

建设工程造价咨询合同

合同编号： LDKT-JF-WT-2024-0050

项目名称：昭通市鲁甸县城北部片区燃气管道等老化更新改造项目全过程造价咨询服务

委 托 人：鲁甸县开投基础设施建设发展有限公司

咨 询 人：云南德海工程咨询有限公司

日 期：2024 年 12 月 19 日

中华人民共和国建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

建设发展有限公司 委托人(全称): 鲁甸县开投基础设施建设发展有限公司

咨询人(全称): 云南德海工程咨询有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致,订立本合同。

一、工程概况

(一) 项目

1.工程名称: 昭通市鲁甸县城北部片区燃气管道等老化更新改造项目全过程造价咨询服务。

2.工程地点: 鲁甸县。

3.工程建设内容: (1) 燃气管道和设施: 更新改造DN63~DN200燃气管道共计18.20km, 及居民室内燃气设施等共计850户, 管槽路面破除及恢复。

(2) 供水管道和设施: 更新改造DN100~DN400给水管道共计27.175km及消火栓等附属设施, 管槽路面破除及恢复。

(3) 排水管道: 更新改造及清淤DN400~DN1500排水管道共计38.164km, 检查井、沉泥井等附属设施, 管槽路面破除及恢复; 更新改造及清淤DN400~DN1200雨水管道共计33.536km, 检查井、沉泥井、雨水口等附属设施, 管槽路面破除及恢复。

具体工程量以招标工程量清单为准。

4.工程投资: 本项目概算总投资17861.07 万元(其中建安工程费: 14996.19万元)。

5.资金来源: 积极申请上级补助资金, 不足部分多渠道筹措解决。

6.建设工期或周期 240 日历天。

7.其他: 无。

二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围: 昭通市鲁甸县城北部片区燃气管道等老化更新改造项目全过程造价咨询服务等项目工程量清单计价文件编制或审核、施工阶段全过程造价控制工作、竣工结算审核等服务。

双方约定的工作内容: 昭通市鲁甸县城北部片区燃气管道等老化更新改造项目全过程造价咨询服务, 包括: 设计阶段、施工阶段、竣工阶段的全过程造价控制及跟踪管理咨询服务,

各阶段的服务内容如下：

(1) 设计阶段：审核工程量清单及计价文件（或施工图预算），根据需要配合建设单位对工程量清单及计价文件（或施工图预算）进行备案；协助建设单位进行施工合同商务谈判及造价条款的拟定；配合建设单位接受各级政府部门的检查等。

(2) 施工阶段：审核工程进度款、审核设计变更及经济签证造价、进行施工方案优化的经济比选、审核材料价及设备价格、审核新增工程综合单价、处理工程索赔及反索赔事项等。

(3) 竣工阶段：审核工程竣工结算并出具审核报告、配合完成项目竣工决算及政府部门审计（如需要）等工作。

三、服务期限

本合同约定的建设工程造价咨询服务自咨询合同签订生效后开始实施，至完成本项目招标范围内所约定的全部服务内容并经政府部门审计（如需要）完成后，委托人支付完相关费用后终止。

四、质量标准

工程造价咨询编审成果文件应符合：符合国家现行法律、法规及规范要求，确保成果资料完整、真实准确、清晰有据。

五、酬金或计取方式

1. 酬金：

项目：暂定合同价款为人民币大写：壹佰叁拾贰万伍仟陆佰元整（小写：¥1325600.00元）。
造价服务费最终以下述“2. 计取方式”据实计算。

2. 计取方式：

工程造价咨询服务费参照《云南省物价局关于调整建设工程造价咨询服务收费标准的通知》（云价综合〔2012〕66号）为标准下浮25%计算（具体计算时按照差额累进费率以差额定率分档累进的方式计算），计算标准及方法如下：

(1) 基本费

① 工程量清单及计价文件（或施工图预算）编制或审核费：计费基数为单次编制或审核确定的计价文件或预算价金额，费率参照《云南省物价局关于调整建设工程造价咨询服务收费标准的通知》（云价综合〔2012〕66号）中的“云南省建设工程造价咨询服务收费基准费率表”第4项和第5项费率之和为标准差额累进下浮25%计取。

② 施工阶段全过程造价控制费：计费基数为咨询人审定的管控合同结算造价金额，费率

参照《云南省物价局关于调整建设工程造价咨询服务收费标准的通知》（云价综合〔2012〕66号）中的“云南省建设工程造价咨询服务收费基准费率表”第9项费率为标准差额累进下浮 25% 计取。

③工程竣工结算审核基本费：基本费计费基数为送审结算金额（未送审的以咨询人编制金额计算），费率参照《云南省物价局关于调整建设工程造价咨询服务收费标准的通知》（云价综合〔2012〕66号）中的“云南省建设工程造价咨询服务收费基准费率表”第8项费率为标准差额累进下浮 25% 计取。

（2）审减成效附加费：审减金额在审定造价 5%以内不支付审减成效附加费，审减额超过审定造价 5%的计算审减成效附加费[审减成效附加费=（送审金额-审定金额-审定金额×5%）×5%×（1-25%）]，审减成效附加费由施工单位承担（如施工合同中未进行明确导致施工单位不承担的则由委托人承担），并由委托人代扣并支付。

（3）延期驻场服务增加费：本项目计划建设工期为 240 日历天，如建设工期（施工单位正式进场日至工程竣工初验合格日）超过计划工期 90 日历天（即 330 日历天）后，咨询人的延期驻场服务增加费按本项目施工阶段全过程造价控制服务费除以计划工期并乘以延期时间进行计算，即：延期驻场服务增加费=施工阶段全过程造价控制服务费÷240 日历天×延期时间。

（4）重复审核费用：由于委托方提交的资料错误（如图纸变更、图纸版次变化等）造成的重复编审费用按前述约定费用标准另行计算编审费用。

六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- 1.专用条件；
- 2.通用条件；
- 3.其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

1. 订立时间：2024年 12 月 19日。

2. 订立地点：鲁甸县。

九、合同生效

本合同自 双方法定代表人或授权代理人签字盖章（须加盖双方骑缝章）后 生效。

十、合同份数

本合同一式 陆 份，具有同等法律效力，其中委托人执 肆 份，咨询人执 贰 份。

（以下无正文，为合同签署页）



委托人：鲁甸县开投基础设施建设发展有限公司 咨询人：云南德海工程咨询有限公司

(盖章)

法定代表人或其授权的

法定代表人或其授权的

代理人： (签字)

代理人： (签字)

统一社会信用代码：91530621MAC91XL578 统一社会信用代码： 915301123292946148

住所：云南省昭通市鲁甸县砚池街道和悦大道工业园区 住所： 昆明市西山区环城西路 577 号和泰商务中心 12 楼

账 号:20353069900100000484031

账 号： 0100031078681012

开户银行：中国农业发展银行昭通分行

开户银行： 昆明市西山区农村信用合作联社滇池信用社

邮政编码： 657100

邮政编码： 650034

电 话： 0870-8451888

电 话： 0871-64647420

传 真： /

传 真：

第二部分 通用条件

1.词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1“工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2“工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3“委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4“咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5“第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6“正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7“附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8“项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9“项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10“委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11“酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12“正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13“附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14“书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15“不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- 1.协议书
- 2.中标通知书或委托书（如果有）；
- 3.专用条件；
- 4.通用条件；
- 5.投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
- 6.其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

2.委托人的义务

2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照咨询人需要无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人

员有权无偿使用由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同7日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前7日书面通知咨询人。

2.5 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.6 支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.1.2 项目负责人

本咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前7日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前3日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 咨询人员有下列情形之一的，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

(1) 存在严重过失行为的；

- (2) 存在违法行为不能履行职责的;
- (3) 涉嫌犯罪的;
- (4) 不能胜任岗位职责的;
- (5) 严重违反职业道德的;
- (6) 专用条件约定的其他情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料,包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业(从业)资格证书、咨询工作大纲等,并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内,按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的,应在专用条件中约定具体的质量标准,并相应增加服务酬金。

3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件,除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外,还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业(从业)资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内,对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动,应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则,不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定,完成合同范围内的建设工程造价咨询服务,不转包承接的造价咨询服务业务。

3.3 咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据,但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料,委托人应按需提供。需要委托人协助才能获得的资料,委托人应予以协助。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

4.违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过14天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

5.支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后7

日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

6.合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

(2) 咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

(3) 委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在28天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前30天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

- (1) 咨询人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与咨询人结清并支付酬金；
- (3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在14日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

第三部分 专用条件

1.词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用无。

1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：双方在合同履行过程中签署的洽商文件或补充协议；协议书；专用条件；通用条件；其他合同文件。

1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：国家、云南省建设主管部门或行业主管部门的相关现行文件。

2.委托人的义务

2.1 提供资料

委托人按照咨询人需要无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：根据项目进度情况由本合同双方进一步协商。

2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用的由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为：委托人免费提供满足现场办公的现场办公室。

2.3 委托人代表

委托人代表为：马殿术，其权限范围：负责向咨询人下达工作任务、提出工作要求、协调咨询人的工作、监督咨询人的工作进度及质量、复核咨询人的成果文件、签署有关经济及技术文件等。

2.4 答复

委托人同意在7日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有相应资质条件，团队人员的数量为不少于2人。

3.1.2 项目负责人为：赵春茂，项目负责人为履行本合同的权限为：全权代表咨询人组织项目的实施。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定：咨询人需要更换项目咨询团队其他咨询人员需征得委托人书面同意。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：服务态度及服务意识较差、不能胜任委托人安排的工作、工作质量达不到委托人要求、存在弄虚作假情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：

(1) 工程量清单计价文件编制或审核：在委托人提交完整资料后的 30 个日历天内完成并提交初步审核成果文件，具体根据工程大小由双方另行确定。

(2) 施工阶段全过程造价控制：工程计量及进度款审核在收到计量及支付报表后 7 个日历天内完成并出具审核意见；新增单价审核及有关造价咨询意见在委托人下达任务书 5 个日历天内完成并出具审核意见；工程变更的单价审核在委托人下达任务书 7 个日历天内完成并出具审核意见；工程索赔及反索赔处理在法定时间内完成并出具处理意见；其他工作由双方另行约定完成时间。

(3) 工程竣工结算审核：在工程竣工验收合格且施工承包人报送竣工结算报告和完整的竣工结算资料送达之日起 60 个日历天内完成初步审核，具体根据工程大小由双方另行确定。

在以上约定的基础上，如遇重大或特殊情况，具体工作完成时限以双方商定时间为准，双方一经商定，完成时间不得改变。

咨询人向委托人提供的资料还包括：工程量计算书底稿（电子版）、必要的依据文件等。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：工程量清单及计价文件（或施工图预算）审核提供审核报告及附件（附件为审定成果文件）；施工阶段全过程造价控制提供进度款审核意见、新增项目综合单价审核意见、主要材料价格审核意见、工程签证审核意见、工程变更造价分析测算说明、工程索赔处理意见、工程反索赔报告、工程造价控制建议等；工程竣工结算审核提供工程竣工结算审核报告及附件。成果文件的提交时间按前述约定为准，成果文件份数按委托人要求为准，质量标准按本协议相关约定为准。

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后 3 日内给予书面答复。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：

《建设工程招标控制价编审规程》(CECAGC 6-2011)、《建筑项目全过程造价咨询规程》(CECA/GC 4-2017)、《建设项目工程结算编审规程》(CECA/GC3-2010)、《建设工程造

价咨询规范》（GB/T510952015-2015）、《建设工程价款结算暂行办法》（财建〔2004〕369号文）、《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC7-2012）、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及配套的清单细目指南、工程量计算规则等；《云南省住房和城乡建设厅关于<云南省建设工程造价计价标准（2020版）>发布实施的通知》（云建科〔2021〕15号）及配套的取费文件、消耗量定额；施工合同约定的相关价格指导和价格信息等。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后3日内移交委托人提供的房屋及设备，移交的方式为：当面清点移交并签署移交清单。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法：如委托人下达错误指令，导致咨询人发生无效工作的，双方协商解决。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定：如委托人无理由擅自取消或部分取消本合同服务内容的，双方协商解决。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：无。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法：由于咨询人单方面的原因超过合同规定的编审周期，每延期一天，违约金2000元；若咨询人提供的施工图预算及计价文件（或工程量清单）出现重大偏差，且偏差分别大于该单项工程总造价的8%（预算）、3%（结算）时，处以该单项工程编审咨询费20%的违约金，并承担弥补工作，尽力降低损失；违约金自当期应付咨询费用中进行扣减，不足部分在后续支付费用时继续扣减。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付：咨询人出具错误咨询意见造成委托人损失的，咨询人应按委托人损失金额的2%承担责任，但累计金额不超过施工阶段全过程造价管理及控制费用的20%。赔偿金额自当期应付咨询费用中进行扣减，不足部分在后续支付费用时继续扣减。

5. 支付

5.1 支付货币币种为：人民币，汇率为：无，其他约定：无。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期7日前，向委托人提交支付申请书，并向委托人

开具增值税专用发票。

5.3 支付酬金

5.3.1 预付款支付：合同签订后支付暂定合同总价的 20%作为预付款（该预付款兼具定金性质），并在施工图预算审核完成后一次性扣回，其余阶段按以下节点进行支付（预付款全部扣回之后，方可进行支付）。

5.3.2 工程量清单及计价文件(或施工图预算)编制或审核费的支付：单次编审工作结束并出具审核报告或建设单位认可成果报告后 10 日内支付至该节点应付费用的 90%，剩余该节点应付费用的 10%待项目竣工结算审核完成定案后支付。

5.3.3 施工阶段全过程造价控制费的支付：过程中按期进行支付，以本期经审定的单项工程实际完成工程造价为计费基数，按该单项工程暂估建安投资测算的综合服务费率计算费用的 90%进行支付；剩余该过程应付费用的 10%待项目竣工结算审核完成定案后清算支付。

5.3.4 工程竣工结算审核费的支付：单个合同工程结算初步审核工作完成后，支付该合同工程结算审核基本费用的 50%，单个合同工程结算审核完成定案后 10 日内一次性付清结算审核基本费及审减成效附加费。

达到以上结算条件后，由咨询人按相关规定流程提出咨询费结算申请，并开具增值税专用发票，经委托人按相关规定流程审定后予以结算支付，逾期付款不计利息。

附加酬金的支付：双方另行协商。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：双方另行协商。

6.1.2 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：按照合同约定计费标准进行调整，特殊情况双方另行协商。

6.2 合同解除

6.2.1 双方约定解除合同的条件还包括：出现不可抗力导致项目取消、出现不可抗力导致咨询人无法正常完成咨询服务、咨询人服务达不到委托人要求且经委托人2次约谈咨询人仍然达不到要求、咨询人出现弄虚作假情况、委托人延期付款超过1年时间。

6.2.2 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：因不可抗力造成委托方无法履行合同的，委托人的损失由委托人承担；因不可抗力造成咨询人无法履行合同的，咨询人的损失由咨询人自行承担。

7. 争议解决

7.1 调解

如果双方不能在30日内解决本合同争议，可以将其提交仲裁。

7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(1)种方式：

(1) 提请昭通仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向 鲁甸县 人民法院提起诉讼。

守约方为实现权利支付的包括但不限于仲裁费、鉴定费、保全费、保全保险费和律师费等均由违约方承担。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人支付。

差旅费及相关费用的支付：外出考察的差旅费由委托人支付，正常工作期间的差旅费由咨询人自行承担。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：合理化建议导致投资节约的，委托人按节约金额的10%给予咨询人奖励，并于双方确认后的30日内一次性支付；合理化建议导致工期缩减的或质量提高的，奖励金额双方另行协商。

8.3 保密

委托人申明的保密事项和期限：保密事项包括项目设计文件、经济文件、项目基本情况等，保密期限为10年。

咨询人申明的保密事项和期限：咨询人的技术服务方案、技术标准、经济文件等，保密期限为10年。

第三人申明的保密事项和期限：无。

8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在七日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人：马殿术，送达地点：昭通市鲁甸县城北部片区燃气管道等老化更新改造项目全过程造价咨询服务等项目部办公室；咨询人指定的送达接收人：赵春茂，送达地点：昆明市环城西路和泰商务中心12楼12A室，电子邮箱：350126070@qq.com

一。

8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人或文件编制人。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于委托人和咨询人共同享有。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：需征得对方书面同意后方可使用。

9. 补充条款

9.1 咨询人应严格加强所属工作人员的执业道德的教育及监管，并且应承担因咨询人的工作人员违反职业道德而造成的工程造价再次审（核）计发生的咨询费用由咨询人全额支付。因咨询人或其委派的造价人员职业道德不良，与施工单位串通，在办理签证和结算审核中弄虚作假的，一经发现核实，委托人有权终止合同，并由咨询人承担造成的相应损失。

9.2 咨询人应服从委托人在业务内的工作安排，若因咨询人不服从委托人安排，委托人有权安排其他造价咨询服务单位办理，发生的费用从本合同的咨询费中扣减，并保留解除劳动合同的权利。

9.3 本合同咨询人拟指派的项目负责人为：赵春茂，咨询人的项目负责人及其它主要服务人员一经确定，不得任意更换，否则委托人有权解除合同，由此造成的损失由咨询人承担。

9.4 咨询人应在项目现场设置咨询服务办公室，并确保服务人员在岗，项目负责人有特殊情况需离岗的需征得委托人同意后方可离岗，项目负责人离岗后咨询人应指派其它造价咨询人员补岗，并不能影响项目咨询工作的正常开展，否则，由此造成的损失由咨询人承担。

工程造价咨询廉政责任书

工程项目名称：昭通市鲁甸县城北部片区燃气管道等老化更新改造项目全过程造价咨询服务等项目全过程造价咨询服务

委托单位（甲方）：鲁甸县开投基础设施建设发展有限公司

咨询单位（乙方）：云南德海工程咨询有限公司

为加强廉政建设，规范工程造价咨询委托与被委托双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、造价咨询和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程造价咨询合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、造价咨询的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程造价咨询合同有关的造价咨询业务等活动。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为工程造价咨询合同的附件，与工程造价咨询合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目造价咨询服务结束时止。

第七条 本责任书份数与主合同份数一致。

甲方单位（盖章）：弥勒县开投基础设施建设发展有限公司

法定代表人或委托代理人签字：_____

乙方单位（盖章）：云南德海工程咨询有限公司

法定代表人或委托代理人签字：_____

日期：2024 年 月 日

附录 A 服务范围及工作内容、酬金一览表

服务阶段	服务范围及工作内容		酬金			备注
	服务范围	工作内容	收费基数	收费标准 (比例)	酬金数额 (万元)	
决策阶段	投资估算	编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整 <input type="checkbox"/>				
	经济评价	编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整 <input type="checkbox"/>				
	其他					
设计阶段	设计概算	编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整 <input type="checkbox"/>				
	施工图预算	编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input checked="" type="checkbox"/> 调整 <input type="checkbox"/>				
	其他	设计方案测算				
发承包阶段	工程量清单	编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input checked="" type="checkbox"/> 调整 <input type="checkbox"/>				
	最高投标限价	编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input checked="" type="checkbox"/> 调整 <input type="checkbox"/>				
	投标报价分析	编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input checked="" type="checkbox"/> 调整 <input type="checkbox"/>				
	清标报告	编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整 <input type="checkbox"/>				
	其他					
实施阶段	资金使用计划	编制				
	工程量与工程款审核	编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input checked="" type="checkbox"/> 调整 <input type="checkbox"/>				
	合同价款调整	编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input checked="" type="checkbox"/> 调整 <input type="checkbox"/>				
	工程变更、索赔、签证	审核 <input checked="" type="checkbox"/>				
	工程实施阶段造价控制	审核 <input checked="" type="checkbox"/>				
	其他	编制施工图预算				
竣工阶段	竣工结算	编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input checked="" type="checkbox"/> 调整 <input type="checkbox"/>				
	竣工决算	编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整 <input type="checkbox"/>				
	其他	根据需要配合复审				
其他服务	工程造价鉴定					

注：1.附录 A 中服务范围及工作内容未涉及的可在“其他”项中列明。

2.实行全过程造价咨询的工程，服务范围及工作内容按上表，酬金及计取方式为：详见合同第一部分“协议书”约定。

附录 B 咨询人提交成果文件一览表

服务阶段	成果文件名称	成果文件组成	提交时间	份数	质量标准
决策阶段				满足 委托 人要 求	符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC7-2012），满足招标人及审计要求。
设计阶段					
发承包阶段					
实施阶段	施工图预算	编制说明、预算书、工程量计算底稿（电子文件）	30 天出初稿		
	工程进度款审核意见	审核意见、工程计量报表、工程计价文件	7 天出初稿		
	工程变更、签证造价审核意见	审核意见、工程变更或签证计价文件、工程量计算底稿（电子文件）	7 天出初稿		
	材料价格审核意见	审核意见、询价资料	5 天出初稿		
	新增项目综合单价审核意见	审核意见、组价表格	5 天内出具初稿		
	工程变更造价分析测算说明	测算说明、计价分析资料	7 天内出具初稿		
	工程索赔审核报告	审核意见、计价文件、计价依据文件、工程量计算底稿（电子文件）	收到完整资料后的 28 天内		
	工程反索赔报告	反索赔报告、工程计价文件、反索赔证据文件及资料	适时提出		
竣工阶段	工程造价咨询月报	咨询月报	下月 10 日前		
	工程造价控制建议	建议、建议支撑文件	适时提出		
其他服务					

附录 C 委托人提供资料一览表

序号	名称	份数	提供时间	备注
1	项目批复文件	1	根据项目进度适时提供	纸质和电子版
2	建设单位管理制度	1		纸质和电子版
3	招、投标文件	1		纸质和电子版
4	施工合同	1		纸质和电子版
5	地质勘查资料	1		纸质和电子版
6	设计施工图、设计变更	1		纸质和电子版
7	特殊图集	1		纸质和电子版
8	工程施工技术、经济资料	1		纸质和电子版
9	会议洽商记录	1		纸质和电子版
10	其他与工程造价有关的相关资料	1		纸质和电子版
11	工程全套竣工资料	1		纸质和电子版
12	施工单位送审竣工结算	1		纸质和电子版
13	工程验收资料	1		纸质和电子版

附录 D 委托人提供房屋及设备一览表

[illegible]

豐設

合同编号