




文山州公安局交通警察支队移动执勤执法  
设备集成服务租赁项目

(竞争性磋商文件)

项目科室(股室)意见:    日期: 2024年8月15日	单位审核意见:     日期: 2024年8月15日
--	---

采购人: 文山州公安局交通警察支队 (盖章)

法定代表人或其委托代理人:  (签字或印章)

采购代理机构: 云南启钊工程项目管理有限责任公司 (盖章)

法定代表人或其委托代理人:  (签字或印章)

# 目 录

- 第一章 竞争性磋商公告 ..... 1
  - 一、项目基本情况 ..... 1
  - 二、投标人的资格要求： ..... 1
  - 三、获取招标文件 ..... 2
  - 四、 提交投标文件截止时间、开标时间和地点 ..... 3
  - 五、公告期限 ..... 3
  - 六、其他补充事宜 ..... 5
  - 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。 ..... 4
- 第二章 投标人须知 ..... 5
  - 一、投标人须知前附表 ..... 5
  - 二、投标人须知 ..... 10
- 第三章 合同书样式及主要条款 ..... 21
- 第四章 投标文件格式 ..... 26
- 第五章 采购需求 ..... 38
- 第六章 评标办法（综合评分法） ..... 45
  - 一、评标办法前附表 ..... 45
  - 二、评标办法 ..... 49
    - （一）总 则 ..... 49
    - （二）评标程序 ..... 49

## 电子投标文件编制及报送要求

- 1、电子投标文件的制作必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》，生成电子签名的技术投标文件，格式为\*.ZCTBJ（此文件必须网上递交）。如果招标文件要求提供电子效果图纸文件/ 电子视频演示文件，也必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作生成电子签名的效果图纸文件（格式为\*.ZCTBT） /视频演示文件（格式为\*.ZCTBY），这两个文件无须网上递交上传，需单独刻录一张光盘密封，密封袋上应写明“XXX 单位电子签名的效果图纸和视频演示文件”，并提交到开标现场，在开标现场由工作人员现场开启光盘并导入开标系统。
- 2、《云南省政府采购投标文件编制系统》 提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。供应商对网上递交的投标文件应加密，如果供应商使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行远程解密或现场解密，才能读取或导入投标文件，因供应商原因造成投标文件未解密的，视为未按要求提交。
- 3、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过“云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn>） ”网上上传指定的开标项目。
- 4、供应商投标时，须按本附件 “电子投标文件编制及报送要求” 规定编制及网上递交电子投标文件，如果供应商没有按规定网上递交电子投标文件，视为未按要求提交。
- 5、在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 50M。

**注： 不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，  
视为由同一台电脑编制**

# 第一章 竞争性磋商公告

项目概况

文山州公安局交通警察支队移动执勤执法设备集成服务租赁项目的投标人应在云南省公共资源交易信息网（选择文山州）凭企业数字证书（USBKEY）网上报名成功后下载获取。获取招标文件，并于 2024-08-29 09:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZC532600202400553

项目名称：文山州公安局交通警察支队移动执勤执法设备集成服务租赁项目

预算金额：762960.00 元

最高限价：762960.00 元

采购需求：

序号	服务内容	数量	单位	服务地点	备注
1	移动执勤执法设备集成服务租赁	1	项	采购人指定地点	具体详见第五章 采购需求

服务期限：3 年（具体以合同约定时间为准）。

本项目（否）接受联合体投标。

付款方式：以签订合同为准。

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）投标人必须是在中华人民共和国境内注册且具有独立承担民事责任的能力的法人或者其他组织、自然人，具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照副本或其他证明材料；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供成立至今任意一年财务报表，包括资产负债表、损益表或利润表、现金流量表（成立未满一年的提供成立至今的财务报表即可）或提供自投标文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信（资金）证明；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供成立至今任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（新成立的公司根据实际情况提供；依法免税和缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税和不需要缴纳社会保障资金）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

(6) 投标人信誉良好，未被“信用中国”网站列入政府采购不良行为记录和重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单（由采购人、采购代理机构在评标活动开始前对各投标人信用信息进行查询，若查询到存在不良行为记录的投标人，资格审查不通过。）

## 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 鼓励节能政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的《节能产品政府采购品目清单》中的产品。

2.2 鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。

2.3 扶持中小企业政策：本项目不专门面向中小企业，评审时小型和微型企业产品享受 10% 的价格折扣。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

## 3. 本项目的特定资格要求：无

## 三、获取招标文件

时间：公告发布之日至 2024-08-23

地点：云南省公共资源交易信息网（选择文山州）凭企业数字证书（USBKEY）网上报名成功后下载获取。

方式：网络报名，凡有意参加投标者，登录云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书（USBKEY）在网上确认投标和获取招标文件及其他招标资料（招标电子技术标文件，格式为\*.ZCZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件。注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网服务指南或电话咨询 0876-2152881。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

开标时间：2024-08-29 09:00（北京时间）

文件递交地点：云南省公共资源交易信息网（选择文山州）。

开标地点：文山州公共资源交易中心四楼（开标厅一）407 室

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

开标方式：

网上开标，投标人可采用网上远程解密或现场解密方式参与投标。

采用网上远程解密的，投标人应熟练掌握网上远程解密操作，并在规定的时间内，本项目的解密时限为 30 分钟成功完成网上远程解密，如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其投标文件，后果自负。若未在签名确认时间内完成签名确认的，则视为对本次开标无异议。操作指南可在云南省公共资源交易信息网网站下载。若因投标人自身原因导致无法按时解密的，视为撤销其投标文件。

采用现场解密的，投标人应带上本单位的 CA 到唱标席解密投标文件，若因投标人自身原因导致无法按时解密的，视为撤销其投标文件。

注：该项目因需要进行磋商，供应商须在磋商时间准时到达磋商地点进行二次报价（①因自身原因不能到现场的，视二次报价与第一次报价相一致；②在接到磋商通知 10 分钟以内未

到达现场的，视为因自身原因不能到现场，视二次报价与第一次报价相一致）。

是否需要缴纳投标保证金：否

其他：发布公告的媒介：本次招标公告在云南省政府采购网、云南省公共资源交易信息网同时发布，我公司对其他网站或媒体转载的招标公告及其内容不承担任何责任。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：文山州公安局交通警察支队

地 址：文山市开化北路 229 号

联系方式：0876-2142639

### 2. 采购代理机构信息

名 称：云南启钊工程项目管理有限责任公司

地 址：云南省文山市卧龙街道大以古社区凤凰时代 F1-26 号商铺

联系方式：0876-2190638

### 3. 项目联系方式

项目联系人：普福艳

电 话：0876-2190638

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

项号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	名 称：文山州公安局交通警察支队 地 址：文山市开化北路 229 号 联系方式：0876-2142639
2	采购代理机构	名称：云南启创工程项目管理有限责任公司 地址：云南省文山市卧龙街道大以古社区凤凰时代 F1-26 号 商铺 联系方式：0876-2190638
3	项目名称	文山州公安局交通警察支队移动执勤执法设备集成服务租赁项目
4	项目编号	ZC532600202400553
5	资金来源	财政资金
6	采购预算	762960.00 元
7	资金落实情况	已落实
8	采购需求	详见招标文件第一章《招标公告》“一、项目基本情况”，具体要求等详见本招标文件第五章《采购需求》。
9	服务期限	3 年（具体以合同约定时间为准）
10	服务地点、方式	服务地点：采购人指定地点。 服务方式：采购人指定方式。
11	服务要求	符合国家、省、州（市）、县（区）相关政策法律法规文件的规定，并满足国家、行业标准及采购人的相关要求。
12	不允许偏离的实质性要求和条件	资格条件和符合性审查不允许负偏离。
13	投标人资格条件、能力和信誉	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： （1）投标人必须是在中华人民共和国境内注册且具有独立承担民事责任的能力的法人或者其他组织、自然人，具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照副本或其他证明材料；



		<p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供成立至今任意一年财务报表，包括资产负债表、损益表或利润表、现金流量表（成立未满一年的提供成立至今的财务报表即可）或提供自投标文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信（资金）证明；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供成立至今任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（新成立的公司根据实际情况提供；依法免税和缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税和不需要缴纳社会保障资金）；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；</p> <p>(6) 投标人信誉良好，未被“信用中国”网站列入政府采购不良行为记录和重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单（由采购人、采购代理机构在评标活动开始前对各投标人信用信息进行查询，若查询到存在不良行为记录的投标人，资格审查不通过。）</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>2.1 鼓励节能政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的《节能产品政府采购品目清单》中的产品。</p> <p>2.2 鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。</p> <p>2.3 扶持中小企业政策：本项目不专门面向中小企业，评审</p>
--	--	--

		<p>时小型和微型企业产品享受 10%的价格折扣。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：无</p>
14	是否接受联合体投标	不接受
15	资格审查方式	资格后审
16	投标保证金	是否需要缴纳投标保证金：否
17	现场考察	不组织
18	投标人在投标预备会前提出问题	本项目不召开投标预备会。
19	构成招标文件的其他资料	补遗书、澄清函（如有）
20	投标人要求澄清招标文件	<p>时间：递交投标文件截止之 5 日前；</p> <p>形式：投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州），要求采购人对招标文件予以澄清。</p>
	投标人确认收到招标文件澄清	<p>时间：收到澄清后 24 小时内；</p> <p>形式：投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。</p>
20.2	招标文件修改发出的形式	<p>投标截止时间至少 5 日前，由采购人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，在云南省公共资源交易信息网系统发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人登录云南省公共资源交易信息网凭企业身份认证数字证书（CA）查看修改内容。</p>
	投标人确认收到招标文件修改	<p>时间：收到澄清后 24 小时内；</p> <p>形式：投标人自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。</p>
21	构成投标文件的其他资料	补遗书、澄清函的扫描件
22	投标文件份数及其他要求	<p>1. 网上递交：网上递交网址为云南省公共资源交易信息网（选择文山州），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回</p>

		<p>执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。</p> <p>2. 本项目为云南省公共资源交易信息网电子化平台项目，只需在云南省公共资源交易信息网（选择文山州）上传电子投标文件，网上确认电子签名。</p>
23	签字或盖章要求	<p>电子投标文件采用单位和个人数字证书电子签章、电子签名：需要企业电子签章、法定代表人电子签名，按投标文件格式要求企业电子签章及法定代表人电子签名（本页正文内容已有加盖单位章及已由投标人的法定代表人或其委托代理人签署姓名的除外可不电子签章及电子签名）</p>
24	投标截止时间	2024 年 08 月 29 日 09 点 00 分。
25	是否退还投标文件	否
26	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 90 日历天。
27	投标文件递交截止时间和地点	<p>投标文件递交截止时间：2024 年 08 月 29 日 09 点 00 分；</p> <p>递交地点：云南省公共资源交易信息网（选择文山州）。</p>
28	开标时间和地点	<p>开标时间：2024 年 08 月 29 日 09 点 00 分；</p> <p>开标地点：文山州公共资源交易中心四楼（开标厅一）407 室。</p> <p>电子签名确认时间：在采购人或采购代理机构规定时间内投标人进行电子签名确认。（如在规定时间内不签字确认的，视同对开标过程及开标结果无异议）</p> <p>网上开标，投标人可采用网上远程解密或现场解密方式参与投标。</p> <p>采用网上远程解密的，投标人应熟练掌握网上远程解密操作，并在规定的时间内，本项目的解密时限为 30 分钟成功完成网上远程解密，如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其投标文件，后果自负。若未在签名确认时间内完成签名确认的，则视为对本次开标无异议。操作指南可在云南省公共资源交易信息网网站下载。若因投标人自身原因导致无法按时解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>采用现场解密的，投标人应带上本单位的 CA 到唱标席解密</p>

		<p>投标文件，若因投标人自身原因导致无法按时解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>注：该项目因需要进行磋商，供应商须在磋商时间准时到达磋商地点进行二次报价（①因自身原因不能到现场的，视二次报价与第一次报价相一致；②在接到磋商通知 10 分钟以内未到达现场的，视为因自身原因不能到现场，视二次报价与第一次报价相一致）。</p>
29	开标程序	<p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）登录交易系统，进入开标会议；</p> <p>（2）开启网上标书（远程解密）；</p> <p>（3）下达网上解密指令；</p> <p>（4）从网站批量导入投标文件；</p> <p>（5）唱标；</p> <p>（6）异议；</p> <p>（7）下达开标结束命令。</p>
30	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：3 人及其以上单数，评标委员会由有关的技术、经济方面的专家组成。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。采购人担任人数不超过评标委员会总人数的 1/3。</p> <p>评标专家确定方式：除采购人代表以外的其余评标专家在云南省政府采购专家库中随机抽取。</p>
31	是否授权评标委员会确定中标人	否
32	评标办法	综合评分法。
33	采购代理服务费	10299 元，由中标人在领取中标通知书时一次性支付。中标通知书发出后，任何情形下该费用均不予退还。
34	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或部分使用未中标人投标文件中的技术成果或工作方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

35	同义词	在本招标文件中，“采购人”和“招标人”“供应商”和“投标人”“采购文件”和“招标文件”“采购代理”和“招标代理”等内容作同义词理解，如有疑问请及时与招标代理公司联系。
36	需要补充的其他内容	<p>1. 投标文件的所有签字盖章，均指电子签章。</p> <p>2. 投标人请准确填写所投项目名称及项目编号，所编制的投标文件上传至云南省公共资源交易信息网。如果名称填写错误导致不能上传或开标失败，由投标人自行负责。</p> <p>3、本招标文件中所述的投标文件如未有特别说明均至上传至云南省公共资源交易信息网系统中的投标文件。</p>
特别说明		<p>1. 本项目为电子招投标，本招标文件要求投标人在投标文件中所提供的证明材料均为原件扫描件、内容清晰可辨，且真实有效；如采购人核查投标资料发现存在弄虚作假行为的，采购人有权取消其中标资格。</p> <p><b>2. 本招标文件未尽事宜，按国家现行法律法规及云南省、文山州的地方性法规及规范性文件执行。</b></p>
电子招投标重要注意事项		<p>1. 递交投标文件时，投标人或联合体牵头人（主办方）需在投标截止时间前以企业机构数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网上传电子投标文件；</p> <p>2. 投标人或联合体牵头人（主办方）须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成签名确认的，视为未递交；</p> <p>3. 除电子招投标相关业务工作外，其他未尽事宜按行业监督部门要求执行。</p> <p>注：1、不同单位的投标文件电脑主板、硬盘、网卡参数和芯片序列号一致，视为由同一台电脑编制，否决投标并认定为串通投标。2、上述注意事项如与招标文件其他内容矛盾，请以本项所列“注意事项”内容为准。</p>
中小企业划分		根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明服务业。

## 二、投标人须知

### (一) 总 则

#### 1. 项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等有关法律法规的规定，云南启钊工程项目管理有限责任公司【以下简称：采购代理机构】受文山州公安局交通警察支队【以下简称：采购人】委托，对“文山州公安局交通警察支队移动执勤执法设备集成服务租赁项目”进行竞争性磋商采购。欢迎符合资格条件的投标人参与投标。

1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.5 服务期限：见投标人须知前附表。

1.6 服务地点：见投标人须知前附表。

1.7 质量要求：见投标人须知前附表。

#### 2. 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 3. 采购内容

本招标项目采购内容：见投标人须知前附表。

#### 4. 合格的投标人

4.1 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

4.2 投标人应符合采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件。

4.3 投标人不得直接或间接地与为本次采购的内容进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司、采购人或其附属机构有任何关联。

4.4 “投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，联合体各方还应遵守以下规定：

4.4.1 采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应有一方符合本项目的特定条件；

4.4.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交；

4.4.3 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目中投标。

4.5 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

## 5. 投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

## 6. 质疑

6.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（纸质原件）向下列部门或采购人提出质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人，质疑内容不得含有虚假、恶意成分。投标人针对同一采购程序环节的质疑应当在法定质疑期内一次性提出，提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：

文山州公安局交通警察支队；电话：0876-2142639；地址：文山市开化北路 229 号。

云南启钊工程项目管理有限责任公司；电话：0876-2190638；地址：云南省文山市卧龙街道大以古社区凤凰时代 F1-26 号商铺。

6.2 投标人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容（原件）：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

质疑书实行实名制，投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代理人签字或者盖章。

6.3 投标人提出质疑时，被质疑人应配合质疑处理部门的调查、处理工作，根据需要对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其报价文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。

6.4 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。

6.5 投诉必须首先经过质疑程序，质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向文山州公安局交通警察支队采购监督管理部门或采购人上级主管部门投诉。

## 7. 投诉

7.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑投标人对采购人、招标代理机构的答复不满意，或

者采购人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面  
向文山州公安局交通警察支队采购监督管理部门或采购人上级主管部门投诉。

监督管理部门：文山州财政局

地 址：文山市瑞禾路 131 号

电 话：0876-2184120

7.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人名称数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （1）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （4）事实依据；
- （5）法律依据；
- （6）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## （二）招标文件

### 8. 招标文件构成

8.1 要求提供的货物、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共七章，各章的内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 投标人须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 投标文件格式

第五章 采购需求

第六章 资格审查

第七章 评标办法（综合评估法）

### 9. 招标文件的澄清

见投标人须知前附表。

### 10. 招标文件的修改

见投标人须知前附表。



### **（三）投标文件的编制**

#### **11. 投标文件编写注意事项**

**11.1 本项目所述的投标文件包含电子投标文件。**

11.2 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求（见第五章“需求一览表”）和商务条件后，编写投标文件。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或者资料，没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应是投标人的风险，并可能导致该投标无效。

11.3 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标明的实质性要求和条件的规格型号、材质、颜色、质量技术标准、数量、售后服务、合同主要条款及其他要求等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

**11.4 招标文件中的实质性要求和条件详见“投标人须知前附表”。**

#### **12. 投标的语言及计量单位**

12.1 投标人的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

12.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

#### **13. 投标文件构成**

13.1 投标人编写的投标文件应由下列部分构成：

- 一、投标报价（唱标）一览表
- 二、投标函
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、法定代表人授权委托书
- 五、分项报价表
- 六、商务规格偏离表
- 七、投标承诺书
- 八、技术文件
- 九、资格证明文件
- 十、投标人认为有必要附的其他材料

#### **14. 投标文件的格式要求**

投标人应按第四章“投标文件格式”提供的格式完整地填写。

#### **15. 投标报价**

15.1 所有投标均以人民币报价。

15.2 投标人须就“采购需求”中的服务内容作完整唯一报价。并由法定代表人或授权代表签署。

15.3 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标人不得将整个项目中的内容拆开投标（只投其中一项或几项），否则该投标无效，将被拒绝。

15.4 投标人如需用外汇购入某些投标产品，须折合人民币计入总报价中。

15.5 投标报价：指服务的报价和检测及至验收合格所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。该报价应符合市场行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此价格在合同服务期间将不因市场价格等的变化而调整。该报价应符合国内行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此合同价格在合同执行期间将不因工作量及市场价格的变化而调整。

15.6 报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对修改单价，对不同文字与文本招标文件的解释发生异议的，以中文解释文本为准。

## **16. 投标货币**

投标应以人民币报价。

## **17. 投标有效期**

17.1 在“投标人须知前附表”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

17.2 因特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## **18. 投标保证金**

见投标人须知前附表。

## **19. 资格审查资料**

投标人的资格审查资料须满足第一章第二条“投标人的资格要求”，按第四章投标文件格式要求编制。

## **20. 备选投标方案**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

### **（四）投标文件的递交**

## **21. 投标文件的签署要求**

21.1 电子投标文件采用单位数字证书电子签章和个人数字证书电子签名：按招标文件中投标文件格式要求企业电子签章及法定代表人电子签名；

21.2 因复印、扫描、拍摄模糊，字迹潦草，表达不清，未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应招标文件的投标文件将会被认定为无效的投标。

## 22. 投标文件的递交

22.1 电子投标文件递交的截止时间（投标截止时间）：详见招标公告，网上递交：网上递交网址登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<http://ggzy.yn.gov.cn>），凭企业数字证书，投标人须在投标截止时间前完成所有电子投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

### （五）开标

## 23. 开标

22.1 招标代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标，因本项目为远程电子开标，投标人的法定代表人或其委托代理人应按时参加开标会，如投标人未派代表按时参加开标会，视为其默认现场唱标结果，由此产生的后果由投标人自行负责。

### 22.2 开标程序

- （1）开标会由招标代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
- （2）介绍参加开标会的人员名单；
- （3）宣布唱标、监标和记录人员名单；
- （4）投标人或者其推选的代表现场远程解密电子投标文件；
- （5）开标：按照云南省公共资源交易平台电子招标投标系统自动提取所有投标人的顺序开标。主持人宣布开启电子投标文件后，根据系统提示设置解密时限，投标人使用编制投标文件时的加密数字证书在解密时限内对投标文件进行解密；
- （6）唱标：由云南省公共资源交易平台电子招标投标系统自动读取投标人在其电子投标文件中开标一览表内的投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容，并进行播报。
- （7）宣布评标期间的有关事项；
- （8）异议；
- （9）开标会议结束。

22.3 招标代理机构将做开标记录，投标人对唱标结果进行签字确认。

22.4 投标文件如果出现计算或表达上的错误，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- （5）对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- （6）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述规定修正后的报价经投标人确认后对投标人起约束作用。如果投标人不确认修正后的报价，则其投标无效。

**24. 投标人在投标时有下列情形之一的，采购人将拒绝接受其投标文件**

- 24.1 在招标文件规定的投标截止时间之后投标的；
- 24.2 未在规定时间内报名下载招标文件的；
- 24.3 未提交投标保证金的。

**(六) 评标**

**25. 评标**

25.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关的技术、经济方面的专家组成，成员人数应当为 3 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

25.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

25.3 评标

评标委员会按照第七章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第七章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**26. 评标过程的保密**

开标后，直到授予中标人合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标无效。

**27. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：**

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的采购预算金额或者最高采购限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

**28. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的公司股东、公司管理人员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**29. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

### **(七) 合同授予**

#### **30. 定标方式**

30.1 评标委员会根据评标原则和评标办法推荐 1—3 个中标候选人。采购人将按推荐顺序审核后确定 1-2 中标人。

30.2 本次招标合同将授予符合招标文件要求、提供满足技术指标要求、投标报价合理、有服务能力满足要求以及后期保障能力最佳的投标人。

30.3 所有投标不符合要求时，采购人可否决所有投标并不作任何解释。

#### **31. 中标结果公告**

(1) 采购代理机构应当在评标结束后两个工作日内将评标报告送采购人。

(2) 采购人应当自收到评标报告之日起五个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

(3) 采购人在确定中标人之日起 2 日内，按照投标人须知前附表规定的公告媒介和期限公告中标结果，公告期不得少于 1 个工作日。公告内容包括：采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准，中标公告期限以及评审专家名单。

#### **32. 中标通知**

在本章规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

#### **33. 履约担保**

34.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向采购人提交履约担保。

34.2 中标人不能按本章要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

#### **34. 签订合同**

35.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

35.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；

给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **（八）重新招标**

### **35. 重新招标**

35.1 有下列情形之一的，采购人将重新招标：

35.1.1 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

35.1.2 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### **36. 更改采购方式**

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **（九）纪律和监督**

### **37. 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **38. 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **39. 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第七章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **40. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

**(十) 需要补充的其他内容**

**41. 需要补充的其他内容：**见投标人须知前附表。

**(十一) 其他事项**

**42. 采购代理服务费**

10299 元，由中标人在领取中标通知书时一次性支付。中标通知书发出后，任何情形下该费用均不予退还。

**43. 解释权**

本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、及相关法律法规编制，解释权属招标代理机构。

---

## 第三章 合同书样式及主要条款

### 1.1 合同条款前附表

序号	内容
1	服务地点、服务期限 1.1 服务地点：采购人指定地点 1.2 服务期限：3 年（具体以合同约定时间为准）
2	付款方式：以签订合同为准

说明：合同格式仅供参考，具体以甲乙双方签订合同为准。



本合同书格式仅供参考，具体内容 by 采购人和中标单位协商拟定。

合同编号：\_\_\_\_\_ 合同自编号：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

## 云南省政府采购

（委托采购）

# 合 同 书

签订地点：

云南省财政厅 制

甲方（采购人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

乙方（供应商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

签订日期：

丙方（鉴证方公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

甲方：（采购人全称）

乙方：（投标人全称）

甲乙双方根据招标编号为\_\_\_\_\_的“\_\_\_\_\_”开标，经双方协定达成一致，签订以下内容：

#### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

#### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指\_\_\_\_\_。
2. ……
3. ……

#### 三、甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

#### 四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月止。

五、付款方式：具体付款条件及付款方式以采购人和成交人在合同谈判中双方商定的内容为准。

#### 六、知识产权归属

#### 七、保密

#### 八、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒付，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的服务期限提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 向乙方偿付违约金。

4) 本合同其他未尽事宜，按国家《中华人民共和国民法典》合同编等有关规定处理。

## 九、争端的解决

- 1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、其它

1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十二、合同生效：

- 1) 本合同一式伍份，甲、乙双方各执壹份，丙方执壹份（备案）。

**备注：本合同仅供参考，最终以双方签订合同为准。**

## 第四章 投标文件格式

### 文山州公安局交通警察支队移动执勤执法设备集成 服务租赁项目

# 投 标 文 件

项目编号：

投标人（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标报价（唱标）一览表
- 二、投标函
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、法定代表人授权委托书
- 五、分项报价表
- 六、商务规格偏离表
- 七、投标承诺书
- 八、技术文件
- 九、资格证明文件
- 十、投标人认为有必要附的其他材料

一、投标报价（唱标）一览表

项目名称：文山州公安局交通警察支队移动执勤执法设备集成服务租赁项目

项目编号：

投标总报价（元）	人民币大写： _____ 小写： ¥： _____ 元
服务期限	
服务地点、方式	
服务承诺	
备注	
<p>投标人（电子签章）：</p>  <p>法定代表人（电子签章）：</p>  <p>日期：     年   月   日</p>	

## 二、投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

根据\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_的招标文件，我公司正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名）代表\_\_\_\_\_（投标人全称），提交投标文件。据此函，签字人代表投标人宣布和同意如下：

（1）我公司仔细研究本项目招标文件、招标文件补充、修改通知、答疑等所有内容后，决定以开标一览表中提供的报价参加本项目投标。总投标报价为人民币大写：元（小写¥）。

（2）我公司将承担招标文件所规定履行合同的责任和义务；

（3）我们已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如果有的话），参考资料及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（4）我们同意从投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标人须知规定的投标有效期之前均具有约束力。

（5）如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，采购人可不予退还我公司提交的投标保证金。

（6）同意向采购人提供采购人可能另外要求的与其投标有关的任何证据或资料。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

投标有效期：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其授权代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 三、法定代表人身份证明书

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证扫描件  
（正面）

法定代表人身份证扫描件  
（反面）

投标人： \_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（电子签章）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、法定代表人授权委托书

（采购人名称）：

（投标人全称）法定代表人（姓名、职务）授权（授权代理人姓名、职务）为我方全权代表，参加贵支队组织的项目编号为\_\_\_\_\_（项目编号）的\_\_\_\_\_（项目名称）标段采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：

授权代理人姓名：                    身份证号码：

职    务：                            电    话：

传    真：                            邮    编：

通讯地址：

授权代理人身份证扫描件  
（正面）

授权代理人身份证扫描件  
（反面）

## 五、分项报价表

项目名称：文山州公安局交通警察支队移动执勤执法设备集成服务租赁项目

项目编号：

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其授权代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、商务条款偏离表

投标人应逐条对应招标文件第五章“需求一览表”和第三章“合同书样式及主要条款”中要求的内容，并根据实际投标情况如实填写本表格。

项目名称：文山州公安局交通警察支队移动执勤执法设备集成服务租赁项目

项目编号：

A. ☐ 我公司已详细阅读招标文件中各项商务要求，所有商务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。

B. ☐ 我公司已详细阅读招标文件中各项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

序号	招标文件的商务条款要求	投标文件的商务条款

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其授权代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 表格填写说明：

1、投标人应根据实际投标情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

2、表格中“招标文件的商务条款要求”在填写时应注明该条款在招标文件的页码及条款号。

3、表格中“投标文件的商务条款”请投标人根据实际投标情况如实、完整、准确地填写。

4、本表格中内容与投标文件其余部分不一致的，以本表格为准。

5、填表示例：（有偏离情况的）

A. ☒ 我公司已详细阅读招标文件中各项商务要求，所有商务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。

B. ☒ 我公司已详细阅读招标文件中各项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

## 七、投标承诺书

本单位参与\_\_\_\_\_项目，现做如下承诺：

- 1、所提供的一切材料真实、有效、合法。
- 2、不与其他投标人串通报价，不损害采购人或其他投标人的合法权益。
- 3、不与采购人或采购代理机构串通报价，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 4、不向采购人、评标委员会、监督人员贿赂。
- 5、不扰乱投标活动正常秩序。
- 6、不进行虚假恶意投诉。
- 7、如有违反政府采购法律法规、规章被查处的，不干预案件查处。

如出现上述行为，本投标人自愿承担相关责任，接受招标监督管理部门、纪检监察部门或司法机关调查处理。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 八、技术文件

（由投标根据招标文件要求及自身实际情况自行编写，格式自拟。）

未提供上述资料导致评审委员会无法进行技术、商务评审的，由投标人自行承担。

投标人（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 九、资格证明文件

投标人信息表

1	企业名称：	
2	地址：	
3	联系人：	电话：
4	电子邮箱：	
5	注册地：	注册年份：
6	公司取得的相关证照：	
7	企业人员情况：	
8	主营范围：	
9	其他需要说明的情况：	

注：资格证明资料附后。

## 十、投标人认为有必要附的其他材料

（投标人认为有必要提供的其他资料，请自拟格式。）



## 第五章 采购需求

### 执法记录仪租赁服务

(一) 执 法 记 录 仪 终 端 技 术 要 求	序号	技术参数要求
	1	外形尺寸：执法记录仪（背夹、外接设备除外）应小于或等于 100mm×65mm×30mm（长×宽×高）。
	2	质量：执法记录仪质量（外设设备除外）应小于或等于 190g。
	3	屏幕尺寸：执法记录仪应具有彩色触摸显示屏，显示屏对角线尺寸应≥2.4in。（须在公安部检测报告中体现）
	4	记录仪存储容量：本机内置存储 ROM≥64GB, RAM≥4GB（须在公安部检测报告中体现）
	5	分辨率：记录仪支持 2560×1440、1920×1080、1280×720 等主流分辨率。
	6	水平视场角：执法记录仪摄像头的水平视场角在常用分辨率（2560×1440、1920×1080 和 1280×720）条件下均≥120°。（须在公安部检测报告中体现）
	7	几何失真：执法记录仪记录的视频常用分辨率（2560×1440、1920×1080 和 1280×720）条件下几何失真均≤5%。（须在公安部检测报告中体现）
	8	视频性能：支持 1920×1080 及以上视频分辨率摄录，最大视频分辨率≥900 线。（须在公安部检测报告中体现）
	9	照片性能：拍摄的照片最大分辨率≥6000 万像素，最大照片分辨率应≥800 线。（须在公安部检测报告中体现）
	10	防抖功能：支持防抖功能，可通过菜单开启/关闭防抖功能。（须在公安部检测报告中体现）
	11	扬声器性能检验：距离扬声器 30cm 处，音频最大响度≥80dB（A）。（须在公安部检验报告中体现）
	12	夜视功能：开启夜视功能后，有效拍摄距离应不低于 3m 处可看清人面部特征，10 米处可看清人体轮廓。（须在公安部检测报告中体现）
	13	★定位功能：执法记录仪可接收卫星数据并提供定位信息，且支持单北斗定位功能。（须在具有中国合格评定国家委员会（CNAS）认证资质的机构检测报告中体现）
	14	异常报警功能：执法记录仪应具有电池欠压、存储溢出报警功能，外接摄像头的执法记录仪应有视频丢失报警功能。电池欠压报警后电池剩余容量应能保证执法记录仪正常摄录不少于 5min，但不超过 30min。

	15	数据完整性检验：更换电池过程中可持续 10min 分辨率为 1920×1080 的视频录像，工作状态不改变，数据不丢失。 (须在公安部检测报告中体现)
	16	重点文件标记检验：执法记录仪在摄录过程中应能通过一键操作的方式对重点文件进行标记，标记方式应为原文件名中包含“IMP”，标记的文件应能在管理平台中进行检索，并可与其他文件进行区分。
	17	电池工作时间：采用内置可更换电池，更换一次电池后，在 1920×1080 分辨率和 H.265 录像时间 ≥18h；在 1280×720 分辨率和 H.265 录像时间 ≥22h。(须在公安部检测报告中体现)
	18	电池充电时间检验：使用电源适配器充电时，电池充电时间不大于 2.5h。(须在公安部检测报告中体现)
	19	语音播报功能：执法记录仪具有语音播报功能，开启后可在开机、录像、录音、重点文件标记、关机、视频回传时进行语音播报等功能。(须在公安部检验报告中体现)
	20	佩戴方式：支持肩章、磁吸、车载、背带、头盔多种佩戴方式。
	21	文本浏览检验：执法记录仪可进行常见的文本格式浏览，包括但不限于 txt、doc 或 pdf 等格式。
	22	低温试验：在更换 1 次电池的条件下，在温度 (-30±3)℃，持续时间 ≥15h，试验期间执法记录仪处于工作状态，实验过程中不应发生状态改变，试验后执法记录仪应能正常工作。(须在公安部检验报告中体现)
	23	高温试验：在更换 1 次电池的条件下，在温度 (+55±3)℃，持续时间 ≥12h，试验期间执法记录仪处于工作状态，实验过程中不应发生状态改变，试验后执法记录仪应能正常工作。(须在公安部检验报告中体现)
	24	低温存贮：温度 (-40±3)℃，持续时间 ≥24h，试验期间执法记录仪处于非工作状态，试验后执法记录仪应能正常工作。

	25	支持预录和延录功能：可设置预录时间，预录时间最大可设置 60 秒；可设置延录时间，延录时间最大可设置 30 秒（须在公安部检测报告中体现）
	26	执法记录仪支持内置 NFC 模块，支持连接蓝牙耳机。（须在公安部检测报告中体现）
	27	外壳防护等级：执法记录仪外壳防护等级应符合 GB/T 4208-2017 中 IP68 要求（水深 1m，持续 2h）。（须在公安部检测报告中体现）
	28	断电保存：记录仪在电量耗尽前，可自动保存摄录文件，然后关机。（须在公安部检验报告中体现）
	29	★执法记录仪通过 USB 接口连接采集站设备时，应自动断开无线连接，包括但不限于：WIFI、蓝牙、蜂窝无线连接。（须在公安部检验报告中体现）
	30	分段录像检验：可通过本机菜单设置分段录像时间为 5min、10min、20min、30min。（须在公安部检验报告中体现）
	31	物理接口：执法记录仪支持 Type C 物理接口传输数据及充电，读写速率 $\geq 200\text{Mbps}$ 。（须在公安部检验报告中体现）
	32	静电放电抗扰度试验：应符合 GB/T17626.2-2018 规范要求，试验中记录仪工作正常。（须在公安部检验报告中体现）
	33	自动校时功能：可通过定位卫星、无线网络进行自动校时。（须在公安部检验报告中体现）
	34	应具备有效的型号核准证，型号核准证的设备型号须和投标产品型号一致。（须提供所投产品型号核准证复印件并加盖制造商公章）
	35	应具备有效的电信设备进网试用条例批文且设备型号与所投产品型号一致。（须提供所投产品电信设备进网试用条例批文复印件并加盖制造商公章）

	36	4G 传输功能检验：可接入移动、联通和电信 SIM 卡，通过无线通信方式向管理平台阐述实时视音频，视频分辨率可设置为 2560×1440/1920×1080/1280×720，执法记录仪通过 USB 链接采集设备时，应自动断开无线连接，包括 WiFi、蓝牙、蜂窝无线连接；（须在公安部检测报告中体现）
	37	无线传输功能检验：可通过无线通信方式向管理平台传输实时视音频，视频分辨率可设置 2560×1440/1920×1080/1280×720。（须在公安部检测报告中体现）
	38	视频监控检验：可通过管理平台发起对记录仪的视频监控，记录仪可设置为自动接通。（须在公安部检测报告中体现）
	39	实时视频回传：执法记录仪进行实时视频回传时可通过管理平台进行数字变焦，并在管理平台记录仪通话记录。（须在公安部检测报告中体现）
	40	语音点呼检验：记录可接收同组执法记录仪发起的语音点呼，并可选择接听或挂断。（须在公安部检测报告中体现）
	41	语音组呼功能检验：同一群组内，可以发起对群组内所有人的群组呼叫功能。（须在公安部检测报告中体现）
	42	在线升级功能：可通过管理平台对执法记录仪进行软件升级
	43	报警上传功能检验：可再联网状态下，执法记录仪可按下按键向管理平台发出报警信息，管理平台具有声光报警提示并可查看执法记录仪当前的定位信息，对执法记录仪进行视频呼叫。（须在公安部检测报告中体现）
	44	字符叠加功能检验：在联网状态下，可通过管理平台设置执法记录仪字符叠加信息，并叠加在点播实时视频中。（须在公安部检测报告中体现）
	45	车辆信息采集上传：执法记录仪支持车辆车牌图像采集和识别，并将识别出的车辆号码和车辆号牌图像上传至公安

		交通集成指挥平台。（须出具公安部交通安全产品质量监督检测中心出具的检测报告）
	46	人脸信息采集上传：执法记录仪支持通过手动按键触发人脸采集功能，并将采集的人脸图像上传至公安交通集成指挥平台。（须出具公安部交通安全产品质量监督检测中心出具的检测报告）
	47	业务处理与视音频文件关联：执法记录仪支持接收公安交通集成指挥平台下发的业务处理标识，根据业务处理的起止时间，自动标记该时间段内的所有音视频文件，并将文件唯一标识、文件拍摄起止时间上传至公安交通集成指挥平台。（须出具公安部交通安全产品质量监督检测中心出具的检测报告）
	48	平台兼容与数据接入服务：供应商需免费提供设备数据推送数据采集站、数据管理系统等业务服务，设备数据管理平台之间数据推送必须符合国标 GB28181 数据推送标准。
	49	提供设备质量保障服务计划，电池工作时长小于 3 小时提供免费更换电池服务。
（二）  网 络 服 务 要 求   <b>1.1.1</b>	1	★提供 24 个月通信业务套餐，每月流量≥60G（允许正偏）国内流量，包含：物联网卡 238 张。

## 警务终端租赁服务

(一) 警 务 终 端 技 术 要 求	序号	技术参数要求
	1	基本要求：符合 GA-T 1466.1-2018《智能手机型移动警务终端》检测要求，（须提供公安部检测中心出具的检验报告）
	2	★安全要求：符合《云南省新一代移动警务手持终端选型技术要求》并进入云南省公安厅安全测试过检目录；（需提供投标人承诺函）
	3	操作系统：Android 11 及以上版本
	4	处理器：八核 CPU 及以上
	5	内部存储：RAM≥6GB；ROM≥128GB
	6	网络：支持 5G 通信模组，向下兼容 4G 网络（以公安部检测机构出具的检验报告为依据）；
	7	电池：≥6000 毫安，支持连续摄录≥14 个小时（以公安部检测机构出具的检验报告为依据）；
	8	屏幕：屏幕尺寸≥6 英寸，分辨率≥2160*1080（以公安部检测机构出具的检验报告为依据）；
	9	条码扫描模块：内置不可拆卸激光条码扫描模块，支持一维码和二维码扫描识别（以公安部检查机构出具的检验报告为依据）；
	10	充电方式：支持快充
	11	打印模块：内置不可拆卸的一体式打印模块，支持热敏纸和不干胶打印（以公安部检测机构出具的检验报告为依据）；
	12	接口：支持 Type-C 接口；
	13	信息采集：驾驶证/行驶证信息扫描录入，支持居民二代身份证识读，OCR 方式采集并识读驾驶证、行驶证、港澳台居民居住证和外国人永久居留身份证信息。（以公安部检测机构出具的检验报告为依据）。
	14	★定位功能：警务终端可接收卫星数据并提供定位信息，且支持单北斗定位功能。（须在具有中国合格评定国家委员会（CNAS）认证资质的机构检测报告中体现）
	15	提供设备使用培训，负责设备调试，确保设备与现有平台无缝衔接，负责数据接入调试。（需提供投标人承诺函）

(二) 网 络 服 务 要 求	1	<p>★提供 36 个月通信业务套餐，每月不低于 20G（允许正偏）国内流量，包含：定制加密卡 17 张，SIM 卡 17 张。</p> <p>注：中标人在中标后需提交以下证明材料并加盖生产制造厂家鲜章供采购人核验，否则采购人有权取消中标人中标资格：</p>
	2	<p>★符合《云南新一代移动警务手持终端选型技术要求（试行）》并通过云南省公安厅安全测试过检目录；</p>
	3	<p>通过国家相关认证和许可要求，包括中国强制性产品认证；无线电发射设备型号核准；电信设备进网许可，提供相关证书复印件；</p>
	4	<p>投标产品生产制造厂家针对本项目的售后服务承诺函。</p>
	5	<p>3~14 项技术参数需提供产品说明书或者检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 标识的投标产品检测报告复印件并加盖投标人公章予以佐证。</p> <p>注：3~14 是指警务终端租赁服务中（一）警务终端技术要求。</p>

注：以上技术参数中带★的招标要求为必须响应，如未响应将视为投标人未作实质性响应处理，采购人有权拒绝。

## 第六章 评标办法（综合评分法）

### 一、评标办法前附表

	评 审 因 素	评 审 标 准
资 格 性 评 审	投标人必须是在中华人民共和国境内注册且具有独立承担民事责任的能力的法人或者其他组织、自然人，具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照副本或其他证明材料；
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供成立至今任意一年财务报表，包括资产负债表、损益表或利润表、现金流量表（成立未满一年的提供成立至今的财务报表即可）或提供自投标文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信（资金）证明；
	具有履行合同所必需的设备和技术能力	具有履行合同所必需的设备和技术能力
	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供成立至今任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（新成立的公司根据实际情况提供；依法免税和缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税和不需要缴纳社会保障资金）；
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
	投标人信誉良好	未被“信用中国”网站列入政府采购不良行为记录和重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单（由采购人、采购代理机构在评标活动开始前对各投标人信用信息进行查询，若查询到存在不良行为记录的投标人，资格审查不通过。）
符 合 性 评 审	投标文件格式	投标文件按招标文件要求签署、盖章；
	投标有效期	符合招标文件规定；



	投标文件完整性	符合招标文件中投标文件格式要求；
	投标文件附加条件	投标文件无采购人不能接受的附加条件；
	符合招标文件规定	投标人必须符合“第五章采购需求”的全部要求，投标文件符合招标文件规定的其他要求；
	投标无效	无法律法规和招标文件规定的其他投标无效情形。
	上述初步评审标准不通过，则不进入详细评审；上述初步评审标准通过者，才能进入详细评审。	

条款号	评分因素	评分标准
F1 评分标准	投标报价 F1 评分标准（10 分）	<p>F1—报价得分采用有效最低价法计算。</p> <p>（1）评标基准价：满足招标文件要求的所有有效投标报价最低价；</p> <p>（2）得分计算：报价得分统一按照下列公式计算：投标报价得分 =（评标基准价/投标报价×0.10×100）</p> <p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（小型、微型企业按扣除后的价格为准）为评标基准价，其价格分为满分。根据《中华人民共和国财政部令第 87 号——政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条之规定评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
技术部分 F2 评分标准（90 分）	服务要求参数响应情况（20 分）	完全满足招标文件服务要求得 20 分，投标文件服务响应与招标文件服务要求参数比较，每有 1 项负偏离在基准分的基础上扣 1 分，扣完为止。
	服务方案（15 分）	<p>1、服务方案全面、合理性较高，能体现本次项目难点及特点，并就此结合自身理解和经验，提出正确的处理措施的，方案完整具体，得 15 分；</p> <p>2、服务方案合理性一般，基本体现本次项目的难点及特点，但处理措施一般的，得 12 分；</p> <p>3、服务方案合理性较差，有工作重点和难点但没有提出处理措施的，8 分；</p> <p>4、服务方案不合理或较差，对工作重点及特点无描述的，</p>

		得 5 分； 5、未提供不得分。
	项目服务人员（10 分）	组织机构配备合理，岗位分工、职责明确，服务人员明确，具有相关专业证书；完全符合 10 分，基本符合 7 分，一般符合 4 分，不符合得 0 分。需提供身份证。
	业绩（10 分）	提供近 3 年类似业绩：提供一个得 2 分，满分不超过 10 分。（注：提供相关业绩证明资料以中标通知书或合同复印件为准，未按要求提供证明材料此项不得分）
	售后服务方案、培训方案、承诺及保证措施评审（10 分）	<p>根据投标人提供的售后服务体系、售后服务承诺及保证措施、维护响应时间、日常维护培训计划、巡检制度、保修制度、培训计划、培训方案、本地化服务等进行综合评定。</p> <p>1. 售后服务方案、承诺及保证措施完善具体，具有针对性，具有完善的售后服务体系，响应速度及质量完全满足或优于采购人要求且有详细计划的，措施全面、可行，设备巡检维护周期、巡检计划内容合理、科学的，并能提供培训计划和培训方案科学完善，内容、时间、方式等方面的安排科学的，得 10 分；</p> <p>2. 售后服务方案、承诺及保证措施具体可行，有一定的针对性，具有售后服务体系，响应速度及质量满足采购人要求的，措施合理，设备巡检维护周期、巡检计划内容合理，能提供培训计划和培训方案合理，内容、时间、方式等方面的安排可行的，得 7 分；</p> <p>3. 售后服务方案、承诺及保证措施基本可行，但缺乏针对性，售后服务体系不完善，响应速度及质量不完全满足采购人要求，措施不合理，设备巡检维护周期、巡检计划内容不合理，不能提供培训计划和培训方案不合理，内容、时间、方式等方面的安排欠佳的，得 4 分。</p> <p>未提供不得分。</p>
	应急方案（10 分）	<p>第一档次（10 分）：应急预案完整，方案科学、合理、可行，能够较好地应对突发事件，对本项目有较强的针对性；</p> <p>第二档次（8 分）：应急预案较为完整，方案合理、可行，能够应对突发事件，对本项目针对性强；</p> <p>第三档次（6 分）：应急预案较完整，存在一定遗漏，方案基本可行，能够应对突发事件，对本项目的针对性一般；</p> <p>第四档次（3 分）：应急预案不完整，存在一定遗漏，方案基本可行，能够应对突发事件，对本项目的针对性差；</p> <p>第五档次（0 分）：无应急预案或应急预案存在不合理、不可行，不能够应对突发事件的情况，不得分。</p>
	质量承诺、违约处罚措施及承诺评审（15 分）	<p>第一档次（15 分）：质量承诺、违约处罚措施及承诺科学合理、全面完整、标准规范、切实可行，针对性强，完全满足采购人实际需求的；</p> <p>第二档次（12 分）：质量承诺、违约处罚措施及承诺合理，完整，可行性一般，针对性一般，能满足采购人实际需求的；</p>

		<p>第三档次（9分）：质量承诺、违约处罚措施及承诺基本合理，基本完整，可行性一般，针对性一般，基本满足采购人实际需求的；</p> <p>第四档次（6分）：质量承诺、违约处罚措施及承诺缺乏合理性，内容缺漏，可行性差，针对性差，难以满足采购人实际需求的。</p> <p>第五档次（0分）：未提出质量承诺、违约处罚措施及承诺的。</p>
备注：对各投标人的投标文件技术部分独立进行评分。		

**注：低于成本价不正当竞争预防措施**

1、在评审过程中，供应商报价低于采购预算的 50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价的 40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审小组应当要求其在合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效处理。

2、供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

3、供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。

4、供应商提供书面说明后，评审小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，评审小组应当将其投标文件作为无效处理。

**项目需落实的政府采购政策**

1. 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除。

2. 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予 10%的扣除。

3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除。残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

4. 鼓励节能政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购取得节能认证证书（国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内）的产品。

5. 鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购取得环保认证证书（国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内）的产品。

## 二、评标办法

### （一）总 则

1、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律法规制定本项目评标办法。

2、评标办法：本次评标采用综合评分法，在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。

3、采购人将根据本次招标项目的性质和特点依法组建评标委员会。评标委员会按照法律法规的规定，在全封闭的保密条件下进行评审工作，任何人及单位不得干扰评标委员会的正常工作。

4、评标原则：依照“公平、公正、科学、合法、保密”的原则。

5、评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律法规、规定研究决定。

### （二）评标程序

#### 1、评审标准

##### 1.1 初步评审标准

1.1.1 资格评审标准：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金等进行审查，见评标方法前附表。

1.1.2 符合性评审标准：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，见评标方法前附表。

##### 1.2 分值构成与评分标准

###### 1.2.1 分值构成

（1）投标报价：见评标方法前附表；

（2）技术部分：见评标方法前附表；

1.2.2 投标报价评标基准价计算方法：见评标方法前附表。

###### 1.2.3 评分标准

按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格评审和符合性评审合格的投标文件进行评估，综合比较与评价。

（1）投标报价评分标准：见评标方法前附表；

（2）技术部分评分标准：见评标方法前附表；

#### 2、评标程序

## **2.1 初步评审**

2.1.1 评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，视为未实质性响应招标文件要求。

### **2.1.2 投标人存在下列情况之一的，投标无效：**

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

### **2.1.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的公司股东、公司管理人员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### **2.1.4 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

### **2.1.5 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：**

(1) 开标时，投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(6) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，视为未实质性响应招标文件要求。

## **2.2 详细评审**

2.2.1 评标委员会按本章评标方法前附表规定的量化因素和分值进行打分，并计算出投标人的评标总得分。对投标人的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

(1) 按本章前附表的规定对技术部分评分，得分 F1；

(2) 按本章前附表的规定对技术部分评分，得分 F2

(3) 按本章前附表的规定计算评标总得分 S。

2.2.2 技术部分 (F1) 得分由评标委员会成员独立评分，投标人各项评分因素得分为该项因素各评委评分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

2.2.3 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

## 2.3 投标文件的澄清

2.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人对所提交的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

2.3.2 投标人的澄清、说明应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签字，澄清事项不得超出投标文件的范围并不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

2.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明。

## 2.4 最终得分

根据每个投标人在详细评审各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个投标人的综合得分：

$$S=F1+F2$$

(1) 根据投标人以上各项得分，汇总后即为该投标人的最终得分。投标人的最终得分将成为评标委员会向采购人推荐中标候选人的唯一依据。

(2) 评标委员会根据各投标人最终得分从高分到低分顺序向采购人推荐 1~3 名中标候选人。

(3) 推荐排名说明：

按评审打分后各投标人的最终得分由高到低顺序排列。当最终得分相等时，按报价评审分值高的优先；当最终得分、报价分相等时，按技术评审分值高的优先；当最终得分、报价分、技术评审分值相等时，按商务部分评审分值高的优先；均相等时，则由评标委员会成员进行无记名投票，按得票数的多少进行排序。

## 2.5 评标结果

2.5.1 评标委员会按得分由高到低顺序推荐中标候选人，并提出书面评标报告。

2.5.2 采购人应根据评标委员会推荐的中标候选结果，确定第一中标候选人为中标人。若出现第一中标候选人放弃中标或不能履行合同，按评标委员会出具的《评标报告》的中标候选人排序名次，依次确定第二中标候选人为中标人，依此类推。

2.5.3 评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改采购文件后重新组织采购活动；发现投标人提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

## 2.6 评标工作纪律

2.5.1 对评标内容和评标办法要严格保密，不得向投标人或与该过程无关的其他人员泄露；

2.5.2 评标期间的一切资料，包括评标意见、评标记录和评标结论，一律不得向外传和泄露；

2.5.3 任何属于投标人文件审查、澄清、评价和比较的资料，不得向投标人或与该过程无关的其他人员泄露；

2.5.4 所有资料（包括招标（采购）文件、投标人（响应）文件、评标表格及各种文字记录）在评标结束后均应分别整理、存档备查，任何人不得复制和保留；

2.5.5 评标结束后，与会人员不得向外界透露评标人员的评标意见，如因此造成的后果由责任者承担；

2.5.6 评标期间，评标人员不得外出，确需外出时应事先请假；

2.5.7 评标期间，所有与会人员均不得私自以任何方式和投标人进行联系，需询问、澄清的问题由评标委员会统一组织办理；

2.5.8 评标期间，未经允许评标委员会以外的任何单位或部门不得参加评标和采访评标工作；

2.5.9 在评标工作开始前，将手机等通讯工具或相关电子设备交由采购人或采购代理机构统一保管；

2.5.10 评标委员会成员和评标工作有关人员不得干预或者影响正常评标工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得协商评分，不得记录、复制或带走任何评标资料。评标结果汇总完成后，采购人、采购代理机构和评标委员会均不得修改评标结果或者要求重新评标，但资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评标委员会一致认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，评标委员会应当现场修改评标结果，并在评标报

告中明确记载。

## **2.7 特殊情况**

评标过程中若遇特殊情况由评标委员会成员讨论决定。