

GF—2015—0212

合同编号：

# 建设工程造价咨询合同

住房城乡建设部

国家工商行政管理总局

制订



## 第一部分 协议书

委托人（全称）：洱源县住房和城乡建设局

咨询人（全称）：云南天衡工程咨询有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，通过招标投标程序，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1. 工程名称：洱源县弥茨河水环境综合治理工程全过程造价咨询服务。

2. 工程地点：洱源县茈碧湖镇。

3. 工程概况：1. 截污管道工程：在洱源县城，沿腾飞路、经六路、经七路、经八路等新建/改造 DN500-DN600 污水管网 5.1km, 及其配套附属设施。2. 垃圾收运工程：垃圾收运工程新增果皮箱 57 只，分类垃圾收集点 30 座，五色垃圾桶 150 个，电动三轮车 2 辆，分类垃圾收运车 4 辆。垃圾收运量 15t/d。3. 生态截污沟工程：本次生态截污沟工程设计范围沿弥茨河河道两侧，西岸生态截污沟 1.73km, 东岸生态截污沟 3.39km, 总长 5.12km。4. 生态步道工程：本次步道工程设计范围起于西洱河，终点至海尾河，沿河道两岸新建生态步道，西岸生态步道 1.83km, 东岸生态步道 3.88km, 总长 5.71km, 生态步道宽度 1.5-3m。5. 生态护岸工程：本次设计生态护岸工程范围沿弥茨河两岸，西岸生态护岸 4km, 东岸生态护岸 4.1km, 总长 8.1km, 共 3.89 公顷。

4. 投资金额：项目概算总投资为 3107.24 万元其中建安工程费：2525.20 万元，设备及工器具购置费：18.40 万元，工程建设其他费：388.80 万元，预备费：174.84 万元。

5. 建设工期或周期：自合同签订之日起至项目竣工决算审计完毕并备案结束之日止。

6. 其他：无。

### 二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容：设计概算审核、工程量清单及施工图预算



的编制或审核、施工全过程造价控制、结算审核等项目全过程咨询服务工作及委托的其他咨询服务。

### 三、服务期限

本合同约定的建设工程造价咨询服务自合同签订之日起至项目竣工决算审计完毕并备案结束之日止。

### 四、质量标准

工程造价咨询成果文件应符：国家、地方现行的法律、法规、固定资产投资管理和工程基本建设等有关规章以及建设部、云南省政府、云南省建设厅涉及项目造价管理的有关规定、文件。主要有：（1）《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国预算法》、《审计法》；（2）《建设工程价款结算暂行办法》、《工程建设项目施工招标投标办法》、建设主管部门的相关规章制度以及云南省补充规定，应确保成果资料完整、真实准确、清晰有据；（3）其他相关的国家、地方现行法律、法规。

### 五、酬金计取方式

计取方式：按照《云南省物价局关于调整建设工程造价咨询咨询服务收费标准的通知》（云价综合[2012]66号）按收费标准计算并下浮21.20%计取。

### 六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 中标通知书或委托书（如果有）；
2. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。



七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

- 1. 订立时间： 2024 年 11 月 25 日。
- 2. 订立地点： 洱源县住房和城乡建设局。

九、合同生效

本合同自 双方签字盖章 生效。

十、合同份数

本合同一式 肆 份，具有同等法律效力，其中委托人执 贰 份，咨询人执 贰 份。

委 托 人：洱源县住房和城乡建设局（盖章）  
法定代表人或其授权的  
代理人：张沛（签字或盖章）  
组织机构代码：  
住 所：  
账 号：  
开户银行：  
邮政编码：  
电 话：  
传 真：  
电子信箱：

咨询 人：云南天衡工程咨询有限公司（盖章）  
法定代表人或其授权的  
代理人：刘琦（签字或盖章）  
经办人：  
社会信用代码：915300007873773452  
住 所：昆明市西山区环城西路 386 号华海  
新境界 A 座 16 楼  
账 号：871903638110906  
开户银行：招商银行昆明分行人民西路支行  
邮政编码： 650031  
电 话： 0871-64196859  
传 真： 0871-64196859  
电子信箱： 471906532@qq.com



## 第二部分 通用条款

### 1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

#### 1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。



1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- 1. 协议书
- 2. 中标通知书或委托书（如果有）；
- 3. 专用条件及附录；
- 4. 通用条件；
- 5. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
- 6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照附录 C 的约定无偿向咨询人提供





与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

## 2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

## 2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

## 2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同 7 日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前 7 日书面通知咨询人。

## 2.5 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

## 2.6 支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

# 3. 咨询人的义务

## 3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

### 3.1.2 项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。



3.1.3 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前 7 日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前 3 日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 咨询人员有下列情形之一的，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

### 3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。

3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。



3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

### 3.3 咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料，应以清单方式提交咨询人。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

### 3.4 使用委托人房屋及设备的返还

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

## 4. 违约责任

### 4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过 14 天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

### 4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。



## 5. 支付

### 5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

### 5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

### 5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

### 5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后 7 日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

## 6. 合同变更、解除与终止

### 6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

### 6.2 合同解除



6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

(2) 咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

(3) 委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在 28 天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

### 6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

(1) 咨询人完成本合同约定的全部工作；

(2) 委托人与咨询人结清并支付酬金；

(3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

## 7. 争议解决

### 7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

### 7.2 调解

如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将



其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外,咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

### 8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议,使委托人获得效益的,双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后,与最近一期的正常工作酬金同期支付。

### 8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内,双方不得泄露对方声明的保密资料,亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

### 8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等,均应采用书面形式,并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的,应提前3天以书面形式通知对方,否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件,如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的,视为认可往来函件的内容。

### 8.5 知识产权

除专用条件另有约定外,委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人,咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类



文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。



## 第三部分 专用条款

### 1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

#### 1.2 语言

本合同文件只使用中文一种语言文字。

#### 1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：1. 协议书, 2. 专用条款, 3. 通用条款。

#### 1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：现行的造价行业法律法规。

### 2. 委托人的义务

#### 2.1 提供资料

委托人按照约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：7天。

#### 2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为：咨询人自行解决。

#### 2.4 委托人代表

委托人代表为：      ，手机：      ，其权限范围：代表委托人负责全面履行合同内容, 负责与咨询人就合同履行的沟通与联络, 及时向咨询方反馈有关意见, 咨询人服务成果的接收与验收等。

#### 2.5 答复

委托人同意在7日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

### 3. 咨询人的义务

#### 3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有注册造价师资格条件，团队人员的数量为不少于 8人。

3.1.2 项目负责人为：赵永斌，手机：13619663100，项目负责人为履行



本合同的权限为：代表咨询人对项目团队进行管理，负责履行合同内容，组织项目的工作，及时向委托方反馈有关意见。动态掌握咨询项目实施状况，校核相关成果文件，行使对造价成果文件的审核签字权利。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定：咨询人需要更换项目咨询团队其他咨询人员需征得委托人同意。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：因拟派成员不能满足委托人要求，委托人提出对成员进行调整的，则按委托人要求进行调整。

### 3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：根据委托人要求的时间。咨询人向委托人提供的资料还包括：根据委托人要求。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：按委托人要求。

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后7日内给予书面答复。

### 3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：为《云南省建设工程造价管理办法》和其他现行相关法律法规文件及行业相关技术规范及定额标准等。

### 3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后7日内移交委托人提供的房屋及设备，移交的方式为7。

## 4. 违约责任

### 4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法：协商。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：如果委托人在规定的支付期限内未支付建设工程造价咨询酬金，自支付之日起，应当向咨询人补偿应支付的酬金利息。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：利息额按规定支付期限最后一日银行活期贷款乘以拖欠酬金时间计算。



## 4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方式：协商。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付：直接经济损失，最高限额为  
本合同咨询服务费。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

币种为：人民币，汇率为：无，其他约定：无。

### 5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的编制成果交付后     日内，向委托人提交支付申请书。

### 5.3 支付酬金

合同签订完毕，咨询人已按合同要求组织和落实相应造价咨询服务人员进场后按照以下方式支付合同价款：

5.3.1 施工图预算编制或审核、工程量清单编制或审核完成后，支付合同暂定价款的 40%。

5.3.2 施工阶段全过程造价控制费根据咨询人审核后经委托人确认的进度产值计算的造价咨询服务酬金的 80%按进度支付。

5.3.3 项目通过竣工验收，咨询人完成工程结算审核工作征得委托人同意，并出具工程结算审核报告之日起 15 日内一次性支付剩余尾款。

## 6. 合同变更、解除与终止

### 6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：按云计价综合[2012]66 号文执行。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：按咨询人已完咨询的内容及变更增减后的咨询内容之和计算酬金，咨询人已完成的内容但成果文件未计入的金额一并列入计算酬金。

### 6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括：协商。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：各自承担已



方损失。

## 7. 争议解决

### 7.2 调解

如果双方不能在 14 日内解决本合同争议, 可以将其提交 专用条件约定的或事后达成协议的调解人 进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 2 种方式:

(1) 提请      /      仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向 工程所在地 人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由 委托人 支付。

差旅费及相关费用的支付: 无。

### 8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定: 无。

### 8.3 保密

委托人申明的需要咨询人保密的事项和期限: 因履行委托人业务而形成的合同文书、供应商信息、招标资料、经济标分析、结算资料、工程及材料价格、工程及数据分析、技术文档、图纸、规划计划方案、往来函件、委托人公司及项目基础信息、项目开发计划、财务资料、内部操作流程、培训资料等一切与委托人有关信息, 咨询人均负有保密责任; 期限为长期或委托人同意公开。

咨询人申明的需要委托人保密的事项和期限: 咨询人提交的相关人员信息、技术服务方案、技术标准、经济文件; 期限为长期或咨询人同意公开。

第三人申明的保密事项和期限: 按国家规定。

### 8.4 联络



8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在  /  日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人：          ，送达地点：委托人住所，电子邮箱：          。

咨询人指定的送达接收人：赵永斌，送达地点：项目所在地，电子邮箱：471906532@qq.com。

## 8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于委托人。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：  /  。

## 9. 补充条款



## 建设工程廉政合同

根据有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，项目的法人（以下简称委托人）与全过程工程咨询人（以下简称咨询人），特订立以下合同。

### 第一条 双方的权利和责任

- （一）严格遵守党和国家有关法律法规及云南省的有关规定。
- （二）严格执行项目全过程工程咨询服务合同文件，履行合同条款。
- （三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体的利益，不得违反工程建设管理规章制度。
- （四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，监督并认真查处违法违纪行为。
- （五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （六）发现对方严重违反本合同条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告之处理结果的权利。

### 第二条 委托人的义务

- （一）委托人及其工作人员不得索要或接受工程咨询人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在工程咨询人处报销任何由委托人或个人支付的费用。
- （二）委托人工作人员不得参加工程咨询人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受工程咨询人提供的通讯、交通工具和高档办公用品等。
- （三）委托人及其工作人员不得要求或者接受工程咨询人及其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国、出境，旅游等提供方便。
- （四）委托人及其工作人员的配偶、子女不得从事与委托人工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。
- （五）委托人及其工作人员不得以任何理由向工程咨询人推荐分包单位，不得要求工程咨询人购买合同规定外的材料和设备。

### 第三条 咨询人的义务



(一) 咨询人不得以任何理由向委托人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券和贵重物品。

(二) 咨询人不得以任何名义为委托人及其工作人员报销应由委托人单位或个人支付的任何费用。

(三) 咨询人不得以任何理由安排委托人及其工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(四) 咨询人不得以任何名义为委托人单位或个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(五) 咨询人及其工作人员不得索要或接受其他参加单位的礼金、有价证券和贵重物品，不得在其他参建单位报销任何由咨询人或个人支付的费用。

(六) 咨询人工作人员不得参加其他参建单位安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受其他参建单位提供的通讯、交通工具和高档办公用品等。

(七) 咨询人及其工作人员不得要求或者接受其他参建单位为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国、出境，旅游等提供方便。

(八) 咨询人及其工作人员的配偶、子女不得从事与本工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

(九) 咨询人及其工作人员不得以任何理由向其他参建单位推荐分包单位，不得要求其他参建单位购买合同规定外的材料和设备。

#### 第四条 违约责任

(一) 委托人及其工作人员违反本合同条款的，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的移交司法机关追究刑事责任；给咨询人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 咨询人及其工作人员违反本合同条款的，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理，并扣除全部廉政履约保证金；给委托人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，委托人建议行业主管部门给予咨询人一至三年内不得进入其主管的建设市场的处理。

#### 第五条 双方约定

本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由委托人或委托人上级单位的纪检监察机关约请咨询人或咨询人上级单位的纪检监察机关对合同履行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。



第六条 本合同作为项目全过程工程咨询服务合同的附件，与全过程咨询合同具有同等法律效力，由双方法定代表人或其授权代理人签署并加盖公章后生效。

第七条 本廉政合同一式四份，委托人执二份，工程咨询人执二份。  
委托人：（盖章）  
法定代表人：（签字或盖章）  
或委托代理人：  
咨询人：（盖章）云南天衡工程咨询  
合同专用章  
法定代表人：（签字或盖章）  
或委托代理人：

2024 年 11 月 25 日

2024 年 11 月 25 日