

国家税务总局曲靖市麒麟区税务局

纳税服务技术外包采购项目

合 同 书

签订时间：2022年4月29日

签订地点：国家税务总局曲靖市麒麟区税务局

甲方：国家税务总局曲靖市麒麟区税务局

乙方：云南建功星科技有限公司

一、合同事宜

甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》，本着平等自愿、互惠互利的原则，经友好协商，就乙方向甲方提供的技术服务事宜达成如下协议：

二、释义

服务外包，是指甲方将办税服务的部分服务事项以及甲方有需要的部分非执法业务，交由具有服务能力的乙方承担，并为纳税人提供甲方规定的和合同约定的服务工作，甲方向乙方支付服务费用。

三、法律关系说明

1. 乙方安排到甲方从事技术服务人员与甲方无任何劳动合同关系，凡涉及到乙方技术人员相关权益事项均通过乙方履行。

2. 乙方安排到甲方为其提供技术服务的人员，乙方必须依照《劳动合同法》等有关法律法规的规定与劳动者签订《劳动合同》，履行用人单位义务。

四、工作内容

1. 负责自助办税区纳税人缴费人的引导和辅导，提供自助办税终端机的操作指导。

2. 负责云南省电子税务局系统纳税人端的安装配置、操作辅导及技术服务。

3. 为纳税人缴费人提供自然人扣缴客户端、“一部手机办税费”等办税（费）app的技术咨询和操作指导。

4. 负责对需要使用发票的纳税人进行发票领用和开具的辅导。

5. 配合做好办税设备维护，保障设施设备正常运行。

6. 做好办税服务厅导税工作，从事排队取号、导税服务、纳税人引导分流、排队叫号机管理、资料预审、表单填制辅导、业务咨询等服务工作。

7. 提供线上办税服务，查验纳税人由电子税务局发起的业务，受理纳税人缴费人的线上及远程业务咨询，做好“非接触式”办税缴费服务。

8. 完成资料收集、查验等业务辅助办理工作。

9. 完成交办的临时性工作、紧急任务以及重要工作。

五、服务费用和付款方式

1. 服务费用：人民币¥ 475200.00 元/年（大写：肆拾柒万伍仟贰佰元整）。
2. 服务费用包含：人员工资（基本工资、养老保险、失业保险、医疗保险、工伤保险、生育保险）；管理费及相关税费；其他费用（意外保险、绩效工资、加班费、离职经济补偿、相关福利支出、培训费等）。
3. 支付方式：合同签订后，每月 25 日前支付当月服务费的 90%，支付金额每月 35640 元/月（大写：叁万伍仟陆佰肆拾元整），每月服务费的 10% 部分待需求部门对服务质量考核合格后按每半年支付，支付金额 23760 元/半年（大写：贰万叁仟柒佰陆拾元整）。

六、本合同服务人员、时间、服务地点、服务要求

1. 服务人员：提供纳税服务辅助业务人员不少于 8 人。
2. 服务人员要求：
 - ①政治意识强、思想素质高、清正廉洁、勤业务实、爱岗敬业、团结同事、热爱集体、工作细致、有耐心、服务态度亲切、服务意识强、有责任心、善于沟通、服从管理、具有一定的心理承压能力。
 - ②具有保密意识，能严格遵守保密协议。
 - ③身体健康、品貌端正，年龄 40 周岁以下。
 - ③具有中专及以上学历，专业为财税、会计、计算机、金融类的优先考虑，适应相关工作岗位。
2. 服务时间：2022 年 5 月 5 日至 2023 年 5 月 4 日。
3. 服务地点：麒麟区。

七、双方的权利与义务

（一）甲方的权利与义务

1. 乙方和服务人员应遵守国家法律法规的规定，遵守甲方各项工作制度，建立业务辅助服务和业务外包服务安全管理制度，在确保信息安全的基础上开展各项服务工作。甲方有权要求乙方服务人员遵照甲方的服务规范和本合同的规定为甲方提供服务，甲方按半年期对乙方服务质量进行考核。对考核不合格者乙方须及时给予更换。
2. 为确保服务人员能够胜任工作岗位，乙方安排的服务人员经甲方审核确认后方能上岗，未经甲方审核确认的人员，甲方有权拒绝。

3. 乙方不得随意更换服务人员，如需更换必须征得甲方书面同意。在服务过程中，甲方有权对服务人员进行临时岗位调配。

4. 乙方和服务人员必须按照国家相关保密规定，签订保密协议。不得泄露税收工作秘密，因保密履责不到位，造成不良影响和损失的，甲方有权追究乙方及服务人员的连带法律责任。

5. 甲方对乙方服务人员的职业道德规范、工作任务、技能培训、应达到的工作要求、应注意的安全事项、应遵守的各项纪律等履行告知、教育管理督查的义务。

6. 对服务人员采取双重管理模式，由甲方和乙方负责服务人员的考勤管理、绩效管理工作，督促服务人员执行统一制定的业务流程和规章制度。甲方有权要求乙方派出的服务人员遵守甲方的工作纪律、职业道德和各项规定，对乙方派出的服务人员进行与服务项目相关的管理，并检查服务人员的工作表现情况，包括上、下班记录、服务情况、违规违纪情况、受表扬、被投诉情况等。

7. 本外包服务工作内容为辅助性、事务性工作，须按照国家法律法规、规章制度、操作规范等工作，服从安排，不得从事执法类业务如票证管理、行政执法、税收会统、现金税费征缴等工作。自觉接受单位和群众的监督，不得导致出现涉税费舆情，如因服务人员导致的舆情，由乙方配合甲方共同应对处理。

8. 甲方为乙方服务人员提供必需的工作条件。

9. 甲方应根据本合同约定，按期向乙方支付业务服务费。在服务期间，乙方服务人员因辞职等原因导致人员不足时，乙方须在 2 日内及时补齐符合要求的人员，否则视为乙方违约，甲方有权解除、终止合同，并有权拒绝支付所产生的服务费。

10. 工作中，如遇政策不清、业务流程不明、不能自行解决等问题，务必及时报告甲方，不得擅自处理。

11. 出现下列情况时，甲方可将服务人员退回至乙方，相应费用由乙方承担：

- (1) 严重违反甲方工作纪律、规章制度的。
- (2) 严重工作失职、营私舞弊，给甲方造成经济损失和不良影响的。
- (3) 因业务不熟悉或工作态度等原因被投诉，或无故旷工，或不服从工作安排的。
- (4) 因个人身心健康无法继续胜任岗位工作的。
- (5) 被依法追究刑事责任的。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方结合甲方实际情况和本合同约定，制定本合同外包服务管理方案、管理制度等，经甲方审核同意后报甲方备案，乙方安排从事本合同的业务服务人员必须熟悉、遵守上述方案、制度和流程。

2. 乙方需建立健全标准化、专业化的培训体系，对技术服务人员进行岗前培训、岗中培训、专项培训等多方位的培训，并对服务人员进行业务能力检测，保证服务人员具备从事岗位工作的基本条件、知识和技能。

3. 乙方与服务人员发生劳动争议纠纷时，乙方负责与服务人员协商解决，如出现影响甲方工作的情况，由乙方承担所有损失。

4. 乙方服务人员因工发生伤亡事故，由乙方依法进行妥善处理并承担相关责任。

5. 乙方服务人员不按规定操作导致录入错误或者任意改动数据以及违反相关制度给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿及法律责任；若上述事件的发生是因为网络、系统或者是因为甲方的原因造成，乙方不承担任何责任。

6. 乙方保证服务人员正确使用甲方为工作所准备的办公设备、耗材和工具。本合同终止时，乙方须全部移交甲方所提供的物品（正常使用与自然损耗除外）及合同履行期间的全部资料，损坏部分由乙方承担赔偿责任。

7. 在履行本合同期间，乙方应保证服务人员的稳定性、工作连续性，以优质的管理水平和技术力量，严格、高效完成本合同约定的服务；乙方若要调动、辞退有关服务人员，应提前1个月书面通知甲方并向甲方备案，确保服务人员办理交接手续后方可办理离职手续。

8. 对于乙方服务人员合同期满不再续签的，应提前1个月书面通知甲方，并及时安排新服务人员到岗跟班学习，新服务人员培训、考核合格后方能上岗。

9. 乙方应根据甲方监督考核的整体评价结果，落实到服务人员绩效考核中。对乙方考核不合格的服务人员，乙方不得再次指派到甲方服务。

10. 乙方及服务人员不得在甲方提供的工作场所从事与甲方工作无关的其他工作；不得利用为甲方提供服务之便，从事税务代理、财务审计等中介活动；不得利用为甲方提供服务之便，为自己或他人谋取私利，从事违法犯罪活动；对甲方造成负面影响或损失的，乙方承担相关法律责任和经济赔偿。

11. 乙方严格执行甲方的保密和安全管理等制度，并对服务人员进行相关培训，对涉密的税收及纳税人的信息资料做到严格保密；若乙方服务人员违反保密制度和安

全管理制度，甲方有权要求乙方立即撤换服务人员，乙方将对泄密人员的处理意见于3日内及时报甲方，给甲方及纳税人造成损害的，乙方承担赔偿责任以及相关法律责任。

12. 乙方指定专门管理人员，负责对乙方业务服务人员的日常管理，负责与甲方进行协调沟通。

13. 有以下情形的人员，乙方不得指派到甲方：

- (1) 因犯罪受过刑事处罚的；
- (2) 被开除中国共产党党籍的；
- (3) 被开除或者因违规违纪被解除劳动合同、聘用合同和聘任合同的；
- (4) 被依法列为失信联合惩戒对象的；
- (5) 被公安部门通缉的；
- (6) 经举报被查实，存在品行不端或其它违法行为的；
- (7) 不适合相应岗位工作需求的；
- (8) 有关法律、法规规定的其他情形。

八、合同的生效

本合同经双方法定代表人或其授权代表签署、加盖单位公章后生效。

九、合同的变更、解除、终止

- (一) 本合同未尽事宜，由双方协商解决。
- (二) 本合同服务期满或国家政策原因不能继续履行即为终止。

十、违约责任

(一) 因甲方违约导致乙方不能提供约定服务的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决且严重违约的，乙方有权解除合同。造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方相应经济补偿。

(二) 任何一方无正当理由解除合同的，应向对方支付合同总价5%的违约金，由此造成经济损失超过违约金的，应额外给予补偿。

(三) 在合同终止后，乙方不按甲方要求及时撤出，每逾期或延误一日应向甲方支付合同总价0.5%的违约金，由此造成经济损失超过累计计算的违约金的，应额外给予补偿。

(四) 由于乙方原因未能及时给派遣人员缴纳社会保险而出现的其他后果，由乙

方承担责任。

(五) 因国家政策调整等不可抗力导致本合同提前终止, 甲乙双方均不承担违约责任。

十一、争议解决

合同履行过程中若发生争议, 双方本着友好合作、互惠互利的原则协商解决; 如协商不成可向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

十二、文书送达

甲乙双方在合同列示地址为各自送达地址, 任何一方变更合同约定送达地址的, 均应在送达地址发生变化之日起 7 个工作日内书面通知对方, 未提前履行通知义务的, 双方所确认的送达地址仍视为有效送达地址。甲乙双方在向对方列示的地址送达有关文书时, 如果发生拒绝签收或者其他无法送达情形的, 收件人签收即视为送达, 寄出文书时寄件明示日期视为送达日期。

十三、其他

本合同一式肆份, 甲、乙双方各执贰份, 具有同等法律效力。

签字盖章页无正文

甲方签章:

法定代表人或其授权代表(签字): 李顺林

电话:

开户银行:

账号:

地址:

邮政编码:

2022年4月29日

乙方签章:

法定代表人或其授权代表(签字): 陈子豪

电话: 0874-3325768

开户银行: 中国建设银行曲靖市分行南宁西路支行

账号: 53001646144050448750

地址:

邮政编码:

2022年4月29日