



招标公告及招标文件确认函

云南科安项目咨询有限公司：

贵公司根据有关协议（或委托合同）及我单位提供的技术资料编写的关于广南县城第一小学新校区建设项目设计招标的招标文件（含招标公告），经我单位审核，该公告及招标文件不涉密，符合要求，同意对外发布。

特此确认！

单位名称：广南县教育局

单位分管领导签字：杨晓文

日期：2022年11月01日



广南县城第一小学新校区建设项目 设计招标

招 标 文 件

项目编号:云科招字 2022-10-2



招 标 人: 广南县教育局

招标代理机构: 云南科安项目咨询有限公司

日 期: 2022 年 10 月

编制人: 况照霞

审核人: 孙弛

审批人: 杨贵文





电子招标投标注意事项及要求

1.1 电子投标文件的组成及要求：

(1) 投标文件全部采用电子文档，格式为*.BTBJ。必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。

(2) 在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

1.2 电子招标文件的修改：

(1) 招标人对招标文件中的清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

(2) 投标人在收到招标人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网（文山州）收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网（文山州）”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

(3) 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

1.3 电子投标文件的编制：

(1) 电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为*.BTBJ），如有图纸文件格式为.BTBT（图纸文件）。

(2) 如投标人提交的电子投标文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

1.4 电子投标文件的签章和签名要求：

按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

1.5 电子投标文件的递交及份数：

(1) 网上递交：网上递交网址为：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

(2) 投标人在提交投标文件截止时间前，首先应将电子投标文件上传到云南省公共资源交易信息网（文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为未按要求提交看。

1.6 电子投标文件的密封和标记：



(1) 网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

(2) 未按本章第(1)项要求密封和加写标记的投标文件，视为未按要求提交。

1.7 电子投标文件的修改与撤回：

(1) 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

(2) 修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

1.8 电子开标及投标文件解密：

(1) 网上远程解密的投标单位开标时自行登录云南省公共资源交易系统-投标子系统进行解密（温馨提示：请在开标时间前登录系统做好准备。）详情请参考《云南省公共资源交易系统网上开标操作指南（投标方）》网上开标由北京筑龙信息技术有限责任公司提供技术支持。

(2) 现场解密图纸文件光盘（如有）：投标单位编制图纸文件时如文件过大，则需将图纸文件刻录于光盘内，格式为.BTBT(图纸文件)，则投标单位需携带数字证书及图纸文件光盘（如有）到开标现场解密，逾期送达或者未送达指定地点的投标单位，招标人不予受理

（重要提示：投标人必须在招标文件规定的时间内完成解密工作。如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密（现场解密（如有））的，则视为撤销其投标文件。若未在签名确认时间内完成签名确认，则视为对本次开标无异议）。

(3) 电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。

(4) 招标代理机构宣布开启电子投标文件后，招标代理机构按照电子文件的开标顺序，使用投标人编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行远程解密。



目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知	7
第三章	评标办法（综合评估法）	33
第四章	合同条款及格式	46
第五章	发包人要求	64
第六章	投标文件格式	72



第一卷



第一章 招标公告

广南县城第一小学新校区建设项目设计招标公告

项目编号：云科招字 2022-10-2

1、招标条件

根据《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规的规定，广南县城第一小学新校区建设项目经广南县发展和改革局以广发改复〔2019〕154号批准建设，项目业主为广南县教育体育局，项目建设资金为自筹，项目资金来源已落实，出资比例：100%，并已具备招标条件。现由广南县教育体育局（以下简称“招标人”）委托云南科安项目咨询有限公司（以下简称“招标代理机构”）对广南县城第一小学新校区建设项目设计进行公开招标，欢迎具备条件的投标人参加投标。

2、项目规模与招标范围

2.1 项目规模：总建筑面积为 57304.92 平方米，新建教学楼、综合楼、图书馆、体育馆、公厕等校舍用房及相关附属工程等。学校需达到国家义务教育均衡发展规定的各项设施设备及学校安全管理要求。

2.2 招标范围：本次设计招标包含但不限于以下内容：完成本项目的方案优化、初步设计（含初步设计概算）、施工图设计（包含但不限于建筑、结构、给排水、暖通、电气、弱电、绿色建筑、景观设计等）、技术评审和项目实施过程中因实际需要发生的变更设计工作，并配合招标人完成各阶段设计的相关报批、审批、备案手续等工作。

说明：具体工作内容及要求以招标人实际委托为准；招标人在项目实施过程中可根据项目具体情况保留对以上招标范围调整的权利，投标人须充分考虑本项目建设资金、建设模式变更带来的不利因素即招标人可自行对招标范围予以调整，涉及重大调整和变更的，合同即为终止。

2.3 项目地点：广南县城永安社区波妈寨。

2.4 计划工作周期：设计周期 50 个日历天（方案优化 10 个日历天、初步设计 20 个日



历天，施工图设计 20 个日历天内）。

2.5 质量标准：（1）符合《建筑工程设计文件编制深度规定（2016 版）》及国家、地方及行业现行设计标准、规范和规程的要求；（2）结构设计需满足《建设工程抗震管理条例（国务院令 第 744 号）》的要求，且项目估算、初设概算投资不得超过可研批复中的投资估算。（3）确保设计成果资料完整、真实准确、清晰有据、符合项目实际，确保设计成果资料通过相关主管部门的审批，并对所提供的成果质量负终身责任。

3、投标人资格要求

3.1 投标人必须符合《中华人民共和国招标投标法》规定，还应具备以下资格：

3.1.1 资质要求：本次招标要求投标人须同时具备：（1）投标人须为国家工商行政管理部门登记注册的独立企业（事业）法人或其他组织；（2）建设行政主管部门颁发的工程设计综合甲级资质或工程设计建筑行业（建筑工程）专业乙级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应设计能力。

3.1.2 项目负责人要求：拟派往本项目的项目负责人须具备国家一级注册建筑师或国家一级注册结构工程师，且注册在投标人企业。

3.1.3 财务要求：具有良好财务状况，提供 2021 年经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），若 2021 年度财务报表未审计，提供 2020 年经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满 1 年的，提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）。

3.1.4 信誉要求：

①信誉良好、当前无不良行为记录被建设行政主管部门禁止投标

②近年发生的行政处罚情况说明：未受到行政处罚仅做出说明及真实性承诺即可，受到行政处罚的须提供行政处罚情况说明（附相关行政处罚通知等扫描件）及真实性承诺（原件扫描件）。

③投标人的法定代表人及拟派的项目设计负责人无行贿犯罪记录，（提供无行贿犯罪行为的承诺）。



④失信信息查询:根据最高人民法院、国家发展改革委、工业和信息化部、住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、商务部、国家铁路局、中国民用航空局《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号）的要求，招标人在发出中标通知书前，应通过“信用中国”网站查询投标人及法定代表人、设计负责人是否为失信被执行人，对属于失信被执行人的，取消其中标资格。

3.2 本项目不接受联合体投标。

4、招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，于2022年11月4日至2022年11月10日，每日9:00至17:00（北京时间；节假日及双休除外），登录云南省公共资源交易信息网（文山州）（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwppt-home-web/#/homePage>），凭企业数字证书（CA）在网上获取招标文件及其他招标资料（电子招标文件，格式为*.BZBJ）。未办理企业数字证书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易信息网电子认证的要求，办理企业数字证书（CA），并在云南省公共资源交易信息网（文山州）（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwppt-home-web/#/homePage>）完成注册通过后，便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。

4.2 其他要求：/

5. 投标保证金

5.1 、保证金：保证金的提交方式有三种：银行转账、银行保函、保证保险。各投标人（投标人）根据招标文件的要求，可自愿、择优选择三种保证金提交方式中的任何一种方式缴纳投标保证金。

5.2、采用银行保函、保证保险方式提交的，具体事宜请咨询系统技术支持公司办理，电话：400-9618-998，QQ：4009618998；采用银行转账方式提交投标保证金的，请按照以下要求和说明进行缴纳。

5.3、本项目投标保证金金额为人民币：100000.00元（大写：壹拾万元整）

投标保证金不收（受）现金，投标保证金缴款单位名称必须和投标单位名称一致，办理保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏注明项目名称和项目编



号，未按要求提交的后果由投标人自行承担。保证金必须于 2022 年 11 月 24 日 09 时 00 分前按要求汇至广南县公共资源交易中心账户并到账，不提交、未按期提交或者逾期到账的保证金视为投标人放弃参与此次投标活动。

5.4、保证金缴纳账户信息：

户 名：广南县公共资源交易中心

开户银行：中国建设银行股份有限公司广南支行

银行账号：6232813920000857614

联系人：李花

联系电话：0876-5622115

5.5、保证金缴纳注意事项

(1) 保证金必须从投标人的对公基本账户转出；(转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网（文山州）注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功。);

(2) 保证金转账方式：银行转账、银行保函、保证保险。其他转账方式视为无效；不支持银行存现、提现业务；

(3) 投标保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过投标截止时间到账保证金视为无效；

(4) 跨行转账事项提醒：按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 4 点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；

(5) 保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。

5.6、操作说明如下：

(1) 进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。

(2) 在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己缴退保证金银行往来款记



录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。

(3) 投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。

注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。

5.7、打印保证金缴纳回执

5.8、保证金缴纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金缴纳回执需加电子签章后，上传至电子投标文件。

5.9、保证金退还

(1) 未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后3个工作日（节假日顺延）内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

(2) 中标人的投标保证金在签订合同并提交系统备案后3个工作日（节假日顺延）内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

(3) 流标项目经项目行政主管部门确认后，3个工作日内由投标人先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。

(4) 未绑定的保证金在中标结果公示期满后3个工作日内（节假日顺延）由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

6、投标文件的递交

6.1 投标文件递交的截止时间：2022年11月24日09时00分（北京时间）。

6.2 电子投标文件递交方式：网上递交，网址为云南省公共资源交易信息网（文山州），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

其他：开标采用“智能开标”的方式，开标网址为：云南省公共资源交易信息网（文山州）

注：①智能开标的操作流程详见《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统操作手册》。②投标人提前熟悉智能开标的相关操作。③投标人须在招标文件规定的投标截止



时间前登录“网上开标室”，根据网上远程解密、开标的要求，在规定的时间内完成在线签到、解密、开标一览表确认等操作。若投标人未在规定时间内完成相关操作，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。④本项目解密时间为 30 分钟，解密时间止未完成解密工作的视为放弃本项目投标。

7、发布公告的媒介

本次招标公告在云南省公共资源交易信息网（文山州）、云南省建筑市场监管与诚信信息网、中国招标投标服务公共平台、文山州工程建设领域项目信息和信用信息公开共享专栏网站、广南县人民政府网站上发布，我公司对其他网站或媒体转载的招标公告及其内容不承担任何责任。

8、联系方式

招 标 人：广南县教育体育局

地 址：广南县

联 系 人：杨贵文

电 话：5157018

招标代理机构：云南科安项目咨询有限公司

地 址：文山市文新大道七幢一单元 202

联 系 人：孙驰

电 话：0876-2129187

行政监督单位：广南县住房和城乡建设局、广南县发展和改革局

监 督 电 话： 0876-3068022、0876-3057015



第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：广南县教育体育局 地址：广南县 联系人：杨贵文 电话：5157018
1.1.3	招标代理机构	名称：云南科安项目咨询有限公司 地址：文山市文新大道七幢一单元 202 联系人：孙驰 电话：0876-2129187
1.1.4	招标项目名称	广南县城第一小学新校区建设项目设计招标
1.1.5	项目地点	广南县城永安社区波妈寨。
1.1.6	项目规模	总建筑面积为 57304.92 平方米，新建教学楼、综合楼、图书馆、体育馆、公厕等校舍用房及相关附属工程等。学校需达到国家义务教育均衡发展规定的各项设施设备及学校安全管理要求。
1.1.7	项目投资估算	总投资 25000.00 万元，其中建安工程费约：21118.55 万元
1.2.1	资金来源及比例	自筹;100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本次设计招标包含但不限于以下内容：完成本项目的方案优化、初步设计（含初步设计概算）、施工图设计（包含但不限于建筑、结构、给排水、暖通、电气、弱电、绿色建筑、景观设计等）、技术评审和项目实施过程中因实际需要发生的变更设计工作，并配合招标人完成各阶段设计的相关报批、审批、备案手续等工作。 说明：具体工作内容及要求以招标人实际委托为准；招标人在项目实施过程中可根据项目具体情况保留对以上招标范围调整的权利，投标人须充分考虑本项目建设资金、建设模式变更带来的不利因素即招标人可自行对招标范围予以调整，



		涉及重大调整和变更的，合同即为终止。
1.3.2	计划工作周期	设计周期 50 个日历天（方案优化 10 个日历天、初步设计 20 个日历天，施工图设计 20 个日历天内）。
1.3.3	质量标准	<p>（1）符合《建筑工程设计文件编制深度规定（2016 版）》及国家、地方及行业现行设计标准、规范和规程的要求；</p> <p>（2）结构设计需满足《建设工程抗震管理条例（国务院令第 744 号）》的要求，且项目估算、初设概算投资不得超过可研批复中的投资估算。</p> <p>（3）确保设计成果资料完整、真实准确、清晰有据、符合项目实际，确保设计成果资料通过相关主管部门的审批，并对所提供的成果质量负终身责任。</p>
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>1 投标人必须符合《中华人民共和国招标投标法》规定，还应具备以下资格：</p> <p>1.1 资质要求：本次招标要求投标人须同时具备：（1）投标人须为国家工商行政管理部门登记注册的独立企业（事业）法人或其他组织；（2）建设行政主管部门颁发的工程设计综合甲级资质或工程设计建筑行业（建筑工程）专业乙级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应设计能力。</p> <p>1.2 项目负责人要求：拟派往本项目的项目负责人须具备国家一级注册建筑师或国家一级注册结构工程师，且注册在投标人企业。</p> <p>1.3 财务要求：具有良好财务状况，提供 2021 年经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），若 2021 年度财务报表未审计，提供 2020 年经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满 1 年的，提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）。</p> <p>1.4 信誉要求：</p> <p>①信誉良好、当前无不良行为记录被建设行政主管部门禁止投标</p> <p>②近年发生的行政处罚情况说明：未受到行政处罚仅做出说明及真实性承诺即可，受到行政处罚的须提供行政处罚情况说明（附相关行政处罚通知等扫描件）及真实性承诺（原件扫描件）。</p> <p>③投标人的法定代表人及拟派的项目设计负责人无行贿犯罪</p>



		记录，（提供无行贿犯罪行为的承诺）。 ④失信信息查询:根据最高人民法院、国家发展改革委、工业和信息化部、住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、商务部、国家铁路局、中国民用航空局《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号）的要求，招标人在发出中标通知书前，应通过“信用中国”网站查询投标人及法定代表人、设计负责人是否为失信被执行人，对属于失信被执行人的，取消其中标资格。
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	无
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 时间： 形式：
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	由招标人以补遗书方式按程序报建设行政主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网（文山州）统一通过网络向潜在投标人发布，所有获取了招标文件的潜在投标人登录云南省公共资源交易信息网（文山州）凭企业身份认证数字证书（CA）查看澄清内容。
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：/。 分包金额要求：无。 对分包人的资质要求：具有分包内容的相应资质。
1.12.1	实质性要求和条件	无
1.12.3	偏差	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，偏差范围： 偏差幅度：投标人可在招标文件要求的条件上，作出正偏离的承诺（如设计完成时间提前、质量标准提高，处罚额度增



		大等)
2.1	构成招标文件的其他资料	投标人认为应提供的其他材料。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	由招标人以补遗书方式按程序报建设行政主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网（文山州）统一通过网络向潜在投标人发布，所有获取了招标文件的潜在投标人登录云南省公共资源交易信息网（文山州）凭企业身份认证数字证书（CA）查看澄清内容。澄清的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少 15 日前发布，不足 15 日的，招标人应当顺延投标文件的截止时间。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	由招标人以补遗书方式按程序报建设行政主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网（文山州）统一通过网络向潜在投标人发布，所有获取了招标文件的潜在投标人登录云南省公共资源交易信息网（文山州）凭企业身份认证数字证书（CA）查看澄清内容。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（文山州）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	由招标人以补遗书方式按程序报建设行政主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网（文山州）统一通过网络向潜在投标人发布，所有获取了招标文件的潜在投标人登录云南省公共资源交易信息网（文山州）凭企业身份认证数字证书（CA）查看澄清内容。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（文山州）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	补遗书、澄清函的扫描件
3.2.1	增值税税金计算方法	按国家相关规定执行
3.2.3	投标报价	<p>一、投标报价及合同所有款项的支付均以人民币计算。投标人的投标报价，应是完成本项目招标人委托各阶段设计任务内容。</p> <p>二、本项目投标报价由以下内容组成：</p> <p>1、总设计费参考《工程勘察设计收费管理规定》（计价格〔2002〕10 号）和《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）的规</p>



	<p>定采用百分比的形式进行费率报价。结算时，以最终审计的建安工程费金额为计费额，依据国家计委、建设部颁布的《工程勘察设计收费管理规定》（计价格〔2002〕10号）及各阶段工作量比例，并结合中标的费率计算最终的工程设计费。最终设计费用=最终审计的建安工程费金额*中标设计费率。</p> <p>2、投标人结合自身的技术水平及实力和目前社会平均水平，根据招标人提供的建设规模编制科学合理的投标报价。设计投标报价包含但不限于：现状调查分析、专题研究、外业作业费、工程设计费、人工费、管理费、措施费、审核评审费、组织专家论证费、专家评审费、专家咨询费、成果资料的编制费、保险费、税费、投标人的合理利润、交通费（差旅费）、缺陷修复费、以及合同明示或暗示的所有责任、初步设计、初设概算、施工图设计等全部基础资料及后续服务等一切费用；投标报价应考虑实施过程中的各种不确定因素，除双方合同中约定由招标人承担的费用外，招标人不再支付其他费用，投标人不得以任何理由予以重复，作为投标人投标报价的依据。投标人为完成本次设计所需的一切费用均由中标人承担。在合同实施期间，中标的费率不因国家政策或法规、标准及市场因素的变化而调整，也不因具体承担服务内容和工作量的调整而调整。</p> <p>3、设计费用主要包括但不限于：a. 本项目的方案优化、初步设计（含概算编制）、施工图设计的全部费用；b. 所有为方案优化、深化设计、初步设计（含概算编制）、施工图设计所必需的专题研究费用（包含组织专家论证费、专家评审费、专家咨询费）；c. 有关管理部门或招标人认为需对方案优化、深化设计、初步设计及概预算编制、施工图设计进行修改费用；d. 方案优化、深化设计、初步设计、施工图设计成果报相关部门审批过程中所产生的一切费用；e. 为完成本招标文件规定的任务，投标人认为有必要计入的其他费用。</p> <p>4、投标人根据招标文件规定的设计内容，充分考虑复杂设计因素，依据市场竞争原则，自行计算设计工作、编写设计及相关文件的所有费用，并承担任何设计缺陷责任。</p> <p>5、投标报价说明应包含但不限于以下内容：工程设计工作量及报价计算说明所述的各项的计量单位、实物工作量、单价金额、合价金额和总价金额、设计费用、计价币种、计价单</p>
--	--



		<p>位、收费计算方式等。</p> <p>6、投标人应根据自身水平及实力，根据本招标项目规定的设计工作内容和计划工作量，并依据市场竞争原则自行考虑完成本项目所有工作所需的所有费用，本项目招标范围内的工作内容在计算工程设计费基准价时不得计取其他设计费，若投标人认为需计取其他设计费的，应将其他设计费综合考虑其所报浮动幅度值中。</p> <p>7、由中标人支付的所有税费、组织专家论证费、专家评审费、专家咨询费及出具完整的符合国家相关规定的方案优化、初步设计（含概算编制）、施工图设计而产生的所有费用，都应包括在提交的投标报价之内，中标后，除合同中另有规定外，招标人不另行支付。</p> <p>三、招标人不组织现场踏勘。投标人可自行到项目实施地点以充分了解工地位置、情况及任何其他足以影响提交设计成果资料的可实现性和承包价的情况，任何因忽视或误解而导致的索赔或工作周期延长申请将不被批准。</p>
3.2.4	招标控制价	<p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有, 本项目的招标控制价为: 费率 3 %</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	无
3.3.1	投标有效期	投标文件递交截止之日起 90 天内
3.4.1	投标保证金	<p>1、保证金：保证金的提交方式有三种：银行转账、银行保函、保证保险。各投标人（投标人）根据招标文件的要求，可自愿、择优选择三种保证金提交方式中的任何一种方式缴纳投标保证金。</p> <p>2、采用银行保函、保证保险方式提交的，具体事宜请咨询系统技术支持公司办理，电话：400-9618-998，QQ：4009618998；采用银行转账方式提交投标保证金的，请按照以下要求和说明进行缴纳。</p> <p>3、本项目投标保证金金额为人民币：100000.00 元（大写：壹拾万元整）</p> <p>投标保证金不收（受）现金，投标保证金缴款单位名称必须和投标单位名称一致，办理保证金手续时，请务必在银行进</p>



	<p>账单或电汇单的用途栏或空白栏注明项目名称和项目编号，未按要求提交的后果由投标人自行承担。保证金必须于 2022 年 11 月 24 日 09 时 00 分前按要求汇至广南县公共资源交易中心账户并到账，不提交、未按期提交或者逾期到账的保证金视为投标人放弃参与此次投标活动。</p> <p>5.4、保证金缴纳账户信息：</p> <p>户 名：广南县公共资源交易中心</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司广南支行</p> <p>银行账号：6232813920000857614</p> <p>联系人：李花</p> <p>联系电话：0876-5622115</p> <p>5.5、保证金缴纳注意事项</p> <p>（1）保证金必须从投标人的对公基本账户转出；（转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网（文山州）注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功。）；</p> <p>（2）保证金转账方式：银行转账、银行保函、保证保险。其他转账方式视为无效；不支持银行存现、提现业务；</p> <p>（3）投标保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过投标截止时间到账保证金视为无效；</p> <p>（4）跨行转账事项提醒：按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 4 点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；</p> <p>（5）保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。</p> <p>5.6、操作说明如下：</p> <p>（1）进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。</p>
--	---



		<p>(2) 在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己缴退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。</p> <p>(3) 投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。</p> <p>注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。</p> <p>5.7、打印保证金缴纳回执</p> <p>5.8、保证金缴纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金缴纳回执需加电子签章后，上传至电子投标文件。</p> <p>5.9、保证金退还</p> <p>(1) 未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后3个工作日（节假日顺延）内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>(2) 中标人的投标保证金在签订合同并提交系统备案后3个工作日（节假日顺延）内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>(3) 流标项目经项目行政主管部门确认后，3个工作日内由投标人先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>(4) 未绑定的保证金在中标结果公示期满后3个工作日内（节假日顺延）由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>1、中标人若因报价过低致使不与招标人签订合同的，或在合同签订中无故要求变更投标承诺和变更投标报价的，招标人可取消其中标资格，并没收其投标保证金；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人应对超过部分予以赔偿，建设行政主管部门给予不良市场行为记录。</p> <p>2、本招标文件中的所有条款，包括合同条款均是招标文件的</p>



		实质性组成部分，投标人的投标文件是在充分理解了招标文件（含合同条款）的所有条款后作出的投标决定，是对招标文件的实质性响应，投标人中标后不得对招标文件实质性内容进行修改或质询。若中标人对招标文件（含合同条款）提出修改要求，招标人有权拒绝与之签订合同，取消其中标候选人资格，没收其投标保证金，由此产生的一切后果全部由中标人承担。
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	提供 2021 年经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），若 2021 年度财务报表未审计，提供 2020 年经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满 1 年的，提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.2	投标文件副本份数及其他要求	文件副本份数：/ 其他要求：本项目采用智能开标，无需现场递交投标文件（光盘）
3.7.3	投标文件所附证书证件要求	原件扫描件
3.7.4	电子签章要求	招标文件明确要求签署的文件均应加盖投标人印章并经法定代表人（或其委托代理人）电子签章。由委托代理人电子签章的在投标文件中须同时提交授权委托书。授权委托书格式、签字、电子签章及内容均应符合要求，否则授权委托书无效。 除投标文件要求加盖公司电子签章和法人电子签章之外，投标文件须逐页加盖公司电子签章。投标文件中的任何改动之处应加盖公司电子签章或法人电子签章确认。
3.7.5	图纸文件的编制注意事项	如投标人的图纸文件过大需刻录在光盘内时，则在电子图纸文件（光盘）刻录时，请使用正规刻录软件进行刻录 CD 光盘，光盘刻录完成后，应检验光盘刻录的质量，检验光盘时不要在本机的刻录光驱上进行，将刻录好的光盘用另外一台



		电脑的“只读光驱”进行读取测试。测试的方法：将刻录光盘上的图纸文件数据拷贝到电脑硬盘上，检查拷贝是否成功，同时使用相应标书文件编制系统或查看工具中的【查看标书】功能对刻录后光盘中的电子图纸文件进行查看。
4.1.1	投标文件加密要求	按照《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》的要求进行电子签名及加密
4.1.2	封套上应载明的信息	刻录的图纸文件过大，则投标人需将图纸文件刻录于光盘内，格式为 BTBT(图纸文件)，并封装完好，需到开标现场解密图纸文件。则将刻录好的图纸文件光盘密封在密封袋中，封套上写明____（项目名称）____图纸文件，在____（投标截止时间）____前不得开启，在封口处加盖投标人单位章（鲜章）单独递交。
4.2.1	投标截止时间	2022 年 11 月 24 日 09 时 00 分（北京时间）
4.2.2	递交投标文件地点	开标采用“智能开标”的方式，开标网址为：云南省公共资源交易信息网（文山州）（网址： https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage ）
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：广南县公共资源交易中心
5.2	开标程序	主持人按下列程序进行开标： （1）宣布开标纪律； （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称； （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名； （4）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、项目负责人、计划工作周期及其他内容，并记录在案； （5）现场参加开标会议的招标人代表、监督人员、记录人等有关人员在开标记录上签字确认； （6）开标结束。 注：如现场导入图纸文件，则投标人图纸光盘中的图纸文件将按照电子投标文件的解密顺序进行解密并导入。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人或 5 人以上单数。



		<p>评标专家确定方式：评标由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人代表和有关专家组成，其中招标人代表不得多于成员总数的 1/3。</p> <p>评标专家确定方式：在云南省评标专家库中随机抽取。</p> <p>注：特殊情况专家名单经相关部门同意后确定。</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	1-3 人
7.1	中标候选人、中标人公示媒介及期限	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人情况、中标结果情况在云南省公共资源交易信息网（文山州）、云南省建筑市场监管与诚信信息网、中国招标投标服务公共平台、文山州工程建设领域项目信息和信用信息公开共享专栏网站、广南县人民政府网站上予以公示，公示期 5 个工作日。
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：现金或支票或保证保险或银行保函。</p> <p>履约保证金的金额：合同价款的 5%。</p> <p><input type="checkbox"/> 不要求</p>
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：按照《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》进行投标文件的编制。
10	需要补充的其他内容	
10.1	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.2	重新招标的其他情形	<p>除本项目招标文件规定的其他情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。</p> <p>重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项 目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。</p>
10.3	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条



		款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“设计人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.4	监督	本项目的招标投标活动应当接受广南县住房和城乡建设局、广南县发展和改革局依法实施的监督。
10.5	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.6	设计成果补偿	<p>设计费补偿</p> <p>本项目无设计补偿（因甲方原因重大变更或重做设计图纸除外）</p> <p>中标单位中标后必须完成设计相关报建报审的工作，必须确保设计方案优化调整后的最终实施方案造价控制在中标价内。招标人有权对投标报价的各分项价格进行审核，对于不合理的，有权进行修改。</p>
10.7	纸质投标文件	<p>中标单位在签订合同时提供给招标人 2 份纸质标书。</p> <p>纸质版投标文件：字迹规范内容清晰可辨。纸质版投标文件必须与网上上传的电子标书一致。</p>



1、总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目设计进行公开招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目规模：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工作周期和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工作周期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则



各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停业、暂扣或者吊销执照、或者吊销资质证书；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (15) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

本项目的招标代理咨询费由中标单位支付，在中标人领取中标通知书的时候一次性支付。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应



承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。



1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括招标文件第六章《投标文件格式》所列明的全部内容。根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改



2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3、投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括招标文件第六章《投标文件格式》所列明的全部内容要求。投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括招标文件第六章《投标文件格式》所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括招标文件第六章《投标文件格式》所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的投标报价见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。



3.2.4 招标人设有招标控制价的，投标人的投标报价不得超过招标控制价，招标控制价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本原件扫描件。



3.5.2 “近年财务状况表”应附 2021 年经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），若 2021 年度财务报表未审计，提供 2020 年经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满 1 年的，提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）。

3.5.3 “投标人承担过的类似设计项目业绩一览表”应附中标通知书或合同协议书原件扫描件。

3.5.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.3 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件副本份数及其他要求：详见投标人须知前附表。

3.7.3 投标文件应当对招标文件有关计划工作周期、投标有效期等实质性内容作出响应。

3.7.4 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电



子签章。电子签章的具体要求见投标人须知前附表。

4、投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，无需通知招标人。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封和递交。

5、开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；



(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、项目负责人、计划工作周期及其他内容，并记录在案；

(5) 现场参加开标会议的招标人代表、监督人员、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场通过电子开标系统提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6、评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。



6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7、合同授予

7.1 中标候选人、中标结果公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人及中标结果。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四



章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 5%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8、纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审



和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在中标公示期内，以书面形式向招标人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：云南科安项目咨询有限公司；电话：0876-2129187

8.5.2 投标人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- （1）质疑项目名称；
- （2）明确的请求和必要的证明材料；
- （3）质疑理由及事实依据；
- （4）质疑对象；
- （5）联系电话和地址；
- （6）质疑的日期；
- （7）质疑人署名。

质疑书实行实名制，并应由法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。

8.5.3 招标人或投标人对中标人提出质疑时，被质疑人应配合质疑处理部门的调查、处理工作，根据需要对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其投标文件可公开的内



容须接受任何形式的审查核实。

8.5.4 招标人、招标代理机构将在收到投标人的书面质疑后三个工作日内做出书面答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

8.5.5 投诉人必须首先经过质疑程序，在对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十个工作日内书面向广南县住房和城乡建设局监督管理部门投诉。

9、是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。



附件一：开标记录表

附件二：问题澄清通知

附件三：问题的澄清

附件四：中标通知书

附件五：中标结果通知书

附件六：确认通知



第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标文件签署、盖章	法定代表人或其委托代理人按第六章“投标文件格式”要求在规定位置签字或电子签章
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.1项规定
		其他要求	满足法律法规、招标文件规定的其他情形
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		计划工作周期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第1.12.1项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		其他要求	满足招标文件规定的其他情形
2.1.4	判断投标是否被否决		详见第三章“评标办法”附件B的规定



条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	技术部分: 80 分 商务部分: 20 分
条款号		评分因素	评分标准
2.2.2 (1)	技术部分评分 标准 (满分 80 分)	对本项目的理解、前期调研、基础资料收集、设计总体思路、设计重点难点分析 (满分 10 分)	<p>(1) 投标人对本项目的理解正确全面, 前期调研、基础资料收集详实完善, 总体工作思路清晰、科学合理; 对项目设计的重点难点及关键性技术问题分析全面, 科学合理, 针对性强的得 8-10 分;</p> <p>(2) 投标人对本项目的理解一般, 前期调研、基础资料收集一般, 总体工作思路、对项目设计的重点难点及关键性技术问题分析一般的得 4-7 分;</p> <p>(3) 投标人对本项目的理解、前期调研、基础资料收集、总体工作思路、对项目设计的重点难点及关键性技术问题分析较差的得 0-3 分。</p>
		设计方案部分评审 (满分 50 分)	<p>(1) 总体设计成果符合发包人要求及相关深度要求, 设计内容全面完整, 设计思路清晰, 重点突出, 充分体现项目特点, 符合项目的定位并切实可行, 设计说明专业配置齐全, 内容充实, 论述完整清晰, 方案整体效果优秀, 工程经济技术指标控制科学合理、可行性强的, 且附有相应设计成果的, 得 36-50 分。</p> <p>(2) 总体设计成果基本符合发包人要求及相关深度要求, 设计内容基本完整, 设计思路基本清晰, 重点较为突出, 基本体现项目主要特点并符合项目的定位, 整体设计方案基本可行, 设计说明专业配置基本齐全, 内容和论述基本完整清晰, 方案整体效果较好, 工程经济技术指标控制基本科学合理、较为可行的, 并附有相应设计成果的, 得 21-35 分。</p> <p>(3) 总体设计成果与发包人要求及相关深度要求有较大偏离, 设计成果完整性一般, 设计思路、重点、项目的定位分析一般, 设计方案可行性一般, 设计说明专业配置、内容和论述一般, 方案整体效</p>



			<p>果一般，工程经济技术指标控制科学性、可行性一般的，附有相应的设计成果的，得 11-20 分。</p> <p>（4）总体设计成果基本不符合发包人要求及相关深度要求，设计成果不完整或无设计成果的，设计思路模糊，重点不突出，难以体现项目主要特点并偏离项目的定位，设计方案可行性差，设计说明专业配置、内容和论述完整性较差，方案整体效果较差，工程经济技术指标控制科学性、可行性较差的，得 0-10 分。</p>
		工作周期承诺及 保证措施评审 分 (满分 8 分)	<p>（1）工作周期承诺满足招标文件且有具体的违约责任承诺，有设计进度计划，且能保证工作周期的得 6-8 分；</p> <p>（2）工作周期承诺满足招标文件且有奖罚条件和有设计进度计划，但不具体或有错误（如：与投标工作周期有矛盾等）的得 3-6 分；</p> <p>（3）工作周期承诺基本满足招标文件，无奖罚条件或无设计进度计划的得 0-3 分。</p>
		质量保证体系及 进度计划 (满分 8 分)	<p>（1）质量保证体系健全，进度计划编制完整，程序清晰，安排科学，措施有力，切实可行；设计周期承诺满足招标文件要求的得 6-8 分；</p> <p>（2）质量保证体系基本健全，进度计划编制完整，程序及安排基本合理可行；设计周期承诺基本满足招标文件要求的得 3-6 分；</p> <p>（3）质量保证体系一般，进度计划编制不完整，程序及安排有错误，不能确保设计进度计划实施，设计周期承诺难以兑现的得 0-3 分。</p>
		后续服务工作安 排及承诺 (满分 4 分)	<p>（1）后续服务工作安排及承诺满足设计质量进度要求，保障有力，措施完善切实可靠的得 3-4 分；</p> <p>（2）后续服务工作安排及承诺基本满足设计质量进度要求，及保障措施基本完善的得 1-2 分；</p> <p>（3）后续服务工作安排及承诺基本不满足设计质量进度要求，及保障措施不完善的得 0-1 分。</p>



2.2.2 (2)	商务部分评分 标准 (满分 20 分)	设计项目组织机构及主要人员安排 (满分 10 分)	设计项目组织机构管理体系 (本项最高可得10分) ①设计项目组织机构管理体系完善, 针对性强, 有科学严谨的管理程序, 人员安排的专业, 配置合理齐全的得8-10分; ②设计项目组织机构管理体系完善, 有针对性, 有管理程序, 主要人员安排的专业配置基本合理的得4-7分; ③设计项目组织机构体系不完善, 管理程序不清晰, 主要人员安排的专业配置有疏漏的得0-3分。 注: 各专业负责人、主要设计人职称证明材料须提供相关证书扫描件。
		设计投标报价 (满分 10 分)	投标人依据项目实际情况结合市场行情进行报价。 (1) 以通过初步评审所有投标人投标报价 (费率) 的平均价为评标基准价; (2) 有效投标人投标报价 (费率) 等于评标基准价的得满分 10 分, 有效投标报价 (下浮率) 低于评标基准价的, 每高于一个百分点 (差值) 扣 2 分, 每低于一个百分点 (差值) 扣 1 分, 扣完为止, 中间值以插入法计算, 小数点保留后两位, 四舍五入。



1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价（费率）最低的优先；投标报价（费率）也相等的，以技术部分评分高的优先；如果技术部分评分也相等，由评标委员会采用记名投票的方式推荐中标候选人。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 详细评审标准

（1）技术部分评分标准：见评标办法前附表。

（2）商务部分评分标准：见评标办法前附表。

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。



3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.2 (1) 规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 J；

(2) 按本章第 2.2.2 (2) 规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 S；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分 $Z=S+J$ 。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。



3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

附件 A：评标详细程序

A0. 总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、设计要求、设计标准和设计周期，掌握评标标准和方法，



熟悉本章及评标表格的使用，如果本章及评标表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A3. 初步评审

A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果，不通过形式评审的，不得进入下一步评审。

A3.2 资格评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并记录评审结果，不通过资格评审的，不得进入下一步评审。

A3.3 响应性评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并记录评审结果，不通过响应性评审的，不得进入下一步评审。

A3.4 判断投标是否被否决

A3.4.1 判断投标人的投标是否被否决的全部条件（包括本章前附表中规定的条件），在本章附件 B 中集中列示。

A3.4.2 本章附件 B 集中列示的投标被否决条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的投标被否决条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以附件 B 中的规定为准。

A3.4.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章附件 B 中规定的投标被否决条件判断投标人的投标是否被否决。

A3.5 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据



算术错误修正结果计算评标价。

A3.6 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。

A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。经初步评审有效投标人少于三家时，评标委员会认为其仍可以满足招标要求具有竞争性，由评标委员会对各投标书进行综合评议推荐中标候选人。

A4.1 详细评审的程序

评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审：

- (1) 技术部分评审和评分；
- (2) 商务部分评审和评分；
- (3) 汇总评分结果。

A4.2 技术部分评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、评分标准，对技术部分进行评审和评分。

A4.3 商务部分评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、评分标准，对商务部分进行评审和评分。

A4.4 澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。

A4.5 汇总评分结果

A4.5.1 扣分情况说明

投标人有下列情形之一的应在最后得分中扣分：



（一）投标人发生过重大质量事故，受国家、省、州（市）建设行政主管部门通报或处罚的，在通报或处罚有效期内每次投标扣 4 分；

（二）投标人发生过重大安全事故，受国家、省、州（市）建设行政主管部门通报或处罚的，在通报或处罚有效期内每次投标扣 3 分；

（三）投标人有违反建设法律、法规、规章行为，受国家、省、州（市）建设行政主管部门查处（包括：通报、经济处罚、停工整顿）的，在处罚有效期内每次投标扣 3 分；

（四）投标人有其他建筑市场不良记录的，从每次不良记录生效之日起一年内每次投标扣 3 分，按次数累计扣分；

A4.5.2 详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

A5. 推荐中标候选人

A5.1 汇总评标结果

投标报价评审工作全部结束后，评标委员会应填写评标结果汇总表。

A5.2 推荐中标候选人

A5.2.1 评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1）评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标费率低的优先；投标费率也相等的，以技术部分评分高的优先；如果技术部分评分也相等，由评标委员会采用记名投票的方式推荐中标候选人。

（2）如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以根据投标文件的综合情况采用记名投票的方式向招标人推荐中标候选人。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.2.2 所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。



A5.3 编制及提交评标报告

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 投标被否决情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法；
- (7) 经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；
- (8) 经评审的投标人排序；
- (9) 推荐的中标候选人名单与签订合同前要处理的事宜；
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评委

A6.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。



(2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A6.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7. 补充条款

评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规、规定研究决定。附件 B：投标被否决条件

B0. 总则

投标被否决的全部条件应为本章前附表中 2.1.1、2.1.2、2.1.3、2.1.4 所包含全部内容，本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充。如出现相互矛盾的情况，以本附件为准，其他地方列出的否决投标条款无效，评标委员会不能依据招标文件“投标被否决条件”之外的条款否决投标。

B1. 投标被否决条件

投标人或投标文件有下列情况之一的，对投标人进行否决投标处理：

B1.1 投标人不得采取任何方式干扰评标工作，一经发现，该投标人的投标文件作否决投标处理，并取消其参加本项目其他工程的任何投标资格；

B1.2 投标人资格不满足投标人须知第 1.4 条规定的；

B1.3 有《云南省人民政府办公厅关于印发云南省招标投标活动中串通投标行为认定处理办法和云南省招标投标活动投诉处理办法的通知》（云政办发〔2010〕106 号）及《云南省房屋建筑和市政基础设施工程招标中串通投标行为认定处理暂行办法》（云南省住房和城乡建设厅、云南省监察厅第 19 号）规定的串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

B1.4 在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符



合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的；

B1.5 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；

B1.6 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

B1.7 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

B1.8 投标文件未按招标文件的要求签章的；

B1.9 投标文件未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

B1.10 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

B1.11 投标人未按招标文件要求提交保证金或保证金无法确认的；

B1.12 投标人未按要求网上递交电子投标文件的或网上电子投标文件递交不完整的。



第四章 合同条款及格式

(此合同在实际签订过程中可做相应调整及补充，最终以双方签订为准)

第一部分 合同协议书

发包人（简称甲方）：

设计人（简称乙方）：

依照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就广南县城第一小学新校区建设项目设计招标及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1、工程名称：广南县城第一小学新校区建设项目设计招标。

2、工程地点：广南县城永安社区波妈寨。

3、项目设计费及来源：_____。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1、工程设计范围：本次设计招标包含但不限于以下内容：完成本项目的方案优化、初步设计（含初步设计概算）、施工图设计（包含但不限于建筑、结构、给排水、暖通、电气、弱电、绿色建筑、景观设计等）、技术评审和项目实施过程中因实际需要发生的变更设计工作，并配合招标人完成各阶段设计的相关报批、审批、备案手续等工作。

说明：（1）具体工作内容及要求以招标人实际委托为准；招标人在项目实施过程中可根据项目具体情况保留对以上招标范围调整的权利，投标人须充分考虑本项目建设资金、建设模式变更带来的不利因素即招标人可自行对招标范围予以调整，涉及重大调整和变更的，合同即为终止。

2、工程设计阶段：方案优化、初步设计、施工图设计。

3、工程设计服务内容：完成本项目的方案优化、初步设计（含初步设计概算）、施工图设计（包含但不限于建筑、结构、给排水、暖通、电气、弱电、绿色建筑、景观设计



等)、技术评审和项目实施过程中因实际需要发生的变更设计工作,并配合招标人完成各阶段设计的相关报批、审批、备案手续等工作。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款。

三、计划工作周期:_____。

四、合同价格形式与签约合同价

签约合同暂定总价为:人民币:_____元(大写:_____元),总设计费:中标费率_____%。

结算时,以最终审计的建安工程费金额为计费额,依据国家计委、建设部颁布的《工程勘察设计收费管理规定》(计价格[2002]10号)及各阶段工作量比例,并结合中标的费率计算最终的工程设计费。最终设计费用=最终审计的建安工程费金额*中标设计费率。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表:_____。

设计人项目负责人:_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 专用合同条款及其附件;
- (2) 通用合同条款;
- (3) 中标通知书;
- (4) 招标文件及附件;
- (5) 投标文件及附件;
- (6) 技术标准;
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸;
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类



内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

- 1、发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。
- 2、设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间地点

本合同在_____签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自双方（签字、盖章）生效。

十二、合同份数

本合同正本一式贰份、副本一式拾份，均具有同等法律效力。发包人执正本壹份、副本陆份；设计人执正本壹份、副本肆份。



甲方：广南县教育体育局

乙方：

（公章）

（公章）

法定代表人

法定代表人

或委托代理人：

或委托代理人：

部门负责人：

项目负责人：

分管副处长：

经办人：

经办人：

开户银行：

账号：

联系电话：

联系电话：

传真：

传真：

邮编：

邮编：



第二部分 通用合同条款

执行《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）通用合同条款



第三部分 专用合同条款

1、一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：履行合同过程中双方确认的对合同有影响的会议纪要、签证及设计变更等相关资料。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国行政许可法》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国安全生产法》《建设工程质量管理条例》以及其他相关法律、法规及规范性文件。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：国家、地方及行业现行有关标准、规范、规程等（如前述标准存在冲突的,以最高标准为准）。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：不采用；

提供国外技术标准的名称：不采用；

提供国外技术标准的份数：不采用；

提供国外技术标准的时间：不采用；

提供国外技术标准的费用承担：不采用。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：效力高低按《协议书》第六条的顺序执行，如本合同在执行过程中，对合同的执行内容有特别约定和补充的，将按其相应效力执行。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在 3 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指



示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____；

发包人指定的联系电话及传真号码：_____；

设计人接收文件的地点：_____；

设计人指定的接收人为：_____；

设计人指定的联系电话及传真号码：_____；

设计人指定的电子邮箱：_____。

1.8 保密

1、在现场工作的人员应遵守发包人的安全保卫及其他有关的规章制度，承担其有关资料保密义务；

2、双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复印或向第三方转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

2、发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务：

1、组织管理

(1) 发包人有权对设计过程的决策、控制、实施等环节进行监督，控制设计进度，进行中间检查，组织成果审查。

(2) 发包人有权检查设计人合同义务的履行情况，对设计人不能履行的，经发包人催告后设计人在催告期满后仍不能履行时，发包人有权解除合同，并由设计人赔偿因此给发包人造成的全部损失。

(3) 发包人有权检查设计人项目组的组成和人员到位情况，考核主要设计人员的工作



能力，如因人力、能力不足致使设计不能按计划完成时，有权要求设计人增加或替换相应的技术人员，设计人应当按照发包人要求进行增加或替换。

2、设计管理

(1) 发包人有权检查设计人的设计工作是否贯彻执行质量管理体系，是否采取有力的措施进行控制和管理，若否，设计人应按发包人要求健全完善质量管理体系或采取措施。

(2) 发包人有权检查设计人是否按发包人要求的进度计划及要求开展设计，是否落实了进度控制的各项措施，未达到要求的，设计人应在发包人规定期限内按发包人要求完成整改。

(3) 发包人有权组织审查和确认各设计阶段的设计成果及重大技术方案。

(4) 发包人有义务提供本工程所需要的基础资料和协调与本项目建设相关技术联络工作。

3、发包人有义务按合同规定支付设计费用。

4、因工程需要而增加合同范围外的工作内容时，由双方另行协商解决。

5、发包人有权对后期建设方案和建设方式作出重大的调整和变更，设计单位必须承诺配合并同意终止后面的工作服务内容和相关费用支付，并承诺不得就此索赔相关的费用。双方可以按此报价对之前的报价和工作内容进行确定和结算，后期的报价和工作内容设计单位必须配合调整和变更，甚至取消后面的工作服务内容和费用计取相关的费用即招标人可自行对招标范围予以调整，涉及重大调整和变更的，合同即为终止，设计单位可依据已结算的内容取得相关费用，但不得据此主张其他相关权利。

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；



电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：行使合同中发包人代表的权利，履行发包人代表的职责，包括组织协调设计人及项目参与各方的工作等，但无权豁免合同中设计人的义务。

发包人更换发包人代表的，应当提前5天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在3天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3、设计人

3.1 设计人一般义务：设计人应按国家技术规范、标准、规程、行业及地方性的相关技术规范及规定等要求（如前述标准存在冲突的,以最高标准为准），及发包人提出的设计要求，进行工作，按合同约定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。

3.1.1 设计人需要（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.2 设计人其他义务：

（1）设计人有义务配合完成发包人制定的包括但不限于学校相关管理办法中对设计人的工作要求。

（2）设计人提供的设计成果必须满足规范要求，如果设计人提供的设计成果深度达不到《建筑工程设计文件编制深度规定（2016 版）》、各阶段各专业设计文件编制深度的要求及有关设计标准、规范、规程、定额和办法等的要求，设计人负责限期落实重新设计，直至满足《建筑工程设计文件编制深度规定（2016 版）》、各阶段各专业设计文件编制深度的要求及有关设计标准、规范、规程、定额和办法等的要求和发包人要求为止。

（3）设计人负责按发包人规定的时限及要求提供发包人招标时所需设计说明及技术需求书并加盖设计人有关印章。

（4）按发包人要求提供各个阶段、各专业工程界面、招标范围和图纸。

（5）按发包人要求提供工程建设项目各个阶段（含施工、货物和服务）的项目需求



（包括但不限于技术标准和要求、技术规格书、服务质量要求等）。

（6）设计人应按国家规定和合同规定的技术规范、规程、标准及发包人提出的设计要求进行设计，按本合同规定的内容、时间及份数向发包人提交质量合格的设计资料，并对其正确性、及时性、经济性、优化性负责，设计人提交的设计文件，应当符合国家规定的设计深度要求，避免错、漏、碰、缺，严禁重大设计缺陷的发生。

（7）设计人采用的主要技术标准是：国家相关规范及行业标准。

（8）设计合理使用年限为国家规定使用的年限。

（9）因设计人的错误，导致设计图纸及资料需进行更改时，设计人应当及时更改，不得据以要求发包人增加费用，且提交图纸的日期不顺延。

（10）设计人应按协议约定和国家的有关规定配合本项目的规划报审、评审。在设计图纸会审时，负责向施工图设计单位进行设计技术交底。

（11）设计人应提供设计组成员名单及详细介绍给发包人，甲乙双方就设计人参与本项目的项目组成员达成一致后，设计人设计组成员名单及详细介绍作为本合同附件，发包人有权根据各设计人主要负责人具体工作表现提出增加、更换要求，设计人应予以增加、更换，不得要求发包人额外增加任何费用，设计人在未事先征得发包人同意时，不得随意更换或减少项目组设计成员。

（12）设计人应在本项目工程施工阶段，派出设计代表参加有关设计问题的专业会议和联络会议，对关键的、新的施工工艺进行指导施工，对某些关键部位，作出相应的现场检查落实；设计人应当就审查合格的施工图设计文件向施工单位作出详细说明，解决施工过程中所遇到的有关设计问题，及时作出处理；并参加重要部位的隐蔽工程的验收、各阶段工程的竣工验收及总体验收等工作，务求达到设计的质量要求和符合国家有关的质量标准，做好施工期间的现场服务。

（13）设计人交付设计文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对设计资料的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计文件，在发包人约定的时间，负责向施工图设计单位进行设计交底、图纸会审、处理有关设计问题。



(14) 设计人须按有关管理部门或招标人认为需要进行技术设计、编制技术设计文件及相应修改概算，中标人应无条件执行，直至修改到符合招标人满意为止，且编制费用已包括在投标报价中。

(15) 设计人负责办理报批、审查等有关手续，至工程可顺利实施。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人：

姓 名：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

3.2.2 设计人原则上不得更换项目负责人，若因特殊原因需要更换项目负责人，应提前5天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：项目负责人应与设计人投标文件一致，发包人原则上不接受设计人调整项目负责人的要求。确因特殊原因无法到位的，设计人应书面提出更换项目负责人的申请，但更换的项目负责人必须符合或高于招标文件对项目负责人的资格要求，且不得低于被更换人员的资格及经验水平，经发包人同意后予以更换，并承担违约金。

3.2.5 设计人应在收到书面更换通知后5天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：招标人有权终止合同，另行选择设计单位，一切责任由我方负责。

3.3 设计人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：_____。

3.3.2 设计人擅自更换项目设计人员的违约责任：_____。

3.3.3 发包人对主要设计人员的资格或能力有异议的，发包人有权要求设计人更换不称职设计人员，设计人无正当理由拒绝撤换不称职设计人员的违约责任：_____。



5、工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.1 工程设计的特殊标准或要求：执行通用条款，符合现行国家及行业相关规范及标准。

5.1.2 工程设计适用的技术标准：执行通用条款，符合现行国家及行业相关规范及标准。

5.1.3 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例：执行通用条款，符合现行国家及行业相关规范及标准。

5.2 工程设计文件的要求

5.2.1 工程设计文件深度规定：执行通用条款，符合现行国家及行业相关规范及标准。

5.2.2 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：满足法律法规要求。

6、工作进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的各项工作进度计划提交的时间：按具体项目实施时间另行约定。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：按具体项目实施时间另行约定。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：按具体项目实施时间另行约定。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：∕。

设计人应在发生进度延误的情形后____天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后____天内提交要求延期的详细说明。



发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在____天内进行审查并书面答复。

7、工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容及份数

7.1.1 设计成果：提交经发包人认可的初步设计及概算文件电子版文件份，____。

以上资料以发包人实际需求为准，费用不予调整。

8、工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过____天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在____天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：按具体项目实施时间另行约定。

9、施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：委派专人对接。

10、合同价款与支付

10.1 合同价款

总设计费：中标费率____%。

结算时，以最终审计的建安工程费金额为计费额，依据国家计委、建设部颁布的《工程勘察设计收费管理规定》（计价格〔2002〕10号）及各阶段工作量比例，并结合中标的费率计算最终的工程设计费。最终设计费用=最终审计的建安工程费金额*中标设计费率。

10.2 合同价格形式：

1、设计费

工程设计费按项目初步设计概算的建安工程费（不需进行初步设计阶段的项目以项目方案估算为准）作为设计费计费基数，确定暂估设计费，合同价不得高于投标报价。

①预付款：合同签订 10 天内，发包人向设计人支付____%预付款。

②设计费支付方式：_____。



前述费用已包含设计方为履行各阶段任务的全部费用，发包方不再承担任何其他费用（包括但不限于设计方人员的交通费、差旅费等）。设计人应在付款前向发包方提供等额合法有效的增值税普通发票或增值税专用发票（以发包人要求为准），若由于设计人未及时提供发票、提供的发票内容形式有误、设计人提供的账户信息有误、乙方变更账户信息未及时通知发包方或不可抗力导致发包方延迟付款的，甲方不构成违约。

③设计文件完成后，发包方由于资金投入计划、实施方案变更等造成的设计返工、重做的项目：

按设计人已完成的设计阶段工作量比例付费。

由于发包方的原因造成的设计返工、重做的项目的设计费参照“第一部分”合同协议书第四条，设计人与发包人另行协商设计费金额，由于设计方的原因造成的设计返工，设计方自行承担。

11、工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 7 天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后____天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的____天内，予以书面答复。

12、专业责任与保险

12.2 设计人 不需（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

13、知识产权

13.1 设计人保证其提交的所有成果文件符合法律法规规定，不存在侵害第三人的知识产权等合法权益的情形，否则设计人应承担因此产生的全部责任，包括但不限于第三方的索赔及相关行政处罚，发包人因此承担责任的，由设计人全额赔偿发包人损失（包括但不限于律师费、诉讼费、公证费、交通费、差旅费、鉴定费等）。

关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：仅限于发包人。



设计人为完成本合同形成的技术成果（含地形图）的知识产权属发包人所有，设计人具有署名权。未经发包人同意，设计人不得在本合同项目以外，使用发包人提供的所有相关资料、数据和设计人提交的成果，不得对本项目资料和成果进行复制、引用和发表。否则，发包人有权追究设计人的法律责任。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限本项目设计人员使用，不得外传其他单位或个人。如确需外传，须征得发包人同意。

13.2 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：已包含在设计人投标报价中。

13.3 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：甲、乙双方所有。关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限于本项目使用。

14、违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金：/。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：/。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：/。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金： 。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限： 。

设计人应按照合同约定交付符合合同约定质量标准的设计文件，若设计文件不符合合同约定的，设计人应在合同约定期限内无条件整改，直至合格，且产生的费用由设计人自行承担。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：发包人有权解除合同。

15、不可抗力

15.1 不可抗力的确认



除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：无。

16、合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：（1）因不可抗力致使不能实现合同目的；（2）在履行期限届满前，设计人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行主要设计任务；（3）设计人一方迟延履行主要设计任务，经催告后在合理期限内仍未履行；（4）设计人一方迟延履行设计任务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；（5）法律规定的其他情形。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为10天内。

17、争议解决

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（2）种方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向项目所在地人民法院起诉。

18、其他

18.1 发包人要求设计人派专人长期驻施工现场进行配合与解决有关问题时，发包人不支付任何费用。

18.2 设计人为本合同项目的服务期自本合同签订之日起至竣工验收合格，且缺陷责任期或质量保修期届满为止。

18.3 本工程项目中，设计人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。发包人需要设计人配合建筑材料、设备的加工订货时，设计人应配合，不得收取任何费用。

18.4 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决，且互不承担违约责任。

18.5 双方认可的来往传真、邮件、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

18.6 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。



18.7 合同签署处所载的联系地址、电话为双方法律文件寄送地址，相关法律文件按该地址寄出 3 个工作日后，即可视为已送达对方。



第二卷



第五章 发包人要求



一、项目概况

1、项目名称：广南县第一幼儿园迁建建设项目设计招标

2、项目位置：建设项目位于广南县城永安社区波妈寨。

3、项目规模及建设内容

1)、本项目新建教学楼、综合楼、图书馆、体育馆、公厕等校舍用房及相关附属工程等。学校需达到国家义务教育均衡发展规定的各项设施设备及学校安全管理要求。

2) 学校总用地面积为 70553.35 m² (105.86 亩)，总建筑面积为 57304.92 m²，建筑占地面积 13087.05 m²，建设规模 及内容如下：

教学楼 1，建筑面积 8813.81 m²；

教学楼 2，建筑面积 12383.70 m²；

图书馆，建筑面积 5425.44 m²；

综合楼，建筑面积 5173.49 m²；

体育馆，建筑面积 3238.50 m²；

看台，建筑面积 895.45 m²；

门卫，建筑面积 103.08 m²；

公厕，建筑面积 48.29 m²；

景观连廊，建筑面积 1327.14 m²；

校园文化馆，建筑面积 180 m²；

游泳池，建筑面积 1400 m²；

地下室出地面楼梯，建筑面积 326.79 m²

地下建筑面积：17989.23 m²。

3) 其中教学楼 1、教学楼 2 为框架结构，教学楼 1 建筑层数为 4 层，建筑高度为 20.050m；教学楼 2 建筑层数为 5 层，建筑高度为 23.950m；图书楼为框架结构，建筑层数为 4 层，建筑高度为 23.850m；综合楼为框架结构，建筑层数为 4 层，建筑高度为 18.900m；体育馆为框架+网架结构，建筑层数为 1 层，建筑高度为 15.700m；地下车库层



高为 4.0 米。其余为附属功能用房。

二、建筑方案设计总体要求

1、方案技术文本必须包含但不限于：

（1）设计说明

- 1)总平面设计说明；
- 2)建筑方案设计说明；
- 3)主要技术经济指标；
- 4)结构方案设计说明；
- 5)给水排水方案设计说明；
- 6)采暖通风方案设计说明；
- 7)电气方案设计说明；
- 8)校园智能化设计说明；
- 9)绿建设计说明；
- 10)海绵城市设计说明。

2、图纸内容

（1）总平面图纸

- 1)区域位置图纸；
- 2)场地现状地形图纸；
- 3)总平面设计图纸。

（2）设计分析图纸

- 1)功能分析图纸；
- 2)总平面交通分析图纸；
- 3)场地竖向设计相关分析图纸；
- 4)消防分析图纸；
- 5)日照分析图纸；



- 6)给水排水专业分析图纸;
- 7)电气专业分析图纸;
- 8)环境景观分析图纸;
- 9)动态、静态分析图纸等。

(3) 建筑设计图纸

- 1)各层平面图纸;
- 2)建筑立面图纸;
- 3)建筑剖面图纸;
- 4)建筑效果图纸;

根据建筑工程项目特点,提供如实反映建筑环境、建筑形态及空间关系的建筑效果图。

三、建筑方案设计依据

1、主要依据资料

- (1)已有的总体规划建设方案
- (2)项目内容、规模及标准等符合经审批机关批准的可行性研究报告
- (3)《工程建设标准强制性条文》(城市建设部分)
- (4)《云南省环境保护条例》
- (5)《建筑抗震设计规范》GB 50011-2010(2016年版)
- (6)《建筑工程设计文件编制深度规定》(2016版)
- (7)《中小学校建筑设计标准》和《中小学校建筑设计规范》;
- (8)《城市普通中小学校校舍建设标准》(建标〔2002〕102号);
- (9)《中小学校设计规范》GB50099-2011;

2、除非另有说明,本工程使用所有现行有效的相关国家、行业以及地方规范、规程和标准。上述规范、规程和标准均指他们各自的最新版本,如果上述规范、规程和标准之间出现矛盾或与合同其他内容存在不一致,设计人应书面请求发包人澄清,发包人未予澄



清者，按其中最高的要求或最严格的标准执行。使用本工程的上述规范、规程和标准的具体编号和名称则在本文件中有意空缺，由设计人依据上述原则自行收集。

四、各设计方案阶段要求提供的文件、文本、图纸、概算。

1、成果文件的组成：各阶段设计说明、图纸等

2、成果文件的深度：满足合同条款要求。

3、成果文件的格式要求：满足合同条款要求。

4、成果文件的份数要求：每个阶段需提供相应的成果文件纸质版 8 套，电子版（word 版、pdf 版、CAD 版）2 套。原则上每个阶段需提供相应的成果文件纸质版 8 套，在工程推进过程中，按发包人实际需求，提供相应套数的纸质版成果文件。

5、成果文件的载体要求

（1）纸质版的要求：报告为 A3 或 A4 封装文本，图纸按专业折叠成 A4 规格。

（2）电子版的要求：报告为 WORD 和 PDF 格式、图纸为 CAD 及 PDF 格式、效果图为 JPGE 或 PDF 格式。

6、成果文件的展板、模型：按招标人要求执行。

7、各阶段要求成果

（1）方案阶段

设计成果必须符合中华人民共和国建设部批准的《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 版）的要求。

设计成果要求：

1）设计说明书：包括各专业设计说明以及投资估算等内容；对于涉及建筑节能、环保、绿色建筑、人防等设计的专业，其设计说明应有相应的专门内容；

2）总平面图以及相关建筑设计图纸；

3）方案设计涉及到的透视图、鸟瞰图等表达建筑效果的文件。

（2）初步设计阶段

设计成果必须符合中华人民共和国建设部批准的《建筑工程设计文件编制深度规定》



（2016 版）的要求。

设计成果要求：

- 1) 设计说明书：包括各专业设计说明以及投资概算等内容；对于涉及建筑节能、环保、绿色建筑、人防等设计的专业，其设计说明应有相应的专门内容；
- 2) 满足初步设计评审要求的文本；
- 3) 满足初步设计评审要求的总平面图、建筑、结构、给排水、暖通、电气、弱电、智能化、绿色建筑等各专业设计图纸；
- 4) 满足初步设计评审要求的投资概算文本。

（3）施工图设计阶段

设计成果必须符合中华人民共和国建设部批准的《建筑工程设计文件编制深度规定》（2016 版）的要求。

设计成果要求：

- 1) 设计说明书：包括各专业设计说明；对于涉及建筑节能、环保、绿色建筑、人防等设计的专业，其设计说明应有相应的专门内容；
- 2) 满足施工图设计评审要求的文本；
- 3) 满足施工图设计评审要求的总平面图、建筑、结构、给排水、暖通、电气、弱电、智能化、绿色建筑等各专业设计图纸；

五、各个阶段设计服务需要完成的时间要求：

序号	服务阶段	周期 (日历天)	备注
1	方案优化设计阶段	10	招标完成签订合同后开始。
2	初步设计阶段	20	方案优化确定后开始计算。
3	施工图设计阶段	20	初步设计评审通过后开始计算。

六、设计服务质量标准

编制的方案设计、初步设计、施工图设计等设计文件，以上报县政府相关主管部门会



议审议通过、批准实施为验收合格。

1、设计人应按合同规定的内容和时限向发包人提交设计成果，并对其完整性、正确性、适用性、经济合理性、及时性负责。设计人提交的设计文件应符合中华人民共和国住房和城乡建设部和民航管理部门颁发的《建筑工程设计文件编制深度规定（2016 版）》、各阶段各专业设计文件编制深度的要求及有关设计标准、规范、规程、定额和办法等的要求，并应通过政府主管部门的审查。

2、设计人在设计过程中应始终坚持精细化、合理化、经济化原则进行设计。



第三卷



第六章 投标文件格式



广南县城第一小学新校区建设项目设计招标

投标文件

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日



一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称):

1、我方已仔细研究了_____ (项目名称)文件的全部内容, 愿意以总设计费:
投标费率____%; 计划工作周期: _____参与投标。

2、我方的投标文件包括招标文件所规定的全部内容。

3、我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4、如我方中标, 我方承诺:

(1) 在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;

(2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;

(3) 按照招标文件要求提交履约保证金;

(4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章 “投标人须知” 第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6、_____ (其他补充说明)。

投 标 人: _____ (电子签章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (电子签章)

地 址: _____

网 址: _____

电 话: _____

传 真: _____

邮政编码: _____

日期: ____年__月__日



(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名:	
2	计划工作周期		
3	质量标准		

投 标 人: _____ (电子签章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (电子签章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日



二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正、反面扫描件。

投标人：_____（电子签章）

日期：_____年____月____日



三、授权委托书

本人_____(姓名)系_____(投标人名称)的法定代表人，现委托_____(姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改设计招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证正、反面扫描件。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

日期：____年__月____日



四、投标保证金

附投标保证金缴纳凭证扫描件



五、技术部分

包括（但不限于）以下内容：

- 一、对本项目的理解、前期调研、基础资料收集、设计总体思路、设计重点难点分析
- 二、设计方案
- 三、工作周期承诺及保证措施
- 四、质量保证体系及进度计划
- 五、后续服务工作安排及承诺

【注：该部分设计成果中如包含相应的图纸太大，则需将图纸文件刻录于光盘内，格式为（*.BTBT(图纸文件)，则投标单位需携带数字证书及图纸文件光盘（如有）到开标现场解密】



六、资格审查资料

（一）基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业设计资质证书	类型：_____等级：_____证书号：_____					
质量管理体系证书（如有）	类型：_____等级：_____证书号：_____					
营业执照号				员工总人数：_____		
注册资本				其 中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况 （包括但不限于与 投标人法定代表人 为同一人）						
备注						

注：投标人应附营业执照副本原件扫描件、资质证书原件扫描件。



（二）近年财务状况表

一、开户情况

开户银行	银行名称：	
	银行地址：	
	电话：	联系人及职务：
	传真：	电传：

二、近年每年的资产负债情况

财务状况 (单位：元)	近年（应分别明确公元纪年）
	年
1 总资产	
2. 流动资产	
3 总负债	
4. 流动负债	
5. 税前利润	
6. 税后利润	

注：提供 2021 年经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），若 2021 年度财务报表未审计，提供 2020 年经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满 1 年的，提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）。

**(三) 投标人承担过的类似设计项目业绩一览表**

序号	委托单位名称	项目名称	工程规模			委托时间	承担内容
			总投资	总建筑面积	合同金额		
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：企业业绩证明材料须提供中标通知书或合同协议书原件扫描件。

**(四) 项目负责人简历表**

姓名		性别		出生日期	年 月 日		
职称		职务		担任项目负责人年限			
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日		
从事本专业时间				在本项目中担任职务	项目负责人		
注册执业资格证书号： 注册证书号：				专业			
本人主要设计业绩	序号	项目名称	委托人名称	合同金额 (万元)	委托时间	承担内容	在该项目中担任任何职
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	...						

注：附项目负责人身份证、学历证（如有）、职称证（如有）、注册证书、社保证明等证明材料原件扫描件。



(五) 组织机构及主要人员配备情况表

序号	姓名	拟任职务	技术职称	专业	执业资格	从事专业年限	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							

一旦我单位中标，将实行项目负责人负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

注：本表为除项目负责人以外其他拟派往本项目人员配备表，附身份证、学历证（如有）、职称证（如有）、注册证书（如有）、社保证明等证明材料原件扫描件。



(六) 信誉说明

提供信誉情况说明，具体格式自拟。



(七) 承诺书

我单位作为项目的投标人，现作出如下承诺：

1、坚决贯彻落实习近平总书记关于扫黑除恶专项斗争的重要指示精神，按照党中央国务院、省委省政府的决策部署，严格遵守《住房和城乡建设部关于进一步加强房屋建筑和市政基础设施工程招标投标监管的指导意见》建市规〔2019〕11号文件要求，扎实开展好全省住建系统扫黑除恶专项斗争，营造良好的建筑市场秩序，促进建筑业高质量发展；

2、严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规，公开、公平、公正和诚实信用参加工程项目投标；

3、不与其他投标人相互串通投标或者与招标人、招标代理机构串通投标；

4、不向招标人、招标代理机构或者评标委员会成员行贿谋取中标；

5、不以他人名义投标，挂靠、借用资质投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

6、不以暴力手段胁迫其他潜在投标人放弃投标，或胁迫中标人放弃中标，强揽工程；

7、不恶意举报投诉中标人或其他潜在投标人，干扰招标投标正常秩序；

8、不将中标项目转让给他人，不将中标项目肢解分别转让给他人，不将中标项目违法分包给他人；

9、在投标过程中，秉承诚实、信用、公平、公正的原则开展工作，出具的各类书面文件、证件及资料均真实、有效，不弄虚作假。

若违反上述行为，本投标人自愿承担相关责任，接受招标投标监督管理部门、纪检监察部门或司法机关调查处理。

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日 期：_____年 ____月 ____日



(八) 承诺函

致：_____（招标人名称）

我单位（公司）现郑重承诺如下：本项目具体工作内容及要求以招标人实际委托为准；招标人在项目实施过程中可根据项目具体情况保留对本项目招标范围调整的权利，即招标人可自行对招标范围予以调整，涉及重大调整和变更的，合同即为终止，设计单位可依据已结算的内容取得相关费用，但不得据此主张其他相关权利。

我单位（公司）_____（此处填写“愿承担”或“不愿承担”）本项目建设资金、建设模式变更带来的不利因素而因此产生的任何风险。

特此承诺！

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日 期：_____年 _____月 _____日



(九) 其他资料