

广南县坝美镇革乍行政村汤那自然村公益事业财政奖补项目

(项目编号:GC532600202400522001)

招标文件审核表

招标单位审核意见	审核意见: 已审核, 同意发布. 法定代表人或授权委托人 (签字): 杨得志 (单位公章) 2024年 9月 11日
招标代理机构审核意见	审核意见: 已审核, 同意发布. 法定代表人或授权委托人 (签字): 黄玉强 (单位公章) 2024年 9月 11日
行业主管部门审核意见	审核意见: 已审核, 同意发布. 经办人 (签字): 晏希武 (单位公章) 2024年 9月 11日

招标人: 广南县坝美镇人民政府

招标代理机构: 云南智翔项目管理有限公司

日期: 2024 年 9 月

# 目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	7
第三章 评标办法	24
第四章 合同条款及格式	31
第五章 工程量清单	62
第六章 技术标准和要求（合同技术条款）	63
第七章 投标文式	64

# 第一章 广南县坝美镇革乍行政村汤那自然村公益事业财政奖补项目招标公告

## 1. 招标条件

本招标项目广南县坝美镇革乍行政村汤那自然村公益事业财政奖补项目已由广南县发展和改革局以广发改复〔2024〕127 号批准建设，建设资金为云南省 2024 年农村公益事业财政奖补资金，项目建设单位(招标人)为广南县坝美镇人民政府，招标代理机构为云南智翔项目管理有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。

## 2. 项目概况

**2.1 项目名称：**广南县坝美镇革乍行政村汤那自然村公益事业财政奖补项目

**2.2 项目编号：**GC532600202400522001

**2.3 项目总投资：**80 万元

**2.4 建设地点：**广南县坝美镇革乍村委会汤那自然村

**2.5 建设工期：**60 日历天（具体开工、竣工时间以招标人签订合同日期为准）

**2.6 建设规模及内容：**（一）道路建设：1. 实施汤那自然村村内道路硬化修缮 1760 平方米（建设材质为标准 C25 混凝土，厚 20 厘米，共计 352 立方米）。2. 实施村内石砌挡土墙修复提升改造（含道路两侧塌方 杂乱的石坎、残垣断壁、残埂进行清理修复）690 立方米。（二）村容村貌：1. 实施村内公共区域人居环境整治改造 500 平方米。2. 安装太阳能路灯 40 盏。（以实际发布的工程量清单所示内容为准）。

**2.7 招标范围：**具体详见本项目工程量清单所示内容。

**2.8 质量要求：**符合国家现行有关施工质量验收规范要求，达到一次性验收合格标准。

**2.9 标段划分：**本项目不划分标段。

### **3. 投标人资格要求：**

**3.1 投标人具有独立承担民事责任能力在中华人民共和国境内注册的企业法人，提供有效的营业执照。**

**3.2 资质要求：**具备行政主管部门核发有效期内的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质(含叁级),在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力，具备有效的安全生产许可证。

**3.3 项目经理要求：**拟派的项目经理必须已在投标人单位注册并应具有建设行政主管部门颁发的市政工程专业二级及以上注册建造师资格证书，并且不能在在建（待建）工程中担任项目经理，否则取消中标资格（提供承诺书）。项目经理提供建造师注册证、安全生产考核合格证(B证)、身份证、劳动合同及社保证明（2024年1月至今连续缴纳的任意3个月）。注：如是新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生社保缴纳材料的只需提供劳动合同和相关说明。

**3.4 其他人员资格：**①**技术负责人要求：**具备中级及以上职称，且未担任其他在建、待建项目，否则取消中标资格（提供承诺书），提供职称证书、身份证、劳动合同及社保证明（2024年1月至今连续缴纳的任意3个月）。注：如是新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生社保缴纳材料的只需提供劳动合同和相关说明。

②**人员配备要求：**详见《施工现场专业(管理)人员配备表》。具备相关职业培训合格证书、身份证、劳动合同及社保证明（2024年1月至今连续缴纳的任意3个月），必须持证常驻施工现场，在招投标阶段、施工阶段未经

招标人同意不得随意更换。注：如是新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生社保缴纳材料的只需提供劳动合同和相关说明。

**3.5 财务要求：**具备良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业、财产被冻结、接管或破产状态。提供 2021 年至今任意一年经第三方审计的审计报告和财务报表，包括资产负债表、利润表或损益表、现金流量表的扫描件（新成立的公司根据实际情况提供）。

**3.6 信誉要求：**根据最高人民法院、国家发改委、工业和信息化部、住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、商务部、国家铁路局、中国民用航空局《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号）的要求，由招标人或招标代理机构在评标活动开始前，通过信用中国网站查询投标人及法定代表人、项目负责人是否为失信被执行人，存在不良记录的资格审查不予通过；

**3.7 其他要求：**①.投标人近3年不存在拖欠农民工工资行为、未被评为不良信用单位或不良评级施工企业且未撤销不良评级的情况，并提供相应承诺.供应商必须承诺在施工过程中的农民工工资支付按《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》（云政办发〔2017〕60号）进行管理和支付。

②.严格执行工程投标报价，投标单位自行踏勘现场，中标后不得向招标方提出工程造价低、工程施工难度大等不合理要求，并有承诺书。

③.严禁中标人将中标项目转包或违法分包。中标人派驻施工现场的项目经理和主要技术负责人与投标文件不符的（特殊情况须按照更换程序办理的除外），视同转包，并依法严格查处。申请人须作出书面承诺。

**3.8 本项目不接受联合体投标。**

#### 4. 招标文件的获取：

凡有意参加的投标者，请于 2024 年 09 月 12 日 08 时 30 分至 2024 年 09 月 19 日 17 时 30 分（节假日除外），登录云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书（CA）在网上获取招标文件及其他招标资料（含招标电子技术标文件，格式为\*.BZBJ）。未办理企业数字证书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易信息网电子认证的要求，办理企业数字证书（CA），并在云南省公共资源交易信息网网站完成注册通过后，便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。

#### 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间（开标时间）：2024 年 10 月 09 日 09 时 00 分（北京时间），本项目采用网上开标，投标人无须到开标现场。开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予对应的回复。在规定的签名确认时间内不进行开标内容确认的，则视为对开标结果无异议。

5.2 投标文件递交方式：网上递交，递交网址：云南省公共资源交易信息网选择文山州，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件；

（重要提示：投标人必须在招标文件规定的时间内完成解密工作（招标代理机构下达远程解密命令三次，每次 10 分钟），如在规定的时间内不能完成网上远程解密的，则视为撤销其投标文件。

#### 6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在云南省公共资源交易信息网、广南县人民政府网上发布，我公司对其他网站或媒体转载的招标公告及其内容不承担任何责任。

## 7. 联系方式

招 标 人：广南县坝美镇人民政府

地 址：广南县坝美镇阿科街 6 号

联 系 人：李哲

电 话：0876-3068955

招标代理机构：云南智翔项目管理有限公司

地 址：文山市中天世纪御兴园 A 区 C7-9 号

联 系 人：付梦黎

电 话：0876-2628077

行政监督单位：广南县农业农村和科学技术局

监督电话：0876-3058359

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招 标 人：广南县坝美镇人民政府 地 址：广南县坝美镇阿科街6号 联 系 人：李哲 电 话：0876-3068955
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：云南智翔项目管理有限公司 地 址：文山市中天世纪御兴园A区C7-9号 联 系 人：付梦黎 电 话：0876-2628077
1.1.4	项目名称	广南县坝美镇革乍行政村汤那自然村公益事业财政奖补项目
1.1.5	建设地点	广南县坝美镇革乍村委会汤那自然村
1.1.6	现场管理机构	广南县坝美镇人民政府
1.2.1	资金来源	云南省2024年农村公益事业财政奖补资金
1.2.2	资金比例	100%
1.3.1	招标范围	（一）道路建设：1. 实施汤那自然村村内道路硬化修缮 1760 平方米（建设材质为标准 C25 混凝土，厚 20 厘米，共计 352 立 方米）。2. 实施村内石砌挡土墙修复提升改造（含道路两侧塌方 杂乱的石坎、残垣断壁、残埂进行清理修复）690 立 方米。（二）村容村貌：1. 实施村内公共区域人居环境整治 改造 500 平方米。2. 安装太阳能路灯 40 盏。（以实际发布的 工程量清单所示内容为准）。
1.3.2	计划工期	60日历天（具体开工、竣工时间以招标人签订合同日期为准）
1.3.3	质量要求	符合国家现行有关施工质量验收规范要求,达到一次性验收合格标准。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	1. 投标人具有独立承担民事责任能力在中华人民共和国境内注册的企业法人,提供有效的营业执照。 2. 资质要求：具备行政主管部门核发有效期内的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质(含叁级),在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力，具备有效的安全生产许可证。 3. 项目经理要求：拟派的项目经理必须已在投标人单位注册并应具有建设行政主管部门颁发的市政工程专业二级及以上注册建造师资格证书，并且不能在在建（待建）工程中担任项目经理，否则取消中标资格（提供承诺书）。项目经理提供建造师注册证、安全生产考核合格证(B证)、身份证、劳动合同及社保证明（2024年1月至今连续缴纳的任意3个月）。注：如是新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生社保缴纳材



		<p>料的只需提供劳动合同和相关说明。</p> <p>4. 其他人员资格：①技术负责人要求：具备中级及以上职称，且未担任其他在建、待建项目，否则取消中标资格（提供承诺书），提供职称证书、身份证、劳动合同及社保证明（2024年1月至今连续缴纳的任意3个月）。注：如是新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生社保缴纳材料的只需提供劳动合同和相关说明。</p> <p>②人员配备要求：详见《施工现场专业(管理)人员配备表》。具备相关职业培训合格证书、身份证、劳动合同及社保证明（2024年1月至今连续缴纳的任意3个月），必须持证常驻施工现场，在招投标阶段、施工阶段未经招标人同意不得随意更换。注：如是新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生社保缴纳材料的只需提供劳动合同和相关说明。</p> <p>5. 财务要求：具备良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业、财产被冻结、接管或破产状态。提供2021年至今任意一年经第三方审计的审计报告和财务报表，包括资产负债表、利润表或损益表、现金流量表的扫描件（新成立的公司根据实际情况提供）。</p> <p>6. 信誉要求：根据最高人民法院、国家发改委、工业和信息化部、住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、商务部、国家铁路局、中国民用航空局《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号）的要求，由招标人或招标代理机构在评标活动开始前，通过信用中国网站查询投标人及法定代表人、项目负责人是否为失信被执行人，存在不良记录的资格审查不予通过；</p> <p>7. 其他要求：①. 投标人近3年不存在拖欠农民工工资行为、未被评定为不良信用单位或不良评级施工企业且未撤销不良评级的情况，并提供相应承诺。供应商必须承诺在施工过程中的农民工工资支付按《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》（云政办发〔2017〕60号）进行管理和支付。</p> <p>②. 严格执行工程投标报价，投标单位自行踏勘现场，中标后不得向招标方提出工程造价低、工程施工难度大等不合理要求，并有承诺书。</p> <p>③. 严禁中标人将中标项目转包或违法分包。中标人派驻施工现场的项目经理和主要技术负责人与投标文件不符的（特殊情况须按照更换程序办理的除外），视同转包，并依法严格查处。申请人须作出书面承诺。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	标段划分	本项目不划分标段
1.5	费用承担	投标人自行承担参加投标的全部费用。
1.9	踏勘现场	不组织

1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标截止时间	2024年10月09日 09:00（北京时间）
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	详见评标办法
2.2.1	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件截止之日10天前
2.2.2	招标人书面澄清的时间	递交投标文件截止时间 15 天前
3.2.3	本工程的投标报价设拦标价	<b>招标控制价:799910.24元(柒拾玖万玖仟玖佰壹拾元贰角肆分)</b> 注：①、投标报价高于招标控制价的投标文件将否决其投标。 ②、招标人不保证投标价最低的投标人中标，也不对未中标的投标人作任何解释和说明。
3.3.1	投标有效期	投标截止日结束后90天。
3.4.1	投标保证金	本项目免收取投标保证金。
3.5.3	签字或盖章要求	电子版投标文件：按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：需要企业、法定代表人电子签章；只在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章；其中投标函和投标函附录、承诺函须逐页进行电子签章（含单位章和法定代表人或其授权的代理人签章）。 <b>已标价的工程量清单须加盖造价人员资格章。</b> 注：在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。
4.1	递交投标文件方式	网上递交：递交网址为云南省公共资源交易信息网，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。电子投标文件的制作应使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》，生成电子签名的投标文件，格式为*.BTBJ（此文件须网上递交）
5.1	开标时间和地点	<b>开标时间：同投标截止时间</b> <b>开标地点：广南县公共资源交易中心（地址：广南县莲城镇小南街1号公共资源交易中心三楼开标大厅）</b>

5.2	开标程序	<p>(1) 宣布开标会议纪律。</p> <p>(2) 电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。</p> <p>(3) 招标人宣布开启电子投标文件后，招标人按照电子文件的开标顺序，由投标人使用编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行远程解密。</p> <p>(4) 有关人员在开标记录上签字确认；</p> <p>(5) 开标结束，各有关人员退场；</p>
6.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会人数：五人及以上单数。</p> <p>评标专家确定方式：从云南省综合评标专家库中随机抽取，评标委员会由技术、经济类专家和招标人代表组成，其中技术经济类专家不少于 2/3，业主代表不超过 1/3。</p>
6.2	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1-3名
6.3	中标候选人公示媒介	云南省公共资源交易信息网、广南县人民政府
7.1	履约保证金及农民工工资保证金	<p>履约保证金的形式：银行转账。保证保险，银行保函。</p> <p>履约保证金的金额：签约合同价的 5%。</p> <p>农民工工资保证金的金额：签约合同价的 3%。</p>
8	需要补充的其他内容	
8.1	投标报价	<p>工程投标报价：依据《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013），执行《云南省建设工程造价计价标准（2020版）》等相关配套定额；云建科函〔2019〕62号文《云南省住房和城乡建设厅关于重新调整云南省建设工程造价计价依据中税金综合税费率的通知》及参照《文山州建设工程材料及设备价格信息》等相关文件计费标准报价，不足部分采用市场价。</p>
8.2	单位人员	拟投入本工程项目的主要人员，在项目实施过程中不得随意更换。人员工伤保险按文政办发〔2016〕212号执行。
8.3	其他要求	<p>1、本招标项目招标代理服务费为人民币：玖仟陆佰元整（¥9600.00元）。由中标人收到中标通知书后一次性支付。中标人在领取中标通知书时向代理机构一次性支付。投标人在投标报价中应考虑此部分费用。</p> <p>2、中标后需提交的资料</p> <p>中标人须向招标人提供：</p> <p>(1) 1份正本（彩色打印件）、1份副本与网上上传的电子投标文件内容完全一致的纸质标书。</p> <p>(2) 1个（U盘）（网上上传的电子投标文件内容完全一致且</p>

		未加密的电子版投标文件)。
--	--	---------------

# 1 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目现场管理机构：见投标人须知前附表。

## 1.2 资金来源和比例情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金比例：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；
- (3) 其他人员资格：见投标人须知前附表；
- (4) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (5) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (6) 其他要求：见投标人须知前附表；

1.4.2 本工程不接受联合体投标

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

## 1.5 费用承担

1、投标人应承担其参与本工程投标所涉及的一切费用。不论投标结果如何，招标人无义务亦无责任承担这些费用。投标人可要求招标人提供投标准备和签约所需要的有关资料，有关费用由投标人自行承担。

2、本招标项目招标代理服务费为人民币：玖仟陆佰元整（¥9600.00元）。由中标人收到中标通知书后一次性支付。中标人在领取中标通知书时向代理机构一次性支付。投标人在投标报价中应考虑此部分费用。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人自行现场踏勘（踏勘成员必须含项目经理或法定代表人），招标人不对

投标人据此作出的判断和决策承担任何责任。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,供投标人在编制投标文件时参考,招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 招标人声明招标人提供的项目相关资料是以诚实可信的态度提供给投标人参考的,除非招标文件中另有约定,招标人不对以上资料的准确性负责,亦不对投标人由此而做出的推论、理解和结论负责。投标人有义务自行核查这些资料的准确性。

## **1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定。

## **1.11 分包**

本工程不允许分包。

## **1.12 偏离**

投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件的,其处理方式见投标人须知前附表。

# **2 招标文件**

## **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括:

- (1) 招标公告;
- (2) 投标人须知;
- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 工程量清单;
- (6) 图纸(如有);
- (7) 技术标准和要求;
- (8) 投标文件格式;

根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时通过云南省公共资源交易信息网向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止时间 15 天前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。

2.2.2 投标人在收到澄清后，投标截止时间 15 天前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标截止时间 15 天前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。

## **2.4 电子招标文件的修改**

2.4.1 招标人对招标文件中的清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

2.4.2 投标人在收到招标人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

2.4.3 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

详见招标文件投标文件格式要求

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人的投标报价,应是完成本前附表招标范围内所列招标范围及工期的全部费用,包含完成本工程招标范围内所产生的全部费用,包括:大型机械进出场费、材料的垂直运输费、安装费、与土建单位的交叉作业、协调等所需一切费用,不得以任何理由予以重复。

##### 3.2.2 工程费报价依据:

(1) 招标文件(包括书面答疑材料和招标文件的补充文件)、本单位(提供的)设计图纸。

(2) 工程投标报价:依据《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013),执行《云南省建设工程造价计价标准(2020版)》等相关配套定额;云建科函〔2019〕62号文《云南省住房和城乡建设厅关于重新调整云南省建设工程造价计价依据中税金综合税费率的通知》及参照《文山州建设工程材料及设备价格信息》等相关文件计费标准报价,不足部分采用市场价。

(3) 市场供求状况和自身实力;

(4) 综合考虑施工组织和施工方法、工期和质量要求,必要的技术措施和合同实施过程中可能发生的风险因素。

(5) 本项目为总承包工程,投标人应充分考虑项目建设期间为保证编制质量、工程质量、进度、安全、环保、消防、职业卫生、节能、进出场、二次搬运、标志标牌、活动板房、护栏、夜间照明、文明措施、保通、现场保洁、城市管理的规定及招标人的合理要求、工程变更、保险、风险、利润、政策性(规费、税金、安全文明施工费政策性调整除外)等包含的所有风险、责任等全部费用,不得以任何理由予以重复计算。除非合同中另有规定,报价范围还应涵盖项目的编制、项目建设的工程设备及材料采购、运输、设备安装、调试、试验、建安工程施工、试运行、报建、竣工验收、性能保证和考核、交付使用、工程保修等阶段工作以及包含的所有风险、责任等各项应有的所有费用,其中包括必要的备品备件费、专用工具、不可预见费、已经明示或暗示的各种费用以及税金等完成本项目



并确保投入使用的全部费用。

### 3.2.3 本工程投标报价以工程量清单进行报价。

投标人须对其投标文件负全部责任,中标后由于中标人的责任而发生工程费用增加或工期延长的,均由投标人自行负责。在签订合同时,中标人不得对其投标报价、工期、质量、材料等各方面的承诺和合同主要条款提出调整和修改。

3.2.4 投标人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况,任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

3.2.5 报价应本着合理的原则,招标人不保证报价最低者一定中标。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内,投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的,招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的,应相应延长其投标保证金的有效期,但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件;投标人拒绝延长的,其投标失效,但投标人有权收回其投标保证金。

## 3.4 投标保证金

**特别说明:本项目免收取投标保证金。**

## 3.5 资格审查资料

根据招标文件资格审查内容及投标文件格式要求提供的相关证明文件资料填写。

## 3.6 备选投标方案

本工程不采用备选投标方案。

## 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为投标文件的组成部分。其中,投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上,可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

**3.7.3**（1）电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为\*.BTBJ）。

（2）如投标人提交的电子投标文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

（3）在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

## **4 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

**4.1.1** 网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

### **4.2 投标文件的递交**

**4.2.1** 投标人应在本章投标人须知前附表第 1.10.2 项规定的投标截止时间前上传投标文件。

**4.2.2** 投标人上传投标文件的时间、地点：见投标人须知前附表。

**4.2.3** 逾期上传的或者未上传的投标文件，招标人不予受理。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

## **5 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

招标人在本章投标人须知前附表第1.10.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，该项目采用网上开标方式，投标人采用网上远程解密方式参与投标，投标人应熟练掌握网上远程解密操作，并在规定的时间内成功完成网上远程解密，如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其投标文件，后果自负，若未在签名确认时间内完成签名确认的，则视为对本次开标无异议，操作指南可在云南省公共资源交易信息网“通知公告”栏目内下载。

### **5.2 开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标会议纪律。
- (2) 电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。
- (3) 招标人宣布开启电子投标文件后，招标人按照电子文件的开标顺序，由投标人使用编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行远程解密。
- (4) 有关人员在开标记录上签字确认；
- (5) 开标结束，各有关人员退场；

## 6 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家、招标人代表组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7.2 中标候选人**

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人，届时请各投标人自行查询，中标候选人公示有效期3个工作日。

## **7.3 中标通知**

公示期结束后，如无异议，招标人在本章第3.3款规定的投标有效期内以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## **7.4 履约保证金及农民工工资保证金**

履约保证金的形式：银行转账。保证保险，银行保函。

履约保证金的金额：签约合同价的5%。

农民工工资保证金的金额：签约合同价的3%。

## **7.5 签订合同**

**7.5.1** 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

**7.5.2** 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 重新招标和不再招标**

### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足3个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- (4) 同意延长投标有效期的投标人少于3个的；

(5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

## **8.2 不再招标**

重新招标后，仍出现本章第8.1条规定情形之一的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为均属招标人与投标人串通投标：

(1) 招标人在开标前开启投标文件，并将投标情况告知其他投标人，或者协助投标人撤换投标文件，更改报价；

(2) 招标人向投标人泄露标底；

(3) 招标人与投标人商定，投标时压低或抬高标价，中标后再给投标人或招标人额外补偿；

(4) 招标人预定内定中标人；

(5) 其他串通投标行为。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

#### **9.2.1 下列行为均属以他人名义投标：**

(1) 投标人挂靠其他施工单位；

(2) 投标人从其他施工单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；

(2) 由其他单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字的行为。

#### **9.2.2 下列行为，视为允许他人以本单位名义承揽工程：**

(1) 投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员；

(2) 投标人拟在施工现场设项目管理机构的项目经理、技术负责人、施工员、质量

管理人员、安全管理人员（专职安全生产管理人员）不是本单位人员。

### **9.2.3 下列行为均属投标人串通投标报价：**

- (1) 投标人之间相互约定抬高或压低投标报价；
- (2) 投标人之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价；
- (3) 投标人之间现进行内部竞价，内定中标人，然后再参与投标；
- (4) 投标人之间其他串通投标报价的行为。

## **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## **9.5 异议和投诉**

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易服务系统”在“异议与答复”菜单以上传书面扫描件形式完成。

### **9.5.1 异议**

9.5.1. 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

9.5.1.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

9.5.1.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；

作出答复前，应当暂停招标投标活动。

9.5.1.4 投标人异议时，应当提交质疑书。质疑书应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （二）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （三）事实依据；
- （四）必要的法律依据；
- （五）提出质疑的日期。

9.5.2 投诉

9.5.2.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，应当在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起 10 日内向有关行政监督部门提出书面投诉，其他利害关系人是指投标人以外的，与招标项目或者招标活动有直接和间接利益关系的法人、其他组织和个人。

9.5.2.2 就本章 9.5.1 条规定事项投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

9.5.2.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （二）被投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （三）投诉事项的基本事实；
- （四）相关请求及主张；
- （五）有效线索和相关证明材料。

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者个人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。投诉书有关材料是外文的，投诉人应当同时提供其中文译本。

9.5.2.4 投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。

9.5.2.5 投诉人可以直接投诉，也可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，应将授权委托书连同投诉书一并提交给行政监督部门。授权委托书应当明确有关委

托代理权限和事项。

9.5.2.6 有下列情形之一的投诉，不予受理；

（一）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；

（二）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；

（三）投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；

（四）超过投诉时效的；

（五）已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据；

（六）投诉事项已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

9.5.2.7 未尽事宜，按国家现行有关法律法规、七部委11号令《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》和《云南省招标投标活动投诉处理办法》的规定执行。

9.5.3 异议的联系电话

招标人：广南县坝美镇人民政府，联系电话：0876-5650037；

招标代理机构：云南智翔项目管理有限公司，联系电话：0876-2628077；

9.5.4 投诉的联系电话

行业监管部门：广南县农业农村和科学技术局，联系电话：0876-3058359。

10. 需要补充的其他内容

施工现场专业（管理）人员配备表

专业岗位	人员数量最低要求	岗位资格要求	岗位要求	备注
项目负责人	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	
技术负责人	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	
施工员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	
安全员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	



质量员	1	是: <input checked="" type="checkbox"/> 否: <input type="checkbox"/>	专职: <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任: <input type="checkbox"/>	
标准员	1	是: <input checked="" type="checkbox"/> 否: <input type="checkbox"/>	专职: <input type="checkbox"/> 可兼任: <input checked="" type="checkbox"/>	
资料员	1	是: <input checked="" type="checkbox"/> 否: <input type="checkbox"/>	专职: <input type="checkbox"/> 可兼任: <input checked="" type="checkbox"/>	
机械员	1	是: <input checked="" type="checkbox"/> 否: <input type="checkbox"/>	专职: <input type="checkbox"/> 可兼任: <input checked="" type="checkbox"/>	
劳务员	1	是: <input checked="" type="checkbox"/> 否: <input type="checkbox"/>	专职: <input type="checkbox"/> 可兼任: <input checked="" type="checkbox"/>	
财务负责人	1	是: <input checked="" type="checkbox"/> 否: <input type="checkbox"/>	专职: <input type="checkbox"/> 可兼任: <input checked="" type="checkbox"/>	

注：1、表中“岗位要求”栏是、否提供岗位证书(资格证书)的在“□”内打“√”。

2、表中“岗位要求”栏专职、可兼任在“□”内打“√”。

3、此表为投标人配置“施工现场专业（管理）人员”最低要求。

### 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件的签字和盖章	符合第二章“投标人须知前附表 3.5.3 条款”规定
		投标文件格式	符合招标文件格式的相关要求
		报价的符合性	只能有一个有效报价，投标价格不得超出(不含等于)本项目的“招标控制价”
		投标文件递交	符合第二章“投标人须知前附表 4.1 条款”规定
2.1.1	资格评审标准	资质要求	具备行政主管部门核发有效期内的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质(含叁级),在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力，具备有效的安全生产许可证。
		项目经理要求	拟派的项目经理必须已在投标人单位注册并应具有建设行政主管部门颁发的市政工程专业二级及以上注册建造师资格证书，并且不能在在建（待建）工程中担任项目经理，否则取消中标资格（提供承诺书）。项目经理提供建造师注册证、安全生产考核合格证(B 证)、身份证、劳动合同及社保证明（2024 年 1 月至今连续缴纳的任意 3 个月）。注：如是新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生社保缴纳材料的只需提供劳动合同和相关说明。
		其他人员资格	①技术负责人要求：具备中级及以上职称，且未担任其他在建、待建项目，否则取消中标资格（提供承诺书），提供职称证书、身份证、劳动合同及社保证明（2024 年 1 月至今连续缴纳的任意 3 个月）。注：如是新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生社保缴纳材料的只需提供劳动合同和相关说明。 ②人员配备要求：详见《施工现场专业(管理)人员配备表》。具备相关职业培训合格证书、身份证、劳动合同及社保证明（2024 年 1 月至今连续缴纳的任意 3 个月），必须持证常驻施工现场，在招投标阶段、施工阶段未经招标人同意不得随意更换。注：如是新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生社保缴纳材料的只需提供劳动合同和相关说明。
		财务要求	具备良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业、财产被冻结、接管或破产状态。提供 2021 年至今任意一年经第三方审计的审计报告和财务报表，包括资产负债表、利润表或损益表、现金流量表的扫描件（新成立的公司根据实际情况提供）。
		信誉要求	根据最高人民法院、国家发改委、工业和信息化部、住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、商务部、国家铁路局、中国民用航空局《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285 号）的要求，由招标人或招标代

			理机构在评标活动开始前，通过信用中国网站查询投标人及法定代表人、项目负责人是否为失信被执行人，存在不良记录的资格审查不予通过；
		其他要求	是否符合招标文件投标人须知前附表第 1.4.1 条款要求
2.1.2	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”规定
		工期	60 日历天（具体开工、竣工时间以招标人签订合同日期为准）
		工程质量	符合国家现行有关施工质量验收规范要求，达到一次性验收合格标准。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表 3.3.1 条款”规定
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 总分：100 分	施工组织设计： <u>70</u> 分 投标报价： <u>30</u> 分
2.2.2		评标基准价计算方法	<p>评标基准价的确定：</p> <p>公式一：（适用于当投标报价个数 <math>n \geq 10</math> 时）</p> <p>去掉投标报价最高的 20% 家（四舍五入取整）和最低的 20% 家（四舍五入取整），然后进行算术平均，计算得出一个平均价。</p> <p>公式二：（适用于当投标报价个数 <math>10 &gt; n \geq 7</math> 时）</p> $P = \frac{(t_{\max-1} \times 0.5 + t_{\min+1} \times 0.5) + t_1 + t_2 + \cdots + t_{n-4}}{n - 3}$ <p>其中：1. P 为平均价；</p> <p>2. t 为投标人报价；（<math>t_{\max-1}</math> 指投标报价中第二高值；<math>t_{\min+1}</math> 指投标报价中第二低值；<math>t_1</math>、<math>t_2</math>、<math>\cdots</math>、<math>t_{n-4}</math> 指分别去掉一个第一、第二高值和一个第一、第二低值后的投标报价；</p> <p>3. n 指投标报价个数。</p> <p>公式三：（适用于当投标报价个数 n 在 <math>7 &gt; n \geq 5</math> 范围时）</p> $P = \frac{t_1 + t_2 + \cdots + t_{n-2}}{n - 2}$ <p>其中：<math>t_1</math>、<math>t_2 \cdots</math>、<math>t_{n-2}</math> 指去掉一个最高值和一个最低值后的投标报价。</p> <p>公式四：（适用于当投标报价个数 n 在 <math>5 &gt; n \geq 3</math> 范围时）</p>

			$P = \frac{t_1 + t_2 + \dots + t_n}{n}$ <p>其中：t<sub>1</sub>、t<sub>2</sub>、…、t<sub>n</sub>指投标报价</p>	
2.2.3		投标报价的偏差率	工程费投标报价的偏差率计算公式： 偏差率=100%×（投标人工程费投标报价-评标基准价）/评标基准价	
2.2.4 (1)	施工组织设计 评分标准	评分因素	分值	评分标准
		内容完整和编制水平	10 分	1. 版面整齐,表述清晰,内容全面、准确,图文并茂,未出现格式等错误。得 5-10 分; 2. 版面不够整齐,表述不够清晰,内容不够完整、准确,缺(少)图。得 1-4 分。
		施工方案与技术措施	25 分	(1) 施工技术方案详细、具体、有较强针对性,且施工部署全面的,得 17-25 分; (2) 施工技术方案具体、但针对性一般,施工部署基本完整的,得 9-16 分; (3) 施工技术方案有明显缺陷,施工部署不完整的,得 1-8 分; (4) 无施工技术方案的得 0 分。
		施工重难点分析	15 分	(1) 投标人对本项目施工的重点、难点及关键性技术问题分析进行全面,科学合理,针对性强的得 11-15 分; (2) 投标人对本项目施工的重点、难点及关键性技术问题分析基本合理的得 6-10 分; (3) 投标人对本项目施工的重点、难点及关键性技术问题分析一般的得 1-5 分。 (4) 无对本项目施工的重点、难点及关键性技术问题分析的得 0 分
		工期承诺及保证措施	5 分	(1) 工期保证措施详细,有具体的违约责任承诺,有较强的针对性,且切实可行的,得 4-5 分; (2) 有工期保证措施,有相应的违约责任承诺,但不详细、具体,且针对性一般的,得 1-3 分; (3) 无工期保证措施,无违约责任承诺的,得 0 分。

		施工总平面图	5 分	<p>(1) 施工总平面图布置合理, 图示标识准确, 且针对工程实际。得 3-5 分;</p> <p>(2) 施工总平面图布置基本合理, 图示标识不够清楚、准确, 缺乏针对性。得 1-2 分;</p>
		质量保证体系及保证措施	5 分	<p>(1) 具有质量保证体系, 质量保证措施切实可行, 具有详细的质量违约承诺的, 得 4-5 分;</p> <p>(2) 具有质量保证体系, 质量保证措施可行性一般, 质量违约承诺不详细的, 得 2-3 分;</p> <p>(3) 具有质量保证体系, 质量保证措施存在错误, 质量违约承诺不详细、存在错误的, 得 1-2 分;</p> <p>(4) 无质量保证体系及保证措施的得 0 分。</p>
		安全生产、文明施工、环境保护措施	5 分	<p>(1) 具有详细的安全生产、文明施工、环境保护措施, 且措施切实可行, 有具体的违约承诺的, 得 4-5 分;</p> <p>(2) 安全生产、文明施工、环境保护措施不详细, 措施可行性一般, 违约承诺不具体的, 得 2-3 分;</p> <p>(3) 安全生产、文明施工、环境保护措施存在错误, 措施可行性较差, 违约承诺不具体的, 得 1-2 分;</p> <p>(4) 无安全生产、文明施工、环境保护措施的得 0 分。</p>
2.2.4 (2)	投标 报价 评分 标准	评分因素	分值	评分标准
		投标报价	30 分	<p>投标报价得分计算公式示例:</p> <p>(1) 如果投标人的工程费投标报价 &gt; 评标基准价, 则评标价得分 = 30 - 偏差率 × 100 × E1;</p> <p>(2) 如果投标人的工程费投标报价 ≤ 评标基准价, 则评标价得分 = 30 + 偏差率 × 100 × E2;</p> <p>其中: E1 是工程费投标报价每高于评标基准价一个百分点的扣分值; E2 是工程费投标报价每低于评标基准价一个百分点的扣分值。</p> <p>其中 E1=0.5 分; E2=0.5 分。</p>

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件, 按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分, 并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人, 如综合得分相同时, 按照投标人的投标报价由低到高顺序推荐中标候选人; 综合得分且投标报价相同的, 按技术部分得分由高到

低顺序推荐中标候选人。

## **2. 评审标准**

### **2.1 初步评审标准**

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### **2.2 分值构成与评分标准**

#### **2.2.1 分值构成**

(1) 施工组织设计：见评标办法前附表；

(2) 投标报价：见评标办法前附表；

#### **2.2.4 评分标准**

(1) 施工组织设计：见评标办法前附表；

(2) 投标报价：见评标办法前附表；

## **3. 评标程序**

### **3.1 初步评审**

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 第二章“投标人须知前附表”不满足第1.4.1项规定的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### **3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分A;

(2) 按本章第2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分B;

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”

3.2.3 投标人得分=A+B。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 或者在设有标底时明显低于标底, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标, 其投标作废标处理。

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中, 评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明, 或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求投标人进一步澄清、说明或补正, 直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 评标委员会按照各评委评分的算术平均值高低的顺序推荐第一、第二和第三中标候选人, 评标结果将公示于云南省公共资源交易信息网、广南县人民政府。

3.4.2 评标委员会完成评标后, 应当向招标人提交书面评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

(本合同条款仅供参考)

合同编号:

\_\_\_\_\_项目  
合 同 书

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

签订地点:

签订时间:     年   月   日



## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。
2. 工程地点：\_\_\_\_\_。
3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_。
4. 资金来源：\_\_\_\_\_。
5. 工程内容：\_\_\_\_\_。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：\_\_\_\_\_。

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

其中：（1）安全文明施工费：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_。

## 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 成交通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二部分 通用条款

（按照《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）执行，投标人自行下载填写）

## 第三部分 专用条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：\_\_\_\_\_。

#### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

##### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

#### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.9 永久占地包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.10 临时占地包括：\_\_\_\_\_。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：\_\_\_\_\_。

### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：\_\_\_\_\_。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_\_\_\_。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_\_\_。

### 1.6 图纸和承包人文件

#### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的数量：\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的内容：\_\_\_\_\_。

#### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的期限为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的数量为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的形式为：\_\_\_\_\_；

发包人审批承包人文件的期限：\_\_\_\_\_。

#### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：\_\_\_\_\_。

#### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在\_\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

#### 1.10 交通运输

##### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：\_\_\_\_\_。

##### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：\_\_\_\_\_。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：\_\_\_\_\_。

##### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承担。

#### 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：\_\_\_\_\_。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：\_\_\_\_\_。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：\_\_\_\_\_。

### 2. 发包人

#### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

## 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：\_\_\_\_\_。

### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：\_\_\_\_\_。

## 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：\_\_\_\_\_。

发包人是否提供支付担保：\_\_\_\_\_。

发包人提供支付担保的形式：\_\_\_\_\_。

## 3. 承包人

### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：\_\_\_\_\_。

承包人需要提交的竣工资料套数：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料的费用承担：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料移交时间：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料形式要求：\_\_\_\_\_。

(10) 承包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：\_\_\_\_\_。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：

\_\_\_\_\_。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：\_\_\_\_\_。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：\_\_\_\_\_。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：\_\_\_\_\_。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：\_\_\_\_\_。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：\_\_\_\_\_。

### 3.7 履约保证金

承包人是否提供履约保证金：\_\_\_\_\_。

承包人提供履约保证金的形式、金额及期限的：\_\_\_\_\_。

## 4. 监理人

### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：\_\_\_\_\_。

关于监理人的监理权限：\_\_\_\_\_。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：\_\_\_\_\_。

### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_。

### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：\_\_\_\_\_。

关于工程奖项的约定：\_\_\_\_\_。

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：\_\_\_\_\_。

监理人不能按时进行检查时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：\_\_\_\_\_。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：\_\_\_\_\_。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：\_\_\_\_\_。

### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：\_\_\_\_\_。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：\_\_\_\_\_。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：\_\_\_\_\_。

### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：\_\_\_\_\_。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

### 7.2 施工进度计划

### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：\_\_\_\_\_。

### 7.3 开工

### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：\_\_\_\_\_。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_。

### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起\_\_\_\_\_天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：\_\_\_\_\_。

### 7.5 工期延误

### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：\_\_\_\_\_。

### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

\_\_\_\_\_。



因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：\_\_\_\_\_。

#### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：\_\_\_\_\_。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) \_\_\_\_\_；
- (2) \_\_\_\_\_；
- (3) \_\_\_\_\_。

#### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：\_\_\_\_\_。

#### 8. 材料与设备

##### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：\_\_\_\_\_。

##### 8.6 样品

###### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：\_\_\_\_\_。

##### 8.8 施工设备和临时设施

###### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：\_\_\_\_\_。

#### 9. 试验与检验

##### 9.1 试验设备与试验人员

###### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：\_\_\_\_\_。

施工现场需要配备的试验设备：\_\_\_\_\_。

施工现场需要具备的其他试验条件：\_\_\_\_\_。

##### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：\_\_\_\_\_。

#### 10. 变更

##### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：\_\_\_\_\_。

##### 10.4 变更估价

###### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：\_\_\_\_\_。

##### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

发包人审批承包人合理化建议的期限：\_\_\_\_\_。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：\_\_\_\_\_。

##### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

###### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_\_\_种方式确定。

###### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_\_种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：\_\_\_\_\_。

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：\_\_\_\_\_。

#### 11. 价格调整

##### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：\_\_\_\_\_。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第\_\_\_\_种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：\_\_\_\_\_；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：\_\_\_\_\_。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过\_\_\_\_%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过\_\_\_\_%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过\_\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±\_\_\_\_%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：\_\_\_\_\_。

#### 12. 合同价格、计量与支付

##### 12.1 合同价格形式

###### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_。

###### 2、总价合同。

总价包含的风险范围：\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：\_\_\_\_\_。

3、其他价格方式：\_\_\_\_\_。

##### 12.2 预付款

###### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：\_\_\_\_\_。

预付款支付期限：\_\_\_\_\_。

预付款扣回的方式：\_\_\_\_\_。

###### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

预付款担保的形式为：\_\_\_\_\_。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：\_\_\_\_\_。

#### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：\_\_\_\_\_。

#### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：\_\_\_\_\_。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：\_\_\_\_\_。

（2）发包人支付进度款的期限：\_\_\_\_\_。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：\_\_\_\_\_。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_\_\_小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：\_\_\_\_\_。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：\_\_\_\_\_。

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：\_\_\_\_\_。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

### 13.3 工程试车

#### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：\_\_\_\_\_。

(1) 单机无负荷试车费用由\_\_\_\_\_承担；

(2) 无负荷联动试车费用由\_\_\_\_\_承担。

#### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：\_\_\_\_\_。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：\_\_\_\_\_。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：\_\_\_\_\_。

竣工结算申请单应包括的内容：\_\_\_\_\_。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成竣工付款的期限：\_\_\_\_\_。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：\_\_\_\_\_。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：\_\_\_\_\_。

承包人提交最终结清申请单的期限：\_\_\_\_\_。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人完成支付的期限：\_\_\_\_\_。

### 15. 缺陷责任期与保修

#### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：12 个月。

#### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：\_\_\_\_\_。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约保证金的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

##### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 2 种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：\_\_\_\_\_；

(2) 3 %的工程款；

(3) 其他方式：\_\_\_\_\_。

##### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第\_\_\_\_\_种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留,在此情形下,质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式:\_\_\_\_\_。

关于质量保证金的补充约定:\_\_\_\_\_。

#### 15.4 保修

##### 15.4.1 保修责任

工程保修期为:\_\_\_\_\_。

##### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间:\_\_\_\_\_。

#### 16. 违约

##### 16.1 发包人违约

###### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形:\_\_\_\_\_。

###### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任:\_\_\_\_\_。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任:\_\_\_\_\_。

(3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定,自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任:\_\_\_\_\_。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定,或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任:\_\_\_\_\_。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任:\_\_\_\_\_。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示,导致承包人无法复工的违约责任:\_\_\_\_\_。

(7) 其他:\_\_\_\_\_。

###### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满\_\_\_\_天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的,承包人有权解除合同。

##### 16.2 承包人违约

###### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形:\_\_\_\_\_。

###### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法:\_\_\_\_\_。

###### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定:\_\_\_\_\_。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式:\_\_\_\_\_。

#### 17. 不可抗力

### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：  
\_\_\_\_\_。

### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后\_\_\_\_天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：\_\_\_\_\_。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：\_\_\_\_\_。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：\_\_\_\_\_。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：\_\_\_\_\_。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_\_。

争议评审小组成员的报酬承担方式：\_\_\_\_\_。

其他事项的约定：\_\_\_\_\_。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_\_。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第\_\_\_\_种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 1： 承包人承揽工程项目一览表

单位工 程名称	建 设 规模	建筑面积 (平方米)	结 构 形 式	层数	生产能 力	设备安装内 容	合 同 价 格 (元)	开 工 日 期	竣 工 日 期



附件 2:

发包人供应材料设备一览表

序号	材料、设备品种	规格型号	单位	数量	单 价 (元)	质 量 等 级	供应时 间	送达地点	备注

附件 3:

## 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_（工程全称）签订工程质量保修书。

### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为\_\_\_\_\_年；
3. 装修工程为\_\_\_\_\_年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_\_\_\_年；
5. 供热与供冷系统为\_\_\_\_\_个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_\_\_\_年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 12 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

### 六、双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_\_\_。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章): \_\_\_\_\_ 承包人(公章): \_\_\_\_\_  
地 址: \_\_\_\_\_ 地 址: \_\_\_\_\_  
法定代表人(签字): \_\_\_\_\_ 法定代表人(签字): \_\_\_\_\_  
委托代理人(签字): \_\_\_\_\_ 委托代理人(签字): \_\_\_\_\_  
电 话: \_\_\_\_\_ 电 话: \_\_\_\_\_  
传 真: \_\_\_\_\_ 传 真: \_\_\_\_\_  
开户银行: \_\_\_\_\_ 开户银行: \_\_\_\_\_  
账 号: \_\_\_\_\_ 账 号: \_\_\_\_\_  
邮政编码: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

附件 4:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5:

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备 名称	规格型 号	数量	产地	制 造 年 份	额 定 功 率 (kW)	生 产 能 力	备注

附件 6：承包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项 目 副 经 理				
技 术 负 责 人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7：分包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）与  
\_\_\_\_\_（承包人名称）（以下称“承包人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
就\_\_\_\_\_（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附件 9：

### 预付款担保

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

根据\_\_\_\_\_（承包人名称）（以下称“承包人”）与

\_\_\_\_\_（发包人名称）（以下简称“发包人”）

于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的\_\_\_\_\_（工程名称）《建设工程施工合同》，  
承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 10:

## 支付担保

\_\_\_\_\_（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与\_\_\_\_\_（发包人名称）（以下称“发包人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订了\_\_\_\_\_（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

### 一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的\_\_\_\_\_%，数额最高不超过人民币元（大写：\_\_\_\_\_）。

### 二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。
2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后\_\_\_\_日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

### 三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

### 四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量证明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

### 五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。
2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。
3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。
4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起\_\_个工作日内，将本保函原件返还我方。

## 6. 六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条〔变更〕约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

## 七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第 种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 11： 11-1： 材料暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价（元）	合价（元）	备注



11-3：专业工程暂估价表

序号	专业工程名称	工程内容	金额
小计：			

## 第五章 工程量清单

### 1. 工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和第七章“技术标准和要求”的有关规定。

1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：详见工程量清单编制说明。

### 2. 投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.2 工程量清单中标价的单价或金额，应包括本文件投标报价说明所包括的所有费用。

2.3 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

2.4 暂列金额的数量及拟用子目的说明：详见工程量清单编制说明。

### 3. 其他说明

工程量清单另册提供。

### 4. 工程量清单与计价表

按照公布的“工程量清单”的内容及格式提交。

### 5. 招标控制价公布表

另附

## 第六章 技术标准和要求

一、本招标工程项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求；严格遵照设计施工图及国家或行业有关标准、规范执行。

二、本招标工程项目的安全生产、文明施工、环境保护措施应符合中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业以及当地政府的有关法律、法规的要求。

三、根据工程设计要求及所处地域当地政府的相关规定，适用时本招标工程项目的材料、设备、施工必须达到但不限于有关现行标准或规范及其最新版本的要求。



## 第七章 投标文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称)

# 投 标 文 件

投标人:\_\_\_\_\_ (电子签章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 开标一览表

工程名称：

序号	项目	金额	
		大写	小写
1	投标总价（币种：人民币；单位：元）		
2	质量承诺		
3	工期承诺（日历天）		
4	项目经理	姓名： 证书编号：	
5	其他		

注：本表附于投标文件第一页。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目录

(自拟)

# 一、投标函及投标函附录

## （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）的投标总报价，工期\_\_\_\_\_日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内不补充、修改、替代或者撤回本投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分；

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金；

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第2章“投标人须知”第1.4.3款规定的任何一种情形。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 投标函附表

序号	项 目 内 容	约 定 内 容	备注
1	项目经理	姓名_____	
2	工期	_____日历天	
3	缺陷责任期	12 个月	
4	履约保证金	合同价款的（    ） %	
5	施工准备时间	中标后（    ） 天	
6	误期违约金额	（    ） 元/天	
7	质量承诺	达到国家现行有关施工质量验收规范要求，达到一次性验收合格标准.	
备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。			

投标人： \_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（电子签章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：被授权人身份证

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、已标价工程量清单

（根据工程量清单自行编制）



## 五、施工组织设计

格式自拟

六. 项目管理机构表

(1) 施工现场专业（管理）人员配备表

岗位	姓名	性别	出生年月	职称	学历	岗位要求
项目负责人 (项目经理)						专职: <input checked="" type="checkbox"/> 兼职: <input type="checkbox"/>
技术负责人						专职: <input checked="" type="checkbox"/> 兼职: <input type="checkbox"/>
施工员						专职: <input checked="" type="checkbox"/> 兼职: <input type="checkbox"/>
安全员						专职: <input checked="" type="checkbox"/> 兼职: <input type="checkbox"/>
质量员						专职: <input checked="" type="checkbox"/> 兼职: <input type="checkbox"/>
标准员						专职: <input type="checkbox"/> 兼职: <input type="checkbox"/>
资料员						专职: <input type="checkbox"/> 兼职: <input type="checkbox"/>
机械员						专职: <input type="checkbox"/> 兼职: <input type="checkbox"/>
劳务员						专职: <input type="checkbox"/> 兼职: <input type="checkbox"/>
财务负责人						专职: <input type="checkbox"/> 兼职: <input type="checkbox"/>

注：1、此表应满足招标文件的相关要求，应提供资格证、身份证、职称证书（如有）、学历证、劳动合同及社保证明（2024 年 1 月至今连续缴纳的任意 3 个月）等材料扫描件。注：如是新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生社保缴纳材料的只需提供劳动合同和相关说明。

2、表中“岗位要求”栏专职、兼职由投标人在“□”“内打“√”。

## (2) 项目经理简历表

{项目名称} 工程

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间				担任项目经理年限	
注册建造师资格证书编号					
近三年类似工程项目情况					
建设单位	工程名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

注：项目经理应附建造师注册证、安全生产考核合格证(B证)、身份证、学历证、职称证书（如有）、劳动合同及社保证明（2024年1月至今连续缴纳的任意3个月）等材料扫描件。注：如是新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生社保缴纳材料的只需提供劳动合同和相关说明。

(3) 项目技术负责人简历表

{项目名称} 工程

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任技术负责人年限		
在建和已完工程项目情况					
建设单位	工程名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

注：技术负责人应附身份证、职称证书、学历证、劳动合同及社保证明（2024 年 1 月至今连续缴纳的任意 3 个月）等材料扫描件。注：如是新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生社保缴纳材料的只需提供劳动合同和相关说明。

## 七、资格审查资料

### (一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：1、附营业执照副本、资质证书副本、安全生产许可证副本、开户许可证等原件扫描件。

## (二)近年财务状况

注：提供 2021 年至今任意一年经第三方审计的审计报告和财务报表，包括资产负债表、利润表或损益表、现金流量表；新成立的公司只需提供成立至今的资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表（如有时）及其附注（如有时），如无财务报表提供基本开户银行近一个月出具的资信证明或提供财政部门认可的专业担保机构出具的投标担保函。

### （三）投标人信誉、履约情况、投标资格说明

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我公司参加\_\_\_\_\_（招标项目名称）的投标活动，我公司信誉良好，当前（此处填写“未”或“有”）因不良行为记录被行政主管部门暂停或取消投标人资格，未被列入“信用中国”网站的失信被执行人名单。（提供网上截图或承诺书）

注：如有不良记录事件，投标人须承诺涉及记录事件不影响本投标人在本招标项目的履约能力。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### （四）、财务要求承诺

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我公司参加\_\_\_\_\_（招标项目名称）的投标活动，具有良好财务状况，\_\_\_\_\_（此处填写“有”或“未”）处于财产被接管、冻结和破产状态。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## （五）、农民工工资支付承诺

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我公司参加\_\_\_\_\_（招标项目名称）的投标活动，近 3 年\_\_\_\_\_（此处填写“存在”或“不存在”）拖欠农民工工资行为、\_\_\_\_\_（此处填写“有”或“未”）被评为不良信用单位或不良评级施工企业且未撤销不良评级的情况，并承诺在施工过程中的农民工工资支付按《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》（云政办发〔2017〕60 号）进行管理和支付。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （六）、单位人员承诺

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我公司参加\_\_\_\_\_（招标项目名称）的投标活动，拟投入本工程项目的  
主要人员，在项目实施过程中不得随意更换。人员工伤保险按文政办发〔2016〕212 号执行。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### **（七）、严禁转包或违法分包承诺**

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我公司参加\_\_\_\_\_（招标项目名称）的投标活动，严禁中标人将中标项目转包或违法分包。

中标人派驻施工现场的项目经理和主要技术负责人与投标文件不符的（特殊情况须按照更换程序办理的除外），视同转包，并依法严格查处。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、其他材料

投标人认为应该提交的其他证明文件，格式由投标人自拟。