

云南省谷拉河八宝镇沙斗村至贤洞村段治理工程勘察设计
招标文件审核表

招标代理机构审核意见	审核意见:同意发布 负责人:杨欢 招标代理机构:云南招标股份有限公司  2025年1月23日
招标人审核意见	审核意见:同意发布 负责人:李林 招标人:广南县水务局  2025年1月23日
行业监管部门审核意见	审核意见:同意发布 经办人:梁子 行业监督部门:广南县水务局  2025年1月23日

云南省谷拉河八宝镇沙斗村至贤洞 村段治理工程勘察设计

招 标 文 件

招标编号：N53A00224001210

招 标 人：广南县水务局

招标代理机构：云南招标股份有限公司

二〇二五年一月

目 录

第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知	8
第三章 评标办法（综合评估法）	26
第四章 合同书格式	33
第一节 通用合同条款	34
第二节 专用合同条款	54
第三节 合同附件格式	57
第五章 发包人要求	60
第六章 投标文件格式	61
目 录	62
开标（唱标）一览表	63
一、投标函及投标函附录	64
二、法定代表人身份证明及授权委托书	66
三、投标保证金	68
四、资格审查资料	69
五、其他资料	75
六、勘察纲要及设计方案	79
七、投标人认为应提供的资料	80

开标（唱标）一览表

项目名称：云南省谷拉河八宝镇沙斗村至贤洞村段治理工程勘察设计

招标编号：N53A00224001210

投标人名称	投标报价	质量标准	勘察设计服务期限	项目负责人	备注
	下浮率____%			职称： 职称证书编号：	

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章或电子签名）

日 期：_____年____月

注：投标(唱标)一览表，投标人应放在投标文件的扉页。

第一章 招标公告

云南省谷拉河八宝镇沙斗村至贤洞村段治理工程勘察设计 招标公告

1. 招标条件

本招标项目云南省谷拉河八宝镇沙斗村至贤洞村段治理工程勘察设计，已由广南县人民政府以广政复〔2025〕1号批准开展谷拉河及西洋江河道治理工程项目前期工作。项目招标人为广南县水务局，建设资金来自财政资金。现对该项目的勘察设计进行公开招标，招标代理机构为云南招标股份有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况：

谷拉河属珠江流域郁江水系，发源于云南省文山州富宁县和广南县2县境内，于云南省文山州富宁县剥隘镇罗村口汇入郁江，流入广西，河流长162km，流域面积3684km²。云南省谷拉河八宝镇沙斗村至贤洞村段治理工程项目位于文山州广南县八宝镇境内，规划治理河长8.1km，项目投资估算：4500万元。

2.2 项目名称：云南省谷拉河八宝镇沙斗村至贤洞村段治理工程勘察设计。

2.3 招标范围：编制完成云南省谷拉河八宝镇沙斗村至贤洞村段治理工程的可行性研究报告、初步设计等满足项目报批所需除土地报件之外的所有专题，并配合完成相关报件报批、审查、审批及验收等工作。

2.4 建设地点：云南省广南县八宝镇。

2.5 勘察设计服务期限：

自合同生效起至工程竣工验收止，其中：

- （1）可行性研究：合同生效后60日历天内具备报审条件；
- （2）专题工作：满足项目审批时间要求；
- （3）初步设计：可研获得批复后60日历天内具备报审条件。

2.6 质量标准：勘察设计质量应符合国家及行业现行法律、法规、规范、规程等要求，勘察设计深度应满足本项目不同阶段相应勘察设计深度的要求并通过相关部门审查。

3. 投标人资格要求

3.1 资质条件：

3.1.1 投标人应为在中国境内注册且具有独立承担民事责任能力的企业或市场经营主体，具备有效的营业执照，应当具备承担本项目的能力。

3.1.2 投标人须在全国投资项目在线审批监管平台（以下简称在线平台）备案（工程咨询专业：

至少含水利水电；咨询范围至少包含项目咨询），并同时具备以下两类资质：

（1）工程勘察资质：工程勘察专业类（岩土工程（勘察）、水文地质勘察、工程测量）丙级及以上资质或工程勘察综合资质甲级；

（2）工程设计资质：水利行业（灌溉排涝、河道整治）专业丙级及以上资质或水利行业工程设计丙级及以上资质或工程设计综合资质甲级。

3.2 财务要求：提供 2021 年至 2023 年经第三方审计的审计报告及财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)，成立不满 3 年的，提供自成立至今的经第三方审计的审计报告及财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)，成立不满 1 年的提供成立至今的财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)。

3.3 项目负责人要求：具有中级或中级以上技术职称。

3.4 信誉要求：根据最高人民法院、国家发改委、工业和信息化部、住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、商务部、国家铁路局、中国民用航空局《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》(法〔2016〕285 号)的要求，由招标人或招标代理机构在评标活动开始前，通过信用中国网站查询投标人及法定代表人、项目负责人是否为失信被执行人，存在不良记录的资格审查不予通过。

3.5 其他要求：委托代理人和拟投入本项目的项目负责人、主要勘察设计人员须为投标人单位在职人员，并提供 2024 年 01 月 01 日起至投标截止时间内任意连续 3 个月由社会保险部门或机构出具的上述人员在投标人单位参加社保的有效证明材料，须有社保部门或机构的盖章（包括电子印章）

【尚未参加社保的事业单位，可由上级主管单位人事部门出具的人事证明】。

3.6 本次招标 不接受 联合体投标。

3.7 本次招标实行资格后审合格制，资格审查的具体要求详见招标文件。

4. 技术成果经济补偿

本次招标对未中标投标人投标文件中的技术成果不给予经济补偿。

5、电子招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者 2025 年 1 月 24 日 09 时 00 分至 2025 年 2 月 6 日 17 时 30 分，登录 云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书（CA）在网上获取招标文件及其他招标资料。未办理企业数字证书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书（CA），并在 云南省公共资源交易信息网 完成注册通过后，便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。

5.2 招标文件（含电子招标文件，格式为*. BZBJ 等）供投标人下载使用。

交易平台技术支持：北京筑龙信息技术有限责任公司

服务热线：010-86483801

云南 CA 技术支持(数字证书办理): 云南龙瑞德耀信息科技有限公司

联系电话: 400-6727-666

6、投标文件的递交及相关事宜

6.1 投标文件上传的截止时间: 2025 年 2 月 25 日 09 时 00 分(北京时间)。

6.2 电子投标文件递交方式: 网上递交

网上递交: 云南省公共资源交易信息网, 选择“文山州”, 投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传, 网上确认电子签名, 并打印“上传投标文件回执”, 投标截止时间前未完成投标文件传输的, 视为撤回投标文件。

7、开标时间、地点和方式

7.1 开标时间: 2025 年 2 月 25 日 09 时 00 分(北京时间)。

7.2 开标地点: 广南县公共资源交易中心开标室。

7.3 开标方式: 本项目开启网上远程开标, 采用“智能开标”的方式

注: ①智能开标的操作流程详见《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统操作手册》。②投标人提前熟悉智能开标的相关操作。③投标人须在招标文件规定的投标截止时间前登录“网上开标室”, 根据网上远程解密、开标的要求, 在规定的时间完成在线签到、解密、开标一览表确认等操作。若投标人未在规定时间内完成相关操作, 则视为撤销其投标文件, 不再进入评标阶段。④投标人无需到现场参加开标会议。

8. 发布公告的媒介

本次招标公告在云南省公共资源交易信息网、广南县人民政府网站上发布。对其他网站或媒体转载的公告内容招标人和招标代理机构不承担任何责任。

9. 联系方式

招 标 人: 广南县水务局

地 址: 文山壮族苗族自治州莲城西路 24 号

联 系 人: 周旺梅

电 话: 0876-3032538

招标代理机构: 云南招标股份有限公司

地 址: 云南省昆明市人民西路 328 号

联 系 人: 彭清华、杨欢

电 话: 0871-65421747、65354807、65364029

传 真：0871-65311009

本次招标的行政监督机关：广南县水务局

投诉举报受理电话：0876-3032528

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招 标 人：广南县水务局 地 址：文山壮族苗族自治州莲城西路 24 号 联 系 人：周旺梅 电 话：0876-3032538
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：云南招标股份有限公司 地 址：云南省昆明市人民西路 328 号 联 系 人：彭清华、杨欢 电 话：0871-65421747、65354807、65364029 传 真：0871-65311009
1.1.4	招标项目名称	云南省谷拉河八宝镇沙斗村至贤洞村段治理工程勘察设计
1.1.5	项目建设地点	云南省广南县八宝镇
1.1.6	项目建设规模	谷拉河属珠江流域郁江水系，发源于云南省文山州富宁县和广南县 2 县境内，于云南省文山州富宁县剥隘镇罗村口汇入郁江，流入广西，河流长 162km，流域面积 3684km ² 。云南省谷拉河八宝镇沙斗村至贤洞村段治理工程项目位于文山州广南县八宝镇境内，规划治理河长 8.1km，项目投资估算：4500 万元。
1.1.7	项目投资估算	4500 万元
1.2.1	资金来源及比例	政府资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标内容	详见“招标公告 2.3 招标内容”
1.3.2	勘察设计服务期限	详见“招标公告 2.5 服务期限”
1.3.3	质量标准	详见“招标公告 2.6 质量标准”
1.4.1	投标人资质条件、能力	详见“招标公告 3 投标人资格要求”
1.4.1 (5)	是否接受联合体投标	不接受
1.4.2	投标人不得存在的其他情形	详见总则 1.4.2
1.5	费用承担	本工程的招标代理服务费用，按招标人与招标代理公司的合同约定，由中标人在接到中标通知书前向招标代理机构支付，招标代理服务费收费标准按照《云南省建设工程招标代理服务收费参考意见》的通知（云建招协〔2024〕58 号）规定的《云南省招标代理服务收费参考费率》，下浮 20%后计取，由项目中标人进行支付。

1.9.1	踏勘现场	招标人不组织踏勘现场，投标人应自行现场踏勘。
1.10.1	投标预备会	招标人不召开投标预备会。
1.11.1	分包	允许，如勘察设计单位不具备承担相关专题报告工作的能力，需委托具备相应资质的单位承担，并在报告中附编制单位相应的资质证书。
1.12.1	实质性要求和条件	无
1.12.3	偏差	不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	招标人或招标代理机构发出的答疑、补遗、澄清、修改通知。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	在投标截止时间 10 日前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录 云南网省公共资源交易信息网，通过网络在线方式向招标人或招标代理进行署名提问，招标人或招标代理需对所有潜在投标人进行统一回复。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	电子交易服务系统网上发布。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	投标人自行登录“云南省公共资源交易信息网（网 址： https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）选择“文山州”）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。 投标人应在投标截止时间前及时登录“云南省公共资源交易信息网（网 址： https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）选择“文山州”中查看有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	在投标截止时间 15 天前，招标人可以修改招标文件，并在“云南省公共资源交易信息网（网 址： https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）选择“文山州”发布。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。 招标人对招标文件中的涉及评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容后前相互矛盾时，以最后发出的为准。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	投标人自行登录“云南省公共资源交易信息网（网 址： https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）选择“文山州”获取修改，无须回复确认已收到该修改。 投标人应在投标截止时间前及时登录“云南省公共资源交易信息网（网 址： https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）选择“文山州”中查看有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。
2.4.1	招标文件的异议提出形式	投标人如果对文件有异议，自行登录“云南省公共资源交易信息网（网 址： https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）选择“文山州”在线提出异议。

3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认。
3.2.3	报价方式	<p>1. 本项目报价方式：采用下浮率报价，投标人应参照《水利、水电、电力建设项目前期工作工程勘测收费暂行规定》（发改价格〔2006〕1352号），国家计委、建设部关于发布《工程勘测设计收费标准》（计价格〔2002〕10号）、《水利水电工程建设征地移民安置规划设计规范》《水利部水土保持司关于开发建设项目水土保持咨询服务费用计列的指导意见》（保监〔2005〕22号），发挥自身竞争优势，对招标项目进行报价。</p> <p>①勘测设计费用按照经批复的初步设计报告投资概算中计列的勘测设计费（包含工程部分、建设征地移民部分、环境保护工程部分、水土保持工程部分）为基数，合同价款=基数×（1-投标下浮率）；</p> <p>②项目报批所需专题作为投标人的让利条件包含在主报告勘测设计费内，不再另行计价。投标人应根据自身实力在投标报价下浮率时充分考虑，不能因初步设计报告投资概算的勘测设计费中未计列相应专题费用而要求增加费用。如勘察设计单位不具备承担相关专题报告工作的能力，需委托具备相应资质的单位承担，且委托方不承担和增加任何费用。</p> <p>2、投标人的投标报价视为包括完成本须知附表第1.3.1条和合同条款上所列招标范围的全部工作成本、招标代理费、咨询费、评估费、评审费、专题报告、重大设计变更、相关工作的利润、各种规费、税金、风险等全部费用和要由投标人承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。</p> <p>3、本项目工程勘察设计费暂定为按照经批复的初步设计报告中投资概算中计列的勘测设计费为基准价乘以投标时的（1-下浮率）作为暂定合同价格（含所需专题报告）。</p> <p>4、最终服务费按审计后的设计服务费进行结算，服务费支付方式以合同为准。</p>
3.2.4	投标限价	<p>1、本项目的限价为：下浮率不低于5 %（含）。</p> <p>2、低于限价或有多个不同报价的投标文件将不予评审。</p>
3.3.1	投标有效期	自投标文件递交截止之日起 90 日历天
3.4.1	投标保证金	<p>保证金的提交方式有三种：银行转账、银行保函、保证保险。各投标人根据招标文件的要求，可自愿、择优选择三种保证金提交方式中的任何一种方式缴纳投标保证金。采用银行保函、保证保险方式提交的，具体事宜请咨询系统技术支持公司办理，电话：400-9618-998，QQ：4009618998；采用银行转账方式提交投标保证金的，请按照以下要求和说明进行缴纳。</p> <p>本项目投标保证金金额依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定执行按招标项目估算价 2% 进行计取为 大写：肆万捌仟元整（小写：48000.00 元）。现执行《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号）文件的相关要求，本项目投标保证金金额确定为 大写：贰万元整</p>

		<p>(小写: 20000.00 元), 降幅 58.33%。</p> <p>注: 根据云南省人民政府关于印发 2024 年进一步推动经济稳进提质政策措施的通知(云政发〔2024〕7 号)相关文件要求: 1、对依法必须招标且招标标的金额在 1000 万元以下(含 1000 万元)的政府投资项目、免于收取无失信记录企业的投标保证金。减免提交程序: 投标人需自行上“信用中国”网站(http://www.creditchina.gov.cn/)查询无被列入失信被执行人名单截图经法人代表签字认可并加盖公司印章扫描成 PDF 文件做入投标文件保证金缴纳部分 并在投标人缴纳保证金页面上传“无失信记录”。2、开标当天无失信记录确认通过后、交易系统将缴纳保证金确认状态“免缴纳”以及无失信记录附件推送至开评标系统。</p> <p>(一) 本项目投标保证金金额为人民币: 贰万元整(小写: 20000.00 元)。投标保证金不收(受)现金, 投标保证金缴款单位名称必须和投标单位名称一致, 办理保证金手续时, 请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏注明投标人名称、项目名称及银行账号后 6 位数字(XXXXXX), 未按要求提交的后果由投标人自行承担。保证金必须于 2025 年 2 月 18 日 09:00 前按要求汇至广南县公共资源交易中心账户并到账, 不提交、未按期提交或者逾期到账的保证金视为投标人放弃参与此次投标活动。</p> <p>保证金缴纳账户信息: 户 名: 广南县公共资源交易中心 开户银行: 中国建设银行股份有限公司广南支行 银行账号: 6232813920000861350 联系人: 肖娟 联系电话: 0876-5622115</p> <p>(二) 保证金缴纳注意事项</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 保证金必须从投标人的对公基本账户转出; (转账之前投标人需确认基本账户信息与文山州公共资源交易电子服务系统注册基本账户信息完全一致, 否则无法绑定成功。); 2. 保证金转账方式: 仅限电汇、网银方式, 其他转账方式视为无效; 不支持银行存现、提现业务; 3. 投标保证金到账时间: 以保证金专用账户实际到账时间为准, 超过投标截止时间到账保证金视为无效; 4. 跨行转账事项提醒: 按照人民银行相关规定, 跨行转账在工作日下午 4 点半前办理手续, 可以保证实时跨行到账; 5. 保证金确认: “确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认, 及时发现处理各种异常情况, 避免因为保证金问题在开标时造成投标失败。 <p>操作说明如下: ①进入投标子系统, 点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】, 进入列表</p>
--	--	--

		<p>页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。</p> <p>②在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己缴退保证金银行往来款记录。如果企业第 7 页投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。</p> <p>③投标人点击右上角【确认】按钮，即可进行保证金确认操作。</p> <p>注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。</p> <p>6. 打印保证金缴纳回执</p> <p>保证金缴纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。</p> <p>保证金缴纳回执需加电子签章后，上传至电子投标文件。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	详见总则 3.4.4
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.5.2	近年财务状况的年份要求	提供 2021 年至 2023 年经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满 3 年的，提供自成立至今的经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满 1 年的提供成立至今的财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）。
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	近年（2021 年 01 月 01 日至今）
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	无
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	投标文件签字或签章要求	除投标文件格式明确要求需要签章或签名的内容，须采用企业数字证书电子签章及法定代表人数字证书电子签名，不需逐页电子签章或电子签名。
4.1.1	投标文件加密要求	按照招标文件的要求加密投标文件。
4.2.1	投标截止时间（投标文件递交的截止时间、开标时间）	投标截止时间（投标文件递交的截止时间、开标时间）：2025 年 2 月 25 日 09 时 00 分（北京时间）
4.2.2	递交投标文件方式	<p>在投标文件递交截止时间前，投标人应根据招标文件要求，须登录云南省公共资源交易信息网（网址：https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage）（选择“文山州”），在投标截止时间前完成所有电子投标文件的递交，且完成电子签名确认，并打印“上传投标文件回执”，以确保文件上传成功。投标文件在截止时间前未完成电子签名确认的，视为无效投标，不能进入开标阶段。</p> <p>同时，投标人应自行下载已上传成功的投标文件，并进行查</p>

		看、解密和核验投标文件，以确保上传投标文件的正确性。
4.2.3	投标文件是否退还	否
5.2 (4) (5)	开标程序	<p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>(1) 宣布开标纪律；</p> <p>(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；</p> <p>(3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>(4) 投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；</p> <p>(5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；</p> <p>(6) 开标结束。</p>
5.3	开标异议	开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予回复。在规定的异议询问时间内未提出异议的，则视为对开标结果无异议。
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：7人以上单数，其中业主推荐专家2人。</p> <p>评标专家确定方式：从《云南省综合评标专家库》随机抽取；专家专业组成：水利、水文水资源、工程造价等相关专业。</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	小于等于3名。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：“云南省公共资源交易信息网（网址：https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage）、广南县人民政府https://www.yngn.gov.cn/”上发布。对其他网站或媒体转载的公示内容招标人和招标代理机构不承担任何责任。</p> <p>公示期限：不少于3日。</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否
7.6	技术成果经济补偿	不补偿
7.7.1	履约保证金	本项目无需提交。
7.8.1	合同签订	招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立合同。
9	是否采用电子招标投标	是，具体要求：按照电子招标投标交易平台的要求加密投标文件
10	需要补充的其他内容	

10.1	招标文件的解释顺序	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外（权适用于招标阶段），按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由评标委员会集体讨论决定。
10.2	类似业绩	类似业绩指河湖或河道治理工程勘测设计项目

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对项目可行性研究阶段勘察设计及部分专题进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标内容、服务期限和质量标准

1.3.1 招标内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表（如有）；
- (4) 项目负责人要求：具体要求见投标人须知前附表（如有）；
- (5) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；

- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大勘察设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

见投标人须知前附表。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性勘察设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性勘察设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 实质性要求和条件

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同书格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交，要求招标人对招标文件予以澄清。其余规定详见投标须知前附表。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标截止时间 15 天前发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清通知发出的时间距投标截止时间不足 15 天，投标截止时间应相应延长。其余规定详见投标须知前附表。

2.2.3 投标人确认收到招标文件澄清：详见投标人须知前附表。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件修改发出的形式：详见投标须知前附表。

2.3.2 投标人确认收到招标文件修改：详见投标须知前附表。

2.4 招标文件的异议

2.4.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

2.4.2 招标文件的异议提出形式：详见投标须知前附表。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 其他资料；
- (7) 技术方案。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、信誉等要求。

3.5.1 “基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的扫描件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照扫描件）、投标人资质证书副本等材料的扫描件。

3.5.2 “近三年财务状况表”应附财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附合同协议书或发包人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。（此项资格审查不要求）

3.5.4 “正在编制和新承接的项目情况表”应附合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。（此项资格审查不要求）

3.5.5 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证，对管理过的项

目业绩附合同协议或业主证明。其他主要人员应附身份证、学历证、职称证。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、发包人要求、招标内容等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；
- （5）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （6）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3日。

7.2 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.3 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.4 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.5 技术成果经济补偿

本次招标对未中标人投标文件中的技术成果不给予经济补偿。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同书格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金金额详见须知前附表。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 异议和投诉

8.5.1 异议

8.5.1.1 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

8.5.1.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场或开标系统中及时提出，招标人或者招标代理应当当场或者在系统中作出答复，并制作记录。

8.5.1.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

8.5.2 投诉

8.5.2.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，应当在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起十日内向有关行政监督部门提出书面投诉，其他利害关系人是指投标人以外的，与招标项目或者招标活动有直接和间接利益关系的法人、其他组织和个人。

8.5.2.2 就本章7.2.1条规定事项投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

8.5.2.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （二）被投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （三）投诉事项的基本事实；
- （四）相关请求及主张；
- （五）有效线索和相关证明材料。

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者个人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。投诉书有关材料是外文的，投诉人应当同时提供其中文译本。

8.5.2.4 投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。

8.5.2.5 投诉人可以直接投诉，也可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，应将授权委托书连同投诉书一并提交给行政监督部门。授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项。

8.5.2.6 有下列情形之一的投诉，不予受理：

- （一）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；
- （二）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；
- （三）投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；
- （四）超过投诉时效的；
- （五）已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据；
- （六）投诉事项已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

8.5.2.7 未尽事宜，按国家现行有关法律法规、七部委 11 号令《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》和《云南省招标投标活动投诉处理办法》的规定执行。

受理异议的部门及联系方式：招标人：广南县水务局 电话：0876-3032538；招标代理机构：云南招标股份有限公司，电话：0871-65421747、65354807、65364029

受理投诉的部门及联系方式：受理投诉部门：广南县水务局 受理投诉电话：0876-3032528。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11. 重新招标

11.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）在投标有效期内招标人要求延长投标有效期，同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；
- （4）中标候选人均未与招标人签订合同的；
- （5）法律规定的其他情形。

11.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第 11.1 条规定的情形之一的，属于必须审批的水利工程建设项目，经行政监督部门批准后不再进行招标。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按投标人得分由高到低顺序推荐中标候选人
2.1.1	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照或事业单位法人证书
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1（5）项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第1.4.2项规定的任何种情形
2.1.2	形式评审标准	投标人名称	与营业执照（事业单位法人证书）、资质证书一致
		投标文件签字盖章	符合第二章“投标人须知”第3.7.3项要求，且按第六章“投标文件格式”的规定签字盖章
		开标（唱标）一览表、投标函及投标函附录	符合第六章“投标文件格式”的规定
		法定代表人及授权委托书	符合第六章“投标文件格式”的规定
		承诺书	符合第六章“投标文件格式”的规定
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2款规定

		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		勘察设计服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第四章“合同书格式”中的要求和条件
		其他实质性要求	符合招标文件中规定的其他实质性要求
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	商务部分： <u>15</u> 分 技术部分： <u>65</u> 分 投标报价： <u>20</u> 分

条款号		评分因素	评分标准
2.2.2 (1)	商务部分 (15分)	项目组成员配备 (10分)	<p>按下列标准累计评分：</p> <p>一、主要勘察设计人员专业配备</p> <p>主要勘察设计人员有水文水资源、水利水电工程、地质、施工、测量（测绘）、环境保护（环境工程）、水土保持及工程造价技术人员等专业，得7分，缺一项扣0.5分，扣完为止。</p> <p>注：需在投标文件中提供相应人员的相关证书的扫描件。</p> <p>二、主要勘察设计人员职称</p> <p>具有中级或中级以上职称的主要勘察设计人员占主要勘察设计人员总人数的比例（A）按下列标准进行打分：</p> <p>1. $40\% \leq A$ 的得3分；</p> <p>2. $20\% \leq A < 40\%$ 的得2分；</p> <p>3. $10\% \leq A < 20\%$ 的得1分；</p> <p>4. $A < 10\%$ 的得0分。</p> <p>注：需在投标文件中提供主要勘察设计人员的职称证书的扫描件。</p>
		项目负责人 (5分)	<p>1、项目负责人具有中级或中级职称以上得3分；</p> <p>2、项目负责人承担过（在建或已完成均可）一项类似项目业绩的得1分，每增加一项的加1分，满分2分。</p> <p>注：①职称以最高职称为准；</p> <p>②投标人应须附相应业绩证明材料（如合同协议书或发包人出具的证明文件）的扫描件并体现项目负责人姓名；如合同协议书不能体现评分要求的内容时，需提供批复文件或发包人相应证明材料的扫描件作为业绩证明材料的补充资料。</p>
2.2.2 (2)	技术部分 (65分)	勘察设计方案编制思路及勘察设计方案编制深度 (25分)	<p>①勘察设计方案编制思路及勘察设计方案要求清晰、项目现场情况了解详细、设计必要性阐述充分、设计方案（包括投资估算）科学、合理、完整的，得20（含20分）～25分（含25分）；</p> <p>②勘察设计方案编制思路及勘察设计方案要求清晰、项目现场情况了解一般、设计必要性阐述一般、设计方案（包括投资估算）比较完整的，得13（含13分）～20分；</p> <p>③勘察设计方案编制思路及勘察设计方案不清、项目现场情况了解不详细、设计必要性阐述不清晰、</p>

条款号		评分因素	评分标准
			设计方案（包括投资估算）不完整的，得 0（含 0 分）～13 分。
		项目的特点、重难点及关键性技术问题的对策措施 (20 分)	①对项目的特点、重点、难点有针对性的切实可行的解决方法，措施科学全面，具有现代先进技术应用及设计理念的得 15（含 15 分）～20 分（含 20 分）； ②项目的特点、重点、难点的解决办法有一定的针对性，措施基本合理，技术应用落后，设计理念一般的得 10（含 10 分）～15 分； ③对项目的特点、重点、难点的解决方法无针对性，措施不具体，技术应用及设计理念较差的得 0（含 0 分）～10 分。
		服务周期、进度计划及承诺 (5 分)	①服务周期承诺满足招标文件要求、有具体的违约承诺；进度计划编制完整、程序清晰、安排科学、措施有力、切实可行，且能保证工期的，得 3～5 分（含 5 分）； ②服务周期承诺满足招标文件要求、有违约承诺；进度计划编制基本完整、程序基本清晰、安排基本合理、措施基本可行，但有错误的，得 1～3 分（含 3 分）； ③服务周期承诺满足招标文件要求、但无违约承诺；编制有进度计划，但有明显错误的，得 0（含 0 分）～1 分（含 1 分）。
		质量管理措施及承诺 (5 分)	①质量管理措施符合本工程特点、针对性强，措施有力可行的，承诺较好，得 3～5 分（含 5 分）； ②质量管理措施针对性一般，措施一般的，承诺一般，得 1～3 分（含 3 分）； ③质量管理措施针对性不强，措施一般的，有承诺的，得 0（含 0 分）～1 分（含 1 分）。
		勘察设计安全、保密保证措施 (5 分)	①勘察设计安全、保密保证措施符合本工程特点、针对性强，有力可行的，得 3～5 分（含 5 分）； ②勘察设计安全、保密保证措施针对性一般可行性一般，得 1～3 分（含 3 分）； ③勘察设计安全、保密保证措施针对性不强，可行性差，得 0（含 0 分）～1 分（含 1 分）。
		投标人主要业绩 (5 分)	投标人 2021 年 01 月 01 日至今（以合同签订时间为准）每有一项类似业绩（在建或已完成均可）的得 2.5 分，本项最多得 5 分。

条款号		评分因素	评分标准
			<p>注：①投标人应须附相应业绩证明材料或合同协议书或发包人出具的证明文件）的扫描件；如合同协议书不能体现评分要求的内容时，需提供批复文件或发包人相应证明材料的扫描件作为业绩证明材料的补充资料；</p> <p>②如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。</p>
2.2.2 (3)	投标报价 (20 分)	投标报价得分 (20 分)	<p>1、评标基准值： 评标基准值：为通过初步评审的所有投标人的投标报价下浮率的算术平均值。</p> <p>①、当纳入计算评标基准值的有效报价的个数大于等于 7 家时，评标基准值=各有效报价中去掉一个最高一个次高和一个最低一个次低报价后的算术平均值；</p> <p>②、当纳入计算评标基准值的有效报价的个数大于等于 5 家小于 7 家时，评标基准值=各有效报价中去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值；</p> <p>③、当纳入计算评标基准值的有效报价的个数小于 5 家，大于等于 3 家时，评标基准值=各有效报价的平均值；</p> <p>2、投标报价得分</p> <p>①、若投标人的投标下浮率>评标基准值，则： 投标报价得分=20-（投标人投标下浮率 - 评标基准值）×100×0.25；扣完为止；</p> <p>②、若投标人的投标百分率≤评标基准值，则： 投标报价得分=20+（投标人投标下浮率 - 评标基准值）×100×0.5；扣完为止。</p> <p>3、投标报价得分分值取小数点后两位，第三位四舍五入。</p>

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价下浮率高的优先；投标报价也相等的，以技术部分得分高的优先；如果技术部分得分也相等，则由评标委员会投票决定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

见评标办法前附表。

2.2.2 评分标准

- (1) 商务部分：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
- (2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A;

(2) 按本章第 2.2.2 (2) 目规定的评审因素和分值对技术方案部分计算出得分 B;

(3) 按本章第 2.2.2 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C (投标人评审最后得分为各评委评分汇总后去掉一个最高分和一个最低分后其余评委评分的平均值 (分值保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”))。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

3.5 有效投标不足三个的情形

评标委员会根据招标文件的规定进行评审，有效投标文件不足 3 家使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。所有投标被否决后，招标人应当依法重新招标。

第四章 合同书格式

（由于无勘察设计合同范本，本合同条款及格式仅供参考使用，不作为最终签订版本）

工 程 勘 察 设 计 合 同

项目名称：

建设地点：

勘察证书等级：

设计证书等级：

发包人：

勘察设计人：

签订日期：

签订地点：

第一节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函和投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、勘察设计费用清单、勘察设计方案，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指发包人和勘察设计师共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知勘察设计师中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由勘察设计师填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录：指由勘察设计师填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 发包人要求：指合同文件中名为“发包人要求”的文件。

1.1.1.7 勘察设计方案：指勘察设计师在投标文件中的勘察设计方案。

1.1.1.8 设勘察计费用清单：指勘察设计师投标文件中的勘察设计费用清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）勘察设计师。

1.1.2.2 发包人：指与勘察设计师签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 勘察设计师：指与发包人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 发包人代表：指由发包人任命，并在授权范围和期限内代表发包人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 项目负责人：指由勘察设计师任命，代表勘察设计师行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 分包人：指从勘察设计师处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.3 工程和勘察设计

1.1.3.1 工程：指专用合同条款中指明进行勘察设计招标的工程。

1.1.3.2 勘察设计服务：指勘察设计师按照合同约定履行的服务，包括但不限于：①制订勘察纲要、进行测绘、勘探、取样和试验等，查明、分析和评估地质特征和工程条件，编制勘察报告；②编制设计文件和设计概算、预算、提供技术交底、施工配合、参加竣工验收；③发包人委托的其他服务。

1.1.3.3 勘察设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.4 勘探场地：指用于工程勘探的场所，以及在合同中指定作为勘探场地组成的其他场所。

1.1.3.5 勘察设计资料：是发包人按合同约定向勘察人提供的，用于完成勘察设计服务范围与内容所需要的资料。

1.1.3.6 勘察设计文件：指勘察人按合同约定向发包人提交的工程勘察报告、服务大纲、勘察方案、外业指导书、进度计划、设计说明、图纸、图板、模型、计算书、软件和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始勘察设计通知：指发包人按第 6.1 款通知勘察人开始勘察设计的函件。

1.1.4.2 开始勘察设计日期：指发包人按第 6.1 款发出的开始勘察设计通知中写明的开始勘察设计日期。

1.1.4.3 勘察设计服务期限：指勘察人在投标函中承诺的完成合同勘察设计服务所需的期限，包括按 6.2 款、第 6.4 款和第 6.6 款约定所作的调整。

1.1.4.4 完成勘察设计日期：指第 1.1.4.3 目约定勘察设计服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的设计费用总金额。

1.1.5.2 合同价格：指勘察人按合同约定完成了全部勘察设计工作后，发包人应付给勘察人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 发包人要求；
- (7) 勘察设计费用清单；
- (8) 勘察设计方案；
- (9) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

勘察人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和勘察人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 勘察设计文件的提供

除专用合同条款另有约定外，勘察人应在合理的期限内按照合同约定的数量向发包人提供勘察设计文件。合同约定勘察设计文件应经发包人批复的，发包人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括基础资料、勘察设计任务书等，发包人应按约定的数量和期限交给勘察人。由于发包人未按时提供文件造成勘察设计服务期限延误的，按第6.2款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，勘察设计人完成的勘察设计工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归发包人享有。

1.10.2 勘察设计人在从事勘察设计活动时，不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由勘察设计人自行承担。因发包人提供的勘察设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.3 勘察设计人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.12 发包人要求

1.12.1 勘察设计人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。无论是否存在错误，发包人均有权修改发包人要求，并在修改后 3 日内通知设计人。除专用合同条款另有约定外，由此导致勘察设计人费用增加和(或)周期延误的，发包人应当相应地增加费用和(或)延长周期。

1.12.2 如果发包人要求违反法律规定，勘察设计人应在发现后及时书面通知发包人，要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，设计人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的设计人的全部损失由发包人承担。

1.12.3 发包人要求采用国外规范和标准进行勘察设计时，应由发包人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证勘察设计人免于承担因发包人违反法律而引起的

2.2 发出开始设计通知

发包人应按第 6.1 款的约定向勘察设计人发出开始勘察设计通知。

2.3 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，发包人应当按时办理，勘察设计人应给予必要的协助。

法律规定和（或）合同约定由勘察设计人负责办理的设计所需的证件和批件，发包人应给予必要的协助。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向勘察设计人及时支付合同价款。

2.5 提供设计资料

发包人应按第 1.6.2 项的约定向勘察设计人提供勘察设计资料。

2.6 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 发包人管理

3.1 发包人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在合同签订后 14 天内，将发包人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知勘察设计人，由发包人代表在其授权范围和授权期限内，代表发包人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

3.1.2 发包人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务，导致合同无法继续正常履行的，勘察设计人有权通知发包人更换发包人代表。发包人收到通知后 7 天内，应当核实完毕并将处理结果通知设计人。

3.1.3 发包人更换发包人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知设计人。

3.1.4 发包人代表可以授权发包人的其他人员负责执行其指派的一项或多项工作。发包人代表应将被授权人员的姓名及其授权范围通知勘察设计人。被授权人员在授权范围内发出的指示视为已得到发包人代表的同意，与发包人代表发出的指示具有同等效力。

3.2 监理人

3.2.1 发包人可以根据工程建设需要确定是否委托监理人进行勘察设计监理。如果委托监理，则监理人享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人的监理范围、职责权限和总监理工程师信息，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

合同约定应由勘察设计师承担的义务和责任，不因监理人对勘察设计文件的审查或批准，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.3 发包人的指示

3.3.1 发包人应按合同约定向勘察设计师发出指示，发包人的指示应盖有发包人单位章，并由发包人代表签字确认。

3.3.2 勘察设计师收到发包人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 11 条执行。

3.3.3 在紧急情况下，发包人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，勘察设计师应遵照执行。发包人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为发包人的正式指示。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，勘察设计师只从发包人代表或按第 3.1.4 项约定的被授权人员处取得指示。

3.3.5 由于发包人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致勘察设计师费用增加和（或）周期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

3.4 决定或答复

3.4.1 发包人在法律允许的范围内有权对勘察设计师的勘察设计师工作和/或勘察设计师文件作出处理决定，勘察设计师应按照发包人的决定执行，涉及勘察设计师服务期限或勘察设计师费用等问题按第 11 条的约定处理。

3.4.2 发包人应在专用合同条款约定的时间之内，对勘察设计师书面提出的事项作出书面答复；逾期没有做出答复的，视为已获得发包人的批准。

4. 勘察设计师义务

4.1 勘察设计师的一般义务

4.1.1 遵守法律

勘察设计师在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因设计人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

勘察设计师应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中。

4.1.3 完成全部勘察设计师工作

勘察设计师应按合同约定以及发包人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。勘察设计师应按合同约定提供勘察设计师文件，以及为完成勘察设计师服务所需的劳务、材料、勘察设备、实验设施等，并应自行承担勘探场地临时设施的搭设、维护、管理和拆除等。

4.1.4 保证勘察作业规范、安全和环保

勘察设计师应按法律、规范标准和发包人要求，采取各项有效措施，确保勘察作业操作规范、安全、文明和环保，在风险性较大的环境中作业时应当编制安全防护方案并制定应急预案，防止因勘察作业造成的人身伤害和财产损失。

4.1.5 避免勘探对公众与他人的利益造成损害

勘察设计师在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰，保证勘探场地的周边设施、建构筑物、地下管线、架空线和其他物体的安全运行。勘察设计师占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.6 其他义务

勘察设计师应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在发包人签收最后一批勘察设计成果文件之日起 28 日后失效。如果勘察设计师不履行合同约定的义务或其履行不符合合同约定，发包人有权扣划相应金额的履约保证金。

4.3 分包和不得转包

4.3.1 勘察设计师不得将其勘察设计的全部工作转包给第三人。

4.3.2 勘察设计师不得将勘察设计的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，勘察设计师也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 发包人同意勘察设计师分包工作的，勘察设计师应向发包人提交 1 份分包合同副本，并对分包勘察设计工作质量承担连带责任。除专用合同条款另有约定外，分包人的勘察设计费用由勘察设计师与分包人自行支付。

4.3.4 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应，包括必要的企业资质、人员、设备和类似业绩等。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 项目负责人

4.5.1 勘察设计师应按合同协议书的约定指派项目负责人，并在约定的期限内到职。勘察设计师更换项目负责人应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目负责人的姓名和详细资

料提交发包人。项目负责人 2 天内不能履行职责的，应事先征得发包人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 项目负责人应按合同约定以及发包人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与发包人取得联系时，可采取保证工程 and 人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后小时内向发包人提交书面报告。

4.5.3 勘察设计人为履行合同发出的一切函件均应盖有设计人单位章，并由勘察设计人的项目负责人签字确认。

4.5.4 按照专用合同条款约定，项目负责人可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人。

4.6 勘察设计人员的管理

4.6.1 勘察设计人应在接到开始设计通知之日起 7 天内，向发包人提交勘察设计项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要勘察设计人员和作业人员的名单及资格条件。主要勘察设计人员应相对稳定，更换主要勘察设计人员的，应取得发包人的同意，并向发包人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目负责人的更换，应按照本章第 4.5.1 项规定执行。

4.6.2 除专用合同条款另有约定外，主要勘察设计人员包括项目负责人、专业负责人等；其他人员包括各专业的设计人员、管理人员等。

4.6.3 勘察设计人应保证其主要勘察设计人员（含分包人）在合同期限内的任何时候，都能按时参加发包人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，发包人有权随时检查。发包人认为有必要时，可以进行现场考核。

4.7 撤换项目负责人和其他人员

勘察设计人应对其项目负责人和其他人员进行有效管理。发包人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的项目负责人和其他人员的，勘察设计人应予以撤换。

4.8 保障人员的合法权益

4.8.1 勘察设计人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 勘察设计人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因勘察设计需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 勘察设计人应为其现场人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生活环境，在远离城镇的勘探场地，还应配备必要的伤病防治和急救设施。

4.8.4 勘察设计人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在勘探作业中受到伤害的，勘察

4.8.5 勘察设计人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.9 合同价款应专款专用

发包人按合同约定支付给勘察设计人的各项价款，应专用于合同勘察设计工作。

5. 勘察设计要求

5.1 一般要求

5.1.1 发包人应当遵守法律和规范标准，不得以任何理由要求勘察设计人违反法律和工程质量、安全标准进行设计服务，降低工程质量。

5.1.2 勘察设计人应按照法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准完成设计工作，并应符合发包人要求。各项规范、标准和发包人要求之间如对同一内容的描述不一致时，应以描述更为严格的内容为准。

5.1.3 除专用合同条款另有约定外，勘察设计人完成勘察设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方规范和标准实施的，勘察设计人应向发包人提出遵守新规定的建议。发包人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人指示遵守新规定的，按照第 11 条约定执行。

5.1.4 勘察设计人在勘察设计服务中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 勘察设计依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的设计依据如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；
- (3) 工程基础资料及其他文件；
- (4) 本勘察设计服务合同及补充合同；
- (5) 本工程勘察设计文件和施工需求；
- (6) 合同履行中与设计服务有关的来往函件；
- (7) 其他勘察设计依据。

5.3 勘察设计范围

5.3.1 本合同的设计范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体勘察设计范围应当根据三者之间的关联内容进行确定。

5.3.2 工程范围指所勘察设计工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.3 阶段范围指工程建设程序中的可行性研究勘察、初步勘察、详细勘察、施工勘察、方案设

计、初步设计、扩大初步（招标）设计、施工图设计等阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.4 工作范围指工程测量、岩土工程勘察、岩土工程设计（如有）、编制设计文件、编制设计概算、预算、提供技术交底、施工配合、参加试车（试运行）、编制竣工图、竣工验收和发包人委托的其他服务中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

5.4 勘察作业要求

5.4.1 测绘

（1）除专用合同条款另有约定外，发包人应在开始勘察前 7 日内，向勘察设计人提供测量基准点、水准点和书面资料等；勘察设计人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按发包人要求的基准点以及合同工程精度要求，进行测绘。

（2）勘察设计人测绘之前，应当认真核对测绘数据，保证引用数据和原始数据准确无误。测绘工作应由测量人员如实记录，不得补记、涂改或者损坏。

（3）工程勘探之前，勘察设计人应当严格按照勘察方案的孔位坐标，进行测量放线并在实地位置定位，埋设带有编号且不易移动的标志桩进行定位控制。

5.4.2 勘探

（1）勘察设计人应当根据勘察目的和岩土特性，合理选择钻探、井探、槽探、洞探和地球物理勘探等勘探方法，为完成合同约定的勘察任务创造条件。勘察设计人对于勘察方法的正确性、适用性和可靠性完全负责。

（2）勘察设计人布置勘探工作时，应当充分考虑勘探方法对于自然环境、周边设施、建构筑物、地下管线、架空线和其他物体的影响，采用切实有效的措施进行防范控制，不得造成损坏或中断运行，否则由此导致的费用增加和（或）周期延误由勘察设计人自行承担。

（3）勘察设计人应在标定的孔位处进行勘探，不得随意改动位置。勘探方法、勘探机具、勘探记录、取样编录与描述，孔位标记、孔位封闭等事项，应当严格执行规范标准，按实填写勘探报表和勘探日志。

（4）勘探工作完成后，勘察设计人应当按照规范要求及时封孔，并将封孔记录整理存档，勘探场地应当地面平整、清洁卫生，并通知发包人、行政主管部门及使用维护单位进行现场验收。验收通过之后如果发生沉陷，勘察设计人应当及时进行二次封孔和现场验收。

5.4.3 取样

（1）勘察设计人应当针对不同的岩土地质，按照勘探取样规范规程中的相关规定，根据地层特征、取样深度、设备条件和试验项目的不同，合理选用取样方法和取样工具进行取样，包括并不限于土样、水样、岩芯等。

（2）取样后的样品应当根据其类别、性质和特点等进行封装、贮存和运输。样品搬运之前，

宜用数码相机进行现场拍照；运输途中应当采用柔软材料充填、尽量避免震动和阳光曝晒；装卸之时尽量轻拿轻放，以免样品损坏。

（3）取样后的样品应当填写和粘贴标签，标签内容包括并不限于工程名称、孔号、样品编号、取样深度、样品名称、取样日期、取样人姓名、施工机组等。

5.4.4 试验

（1）勘察设计人应当根据岩土条件、设计要求、勘察经验和测试方法特点，选用合适的原位测试方法和勘察设备进行原位测试。原位测试成果应与室内试验数据进行对比分析，检验其可靠性。

（2）勘察设计人的试验室应当通过行业管理部门认可的 CMA 计量认证，具有相应的资格证书、试验人员和试验条件，否则应当委托第三方试验室进行室内试验。

（3）勘察设计人应在试验之前按照要求清点样品数目，认定取样质量及数量是否满足试验需要；勘察设备应当检定合格，性能参数满足试验要求，严格按照规范标准的相应规定进行试验操作；试验之后应在有效期内保留备样，以备复核试验成果之用，并按规范标准规定处理余土和废液，符合环境保护、健康卫生等要求。

（4）试验报告的格式应当符合 CMA 计量认证体系要求，加盖 CMA 章并由试验负责人签字确认；试验负责人应当通过计量认证考核，并由项目负责人授权许可。

5.5 勘察设备要求

5.5.1 勘察设计人应按合同进度计划的要求，及时配置勘察设备进行作业。勘察设计人更换合同约定的勘察设备的，应报发包人批准。

5.5.2 勘察设计人应当按照规范要求，及时维修、保养或更换勘察设备，包括并不限于钻机、触探仪、全站仪、水准仪、探测仪、测井平台、天平、固结仪、振筛机、干燥箱、直剪仪、收缩仪、膨胀仪、渗透仪等，保证勘察设备能够随时进场使用。

5.5.3 勘察设计人使用的勘察设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，发包人有权要求勘察设计人增加或更换勘察设备，勘察设计人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）周期延误由勘察人自行承担。

5.6 临时占地和设施要求

5.6.1 勘察设计人应当根据勘察服务方案制订临时占地计划，报请发包人批准。

5.6.2 位于本工程区域内的临时占地，由发包人协调提供。位于道路、绿化或者其他市政设施内的临时占地，由勘察设计人向行政管理部门报建申请，按照要求制定占地施工方案，并据此实施。

5.6.3 临时占地使用完毕后，勘察设计人应当按照发包人要求或行政管理部门规定恢复临时占地。如果恢复或清理标准不能满足要求的，发包人有权委托他人代为恢复或清理，由此发生的费用从拟支付给勘察设计人的勘察费用中扣除。

5.6.4 勘察人设计应当配备或搭设足够的临时设施，保证勘探工作能够正常开展。临时设施包

括并不限于施工围挡、交通疏导设施、安全防范设施、钻机防护设施、安全文明施工设施、办公生活用房、取样存放场所等。

5.6.5 临时设施应当满足规范标准、发包人要求和行政管理部门的规定等。除专用合同条款另有约定外，临时设施的修建、拆除和恢复费用由勘察设计人自行承担。

5.7 安全作业要求

5.7.1 勘察设计人应按合同约定履行安全职责，执行发包人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制安全措施计划报送发包人批准。

5.7.2 勘察设计人应当严格执行操作规程，采取有效措施保证道路、桥梁、交通安全设施、构筑物、地下管线、架空线和其他周边设施等安全正常地运行。

5.7.3 勘察设计人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行勘察，加强勘察作业安全管理，特别加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理。

5.7.4 勘察设计人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对勘察人人员的安全教育，并且发放安全工作手册和劳动保护用具。

5.7.5 勘察设计人应按发包人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送发包人批准。勘察人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

5.7.6 勘察设计人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成勘察人人员伤亡事故的，应由发包人承担责任。

5.7.7 由于勘察设计人原因在施工作业地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由勘察设计人负责赔偿。

5.8 环境保护要求

5.8.1 勘察设计人在履行合同过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

5.8.2 勘察设计人应按合同约定的环保工作内容，编制环保措施计划，报送发包人批准。

5.8.3 勘察设计人应确保勘探过程中产生的气体排放物、粉尘、噪声、地面排水及排污等，符合法律规定和发包人要求。

5.9 事故处理要求

5.9.1 合同履行过程中发生事故的，勘察设计人应立即通知发包人。

5.9.2 发包人和勘察设计人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和勘察人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

5.10 勘察设计文件要求

5.10.1 勘察文件要求

5.10.1.1 勘察文件的编制应符合法律法规、规范标准的强制性规定和发包人要求，相关勘察依据应完整、准确、可靠，勘察方案论证充分，计算成果规范可靠，并能够实施。

5.10.1.2 勘察文件的深度应满足本合同相应勘察阶段的规定要求，满足发包人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

5.10.2 设计文件要求

5.10.2.1 设计文件的编制应符合法律法规、规范标准的强制性规定和发包人要求，相关设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果规范可靠，并能够实施。

5.10.2.2 设计服务应当根据法律、规范标准和发包人要求，保证工程的合理使用寿命年限，并在设计文件中予以注明。

5.10.2.3 设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，满足发包人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

5.10.2.4 设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

6. 开始勘察设计和完成勘察设计

6.1 开始勘察设计

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始设计条件的，发包人应提前 7 天向勘察设计人发出开始勘察设计通知。勘察设计服务期限自开始勘察设计通知中载明的开始勘察设计日期起计算。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始勘察设计通知的，勘察设计人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）周期延误。

6.2 发包人引起的周期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成勘察设计服务期限延误的，发包人应当延长勘察设计服务期限并增加勘察设计费用，具体方法在专用合同条款中约定。

- （1）合同变更；
- （2）未按合同约定期限及时答复勘察设计事项；
- （3）因发包人原因导致的暂停勘察设计；
- （4）未按合同约定及时支付勘察设计费用；
- （5）发包人提供的基准资料错误；
- （6）未及时按照履行合同约定相关义务；
- （7）未能按照合同约定期限对勘察设计文件进行审查；

(8) 发包人造成周期延误的其他原因。

6.3 非人为因素引起的周期延误

6.3.1 由于出现专用合同条款规定的异常恶劣气候条件、不利物质条件等因素导致周期延误的，勘察设计人有权要求发包人延长周期和（或）增加费用。

6.3.2 勘察设计人发现地下文物或化石时，应按规定及时报告发包人和文物部门，并采取有效措施进行保护；勘察设计人有权要求发包人延长周期和（或）增加费用。

6.4 勘察设计人引起的周期延误

由于勘察设计人原因造成周期延误，勘察设计人应支付逾期违约金。逾期违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。

6.5 第三人引起的周期延误

由于行政管理部门审查或其他第三人原因造成费用增加和（或）周期延误的，由发包人承担。

6.6 完成勘察设计

6.6.1 勘察设计人完成设计服务之后，应当根据法律、规范标准、合同约定和发包人要求编制勘察设计文件。

6.6.2 勘察设计文件是工程勘察设计的最终成果和施工的重要依据，应当根据本工程的勘察设计内容和不同阶段的勘察设计任务、目的和要求等进行编制。勘察设计文件的内容和深度应当满足对应阶段的规范要求。

6.6.3 除专用合同条款另有约定外，勘察设计文件包括纸质文件和电子文件两种形式。纸质文件一式八份，应当加盖单位章和项目负责人注册执业印章；电子文件中的文字为 WORD 格式、图形为 CAD 格式，并应使用光盘和 U 盘分别贮存。

6.7 提前完成勘察设计

6.7.1 根据发包人要求或者基于专业能力判断，勘察设计人认为能够提前完成勘察设计的，可向发包人递交一份提前完成勘察设计建议书，包括实施方案、提前时间、勘察设计费用变动等内容。除专用合同条款另有约定之外，发包人接受建议书的，不因提前完成勘察设计而减少勘察设计费用；增加勘察设计费用的，所增费用由发包人承担。

6.7.2 发包人要求提前完成勘察设计但勘察设计人认为无法实施的，应在收到发包人书面指示后 7 天内提出异议，说明不能提前完成的理由。发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理的勘察设计服务期限。

6.7.3 由于勘察设计人提前完成勘察设计而给发包人带来经济效益的，发包人可以在专用合同条款中约定勘察设计人因此获得的奖励内容。

7. 暂停勘察设计

7.1 发包人原因暂停勘察设计

合同履行中发生下列情形之一的，勘察设计人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到勘察设计人通知后的 28 天内仍不履行合同义务时，勘察设计人有权暂停勘察设计并通知发包人；发包人应承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

- （1）发包人违约；
- （2）发包人确定暂停勘察设计；
- （3）合同约定由发包人承担责任的其他情形。

7.2 勘察设计人原因暂停设计

合同履行中发生下列情形之一的，发包人可向勘察设计人发出通知暂停勘察设计，由此造成费用的增加和（或）周期延误由勘察设计人承担：

- （1）勘察设计人违约；
- （2）勘察设计人擅自暂停设计；
- （3）合同约定由勘察设计人承担责任的其他情形。

7.3 暂停期间的文件照管

不论由于何种原因引起暂停设计的，暂停期间勘察设计人应负责妥善保护已完部分的勘察设计文件，由此增加的费用由责任方承担。

8. 勘察设计文件

8.1 勘察设计文件接收

8.1.1 发包人应当及时接收勘察设计人提交的勘察设计文件。如无正当理由拒收的，视为发包人已经接收勘察设计文件。

8.1.2 发包人接收勘察设计文件时，应向勘察设计人出具文件签收凭证，凭证内容包括文件名称、文件内容、文件形式、图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

8.1.3 勘察设计文件提交的份数、内容、纸幅、装订格式、电子文件、展板、模型、沙盘、动画等要求，在专用合同条款中约定。

8.2 发包人审查勘察设计文件

8.2.1 发包人接收勘察设计文件之后，可以自行或者组织专家会进行审查，勘察设计人应当给予配合。审查标准应当符合法律、规范标准、合同约定和发包人要求等；审查的具体范围、明细内容和费用分担，在专用合同条款中约定。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，发包人对于勘察设计文件的审查期限，自文件接收之日起不应超过 14 天。发包人逾期未做出审查结论且未提出异议的，视为勘察设计人的勘察设计文件已经通过发包人审查。

8.2.3 发包人审查后不同意勘察设计文件的，应以书面形式通知勘察设计人，说明审查不通过的理由及其具体内容。勘察设计人应根据发包人的审查意见修改完善勘察设计文件，并重新报送发包人审查，审查期限重新起算。

8.3 审查机构审查勘察设计文件

8.3.1 勘察设计文件需经政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意后，按照有关主管部门要求，将勘察设计文件和相关资料报送施工图审查机构进行审查。发包人的审查和施工图审查机构的审查不减免设计人因为质量问题而应承担的勘察设计责任。

8.3.2 对于施工图审查机构的审查意见，如不需要修改发包人要求的，应由勘察设计人按照审查意见修改完善勘察设计文件；如需修改发包人要求的，则由发包人重新修改和提出发包人要求，再由勘察设计人根据新的发包人要求修改完善设计文件。

8.3.3 由于自身原因造成勘察设计文件未通过审查机构审查的，勘察设计人应当承担违约责任，采取补救措施直至达到合同约定的质量标准，并自行承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

9. 勘察设计责任与保险

9.1 工作质量责任

9.1.1 勘察设计工作质量应满足法律规定、规范标准、合同约定和发包人要求等。

9.1.2 勘察设计人应做好设计服务的质量与技术管理工作，建立健全内部质量管理体系和质量责任制度，加强设计服务全过程的质量控制，建立完整的勘察设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

9.1.3 勘察设计人应当强化现场作业质量和试验工作管理，保证原始记录和试验数据的可靠性、真实性和完整性，严禁离开现场进行追记、补记和修改记录。

9.1.4 勘察设计人应按合同约定对勘察设计服务进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制设计工作质量报表，报送发包人审查。

9.1.5 发包人有权对勘察设计工作质量进行检查和审核。勘察设计人应为发包人的检查和检验提供方便，包括发包人到勘察设计场地、试验室或合同约定的其他地方进行察看，查阅、审核勘察设计的原始记录和其他文件。发包人的检查和审核，不免除勘察设计人按合同约定应负的责任。

9.2 勘察设计文件错误责任

9.2.1 勘察设计文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论勘察设计人是否通过了发包人审查或审查机构审查，勘察设计人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，但因第 1.6.2 项约定由发包人提供的文件错误导致的除外。

9.2.2 因勘察设计人原因造成勘察设计文件不合格的，发包人有权要求勘察设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.1 款的约定承担责任。

9.2.3 因发包人原因造成勘察设计文件不合格的，勘察设计人应当采取补救措施，直至达到合同

要求的质量标准，由此造成的勘察设计费用增加和（或勘察）设计服务期限延误由发包人承担。

9.3 勘察设计责任主体

9.3.1 勘察设计人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

9.3.2 勘察设计责任为勘察设计单位项目负责人终身责任制。项目负责人应当保证勘察设计文件符合法律法规和工程建设强制性标准的要求，对因勘察设计导致的工程质量事故或质量问题承担责任。

9.3.3 项目负责人应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

9.4 勘察设计责任保险

9.4.1 除专用合同条款另有约定外，勘察设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程勘察设计责任险，于合同签订后 28 天内向发包人提交工程勘察设计责任险的保险单副本或者其他有效证明，并在合同履行期间保持足额、有效。

9.4.2 工程勘察设计责任险的保险范围，应当包括由于勘察设计人的疏忽或过失而造成的工程质量事故损失，以及由于事故引发的第三者人身伤亡、财产损失或费用赔偿等。

9.4.3 发生工程勘察设计保险事故后，勘察设计人应按保险人要求进行报告，并负责办理保险理赔业务；保险金不足以补偿损失的，由勘察设计人自行补偿。

10. 施工期间配合

10.1 施工配合指设计人配合施工承包人，在施工期间提供的设计服务或其他配合工作，直至工程通过竣工验收为止。

10.2 除专用合同条款另有约定外，发包人应为勘察设计人派赴施工现场的工作人员，在施工期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

10.3 勘察设计人应在本工程的施工期间，积极提供设计配合服务，包括并不限于设计技术交底、施工现场服务、参与施工过程验收、参与投产试车（试运行）、参与工程竣工验收等工作。

10.4 发包人应当组织勘察设计技术交底会，由勘察设计人向发包人、监理人和施工承包人等进行设计交底，对本工程的设计意图、设计文件和施工要求等进行系统地说明和解释。

10.5 工程施工完毕后，发包人应当组织投产试车（试运行）和工程竣工验收，设计人参加验收并出具本单位的验收结论。如因设计原因致使工程不合格的，设计人应当承担违约责任，免费修改设计文件和赔偿发包人由此产生的经济损失。

11. 合同变更

11.1 变更情形

11.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，勘察设计服务期限和勘察设计费用的调整方法在专用合同条款中约定。

- (1) 勘察设计范围发生变化；
- (2) 除不可抗力外，非勘察设计人的原因引起的周期延误；
- (3) 非勘察设计人的原因，对工程同一部分重复进行设计；
- (4) 非勘察设计人的原因，对工程暂停勘察设计及恢复勘察设计。

11.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的，按照上述约定进行调整。

11.2 合理化建议

11.2.1 合同履行中，勘察设计人可对发包人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交发包人，被发包人采纳并构成变更的，执行第 11.1 款约定。

11.2.2 勘察设计人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，发包人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

12. 合同价格与支付

12.1 合同价格

12.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分，在专用合同条款中约定。

12.1.2 勘察设计费用实行发包人签证制度，即勘察设计人完成勘察设计项目后通知发包人进行验收，通过验收后由发包人代表对实施的勘察设计项目、数量、质量和实施时间签字确认，以此作为计算设计费用的依据之一。

12.1.3 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料，踏勘现场，制订纲要，进行测绘、勘探、取样、试验、测试、分析、评估、配合审查等，编制勘察文件，青苗和园林绿化补偿，占地补偿，扰民及民扰，占道施工，安全防护、文明施工、环境保护，农民工工伤保险、进行设计、评估、审查等，编制设计文件，施工配合等全部费用和国家规定的增值税税金。

12.1.4 发包人要求勘察设计人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用不含在合同价格之中，由发包人另行支付。

12.2 定金或预付款

12.2.1 定金或预付款应专用于本工程的设计。定金或预付款的额度、支付方式及抵扣方式在专用合同条款中约定。

12.2.2 发包人应在收到定金或预付款支付申请后 28 天内，将定金或预付款支付给勘察设计人；勘察设计人应当提供等额的增值税发票。

12.2.3 勘察设计服务完成之前，由于不可抗力或其他非勘察设计人的原因解除合同时，定金不予退还。

12.3 中期支付

12.3.1 勘察设计人应按发包人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向发包人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

12.3.2 发包人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给勘察设计人；勘察设计人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意中期支付申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

12.4 费用结算

12.4.1 合同工作完成后，勘察设计人可按专用合同条款约定的份数和期限，向发包人提交设计费用结算申请，并提供相关证明材料。

12.4.2 发包人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给勘察设计人；勘察设计人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意费用结算申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.4.3 发包人对费用结算申请内容有异议的，有权要求勘察设计人进行修正和提供补充资料，由勘察设计人重新提交。勘察设计人对此有异议的，按第 15 条的约定执行。

12.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 12.3.3 项的约定执行。

13. 不可抗力

13.1 不可抗力的确认

13.1.1 不可抗力是指勘察设计人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

13.1.2 不可抗力发生后，发包人和勘察设计人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方协商确定。

13.2 不可抗力的通知

13.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

13.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

13.3 不可抗力后果及其处理

13.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的勘察设计工作，应当按照合同约定进行支付。

13.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

13.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失。

14. 违约

14.1 勘察设计师违约

14.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属勘察设计师违约：

- (1) 勘察设计文件不符合法律以及合同约定；
- (2) 勘察设计师转包、违法分包或者未经发包人同意擅自分包；
- (3) 勘察设计师未按合同计划完成勘察设计，从而造成工程损失；
- (4) 勘察设计师无法履行或停止履行合同；
- (5) 勘察设计师不履行合同约定的其他义务。

14.1.2 勘察设计师发生违约情况时，发包人可向勘察设计师发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，发包人有权解除合同并向勘察设计师发出解除合同通知。勘察设计师应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和发包人损失等。

14.2 发包人违约

14.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属发包人违约：

发包人未按合同约定支付勘察设计费用；

发包人原因造成勘察设计停止；

发包人无法履行或停止履行合同；

发包人不履行合同约定的其他义务。

14.2.2 发包人发生违约情况时，勘察设计师可向发包人发出暂停设计通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，勘察设计师有权解除合同并向发包人发出解除合同通知。发包人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和勘察设计师损失等。

14.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

15. 争议的解决

发包人和勘察设计师在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第二节 专用合同条款

说 明：

根据本项目的具体情况，对通用合同条款的内容做如下补充、细化和修改：

1. 一般约定

1.1.2.2 发包人：广南县水务局。

1.1.3.1 本次进行勘察设计招标的项目为云南省谷拉河八宝镇沙斗村至贤洞村段治理工程勘察设计。

该项目名称可能将根据政策需要进行变更，但不影响本次投标，后期中标人须依据政策情况配合调整。

2. 发包人义务

2.6 其他义务

发包人应履行的其他义务：合同签订时商定。

4. 勘察设计师义务

4.1.6 其他义务

勘察设计师应履行的其他义务：确保审查通过。

4.2 履约保证金

本项目无需提交。

5. 勘察设计要求

5.3.2 本合同包括的具体勘察设计内容：

编制完成云南省谷拉河八宝镇沙斗村至贤洞村段治理工程的可行性研究报告、初步设计等满足项目报批所需除土地报件之外的所有专题，并配合完成相关报件报批、审查、审批及验收等工作。

5.10 勘察设计文件要求

本项增加以下条款：

5.10.3 本合同包括的勘察报告和设计文件：满足现行相关要求。

6. 开始勘察设计和完成勘察设计

6.6 完成勘察设计

6.6.3 勘察设计文件包括纸质文件和电子文件两种形式。纸质文件一式十份，应当加盖单位章和项目负责人注册执业印章；电子文件中的文字为 WORD 格式、图形为 PDF 格式，并应使用光盘和 U 盘分别贮存。

6.7 提前完成勘察设计

（不适用）

8. 勘察设计文件

8.1 勘察设计文件接收

8.1.3 勘察设计文件提交的份数、内容、纸幅、装订格式、电子文件、展板、模型、沙盘、动画等需满足发包人向上级主管部门要求（按根据报批需要量确定），具体签订合同书时甲乙双方另行协商。

12. 合同价格与支付

12.1 合同价格

12.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分

（1）合同的价款确定方式：**合同价为下浮率**____ %。如因政策原因，该项目存在不能立项建设的风险，导致可研阶段以后的后续阶段不在进行后续勘察设计服务工作，发包人对合同价格只支付到已完成阶段费用，对后续设计服务工作不进行任何补偿。

①主体工程勘测设计费用按照经批复的初步设计报告投资概算中计列的勘测设计费为基数，
合同价款=基数×（1-下浮率）；

②项目报批所需专题作为投标人的让利条件包含在主报告勘测设计费内，不再另行计价。投标人应根据自身实力在投标报价下浮率时充分考虑，不能因初步设计报告投资概算的勘测设计费中未计列相应专题费用而要求增加费用。如勘察设计单位不具备承担相关专题报告工作的能力，需委托具备相应资质的单位承担，且委托方不承担和增加任何费用。

（2）暂定合同价

本项目暂定合同价：按照经批复的初步设计报告中投资概算中计列的勘测设计费为基准价乘以（1-下浮率）作为结算价。

12.1.4 本条修改为：发包人要求勘察设计人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用含在合同价格之中，发包人不再支付。

12.2 定金或预付款

12.2.1 本条约定为：本工程不支付定金或预付款。

12.3 中期支付

以合同签订时协商为准。

12.4 费用结算

以合同签订时协商为准。

15. 争议的解决

本款修改为本合同约定的争议调解机构为：“**广南县水务局**”，不再设置专门的争议调解机构。合同当事人友好协商解决，达不成一致意见的，不愿提请争议评审或不接受争议调解机构意见的，约定的合同争议解方式：直接向项目所在地人民法院诉讼。

其他未尽事宜以合同签订时双方协商决定。

第三节 合同附件格式

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施_____（项目名称），已接受_____（勘察设计人名称，以下简称“勘察设计人”）对该项目勘察投标。发包人和勘察设计人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及投标函附录；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）发包人要求；
- （6）勘察设计费用清单；
- （7）勘察纲要及设计方案；
- （8）投标文件；
- （9）招标文件
- （10）其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：本项目工程勘察费暂定为按照经批复的初步设计报告中投资概算中计列的勘测设计费为基准价乘以（1-下浮率）作为结算价。项目报批所需专题作为投标人的让利条件包含在主报告勘测设计费内，不再另行计价。投标人应根据自身实力在投标报价下浮率时充分考虑，不能因初步设计报告投资概算的勘测设计费中未计列相应专题费用而要求增加费用。如勘察设计单位不具备承担相关专题报告工作的能力，需委托具备相应资质的单位承担，且委托方不承担和增加任何费用。最终服务费按审计后的设计服务费进行结算。

4. 项目负责人：_____。

5. 勘察设计工作质量符合的标准和要求：_____。

6. 勘察设计人承诺按合同约定承担工程的勘察工作。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向勘察设计人支付合同价款。

8. 勘察设计人计划开始勘察日期：_____，实际日期按照发包人在开始勘察设计通知中载明的开始勘察设计日期为准。勘察设计服务期限为____天。

9. 本合同协议书一式_____份，合同双方各执_____份。
10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。
(以下为空白)

发包人（盖单位章）：

勘察设计人（盖单位章）：

法定代表人
或其委托代理人（签字）：

法定代表人
或其委托代理人（签字）：

地 址：

地 址：

联系人：

联系人：

电 话：

电 话：

日 期：

日 期：

第五章 发包人要求

一、项目概况：

谷拉河属珠江流域郁江水系，发源于云南省文山州富宁县和广南县 2 县境内，于云南省文山州富宁县剥隘镇罗村口汇入郁江，流入广西，河流长 162km，流域面积 3684km²。云南省谷拉河八宝镇沙斗村至贤洞村段治理工程项目位于文山州广南县八宝镇境内，规划治理河长 8.1km，项目投资估算：4500 万元。

二、招标内容：

编制完成云南省谷拉河八宝镇沙斗村至贤洞村段治理工程的可行性研究报告、初步设计等满足项目报批所需除土地报件之外的所有专题，并配合完成相关报件报批、审查、审批及验收等工作。

三、发包人要求：

本工程的勘察设计过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文和水利部关于水利工程勘察设计方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例以及招标项目所在地关于水利工程设计方面的文件、规定。

承包人在勘察设计过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则中标人应采用新的标准或规范进行设计。

该项目名称可能将根据政策需要进行变更，但不影响本次投标，后期中标人须依据政策情况配合调整。

第六章 投标文件格式

云南省谷拉河八宝镇沙斗村至贤洞村 段治理工程勘察设计

投 标 文 件

招标编号：N53A00224001210

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章或电子签名）

_____年____月____日

目 录

（注：格式内容自拟）

开标（唱标）一览表

项目名称：云南省谷拉河八宝镇沙斗村至贤洞村段治理工程勘察设计

招标编号：N53A00224001210

投标人名称	投标报价	质量标准	勘察设计服务期限	项目负责人	备注
	下浮率____%			职称： 职称证书编号：	

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章或电子签名）

日 期：_____年____月____日

注：投标(唱标)一览表，投标人应放在投标文件的扉页。

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

(招标人名称):

1. 我方已仔细研究了（招标项目名称）招标文件的全部内容后就上述勘测设计任务及相关服务进行投标，投标报价为：下浮率_____ %。

2. 项目负责人姓名：_____。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期（自投标文件递交截止之日起90日历天）内不撤销投标文件。

4. 如我方中标, 我方承诺:

1) 在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;

2) 在签订合同时不向你方提出附加条件:

3) 按照招标文件要求提交履约保证金:

4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. _____ (其他补充说明)。

投标人: _____ (电子签章)

法定代表人：_____（电子签章或电子签名）

地 址: _____

网 址:

电 话: _____

传 真: _____

邮政编码: _____

日期: _____年____月____日

(二) 投标函附录

项目负责人	姓名：____，性别：____，年龄：____，现任职务：____， 职 称：____。
勘察设计服务期限	
质量标准	
备 注	

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章或电子签名）

日 期：_____年____月____日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

投标人名称：

姓名：_____性别：_____年龄：

职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人第二代身份证原件正、反面扫描件

投标人：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

(二) 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）
为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改
____（招标项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自委托之日起至投标有效期结束止。

代理人无转委托权。

委托代理人第二代身份证原件正、反面扫描件

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章或电子签名）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：上传系统的电子投标文件中，授权委托书由委托代理人签字后扫描，在扫描件上按上述
格式要求加盖投标人电子签章、法定代表人电子签章（或电子签名）。

附：委托代理人自2024年01月01日起至投标截止时间内任意连续3个月由社会保险部门或机构
出具的在投标人单位参加社保的有效证明材料，须有社保部门或机构的盖章（包括电子印章）
【尚未参加社保的事业单位，可由上级主管单位人事部门出具的人事证明】。

三、投标保证金

附：投标保证金缴纳凭证扫描件。

四、资格审查资料

(一) 基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传 真			网址		
法定代表人	姓 名		技术职称		电话	
单位技术负责人	姓 名		技术职称		电话	
单位勘察资质证书	类型： 等级： 证书号：					
单位设计资质证书	类型： 等级： 证书号：					
质量管理体系证书 (如有)	类型： 等级： 证书号：					
统一社会信用代码号				员工总人数：		
注册资本 (开办资金)				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围 (业务范围)						
投标人关联单位情况 (包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位) 投标人关联单位情况 (包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)						
备注						

（二）营业执照

附：营业执照扫描件

（三）资质证书

附：资质证书扫描件

（四）财务报表

附：财务报表扫描件

（五）信誉要求

- （1）由招标人或招标代理机构在评标活动开始前，通过信用中国网站查询投标人及法定代表人、项目负责人是否为失信被执行人，存在不良记录的资格审查不予通过。
- （2）投标人认为有必要提供的其他资格证明材料【若有】。

(六) 构成资格证明资料的其他材料

1. 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	
1	项目负责人							
2	项目技术负责人							
3	...							
主要勘察设计人员								
其他人员								

注：1、本表须填写的人员包括拟投入本招标项目的项目负责人、项目技术负责人、主要勘察设计人员以及其他相关人员。

2、拟投入本项目的项目负责人、项目技术负责人、主要勘察设计人员须为投标人在职人员，并提供2024年01月01日起至投标截止时间内任意连续3个月由社会保险部门或机构出具的上述人员在投标人单位参加社保的有效证明材料，须有社保部门或机构的盖章（包括电子印章）

【尚未参加社保的事业单位，可由上级主管单位人事部门出具的人事证明】的原件扫描件。

注：①可用社会保险部门或机构出具的大联单，但社保机构章应清晰可识别，在大联单上用序号标识出该人员并与本表的序号对应；

②可用社会保险部门或机构网上查询打印的社保证明材料。

2. 主要人员简历表

姓 名		年 龄		相关证书名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事勘察设计工作年限	
毕业学校	<div> <div>年毕业于</div> <div>学校</div> <div>专业</div> </div>				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

注：（1）项目负责人应附身份证、学历证、职称证，及相应业绩证明材料（合同协议书）的扫描件,如合同协议书不能体现评分要求的内容及项目负责人姓名时，需提供批复文件或发包人相应证明材料的扫描件作为业绩证明材料的补充资料。

（2）主要勘察设计人员应附身份证、学历证、职称证及有关证书的扫描件。

（七）承诺书

我方参与（招标项目名称）项目的投标，现作如下承诺：

- 1、我方参与此次投标活动所提交的所有资料都是合法、真实、有效的。
 - 2、我方没有被依法暂停或者取消投标资格。
 - 3、我方没有被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照。
 - 4、我方没有进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形。
 - 5、我方没有在最近三年内发生重大勘察、设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）。
 - 6、我方没有被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单。
 - 7、我方不存在下列情形之一：
 - （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
 - （2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
 - （3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
 - （4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
 - （5）为本招标项目的代建人。
 - 8、我方若在评标结果公示期内，在工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人，我方自愿放弃中标候选人资格，并同意招标人不予退还投标保证金。
 - 9、我方不与其他投标人串通投标、围标，依法、依规公平竞争，不损害招标人或其他投标人的合法权益。
 - 10、我方不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书，不以法律、法规禁止的方式投标。
 - 11、我方不与招标人或招标代理机构串通投标，不损害国家利益、社会公共利益或其他当事人的合法权益。
 - 12、我方不向招标人、评标委员会成员、监督人员行贿。
 - 13、我方不扰乱公共资源交易活动正常秩序。
 - 14、我方不进行虚假恶意异议、投诉。
 - 15、若我方成为中标候选人后无正当理由放弃中标候选人资格，则我方同意招标人不予退还我方的投标保证金。如因此造成招标人损失的，我方将承担全部损失。
 - 16、若我方中标，我方将按招标文件要求提交履约担保。
- 如出现违法、违规或违反上述承诺的，我方甘愿接受招标人、公共资源交易监督管理部门、纪检监察机关或司法机关调查处理。违法、违规或违反上述承诺事实成立的，我方自愿放弃中标

候选人资格或者中标资格或合同签订权利，并同意招标人不予退还投标保证金，并承担相关责任。

给招标人造成损失的，我方依法承担赔偿责任。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章或电子签名）

日 期：_____年____月____日

五、其他资料

（一）近年完成的类似项目情况表

1.1 近年完成的类似项目汇总表

（单位名称）

序号	类似项目名称

注：本表应与“1.2近年完成的类似项目情况表”序号对应。

1.2 近年完成的类似项目情况表

序号：

（单位名称）

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
勘察设计服务期限	
勘察设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：（1）每张表格只填写一个项目，并标明序号；

（2）投标人应须附相应业绩证明材料（如合同协议书或发包人出具的证明文件）的扫描件；如合同协议书不能体现评分要求的内容时，需提供批复文件或发包人相应证明材料的扫描件作为业绩证明材料的补充资料；

（3）如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

（二）正在实施和新承接的项目情况表

2.1 正在实施和新承接的项目汇总表

(单位名称)

[illegible]

注：①本表应与“2.2正在实施和新承接的项目情况表”序号对应。

2.2 正在实施和新承接的项目情况表

序号：

(单位名称)

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
勘察设计服务期限	
勘察设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：（1）每张表格只填写一个项目，并标明序号；

（2）投标人应附相应业绩证明材料（如合同协议书或发包人出具的证明文件）的扫描件；如合同协议书不能体现评分要求的内容时，需提供批复文件或发包人相应证明材料的扫描件作为业绩证明材料的补充资料；

（3）如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

六、勘察纲要及设计方案

根据本招标文件及本招标文件第三章评标办法的要求，应包括（但不限于）下列内容：

一、勘察设计范围及目标：包括勘察设计工程概况，勘察设计范围、勘察设计内容、勘察设计依据、勘察设计工作目标等内容；

二、勘察设计方案：包括勘察设计说明和勘察设计方案，勘察设计机构设置（框图）、岗位职责，拟投入的勘察设计人员、设备；

三、项目的特点、重难点及关键性技术问题的对策措施：勘察设计工作重点、难点分析及相应措施；

四、服务周期、进度计划及承诺；

五、质量保证措施及承诺；

六、勘察设计安全、保密保证措施；

七、对本工程勘察的合理化建议。

七、投标人认为应提供的资料

- 1、其他承诺或声明事项【若有】；
- 2、投标人认为有必要提供的其他相关材料【若有】。