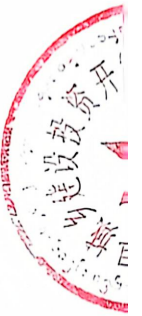


GF—2015—0212

建设工程造价咨询合同



住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

委托人（全称）：勐海县城乡建设投资开发有限公司

咨询人（全称）：盛发工程管理咨询(云南)有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

一、项目概况

1. 项目名称：勐海县燃气管道等老化更新改造项目工程造价咨询服务（重新招标）。

2. 项目地点：勐海县勐海镇。

3. 项目规模：（1）改造老旧燃气管道更新长度 15 公里；（2）加装 6320 户小区用户端燃气紧急切断安全装；（3）更新 12097 户老旧燃气橡胶软管；（4）改造合流制排水管（沟）长度 30 公里；（5）劣质（老旧）排水管网更新改造长度 3 公里；（6）改造混接、错接排水管网长度 2 公里；（7）改造劣质（老化）市政供水管网长度 15 公里；（8）开挖道路的恢复。

二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容：负责勐海县燃气管道等老化更新改造项目的工程造价咨询服务工作，主要工作内容包括但不限于：施工图清单预算审核（含工程量清单审核和工程量清单计价文件审核）、施工阶段全过程造价控制、委托人委托的与建设过程造价控制有关的造价咨询工作以及提供有关工程造价信息资料等（后期项目咨询人需无条件根据工程竣工结算审核单位的要求提供相关资料）。

三、服务期限

自合同签订之日起至工程竣工验收合格且咨询人提交所有工程造价信息资料之日止（具体进度节点应服从委托人安排）。

四、质量标准

符合国家、行业及地方现行相关标准及规范，确保成果资料完整、真实准确、清晰有据。

五、酬金或计取方式

签约酬金（暂定）：¥1010328.00元（大写：人民币壹佰零壹万零叁佰贰拾捌元整），固定费率：0.44%，费用结算时固定费率不因任何因素调整。最终造价咨询服务费包括但不限于完成本项目服务范围约定的所有工作产生的各项费用，如工作、生活、交通、通讯、劳力等产生的费用、利润、税金、管理费及政策性文件规定费用等所有费用。咨询人完成本项目约定范围内的工作不再计取其他任何费用，咨询人应按照委托人的要求提供增值税发票。具体费用结算依据及相关约定详见专用合同条款。

六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）项目实施期间签订的补充合同、补充协议；
- （2）中标通知书；
- （3）通用条件；
- （4）专用条件；
- （5）招标文件；
- （6）投标文件；
- （7）其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

1. 订立时间：2024年10月17日。

2. 订立地点：渤海县。

九、合同生效

本合同自双方签字盖章后生效。

十、合同份数

本合同陆份，具有同等法律效力，其中委托人执叁份，咨询人执叁份。

委托人：



(盖章)

咨询人：盛发工程管理咨询(云南)有限公司 (盖章)



法定代表人或其授权的

代理人：何志 (签字)

法定代表人或其授权的

代理人：陆志 (签字)



组织机构代码：

组织机构代码：

纳税人识别号：915328225823817626

纳税人识别号：91530111686173490W

住所：云南省西双版纳傣族自治州勐海县勐海镇象山社区祥和小区综合办楼二单元2-01号

账号：20353282200100000058711

开户银行：中国农业发展银行勐海县支行

邮政编码：666200

电话：0691-5199335

传真：

住所：云南省昆明市西山区环城西路 611-613 号 A 座 8 层

账号：531078188018010025112

开户银行：交通银行股份有限公司昆明拓东路支行

邮政编码：666100

电话：0691-2211118

传真：

第二部分 通用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语须具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书
2. 合同附件
2. 中标通知书或委托书（如果有）；
3. 专用条件；
4. 通用条件；
5. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定

额、技术标准等规范性文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照咨询人需要无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同 7 日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前 7 日书面通知咨询人。

2.5 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.6 支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员须具有专用条件约定的资格条件，团

队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.1.2 项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前7日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前3日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 咨询人员有下列情形之一的，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- (1) 存在故意或者严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行

国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件咨询服务质量高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的咨询服务质量，并相应增加服务酬金。

3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

3.3 咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料，委托人应按需提供。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。

双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过14天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后 7 日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增

加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、咨询服务周期、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

(2) 咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

(3) 委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在28 天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前30 天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

- (1) 咨询人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与咨询人结清并支付酬金；
- (3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 诉讼

双方均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

第三部分 专用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用___/___。

1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：

- (1) 项目实施期间签订的补充合同、补充协议；
- (2) 协议书；
- (3) 中标通知书；
- (4) 通用条件；
- (5) 专用条件；
- (6) 招标文件；
- (7) 投标文件；
- (8) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》《工程造价咨询单位管理办法》《云南省建设工程造价管理条例》以及相关的部门规章和行政文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人按照咨询人需要无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：根据项目进度情况由本合同双方进一步协商。

2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用的由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为：委托人免费提供满足现场办公的现场办公室，咨询人现场食宿自理。

2.4 委托人代表

委托人代表为：纳俊雷，其权限范围：负责向咨询人下达工作任务、提出工作要求、协调咨询人的工作、监督咨询人的工作进度及质量、复核咨询人的成果文件、签署有关经济及技术文件等。

2.5 答复

委托人同意在 7 日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答。逾期未答复的，视为委托人认可。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员须具有资格条件，团队人员的数量为不少于招标文件规定的数量，根据工作开展需要委托人有权要求咨询人在此基础上增加工作人员。

3.1.2 项目负责人为：李飞，项目负责人为履行本合同的权限为：全权代表咨询人组织项目的实施并代为签收确认履约过程中的各类文件，全面履行本合同、主持项目咨询团队工作。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定：项目负责人未经委托人书面同意不得擅自更换，如果擅自更换，按 20000 元承担违约金，且委托人有权单方解除合同，给委托人造成损失的还应赔偿损失。现场造价咨询服务人员更换达两次以上（含两次），对咨询人处以不少于 5000 元/次的违约金，并有权解除合同。驻场造价咨询服务人员每月驻场时间不得少于 21 天，如发现驻场人员驻场时间达不到要求的将承担 2000 元/人/天承担违约金；若经委托人要求整改后咨询人仍未按约定执行的，委托人有权解除合同。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：咨询人团队人员存在无法胜任工作情况、不按合同约定按期按质提供服务或工作成果、服务态度及服务意识较差、存在弄虚作假情形或者存在协议（包括通用条件）约定的其他情形等。

3.1.5 咨询人应在委托人办公地点设置咨询服务办公室，并确保适当的服务人员在岗不间断，否则，由此造成的损失由咨询人承担。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：

咨询人需每月 25 日向委托人提交全过程造价咨询管理工作月报，其余具体工作完成时限以双方商定时间为准。

咨询人向委托人提供的资料还包括：另行协商。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及咨询服务质量包括但不限于：成果文件的提交时间，成果文件份数按委托人要求为准，咨询服务质量按本协议相关约定为准。

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后 3 日内给予书面答复。

3.2.7 质量服务标准：熟悉国家颁发的建筑法、建设工程质量管理条例、强制性条文和有关规范、规程。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：国家、省、市有关法律、法规及造价文件。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后 3 日内移交委托人提供的房屋及设备，移交的方式为：当面清点移交并签署移交清单。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法： / 。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：___/___。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：___/___。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法：

(1) 因咨询人原因未按照约定时间完成委托业务，咨询人按 3000 元/日向委托人支付逾期违约金。延期时间超过 20 天并且提供的原因说明不能被委托人认可的，委托人有权解除合同，双方据实结算合同价款，咨询人按上述约定承担逾期违约金。

(2) 咨询人完成本项目的工作成果，所有权属于委托人。咨询人不得以委托人未付款，或双方存在争议等理由拖延或拒绝提供工作成果，否则委托人有权拒绝支付咨询费，并要求咨询人赔偿由此给委托人造成的损失。

(3) 咨询人单方面终止本合同或对本合同条款执行违约，咨询人应按签约酬金（暂定）的 20%向委托人支付赔偿金。赔偿金额于事件发生后的 30 日内支付。

(4) 如在工作中发现咨询人人员与施工单位人员非正常单独接触均视为严重违约情况，每次处罚咨询人签约酬金（暂定）5%的违约金；因咨询人或其委派的造价人员职业道德不良，与施工单位串通，在办理签证中高估冒算的，一经发现核实，委托人有权终止合同，并由咨询人承担造成的相应损失。

(5) 造价咨询工作中未及时对进度款审核，咨询人支付违约金 3000 元/次。

(6) 服务期间咨询人未按合同约定审核单价、工程量等失误被委托人检查发现，每次（项）处罚咨询人 5000 元违约金。咨询人出具错误咨询意见造成委托人损失的，咨询人应按委托人损失金额的 5%承担责任，但累计金额不大于签约酬金（暂定）的 100%。

(7) 当委托人发现咨询人员有下列行为时：

- ①不按本合同履行其职责；
- ②专业水平不足以胜任工作；
- ③职业道德有问题，出现用不正当手段损害委托人利益；
- ④与第三人串通给委托人造成经济损失等。

委托人有权要求咨询人更换人员，咨询人须在接到委托人书面通知的 3 日内提供同等资历的替换人选供委托人确认。若咨询人在接到委托人书面通知的 3 日内未提供替换人，每拖延 1 天将处罚咨询人 3 000 元/天的违约金，该违约金可于支付给咨询人的任何服务费中扣除，直至终止合同并要求咨询人承担相应的赔偿责任，同时委托人保留法律诉讼的权利；由于咨询人因上述原因给委托人造成损失的，咨询人应当对其工作人员给委托人造成的损失予以赔偿。咨询人因上述原因给委托人造成重大影响或较大损失的，委托人有权解除本协议且有权按照相关法律法规向咨询人进一步追偿。咨询人应严格加强所属工作人员的职业道德的教育及监管，并且应承担因咨询人的工作人员违反职业道德而造成的工程造价再次审（核）计发生的咨询费用由咨询人全额支付。

（8）咨询人未经委托人同意变更咨询人员，按如下标准向委托人支付违约金：

- ①项目负责人 10000 元/人次。
- ②其他人员 3000 元/人次。

③项目驻场人员均应按照委托人的要求进行考勤记录。为保证项目驻场人员（含临时增派的）的工作质量和工作效率，项目驻场人员（含增派的）每月正常工作日请假天数不得超过 2 天，整个工程累计正常工作日请假天数不得超过 20 天。如有违反，结算时委托人将收取 10000 元/人的违约金。

（9）任何情况下，咨询人均保证在委托人支付工作酬金之前，非经委托人书面通知，不得停工、怠工，否则视为咨询人严重违约，

咨询人应承担签约酬金（暂定）的 10%作为违约金。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付：专用条件第 4.2.1 项中有约定的按其约定执行，没有约定的赔偿金额从咨询费用中进行扣减。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，汇率为： / ，其他约定： / 。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期 5 日前，向委托人提交支付申请书。

5.3 支付酬金

5.3.1 正常工作酬金的支付

委托人根据资金到位情况，按照以下约定及时支付正常工作酬金，但任何情况下，咨询人均保证在委托人支付工作酬金之前，非经委托人书面通知，不得停工、怠工，否则视为咨询人严重违约，咨询人应承担签约酬金（暂定）的 10%作为违约金。支付约定如下：

（1）施工图清单预算审核（工程量清单审核和工程量清单计价文件审核）结束并提交审核成果后，委托人根据资金到位情况支付签约酬金（暂定）的 30%。

（2）在施工阶段全过程造价控制期间，每季度由咨询人上报一次付款申请，委托人根据资金到位情况按实际完成工程产值的 40%支付酬金。计算公式：支付金额=本季度完成工程产值×中标固定费率×40%。

（3）待第三方造价咨询单位工程结算审核结束后，委托人按中标固定费率和建安工程费结算价计算最终造价咨询服务费，并根据资金到位情况支付至最终造价咨询服务费的 100%，最终造价咨询服务费=经第三方造价咨询单位（按规定的计价原则及经审查批准的施工

图纸、工程联系单、工程签证等为依据)审定的建安工程费结算价×中标固定费率。当最终造价咨询服务费大于1,148,100.00元时,超出部分由咨询人自行承担。咨询人应采取必要措施,严格控制工程建设投资,并在必要时对可能造成项目超过投资估算的情形及时向委托人提出预警。

5.3.2 附加工作酬金: 无。

5.3.3 合理化建议奖励金额及费用: 无。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外,因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时,附加工作酬金按下列方法确定: 无。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时,服务酬金的调整方法: 另行协商。

6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括: /。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除,双方约定损失的分担如下: /。

6.2.6 如因政策原因、项目资金不到位等原因致使项目未能实施,则合同自动失效并终止,所造成的损失由咨询人自行承担,委托人不承担任何责任。

7. 争议解决

7.2 调解

如果双方不能在 / 日内解决本合同争议,可以将其提交 / 进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 二 种方式:

(一)提交 / 仲裁委员会仲裁;

(二)依法向项目所在地人民法院起。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人支付。

差旅费及相关费用的支付：由委托人按实际发生支付。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定： / 。

8.3 保密

委托人声明的保密事项和期限：在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

咨询人声明的保密事项和期限： / 。

第三人声明的保密事项和期限： / 。

8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在3日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人：另定，送达地点： ，电子邮箱： 。

咨询人指定的送达接收人：另定，送达地点： ，电子邮箱： 。

8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定： / 。

9. 补充条款

9.1 履约保证金

9.1.1 咨询人是否提供履约保证金：是。

9.1.2 咨询人提供履约保证金的形式、金额及期限的：

(1) 履约保证金的形式：保函（此处根据咨询人实际提交履约保证金的形式选填，形式包括：银行转账或保函或合同履行保证保险）。

(2) 履约保证金的金额：50516.4元（中标总价的 5%）。

(3) 期限：自合同签订之日起至工程竣工验收合格且咨询人提交所有工程造价信息资料之日止。履约保证金期满后委托人无息返还履约保证金。

中标通知书

编号: ZBBA53282224082812

盛发工程管理咨询(云南)有限公司:

勐海县燃气管道等老化更新改造项目工程造价咨询服务(重新招标)于2024年09月20日09时00分公开开标后,现确定你单位中标。

中标固定费率:0.44%,造价咨询服务费(暂定):¥1010328.00元(大写:人民币壹佰零壹万零叁佰贰拾捌元整)。

招标范围:负责勐海县燃气管道等老化更新改造项目的工程造价咨询服务工作,主要工作内容包括但不限于:施工图清单预算审核(含工程量清单审核和工程量清单计价文件审核)、施工阶段全过程造价控制、委托人委托的与建设过程造价控制有关的造价咨询工作以及提供有关工程造价信息资料等(后期项目咨询人需无条件根据工程竣工结算审核单位的要求提供相关资料)。

造价咨询服务期限承诺:自合同签订之日起至工程竣工验收合格且咨询人提交所有工程造价信息资料之日止(具体进度节点应服从委托人安排)。

质量承诺:符合国家、行业及地方现行相关标准及规范,确保成果资料完整、真实准确、清晰有据。

项目负责人:李飞。

请你单位在收到中标通知书后30日内与招标人签订合同。

招标人:勐海县城乡建设投资开发有限公司(盖章)

招标代理机构:景洪市和信建设工程咨询有限责任公司(盖章)

2024年9月26日

招标投标管理机构意见:

(盖章)

2024年9月26日

授权委托书

盛发工程管理咨询（云南）有限公司授权盛发工程管理咨询（云南）有限公司西双版纳分公司 在为勐海县燃气管道等老化更新改造项目工程造价咨询服务（重新招标）项目进行造价咨询服务期间，其产生的造价咨询服务费用，由盛发工程管理咨询（云南）有限公司西双版纳分公司代收并开具增值税发票给委托人。

上述授权项目和授权期限，被授权方所实施的行为具有法律效率，本公司予以认可并承担相应的法律后果。

以下为盛发工程管理咨询（云南）有限公司西双版纳分公司基本账户信息：

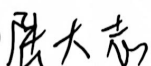
公司名称：盛发工程管理咨询（云南）有限公司西双版纳分公司
纳税识别号：91532801MA6KF0GH9P

开户行：中国建设银行民航路支行

银行账号：53050169863600000344

单位地址：云南省西双版纳傣族自治州景洪市阳光假日（勐泐大道）A 栋-403 室

特此授权！

法定代表人（签字）

盛发工程管理咨询（云南）有限公司

日期：2024 年 10 月 17 日

