

文山市开化街道螺峰社区石海螺崩塌治理
项目勘查设计施工总承包

招 标 文 件

项目编号：GC532600202500218001

招标单位	审核意见：
审核意见	已审核，同意发布。 审核人（签字）：李加华 日期：2025年5月12日

招标单位：文山市自然资源局

招标代理机构：文山祥霖项目管理咨询有限公司

日 期：二〇二五年五月



电子招标投标注意事项及要求

1.1 电子投标文件的组成及要求：

(1) 投标文件全部采用电子文档，格式为*.BTBJ。必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。

(2) 在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 200M。

1.2 电子招标文件的修改：

(1) 招标人对招标文件中的清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

(2) 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

1.3 电子投标文件的编制：

(1) 电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为*.BTBJ）。

(2) 如投标人提交的电子投标文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

1.4 电子投标文件的签章和签名要求：

按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

1.5 电子投标文件的递交：

网上递交：网上递交网站为：云南省公共资源交易信息网，投标人须在投标截止时间

前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

投标单位在提交投标文件截止时间前，首先应将电子投标文件上传至云南省公共资源交易信息网，如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为未按要求提交。

1.6 电子投标文件的密封：网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

1.7 电子投标文件的修改与撤回：

（1）在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

（2）修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

1.8 电子开标及投标文件解密：

（1）电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。

（2）网上远程解密：投标人应在网上开标前按照《网上开标远程解密操作指南（投标方）》中对使用远程解密文件的电脑和网络环境的要求进行调试，确保投标文件解密过程顺利。制作投标文件时，使用法定代表人 CA 证书加密的文件，在网上开标前应先用企业 CA 证书登录，在招标人发布远程解密文件的即时消息后，拔出企业 CA 证书插入法定代表人 CA 证书后再进行解密文件。详见附件“网上开标远程解密操作指南（投标方）”，备注：如投标人为远程解密；请报名后认真学习《网上开标远程解密操作指南（投标方）》。代理机构在开标现场远程解密时将会发出即时消息；如投标人未在发出第三次即时消息规定时间内进行解密视为自动放弃参与本项目投标。

电子投标文件编制及报送要求

1、电子投标文件的制作必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》，生成电子签名的技术标投标文件，格式为*.BTBJ（此文件必须网上递交）。

2、《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行解密，才能读取和导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。

3、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过网上上传指定的开标项目，并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。

4、投标人投标时，须按本附件“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子投标文件。

5、该投标文件制作及报送要求如果与招标文件规定不一致，以此投标文件制作及报送要求为准。

6、在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 200M。

7、如果要求提供电子效果图纸文件/电子视频演示文件，也必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作生成电子签名的效果图纸文件（格式为*.BTBT）/视频演示文件（格式为*.BTBY），这两份文件必须网上递交上传，并且文件大小须小于 1G。

注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制！

目录

第一章	招标公告	- 1 -
第二章	投标人须知	- 1 -
第三章	评标办法	- 30 -
第四章	合同条款及格式	- 44 -
第五章	技术标准要求	- 91 -
第六章	投标文件格式	- 94 -

第一章 招标公告

文山市开化街道螺峰社区石海螺崩塌治理项目勘查设计施工总承包招标公告

1. 招标条件

本招标项目文山市开化街道螺峰社区石海螺崩塌治理项目勘查设计施工总承包已批准建设，项目业主为文山市自然资源局，建设资金已落实，招标代理机构为文山祥霖项目管理咨询有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的勘查设计施工总承包进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：文山市开化街道螺峰社区石海螺崩塌治理项目勘查设计施工总承包。

2.2 建设地点：文山市开化街道螺峰社区。

2.3 招标范围：工程具体工作内容及要求以招标人实际委托的为准。

2.4 项目总投资：270 万元。

2.5 项目建设规模：对崩塌采取主动防护、被动防护、清除危岩等工程治理措施。BT1 崩塌在稳定性差区段设置主动防护网约 800 m²，BT2 崩塌在稳定性差区段设置主动防护网约 1000 m²，BT1、BT2 崩塌下方边坡顶部设置被动防护网 2 段，总长约 250m，高 5m，面积 1250 m²，边坡脚设置被动网长约 200m，高 5m，面积 1000 m²。清除 BT1、BT2 崩塌体上部分危岩体，预估方量 100m³。

2.6 招标内容：

（1）勘查部分：完成本建设项目范围内的地质灾害勘查及工程测量，满足工程设计需要及相关工作内容，并提供通过相关部门审批的勘查报告。

（2）设计部分：完成本建设项目范围内所涉及的治理工程可行性研究报告（推荐与比选方案须达到初步设计深度）、施工图设计，通过相关部门审查、备案及批复，以及施工全过程协调工作，直至竣工验收合格的全部工作。

（3）施工部分：施工内容以经甲方审查通过并报请相关部门批复的施工图为准。

2.7 质量要求:

2.7.1 勘查质量: 符合《地质灾害防治工程勘察规范》《地质灾害防治工程报告编制标准》《滑坡防治工程勘查规范》(GB/T 32864-2016)《泥石流灾害防治工程勘查规范》(T/CAGHP 006—2018)《建筑边坡工程技术规范》(GB50300-2013)《岩土工程勘察规范》(GB50021-2001, 2009 年版)《土工试验方法标准》(GB/T50123-2019)及其他相关规范、规程及标准。

2.7.2 设计质量: 设计成果及资料齐全, 符合国家、行业及地方现行工程建设标准、设计规范(规程)和规定的设计文件编制的深度要求, 满足招标人要求, 所有设计成果文件均必须通过审批及审查。

2.7.3 施工质量: 符合设计要求, 符合《滑坡防治设计规范》(GB/T 38509-2020)《泥石流灾害防治工程设计规范》(DZ/T0239-2004)《崩塌、滑坡、泥石流监测规范》(GB/T0221-2006)《砌体工程施工质量验收规范》(GB50203—2002)《混凝土结构工程施工质量验收规范》(GB50204—2002)等要求, 保证一次验收合格。

2.8 项目实施周期: 总周期 90 日历天(含勘查及设计周期)。

2.9 标段划分: 本项目划分为一个标段。

2.10 资格审查方法: 本项目采用资格后审。

3. 投标人资格要求

3.1 营业执照: 本次招标投标人必须是在中华人民共和国境内依法成立, 具有独立法人资格和独立承担民事责任能力的企业, 具备有效的营业执照。

3.2 资质要求: 投标人具备中华人民共和国自然资源部(原国土资源部)颁发的地质灾害防治工程勘查、设计、施工乙级及以上资质; 按照《建筑施工企业安全生产许可证动态监管暂行办法》投标人应提供安全生产许可证, 以及专职安全生产管理人员具备有效的安全生产考核合格证书(C 证)。

3.3 财务要求: 财务状况良好并提供 2021 年度至今任意一年经会计师事务所或审计机构出具的审计报告及财务报表(包括但不限于: 资产负债表、利润表或损益表、现金流量表, 成立时间不足 1 年的公司提供所成立年份至今的财务报表)。

3.4 人员要求：

3.4.1 项目负责人：具备水文地质或工程地质或环境地质或岩土工程或结构设计任一专业中级以上（含中级）技术职称（提供在职人员相应社保或劳动合同等证明材料，如果为事业单位人员，须提供在职证明等证明材料），具有较强的沟通能力，负责本项目的总体协调工作。

3.4.2 勘查设计负责人：具备水文地质或工程地质或环境地质或岩土工程或结构设计任一专业中级以上（含中级）技术职称（提供在职人员相应社保或劳动合同等证明材料，如果为事业单位人员，须提供在职证明等证明材料）。

3.4.3 项目经理：具备水利水电工程或建筑工程或公路工程专业贰级（及以上）注册建造师执业资格，且具有工程师及以上职称，并具有有效的安全生产考核证 B 证，项目经理在本项目中不得兼任其他岗位，未担任其他在建工程项目的施工负责人。

3.4.4 施工技术负责人：具备水工环工程师及其以上职称。

3.4.5 所有项目关键岗位人员均应为本单位正式职工，需出具单位劳动合同或社保证明（2024 年至今任意 1 个月社保缴纳证明，新公司除外）。

3.5 信誉要求

3.5.1 根据《云南省人民政府办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见》（云政办发〔2016〕68 号）的规定，在工程项目招投标过程中，若中标人有拖欠工资重大违法行为，取消其中标资格。招标人在发放中标通知书前，可以查询函的方式统一向当地人社部门函请出具中标人“工资支付信用记录”等相关记录信息。

3.5.2 投标人及法定代表人、拟派的项目经理、技术负责人无行贿犯罪记录（招标人或代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人虚假应标的，取消中标资格）。

3.5.3 投标人及法定代表人、拟派项目项目经理、技术负责人不得为“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）列入失信被执行人、税收违法黑名单。（招标人或代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人虚假应标的，取消中标资格）

3.5.4 根据《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》（云政办发〔2017〕60 号）。投标人在项目实施过程中必须按月足额支付农民工工

资和项目实行人工费与其他工程款分账管理。

3.6 本项目不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2025 年 05 月 14 日至 2025 年 05 月 20 日 17 时 30 分（北京时间，下同），登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>，选择“文山州”），凭企业数字证书（CA）在网上获取招标文件及其他招标资料（含招标电子技术标文件，格式为*.BZBJ）；未办理企业数字证书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书（CA），并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。注：技术操作咨询：北京筑龙信息技术有限责任公司，交易平台技术支持服务热线：010-86483801，在线 QQ：4009618998。

4.2 招标文件（含招标电子技术标文件，格式为*.BZBJ）供投标人下载使用。

5. 投标文件的递交及相关事宜

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2025 年 06 月 06 日 09 时 00 分。

5.2 网上递交：网上递交网址（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

5.3 开标方式：本项目将全部进行网上远程解密和开标，不再接受现场解密。

请各投标人登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>，选择“文山州”），按照《网上开标远程解密操作指南（投标人）》完成远程解密、查看开标一览表和签名确认等相关操作。本项目解密时间为 30 分钟，若投标人未在规定时间内完成以上解密，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予对应的回复。本项目签名确认时间为 3 分钟，在规定的签名确认时间内不进行开标一览表确认的，则视为对开标结果无异议。

5.4 该项目为公共资源交易电子化平台项目，评标时采用电子评标。

5.5 技术支持

电子投标文件制作及上传技术支持电话：400-9618-998 QQ：4009618998

投标人可到云南省公共资源交易信息网(<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>)点击【在线培训】按钮进行“电子投标文件制作及上传”的学习。也可登录云南省公共资源交易信息网(<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>)进入【学习园地】的招投标学习区，下载视频进行学习。

6. 投标保证金

本项目根据《云南省人民政府关于印发 2024 年进一步推动经济稳进提质政策措施的通知》（云政发〔2024〕7 号）第十八条规定：“在工程建设项目招投标领域，对依法必须招标且标的金额 1000 万元以下（含 1000 万元）的政府投资项目，免于收取无失信记录企业投标保证金。”本项目不收取保证金。

7. 发布公告的媒介

本项目招标公告在云南省公共资源交易信息网(<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>)上发布，招标人及招标代理机构对其他网站或媒体转载的招标公告及其内容不承担任何责任。

8. 联系方式

招标人：文山市自然资源局

地 址：文山市新闻路 46 号

联系人：朱加仙

电 话：0876-2129177

招标代理机构：文山祥霖项目管理咨询有限公司

地 址：文山市高登路华兴一苑一栋 6 号

联系人：朱茛琿

电 话：0876-2154886

监督部门名称：文山壮族苗族自治州自然资源和规划局

电 话： 0876-2188468

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：文山市自然资源局 地 址：文山市新闻路 46 号 联系人：朱加仙 电 话：0876—3065782
1.1.3	招标代理机构	名称：文山祥霖项目管理咨询有限公司 地 址：文山市高登路华兴一苑一栋 6 号 联系人：朱茛琿 电 话：0876-2154886
1.1.4	标段名称	文山市开化街道螺峰社区石海螺崩塌治理项目勘查设计施工总承包。
1.1.5	建设地点	文山市开化街道螺峰社区
1.2.1	建设资金	已落实
1.2.2	资金来源及出资比例	市级财政资金 100%
1.3.1	招标范围	详见招标文件“第一章 招标公告”
1.3.2	实施周期	总周期 90 日历天（含勘查及设计周期）
1.3.3	质量要求	1. 勘查质量：符合《地质灾害防治工程勘察规范》、《地质灾害防治工程报告编制标准》《滑坡防治工程勘查规范》（GB/T 32864-2016）、《泥石流灾害防治工程勘查规范》（T/CAGHP 006—2018）、《建筑边坡工程技术规范》（GB50300-2013）、《岩土工程勘察规范》（GB50021-2001, 2009 年版）、《土工试验方法标

		<p>准》（GB/T50123-2019）及其他相关规范、规程及标准。</p> <p>2. 设计质量：设计成果及资料齐全，符合国家、行业及地方现行工程建设标准、设计规范（规程）和规定的设计文件编制的深度要求，满足招标人要求，所有设计成果文件均必须通过审批及审查。</p> <p>3. 施工质量：符合设计要求，符合《滑坡防治设计规范》（GB/T 38509-2020）、《泥石流灾害防治工程设计规范》（DZ/T0239-2004）、《崩塌、滑坡、泥石流监测规范》（GB/T0221-2006）、《砌体工程施工质量验收规范》（GB50203—2002）、《混凝土结构工程施工质量验收规范》（GB50204—2002）等要求，保证一次验收合格。</p>
1.3.4	投标报价	<p>（1）勘察费</p> <p>勘察费依据“国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格【2015】299号）”规定，参照《工程勘察设计收费标准》（国家发展和改革委员会、建设部，2002年版）采用下浮率进行报价。勘察费最终以通过专家审查的实际工作量按收费定额计算后\times（1-投标下浮率）结算，勘察费用超过中标价的部分未经省自然资源厅批准不予结算。</p> <p>（2）设计费</p> <p>设计费依据“国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格【2015】299号）”规定，参照《工程勘察设计收费标准》（国家发展和改革委员会、建设部，2002年版）按费率进行报价，费率为7%以内，最终以审定概算的（建安费+设备费+临时工程费）\times中标费率进行结算。</p> <p>勘察、设计（施工图设计）服务总费用控制在工程概算总投资的10%以内，超过部分须报送省行政主管部门审批，未批准则须核减。</p> <p>（3）施工费</p> <p>①施工部分按施工下浮率（%）进行报价，由投标人结合实际及自</p>

		<p>身情况进行报价。</p> <p>②定额及取费依据：1>云南省国土资源厅关于印发《云南省地质灾害治理工程营业税改增值税计价依据》的通知（云国土资〔2016〕211号）；2>水利部办水总〔2016〕132号文《水利工程营业税改增值税计价依据调整办法》的通知；3>云水规计〔2016〕171号《云南省水利工程营业税改增值税计价依据调整办法》的通知；4>水利部办公厅办财务函（2019）448号文《关于调整水利工程计价依据增值税计算标准的通知》；5>《水利建筑工程预算定额》（2002）；6>《水利工程施工机械台时费用定额》（2002）；7>全国水利【云南地质灾害预算】2013年暂行；8>水利工程工程量清单规范表GB-50501-2007；9>《云南省地质灾害治理工程概（预）算编制暂行规定》。注：如实施过程中国家、行业、地方版本最新标准或政策性文件按最新标准或政策性文件执行。</p> <p>③工程量：依据施工图设计、图册、投资预算书、计算书确定，工程量以实际发生的并经招标人委托的造价咨询机构、监理及招标人核定后的数量按实结算。</p> <p>④本项目施工费招标阶段不设控制价；结算时，施工费最终以审计审定的为准。最终结算价=（经审计部门审定的工程费）*（1-中标时的下浮率%）</p> <p>⑤质保期：项目终验前，无需报价，此费用已包含在施工费用中。</p> <p>⑥投标人完成招标范围内的其他工作不得另计取任何费用。</p>
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>1.营业执照：本次招标投标人必须是在中华人民共和国境内依法成立，具有独立法人资格和独立承担民事责任能力的企业，具备有效的营业执照。</p> <p>2.资质要求：投标人具备中华人民共和国自然资源部（原国土资源部）颁发的地质灾害防治工程勘查、设计、施工乙级及以上资质；按照《建筑施工企业安全生产许可证动态监管暂行办法》投标人应</p>

		<p>提供安全生产许可证，以及专职安全生产管理人员具备有效的安全生产考核合格证书（C 证）。</p> <p>3.财务要求：财务状况良好并提供 2021 年度至今任意一年经会计师事务所或审计机构出具的审计报告及财务报表（包括但不限于：资产负债表、利润表或损益表、现金流量表，成立时间不足 1 年的公司提供所成立年份至今的财务报表）。</p> <p>4.人员要求：</p> <p>4.1 项目负责人：具备水文地质或工程地质或环境地质或岩土工程或结构设计任一专业中级以上（含中级）技术职称（提供在职人员相应社保或劳动合同等证明材料，如果为事业单位人员，须提供在职证明等证明材料），具有较强的沟通能力，负责本项目的总体协调工作。</p> <p>4.2 勘查设计负责人：具备水文地质或工程地质或环境地质或岩土工程或结构设计任一专业中级以上（含中级）技术职称（提供在职人员相应社保或劳动合同等证明材料，如果为事业单位人员，须提供在职证明等证明材料）。</p> <p>4.3 项目经理：具备水利水电工程或建筑工程或公路工程专业贰级（及以上）注册建造师执业资格，且具有工程师及以上职称，并具有有效的安全生产考核证 B 证，项目经理在本项目中不得兼任其他岗位，未担任其他在建工程项目的施工负责人。</p> <p>4.4 施工技术负责人：具备水工环工程师及其以上职称。</p> <p>4.5 所有项目关键岗位人员均应为本单位正式职工，需出具单位劳动合同或社保证明（2024 年至今任意 1 个月社保缴纳证明，新公司除外）。</p> <p>5.信誉要求</p> <p>5.1 根据《云南省人民政府办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见》（云政办发〔2016〕68 号）的规定，在工程项目招标投标过程中，若中标人有拖欠工资重大违法行为，取消其中标资格。招标人在发放中标通知书前，可以查询函的方式统一向当地人社部</p>
--	--	--

		<p>门函请出具中标人“工资支付信用记录”等相关记录信息。</p> <p>5.2 投标人及法定代表人、拟派的项目经理、技术负责人无行贿犯罪记录（招标人或代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人虚假应标的，取消中标资格）。</p> <p>5.3 投标人及法定代表人、拟派项目项目经理、技术负责人不得为“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）列入失信被执行人、税收违法黑名单。（招标人或代理机构在发中标通知书前进行查询，如查询到投标人虚假应标的，取消中标资格）</p> <p>5.4 根据《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》（云政办发〔2017〕60号）。投标人在项目实施过程中必须按月足额支付农民工工资和项目实行人工费与其他工程款分账管理。</p> <p>6.本项目不接受联合体投标。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	本项目不接受联合体投标。
1.9.1	踏勘现场	<p>☑不组织，投标人自行前往踏勘。</p> <p>（1）由于本次招标项目地质环境复杂，为避免中标后招标人与投标人双方施工合同及费用纠纷，投标人在投标前可进行实地踏勘编制投标文件。</p> <p>（2）现场踏勘的交通工具由投标人自行准备，投标人踏勘现场发生的费用自理。投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。踏勘期间所发生的一切安全事故由投标人自行承担。</p>
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	<p>投标截止时间 10 日以前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage），通过网站在线方式向招标人或招标代理进行不署名提问。</p>
1.10.3	招标人书面澄清的时间	<p>投标截止时间 15 天前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网（http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage）统一通过网站向潜在投标</p>

		人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（CA）查看澄清内容。
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
2.1	构成招标文件的 其他材料	招标过程中所发出的补遗、答疑（若有）
2.2.1	投标人要求澄清 招标文件的截止时间	投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网（ http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ），要求招标人对招标文件予以澄清。
2.2.2	投标截止时间	2025 年 06 月 06 日 09 时 00 分
2.2.3	投标人确认收到 招标文件澄清的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（ http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
2.3.2	投标人确认收到 招标文件修改的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（ http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
3.3.1	投标有效期	90 日历天
3.4.1	投标保证金	本项目根据《云南省人民政府关于印发 2024 年进一步推动经济稳进提质政策措施的通知》（云政发〔2024〕7 号）第十八条规定：“在工程建设项目招投标领域，对依法必须招标且标的金额 1000 万元以下（含 1000 万元）的政府投资项目，免于收取无失信记录企业投标保证金。”本项目不收取保证金。
3.5	资格审查文件	投标人需按第六章投标文件格式中资格审查文件表格格式要求进

		行电子签章及电子签名。
3.5.2	近年财务状况的 年份要求	<u>2021年1月1日一至今。</u>
3.5.5	近年发生的诉讼及仲 裁情况的年份要求	<u>2021年1月1日起至今。</u>
3.6	是否允许递交备选 投标方案	不允许
3.7.1	投标文件格式	<p>1、投标文件全部采用电子文档，必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作，技术标文件格式为*.BTBJ。</p> <p>2、编制要求见投标人须知正文附件2：《电子投标文件编制及报送要求》。</p> <p>特别注意：</p> <p>（1）投标人不得对招标文件格式中的内容进行删减或修改，否则作为无效投标处理。</p> <p>（2）投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容，以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>（3）按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”表示。但招标文件中另有规定的从其规定。</p> <p>（4）投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p>
3.7.4	投标文件的签署	按照投标文件格式，采用企业、法定代表人电子签章及数字证书电子签名。

		注：在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。
3.7.5	投标文件递交及有关内容	1、网上递交： 网上递交网址为云南省公共资源交易信息网（网址： https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ，选择“文山州”），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件；
4.1.1	投标文件的密封	网上递交的投标文件应使用数字证书进行加密。
4.2.2	递交投标文件的地点	网上递交
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：本项目启用智能开标（即远程在线开标）。按要求进行网上远程解密。投标人须在招标文件规定的截标时间前登录“网上开标室”，根据网上签到、网上远程解密、开标的要求，须在规定时间内完成在线签到、解密、开标一览表确认等操作。若投标人未在规定时间内完成相关操作，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。注：请各投标人提前熟悉网上开标的相关操作，否则由此造成的后果由投标人自行承担。</p>
5.2	开标程序	<p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）宣布开标纪律；</p> <p>（2）开标系统自动检查密封情况；</p> <p>（3）按照交易平台自动提取所有投标人顺序当众开标，导入有效投标人的电子投标文件（格式为：*.BTBJ），同时，对网上递交加密投标文件的投标文件，提供网上解密，解密完成后，公布投标人名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；</p> <p>（4）招标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字</p>

		<p>确认；</p> <p>(5) 开标结束。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人以上的单数，其中招标人代表 1 人，技术、经济专家 4 人。</p> <p>评标专家确定方式：从云南省综合评标专家库中随机抽取地质灾害专业等相关专业的专家，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。</p> <p>注：特殊情况经审批后确定。</p>
6.3	评标办法	<p><input type="checkbox"/> 经评审的最低投标价法</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>评标委员会推荐中标候选人的人数为：1~3</p>
7.3.1	履约担保	<p>履约担保的形式：由中标人自主选择银行存款、银行保函、保险保函、现金、支票等支付方式。采用银行保函、保险保函形式提供履约担保的，均须为无条件支付。</p> <p>履约担保的金额：签约合同价的 3%。</p> <p>缴纳时间：具体提交方式及时间双方在签订合同时协商而定。</p> <p>履约担保的退还：履约担保在单项工程竣工验收合格，结算审查完成且竣工资料归档完成并工程移交结束后，由承包人向发包人提出书面申请后，发包人根据履约情况依法依规一次性退还。</p>
10	需要补充的其他内容	
10.1.1	确定中标人	<p>招标人（或招标人授权的评标委员会）按照评标委员会推荐中标候选人的顺序确定中标人。</p>

10.1.2	严禁转包和违法分包	<p>严禁转包和违法分包。未经招标人批准，中标人不得变更项目经理和主要技术负责人。</p> <p>中标人派驻施工现场的项目经理、主要技术负责人与投标文件承诺不符的，视同转包。</p>
10.1.3	招标文件内容冲突的解决及优先适用次序	<p>（1）招标人发出的招标文件（包括修改、澄清或补遗文件）与招标投标行政监督备案的招标文件不一致的，以备案的招标文件为准，并对不一致的地方进行修改。没有备案的招标文件（包括修改、澄清或补遗文件）不作为评标的依据。</p> <p>（2）招标文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理，或参照 10.1.7 的原则处理。</p>
10.1.4	招标文件的解释	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；若有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.2	“暗标”评审	<p><input checked="" type="checkbox"/>不采用</p> <p><input type="checkbox"/>采用，投标人应严格按照第六章“投标文件格式”中“技术部分（暗标）编制要求”，编制技术部分。</p>
10.3	投标文件电子版	<p>电子投标文件包括：技术标文件（格式为*.BTBJ）。以上格式文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。</p> <p>编制要求见“投标人须知正文”附件《电子投标文件编制及报送要求》。</p>

10.4	中标后须提交的投标文件	中标人须提供 1 正 2 副与网上上传的电子投标文件完全一致的纸质标书。
10.5	计算机辅助评标	投标人需按本须知附件“电子投标文件编制及报送要求”编制及报送电子投标文件。计算机辅助评标方法见第三章“评标办法”。
10.6	评标结果公示	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介和云南省公共资源交易信息网（网址： https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）予以公示，公示期不少于 3 日。
10.7	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.8	重新招标的其他情形	<p>（3）除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。</p> <p>（4）发生《招标投标法实施条例》第五十五条情况或法律法规规定重新招标的其他情形的</p>
10.9	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”“专用合同条款”“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.10	监 督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.11	招标人补充的其他内容	
10.11.1	最终结算金额	本项目最终结算金额按招标要求、中标金额及合同约定进行结算。
10.11.2	费用承担	本次招标代理服务费为：参照“云建招协（2024）58 号《云南省建设工程招标代理服务收费参考意见》文件”计算后下浮 10%收取，

		由中标人在领取中标通知书时一次性付清。
--	--	---------------------

投标人须知正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求和报价方式

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段的报价方式：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 设计负责人资格：见投标人须知前附表；
- (6) 项目经理资格：见投标人须知前附表；
- (7) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

- (1) 本项目招标代理服务费按建设工程招标代理合同约定金额由招标人支付。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不集中组织投标现场踏勘，投标人需要了解现场情况的，可自行进行现场踏勘地点见投标人须知前附表。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会

1.10.1 招标人不集中召开投标预备会，实行网上答疑。投标人若有疑问，需要招标人予以答疑，应以不署名的形式在“云南省公共资源交易平台公共服务系统网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>，）”提出。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间和方法：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标人澄清的时间和方式：见投标人须知前附表。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

(1) 电子技术招标文件，格式为*.BZBJ，包含招标公告（或投标邀请书）、投标人须知、评标办法、合同条款及格式、技术标准要求、投标文件格式、投标人须知前附表规定的其他材料；

(2) 工程量清单（若有），格式为*.SLZBS、图纸（若有）。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 同 1.10.2 的时间要求。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。若有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 投标截止时间：见投标人须知前附表。

2.2.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在开标截至日前，务必查询网站信息，投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。招标人无论对评标办法、评审项目等重要评审内容作何种变更，都要重新制作电子招标文件（*.BZBJ），并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。招标文件的修改将在“云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）”发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

2.3.2 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件全部采用电子文档，由资格审查部分、投标函部分、商务部分、技术部分组成。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第七章“投标文件格式”的要求进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行工程概算确定设计费收费报价和投标下浮优惠比例。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改投标文件中的其他相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高限价，投标人的投标报价不得超过最高限价。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表（若有）。

3.2.4 中标后，设计方案须经招标人审核通过并最终通过有权行政部门审批认可后方可实施。中标人应当对自行编制的设计方案的效果及经济性负责，无论设计方案如何调整，均按通过的初步设计概算计算设计费。中标人不得因此提出工期、费用的索赔及工期延误导致的费用增加。设计方案技术及经济性指标经招标人认可，并且施工图审核通过以后，方可实施。

3.2.5 投标人需购买的危险作业意外伤害险包含在规费中，由投标人中标后购买，招标人不再另行支付。

3.2.6 施工过程中出现工程变更的，因非中标人原因产生的工程量增减按实结算。现场基础条件发生明显变化，无法正常施工，导致费用增加的，具体解决方案双方协商解决。

3.2.7 缺陷责任期内的一切用水、用电、工器具、人工、设备及其他消耗品等费用由中标单位承担，在投标报价内综合考虑，招标人不再另行支付。验收通过后，缺陷责任期及管养期为 24 个月，缺陷责任期及管养期内的水电费用由施工单位承担。

3.2.8 投标人须在投标文件中承诺递交的履约担保需保证项目实施周期内有效，由此产生的所有费用均由中标人自行承担，不得因此向招标人提出费用索赔或任何形式的费用增加。履约担保采用保函形式的，

中标人须无条件配合招标人进行履约保函的查验工作。

3.2.9 竣工验收合格之后 2 年内，移交政府接收部门之前的保修责任由中标人承担，投标人自行考虑相关费用，招标人不另行支付；2 年之后移交政府接收部门之前的看管、非质量原因的维修等相关费用双方协商解决。中标人应承担在工程移交前的维护及看管责任，若有发生被盗情况，由中标人进行赔偿。

3.2.10 若缺陷责任期满 24 个月之前进行移交的，移交之前的费用由中标人承担；移交之后的费用由接收方承担。若缺陷责任期满 24 个月之后未进行移交，之后的费用双方另行协商。

3.2.11 施工单位在投标时应充分考虑交叉施工时可能存在危险性较大工作内容并明确相应的安全管理措施，主体需要时，须无条件停工避让，工期顺延，但不得因此提出索赔及费用的增加。

3.2.12 本项目招标人不提供营地设置条件，投标人可自行到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、存储空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况。任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔、费用增加及工期延长申请将不被批准，并作出对应承诺。

3.2.13 中标人需负责消防登高场地改造相关政府部门报建手续及相关工作及费用（移栽苗木及相关设施迁改等费用）。

3.2.14 中标人需负责道路开口的报建审批工作。

3.2.15 投标人应综合考虑本项目地理位置和平面路线，若因本项目与其他项目发生交叉协调等的任何费用均由投标人自行承担。

3.2.16 投标人应在施工图设计阶段综合考虑基坑支护对本项目的影响，结算时若因投标人考虑不齐全产生的费用由投标人自行承担。

3.2.17 投标人应在施工图设计阶段综合考虑施工现场情况，须包含项目用地红线范围内所有的原有道路、构筑物等拆除、外运及处置。

3.2.18 投标人应在施工图设计阶段综合考虑各种软基处理；若非地勘文件错误或遗漏产生的软基处理相关费用由投标人自行承担。

3.2.19 投标人应在施工图设计阶段综合考虑地下水对本项目的影响，若非地勘文件错误或遗漏产生的相关费用由投标人自行承担。

3.2.20 投标人应在施工图设计阶段综合考虑场平及拆除、综合管线等施工工艺，若因施工工艺变更且非地勘文件错误或遗漏导致增加的相关费用增加由投标人自行承担。

3.2.21 除建设单位要求工期提前外，本项目赶工费不予计算。

3.2.22 绿色施工措施费：施工图预算暂按云南省建设工程造价计价规则（2020 版）所示相关费率计算，结算时以监理单位、发包人、造价咨询单位及承包人四方确认的方案按实结算。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。

3.4 投标保证金

3.4.1 本项目不收取保证金。

3.5 资格审查资料

根据投标文件格式提供。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件格式：见投标人须知前附表。

3.7.2 如投标人提交的电子标书不符合 3.7.1 要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。

3.7.3 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准要求及工作内容、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.4 投标文件的签署：见投标人须知前附表。

3.7.5 投标文件递交及有关内容：见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

4.1.2 未按要求加密的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 网 上 上 传： 投 标 人 登 录 “ 云 南 省 公 共 资 源 交 易 信 息 网 （ 网 址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）”，根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传投标文件，包括资格审查文件、商务标文件、投标函文件、技术标文件，投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（格式为*.BTBJ），并完成最后的“确认并签名”，打印“上传投标文件回执”，表明投标人网上上传投标文件成功。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人在提交投标文件截止时间前，首先应将电子投标文件上传至云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；

(5) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

(6) 按照交易平台自动提取所有投标人顺序当众开标，导入有效投标人的电子投标文件（格式为：*.BTBJ），同时，由投标人对网上递交已加密的投标文件，进行解密，解密完成后，公布投标人名称、标段名称的递交情况、投标报价、质量目标、实施周期及其他内容，并记录在案。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；

(7) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(8) 开标结束。

5.3 投标文件不予受理情形

投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

(1) 在 2.2.2 项规定的“投标截止时间”以后逾期送达的；

(2) 不符合 4.1.1 项规定的“投标文件密封”要求的；

(3) 投标人提交的电子标书格式不符合 3.7.1 项要求或无法读取导入的；

(4) 投标人存在不良行为并在公告期内的。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给招标人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律法规和规章规定的，按相关法律法规执行。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：

10.1 本项目组织机构配置表需配备协调人员，协调招标人相关事项。

10.2 其余内容详见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式响应性评审标准	投标人名称	与营业执照（或事业单位法人证书）、资质证书、安全生产许可证名称一致。
		投标文件的签章	符合第二章投标人须知前附表“第3.7.4项”要求。
		投标文件格式	符合第二章投标人须知前附表“第3.7.1项”、第六章“投标文件格式”的要求（包括电子签章等内容）。
		投标报价	符合招标文件第二章“投标人须知”第3.2项规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
		技术标准要求	符合第五章“技术标准要求”规定
2.1.2	资格评审标准	营业执照（或事业单位法人证书）	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		资质证书	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		安全生产许可证要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		勘查负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		设计负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。

		项目经理	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		施工技术负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		所有项目关键岗位人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		其他	符合第二章“投标人须知”规定的其他内容。
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (满分 100 分)	1、采用综合评估法，第一阶段评标委员会对投标文件进行初步评审，投标人只有全部满足评标办法前附表中的评审标准才能通过进入第二阶段评审。第二阶段对通过第一阶段评审的投标文件进行详细评审，最终按投标人最后得分由高到低推荐中标候选人。 2、对有效投标人投标书的商务、技术部分分别打分后，再按下列公式计算出投标人的最后得分： $Z=S+J$ 其中： Z：指投标人最后得分（满分 100 分）； S：指商务部分得分（满分 20 分）； J：指技术部分得分（满分 80 分）。
2.2.2		详见附件 A 详细评审程序	
条款号		编列内容	
附件A	评标程序	详见本章附件 A：评标详细程序	

附件B	投标被否 决条款	详见本章附件 B：投标被否决条件
-----	-------------	------------------

1. 评标方法

本项目评标方法按照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《评标委员会和评标方法暂行规定》（七部委 12 号令）等现行相关法律法规进行评标。评标委员会认定的有效投标不足 3 个的，可以否决全部投标；若评标委员会认定剩余投标单位仍具备竞争性的，可按照评标办法继续评标，评标委员会应当在评标报告中阐明理由并推荐中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表；

2.2.2 评分标准：详见附件 A “评标详细程序”。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

3.1.2 投标人有附件 B “投标被否决条件”中规定的任何一种情形的，其投标被否决处理。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标被否决处理：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的分值进行打分，并计算出最后得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知前附表”授权直接确定中标人外，评标委员会按照有效投标人最后得分由高到低的顺序推荐中标候选人。若出现最后得分并列式时，按技术部分得分由高到低的顺序推荐中标候选人；若技术部分得分相同，则由评标委员会评委记名投票推荐中标候选人顺序，以得票数多的优先推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.5 选定

公示期结束后，招标人应根据评标委员会推荐的候选中标结果，3 日内确定第一中标候选人为中标人后并向中标人发出中标通知书。若出现第一中标候选人放弃中标或不能履行合同，按评标委员会出具的《评标报告》的中标候选人排序名次，依次确定第二中标候选人为中标人。依此类推或也可以重新招标。

3.6 其他

在任何评审环节中，需评标委员会就某项定性的评标结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

附件 A：评标详细程序

A0. 总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席并组建评标委员会。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、质量控制及要求、质量标准和服务周期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及评标表格的使用，如果本章及评标表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、限价（如果有）、有关的法律法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

A2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

A2.4.2 在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下，评标委员会可委托由招标人专门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下，清标工作可以在评标工作开始之前完成，也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员，且应当符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果，并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权，书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签名。

A2.4.3 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

A3. 初步评审

A3.1 形式响应性评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式响应性评审，并记录评审结果；不通过形式响应性评审的，不得进入下一步评审。

A3.2 资格评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并记录评审结果；不通过形式评审的，不得进入下一步评审。

A3.3 判断投标是否为投标被否决

A3.3.1 判断投标人的投标是否为投标被否决的全部条件（包括本章前附表中规定的条件），在本章附件 B 中集中列示。

A3.3.2 本章附件 B 中列示的投标被否决条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的投标被否决条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以附件 B 中的规定为准。

A3.3.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章附件 B 中规定的投标被否决条件判断投标人的投标是否为投标被否决。

A3.4 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A3.5 澄清、说明或补正

3.5.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.5.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。

A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审，详细评审标准如下：

A4.1 详细评审的程序

评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审：

- （1）商务部分评审和评分；
- （2）技术部分评审和评分；
- （3）按照投标人最后得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

A4.2 详细评审因素

评审内容	评分因素	评分标准
商务部分评分标准（满分 20 分）	投标报价评分（满分 20 分）	1、评标基准价的确定： 评标基准价（P）的计算公式： 公式一：（适用于投标报价个数 n 在 $n \geq 5$ 范围时）

		<p>$F = (t_1 + t_2 + \dots + t_{n-2}) \div (n-2)$</p> <p>其中：t1、t2、…、tn-2 指通过资格审查、初步评审去掉一个最高值和一个最低值后的投标报价；n 指通过资格审查、初步评审后的投标报价个数。</p> <p>公式二：（适用于投标报价个数 n 在 $5 > n \geq 3$ 范围时）</p> <p>$F = (t_1 + t_2 + \dots + t_n) \div n$</p> <p>其中：t1、t2、…、tn 指通过资格审查、初步评审投标报价；n 指通过资格审查、初步评审的投标报价个数。</p> <p>2、投标报价（满分 20 分）</p> <p>（1）勘察部分投标报价（5 分）</p> <p>投标报价等于评标基准价的得 5 分；</p> <p>其他投标报价与评标基准价相比较（比值），每上下浮动 1%扣 0.1 分，分数扣完为止（扣减分值中间值用插入法，分数扣完为止，小数点后保留 2 位）。</p> <p>（2）设计部分投标报价（5 分）</p> <p>投标报价等于评标基准价的得 5 分；</p> <p>其他投标报价与评标基准价相比较（差值），每上下浮动 1%扣 0.1 分，分数扣完为止（扣减分值中间值用插入法，分数扣完为止，小数点后保留 2 位）。</p> <p>（3）施工部分投标（10 分）</p> <p>施工部分施工费报价各投标人以建筑安装工程费下浮率（%）进行报价，以优惠后报价作为评标价，有效评标价等于评标基准价时得满分 10 分，其余评标价与评标基准价相比较（比值），每上下浮动 1%扣 0.1 分，分数扣完为止（扣减分值中间值用插入法，分数扣完为止，小数点后保留 2 位）。</p>
--	--	--

技术部分评分标准（满分 80 分）	地质灾害区域隐患分析与治理思路（8 分）	对工作区环境地质背景认识是否客观；对灾点特征、威胁范围和对象的分析认识是否客观合理；是否形成了较为合理的治理思路。 优：5—8 分，中：1—4 分，差：0 分
	勘查方案与实物工作量（8 分）	勘查方案是否与治理思路、治理构想相匹配；勘查工作量能否支撑治理工程可研、施工图设计的需求，且经济、合理；勘查手段是否因地制宜、优势互补、针对性强。 优：5—8 分，中：1—4 分，差：0 分
	勘查与设计工作部署及实施方案（8 分）	勘查工作程序安排是否合理有序；工期是否符合招标要求；组织实施方案内容是否全面；拟投入的技术力量和设备及进度安排是否科学合理。 优：5—8 分，中：1—4 分，差：0 分
	工程造价控制设计措施（5 分）	工程造价控制设计措施是否科学、合理，措施得当，针对性强。 优：3—5 分，中：1—2 分，差：0 分
	施工组织措施及技术方案（10 分）	第一档：施工组织措施、施工技术方案、工序详细且完全满足本工程实际情况的得 7—10 分； 第二档：施工组织措施、施工技术方案、工序一般但能满足本工程实际情况的得 4—6 分； 第三档：施工组织措施、施工技术方案、工序一般且存在不合理情况的得 1—3 分； 第四档：无施工组织措施或施工技术方案和工序或者不能满足本工程的得 0 分。
	安全文明施工保证措施（5 分）	第一档：安全文明措施得力，完全满足本项目工程实际情况得 3—5 分； 第二档：安全文明措施合理，能基本满足本项目工程实际情况得 1—2 分； 第三档：安全文明措施有失误，不能满足本项目工程实际情况得 0 分。
	主要物资投入及施工机械设备（5 分）	第一档：机械设备数量或种类能满足本项目工程实际情况，且搭配合理的得 4—5 分； 第二档：机械设备数量或种类基本满足本项目工程实际情况，但搭配存在不合理的得 2—3 分；

		第三档：施工机械设备不能满足本项目实际情况，且搭配严重不合理的得 0—1 分。
	劳动力配置计划（5 分）	<p>第一档：劳动力数量和工种符合要求且配合计划合理，能满足本项目工程实际情况得 4—5 分；</p> <p>第二档：劳动力数量和工种均能基本满足本项目工程实际情况得 2—3 分；</p> <p>第三档：劳动力数量或工种存在失误，且配合计划不合理的得 1 分；</p> <p>第四档：劳动力数量或工种或劳动力配合计划存在严重失误的得 0 分；</p>
	施工总平面及施工进度计划图（表）（5 分）	<p>第一档：施工总平面图结合项目区布置合理可行，有项目区和项目部布置图，施工进度计划满足工程实际要求、关键线路合理的得 4—5 分；</p> <p>第二档：施工总平面图结合项目区布置合理可行，只有项目区或项目部布置图，施工进度计划满足工程实际要求、关键线路合理基本合理的得 2—3 分；</p> <p>第三档：施工总平面图不合理，有项目区或项目部布置图，施工进度计划不满足工程实际要求、关键线路不明确的得 1 分；</p> <p>第四档：施工总平面图或施工进度计划图有重大失误或无施工平面图的得 0 分。</p>
	质量保证措施、工期承诺及保证措施审查评分（5 分）	<p>第一档：质量保证措施、工期承诺及保证措施满足招标文件要求且有具体的违约责任承诺及违约罚款，有具体针对勘察设计施工总承包全项目管理的保证措施及合理化建议，且符合国家、省、州（市）现行的有关规定，具体、科学的得 4—5 分。</p> <p>第二档：质量保证措施、工期承诺及保证措施满足招标文件且有具体的违约责任承诺，保证措施基本达到要求但存在一些问题的得 2—3 分；</p> <p>第三档：质量保证措施、工期承诺及保证措施满足招标文件无具体的违约责任承诺或保证措施的得 1 分；</p> <p>第四档：无质量保证措施、工期承诺及保证措施的得 0 分。</p>
	项目管理人员配置审查评分（满分 10 分）	<p>1. 投标人的项目负责人、勘察设计负责人、项目经理、施工技术负责人，每具备一个高级职称加 0.5，本项最高可得 2 分。</p> <p>2. 根据投标人拟投入项目组织机构人员安排进行综合评审分档次打分。</p> <p>第一档：项目管理机构（包括设计及施工管理人员）满足招标文件要求，人员配置针对工程实际且合理，能满足工程管理需要的</p>

		<p>得 6—8 分；</p> <p>第二档：项目管理机构（包括设计及施工管理人员）满足招标文件要求，人员配置针对工程实际且基本合理，能满足工程管理基本需要的得 3—5 分；</p> <p>第三档：投标人拟定的项目经理和设计负责人符合招标文件规定的资格条件，项目组织人员配置不清晰的得 0-2 分；</p>
	<p>企业业绩 （满分 6 分）</p>	<p>1. 勘察设计业绩：投标人 2021 年 1 月 1 日至今承担过的类似业绩，每提供 1 项类似业绩加 1 分，最多得 3 分。</p> <p>2. 施工业绩：投标人 2021 年 1 月 1 日至今承担过的类似业绩，每提供 1 项类似业绩加 1 分，最多得 3 分。</p> <p>（业绩需提供中标通知书或有效合同协议书或有效的施工、完工证明材料）</p>

三、评分要求和统计分数原则

1. 评标委员会评委应首先对各投标人投标书进行评审，并按招标文件规定分值评分，各分档评分中间不得用插入法评分。

2. 统计分数原则：当评委有效评分份数在 3 份以上时，去掉最高和最低评分后计算平均分为投标人技术部分得分；当评委有效评分份数在 3 份以下（含 3 份）时，计算算术平均分为投标人的技术部分得分（保留小数点后两位）。

A5. 推荐中标候选人

A5.1 汇总评标结果

投标报价评审工作全部结束后，评标委员会应填写评标结果汇总表。

A5.2 推荐中标候选人

评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1）评标委员会按照有效投标人的最后得分由高到低推荐第一至第三中标候选人，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

（2）如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知前附表”第 7.1 款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标人按最后得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.3 编制及提交评标报告

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评委

A6.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A6.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7. 补充条款

评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律法规、规定研究决定。

附件 B：投标被否决条件

B0. 总则

本附件所集中列示的投标被否决条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的投标被否决条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以本部分的规定为准。

B1. 投标被否决条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作投标被否决处理：

- B1.1 有第二章“投标人须知”第1.4.1项规定的任何一种情形的。
- B1.2 分包未满足投标人须知1.11条的。
- B1.3 偏离未满足投标人须知1.12条的。
- B1.4 有弄虚作假或有其他违法行为的。
- B1.5 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- B1.6 在清标、形式响应性评审、资格评审，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。
- B1.7 投标文件中不符合投标人须知前附表3.7.4投标文件签署的。
- B1.8 按招标文件要求提交投标保证金有瑕疵的。
- B1.9 投标人报价不符合投标人须知3.2投标报价的。
- B1.10 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的。
- B1.11 投标文件未按招标文件格式的要求加盖单位章（签章）的；投标文件未按招标文件格式的要求由法定代表人（或授权代理人）签字（签章）的。
- B1.12 未按规定格式填写，内容不全或者关键内容字迹模糊，无法辨认的。
- B1.13 评标委员会评审时应对每一份投标文件的报价表做检查，若存在算术错误的，应要求投标人根据《评标委员会和评标方法暂行规定》（国家计划委员会等七部委令[2001]第12号）等规章、规范性文件规定进行算术修正。投标人拒绝对存在算术错误按规定进行修正的，该投标文件应由评标委员会按否决投标处理。
- B1.14 投标人名称或组织结构与资格审查不一致的。
- B1.15 投标人提交的投标文件电子版格式不符合第二章“投标人须知前附表”3.7.1项规定的或开标现场无法读取导入的。
- B1.16 投标人在投标文件上电子签名的人员与其他投标人在投标文件上的电子签名人员为同一人的。
- B1.17 有下列情形之一的，经评标委员会集体表决后认定，视作串通投标处理，并提请有关监管部门依法予以处罚：

- (1) 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；
- (2) 不同投标人的投标文件两处以上错漏一致的；
- (3) 不同投标人的投标报价或者报价组成异常接近或者呈规律性变化的；
- (4) 不同投标人的投标文件由同一企业或者同一个人编制的；
- (5) 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；
- (6) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (7) 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；
- (8) 不同投标人委托同一人投标的；
- (9) 不同投标人委托同一人或者注册在同一家企业的人员为其提供投标咨询、商务报价、技术咨询（招标工程本身要求采用专有技术的除外）等服务；
- (10) 评标委员会认定的其他串通投标情形。

第四章 合同条款及格式

（注：本合同格式及内容仅作为范本参考，不参与评标审查，具体合同由招标人与中标人协商确定）

合同编号：

（项目名称）总承包

合 同

发 包 方：

承 包 方：

签订日期： 年 月 日

（项目名称）总承包合同协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

依照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本建设工程施工事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

工程名称：

工程地点：

工程内容：

工程立项批准文号：

资金来源：

二、工程承包范围

承包范围：_

三、合同工期

勘察设计工期：

施工工期：

合同工期总日历天数天。

四、质量标准

勘查设计质量标准：

施工质量标准：

五、合同价款

1. 勘查工作经费：按审定工程概算中工程费（建安费+设备费+临时工程费）%结算。

2.可研、施工图设计费：按审定工程概算中工程费（建安费+设备费+临时工程费）%结算可研费用及施工图设计费。

3.（施工）工程费：经审计部门审定的工程费为基数，下浮%结算。

六、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

1. 本合同协议书
2. 中标通知书
3. 投标书及其附件
4. 勘察设计部分合同书
5. 施工部分合同书
6. 施工合同专用条款
7. 施工合同通用条款
8. 标准、规范及有关技术文件
9. 图纸
10. 工程报价单或预算书

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

七、承包人向发包人承诺按照合同约定在质量保修期内承担工程质量保修责任。

八、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

九、本合同一式六份，甲乙双方各执二份，州级主管部门执二份。

十、合同生效

合同订立时间：年月日

合同订立地点：

本合同双方约定后生效。

发包人：（公章） 承包人：（公章）

住所：住所：

法定代表人：法定代表人：

委托代理人：委托代理人：

电话：电话：

传真：传真：

开户银行：开户银行：

账号：账号：

邮政编码：邮政编码：

勘查设计部分合同书

为明确甲乙双方的权利和义务，根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，双方本着各负其责，互相配合的原则，经双方协商同意订立以下合同条款，并共同遵守。

第一条 项目概况

一、项目名称：

二、项目地点：

三、工作任务：完成地质灾害勘查、治理工程可行性研究（推荐方案须达到初步设计深度）和施工图设计，以及施工期间的设计服务等；按要求编制并提交的地质灾害勘查报告、治理工程初步设计、施工图设计等成果。

四、执行标准：执行国家现行的有关技术规范规程及概预算标准；符合云南省自然资源厅出台的相关文件要求。

第二条 合同价款及支付方式

一、合同价款

1、勘查工作经费：按审定工程概算中工程费（建安费+设备费+临时工程费）%结算。

2、设计费，按审定工程概算中工程费（建安费+设备费+临时工程费）%结算设计费。

3、勘查、设计（含初步设计、施工图设计等）总费用控制在工程概算总投资的10%以内，超过部分须报送厅审批，未批准则须核减。

二、支付方式：

1、勘查与初步设计通过主管部门组织的评审，并提交主管部门备案后，甲方在10个工作日内支付乙方合同价款（勘查费）的_____%和设计费的_____%。

2、项目施工图设计通过主管部门组织的评审，并提交主管部门备案后，甲方在10个工作日内支付乙方合同价款（勘查费）的_____%和设计费的_____%。

4、预留合同价款的__%作为项目质量保证金，待乙方完成施工期间的设计服务工作，并按规定完成资料归档后付清。

第三条 项目工作期限

一、总体工作期限：自签订合同之日起， 年月日前，完成项目勘查、可行性研究、施工图设计 3 项工作的实施、报告编制、评审和备案。

二、控制性时间节点：年月日前，提交地质灾害勘查及治理工程初步设计到组织评审单位；自地质灾害勘查及治理工程初步设计第一次上会评审之日起，日内提交治理工程施工图设计到组织评审单位。

第四条 甲乙双方责任

一、甲方责任：

1、向乙方下达工作任务委托书，不得要求乙方违反国家、地方有关标准和规定实施项目，不得对乙方的资料擅自修改、向第三人转让或用于本合同项目以外的项目。

2、协助乙方收集工作区社会经济、自然环境、地质灾害防治规划、已建治理工程资料、当地物价管理部门提供的材料价格信息等相关资料，并对资料的可靠性负责。

3、督促乙方按期完成项目工作任务。

4、接到乙方完成各阶段成果报告后，及时向上级主管部门提出组织审查的申请。

5、协助乙方完成资料汇交工作。

6、对从事项目所获得的资料及最终成果负有保密义务。

二、乙方责任：

1、遵守国家相关法律法规，负责项目实施过程中的安全生产工作。

2、根据投标文件中的工作方案及相关的技术规范和要求实施项目，对汇交的成果资料质量负责，数量要满足甲方及相关部门的需要。

3、按照合同规定时限，完成各阶段成果报告的评审和修改，经主管部门审查、验收不通过的，相关费用由乙方承担。

4、须独立完成主要工作任务，不得分包、转包，岩矿测试等工作可委托给具备相应资格的单位完成，应与委托单位签订合同，委托合同不得与本合同抵触，不能解除乙方任何义务和责任。

5、接受甲方的监督、管理，做好施工期间的设计服务相关工作。

6、对从事项目所获得的资料及最终成果负有保密义务。

第五条 违约责任

1、乙方在项目实施过程中出现重大质量问题的，甲方有权要求乙方限期整改；整改不到位的，甲方有权解除（终止）合同。

2、因勘查设计错误而造成工程重大质量事故，乙方除免收受损失部分的勘测设计费外，还应付给甲方与直接受损失部分的勘测设计费相等的赔偿金。

3、原定任务书有重大变更而重作或修改设计时，须具有主管部门批准的意见书，经双方协商，另订合同。

4、甲方未能按合同约定支付价款，甲方根据同期银行贷款利息支付乙方违约金。

5、乙方未在合同期限内完成项目工作，甲方每天扣减合同价款的 1‰作为违约金。

第六条 争议的解决

合同执行过程中如有争议，双方应及时协商解决。协商不成的，由主管部门调解；调解不成的，按相关法律法规规定的程序解决。

第七条 合同附件

下列附件与合同同样有效：

一、招投标文件：包括中标通知书，招标文件，投标文件；

二、补充协议。

第八条 合同生效及其他

1、合同履行过程中，由于不可抗力等因素导致双方不能履行或不能完全履行合同条款的，根据具体情况可部分或全部免除违约责任。

2、合同未尽事宜由双方协商，可另行签订与本合同具有同等效力的补充协议。

3、乙方为本合同项目的服务至治理工程竣工验收，并按规定完成资料归档。

施工部分合同书

通用合同条款

一、词语定义及合同文件

1 词语定义

下列词语除专用条款另有约定外，应具有本条所赋予的定义：

- 1.1 通用条款：是根据法律、行政法规规定及建设工程施工的需要订立，通用于建设工程施工的条款。
- 1.2 专用条款：是发包人与承包人根据法律、行政法规规定，结合具体工程实际，经协商达成一致意见的条款，是对通用条款的具体化、补充或修改。
- 1.3 发包人：指在协议书中约定，具有工程发包主体资格和支付工程价款能力的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人。
- 1.4 承包人：指在协议书中约定，被发包人接受的具有工程施工承包主体资格的当事人以及取得该当事人资格的合法继承人。
- 1.5 项目经理：指承包人在专用条款中指定的负责施工管理和合同履行的代表。
- 1.6 设计单位：指发包人委托的负责本工程设计并取得相应工程设计资质等级证书的单位。
- 1.7 监理单位：指发包人委托的负责本工程监理并取得相应工程监理资质等级证书的单位。
- 1.8 工程师：指本工程监理单位委派的总监理工程师或发包人指定的履行本合同的代表，其具体身份和职权由发包人承包人在专用条款中约定。
- 1.9 工程造价管理部门：指国务院有关部门、县级以上人民政府建设行政主管部门或其委托的工程造价管理机构。
- 1.10 工程：指发包人承包人在协议书中约定的承包范围内的工程。
- 1.11 合同价款：指发包人承包人在协议书中约定，发包人用以支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工程并承担质量保修责任的款项。
- 1.12 追加合同价款：指在合同履行中发生需要增加合同价款的情况，经发包人确认后按计算合同价款的

方法增加的合同价款。

- 1.13 费用：指不包含在合同价款之内的应当由发包人或承包人承担的经济支出。
- 1.14 工期：指发包人承包人在协议书中约定，按总日历天数（包括法定节假日）计算的承包天数。
- 1.15 开工日期：指发包人承包人在协议书中约定，承包人开始施工的绝对或相对的日期。
- 1.16 竣工日期：指发包人承包人在协议书中约定，承包人完成承包范围内工程的绝对或相对的日期。
- 1.17 图纸：指由发包人提供或由承包人提供并经发包人批准，满足承包人施工需要的所有图纸（包括配套说明和有关资料）。
- 1.18 施工场地：指由发包人提供的用于工程施工的场所以及发包人在图纸中具体指定的供施工使用的任何其他场所。
- 1.19 书面形式：指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真，电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
- 1.20 违约责任：指合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定所应承担的责任。
- 1.21 索赔：指在合同履行过程中，对于并非自己的过错，而是应由对方承担责任的情况造成的实际损失，向对方提出经济补偿和（或）工期顺延的要求。
- 1.22 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。
- 1.23 小时或天：本合同中规定按小时计算时间的，从事件有效开始时计算（不扣除休息时间）；规定按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。时限的最后一天是休息日或者其他法定节假日的，以节假日次日为时限的最后一天，但竣工日期除外。时限的最后一天的截止时间为当日 24 时。

2 合同文件及解释顺序

2.1 合同文件应能相互解释，互为说明。除专用条款另有约定外，组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

- （1）本合同协议书
- （2）中标通知书
- （3）投标书及其附件
- （4）本合同专用条款

(5) 本合同通用条款

(6) 标准、规范及有关技术文件

(7) 图纸

(8) 工程量清单

(9) 工程报价单或预算书

合同履行中，发包人承包人有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

2.2 当合同文件内容含糊不清或不相一致时，在不影响工程正常进行的情况下，由发包人承包人协商解决。双方也可以提请负责监理的工程师作出解释。双方协商不成或不同意负责监理的工程师的解释时，按本通用条款 37 条关于争议的约定处理。

3 语言文字和适用法律、标准及规范

3.1 语言文字

本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。如专用条款约定使用两种以上（含两种）语言文字时，汉语应为解释和说明本合同的标准语言文字。在少数民族地区，双方可以约定使用少数民族语言文字书写和解释、说明本合同。

3.2 适用法律和法规

本合同文件适用国家的法律和行政法规。需要明示的法律、行政法规，由双方在专用条款中约定。

3.3 适用标准、规范

双方在专用条款内约定适用国家标准、规范的名称；没有国家标准、规范但有行业标准、规范的，约定适用行业标准、规范的名称；没有国家和行业标准、规范的，约定适用工程所在地地方标准、规范的名称。发包人应按专用条款约定的时间向承包人提供一式两份约定的标准、规范。

国内没有相应标准、规范的，由发包人按专用条款约定的时间向承包人提出施工技术要求，承包人按约定的时间和要求提出施工工艺，经发包人认可后执行。发包人要求使用国外标准、规范的，应负责提供中文译本。

本条所发生的购买、翻译标准、规范或制定施工工艺的费用，由发包人承担。

4 图纸

4.1 发包人应按专用条款约定的日期的套数，向承包人提供图纸。承包人需要增加图纸套数的，发包人应代为复制，复制费用由承包人承担。发包人对工程有保密要求的，应在专用条款中提出保密要求，保密措施费用由发包人承担，承包人在约定保密期限内履行保密义务。

4.2 承包人未经发包人同意，不得将本工程图纸转给第三人。工程质量保修期满后，除承包人存档需要的图纸外，应将全部图纸退还给发包人。

4.3 承包人应在施工现场保留一套完整图纸，供工程师及有关人员进行工程检查时使用。

二、双方一般权利和义务

5 工程师

5.1 实行工程监理的，发包人应在实施监理前将委托的监理单位名称、监理内容及监理权限以书面形式通知承包人。

5.2 监理单位委派的总监理工程师在本合同中称工程师，其姓名、职务、职权由发包人承包人在专用条款内写明。工程师按合同约定行使职权，发包人在专用条款内要求工程师在行使某些职权前需要征得发包人批准的，工程师应征得发包人批准。

5.3 发包人派驻施工场地履行合同的代表在本合同中也称工程师，其姓名、职务、职权由发包人在专用条款内写明，但职权不得与监理单位委派的总监理工程师职权相互交叉。双方职权发生交叉或不明确时，由发包人予以明确，并以书面形式通知承包人。

5.4 合同履行中，发生影响发包人承包人双方权利或义务的事件时，负责监理的工程师应依据合同在其职权范围内客观公正地进行处理。一方对工程师的处理有异议时，按本通用条款 37 条关于争议的约定处理。

5.5 除合同内有明确约定或经发包人同意外，负责监理的工程师无权解除本合同约定的承包人的任何权利与义务。

5.6 不实行工程监理的，本合同中工程师专指发包人派驻施工场地履行合同的代表，其具体职权由发包人在专用条款内写明。

6 工程师的委派和指令

6.1 工程师可委派工程师代表，行使合同约定的自己的职权，并可在认为必要时撤回委派。委派和撤回均

应提前 7 天以书面形式通知承包人，负责监理的工程师还应将委派和撤回通知发包人。委派书和撤回通知作为本合同附件。

工程师代表在工程师授权范围内向承包人发出的任何书面形式的函件，与工程师发出的函件具有同等效力。承包人对工程师代表向其发出的任何书面形式的函件有疑问时，可将此函件提交工程师，工程师应进行确认。工程师代表发出指令有失误时，工程师应进行纠正。

除工程师或工程师代表外，发包人派驻工地的其他人员均无权向承包人发出任何指令。

6.2 工程师的指令、通知由其本人签字后，以书面形式交给项目经理，项目经理在回执上签署姓名和收到时间后生效。确有必要时，工程师可发出口头指令，并在 48 小时内给予书面确认，承包人对于工程师的指令应予执行。工程师不能及时给予书面确认的，承包人应于工程师发出口头指令后 7 天内提出书面确认要求。工程师在承包人提出确认要求后 48 小时内不予答复的，视为口头指令已被确认。

承包人认为工程师指令不合理，应在收到指令后 24 小时内向工程师提出修改指令的书面报告，工程师在收到承包人报告后 24 小时内做出修改指令或继续执行原指令的决定，并以书面形式通知承包人。紧急情况下，工程师要求承包人立即执行的指令或承包人虽有异议，但工程师决定仍继续执行的指令，承包人应予以执行。因指令错误发生的追加合同价款和给承包人造成的损失由发包人承担，延误的工期相应顺延。

本款规定同样适用于由工程师代表发出的指令、通知。

6.3 工程师应按合同约定，及时向承包人提供所需指令、批准并履行约定的其他义务。由于工程师未能按合同约定履行义务造成工期延误，发包人应承担延误造成的追加合同价款，并赔偿承包人有关损失，顺延延误的工期。

6.4 如需更换工程师，发包人应至少提前 7 天以书面形式通知承包人，后任继续行使合同文件约定的前任的职权，履行前任的义务。

7 项目经理

7.1 项目经理的姓名、职务在专用条款内写明。

7.2 承包人依据合同发出的通知，以书面形式由项目经理签字后送交工程师，工程师在回执上签署姓名和收到时间后生效。

7.3 项目经理按发包人认可的施工组织设计（施工方案）和工程师依据合同发出的指令组织施工。在情况紧急且无法与工程师联系时，项目经理应当采取保证人员生命和工程财产安全的紧急措施，并在采取措施

后 48 小时内向工程师送交报告。责任在发包人或第一人，由发包人承担由此发生的追加合同价款，相应顺延工期；责任在承包人，由承包人承担费用，不顺延工期。

7.4 承包人如需更换项目经理，应至少提前 7 天以书面形式通知发包人，并征得发包人同意。后任继续行使合同文件约定的前任的职权，履行前任的义务。

7.5 发包人可以与承包人协商，建议更换其认为不称职的项目经理。

8 发包人工作

8.1 发包人按专用条款约定的内容和时间完成以下工作：

（1）办理土地征用、拆迁补偿、平整施工场地等工作，使施工场地具备施工条件，在开工后继续负责解决以上事项遗留问题；

（2）将施工所需水、电、电讯线路从施工场地外部接至专用条款约定地点，保证施工期间的需要；

（3）开通施工场地与城乡公共道路的通道，以及专用条款约定的施工场地内的主要道路，满足施工运输的需要，保证施工期间的畅通；

（4）向承包人提供施工场地的工程地质和地下管线资料，对资料的真实准确性负责；

（5）办理施工许可证及其他施工所需证件、批件和临时用地、停水、停电、中断道路交通、爆破作业等的申请批准手续（证明承包人自身资质的证件除外）；

（6）确定水准点与坐标控制点，以书面形式交给承包人，进行现场交验；

（7）组织承包人和设计单位进行图纸会审和设计交底；

（8）协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（包括文物保护建筑）、古树名木的保护工作，承担有关费用；

（9）发包人应做的其他工作，双方在专用条款内约定。

8.2 发包人可以将 8.1 款部分工作委托承包人办理，双方在专用条款内约定，其费用由发包人承担。

8.3 发包人未能履行 8.1 款各项义务，导致工期延误或给承包人造成损失的，发包人赔偿承包人有关损失，顺延延误的工期。

9 承包人工作

9.1 承包人按专用条款约定的内容和时间完成以下工作：

- （1）根据发包人委托，在其设计资质等级和业务允许的范围内，完成施工图设计或与工程配套的设计，经工程师确认后使用，发包人承担由此发生的费用；
- （2）向工程师提供年、季、月度工程进度计划及相应进度统计报表；
- （3）根据工程需要，提供和维修非夜间施工使用的照明、围栏设施，并负责安全保卫；
- （4）按专用条款约定的数量和要求，向发包人提供施工场地办公和生活的房屋及设施，发包人承担由此发生的费用；
- （5）遵守政府有关主管部门对施工场地交通、施工噪音以及环境保护和安全生产等的管理规定，按规定办理有关手续，并以书面形式通知发包人，发包人承担由此发生的费用，因承包人责任造成的罚款除外；
- （6）已竣工工程未交付发包人之前，承包人按专用条款约定负责已完工程的保护工作，保护期间发生损坏，承包人自费予以修复；发包人要求承包人采取特殊措施保护的工程部位和相应的追加合同价款，双方在专用条款内约定；
- （7）按专用条款约定做好施工场地地下管线和邻近建筑物、构筑物（包括文物保护建筑）、古树名木的保护工作；
- （8）保证施工场地清洁符合环境卫生管理的有关规定，交工前清理现场达到专用条款约定的要求，承担因自身原因违反有关规定造成的损失和罚款；
- （9）承包人应做的其他工作，双方在专用条款内约定。

9.2 承包人未能履行 9.1 款各项义务，造成发包人损失的，承包人赔偿发包人有关损失。

三、施工组织设计和工期

10 进度计划

10.1 承包人应按专用条款约定的日期，将施工组织设计和工程进度计划提交工程师，工程师按专用条款约定的时间予以确认或提出修改意见，逾期不确认也不提出书面意见的，视为同意。

10.2 群体工程中单位工程分期进行施工的，承包人应按照发包人提供图纸及有关资料的时间，按单位工程编制进度计划，其具体内容双方在专用条款中约定。

10.3 承包人必须按工程师确认的进度计划组织施工，接受工程师对进度的检查、监督。工程实际进度与

经确认的进度计划不符时，承包人应按工程师的要求提出改进措施，经工程师确认后执行。因承包人的原因导致实际进度与进度计划不符，承包人无权就改进措施提出追加合同价款。

11 开工及延期开工

11.1 承包人应当按照协议书约定的开工日期开工。承包人不能按时开工，应当不迟于协议书约定的开工日期前 7 天，以书面形式向工程师提出延期开工的理由和要求。工程师应当在接到延期开工申请后的 48 小时内以书面形式答复承包人。工程师在接到延期开工申请后 48 小时内不答复，视为同意承包人要求，工期相应顺延。工程师不同意延期要求或承包人未在规定时间内提出延期开工要求，工期不予顺延。

11.2 因发包人原因不能按照协议书约定的开工日期开工，工程师应以书面形式通知承包人，推迟开工日期。发包人赔偿承包人因延期开工造成的损失，并相应顺延工期。

12 暂停施工

工程师认为确有必要暂停施工时，应当以书面形式要求承包人暂停施工，并在提出要求后 48 小时内提出书面处理意见。承包人应当按工程师要求停止施工，并妥善保护已完工程。承包人实施工程师做出的处理意见后，可以书面形式提出复工要求，工程师应当在 48 小时内给予答复。工程师未能在规定时间内提出处理意见，或收到承包人复工要求后 48 小时内未予答复，承包人可自行复工。因发包人原因造成停工的，由发包人承担所发生的追加合同价款，赔偿承包人由此造成的损失，相应顺延工期；因承包人原因造成停工的，由承包人承担发生的费用，工期不予顺延。

13 工期延误

13.1 因以下原因造成工期延误，经工程师确认，工期相应顺延：

- (1) 发包人未能按专用条款的约定提供图纸及开工条件；
- (2) 工程师未按合同约定提供所需指令、批准等，致使施工不能正常进行；
- (3) 设计变更和工程量增加；
- (4) 一周内非承包人原因停水、停电、停气造成停工累计超过 8 小时；
- (5) 不可抗力；
- (6) 专用条款中约定或工程师同意工期顺延的其他情况。

13.2 承包人在 13.1 款情况发生后 14 天内，就延误的工期以书面形式向工程师提出报告。工程师在收到

报告后 14 天内予以确认，逾期不予确认也不提出修改意见，视为同意顺延工期。

14 工程竣工

14.1 承包人必须按照协议书约定的竣工日期或工程师同意顺延的工期竣工。

14.2 因承包人原因不能按照协议书约定的竣工日期或工程师同意顺延的工期竣工的，承包人承担违约责任。

14.3 施工中发包人如需提前竣工，双方协商一致后应签订提前竣工协议，作为合同文件组成部分。提前竣工协议应包括承包人为保证工程质量和安全采取的措施、发包人为提前竣工提供的条件以及提前竣工所需的追加合同价款等内容。

四质量与检验

15 工程质量

15.1 工程质量应当达到协议书约定的质量标准，质量标准的评定以国家或行业的质量检验评定标准为依据。因承包人原因工程质量达不到约定的质量标准，承包人承担违约责任。

15.2 双方对工程质量有争议，由双方同意的工程质量检测机构鉴定，所需费用及因此造成的损失，由责任方承担。双方均有责任，由双方根据其责任分别承担。

16 检查和返工

16.1 承包人应认真按照标准、规范和设计图纸要求以及工程师依据合同发出的指令施工，随时接受工程师的检查检验，为检查检验提供便利条件。

16.2 工程质量达不到约定标准的部分，工程师一经发现，应要求承包人拆除和重新施工，承包人应按工程师的要求拆除和重新施工，直到符合约定标准。因承包人原因达不到约定标准，由承包人承担拆除和重新施工的费用，工期不予顺延。

16.3 工程师的检查检验不应影响施工正常进行。如影响施工正常进行，检查检验不合格时，影响正常施工的费用由承包人承担。除此之外影响正常施工的追加合同价款由发包人承担，相应顺延工期。

16.4 因工程师指令失误或其他非承包人原因发生的追加合同价款，由发包人承担。

17 隐蔽工程和中间验收

17.1 工程具备隐蔽条件或达到专用条款约定的中间验收部位，承包人进行自检，并在隐蔽或中间验收前

48 小时以书面形式通知工程师验收。通知包括隐蔽和中间验收的内容、验收时间和地点。承包人准备验收记录，验收合格，工程师在验收记录上签字后，承包人可进行隐蔽和继续施工。验收不合格，承包人在工程师限定的时间内修改后重新验收。

17.2 工程师不能按时进行验收，应在验收前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，延期不能超过 48 小时。工程师未能按以上时间提出延期要求，不进行验收，承包人可自行组织验收，工程师应承认验收记录。

17.3 经工程师验收，工程质量符合标准、规范和设计图纸等要求，验收 24 小时后，工程师不在验收记录上签字，视为工程师已经认可验收记录，承包人可进行隐蔽或继续施工。

18 重新检验

无论工程师是否进行验收，当其要求对已经隐蔽的工程重新检验时，承包人应按要求进行剥离或开孔，并在检验后重新覆盖或修复。检验合格，发包人承担由此发生的全部追加合同价款，赔偿承包人损失，并相应顺延工期。检验不合格，承包人承担发生的全部费用，工期不予顺延。

19 工程试车

19.1 双方约定需要试车的，试车内容应与承包人承包的安装范围相一致。

19.2 设备安装工程具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前 48 小时以书面形式通知工程师。通知包括试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车提供必要条件。试车合格，工程师在试车记录上签字。

19.3 工程师不能按时参加试车，须在开始试车前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求，延期不能超过 48 小时。工程师未能按以上时间提出延期要求，不参加试车，应承认试车记录。

19.4 设备安装工程具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前 48 小时以书面形式通知承包人。通知包括试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，双方在试车记录上签字。

19.5 双方责任

（1）由于设计原因试车达不到验收要求，发包人应要求设计单位修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用和追加合同价款，工期相应顺延。

（2）由于设备制造原因试车达不到验收要求，由该设备采购一方负责重新购置或修理，承包人负责拆除

和重新安装。设备由承包人采购的，由承包人承担修理或重新购置、拆除及重新安装的费用，工期不予顺延；设备由发包人采购的，发包人承担上述各项追加合同价款，工期相应顺延。

（3）由于承包人施工原因试车达不到验收要求，承包人按工程师要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

（4）试车费用除已包括在合同价款之内或专用条款另有约定外，均由发包人承担。

（5）工程师在试车合格后不在试车记录上签字，试车结束 24 小时后，视为工程师已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工手续。

19.6 投料试车应在工程竣工验收后由发包人负责，如发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，另行签订补充协议。

五、安全施工

20 安全施工与检查

20.1 承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于承包人安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由承包人承担。

20.2 发包人应对其在施工场地的工作人员进行安全教育，并对他们的安全负责。发包人不得要求承包人违反安全管理的规定进行施工。因发包人原因导致的安全事故，由发包人承担相应责任及发生的费用。

21 安全防护

21.1 承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向工程师提出安全防护措施，经工程师认可后实施，防护措施费用由发包人承担。

21.2 实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 14 天以书面形式通知工程师，并提出相应的安全防护措施，经工程师认可后实施，由发包人承担安全防护措施费用。

22 事故处理

22.1 发生重大伤亡及其他安全事故，承包人应按有关规定立即上报有关部门并通知工程师，同时按政府有关部门要求处理，由事故责任方承担发生的费用。

22.2 发包人承包人对事故责任有争议时，应按政府有关部门的认定处理。

六、合同价款与支付

23 合同价款及调整

23.1 招标工程的合同价款由发包人承包人依据中标通知书中的中标价格在协议书内约定。非招标工程的合同价款由发包人承包人依据工程预算书在协议书内约定。

23.2 合同价款在协议书内约定后，任何一方不得擅自改变。下列三种确定合同价款的方式，双方可在专用条款内约定采用其中一种：

（1）固定价格合同。双方在专用条款内约定合同价款包含的风险范围和风险费用的计算方法，在约定的风险范围内合同价款不再调整。风险范围以外的合同价款调整方法，应当在专用条款内约定。

（2）可调价格合同。合同价款可根据双方的约定而调整，双方在专用条款内约定合同价款调整方法。

（3）成本加酬金合同。合同价款包括成本和酬金两部分，双方在专用条款内约定成本构成和酬金的计算方法。

23.3 可调价格合同中合同价款的调整因素包括：

法律、行政法规和国家有关政策变化影响合同价款；

工程造价管理部门公布的价格调整；

双方约定的其他因素。

23.4 承包人应当在 23.3 款情况发生后 14 天内，将调整原因、金额以书面形式通知工程师，工程师确认调整金额后作为追加合同价款，与工程款同期支付。工程师收到承包人通知后 14 天内不予确认也不提出修改意见，视为已经同意该项调整。

24 工程预付款

实行工程预付款的，双方应当在专用条款内约定发包人向承包人预付工程款的时间和数额，开工后按约定的时间和比例逐次扣回。预付时间应不迟于约定的开工日期前 7 天。发包人不按约定预付，承包人在约定预付时间 7 天后向发包人发出要求预付的通知，发包人收到通知后仍不能按要求预付，承包人可在发出通知后 7 天停止施工，发包人应从约定应付之日起向承包人支付应付款的贷款利息，并承担违约责任。

25 工程量的确认

25.1 承包人应按专用条款约定的时间，向工程师提交已完工程量的报告。工程师接到报告后 7 天内按设计图纸核实已完工程量（以下称计量），并在计量前 24 小时通知承包人，承包人为计量提供便利条件并派人参加。承包人收到通知后不参加计量，计量结果有效，作为工程价款支付的依据。

25.2 工程师收到承包人报告后 7 天内未进行计量，从第 8 天起，承包人报告中开列的工程量即视为被确认，作为工程价款支付的依据。工程师不按约定时间通知承包人，致使承包人未能参加计量，计量结果无效。

25.3 对承包人超出设计图纸范围和因承包人原因造成返工的工程量，工程师不予计量。

26 工程款（进度款）支付

26.1 在确认计量结果后 14 天内，发包人应向承包人支付工程款（进度款）。按约定时间发包人应扣回的预付款，与工程款（进度款）同期结算。

26.2 本通用条款第 23 条确定调整的合同价款，第五条工程变更调整的合同价款及其他条款中约定的追加合同价款，应与工程款（进度款）同期调整支付。

26.3 发包人超过约定的支付时间不支付工程款（进度款），承包人可向发包人发出要求付款的通知，发包人收到承包人通知后仍不能按要求付款，可与承包人协商签订延期付款协议，经承包人同意后可延期支付。协议应明确延期支付的时间和从计量结果确认后第 15 天起计算应付款的贷款利息。

26.4 发包人不按合同约定支付工程款（进度款），双方又未达成延期付款协议，导致施工无法进行，承包人可停止施工，由发包人承担违约责任。

七、材料设备供应

27 发包人供应材料设备（本次招标不适用）

27.1 实行发包人供应材料设备的，双方应当约定发包人供应材料设备的一览表，作为本合同附件（附件 2）。一览表包括发包人供应材料设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级、提供时间和地点。

27.2 发包人按一览表约定的内容提供材料设备，并向承包人提供产品合格证明，对其质量负责。发包人在所供材料设备到货前 24 小时，以书面形式通知承包人，由承包人派人与发包人共同清点。

27.3 发包人供应的材料设备，承包人派人参加清点后由承包人妥善保管，发包人支付相应保管费用。因承包人原因发生丢失损坏，由承包人负责赔偿。

发包人未通知承包人清点，承包人不负责材料设备的保管，丢失损坏由发包人负责。

27.4 发包人供应的材料设备与一览表不符时，发包人承担有关责任。发包人应承担责任的详细内容，双方根据下列情况在专用条款内约定：

- (1) 材料设备单价与一览表不符，由发包人承担所有价差；
- (2) 材料设备的品种、规格、型号、质量等级与一览表不符，承包人可拒绝接收保管，由发包人运出施工场地并重新采购；
- (3) 发包人供应的材料规格、型号与一览表不符，经发包人同意，承包人可代为调剂串换，由发包人承担相应费用；
- (4) 到货地点与一览表不符，由发包人负责运至一览表指定地点；
- (5) 供应数量少于一览表约定的数量时，由发包人补齐，多于一览表约定数量时，发包人负责将多出部分运出施工场地；
- (6) 到货时间早于一览表约定时间，由发包人承担因此发生的保管费用；到货时间迟于一览表约定的供应时间，发包人赔偿由此造成的承包人损失，造成工期延误的，相应顺延工期；

27.5 发包人供应的材料设备使用前，由承包人负责检验或试验，不合格的不得使用，检验或试验费用由发包人承担。

27.6 发包人供应材料设备的结算方法，双方在专用条款内约定。

28 承包人采购材料设备

28.1 承包人负责采购材料设备的，应按照专用条款约定及设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明，对材料设备质量负责。承包人在材料设备到货前 24 小时通知工程师清点。

28.2 承包人采购的材料设备与设计或标准要求不符时，承包人应按工程师要求的时间运出施工场地，重新采购符合要求的产品，承担由此发生的费用，由此延误的工期不予顺延。

28.3 承包人采购的材料设备在使用前，承包人应按工程师的要求进行检验或试验，不合格的不得使用，检验或试验费用由承包人承担。

28.4 工程师发现承包人采购并使用不符合设计或标准要求的材料设备时，应要求由承包人负责修复、拆除或重新采购，并承担发生的费用，由此延误的工期不予顺延。

28.5 承包人需要使用代用材料时,应经工程师认可后才能使用,由此增减的合同价款双方以书面形式议定。

28.6 由承包人采购的材料设备,发包人不得指定生产厂或供应商。

八、工程变更

29 工程设计变更

29.1 施工中发包人需对原工程设计进行变更,应提前 14 天以书面形式向承包人发出变更通知。变更超过原设计标准或批准的建设规模时,发包人应报规划管理部门和其他有关部门重新审查批准,并由原设计单位提供变更的相应图纸和说明。承包人按照工程师发出的变更通知及有关要求,进行下列需要的变更:

(1) 更改工程有关部分的标高、基线、位置和尺寸;

(2) 增减合同中约定的工程量;

(3) 改变有关工程的施工时间和顺序;

(4) 其他有关工程变更需要的附加工作。

因变更导致合同价款的增减及造成的承包人损失,由发包人承担,延误的工期相应顺延。

29.2 施工中承包人不得对原工程设计进行变更。因承包人擅自变更设计发生的费用和由此导致发包人的直接损失,由承包人承担,延误的工期不予顺延。

29.3 承包人在施工中提出的合理化建议涉及对设计图纸或施工组织设计的更改及对材料、设备的换用,须经工程师同意。未经同意擅自更改或换用时,承包人承担由此发生的费用,并赔偿发包人的有关损失,延误的工期不予顺延。

工程师同意采用承包人合理化建议,所发生的费用和获得的收益,发包人承包人另行约定分担或分享。

30 其他变更

合同履行中发包人要求变更工程质量标准及发生其他实质性变更,由双方协商解决。

31 确定变更价款

31.1 承包人在工程变更确定后 14 天内,提出变更工程价款的报告,经工程师确认后调整合同价款。变更合同价款按下列方法进行:

(1) 合同中已有适用于变更工程的价格,按合同已有的价格变更合同价款;

(2) 合同中只有同类于变更工程的价格，可以参照同类价格变更合同价款；

(3) 合同中没有适用或同类于变更工程的价格，由承包人提出适当的变更价格，经工程师确认后执行。

31.2 承包人在双方确定变更后 14 天内不向工程师提出变更工程价款报告时，视为该项变更不涉及合同价款的变更。

31.3 工程师应在收到变更工程价款报告之日起 14 天内予以确认，工程师无正当理由不确认时，自变更工程价款报告送达之日起 14 天后视为变更工程价款报告已被确认。

31.4 工程师不同意承包人提出的变更价款，按本通用条款第 37 条关于争议的约定处理。

31.5 工程师确认增加的工程变更价款作为追加合同价款，与工程款同期支付。

31.6 因承包人自身原因导致的工程变更，承包人无权要求追加合同价款。

九竣工验收与结算

32 竣工验收

32.1 工程具备竣工验收条件，承包人按国家工程竣工验收有关规定，向发包人提供完整竣工资料及竣工验收报告。双方约定由承包人提供竣工图的，应当在专用条款内约定提供的日期和份数。

32.2 发包人收到竣工验收报告后 28 天内组织有关单位验收，并在验收后 14 天内给予认可或提出修改意见。承包人按要求修改，并承担由自身原因造成修改的费用。

32.3 发包人收到承包人送交的竣工验收报告后 28 天内不组织验收，或验收后 14 天内不提出修改意见，视为竣工验收报告已被认可。

32.4 工程竣工验收通过，承包人送交竣工验收报告的日期为实际竣工日期。工程按发包人要求修改后通过竣工验收的，实际竣工日期为承包人修改后提请发包人验收的日期。

32.5 发包人收到承包人竣工验收报告后 28 天内不组织验收，从第 29 天起承担工程保管及一切意外责任。

32.6 中间交工工程的范围和竣工时间，双方在专用条款内约定，其验收程序按本通用条款 32.1 款至 32.4 款办理。

32.7 因特殊原因，发包人要求部分单位工程或工程部位甩项竣工的，双方另行签订甩项竣工协议，明确双方责任和工程价款的支付方法。

32.8 工程未经竣工验收或竣工验收未通过的，发包人不得使用。发包人强行使用时，由此发生的质量问题及其他问题，由发包人承担责任。

33 竣工结算

33.1 工程竣工验收报告经发包人认可后 28 天内，承包人向发包人递交竣工结算报告及完整的结算资料，双方按照协议书约定的合同价款及专用条款约定的合同价款调整内容，进行工程竣工结算。

33.2 发包人收到承包人递交的竣工结算报告及结算资料后 28 天内进行核实，给予确认或者提出修改意见。发包人确认竣工结算报告后通知经办银行向承包人支付工程竣工结算价款。承包人收到竣工结算价款后 14 天内将竣工工程交付发包人。

33.3 发包人收到竣工结算报告及结算资料后 28 天内无正当理由不支付工程竣工结算价款，从第 29 天起按承包人同期向银行贷款利率支付拖欠工程价款的利息，并承担违约责任。

33.4 发包人收到竣工结算报告及结算资料后 28 天内不支付工程竣工结算价款，承包人可以催告发包人支付结算价款。发包人在收到竣工结算报告及结算资料后 56 天内仍不支付的，承包人可以与发包人协议将该工程折价，也可以由承包人申请人民法院将该工程依法拍卖，承包人就该工程折价或者拍卖的价款优先受偿。

33.5 工程竣工验收报告经发包人认可后 28 天内，承包人未能向发包人递交竣工结算报告及完整的结算资料，造成工程竣工结算不能正常进行或工程竣工结算价款不能及时支付，发包人要求交付工程的，承包人应当交付；发包人不要交付工程的，承包人承担保管责任。

33.6 发包人承包人对工程竣工结算价款发生争议时，按本通用条款 37 条关于争议的约定处理。

34 质量保修

34.1 承包人应按法律、行政法规或国家关于工程质量保修的有关规定，对交付发包人使用的工程在质量保修期内承担质量保修责任。

34.2 质量保修工作的实施。承包人应在工程竣工验收之前，与发包人签订质量保修书，作为本合同附件（附件 3）。

34.3 质量保修书的主要内容包括：

质量保修项目内容及范围；

质量保修期；

(3) 质量保修责任；

(4) 质量保修金的支付方法。

十、违约、索赔和争议

35 违约

35.1 发包人违约。当发生下列情况时：

- (1) 本通用条款第 24 条提到的发包人不按时支付工程预付款；
- (2) 本通用条款第 26.4 款提到的发包人不按合同约定支付工程款，导致施工无法进行；
- (3) 本通用条款第 33.3 款提到的发包人无正当理由不支付工程竣工结算价款；
- (4) 发包人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况。

发包人承担违约责任，赔偿因其违约给承包人造成的经济损失，顺延误的工期。双方在专用条款内约定发包人赔偿承包人损失的计算方法或者发包人应当支付违约金的数额或计算方法。

35.2 承包人违约。当发生下列情况时：

- (1) 本通用条款第 14.2 款提到的因承包人原因不能按照协议书约定的竣工日期或工程师同意顺延的工期竣工；
- (2) 本通用条款第 15.1 款提到的因承包人原因工程质量达不到协议书约定的质量标准；
- (3) 承包人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况。

承包人承担违约责任，赔偿因其违约给发包人造成的损失。双方在专用条款内约定承包人赔偿发包人损失的计算方法或者承包人应当支付违约金的数额或计算方法。

35.3 一方违约后，另一方要求违约方继续履行合同时，违约方承担上述违约责任后仍应继续履行合同。

36 索赔

36.1 当一方向另一方提出索赔时，要有正当索赔理由，且有索赔事件发生时的有效证据。

36.2 发包人未能按合同约定履行自己的各项义务或发生错误以及应由发包人承担责任的其他情况，造成工

期延误和（或）承包人不能及时得到合同价款及承包人的其他经济损失，承包人可按下列程序以书面形式向发包人索赔：

- （1）索赔事件发生后 28 天内，向工程师发出索赔意向通知；
- （2）发出索赔意向通知后 28 天内，向工程师提出延长工期和（或）补偿经济损失的索赔报告及有关资料；
- （3）工程师在收到承包人送交的索赔报告和有关资料后，于 28 天内给予答复，或要求承包人进一步补充索赔理由和证据；
- （4）工程师在收到承包人送交的索赔报告和有关资料后 28 天内未予答复或未对承包人作进一步要求，视为该项索赔已经认可；
- （5）当该索赔事件持续进行时，承包人应当阶段性向工程师发出索赔意向，在索赔事件终了后 28 天内，向工程师送交索赔的有关资料和最终索赔报告。索赔答复程序与（3）、（4）规定相同。

36.2 承包人未能按合同约定履行自己的各项义务或发生错误，给发包人造成经济损失，发包人可按 36.2 款确定的时限向承包人提出索赔。

37 争议

37.1 发包人承包人在履行合同时发生争议，可以和解或者要求有关主管部门调解。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，双方可以在专用条款内约定以下一种方式解决争议：

第一种解决方式：双方达成仲裁协议，向约定的仲裁委员会申请仲裁；

第二种解决方式：向有管辖权的人民法院起诉。

37.2 发生争议后，除非出现下列情况的，双方都应继续履行合同，保持施工连续，保护好已完工程：

- （1）单方违约导致合同确已无法履行，双方协议停止施工；
- （2）调解要求停止施工，且为双方接受；

仲裁机构要求停止施工；

法院要求停止施工。

十一、其他

38 工程分包

本项目一层情景式装修部分允许分包给具有相应资质的承包人进行建设，其余部分不允许分包。

39 不可抗力

39.1 不可抗力包括因战争、动乱、空中飞行物体坠落或其他非发包人承包人责任造成的爆炸、火灾，以及专用条款约定的风、雨、雪、洪、震等自然灾害。

39.2 不可抗力事件发生后，承包人应立即通知工程师，并在力所能及的条件下迅速采取措施，尽力减少损失，发包人应协助承包人采取措施。工程师认为应当暂停施工的，承包人应暂停施工。不可抗力事件结束后 48 小时内承包人向工程师通报受害情况和损失情况，预计清理和修复的费用。不可抗力事件持续发生，承包人应每隔 7 天向工程师报告一次受害情况。不可抗力事件结束后 14 天内，承包人向工程师提交清理和修复费用的正式报告及有关资料。

39.3 因不可抗力事件导致的费用及延误的工期由双方按以下方法分别承担：

（1）工程本身的损害、因工程损害导致第三人人员伤亡和财产损失以及运至施工场地用于施工的材料和待安装的设备的损害，由发包人承担；

（2）发包人承包人人员伤亡由其所在单位负责，并承担相应费用；

（3）承包人机械设备损坏及停工损失，由承包人承担；

（4）停工期间，承包人应工程师要求留在施工场地的必要的管理人员及保卫人员的费用由发包人承担；

（5）工程所需清理、修复费用，由发包人承担；

（6）延误的工期相应顺延。

39.4 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

40 保险

40.1 承包人必须为从事危险作业的职工办理意外伤害保险，并为施工场地内自有人员生命财产和施工机械设备办理保险，支付保险费用。

40.2 保险事故发生时，承包人有责任尽力采取必要的措施，防止或者减少损失。

40.3 具体投保内容和相关责任，发包人承包人在专用条款中约定。

41 担保

41.1 发包人承包人为了全面履行合同，应互相提供以下担保

(1) 发包人向承包人提供履约担保,按合同约定支付工程价款及履行合同约定的其他义务。

(2) 承包人向发包人提供履约担保,按合同约定履行自己的各项义务。

41.2 一方违约后,另一方可要求提供担保的第三人承担相应责任。

41.3 提供担保的内容、方式和相关责任,发包人承包人除在专用条款中约定外,被担保方与担保方还应签订担保合同,作为本合同附件。

42 专利技术及特殊工艺

42.1 发包人要求使用专利技术或特殊工艺,应负责办理相应的申报手续,承担申报、试验、使用等费用;承包人提出使用专利技术或特殊工艺,应取得工程师认可,承包人负责办理申报手续并承担有关费用。

42.2 擅自使用专利技术侵犯他人专利权的,责任者依法承担相应责任。

43 文物和地下障碍物

43.1 在施工中发现古墓、古建筑遗址等文物及化石或其他有考古、地质研究等价值的物品时,承包人应立即保护好现场并于4小时内以书面形式通知工程师,工程师应于收到书面通知后24小时内报告当地文物管理部门,发包人承包人按文物管理部门的要求采取妥善保护措施。发包人承担由此发生的费用,顺延延误的工期。

如发现后隐瞒不报,致使文物遭受破坏,责任者依法承担相应责任。

43.2 施工中发现影响施工的地下障碍物时,承包人应于8小时内以书面形式通知工程师,同时提出处置方案,工程师收到处置方案后24小时内予以认可或提出修正方案。发包人承担由此发生的费用,顺延延误的工期。

所发现的地下障碍物有归属单位时,发包人应报请有关部门协同处置。

44 合同解除

44.1 发包人承包人协商一致,可以解除合同。

44.2 发生本通用条款第26.4款情况,停止施工超过56天,发包人仍不支付工程款(进度款),承包人有权解除合同。

44.3 发生本通用条款第38.2款禁止的情况,承包人将其承包的全部工程转包给他人或者肢解以后以分包的名义分别转包给他人,发包人有权解除合同。

44.4 有下列情形之一的,发包人承包人可以解除合同:

(1) 因不可抗力致使合同无法履行;

(2) 因一方违约(包括因发包人原因造成工程停建或缓建)致使合同无法履行。

44.5 一方依据 44.2、44.3、44.4 款约定要求解除合同的，应以书面形式向对方发出解除合同的通知，并在发出通知前 7 天告知对方，通知到达对方时合同解除。对解除合同有争议的，按本通用条款第 37 条关于争议的约定处理。

44.6 合同解除后，承包人应妥善做好已完工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将自有机械设备和人员撤出施工场地。发包人应为承包人撤出提供必要条件，支付以上所发生的费用，并按合同约定支付已完工程价款。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。除此之外，有过错的一方应当赔偿因合同解除给对方造成的损失。

44.7 合同解除后，不影响双方在合同中约定的结算和清理条款的效力。

45 合同生效与终止

45.1 双方在协议书中约定合同生效方式。

45.2 除本通用条款第 34 条外，发包人承包人履行合同全部义务，竣工结算价款支付完毕，承包人向发包人交付竣工工程后，本合同即告终止。

45.3 合同的权利义务终止后，发包人承包人应当遵循诚实信用原则，履行通知、协助、保密等义务。

46 合同份数

46.1 本合同正本两份，具有同等效力，由发包人承包人分别保存一份。

46.2 本合同副本份数，由双方根据需要在专用条款内约定。

47 补充条款

双方根据有关法律、行政法规规定，结合工程实际，经协商一致后，可对本通用条款内容具体化、补充或修改，在专用条款内约定。

专用合同条款

一、词语定义及合同文件

1、词语定义与通用条款一致

2、合同文件及解释顺序：

合同文件组成及解释顺序：

- (1) 本合同协议书；
- (2) 本合同专用条款；
- (3) 本合同通用条款；
- (4) 中标通知书；
- (5) 工程量清单；
- (6) 报价书；
- (7) 图纸；
- (8) 标准、规范及有关技术文件；
- (9) 投标书及其附件；

3、语言文字和适用法律、标准及规范

3.1 本合同使用中文。

3.2 适用法律和法规

需要明确的法律、行政法规：《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国民法典》《建设工程质量管理条例》《云南省地质灾害治理工程项目管理办法》。

3.3 适用标准、规范

适用标准、规范的名称：《滑坡防治工程设计与施工技术规范》（DZ/T 0219-2006）、《泥石流灾害防治工程设计与施工技术规范》（DZ/T 0239-2004）、《崩塌、滑坡、泥石流监测规范》（DZ/T 0221-2006）、《砌

体工程施工质量验收规范》(GB50203—2002)、《混凝土结构工程施工质量验收规范》(GB50204—2002)。

发包人提供标准、规范的时间：发包人不提供，承包人自备。

国内没有相应标准、规范时的约定：无。

4 图纸

4.1 发包人向承包人提供图纸日期和套数：开工时提供图纸一套。

4.2 发包人对图纸的保密要求：承包人不准转让、复印给第三者。

使用国外图纸的要求及费用承担：无。

二、双方一般权利和义务

5 工程师

5.1 监理单位委派的工程师

姓名：职务：

发包人委托的职权：。

需要取得发包人批准才能行使的职权：

5.2 发包人派驻的工程师

姓名：职务：

职权：

5.3 不实行监理的，工程师的职权：

6 承包人项目经理及其主要管理人员

项目经理姓名：

身份证号： 执业证号：

技术负责人姓名：

身份证号： 执业证号：

施工负责人姓名：

身份证号： 执业证号：

质检负责人姓名：

身份证号： 执业证号：

安全负责人姓名：

身份证号： 执业证号：

材料负责人姓名：

身份证号： 执业证号：

测量负责人姓名：

身份证号： 执业证号：

项目施工期间，本项目投标承诺管理人员（五大员）必须在施工现场对项目进行管理，如有事要离开施工现场需向监理单位请假报备。如发现相关人员不在施工现场又未向监理单位请假报备的，一经发现，每次承包方需向发包方缴纳违约金壹万元整（10000.00 元）。

进场项目经理及现场管理人员必须与在投标文件中承诺的项目经理和管理人员一致，如与中标时承诺人员不符的，违约金伍万元整（50000.00 元），并要求中标单位限期更正；若投标人因特殊原因确需更换，由中标人向发包人提出书面申请，并提供相应的证明材料，经监理及发包人审核同意并报上级审批主管部门备案后方可更换，所更换人员的资格不得低于被更换人员的资格。对不称职的项目经理和技术负责人，发包人有权要求更换，每更换一次项目经理和技术负责人，承包人需缴违约金伍万元整（50000.00 元）。

7 发包人工作

不执行通用条款中 8.1、8.2 条，修改为：

7.1 发包人应按约定的时间和要求完成以下工作：

（1） 施工场地具备施工条件的要求及完成的时间：已具备。

（2） 将施工所需的水、电、电讯线路接至施工场地的时间、地点和供应要求：由发包人协调，承包人实施，费用由承包人承担（由承包人自备柴油发电机，费用包含在承包人的投标报价的综合单中，并且

发包人不承担因柴油价格波动等因素造成的风险）。

(3) 施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：由承包方自行解决并承担费用。

(4) 工程地质和地下管线资料的提供时间：无。

(5) 由发包人办理的施工所需证件、批件的名称和完成时间：合同生效后 15 天内办理完毕。

(6) 水准点与坐标控制点交验要求：由发包方提交，据设计图纸所注高程由承包人自行测量。

(7) 图纸会审和设计交底时间：合同签订后 10 天内。

(8) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护工作：保护工作由承包方负责，费用由承包人承担。

(9) 双方约定发包人应做的其他工作：发生时双方协商确定。

7.2 发包人委托承包人办理的工作：根据工作需要确定。

8 承包人工作

不执行通用条款中 9.1 条，修改为：

8.1 承包人应按约定时间和要求，完成以下工作：

(1) 需由设计资质等级和业务范围允许的承包人完成的设计文件提交时间：无。

(2) 应提供计划、报表的名称及完成时间：每 15 天提供中期施工进度计划，交工程监理审核；每月 20 日前报送当月实际完成工作量报表、施工日志及次月施工进度计划等资料。

(3) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：由承包人承担，并达到文明工地标准。

(4) 向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：自行解决。

(5) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：由承包人负责办理承担相关费用，发包人协助办理。

(6) 已完工程成品保护的的特殊要求及费用承担：由承包人保护至工程竣工，竣工终验以后交发包方管理负责。

(7) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护要求及费用承担：由承包人按有关保护要求保护，费用由承包人承担。

(8) 施工场地弃渣、弃土、临时建筑清洁卫生的要求：按通用条款 9.1 (8) 款执行，承包方应认真组织好现场管理、文明施工、每天保持施工场地、交通要道的畅通，并将建筑垃圾、废物清理出施工现场，运至指定地点；清淤、修建沟渠的多余弃土用于低洼地的客土或就近进行土地平整，清理、平整运杂费由承包人承担。

(9) 承包人应严格遵守国家有关解决拖欠工程款和民工工资的法律法规，及时支付工程中的民工工资。承包人不得以任何借口拖欠民工工资，如果出现拖欠现象，发包人有权根据民工提供的欠薪证据代为支付承包方拖欠的民工工资，并从应付给承包人的工程款中扣除相应款项。对恶意拖欠和拒不支付的，作为不良信誉记录予以通报。

承包人的项目经理是农民工工资支付行为的主体及农民工工资支付的责任人。项目经理必须实行农民工用工实名制管理，建立全体农民工花名册和工资支付表，设立农民工工资专户委托银行发放农民工工资。工资支付表必须如实记录支付单位、支付时间、支付对象、支付数额、支付对象的身份证号、联系电话和签字等信息，需要时报监理及发包方备查。

(10) 双方约定承包人应做的其他工作：无。

三、施工组织设计和工期

9 进度计划

9.1 承包人提供施工组织设计（施工方案）和进度计划的时间： 年 月 日前上报施工组织设计； 年 月 日前上报开工报告；每 15 天向监理单位及发包方提供下一步进度计划，同时提交上半月进度完成情况报表；每月 20 日前报送当月实际完成工作量报表、施工日志及上月已完工程量清单及支付申请表，一式叁份。

工程师确认的时间：收到后 7 个日历日内。

10 工期延误

不执行通用条款中 13.1、13.2 条，修改为：

10.1 双方约定工期顺延的其他情况：

本项目约定施工工期为日历天，扣除雨季天影响、业主征地补偿影响及其他不可抗力影响的

四、质量与验收

11 隐蔽工程和中间验收

工程质量检查主要由承包方质检部门进行跟踪检查和随机抽样（破体）检查合格后报监理和发包人派驻的现场代表进行现场验收，若工程质量达不到标准、规范和设计要求的由承包人全部拆除和重新施工，损失由承包人自行承担。监理和发包人派驻的现场代表应对施工现场出现的质量、标准、规范和设计要求进行监督检查，发现问题应第一时间告知承包方进行整改，整改通知下达后仍不整改的视为违约，每出现一次可处 2000—10000 元的违约处罚金，造成经济损失和不良影响的，可根据情节轻重按照相关法律法规追究相应责任。

12 工程试车

试车费用的承担：无。

13 工程验收

承包方在工程完工后 1 个月内必须完善工程资料，向发包方申请进行初步验收；初步验收通过后 3 个月内承包方必须提交齐备竣工验收资料。如承包方未能在相关时限内提交完备资料的，发包方将向承包方收取人民币伍万圆（¥50000.00 元）/次的违约金，并按照相关规定将承包方纳入不良信用记录，2 年内不能到文山文州辖区范围内开展相关工作。

五、安全施工

按照合同通用条款第 20、21、22 条执行。

六、合同价款与支付

14 合同价款及调整

14.1 本合同价款采用方式：根据实际完成工程量及中标费率进行结算。

（1）采用固定价格合同，**固定总价**应为包括直接工程费、措施费、间接费、利润、税金等全费用总价。合同价款中包括的风险范围：包含按招标文件、图纸答疑及补充文件和承包范围内的所有工程内容（包含各分项工程的各工序）。

风险费用的计算方法：已包含在中标价中。

风险范围以外合同价款调整方法：按招标文件的规定。

(2) 采用可调价格合同，合同价款调整方法：不适用。

(3) 采用成本加酬金合同，有关成本和酬金的约定：不适用。

14.2 双方约定合同价款的其他调整因素：变更需要调整合同价格时，按以下原则确定综合单价：

(1) 因工程量清单漏项或非承包人原因的工程变更，造成增加新的工程量清单项目，按照工程量清单综合单价及实际完成工程量结算；没有适用或同类的工程量清单综合单价时，由承包人提出，经发包方批准后执行。增加减少工程量，工期作相应调整。

(2) 编制新增单价时，所采用的人工单价、材料价格、机械台班价格、措施费、间接费、利润、税金费率应与投标人工程量清单表相应内容保持一致。若国家相关部门对以上内容的定额价格出现调整的，执行相关政策精神。

(3) 拦标价编制存在重大缺陷和明显失误，需要调整单价时可按照项目实施管理程序报主管部门审查批准后才能进行调整，并作为最终结算支付依据。

15 工程预付款

预付款比例为经施工图评审后，本项目建安工程费和施工临时工程费之和的 20%。

16 工程量确认

承包人向工程师提交已完工程量报告的时间：每月 20 日前提供上月已完成工程量清单及支付申请表，一式叁份。

17 工程款（进度款）支付

中标人按约定进场，进度付款按实际完成工程量对应金额的 75% 拨付，工程竣工初步验收后，支付至合同总价款的 90%，经审计部门对完成工程量审计认定、工程竣工验收后，除留下 3% 作为缺陷责任保证金外，其余尾款在竣工验收批复下达后两周内支付清。缺陷责任保证金 1 年保修期满后全额无息退还。

注：支付金额的计算，经批准的施工图预算中对应子目单价*实际工程量*中标优惠率*支付比例。

七、材料设备供应

18 发包人供应材料设备（自行约定）

无

19 承包人采购材料设备

承包人采购材料设备的约定：

承包人按投标文件承诺采购材料设备。对未要求采购材料好设备，按照投标承诺予以处理。

八、工程变更

按通用条款第29款执行；批准的工程变更以项目监理机构、项目承担单位代表、设计单位代表共同书面签字为准；工程变更的结算：工程量以工程变更单为依据，分部分项工程单价以投标综合单价为准；新增加单价（分组工程量清单以外），以发包方审定批准价格为结算价。

应明确事项：相关变更须报发包人，经原设计单位同意（超原设计单位资质的工程变更由发包人另行委托），报上级管理部门批准，并由原设计单位或由具有相应资质的设计单位提出变更图纸及说明，发包人通知承包人变更。未经批准承包人不得对原设计进行变更。

九、竣工验收与结算

20 竣工验收

20.1 本工程完工验收前，承包人必须按本合同及有关的法规、规程的要求完成相应的验收签证、质量评定工作及编制完工资料，发包人将制定印发具体的管理办法，完工资料须经监理人审定。具体内容按照以下规定及要求执行：

《云南省地质灾害治理工程项目管理办法》。

《基本建设项目档案资料管理暂行规定》（国档发〔1988〕4号文）

《国家重大建设项目文件归档要求及档案整理规范》（DA/T 28—2002）

《建设工程文件归档整理规范》（GB/T 50328—2001）

《水利水电建设工程验收规程》（SL223—2008）

《灌溉与排水工程技术管理规程》（SL / T2，16—1999）

《泵站施工规范》（SL234—1999）

《混凝土标准养护室检验方法》（SL138—95）

《农田排水试验规范》（SL109—95）

《公路路基施工技术规范》（JTG F71—2006）；

《公路桥涵施工技术规范》（JTJ 041—2000）；

《公路工程水泥及水泥混凝土试验规程》（JTG E30—2005）；

《给水排水管道工程施工及验收规范》（GB50268—97）；

《云南省地质灾害治理工程验收与移交规程》

发包人和监理人制定印发的管理办法。

完工资料主要包括（但不限于）：

1、原始资料部分（原件一式二份，复印件一式三份，A4 纸，电子文件一套）

（1）主要原材料出厂合格证和质量检验、试验资料文件

（2）质量检验原始记录

（3）隐蔽工程质量验收原始记录

（4）重大质量事故和工程缺陷处理资料

（5）观测原始资料记录与分析

（6）试验记录（混凝土及砂浆等材料试验）

2、重要文件部分（一式伍份）

（1）工程施工总结及大事记

（2）工程实施进度及措施的记录（包括文字记录和图像资料）

- (3) 工程完工图及工程量清单
- (4) 单元工程质量等级评定资料及其验收鉴定证书
- (5) 重大质量事故及处理记录
- (6) 重要财务和竣工决算资料
- (7) 工程施工报告及完工报告
- (8) 设计通知单
- (9) 监理通知单
- (10) 发包人文件
- (11) 工程施工会议纪要
- (12) 发包人、承包人往来文件

3、竣工图纸（一式伍份）

- (1) 各工程竣工图（包含平面图等资料）
- (2) 各项隐蔽工程详图（含资料等）
- (3) 提交图纸及电子文档要求：单体工程图电子文档为 AutoCAD 格式，平面图为 MapGIS 格式。

4、需提交上级验收部门及汇编成册的完工资料伍套（电子文件一套）。

19.2 中间交工工程的范围和竣工时间：按 《云南省地质灾害治理工程项目管理办法》施工组织设计和工程建设指挥部相关管理规定执行。

21 结算

根据治理项目特点，双方约定，本工程采用“总价中标；固定总价，竣工后按审计部门认定的结算总价及承包人中标价（优惠率）进行确定。”

工程结算时，发包方、监理单位及发包方委托的第三方审计单位不得擅自改变或调整结算固定综合单价，否则视为发包方违约并承担违约责任。

十、违约、索赔和争议

22 违约

22.1 本合同中关于发包人违约的具体责任如下：

本合同通用条款第 24 条约定发包人违约应承担的违约责任：合同签订时双方商定。

本合同通用条款第 26.4 款约定发包人违约应承担的违约责任：合同签订时双方商定。

本合同通用条款第 33.3 款约定发包人违约应承担的违约责任：合同签订时双方商定。

双方约定的发包人其他违约责任：无。

22.2 本合同中关于承包人违约的具体责任如下：

本合同通用条款第 15.1 款约定承包人违约应承担的违约责任：工程质量要求达到一次性验收合格。
承包人工程质量达不到约定标准，须承担因违约造成发包人的一切经济损失。

双方约定的承包人其他违约责任：如因承包方原因发生延长关键工程工期或合同总工期的，由承包方承担 10000 元+超期天数×500 元/天的工期违约金，工期延长 30 天以上，承包方承担合同价款 5%的工期违约金，并承担因工期延误而造成的一切经济损失。

工程质量必须达到一次性验收合格。工程质量达不到约定标准，承包人需承担因违约造成的一切经济损失并处合同价款 5%的质量违约金。

22.3 承包方必须按完成的工程情况如实向发包人报送工程结算资料，由发包人委托审计单位进行工程结算审计。经审计部门审计，如审减金额达到承包人报审金额的 5%以上（含 5%），审计费用全部由承包人负责并承担相应责任。

23 争议

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，按下列第二种方式解决：

（一）提交仲裁委员会仲裁；

（二）依法向人民法院起诉。

十一、其他

24 工程分包

本工程发包人同意承包人分包的工程：不得分包、转包。

分包施工单位为：无

25 不可抗力

双方关于不可抗力的约定：按通用条款 39 款执行。

26 保险

本工程双方约定投保内容如下：

（1）发包人投保内容：按通用条款 40.1 款办理。

（2）发包人委托承包人办理的保险事项：建筑工程和施工场地内的自由人员及第三人员生命财产保险。

（3）承包人投保内容：按通用条款 40.4 款办理，运至施工场地内用于工程的材料和待安装设备，由承包人办理保险并支付保险费用。

27 担保

本工程双方约定担保事项如下：

（1）发包人向承包人提供履约担保，担保方式为：无担保合同作为本合同附件。

（2）承包人向发包人提供履约担保、农民工工资支付担保等，担保方式为：缴纳总匡算金额 3%的履约保证金、总匡算金额 3%的农民工工资支付保证金。

（3）履约保证金、农民工工资支付保证金等相关规定保证金的退还时间：工程竣工初步验收完成、结清农民工工资后一次性退回所有保证金。

（4）双方约定的其他担保事项：投标文件上的质量和工程工期承诺惩罚条件仍然有效。

28 合同份数

双方约定合同份数：八份，双方各四份。

29. 补充条款

(1) 中标单位在合同签订后足额缴纳各项保证金。凡不按期或不按照规定缴纳保证金的中标单位，将没收投标

(2) 本标段因其它因素或项目出现新情况，本合同未能满足需要的，项目发包方可签订补充合同，补充合同与本合同享有同等法律效力。补充合同与主合同有不一致的，以补充合同条款为准。

(3) 发包方若不能按约定支付工程款，则承担承包方的社会融资成本；以及造成窝工的承包方的机械台班费、人工工资、生活费等费用。影响工程进度时承担相应的责任。

(4) 工程量签证（包括新增工程量）由监理签完字以后，承包方交由发包方签字确认，发包方在 15 日内给予签证。由于发包方签证不及时，造成包括但不限于窝工、返工的费用，以及工程竣工结算书无法提交的后果，均由发包方承担。

(5) 工程完工后承包方书面通知发包方请求工程竣工初步验收，发包方在 15 日内组织各方进行工程竣工预验收。

(6) 工程完成初步验收后，承包方上报工程结算书给发包方，发包方收到工程结算书后，承诺一个月内完成结算书的审查，并签字确认，承包方即将工程结算书报审计部门进行工程量审计，承包方根据审计部门审计确认并经过承包方认可的工程金额向发包方进行工程结算。

(7) 本合同书中的其他条款若有与本条款（28. 补充条款）相矛盾的，以本条款的约定为准。

(8) 本合同未尽事宜，经双方协商后签订补充协议，补充协议条款与本合同条款不一致的以补充协议为准，补充协议受法律保护，但不得违反本合同并与本合同约定内容相抵触。

附件 1 工程质量保修书

工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致，对（工程名称）签订工程质量保修书。

1. 工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律法规、规章规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

质量保修范围包括项目建设中的所有内容及相应的配套设施。具体保修的内容，双方约定如下：

2. 质量保修期

2.2.1 双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期为壹年。

2.2 质量保修期自项目终验合格之日起计算。

3. 质量保修责任

3.1 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

3.2 发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3.3 对于涉及结构安全的质量问题，应当立即向当地主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，承包人实施保修。

3.4 质量保修完成后，由发包人组织验收。

4. 保修费用

4.1 保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

5. 其他

5.1 双方约定的其他工程质量保修事项：

5.2 本工程质量保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）： 承包人（公章）：

法定代表人（签字）： 法定代表人（签字）：

年月日年月日

安全生产合同（格式）

为在施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人（以下简称“甲方”）与承包人（全称）（以下简称“乙方”）特此签订安全生产合同工：

一、甲方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 按照“安全第一，预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。
4. 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
5. 组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

二、乙方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 坚持“安全第一，预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的 1%~3% 配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。
4. 乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。
5. 乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

6. 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

7. 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8. 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全检查员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9. 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10. 乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究责任。

本合同正本一式两份，副本八份，合同双方各执正本一份，副本四份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

甲方： （单位全称）（盖章） 乙方： （单位全称）（盖章）

法定代表人法定代表人

或

其授权的代理人（职务）其授权的代理人（职务）

（姓名）（姓名）

（签字）（签字）

地址：

地址：

电话：

电话：

日期：

日期：

施工项目经理委托书（格式）

致：（发包人单位名称）：

兹委任（施工项目经理姓名）（居民身份证编号：注册级建造师，证号： ）为（项目名称）的施工项目经理。凡本合同执行中的有关技术、工程进度、现场管理、质量检验、结算与支付等方面工作，由（施工项目经理姓名）代表我单位全面负责，其签名真迹如本委托书末尾所示，特此证明。

承包人（盖单位章）：

法定代表人（签名）：

施工项目经理（签名）：

日期： 年 月 日

第五章 技术标准要求

一、设计技术标准及要求：

- 1、《滑坡防治工程勘查规范》（DZ/T0218-2006）
- 2、《泥石流灾害防治工程勘查规范》（DZ/T0220-2006）
- 3、《滑坡防治设计规范》（GB/T 38509-2020）
- 4、《泥石流灾害防治工程设计规范》（DZ/T0239-2004）
- 5、《崩塌、滑坡、泥石流监测规范》（GB/T0221-2006）

同时参考以下规范及标准：

- 1、《建筑边坡工程技术规范》（GB50330-2013）
- 2、《岩土工程勘察规范》（GB50021-2001，2009 年版）
- 3、《土工试验方法标准》（GB/T50123-2019）
- 4、其他相关规范、规程及标准。

二、施工部分技术标准及要求：

- 1、本招标工程项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求。
- 2、本招标工程项目的安全、文明、施工及社会环境的保护应按中华人民共和国以及省、市、自治区、直辖市或行业以及当地政府有关规定执行。
- 3、本项目实施过程中执行国家、地方及行业现行相关的强制性标准和技术规范、规程，若有新规范、新标准，按新规范、新标准执行。

国务院《地质灾害防治条例》；

国务院《关于加强地质灾害防治工作的决定》；

《文山州地质灾害防治办法》；

《文山州地质灾害防治规划》；

《建筑边坡工程技术规范》（GB 50330-2013）；

《泥石流灾害防治工程勘查规范》（T/CAGHP 006—2018）；

《滑坡防治设计规范》（GB/T 38509-2020）；

《滑坡防治工程勘查规范》（GB/T 32864-2016）；

《地质灾害防治工程监理规范》（DZ/T0222-2006）；

《崩塌、滑坡、泥石流监测规范》（DZ/T0221-2006）；

《泥石流灾害防治工程设计规范》（DZ/T 0239-2004）；

《土地复垦技术标准（试行）》（UDC-TD）；

《土地开发整理项目规划设计规范》（TD/T1012-2000）；

《土地开发整理项目验收规程》（TD/T1013-2000）；

《地质灾害分类分级标准（试行）》（T/CAGHP 001-2018）；

《建筑边坡工程技术规范》（GB50330-2002）；

《泥石流灾害防治工程及设计标准》（DZ/T0239-2004）；

《泥石流灾害防治工程勘查规范》（T/CAGHP 006—2018）；

《滑坡防治设计规范》（GB/T 38509-2020）；

《滑坡防治工程勘查规范》（GB/T 32864-2016）；

《地质灾害防治工程勘察规范》（GB50021-2001）；

《地质灾害防治工程监理规范》（DZ/T0222-2006）；

《崩塌、滑坡、泥石流监测规范》（DZ/T0221-2006）；

《岩土工程勘察规范》（GB50021-2001）；

《土地复垦技术标准（试行）》（UDC-TD）；

《土地开发整理项目规划设计规范》（TD/T1012-2000）。《地质灾害分类分级（试行）》（DZ0238-2004）；

《建筑边坡工程技术规范》（GB50330-2002）；

《泥石流灾害防治工程及设计标准》（DZ/T0239-2004）；

《泥石流灾害防治工程勘查规范》（DZ/T0220-2006）；

《滑坡防治工程设计与施工技术规范》（DZ/T0219-2006）；

《滑坡防治工程勘查规范》（DZ/T0218-2006）；

《地质灾害防治工程勘察规范》（GB50021-2001）；

《地质灾害防治工程监理规范》（DZ/T0222-2006）；

《崩塌、滑坡、泥石流监测规范》（DZ/T0221-2006）；

《岩土工程勘察规范》（GB50021-2001）；

《土地复垦技术标准（试行）》（UDC-TD）；

《土地开发整理项目规划设计规范》（TD/T1012-2000）；建筑边坡工程技术规范（GB 50330-2002）

泥石流灾害防治工程勘查规范（DZ/T0220-2006）

滑坡防治工程设计与施工技术规范（DZ/T0219-2006）

滑坡防治工程勘查规范（DZ/T0218-2006）

地质灾害防治工程监理规范（DZ/T0222-2006）

崩塌、滑坡、泥石流监测规范（DZ/T0221-2006）

泥石流灾害防治工程设计规范（DZ/T 0239-2004）

土地复垦技术标准（试行）（UDC-TD）

土地开发整理项目规划设计规范（TD/T1012-2000）

土地开发整理项目验收规程（TD/T1013-2000）

云南省矿山地质环境恢复治理标准（试行）

第六章 投标文件格式

(项目名称)

标段

投 标 文 件

项目编号：

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

日期： 年 月 日

投标报价（开标）一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项目	说明
1	勘查部分投标报价	下浮率：___ %
2	设计部分投标报价	设计费收费比例：___ %
3	施工部分投标报价	下浮率：___%
4	项目负责人及证号	
5	勘查设计负责人及证号	
6	项目经理及证号	
7	项目实施周期	
8	质量标准承诺	

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

日期：____年____月____日

目录

第一部分 资格审查部分

- 一、投标人基本情况表
- 二、营业执照及资质证书
- 三、安全生产许可证要求
- 四、项目组织机构配置
- 五、项目负责人简历表
- 六、勘查设计负责人简历表
- 七、项目经理简历表
- 八、技术负责人简历表
- 九、拟派人员不更换承诺
- 十、企业财务状况表
- 十一、信誉要求
- 十二、廉政承诺书
- 十三、招标文件要求或投标人认为有必要提交的其他资料

第二部分 投标函部分

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、授权委托书

第三部分 商务部分

- 一、投标报价（开标）一览表
- 二、投标报价说明及填报须知

第四部分 技术部分

- 一、地质灾害区域隐患分析与治理思路
- 二、勘查方案与实物工作量
- 三、勘查与设计工作部署及实施方案
- 四、工程造价控制设计措施
- 五、施工组织措施及技术方案
- 六、安全文明施工保证措施
- 七、主要物资投入及施工机械设备
- 八、劳动力配置计划
- 九、施工总平面及施工进度计划图（表）
- 十、质量保证措施、工期承诺及保证措施审查
- 十一、项目管理人员配置
- 十二、投标人类似项目业绩

第一部分 资格审查部分

一、投标人基本情况表

1	企业名称	
2	总部地址	
3	当地代表处地址	
4	电话	联系人
5	传真	电子邮箱
6	公司资质等级证书号	
7	公司（是否通过，何种）体系认证（如通过请附相关证书原件彩色扫描件）	
8	主营范围 1、 2、 3、 4、 	
9	其他需要说明的情况	

二、营业执照及资质证书

按第三章评标办法要求提供。

提供营业执照（或事业单位法人证书）及资质证书原件彩色扫描件。

三、安全生产许可证要求

按第三章评标办法要求提供。

需提供安全生产许可证原件彩色扫描件、企业主要负责人安全生产考核合格证书（A 证）、项目经理安全生产考核合格证书（B 证）和专职安全生产管理人员安全生产考核合格证书（C 证）原件彩色扫描件。

四、项目组织机构配置

序号	拟在本项目中担任的职务(包括但不限于以下)	姓名	职称	职称专业	注册证
勘察设计部分					
施工部分					

注：本表可扩展；本表后附项目管理人员的身份证、职称证（若有）、岗位证（若有）、执业（职业）资格证（若有）、注册证（若有）社保证明或劳动合同材料及其相关证件的扫描件。

投标人（电子签章）：

投标人法定代表人（电子签章）：

日期：_____年____月____日

五、项目负责人简历表

姓名		性别		出生日期	年 月 日		
职称		职务		担任设计负责人年限			
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日		
从事本专业时间				在本项目中担任职务			
注册执业资格证书号 (若有): 注册证书号(若有):				专业			
本人主要 设计业绩	序号	项目名称	委托人名称	规模 (万元)	委托 时间	承担内容	在该项目中担任任何职
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	...						

注：附项目负责人身份证、职称证、社保证明或劳动合同等相关证件扫描件。

投标人（电子签章）：_____

投标人法定代表人（电子签章）：_____

日期： 年 月 日

六、勘查设计负责人简历表

姓名		性别		出生日期	年 月 日		
职称		职务		担任设计负责人年限			
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日		
从事本专业时间				在本项目中担任职务			
注册执业资格证书号 (若有): 注册证书号(若有):				专业			
本人主要 设计业绩	序号	项目名称	委托人名称	规模 (万元)	委托 时间	承担内容	在该项目中担任任何职
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	...						

注：附勘查设计负责人身份证、职称证、社保证明或劳动合同等相关证件扫描件。

投标人（电子签章）：_____

投标人法定代表人（电子签章）：_____

日期：年月日

七、项目经理简历表

姓名		性别		出生日期	年 月 日		
职称		职务		担任施工负责人年限			
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日		
从事本专业时间				在本项目中担任职务			
注册执业资格证书号： 注册证书号：				专业			
本人主要 施工业绩	序号	项目名称	委托人名称	规模 (万元)	委托 时间	承担内容	在该项目中担任任何职
	1						
	2						
	3						
	...						

注：附项目经理身份证、职称证、注册证、安全生产考核合格证、社保证明或劳动合同等相关证件扫描件。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

日期：年月日

承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）_____标段（以下简称“本工程”）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在建建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

日期：年月日

八、技术负责人简历表

姓名		性别		出生日期	年 月 日		
职称		职务		担任技术负责人年限			
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日		
从事本专业时间				在本项目中担任职务			
注册执业资格证书号 (若有): 注册证书号(若有):				专业			
本人主要 施工业绩	序号	项目名称	委托人名称	规模 (万元)	委托 时间	承担内容	在该项目中担任任何职
	1						
	2						
	3						
	...						

注：附技术负责人身份证、职称证、注册证（若有）、社保证明或劳动合同等相关证件扫描件。

投标人（电子签章）：_____

人法定代表人（电子签章）：_____

日期： 年 月 日

九、拟派人员不更换承诺

_____（招标人名称）：

若我方成为本项目的中标人，我单位现对拟派往本项目的相关人员作如下承诺：

1、拟派往本项目的勘查负责人、设计负责人、项目经理及主要管理人员均为本单位人员，若有虚报，一经查实导致投标申请被拒绝的一切责任自行承担。

2、中标后，勘查负责人、设计负责人、项目经理及主要管理人员未经招标人同意不得进行更换。如需更换必须经过招标人书面同意，未经招标人同意私自更换项目组成人员的，每次更换罚款以合同中约定的为准，罚款金额在设计费中扣除。

3、本项目无条件服从招标人的工作安排，并保证勘查负责人、兼设计负责人、项目经理及主要人员随叫随到，全心全意服务本项目，直至本项目竣工验收合格。

4、若因拟派成员不能满足招标人要求，招标人提出对成员进行调整的，则按招标人要求进行调整。

特此承诺。

投标人（电子签章）：_____

人法定代表人（电子签章）：_____

日期： 年 月 日

十、企业财务状况表

1. 开户银行情况

开户银行	名称：		
	地址：		
	电话：	联系人及职务：	
	传真：	电传：	

2. 资产负债情况

财务状况（单位：元）	年	年	年
1. 总资产			
2. 流动资产			
3. 总负债			
4. 流动负债			
5. 税前利润			
6. 税后利润			

注：1、须附经审计的财务报告及报表原件扫描件（要求详见须知前附表）。

2、成立不满一年的提供所成立年份至今的财务报表；

投标人（电子签章）：_____

人法定代表人（电子签章）：_____

日期： 年 月 日

十一、信誉要求

由投标人按照招标文件要求编制（格式自拟）。

十二、廉政承诺书

本企业参与项目的投标人，现作如下承诺：

- 1、参与此次投标活动所提交的所有资料都是合法、真实、有效的。
- 2、不与其他投标人串通投标、围标，依法、依规公平竞争，不损害招标人或其他投标人的合法权益。
- 3、不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书，不以法律法规禁止的方式投标。
- 4、不与招标人或招标代理机构串通投标，不损害国家利益、社会公共利益或其他当事人的合法权益。
- 5、不向招标人、评标委员会成员、监督人员行贿。
- 6、不扰乱当地公共资源交易活动正常秩序。
- 7、不进行虚假恶意投诉。
- 8、因违反法律法规、规章被查处的，不干预案件查处。
- 9、投标报价不得低于其企业成本价。否则如本投标人由于低于成本价中标而给招标人造成的一切损失，由本投标人承担。

如出现违法、违规或不良行为、违反以上承诺，甘愿接受公共资源交易监督管理部门、纪检监察机关或司法机关调查处理。违法、违规或不良行为事实成立的，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人（电子签章）：_____

人法定代表人（电子签章）：_____

日期： 年 月 日

十三、招标文件要求或投标人认为有必要提交的其他资料

- 1、招标文件要求的或投标人认为有必须提供的资料、说明等（格式自拟）；
- 2、相关承诺书（格式自拟）

第二部分 投标函部分

一、投标函

_____（招标人名称）：

1、根据你方招标工程项目编号为____{项目编号}____的____{招标项目名称}____标段招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经研究上述招标文件的投标人须知、合同条款、设计基础资料、设计技术标准及其他有关文件资料后，我方愿以投标报价（开标）一览表的报价，并按上述合同条款、工程建设标准的条件要求承包上述工程的勘查设计施工任务及后续服务工作，并承担一切设计缺陷责任。

2、我方承诺我们的投标报价不低于我们自身的成本。

3、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（若有时）及有关附件。

4、我方承认投标函附表是我方投标函的组成部分。

5、一旦我方中标，我方保证按合同协议书中规定的项目实施周期内完成并按业主要求完成并移交。

6、我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标人须知中第 3.3.1 条规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

7、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

投标人（电子签章）：

单位地址：_____

投标人法定代表人（电子签章）：

邮政编码：_____电话：_____ 传真：_____

日 期： 年 月 日

二、投标函附录

项目名称：

标段：

序 号	合同条款内容	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名：	
2	勘查设计负责人	姓名：	
3	项目经理	姓名：	
4	工作内容		
5	项目实施时间承诺		
6	承包人履约担保金额		
7	质量标准承诺		
8	投标有效期		
9	服务承诺		
10	责任和义务		
11	违约责任		
12	其他约定事项		
		

备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。

此类承诺可在本表中予以补充填写。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

日期： 年 月 日

三、法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

身份证号码：

系（投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面原件彩色扫描件。

投标人（电子签章）：

日期： 年 月 日

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____标段投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权，特此委托。

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

身份证号码：

委托代理人（签字）：

身份证号码：

年月日

注： 1、附授权委托书身份证正反面原件彩色扫描件；

2、如投标人由法定代表人亲自签署投标文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如由被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可；

3、本授权委托书配合法定代表人身份证明书使用方可生效；

第三部分 商务部分

一、投标报价（开标）一览表

项目名称：

标段：

序号	项目	说明
1	勘察部分投标报价	下浮率： ____%
2	设计部分投标报价	设计费收费比例： ____%
3	施工部分投标报价	下浮率： ____%
4	项目负责人及证号	
5	勘察设计负责人及证号	
6	项目经理及证号	
7	项目实施周期	
8	质量标准承诺	

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

日期： _____年____月____日

二、投标报价说明及填报须知

- 1、报价依据本工程投标人须知和招标文件的有关条款进行编制（格式自拟）。
- 2、投标人应将投标报价需要说明的其他事项，用文字书写与投标报价表一并报送。

第四部分 技术部分

投标人按照招标文件第三章评标办法要求编制（格式自拟）

一、地质灾害区域隐患分析与治理思路

二、勘查方案与实物工作量

三、勘查与设计工作部署及实施方案

四、工程造价控制设计措施

五、施工组织措施及技术方案

六、安全文明施工保证措施

七、主要物资投入及施工机械设备

八、劳动力配置计划

九、施工总平面及施工进度计划图（表）

十、质量保证措施、工期承诺及保证措施审查

十一、项目管理人员配置

十二、投标人类似项目业绩

投标人类似业绩汇总表

序号	项目名称	业主名称 (发包单位)	承担范围	总投资 (万元)	合同金额 (万元)	委托时间
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：

1、业绩证明材料需提供 2021 年 1 月 1 日至今承担过类似业绩的中标通知书或有效合同协议书或有效的施工、完工证明材料；

投标人（电子签章）：_____

人法定代表人（电子签章）：_____

日期： 年 月 日