额或最高限价。
	谈判有效期	响应文件提交截止之日起 60 天。
	申请函	符合“第四章 响应文件格式”中规定的格式及内容,并按格式要求进行了签章。
	法定代表人身份证明书	符合“第四章 响应文件格式”中规定的格式及内容,并按格式要求进行了签章。
	法定代表人授权委托书	符合“第四章 响应文件格式”中规定的格式及内容,并按格式要求进行了签章。
	响应文件格式内容及签章	响应文件原则上按照规定的格式、内容和要求进行了填写,未实质性改变竞争性谈判文件附件格式,并按格式要求进行了签字或盖章。
	其它实质性条件	1. 实质性响应竞争性谈判文件中的“★”号条款内容。

审查内容	评审因素	评审标准
		2. 完全满足竞争性谈判文件第五章的所有要求。
	不存在围标、串标情形	<p>供应商不得围标串标。有下列情形之一的，视为围标串标：</p> <p>（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>（4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；</p> <p>（5）不同供应商的响应文件相互混装；</p> <p>（6）不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p>
	其他评审因素	不存在竞争性谈判文件或相关法律法规约定的其他无效情形。

一、谈判小组

- 1、评审由采购人依法组建的谈判小组负责，成员人数应当为 3 人或以上单数。
- 2、谈判小组应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。
- 3、采购人委派代表参加谈判小组的，要向采购代理机构出具授权函。

二、评审原则及方法

1、评审原则：谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准对所有响应文件进行独立评审。

2、评审方法：谈判小组从通过了资格审查、符合性评审的供应商中，按照最终报价由低到高顺序推荐 3 名成交供应商。

3、评审步骤：按照资格审查→符合性评审→最终报价由低到高顺序推荐的程序进

行。

三、评审纪律

(一) 谈判小组及其成员不得有下列行为:

- 1、确定参与评审至评审结束前私自接触供应商;
- 2、接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明;
- 3、违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见;
- 4、对需要专业判断的主观评审因素协商评分;
- 5、在评审过程中擅离职守, 影响评审程序正常进行的;
- 6、记录、复制或者带走任何评审资料;
- 7、其他不遵守评审纪律的行为。

谈判小组成员有前款第 1 至 5 项行为之一的, 其评审意见无效, 并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

(二) 与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处, 不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中, 与评审活动有关的工作人员不得擅自离职守, 影响评审程序正常进行。

四、评审程序

(一) 资格审查

1、谈判小组依据第六章《评审办法前附表》2.1 资格审查标准规定的内容, 对供应商响应文件中进行审查, 任何一项评审因素不符合评审标准的, 均视为响应文件未通过资格审查, 谈判小组将告知提交响应文件的供应商, 供应商不得再继续参加谈判。

2、通过资格审查的供应商少于 3 家时, 本次采购失败。

(二) 符合性评审

1、谈判小组依据第六章《评审办法前附表》2.2 符合性评审标准规定的内容, 对通过了资格审查的供应商响应文件进行评审, 任何一项评审因素不符合评审标准的, 均视为响应文件未通过符合性审查, 谈判小组将告知提交响应文件的供应商, 供应商不得再继续参加谈判。

2、有关问题的澄清

2.1 响应文件内容澄清:

对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,谈判小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2 报价过低情形澄清:

谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,谈判小组应当将其作为无效处理。

3、通过符合性评审的供应商少于3家时,本次采购失败。

(三) 评审报价的确定

1、算术修正后的总报价:

若存在算术修正,应按修正后的有效总报价作为评审报价参与评审。响应文件报价出现前后不一致的,除竞争性谈判文件另有规定外,按照下列规定修正:

(1) 《报价一览表》的内容与响应文件中相应内容不一致的,以《报价一览表》为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以《报价一览表》的总价为准,并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其报价无效。

2.2 不存在算术修正的总报价即为评审报价。

3、参与最终评定的供应商不足3家时,本次采购失败。

(四) 最终评定

1、成交结果

(1) 评定成交的原则: 质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求且评

审报价最低。

(2) 谈判小组从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中,按照评审报价由低到高的顺序推荐3名以上成交候选供应商或经采购人书面授权后直接确定出成交供应商。

(3) 评审报价相同时,由谈判小组记名投票决定。

2、评审报告

(1) 谈判小组完成评审后,应当向采购人提出书面评审报告。谈判小组的评审报告应由谈判小组全体成员签字。对评审结论有异议的谈判小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。谈判小组成员拒绝在评审报告上签字且不以书面形式阐述其不同意见和理由的,视为同意评审结论,谈判小组应当对此做出书面说明并记录在案。

(2) 向采购人提交书面评审报告后,谈判小组即告解散。评审过程中使用的文件、表格以及其他资料应当及时归还采购人。

五、评审中若遇特殊问题,由谈判小组根据有关法律、法规研究决定。